

171-4/2026.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

2026. május 27-én

megtartott rendes ülésének

a./ tárgysorozata

b./ jegyzőkönyve

c./ határozata 28-35-ig.

d./ rendelete 6-9-ig.

TÁRGYSOROZAT

1./ Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

2./ Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi zárszámadása.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

3./ Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

4./ A Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és Ügyrendjének, Alapító okirata módosításának elfogadása.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

5./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X.12.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

6./ Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Gazdasági Programjának végrehajtása.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

7./ Éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés 2025. évről.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

8./ Az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátása.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

9./ Beszámoló Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona 2025. évben végzett munkájáról.

Előadó: Hornyákné Teliska Mária intézményvezető

10./ Fedor István 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 33. szám alatti lakos önkormányzati külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelmének elbírálása.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

11./ Nyírbétek Önkormányzata, Közös agrárpolitika (KAP) KAP-rd43-1-
Nyírbétek 25 kódszámú külterületi utak fejlesztése című pályázatban
projektmenedzsment feladat ellátására beérkezett árajánlatok értékelése.
(Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

Nyírbétek, 2026. május 27.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27-én megtartott rendes ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.

Jelen vannak: A jegyzőkönyvhöz mellékelte jelenléti ív szerint.

Meghívottként részt vesz: Hornyákné Teliska Mária intézményvezető.

Bagdi Sándor polgármester: Köszöntöm a rendes ülésen megjelenteket, külön köszöntöm Jegyző Asszonyt, az intézményvezető Asszonyt, a hivatal dolgozóit. Megállapítom, hogy a rendes ülés határozatképes a polgármester és 6 fő képviselő megjelent. A rendes ülést megnyitom. Javaslom a meghívóban szereplő napirendek megtárgyalását azzal a kiegészítéssel, hogy a 4. napirendnél dönteni kell a Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal Alapító okirata módosításának elfogadásáról is.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével a napirendet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
28/2026.(V.27.)
határozata

a 2026. május 27-ei rendes ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

A Képviselő-testület

a 2026. május 27-ei rendes ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

- 1./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról.
- 2./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról.
- 3./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.
- 4./ Előterjesztés a Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és Ügyrendjének, Alapító okirata módosításának elfogadásáról.
- 5./ Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X.12.) önkormányzati rendelet módosításáról.
- 6./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Gazdasági Programjának végrehajtásáról.

- 7./ Előterjesztés éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés 2025. évről.
- 8./ Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.
- 9./ Beszámoló Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona 2025. évben végzett munkájáról.
- 10./ Előterjesztés Fedor István 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 33. szám alatti lakos önkormányzati külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelmének elbírálásáról.
- 11./ Előterjesztés Nyírbétek Önkormányzata, Közös agrárpolitika (KAP) KAP-rd43-1- Nyírbétek 25 kódszámú külterületi utak fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátására beérkezett árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

1. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottságok véleményezték az előterjesztést, javasolták a rendelet-tervezet elfogadását.

Kertész Gáborné jegyző: A rendelet-tervezet 2. §. (4) bekezdésénél a módosítandó melléklet helyes sorszáma 9.1., 9.1.1., 9.2., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.3.2., (5) bekezdésnél 11, a (6) bekezdésnél 12.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2026.(V.27.)

önkormányzati rendelete

A 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait. A költségvetésről szóló rendeletet módosítani szükséges annak felmerülését követően, de legkésőbb adott év december 31-ig. A költségvetés módosításának célja az önkormányzat működésének biztosítása a rendeletben az első öt hónapot érintő döntések átvezetése.

[2] Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottsága véleményének kikérésével a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

- a) 1.403.590.141 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.569.646.610 Ft költségvetési kiadással
- c) 166.056.469 Ft költségvetési egyenleggel [b)-a)]
- d) 104.130.611- c)-ből működési célú finanszírozási bevétel
- e) 28.154.303 Ft államháztartáson belüli megelőlegezés működésre
- f) 33.771.545 Ft -c) ből felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- g) 166.056.469 Ft finanszírozási bevétellel
- h) 166.056.469 Ft finanszírozási kiadással
- i) 0,-Ft finanszírozási egyenleggel [g)-h)]
- j) a bevételek és kiadások főösszegét **1.569.646.610 Ft**-ban állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.melléklete helyébe e rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2.1., 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.1., 2.2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 9.1., 9.1.1., 9.2., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.3.2.. melléklete helyébe e rendelet 4.1., 4.1.1., 4.2., 4.2.3., 4.3., 4.3.1., 4.3.2. melléklete lép.

(5) A Rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

(6) A Rendelet 12.melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. május 27-én 14 óra 30 perckor lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

2. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottságok véleményezték az előterjesztést, javasolták a rendelet-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

7/2026.(V.27.)

önkormányzati rendelete

A Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról, valamint a 2025. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról

[1] Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése céljából megalkotja a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi összevont költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletét.

[2] Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1)

bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 1.355.334.495 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.375.306.441 Ft költségvetési kiadással
- c) 166.056.469 Ft finanszírozási bevétellel
- d) 20.772.004 Ft finanszírozási kiadással
- e) 1.521.390.964 Ft összes teljesített bevétellel
- f) 1.396.078.445 Ft összes teljesített kiadással hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzati szinten mérlegszerűen bemutatott bevételeket, kiadásokat valamint azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület az *1.1., 1.2., 1.3., 1.4. melléklet* szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a *2.1., 2.2. melléklet* tartalmazza.

2. §.

(1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség 2025. évi teljesítését a *4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljanit *5. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat beruházási kiadásait a *6. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat felújítási kiadásait a *7. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *8. melléklet* szerint fogadja el.

(7) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *9.1. 9.1.1., 9.1.2. 9.1.3., 9.2., 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3. 9.3. 9.3.1., 9.3.2., 9.3.3., melléklet tartalmazza.*

(8) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *10. melléklet* szerint hagyja jóvá, illetve engedélyezi. A 2025. évi pénzmaradvány összege 125.312.519 Ft melyből a kötelezettséggel terhelt maradvány 125.312.519 Ft a következők szerint:

- a.) önkormányzat működési célú maradványa, 2025. évi költségvetésben: 100.376.023 Ft, fejlesztési célú maradványa: 4.231.826 Ft
- b.) Alapszolgáltatási Központ és Idősek Otthona működési célú maradványa: 11.390.810 Ft, fejlesztési célú maradványa: 1.455.252 Ft
- c.) Polgármesteri Hivatal működési célú maradványa: 7.058.608 Ft, fejlesztési célú maradványa: 800.000 Ft.

(9) A képviselő-testület az önkormányzat feladatalapú állami támogatását jogcímenként a *11. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokat a *12. melléklet* szerint hagyja jóvá.

- (11) A képviselő-testület a 2024. évi tény, a 2025. évi módosított és a 2025. évi teljesítési adatok tájékoztatóját a *1. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.
- (12) A képviselő-testület a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettséget célok szerint tájékoztatóját *2. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.
- (13) A képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások tájékoztatóját a *3. számú tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.
- (14) A képviselő-testület a az önkormányzat adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel és külföldi hitelezők szerinti bontásban tájékoztatóját *4. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.
- (15) A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban tájékoztatóját *5. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.
- (16) Az önkormányzat összevont vagyongkimutatását a *6.1.-6.3. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.
- (17) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2025. évben tájékoztatót a *7. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.
- (18) A képviselő-testület a pénzeszközök változásának levezetését *8. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.

3. §

- (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.
- (2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §.

- (1) Ez a rendelet 2026. május 27-én 15 órakor lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2017. évi zárszámadásáról szóló 9/2018.(IV.29.) rendelet, 2018. évi zárszámadásáról szóló 8/2019.(IV.27.) rendelet, 2022. évi zárszámadásáról szóló 6/2023.(IV.29.) önkormányzati rendelet és a 2024. évi zárszámadásáról szóló 7/2025.(V.30.) önkormányzati rendelet.

3. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: Volt laptop vásárlással kapcsolatos felvetés, megnézzük, kérünk árajánlatot és a képviselő-testület dönt majd a lap-top vásárlásról.

Dr. Imre Gyula képviselő: Aki kéri, annak javaslom vásárolni a laptopot, én nem igénylem.

Bagdi Sándor polgármester: A bizottságok véleményezték az előterjesztést, javasolták a rendelet-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2026.(V.30.)
önkormányzati rendelete
a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait. A költségvetésről szóló rendeletet módosítani szükséges annak felmerülését követően, de legkésőbb adott év december 31-ig. A költségvetés módosításának célja az önkormányzat működésének biztosítása a rendeletben az első öt hónapot érintő döntések átvezetése.

[2] Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottsága véleményének kikérésével a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését:

- a) 1.437.820.982 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.563.133.303 Ft költségvetési kiadással
- c) 125.312.519 Ft költségvetési egyenleggel[b)-a])
- d) 113.711.869 Ft - c)-ből működési célú finanszírozási bevétel
- e) 11.600.650 Ft -c) ből felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- g) 125.312.519 Ft finanszírozási bevétellel
- h) 125.312.519 Ft finanszírozási kiadással
- i) 0,-Ft finanszírozási egyenleggel [g)-h])
- j) a bevételek és kiadások összességét 1.563.133.303 Ft-ban állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.melléklete helyébe e rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., melléklete lép.

(2) A Rendelet 2.1., 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.1., 2.2., melléklete lép.

(3) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.3.2., melléklete helyébe e rendelet 4.1., 4.1.1., 4.1.2., 4.2., 4.2.3., 4.3., 4.3.1., 4.3.2. melléklete lép.

(5) A Rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

(6) A Rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

4. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és Ügyrendjének, Alapító okirata módosításának elfogadásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő- testületének

29/2026.(V.27.)

határozata

a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, Ügyrendjének, Alapító okirata módosításának elfogadásáról

A Képviselő-testület

Megtárgyalta a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és Ügyrendjének módosításáról szóló előterjesztést.

1. A Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja

2. A Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Ügyrendjének módosítását a határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja

3. Elfogadja a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását az előterjesztés 3. melléklete szerinti tartalommal, és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal;

4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a Polgármesteri Hivatal módosított alapító okirata, és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről.

Határidő: 2026. június 15.

Felelős: polgármester, jegyző

5. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X.12.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottságok véleményezték az előterjesztést, javasolták a rendelet-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2026.(V.30.)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.)
önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete feladatkörében eljárva a helyi önkormányzati törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján megalkotta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendeletet.

[2] Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá az Mőtv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, és a következő napon hatályát veszti.

6. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Gazdasági Programjának végrehajtásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: Nem javaslunk új célokat kitűzni. A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő- testületének
30/2026.(V.27.)
határozata
Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Gazdasági Programjának végrehajtásáról

A Képviselő-testület

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Gazdasági Programjának végrehajtásáról, felülvizsgálatáról szóló beszámolót elfogadta.

1.A Gazdasági Program végrehajtása során megállapításra került, hogy a helyzetelemzés pontos, tényfeltáró volt. Kellő alapot adott a fejlesztési célok meghatározása érdekében.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata feladata a 2025-2030 évekre elfogadott gazdasági program végrehajtásának biztosítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

7. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés 2025. évről.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő- testületének

31/2026.(V.27.)

határozata

Éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés elfogadásáról

A Képviselő-testület

A belső ellenőrzési tevékenységről szóló összefoglaló jelentést és a belső ellenőrzési jelentést a határozat 1. számú mellékleteként e l f o g a d j a.

Feladatként határozza meg a 2026. évi belső ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtását.

8. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő- testületének

32/2026.(V.27.)

határozata

Az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékeléséről

A Képviselő-testület

Megtárgyalta az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékeléséről készült beszámolót.

A határozat 1. melléklete szerint a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelését elfogadja.

9. NAPIREND

Tárgy: Beszámoló Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona 2025. évben végzett munkájáról.

Előadó: Hornyákné Teliska Mária intézményvezető

Bagdi Sándor polgármester: A beszámoló részletes, tartalmas. Gratulálok a beszámolóhoz! A bizottság véleményezte a beszámolót, javasolta annak elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő- testületének

33/2026.(V.27.)

határozata

Beszámoló Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona munkájáról

A Képviselő-testület

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzata Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

10. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Fedor István 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 33. szám alatti lakos önkormányzati külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelmének elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő- testületének
34/2026.(V.27.)
határozata

Fedor István 4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 33. szám alatti lakos önkormányzati külterületi ingatlan megvásárlásával kapcsolatos kérelmének elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Fedor István (szül: Debrecen, 1985.05.31-én, an.: Német Kálra) 4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 33. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

*Nyírbéltek külterület 017/91 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 2316 m² nagyságú, 0,81 aranykorona értékű 1/1-ed részben önkormányzati tulajdonú ingatlant 284.868.- forint vételáron,

*Nyírbéltek külterület 017/92 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 2317 m² nagyságú, 0,81 aranykorona értékű 1/1-ed részben önkormányzati tulajdonú ingatlant 284.991.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Fedor István (szül: Debrecen, 1985.05.31-én, an.: Német Kálra) 4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 33. szám alatti lakos részére:

*Nyírbéltek külterület 017/91 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 2316 m² nagyságú, 0,81 aranykorona értékű 1/1-ed részben önkormányzati tulajdonú ingatlant 284.868.- forint vételáron,

*Nyírbéltek külterület 017/92 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 2317 m² nagyságú, 0,81 aranykorona értékű 1/1-ed részben önkormányzati tulajdonú ingatlant 284.991.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA a törvényben biztosított elővásárlási jogával nem él.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlan birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: Folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

11. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbétek Önkormányzata, Közös agrárpolitika (KAP) KAP-rd43-1-Nyírbétek 25 kódszámú külterületi utak fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátására beérkezett árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő- testületének

35/2026.(V.27.)

határozata

Nagyközség Önkormányzata, Közös agrárpolitika (KAP)

KAP-RD43-1- Nyírbétek 25 kódszámú külterületi utak fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátására beérkezett árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

A Közös agrárpolitika (KAP) KAP-RD43-1-25 kódszámú külterületi utak fejlesztése pályázati felhívásra benyújtott „Külterületi út fejlesztése Nyírbétek község területén” című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) **Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata** a Közös agrárpolitika (KAP) KAP-RD43-1-25 kódszámú külterületi utak fejlesztése pályázati felhívásra benyújtott „Külterületi út fejlesztése Nyírbétek község területén” című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) **Horizont Plussz Kft. 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6.** a Közös agrárpolitika (KAP) KAP-RD43-1-25 kódszámú külterületi utak fejlesztése pályázati felhívásra benyújtott „Külterületi út fejlesztése Nyírbétek község területén” című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 1.690.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a **Horizont Plussz Kft. 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6. ajánlattevővel.**

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Egyebek:

Nagy Gábor vezető főtanácsos: Hagyományörző napra sok árus jelentkezik, azt javasoljuk, hogy ne legyen kizárólagos jog, aki jelentkezik, van vállalkozói engedélye jöjjön és ha a m² árat megfizette akkor áruljon.

Mivel több tárgy nem volt Bagdi Sándor polgármester a Képviselő-testület rendes ülését bezárta.

Nyírbéltek, 2026. május 27.


Bagdi Sándor
polgármester




Kertész Gáborné
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27-én megtartott rendes üléséről

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

1.) Bagdi Sándor polgármester

Bagdi Sándor

2.) Dr. Imréné Dr. Plangár Mária
alpolgármester

Imréné Dr. Plangár Mária

3.) Dr. Imre Gyula képviselő

Dr. Imre Gyula

4.) Gamil Elemér képviselő

Gamil Elemér

5.) Káplár István képviselő

Káplár István

6.) Madarász Tibor képviselő

Madarász Tibor

7.) Tündik László képviselő

Tündik László

Nyírbétek Nagyközség
POLGÁRMESTERE
4372 Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.

170-4/2026.

M E G H Í V Ó

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének tagjait

2026. május 27-én (szerda) du. az együttes bizottsági ülést követően

a Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében tartandó rendes ülésre összehívom.

N A P I R E N D I J A V A S L A T:

- 1./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés a Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és Ügyrendjének elfogadásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X.12.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Gazdasági Programjának végrehajtásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés 2025. évről.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 9./ Beszámoló Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona 2025. évben végzett munkájáról.
Előadó: Hornyákné Teliska Mária intézményvezető

10./ Előterjesztés Fedor István 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 33. szám alatti lakos önkormányzati külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelmének elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

11./ Előterjesztés Nyírbétek Önkormányzata, Közös agrárpolitika (KAP) KAP-rd43-1-
Nyírbétek 25 kódszámú külterületi utak fejlesztése című pályázatban
projektmenedzsment feladat ellátására beérkezett árajánlatok értékeléséről.
(Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

Nyírbétek, 2026. május 20.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármestere
Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.
Tel.: 42/389-207

169-29/2026.

E L Ő T E R J E S Z T É S
Képviselő-testülethez
a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló
3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) rendeletének módosítására az alábbiak szerint teszek javaslatot a Képviselő-testület felé.

A 2025. évi költségvetés módosított előirányzatának fő összege **1.527.180.100 Ft**, mely pótelőirányzatokkal, **1.569.646.610 Ft-ra változik.**

A költségvetési rendelet az alábbi központi állami támogatással, működési és felhalmozási célú támogatásokkal és maradvány igénybevételeivel változik:

BEVÉTELEK

I.	<u>Működési célú támogatás ÁH. belülről</u>	<u>5.657.150 Ft</u>
-	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-2 Ft
-	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	200.034 Ft
-	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-12.219.992 Ft
-	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	-679.365 Ft
-	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	18.356.475 Ft
II.	<u>Felhalmozási célú támogatások</u>	<u>15.271.400 Ft</u>
-	Felhalmozási célú támogatások bevételei (Egészségügyi Központ felújítás)	15.271.400 Ft
III.	<u>Működési bevételek</u>	<u>14.155.661 Ft</u>
-	Készletértékesítés ellenértéke	14.155.661 Ft
IV.	<u>Belföldi finanszírozás bevételei</u>	<u>7.382.299 Ft</u>
-	Államháztartáson belüli megelőlegezések	7.382.299 Ft

KIADÁSOK

I.	<u>Személyi juttatások:</u>	<u>600.000 Ft</u>
II.	<u>Munkaadókat terhelő járulékok és szocho:</u>	<u>500.000 Ft</u>

III.	<u>Dologi kiadások:</u>	<u>6.900.000 Ft</u>
IV.	<u>Egyéb működési célú kiadások</u>	<u>19.000.000 Ft</u>
-	Egyéb működési célú támogatás ÁH belülről Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás	19.000.000 Ft
V.	<u>Felhalmozási költségvetés kiadásai</u>	<u>15.466.510 Ft</u>
-	Magyar Falu Program Egészségügyi Központ felújítás	15.271.400 Ft
-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	195.110 Ft

A rendelet módosítása után a 2025. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatának módosítás utáni fő összege: 1.569.646.610 Ft

Bevételek kiemelt előirányzatokként:

-	Működési célú támogatások ÁH. belülről:	1.067.040.892 Ft
-	Felhalmozási célú támogatások:	132.312.618 Ft
-	Közhatalmi bevételek:	29.600.000 Ft
-	Működési bevételek:	146.227.011 Ft
-	Felhalmozási bevételek:	28.409.620 Ft
-	Finanszírozási bevételek:	166.056.469 Ft
o	Költségvetési maradvány igénybevétele:	137.902.166 Ft
▪	ezen belül: működési célú:	104.130.621 Ft
	felhalmozási célú:	33.771.545 Ft
-	Államháztartáson belüli megelőlegezések:	28.154.303 Ft

Kiadások kiemelt előirányzatokként:

-	Személyi juttatások:	565.148.080 Ft
-	Munkaadót terhelő járulékok:	51.667.028 Ft
-	Dologi kiadások:	334.030.220 Ft
-	Ellátottak pénzbeli juttatásai:	41.029.184 Ft
-	Egyéb működési célú kiadások :	362.506.311 Ft
-	Beruházások:	35.608.754 Ft
-	Felújítások:	158.689.919 Ft
-	ÁH belüli megelőlegezések visszautalása:	20.772.004 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjék.

Nyírbéltek, 2026.05.02.

Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

..... (.....)

önkormányzati rendelete

A 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait. A költségvetésről szóló rendeletet módosítani szükséges annak felmerülését követően, de legkésőbb adott év december 31-ig. A költségvetés módosításának célja az önkormányzat működésének biztosítása a rendeletben az első öt hónapot érintő döntések átvezetése.

[2] Nyírbélték Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Nyírbélték Nagyközség Önkormányzatának Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottsága véleményének kikérésével a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

- a) 1.403.590.141 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.569.646.610 Ft költségvetési kiadással
- c) 166.056.469 Ft költségvetési egyenleggel [b)-a)]
- d) 104.130.611 - c)-ből működési célú finanszírozási bevétel
- e) 28.154.303 Ft államháztartáson belüli megelőlegezés működésre
- f) 33.771.545 Ft -c)ből felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- g) 166.056.469 Ft finanszírozási bevétellel
- h) 166.056.469 Ft finanszírozási kiadással
- i) 0,-Ft finanszírozási egyenleggel [g)-h)]

j) a bevételek és kiadások főösszegét **1.569.646.610 Ft**-ban állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.melléklete helyébe e rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2.1., 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.1., 2.2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 4.1., 4.1.1., 4.2., 4.2.3., 4.3., 4.3.1., 4.3.2. melléklete helyébe e rendelet 4.1., 4.1.1., 4.2., 4.2.3., 4.3., 4.3.1., 4.3.2. melléklete lép.

(5) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

(6) A Rendelet 6.melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. május-én 14 óra 30 perckor lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyírbélték, 2026.05.02.

Bagdi Sándor
polgármester

Kertész Gáborné
jegyző

Záradék:

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve 2026. május.....

Nyírbélték, 2026. május ...

Kertész Gáborné
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdés szerint.

Az előzetes hatásvizsgálatról szóló rendelkezés szerint "a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell." Ezen kötelezettségemnek teszek most eleget.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kellett:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

I. A végrehajtás feltételei

A költségvetésről szóló rendelet célja a hiteles és kiszámítható költségvetési politika megteremtésének elősegítése. A fiskális hitelesség és kiszámíthatóság mint a stabil gazdasági környezet fontos eleme, s ezáltal kedvező hatást gyakorol a helyi önkormányzati és intézményi működésre és a foglalkoztatottságra is.

Az Országgyűlés által 2011. december 23-án elfogadott Áht. és a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) tartalmazza az önkormányzati alrendszer gazdálkodására vonatkozó szabályokat. Az új szabályozás legfontosabb pontjai és határidői:

1. Költségvetés módosítása

Az Áht. 34.§ (5) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeltének módosítására vonatkozó előírásokat.

(5) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához az Áht. és Ávr. Előírásain túl az ágazati jogszabályok előírásai az irányadók.

A költségvetési rendeletet évente több alkalommal módosítani szükséges az év közben érkezett pótelőirányzatok beépítésére és a Képviselő-testület által hozott határozatok beépítésére. Előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az előterjesztésben foglaltak végrehajtásához a szükséges személyi, tárgyi, költségvetési feltételek rendelkezésre állnak.

II. A társadalmi hatások összefoglalása

1. Elsődleges, célzott hatások

A költségvetés a helyi intézmények, a lakosság, a helyi gazdaság szereplőire meghatározó jelentőséggel bír.

Hatékony megvalósításával javulni fog az alapvető feladatok ellátása, valamennyi nyírbélteki lakost érinti a költségvetés. Rendelkezéseinek betartása fogja lehetővé tenni a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár, a Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona intézmények, a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzati igazgatás címeiken megtervezett működési kiadások teljesülését.

2. Másodlagos hatások

Az előterjesztésnek valamely társadalmi csoport jövedelmi helyzetére hatása van. A működési bevételek és kiadások egyensúlyát folyamatosan értékelni kell.

III. Társadalmi költségek

A költségvetésnek társadalmi költsége nincs, a vállalkozások, háztartások, illetve a társadalom egyes csoportjainak pénzügyi terheit nem növeli. A költségvetés érinti a munkaerő-keresletet, a munkaerő-kínálatot, a közhasznú foglalkoztatás költségeinek biztosítása területén, hatása van a gazdaság hatékonysági és versenyképességi mutatóira fejlesztésein keresztül.

IV. Költségvetési hatások

A költségvetés határidőben történő módosításának elmaradása a költségvetési bevételek és kiadások szabálytalan felhasználását eredményezik. A költségvetésben meghatározott feladatok, előirányzatok betartása biztosítja a nagyközség gazdálkodásának stabilitását. A számviteli törvény rendelkezéseinek betartása kötelező feladat. Ezt szolgálja az előirányzatok módosításának kötelezettsége.

V. Egészségügyi hatások

A költségvetés egészségügyi hatással jár. A környezet tisztább, a levegő frissebb lesz.

VI. Környezeti hatások

A költségvetésnek, illetve a költségvetés módosításának jelentős környezeti hatása van.

INDOKOLÁS

A jogszabály-előkészítő nyilatkozata szerint az indokolást közzé kell tenni. [Jat. 18. § (1) bek.]

A 2025. évi költségvetési rendelet módosítását a 2025. költségvetési évben az alábbi indokok tették szükségessé.

1. §-hoz

A 2025. évben történő módosításokkal, pótelőirányzatokkal a bevételi és a kiadási előirányzatok módosított fő összege **1.569.646.610 Ft-ra változik.**

2. §-hoz

A költségvetési rendelet az alábbi központi állami támogatással és az előző évi pénzmaradvány összegével, működési és felhalmozási célú támogatásokkal változik:

BEVÉTELEK

I.	<u>Működési célú támogatás ÁH. belülről</u>	<u>5.657.150 Ft</u>
-	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-2 Ft
-	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	200.034 Ft
-	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-12.219.992 Ft
-	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	-679.365 Ft
-	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	18.356.475 Ft
II.	<u>Felhalmozási célú támogatások</u>	<u>15.271.400 Ft</u>
-	Felhalmozású célú támogatások bevételei (Egészségügyi Központ felújítás)	15.271.400 Ft
III.	<u>Működési bevételek</u>	<u>14.155.661 Ft</u>
-	Készletértékesítés ellenértéke	14.155.661 Ft
IV.	<u>Belföldi finanszírozás bevételei</u>	<u>7.382.299 Ft</u>
-	Államháztartáson belüli megelőlegezések	7.382.299 Ft

KIADÁSOK

I.	<u>Személyi juttatások:</u>	<u>600.000 Ft</u>
II.	<u>Munkaadókat terhelő járulékok és szocho:</u>	<u>500.000 Ft</u>

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi								
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	935 418 191	23 888 512	39 913 100	62 163 939	5 657 150			131 622 701	1 067 040 892
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 449 517	12 814 004	12 932 574	542 525	-2			26 289 101	147 738 618
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	10 878 278	7 039 983	11 307 763	200 034			29 426 038	233 672 030
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	250 211 829	8 544 592	3 651 444	7 194 399	-12 219 992			7 170 443	257 382 272
5	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	75 218 997	274 330	1 980 882	41 010	-679 365			1 616 857	76 835 854
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	464 412		535 000				999 412	7 315 314
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 483 820	-9 087 104	13 899 117	7 809 779	18 356 475			30 978 267	44 464 087
8	Elszámolásból származó bevételek			409 100					409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Önkormányzati működési támogatásai (2+...+9)	670 928 037	23 888 512	39 913 100	27 430 476	5 657 150			96 889 238	767 817 275
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	264 490 154			34 733 463				34 733 463	299 223 617
15	14-ből EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+....+21)	104 112 413			12 928 805	15 271 400			28 200 205	132 312 618
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413			12 928 805	15 271 400			28 200 205	132 312 618
22	21-ből EU-s támogatás									
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000			6 400 000				6 400 000	29 600 000
24	Építményadó									
25	Idegenforgalmi adó									
26	Íparizási adó	23 000 000			6 300 000				6 300 000	29 300 000
27	Talajterületi díj	200 000			100 000				100 000	300 000
28	Gépjárműadó									
29	Telekadó									
30	Kommunális adó									
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	136 304 270	3 473 480	35 000	-7 741 400	14 155 661			9 922 741	146 227 011
32	Készletértéktáji ellenértéke	7 277 953				14 155 661			14 155 661	21 433 614
33	Szolgáltatások ellenértéke	55 637 200			-10 000 000				-10 000 000	45 637 200
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 185 530								9 185 530
35	Tulajdonosi bevételek									
36	Ellátási díjak	52 793 984								52 793 984
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 049 047	1 200 000						1 200 000	4 249 047
38	Általános forgalmi adó visszatérítése		62 000		-62 000					
39	Kamatbevételek és más nyereségilletégi bevételek		68						68	68
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosító által fizetett kártérítés		154 000	35 000	520 600				709 600	709 600
42	Egyéb működési bevételek	8 360 556	2 057 412		1 800 000				3 857 412	12 217 968

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi								
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 212 148 884	25 010 158	38 990 542	51 231 239	27 000 000			142 231 939	1 354 380 823
2	Személyi juttatások	512 656 073	7 622 423	8 796 084	35 473 500	600 000			52 492 007	565 148 080
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 925 861	658 347	1 040 406	3 542 414	500 000			5 741 167	51 667 028
4	Dologi kiadások	317 391 321	2 213 000	19 632 108	-12 106 209	6 900 000			16 638 899	334 030 220
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180		3 824 004	3 824 004				3 824 004	41 029 184
6	Egyéb működési célú kiadások	298 970 449	14 516 388	9 521 944	20 497 530	19 000 000			63 535 862	362 506 311
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 300 000	233 473						233 473	1 533 473
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések									
9	- Egyéb elvonások, befizetések									
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	287 565 449	14 282 915	9 521 944	20 497 530	19 000 000			63 302 389	350 867 838
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16	- Árkiegészítések, ártámogatások									
17	- Kamattámogatások									
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 105 000								5 105 000
19	- Tartalékok	5 000 000								5 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000								5 000 000
21	- Céltartalék									
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	155 295 610	254 000	957 558	22 520 105	15 466 510			39 198 173	194 493 783
23	Beruházások	3 652 903	254 000	957 558	30 744 293				31 955 851	35 608 754
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
25	Felújítások	151 642 707			-8 224 188	15 271 400			7 047 212	158 689 919
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576				195 110			195 110	112 321 576
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre								195 110	195 110
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34	- Lakástámogatás									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 367 444 494	25 264 158	39 948 100	73 751 344	42 466 510			181 430 112	1 548 874 606

[illegible]

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-140 000 000	2 097 834				-7 382 299			-5 284 465	-145 284 465
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	140 000 000	-2 097 834				7 382 299			5 284 465	145 284 465

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi								
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat K=(C+J)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	712 794 908	14 651 357	30 920 661	56 701 714	17 877 142			120 150 874	832 945 782
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	46 447 163	9 087 104	6 938 390	542 525	-2			16 568 017	63 015 180
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	10 878 278	7 039 983	11 307 763	200 034			29 426 058	233 672 030
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	115 724 900	3 034 337	653 189	1 732 174				5 419 700	121 144 600
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	75 218 997	274 330	1 980 882	41 010	-679 365			1 616 857	76 835 854
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	464 412		535 000				999 412	7 315 314
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	-9 087 104	13 899 117	7 809 779	18 356 475			30 978 267	44 464 087
8	Elszámolásból származó bevételek			409 100					409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	461 438 754	14 651 357	30 920 661	21 968 251	17 877 142			85 417 411	546 856 165
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	251 356 154			34 733 463				34 733 463	286 089 617
15	14-ből EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413			12 928 805	15 271 400			28 200 205	132 312 618
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413			12 928 805	15 271 400			28 200 205	132 312 618
22	21-ből EU-s támogatás									
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000			6 400 000				6 400 000	29 600 000
24	Építványadó									
25	Idegénforgalmi adó									
26	Iparrézségi adó	23 000 000			6 300 000				6 300 000	29 300 000
27	Talajterhelési díj	200 000			100 000				100 000	300 000
28	Gépjárműadó									
29	Telekadó									
30	Kommunális adó									
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	98 508 930	3 257 472		-7 179 400	14 155 661			10 233 733	108 742 663
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953				14 155 661			14 155 661	21 433 614
33	Szolgáltatások ellenértéke	53 863 000			-10 000 000				-10 000 000	43 863 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 161 530								9 161 530
35	Tulajdonosi bevételek									
36	Ellátási díjak	19 473 100								
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 039 047	1 200 000						1 200 000	19 473 100
38	Általános forgalmi adó visszatérítése									4 239 047
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		60						60	60
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosító által fizetett kártérítés				520 600				520 600	520 600
42	Egyéb működési bevételek	5 694 300	2 057 412		2 300 000				4 357 412	10 051 712

KIADÁSOK

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi									
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+16)	884 506 477	17 694 725	30 920 661	55 735 125	19 000 000				123 350 511	1 007 856 988
2	Személyi juttatások	307 025 585	2 044 349	2 513 236	28 308 800					32 866 385	339 891 970
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 865 682	133 988	288 373	2 311 000					2 733 361	26 599 043
4	Dologi kiadások	222 544 581	1 000 000	18 597 108	793 791					20 390 899	242 935 480
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180			3 824 004					3 824 004	41 029 184
6	Egyéb működési célú kiadások	293 865 449	14 516 388	9 521 944	20 497 530	19 000 000				63 535 862	357 401 311
7	- a 6-ból:	1 300 000	233 473							233 473	1 533 473
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések										
9	- Egyéb elvonások, befizetések										
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belültre										
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belültre										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belültre										
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belültre										
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	287 565 449	14 282 915	9 521 944	20 497 530	19 000 000				63 302 389	350 867 838
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
16	- Árkiegészítések, ártámogatások										
17	- Kamattámogatások										
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre										
19	- Tartalékok	5 000 000									5 000 000
20	- a 19-ből:	5 000 000									5 000 000
21	- Céltartalék										
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	153 860 610			19 520 105	15 466 510				34 986 615	188 847 225
23	Beruházások	2 217 903			27 744 293					27 744 293	29 962 196
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
25	Felújítások	151 642 707			-8 224 188	15 271 400				7 047 212	158 689 919
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576								112 321 576	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
28	27-ből					195 110				195 110	195 110
29	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belültre										
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belültre										
31	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belültre										
32	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belültre										
33	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
34	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
35	- Lakástámogatás										
36	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 038 367 087	17 694 725	30 920 661	75 255 230	34 466 510				158 337 126	1 196 704 213

Forintban!

[illegible]

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-71 341 216	214 104	-6 404 111	12 837 693	6 647 686	-64 693 530
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	71 341 216	-214 104	6 404 111	-12 837 693	-6 647 686	64 693 530

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET VÁLLALT FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi							
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	147 620 929	5 510 255	2 998 255	5 462 225	-12 219 992			1 750 743
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása								
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása								
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	134 486 929	5 510 255	2 998 255	5 462 225	-12 219 992			1 750 743
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása								
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása								
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások								
8	Elszámolásból származó bevételek								
9	Elvonások és befizetések bevételei								
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)								
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	134 486 929	5 510 255	2 998 255	5 462 225	-12 219 992			1 750 743
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele								
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	13 134 000							
15	14-ből EU-s támogatás								13 134 000
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)								
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések								
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele								
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei								
22	21-ből EU-s támogatás								
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)								
24	Építványadó								
25	Idegenforgalmi adó								
26	Iparkész adó								
27	Talajterhelési díj								
28	Gépjárműadó								
29	Telekadó								
30	Kommunális adó								
31	Működési bevételek (32+...+42)	36 726 340	154 004	35 000					189 004
32	Készletértéktárolás ellenértéke								
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 739 200							1 739 200
34	Közvetített szolgáltatások értéke								
35	Tulajdonosi bevételek								
36	Ellátási díjak	33 320 884							33 320 884
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó								
38	Általános forgalmi adó visszatérítése								
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		4					4	4
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
41	Biztosító által fizetett kártérítés		154 000	35 000					189 000
42	Egyéb működési bevételek	1 666 256							1 666 256

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi								számú módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	193581121	6 223 255	2 075 697	10 496 114	6 000 000			24 795 066	218 376 187
2	Személyi juttatások	100 657 288	5 078 074	886 924	17 164 700	600 000			23 729 698	124 386 986
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 497 093	432 181	133 773	2 231 414	500 000			3 317 368	15 814 461
4	Dologi kiadások	75 326 740	713 000	1 035 000	-8 900 000	4 900 000			-2 252 000	73 074 740
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások	5 100 000								5 100 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések									
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések									
9	- Egyéb elvonások, befizetések									
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre									
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16	- Árkiegészítések, ártámogatások									
17	- Kamattámogatások									
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 100 000								5 100 000
19	- Tartalékok									
20	- a 19-ből: - Általános tartalék									
21	- Céltartalék									
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+24+27)	635 000	254 000	957 558	3 000 000				4 211 558	4 846 558
23	Beruházások	635 000	254 000	957 558	3 000 000				4 211 558	4 846 558
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
25	Felújítások									
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34	- Lakástámogatás									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	194 216 121	6 477 255	3 033 255	13 496 114	6 000 000			29 006 624	223 222 745

[illegible]

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-9 868 852	-812 996	-8 033 889	-18 219 992	-27 066 877	-36 935 729
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	9 868 852	812 996	8 033 889	18 219 992	27 066 877	36 935 729

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi							Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat K=(C+J)
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	75 002 354	3 726 900	5 994 184					9 721 084	84 723 438
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 002 354	3 726 900	5 994 184					9 721 084	84 723 438
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása									
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása									
5	Önkormányzatok gyermekotthonok feladatainak támogatása									
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások									
8	Elszámolásból származó bevételek									
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	75 002 354	3 726 900	5 994 184					9 721 084	84 723 438
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
15	14-ből EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)									
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
22	21-ből EU-s támogatás									
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)									
24	Építványadó									
25	Idegenforgalmi adó									
26	Iparizási adó									
27	Talajterhelési díj									
28	Gépjárműadó									
29	Telokadó									
30	Kommunális adó									
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	1 069 000	62 004		-562 000				-499 996	569 004
32	Készletértékesítés ellenértéke									
33	Szolgáltatások ellenértéke	35 000								35 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	24 000								24 000
35	Tulajdonosi bevételek									
36	Ellátási díjak									
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000								10 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése		62 000		-62 000					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		4						4	4
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosító által fizetett kártérítés									
42	Egyéb működési bevételek	1 000 000			-500 000				-500 000	500 000

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi							számú módosítás utáni előirányzat K=(C+J)
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	134 061 286	1 092 178	5 994 184	-15 000 000	2 000 000			-5 913 638
2	Személyi juttatások	104 973 200	500 000	5 395 924	-10 000 000				-4 104 076
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 563 086	92 178	598 260	-1 000 000				-309 562
4	Dologi kiadások	19 520 000	500 000		-4 000 000	2 000 000			-1 500 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000							
7	- a 6-ból:								
8	- Előző évi elszámolásból származó befizetések								
9	- Törvényi előíráson alapuló befizetések								
10	- Egyéb elvonások, befizetések								
11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre								
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre								
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre								
14	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre								
15	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre								
16	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre								
17	- Ártámogatások, ártámogatások								
18	- Kamattámogatások								
19	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000							
20	- Tartalékok								
21	- a 19-ből:								
22	- Általános tartalék								
23	- Céltartalék								
24	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	800 000							
25	Beruházások	800 000							
26	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás								
27	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás								
28	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
29	27-ből								
30	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre								
31	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre								
32	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre								
33	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre								
34	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre								
35	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre								
36	- Lakástámogatás								
37	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre								
38	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	134 861 286	1 092 178	5 994 184	-15 000 000	2 000 000			-5 913 638
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									
101									
102									
103									
104									
105									
106									
107									
108									
109									
110									
111									
112									
113									
114									
115									
116									
117									
118									
119									
120									
121									
122									
123									
124									
125									
126									
127									
128									
129									
130									
131									
132									
133									
134									
135									
136									
137									
138									
139									
140									
141									
142									
143									
144									
145									
146									
147									
148									
149									
150									
151									
152									
153									
154									
155									
156									
157									
158									
159									
160									
161									
162									
163									
164									
165									
166									
167									
168									
169									
170									
171									
172									
173									
174									
175									
176									
177									
178									
179									
180									
181									
182									
183									
184									
185									
186									
187									
188									
189									
190									
191									
192									
193									
194									
195									
196									
197									
198									
199									
200									
201									
202									
203									
204									
205									
206									
207									
208									
209									
210									
211									
212									
213									
214									
215									
216									
217									
218									
219									
220									
221									
222									
223									
224									

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2025.-ig	2025.-ig Működés után	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2025.-ig	2025.-ig Működés után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	935 418 191	131 622 701	1 067 040 892	Személyi juttatások	512 656 073	52 492 007	565 148 080
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 925 861	5 741 167	51 667 028
3	Közhatalmi bevételek	23 200 000	6 400 000	29 600 000	Dologi kiadások	317 391 321	16 638 899	334 030 220
4	Működési bevételek	136 304 270	9 922 741	146 227 011	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180	3 824 004	41 029 184
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	298 970 449	63 535 862	362 506 311
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5.-ből -Tartalékok	5 000 000		5 000 000
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 094 922 461	147 945 442	1 242 867 903	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	1 212 148 884	142 231 939	1 354 380 823
14	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	117 226 423	-13 095 802	104 130 621	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	117 226 423	-13 095 802	104 130 621	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	20 772 004	7 382 299	28 154 303	Forgatási célú belüli, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004	7 382 299	28 154 303	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	20 772 004		20 772 004
22	Változóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Változókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	137 998 427	-5 713 503	132 284 924	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	20 772 004		20 772 004
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	1 232 920 888	142 231 939	1 375 152 827	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	1 232 920 888	142 231 939	1 375 152 827
26	Költségvetési hiány:	117 226 423		111 512 920	Költségvetési többlet:	-		-
27	Bruttó hiány:	-		-	Bruttó többlet:	-		-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása (Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2025.-ig	2025. Módosítás után	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2025.-ig	2025. Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	104 112 413	28 200 205	132 312 618	Beruházások	3 652 903	31 955 851	35 608 754
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek	28 409 620		28 409 620	Felújítások	151 642 707	7 047 212	158 689 919
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576		112 321 576
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		195 110	195 110
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	132 522 033	28 200 205	160 722 238	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	155 295 610	39 198 173	194 493 783
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	22 773 577	10 997 968	33 771 545	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	22 773 577	10 997 968	33 771 545	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	22 773 577	10 997 968	33 771 545	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+25)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	155 295 610	39 198 173	194 493 783	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	155 295 610	39 198 173	194 493 783
27	Költségvetési hiány:	22 773 577		33 771 545	Költségvetési többlet:	-		-
28	Bruttó hiány:	-		-	Bruttó többlet:			-

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2026. évben	1sz. módosítás	Halmazott módosítás 2025.-ig	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Községi Ház Energetikai Korszerűsítése TOP_PLUSZ-2.1.1.21-SBI-2022-00018	191 460 964	2023	147 398 368	44 062 596				44 062 596
Helyi Egészségügyi és Szociális Infrastruktúra fejlesztése (Alapszolgáltatási Központ) TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SBI-2022-00030	94 216 496	2023	25 957 516	68 258 980	-21 152 993		-21 152 993	47 105 987
Magyar Falu Program keretében 2023-ban meghirdetett Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések 2024 MFP-ÖTIFB/2024 " Polgármesteri Hivatal fejlesztése Nyírbétek Nagyközségben"	18 239 551	2024		18 239 551				18 239 551
Nyírbétek Nagyközség központi utvonali közlekedésének rendezése	1 000 000	2025		1 000 000				1 000 000
Nyírbétek Nagyközség kamera rendszer bővítése pályázati lehetőségek figyelembe vételével	5 000 000	2025		5 000 000				5 000 000
Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda kerékpárforgalom létesítése/ felújítása- 2024 című MFP-UHJ/2024 pályázat "Szabadság utca útburkolatának felújítása Nyírbétek Nagyközségben	15 081 580	2024		15 081 580				15 081 580
Magyar Falu program keretében Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Egészségügyi Központ felújítása projekt azonosító: 4075722692 MFP azonosító: 1005304084					15 271 400		15 271 400	15 271 400

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata										01'
Összes bevétel, kiadás módosítása										01
Forintban!										
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	935 418 191	23 888 512	39 913 100	62 163 939	5 657 150			131 622 701	1 067 040 892
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 449 517	12 814 004	12 932 574	542 525	-2			26 289 101	147 738 618
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	10 878 278	7 039 983	11 307 763	200 034			29 426 058	233 672 030
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	250 211 829	8 544 592	3 651 444	7 194 399	-12 219 992			7 170 443	257 382 272
5	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	75 218 997	274 330	1 980 882	41 010	-679 365			1 616 857	76 835 854
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	464 412		535 000				999 412	7 315 314
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	-9 087 104	13 899 117	7 809 779	18 356 475			30 978 267	44 464 087
8	Elszámolásból származó bevételek			409 100					409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	670 928 037	23 888 512	39 913 100	27 430 476	5 657 150			96 889 238	767 817 275
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök igénybevétele	264 490 154			34 733 463				34 733 463	299 223 617
15	14-ból EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413			12 928 805	15 271 400			28 200 205	132 312 618
17	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413			12 928 805	15 271 400			28 200 205	132 312 618
22	21-ből EU-s támogatás									
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000			6 400 000				6 400 000	29 600 000
24	Építványadó									
25	Közforgalmi adó									
26	Iparról adó	23 000 000			6 300 000				6 300 000	29 300 000
27	Talajterhelési díj	200 000			100 000				100 000	300 000
28	Gépjárműadó									
29	Telcadó									
30	Kommunális adó									
31	Működési bevételek (32+...+42)	75 348 530	3 257 472		-5 679 400	14 155 661			11 733 733	87 082 263
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953				14 155 661			14 155 661	21 433 614
33	Szolgáltatások ellenértéke	52 120 000			-10 000 000				-10 000 000	42 120 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 161 530								9 161 530
35	Tulajdonosi bevételek									
36	Ellátási díjak									
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 039 047	1 200 000						1 200 000	4 239 047
38	Általános forgalmi adó visszatérítése									
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		60						60	60
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosító által fizetett kártérítés									
42	Egyéb működési bevételek	3 750 000	2 057 412		520 600				520 600	520 600
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	28 409 620			3 800 000				5 857 412	9 607 412
44	Immateriális javak értékesítése									
45	Ingatlanok értékesítése	22 909 620								22 909 620
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000								5 500 000
47	Részvételések értékesítése									
48	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek									

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata										01'
Összes bevétel, kiadás módosítása										01
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számu módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 166 488 754	27 145 984	79 826 200	75 813 344	35 084 211			177 956 639	1 344 445 393
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	140 000 000	-5 095 194						-5 095 194	134 904 806
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	140 000 000	-5 095 194						-5 095 194	134 904 806
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	20 772 004				7 382 299			7 382 299	28 154 303
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004				7 382 299			7 382 299	28 154 303
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
75	Lekötött betétek megszüntetése									
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Váltóbevételek									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	160 772 004	-5 095 194			7 382 299			2 287 105	163 059 109
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 327 260 758	22 050 790	79 826 200	75 813 344	42 466 510			180 243 744	1 507 504 502

Forintban!

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata		01'
Összes bevétel, kiadás módosítása		01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (21+...+26)	817 630 704	15 216 388	30 267 472	51 694 125	19 000 000			116 177 985	933 808 689
2	Személyi juttatások	278 545 985	700 000	1 919 490	23 608 800				26 228 290	304 774 275
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 468 028		228 930	1 700 000	200 000			2 128 930	22 596 958
4	Dologi kiadások	182 446 062		18 597 108	2 063 791	-200 000			20 460 899	202 906 961
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180			3 824 004				3 824 004	41 029 184
6	Egyéb működési célú kiadások	298 965 449	14 516 388	9 521 944	20 497 530	19 000 000			63 535 862	362 501 311
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 300 000	233 473						233 473	1 533 473
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések									
9	- Egyéb elvonások, befizetések									
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	287 565 449	14 282 915	9 521 944	20 497 530	19 000 000			63 302 389	350 867 838
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16	- Árkiegészítések, ártámogatások									
17	- Kamattámogatások									
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 100 000								5 100 000
19	- Tartalékok	5 000 000								5 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000								5 000 000
21	- Céltartalék									
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	153 860 610			19 520 105	15 466 510			34 986 615	188 847 225
23	Beruházások	2 217 903			27 744 293				27 744 293	29 962 196
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
25	Felújítások	151 642 707			-8 224 188	15 271 400			7 047 212	158 689 919
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576				195 110			195 110	112 321 576
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34	- Lakástámogatás									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	971 491 314	15 216 388	30 267 472	71 214 210	34 466 510			151 164 600	1 122 655 914

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata											01*
Összes bevétel, kiadás módosítása											01
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)										
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)										
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása										
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása										
44	Kincstárjegyek beváltása										
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása										
46	Belföldi kötvények beváltása										
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása										
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	355 769 444	6 834 402	9 645 628	4 599 114	8 000 000			29 079 144	384 848 588	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása										
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 772 004								20 772 004	
51	Központi, irányító szervi támogatás	334 997 440	6 834 402	9 645 628	4 599 114	8 000 000			29 079 144	364 076 584	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése										
53	Pénzügyi lízing kiadásai										
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)										
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása										
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása										
57	Külföldi értékpapírok beváltása										
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek										
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek										
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek										
61	Váltókiadások										
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	355 769 444	6 834 402	9 645 628	4 599 114	8 000 000			29 079 144	384 848 588	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 327 260 758	22 050 790	39 913 100	75 813 344	42 466 510			180 243 744	1 507 504 502	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		159								159	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)											

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sör- szám		Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek											
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	934 338 191	23 888 512	39 913 100	62 163 939	5 657 150				131 622 701	1 065 960 892
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 449 517	12 814 004	12 932 574	542 525	-2				26 289 101	147 738 618
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	10 878 278	7 039 983	11 307 763	200 034				29 426 058	233 672 030
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	250 211 829	8 544 592	3 651 444	7 194 399	-12 219 992				7 170 443	257 382 272
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	75 218 997	274 330	1 980 882	41 010	-679 365				1 616 857	76 835 854
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	464 412		535 000					999 412	7 315 314
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	-9 087 104	13 899 117	7 809 779	18 356 475				30 978 267	44 464 087
8	Elszámolásból származó bevételek			409 100						409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei										
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	670 928 037	23 888 512	39 913 100	27 430 476	5 657 150				96 889 238	767 817 273
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	263 410 154			34 733 463					34 733 463	298 143 617
15	14-ból EU-s támogatás										
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413			12 928 805	15 271 400				28 200 205	132 312 618
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413			12 928 805	15 271 400				28 200 205	132 312 618
22	21-ből EU-s támogatás										
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000			6 400 000					6 400 000	29 600 000
24	Építványadó										
25	Idegenforgalmi adó										
26	Iparszállítási adó	23 000 000			6 300 000					6 300 000	29 300 000
27	Talajterhelési díj	200 000			100 000					100 000	300 000
28	Gépjárműadó										
29	Telekadó										
30	Kommunális adó										
31	Működési bevételek (32+...+42)	75 348 530	3 257 472		-5 679 400	14 155 661				11 733 733	87 082 263
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953				14 155 661				14 155 661	21 433 614
33	Szolgáltatások ellenértéke	52 120 000			-10 000 000					-10 000 000	42 120 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 161 530									9 161 530
35	Tulajdonosi bevételek										
36	Ellátási díjak										
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 039 047	1 200 000							1 200 000	4 239 047
38	Általános forgalmi adó visszatérítése										
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek		60							60	60
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
41	Biztosító által fizetett kártérítés										
42	Egyéb működési bevételek	3 750 000	2 057 412		520 600					520 600	520 600
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	28 409 620			3 800 000					5 857 412	9 607 412
44	Immateriális javak értékesítése										28 409 620
45	Ingatlanok értékesítése	22 909 620									22 909 620
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000									5 500 000
47	Részesedések értékesítése										
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek										

Forintban!

01

02

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata		01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása		02

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhal. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
56	Felhal. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)		27 145 984	39 913 100	75 813 344	35 084 211			177 956 639	1 343 365 393
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	1 165 408 754								
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok bevétel (65+...+68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	130 131 148	-5 095 194						-5 095 194	125 035 954
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	130 131 148	-5 095 194						-5 095 194	125 035 954
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevétele (73+...+75)	20 772 004				7 382 299			7 382 299	28 154 303
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004				7 382 299			7 382 299	28 154 303
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
75	Lekötött betétek megszűntetése									
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Változások									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	150 903 152	-5 095 194		75 813 344	7 382 299			2 287 105	153 190 257
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 316 311 906	22 050 790	39 913 100	75 813 344	42 466 510			180 243 744	1 496 555 650

Forrásban!

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata										01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02
Források										
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számi módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	806 681 852	15 216 388	30 267 472	51 694 125	19 000 000			116 177 985	922 859 837
2	Személyi juttatások	273 610 585	700 000	1 919 490	23 608 800				26 228 290	299 838 875
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 836 176		228 930	1 700 000	200 000			2 128 930	21 965 106
4	Dologi kiadások	182 164 462		18 597 108	2 063 791	-200 000			20 460 899	202 625 361
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180			3 824 004				3 824 004	41 029 184
6	Egyéb működési célú kiadások	293 865 449	14 516 388	9 521 944	20 497 530	19 000 000			63 535 862	357 401 311
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések									
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	1 300 000	233 473						233 473	1 533 473
9	- Egyéb elvonások, befizetések									
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	287 565 449	14 282 915	9 521 944	20 497 530	19 000 000			63 302 389	350 867 838
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16	- Ártérgépzések, ártámogatások									
17	- Kamattámogatások									
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre									
19	- Tartalékok	5 000 000								5 000 000
20	- a 19-ből: - Állalános tartalék	5 000 000								5 000 000
21	- Céltartalék									
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	153 860 610			19 520 105	15 466 510			34 986 615	188 847 225
23	Beruházások	2 217 903			27 744 293				27 744 293	29 962 196
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
25	Felújítások	151 642 707			-8 224 188	15 271 400			7 047 212	158 689 919
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576								112 321 576
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					195 110			195 110	195 110
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34	- Lakástámogatás									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	960 542 462	15 216 388	30 267 472	71 214 230	34 466 510			151 164 600	1 111 707 062

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata											01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása											02
Forintban!											
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számi módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+E+...+I)	K=(C+J)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)										
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)										
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása										
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása										
44	Kincstárjegyek beváltása										
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása										
46	Belföldi kötvények beváltása										
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása										
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	355 769 444	6 834 402	9 645 628	4 599 114	8 000 000			29 079 144	384 848 588	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása										
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 772 004								20 772 004	
51	Központi, irányító szervi támogatás	334 997 440	6 834 402	9 645 628	4 599 114	8 000 000			29 079 144	364 076 584	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése										
53	Pénzügyi lízing kiadásai										
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)										
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása										
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása										
57	Külföldi értékpapírok beváltása										
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek										
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek										
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek										
61	Változtatások										
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	355 769 444	6 834 402	9 645 628	4 599 114	8 000 000			29 079 144	384 848 588	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 316 311 906	22 050 790	39 913 100	75 813 344	42 466 510			180 243 744	1 496 555 650	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		158								158	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)											

Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal												02
Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása												04
Sor-szám	Bevételi jogcím	B	Ezerdei előirányzat	C	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat K=(C+J)
A					D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	Forintban!
Bevételek												
1	Működési bevételek (2+...+12)		1 069 000		62 004		-562 000				-499 996	569 004
2	Készletértékesítés ellenértéke											
3	Szolgáltatások ellenértéke		35 000									35 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke		24 000									24 000
5	Tulajdonosi bevételek											
6	Ellátási díjak											
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó		10 000									10 000
8	Általános forgalmi adó visszatérítése				62 000		-62 000					
9	Kamatbevételek				4						4	4
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
11	Biztosító által fizetett kártérítés											
12	Egyéb működési bevételek		1 000 000				-500 000				-500 000	500 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)											
14	Elvonások és befizetések bevételei											
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése											
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei											
17	16-ból EU támogatás											
18	Közhatalmi bevételek											
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)											
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások											
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése											
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei											
23	22-ből EU-s támogatás											
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)											
25	Immateriális javak értékesítése											
26	Ingatlanok értékesítése											
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
28	Működési célú átvett pénzeszközök											
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)		1 069 000		62 004		-562 000				-499 996	569 004
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)		133 792 286		1 030 174	5 994 184	-14 438 000	2 000 000			-5 413 642	128 378 644
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele				1 030 174						1 030 174	1 030 174
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele											
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		133 792 286			5 994 184	-14 438 000	2 000 000			-5 443 816	127 348 470
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)		134 861 286		1 092 178	5 994 184	-15 000 000	2 000 000			-5 913 638	128 947 648
Kiadások												
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)		134 061 286		1 092 178	5 994 184	-15 000 000	2 000 000			-5 913 638	128 147 648
2	Személyi juttatások		104 973 200		500 000	5 395 924	-10 000 000				-4 104 076	100 869 124
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		9 563 086		92 178	598 260					-309 562	9 253 524
4	Dologi kiadások		19 520 000		500 000		-4 000 000	2 000 000			-1 500 000	18 020 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
6	Egyéb működési célú kiadások		5 000									5 000
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		800 000									800 000
8	Beruházások		800 000									800 000
9	Felújítások											
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások											
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása											
12	Finanszírozási kiadások											
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)		134 861 286		1 092 178	5 994 184	-15 000 000	2 000 000			-5 913 638	128 947 648
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)												13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)												13

Nyírbételek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona

Összes bevétel, kiadás

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1	Működési bevételek (2+...+12)	59 886 740	154 004	35 000	-1 500 000				-1 310 996	58 575 744
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke	3 482 200								3 482 200
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak	52 793 984								52 793 984
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek		4						4	4
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosító által fizetett kártérítés									
12	Egyéb működési bevételek		154 000	35 000					189 000	189 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	3 610 556			-1 500 000				-1 500 000	2 110 556
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
17	16-ból EU támogatás									
18	Közhatalmi bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	59 886 740	154 004	35 000	-1 500 000				-1 310 996	58 575 744
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	201 205 154	8 801 588	3 651 444	19 037 114	6 000 000			37 490 146	238 695 300
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 967 186						1 967 186	1 967 186
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Irányító szervi önkormányzati támogatás (intézményfinanszírozás)	201 205 154	6 834 402	3 651 444	19 037 114	6 000 000			35 522 960	236 728 114
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	261 091 894	8 955 592	3 686 444	17 537 114	6 000 000			36 179 150	297 271 044
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	260 456 894	8 701 592	2 728 886	14 537 114	6 000 000			31 967 592	292 424 486
2	Személyi juttatások	129 136 888	6 422 423	1 480 670	21 864 700	600 000			30 367 793	159 504 681
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 894 747	566 169	213 216	2 842 414	500 000			4 121 799	20 016 546
4	Dologi kiadások	115 425 259	1 713 000	1 035 000	-10 170 000	4 900 000			-2 522 000	112 903 259
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	635 000	254 000	957 558	3 000 000				4 211 558	4 846 558
8	Beruházások	635 000	254 000	957 558	3 000 000				4 211 558	4 846 558
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	261 091 894	8 955 592	3 686 444	17 537 114	6 000 000			36 179 150	297 271 044
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)										
			27	27	27	27			27	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)										

Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Forintban!

Sor-szám	Bevétel jogcím	Ezereseti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1	Működési bevételek (2+...+12)	23 160 400			-1 500 000				-1 500 000	21 660 400
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 743 000								1 743 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak	19 473 100								19 473 100
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosító által fizetett kártérítés									
12	Egyéb működési bevételek	1 944 300			-1 500 000				-1 500 000	444 300
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
17	16-ból EU támogatás									
18	Közhatalmi bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	23 160 400			-1 500 000				-1 500 000	21 660 400
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	54 664 225	2 478 337	653 189	5 541 000				8 672 526	63 336 751
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 000 000						1 000 000	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Iránylevél szerinti (önkormányzati) támogatás (mértékű finanszírozás)	54 664 225	1 478 337	653 189	5 541 000				7 672 526	62 336 751
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	77 824 625	2 478 337	653 189	4 041 000				7 172 526	84 997 151
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+16)	77 824 625	2 478 337	653 189	4 041 000				7 172 526	84 997 151
2	Személyi juttatások	33 415 000	1 344 349	593 746	4 700 000				6 638 095	40 053 095
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 029 506	133 988	59 443	611 000				804 431	4 833 937
4	Dologi kiadások	40 380 119	1 000 000		-1 270 000				-270 000	40 110 119
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)									
8	Beruházások									
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	77 824 625	2 478 337	653 189	4 041 000				7 172 526	84 997 151

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	9								9	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)										

Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Orthona										03
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02

Sor-szám	Bevételi jogcím	Ezereseti előirányzat	Bevételek					6. sz. módosítás	5. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	I				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	Forintban!
1	Működési bevételek (2+...+12)	36 726 340	154 004	35 000					189 004	36 915 344	
2	Készletértékesítés ellenértéke										
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 739 200								1 739 200	
4	Közvetített szolgáltatások értéke										
5	Tulajdonosi bevételek										
6	Ellátási díjak	33 320 884								33 320 884	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó										
8	Általános forgalmi adó visszatérítése										
9	Kamatbevételek		4					4			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
11	Hozósító által fizetett kártérítés			35 000						189 000	189 000
12	Egyéb működési bevételek	1 666 256								1 666 256	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)										
14	Elvonások és befizetések bevételei										
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei										
17	16-ból EU támogatás										
18	Köztartalmi bevételek										
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)										
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei										
23	22-ből EU-s támogatás										
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)										
25	Ingatlanok értékesítése										
26	Ingatlanok értékesítése										
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
28	Működési célú átvett pénzeszközök										
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	36 726 340	154 004	35 000					189 004	36 915 344	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	146 540 929	6 323 251	2 998 255	13 496 114	6 000 000			28 817 620	175 358 549	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		967 186						967 186	967 186	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele										
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (műzmenyfinanszírozás)	146 540 929	5 356 065	2 998 255	13 496 114	6 000 000			27 850 434	174 391 363	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	183 267 269	6 477 255	3 033 255	13 496 114	6 000 000			29 006 624	212 273 893	
Kiadások											
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	182 632 269	6 223 255	2 075 697	10 496 114	6 000 000			24 795 066	207 427 335	
2	Személyi juttatások	95 721 888	5 075 074	886 924	17 164 700	600 000			23 729 698	119 451 586	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 865 241	432 181	153 773	2 231 414	500 000			3 317 368	15 182 609	
4	Dologi kiadások	75 045 140	713 000	1 035 000	-8 900 000	4 900 000			-2 252 000	72 793 140	
5	Felhalmozási célú kiadások										
6	Egyéb működési célú kiadások										
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	635 000	254 000	957 558	3 000 000				4 211 558	4 846 558	
8	Beruházások	635 000	254 000	957 558	3 000 000				4 211 558	4 846 558	
9	Felújítások										
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása										
12	Finanszírozási kiadások										
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	183 267 269	6 477 255	3 033 255	13 496 114	6 000 000			29 006 624	212 273 893	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)											
Külföldi állományban tartottak létszáma (fő)			18	18					18	36	

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban!

2024. évi XC. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2025. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege
A	B	C	D
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	75 002 354	99 401 455
1.1.1.2.	Településüzemeltetés-Zöldterület-gazdálkodás támogatása	14 250 291	14 250 291
1.1.1.3.	Településüzemeltetés-Közvilágítás támogatása	13 436 000	15 326 000
1.1.1.4.	Településüzemeltetés-Köztisztaság támogatása	2 396 513	2 396 513
1.1.1.5.	Településüzemeltetés-Közüthasználat támogatása	3 857 466	3 857 466
1.1.1.6.	Településüzemeltetés-Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	12 410 094	12 410 094
1.1.1.7.	Településüzemeltetés-Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	96 799	96 799
I.1	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	121 449 517	147 738 618
1.2.1.1.	Ovodaműködtetés támogatása	26 114 072	26 779 358
1.2.2.1.	Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	127 852 200	156 612 972
1.2.3.1.1.1.1.	Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	2 867 700	2 867 700
1.2.5.1.1.	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	47 412 000	47 412 000
I.2	Köznevelési feladatok támogatása	204 245 972	233 672 030
I.3.1.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	92 055 000	92 055 000
1.3.2.1.	Család-és gyermekjóléti szolgálat	6 643 100	9 104 746
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés	8 852 000	7 940 743
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás	25 000	25 000
1.3.2.4.1.	Szociális segítség	7 777 200	10 657 138
1.3.2.6.1.	Időkorúak nappali intézményi ellátása	372 600	1 361 973
1.3.4.1.	Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások (Idősek Otthona) bér támogatás	70 120 800	83 133 977
1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	64 366 129	53 103 695
I.3	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	250 211 829	257 382 272
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	23 112 360	23 308 560
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	42 109 407	43 410 934
1.4.2.0.	Szünidei étkeztetés támogatása	9 997 230	10 116 360
I.4	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	75 218 997	76 835 854
1.5.2.0.	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	6 315 902	7 315 314
I.5	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	7 315 314
	Összesen:	657 442 217	722 944 088

5. melléklet a ... / 2026. () önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Módosítás (+/-)	Módosított támogatás összege
A	B	C	D	E	F=(D+E)
1.	Átadott pénzeszközök ÁH-n belülre K5061		288 865 449	63 535 862	352 401 311
2.	Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás működte	Működési támogat	284 745 309	60 687 167	345 432 476
3.	Társulás szervezte	Működési támogat	500 000		500 000
4.	Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Községi Könyvár és Kor	Működési támogat	284 245 309	60 687 167	344 932 476
5.	Nyírbéltéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Működési támogat	1 150 000	50 000	1 200 000
6.	Kelet-Nyírségi Kistérségi Társulás	Működési támogat	1 670 140	2 064 143	3 734 283
7.	Magyar Államkincstár	Működési támogat	1 300 000	734 552	2 034 552
8.	Átadott pénzeszközök ÁH-n kívülre K5121		5 105 000		5 105 000
9.	Európa kapu stb. szervezetek tagdíjak	Működési támogat	450 000		450 000
10.	Nyírbéltéki Polgárőregyesület	Működési támogat	550 000		550 000
11.	Nyírbéltéki Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Működési támogat	250 000		250 000
12.	Nyírbéltéki házi orvosi praxisok	Működési támogat	1 200 000		1 200 000
13.	Nyírbéltéki Népdalkör	Működési támogat	200 000		200 000
14.	Nyírbéltéki Nyugdíjas Klubok	Működési támogat	150 000		150 000
15.	Béltéki Csajok Közösségépítő Egyesülete	Működési támogat	300 000		300 000
16.	Nyírbélték Nagyközségért Közalapítvány	Működési támogat	500 000		500 000
17.	Szervezeti tagdíjak	Működési támogat	200 000		200 000
18.	Nyírbéltéki Községi Sporegyesület	Működési támogat	300 000		300 000
19.	Történelmi egyházak támogatása	Működési támogat	450 000		450 000
20.	LEADER Egyesület	Működési támogat			
21.	BURSA Támogatást Kezelő Központ	Működési támogat	550 000		550 000
22.	Jegyzői Kamara	Működési támogat	5 000		5 000
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
Összesen:			293 970 449	63 535 862	357 506 311

Nem kötelező!

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Polgármestere
Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.
Telefon: 42/389-207
169-30/2026.

Előterjesztés
-A Képviselő-testülethez-
Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban Áht.) 91. § (1) bekezdése értelmében az államháztartás önkormányzati alrendszerében a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követően terjeszti a képviselő testület elé úgy, hogy a Képviselő testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Az Mötv. 110 § (2) bekezdés értelmében az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni. A képviselő testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

A zárszámadási rendelet-tervezettel a képviselő testület részére tájékoztatásul következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban összesítve,
- a közvetett támogatásokat, adóelengedéseket, adókedvezményeket
- a stabilitási törvény szerinti saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek várható összegeit,
- vagyonkimutatást,
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A zárszámadási rendeletet az elfogadott költségvetéssel összehasonlító módon kell készíteni, az eredeti, módosított előirányzatok, illetve a teljesítés alapján.

A költségvetés főösszegének módosítására az elmúlt évben két alkalommal került sor.

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak összevont mérlegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

	<u>Eredeti</u>	<u>Módosított</u>	<u>Teljesítés összeg</u>	<u>teljesítés %-a</u>
	<u>Előirányzat</u>	<u>Ft</u>	<u>Ft</u>	
Bevételek	1.388.216.498	1.569.646.610	1.521.390.964	96,9
Kiadások	1.388.216.498	1.569.646.610	1.396.078.445	88,9

A bevételi előirányzatok teljesítése 96,9 %-os volt 2025 évben.

Ezen belül az Önkormányzatok működési támogatása mindössze 48,9 %-ot képvisel a működési költségvetési bevételek között, amely jogcím tervezett előirányzata 670.928.027 Ft volt. Az összeg az általános, normatív, feladatalapú költségvetési támogatásokat tartalmazza. A pótelőirányzatok összegeivel a teljesítés összege: 767.817.275 Ft.

A bevételek:	Módosított Ft	Teljesítés Ft
	előirányzat	
- Önkormányzati működési támogatás bevételei	767.817.275	767.817.275
- Egyéb működési célú támogatás bevételei	299.223.617	303.554.831
- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	132.312.618	118.988.171
- Közhatalmi bevételek	29.600.000	29.333.309
- Működési bevételek	146.227.011	117.229.471
- Felhalmozási bevételek	28.409.620	18.411.438
- Belföldi finanszírozás bevételei	28.154.303	28.154.303

A bevételek között jelentős tételt képviselnek a felhalmozási célú támogatások, 118.988.171 Ft összegben, Helyi Egészségügyi és Szociális Infrastruktúra fejlesztése az Alapszolgáltatási Központban, Polgármesteri Hivatal fejlesztése, Ifjúság utca útburkolatának felújítása, Egészségügyi Központ felújítása, közfoglalkoztatásban eszköz beszerzése és egyéb beruházások) voltak, míg 18.411.438 Ft felhalmozási bevétel volt, amely ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítéséből tevődik össze.

A működési és felhalmozási célú bevételeket a 1.1., 9.1.,9.2., 9.3. melléklet tartalmazza jogcímeként és intézményenkénti bontásban.

Az önkormányzat működési és felhalmozási kiadások előirányzatait és azok teljesítését a 1.1. melléklet tartalmazza.

Kiadások:

A 2025 évi módosított kiadások összesen összege: **1.569.646.610 Ft**, összesen kiadások teljesítése **1.396.078.445 Ft**, a módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés **88,9** %-nak felel meg.

Az önkormányzati működési kiadások módosított előirányzata 1.354.380.823 Ft, teljesítése 1.227.477.757 Ft, a teljesítés 90,6%.

A felhalmozási kiadások módosított előirányzata 194.493.783 Ft, a teljesítés 147.828.684 Ft, a teljesítés 76,0%. A 2025. évi felhalmozási kiadásokat részletesen az 1.1. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzatnak 2025. december 31-én az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nincs. A többéves kihatással járó döntésekből adódó fizetési kötelezettségek számszerűsített összege 0. A helyi önkormányzat adóelengedésekből, adókedvezményekből adódó közvetett támogatásokat nem alkalmazott.

2025 évben a következő fejlesztések valósultak meg, illetve lettek előkészítve:

Feladatként jelentkezett az Magyarországi és Uniós pályázati források felhasználásának biztosítása. Pályázatok, javaslatok kidolgozásába való közreműködés, képviselő-testületi döntések előkészítése, végrehajtása.

	Pályázat neve, kódszáma	Pályázott összeg	Támogatási intenzitás %	Állapota
	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00030 Szociális Szolgálat felújítása	94.216.496	100	Támogatott
	TOP-PLUSZ-3-3-1-21-SB1-2022-Közösségi Ház energetikai korszerűsítése	188.560.964	100	Támogatott
	TOP-PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-Önkormányzati utak felújítása (Széchenyi köz, Posta utca)	64.000.000	100	Támogatott
	Magyar Falu Program Önkormányzati utak felújítása Ifjúság utca	12.928.805	100	Támogatott
	Magyar Falu Program Önkormányzati utak felújítása Szabadság utca	15.081.580	100	Támogatott
	Magyar Falu Program Polgármesteri Hivatal felújítása	18.239.551	100	Támogatott
	Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése	288.253.720	100	Támogatott
	Közüvilágítás korszerűsítése	49.325.943	100	Támogatott
	KAP-RD43-1-25 kódszámú külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívásra benyújtásra került „Külterületi út fejlesztése Nyírbéltek község területén” című pályázat	72 271 841	100	Támogatott

	Magyar Falu program Egészségügyi Központ belső felújítása	15.271.400	100	Támogatott
--	--	-------------------	------------	-------------------

Az önkormányzat összevont vagyonskimutatását a 6.1 tájékoztató tábla szerint mutatjuk be.
A mérleg tartalmazza az előző és a tárgyév adatait, a mérleg fő sorok szerint és részletezve is.
A vagyon kimutatására a vagyon nyilvántartási kötelezettség alapján a következő:

Az önkormányzati ingatlan vagyoni értékű jogok	3.066.789.670 Ft
Gépek, berendezések felszerelések járművek értéke:	57.736.263 Ft
Beruházások felújítások:	167.422.008 Ft
Befektetett pénzügyi eszköz:	50.000 Ft
Pénzeszközök:	138.228.111 Ft
Követelések:	38.699.688 Ft
Egyéb sajátos elszámolások:	26.576.284 Ft
Aktív időbeli elhatárolások:	394.887 Ft
Eszközök összesen:	3.497.242.427 Ft.

A 2025. évi költségvetésbe bevételként betervezésre került az előző évi működési célú maradvány és a fejlesztési maradvány, zárszámadáskor a tényleges költségvetés maradvány összegét és annak felhasználását hagyja jóvá a Képviselő-testület.

A 2025. évi módosított költségvetési maradvány összege **125.312.519 Ft**, melyből a kötelezettséggel terhelt maradvány **125.312.519 Ft** következők szerint:

- a.) - 2025 évi költségvetésbe tervezett előző évi maradvány működési célú: **118.825.441 Ft**,
- b.) fejlesztési célú tervezett maradvány: **6.487.078 Ft**.

A 2025 évi költségvetés maradvány tényleges elszámolása a maradvány összege: 125.312.519 Ft.

- Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata maradványa: 104.607.849 Ft, ezen belül költségvetési szervenként:

- önkormányzat működési célú maradványa: **100.376.023 Ft**,
- fejlesztési célú maradvány: **4.231.826 Ft**,
- Alapszolgáltatási Központ és Idősek Otthona működési célú maradványa **11.390.810 Ft**, fejlesztési maradványa: **1.455.252 Ft**.
- Polgármesteri Hivatal működési célú maradványa **7.058.608 Ft**, fejlesztési maradványa: **800.000 Ft**.

Az önkormányzat jegyzője a költségvetési maradványt a 2026. évi költségvetési rendelet tervezésekor figyelembe vette.

Kérem a Képviselő-testületet a rendelet tervezetét megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Nyírbéltek, 2026.05.09.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
.....(....)
rendelete

A Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról, valamint a 2025. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról

[1] Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése céljából megalkotja a Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2025. évi összevont költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletét.

[2] Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 1.355.334.495 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.375.306.441 Ft költségvetési kiadással
- c) 166.056.469 Ft finanszírozási bevétellel
- d) 20.772.004 Ft finanszírozási kiadással
- e) 1.521.390.964 Ft összes teljesített bevétellel
- f) 1.396.078.445 Ft összes teljesített kiadással hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzati szinten mérlegszerűen bemutatott bevételeket, kiadásokat valamint azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület az *1.1., 1.2., 1.3., 1.4. melléklet* szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a *2.1., 2.2. melléklet* tartalmazza.

2. §.

(1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség 2025. évi teljesítését a *4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait *5. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat beruházási kiadásait a *6. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat felújítási kiadásait a *7. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *8. melléklet* szerint fogadja el.

(7) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *9.1. 9.1.1., 9.1.2. 9.1.3., 9.2., 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3. 9.3. 9.3.1., 9.3.2., 9.3.3., melléklet* tartalmazza.

(8) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *10. melléklet* szerint hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

A 2025. évi pénzmaradvány összege 125.312.519 Ft melyből a kötelezettséggel terhelt maradvány 125.312.519 Ft a következők szerint:

- a.) önkormányzat működési célú maradványa, 2025. évi költségvetésben: 100.376.023 Ft, fejlesztési célú maradványa: 4.231.826 Ft
- b.) Alapszolgáltatási Központ és Idősek Otthona működési célú maradványa: 11.390.810 Ft, fejlesztési célú maradványa: 1.455.252 Ft
- c.) Polgármesteri Hivatal működési célú maradványa: 7.058.608 Ft, fejlesztési célú maradványa: 800.000 Ft.
- (9) A képviselő-testület az önkormányzat feladatalapú állami támogatását jogcímenként a *11. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő-testület a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokat a *12. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (11) A képviselő-testület a 2024. évi tény, a 2025. évi módosított és a 2025. évi teljesítési adatok tájékoztatóját a *1. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.
- (12) A képviselő-testület a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettséget célok szerint tájékoztatóját *2. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.
- (13) A képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások tájékoztatóját a *3. számú* tájékoztató tábla szerint hagyja jóvá.
- (14) A képviselő-testület a az önkormányzat adósság állomány alakulása lejárata, eszközök, bel és külföldi hitelezők szerinti bontásban tájékoztatóját *4. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.
- (15) A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárata és eszközök szerinti bontásban tájékoztatóját *5. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.
- (16) Az önkormányzat összevont vagyonkimutatását a *6.1.-6.3. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.
- (17) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2025. évben tájékoztatót a *7. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.
- (18) A képviselő-testület a pénzeszközök változásának levezetését *8. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.

3. §

- (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.
- (2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §.

- (1) Ez a rendelet 2026. május-én 15 órakor lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról szóló 9/2018.(IV.29.) rendelet, 2018. évi zárszámadásáról szóló 8/2019.(IV.27.) rendelet, 2022. évi zárszámadásáról szóló 6/2023.(IV.29.) önkormányzati rendelet és a 2024. évi zárszámadásáról szóló 7/2025.(V.30.) önkormányzati rendelet.
- N y í r b é l t e k, 2026. május...

Bagdi Sándor
polgármester

Kertész Gáborné
jegyző

Záradék:

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve 2026. május-én 15 órakor.
Nyírbéltek, 2026. május

Kertész Gáborné
jegyző

Általános indokolás

A jogszabály-előkészítő nyilatkozata szerint az indokolást közzé kell tenni. [Jat. 18. § (1) bek.].

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének teljesüléséről szóló rendelet megalkotása a képviselő-testület törvényi kötelezettsége. A zárszámadási rendeletnek a költségvetési rendelettel azonos formában kell készülnie.

Részletes indokolás

1.§-tól 20. §-ig

A rendelet szöveges indokolása:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. § (1) bekezdése, valamint a módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 7. §-ának (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a zárszámadásról költségvetési beszámolót készít, és terjeszt a Képviselő-testület elé:

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata 2025. évben is alapvető feladatának tekintette a kötelező feladatainak maradéktalan ellátását. Az elfogadott helyi költségvetési rendelet figyelembevételével gazdálkodott az önkormányzat.

Az önkormányzat az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatallal, az önállóan működő Alapszolgáltatási Központ és Idősek Otthona intézménnyel látta el a feladatokat. Az óvodai nevelési feladatok ellátása intézményfenntartó társulás keretén belül, Ömböly községgel társulásban történt 2013. június 19-től jogi személyiségű társulás formájában. A könyvtári feladatokat a Gyöngyszem Óvoda intézmény keretén belül biztosítja a Képviselő-testület.

Az egészségügyi alapellátási feladatokat vállalkozó orvosok látják el. A védőnői szolgálat feladatainak ellátásához a helyiséget biztosította az önkormányzat.

Az alapfokú oktatási feladatok ellátásáról a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ gondoskodik.

A 2025. évi önkormányzati pénzügyi szabályozás alapelve a korábbi évek gyakorlatában már eddig is alkalmazott forrásszabályozás, vagyis a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében minél nagyobb forrás feltárás, bevonás, és a feladatok rangsorolása, a bevételekhez igazodó kiadási szint előirányzata. Ennek megfelelően a költségvetés tervezésénél a bevételek és kiadások pontos meghatározása egyaránt rendkívül indokolt volt.

Bevételek

A Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata bevételeit forrásonként az 1.1. melléklet részletezi. Bevételeink jelentős részét 2025. évben is a feladatalapú és normatív állami támogatások, hozzájárulások jelentik. A bevételek között szerepeltetjük az intézményi saját bevételeket a teljes körű beszámolás érdekében.

Működési Bevételek

Működési bevételek

A működési bevételek teljesített összege 117.229.471 Ft 80 % a teljesítés. E bevételek túlnyomórészt az intézmények szolgáltatásai után fizetett ellátási díjakból, térítési díjakból származnak. Az étkezési térítési díjak a Képviselő-testület által elfogadott rendelet alapján kerültek tervezésre és beszedésre.

Közhatalmi bevételek

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy alakította ki, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzatnak biztos bevételi forrását jelentsen, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A közhatalmi bevételek összege: 29.333.309 Ft., mely az iparüzési adó beszedett összegéből és egyéb közhatalmi bevételből tevődött ki.

-Helyi iparüzési adó 29.065.477 Ft

-Egyéb közhatalmi bevétel: 267.832 Ft

Állami hozzájárulások

A helyi önkormányzat normatív állami hozzájárulásának jogcímeit és fajlagos összegeit a költségvetési törvényben foglaltak szerint tervezhettük meg, **670.928.037 Ft** összegben. Az év közbeni változások, pótelőirányzatok, pályázatokon elnyert egyéb állami támogatásokkal a működési támogatások teljesített összege: **767.817.275 Ft**.

Az önkormányzati törvény meghatározza az önkormányzat által ellátandó feladatokat, ezen belül is rangsorolja:

- kötelező feladatokra
- államigazgatási feladatokra
- önként vállalt feladatokra.

2025. évben az önkormányzatok működési költségvetési támogatás előirányzatait az alábbiakban mutatjuk be:

1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	147.738.618 Ft
2. A települési önkormányzat köznevelési feladatainak támogatása:	233.672.030 Ft
3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatok támogatása	257.382.272 Ft
4. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok támogatása	76.835.854.Ft
4. Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása:	7.315.314 Ft
5. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása:	44.464.087 Ft
6. Elszámolásból származó bevétel	409.100 Ft
Bevételek mindösszesen:	767.817.275 Ft.

A normatív támogatások jogcím szerinti részletes elszámolását a 11. melléklet tartalmazza.

A tervezésnél a figyelembe vehető létszámmal számoltunk, az elszámolás a tényleges feladatmutatók (felhasználások) alapján történt.

A feladatfinanszírozással kerültek meghatározásra az egyes feladatokra az előirányzatok.

Az önkormányzatok általános támogatása lakosságszám alapján illetve különböző országos összesített adatok figyelembevételével meghatározott fajlagos összegek alapján kerültek központosítva kiszámításra.

Az óvodai ellátás kötelező feladata az önkormányzatnak. A finanszírozás alapja az ellátotti létszám, amely alapján a korrekciókat is figyelembe véve (órakedvezmény) kerül meghatározásra a szükséges pedagógus finanszírozott létszáma. A szükséges pedagógus létszám, és a pedagógusok munkáját segítők létszáma kerül finanszírozásra, a tényleges felhasználás szerint.

Az óvodai ellátás működtetési támogatása (dologi kiadás) és finanszírozása az ellátottak száma alapján a statisztikai adatok szerint kerül meghatározásra.

Az ingyenes illetve kedvezményes étkeztetés támogatása külön számításokkal kerül meghatározásra, figyelembe véve az ellátottak létszámát, az elvárt bevételeket, feladat ellátási helyek számát. Ezen tényezők alapján került kiszámításra a konyhai dolgozók finanszírozható létszáma. Az önkormányzat rendeletében meghatározott nyersanyagköltség alapján kerül kiszámításra az elszámolható nyersanyagköltség és a rezsi költség.

Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összege: 44.464.087 Ft, mely a szociális tűzifa, rendkívüli önkormányzati támogatás 5.000 főnél nem nagyobb települések önkormányzatának támogatásából adódik.
Az önkormányzat év közben lehetőség szerint pályázott egyéb támogatásokra.

Egyéb működési célú támogatások bevétele 303.554.831 Ft.

Működési célú pénzeszköztávtelek:

- NEAK-tól kapott támogatás, mely 186.000 Ft. Ez az összeg nyújtott fedezetet az iskolai egészségügyi feladatok ellátásához.
- Közfoglalkoztatás működési célú bevétele: 275.668.368 Ft. Ezen összeg biztosítja a közfoglalkoztatás személyi juttatások és járulékai, továbbá a dologi jellegű kiadások működési költségeinek fedezetét,
- MVH-tól átvett pénzeszköz az önkormányzati föld területalapú támogatása, és erdőápolási támogatások 14.566.463 Ft, Biztos Kezdet Gyerekház működési támogatása 12.054.000 Ft, mezőéri támogatás 1.080.000 Ft.

Felhalmozási és tőke jellegű bevételek

Az önkormányzat által értékesítésre kerülő földterületekből és egyéb eszközök értékesítéséből **18.411.438 Ft** bevétel realizálódott.

Finanszírozási bevételek

Államháztartáson belüli megelőlegezések: 28.154.303 Ft

Előző év költségvetési maradvány igénybevétele: 137.902.166 Ft.

A költségvetési évben nem került sor hitel felvételére.

Az önkormányzat teljesített bevétele összesen 1.521.390.964 Ft.

Önkormányzati Költségvetési Szervek Működési Kiadásai

2025. évben tervezett működési kiadás összesen **1.388.216.496 Ft**, a módosításokkal az előirányzatok összege: **1.569.646.610 Ft**.

A kiadások teljesítése összesen: 1.396.078.445 Ft, 88,9%

Ezen belül a teljesítések:

	Teljesítés Ft	Telj %-a mód. előirányzathoz viszonyítva
- személyi juttatások	546.685.498 Ft,	96,7
- járulékok	50.739.430 Ft	97,8
- dologi kiadások	242.516.199 Ft	72,6
- ellátottak pénzbeli juttatásai	33.776.555 Ft	82,3
- előző évi elszámolásból származó befizetések	1.533.473 Ft	100
- támogatási kiadások ÁHT belül	348.173.062 Ft	99,2
- egyéb támogatás ÁHT kívülre	4.053.540 Ft	79,4
- felhalmozási költségvetés kiadásai (beruházás és felújítás)	147.828.684 Ft	76,0

A kiadásoknál az önkormányzat és az intézmények költségvetésben meghatározott és ellátott feladatai, azok megvalósításához szükséges személyi, valamint dologi kiadások jelentkeztek.

A működési kiadások legnagyobb összegét a személyi jellegű kiadások jelentik.

Az intézményeknél a létszám gazdálkodásnál betartásra került a képviselő-testület által a 2025. évi költségvetési rendeletben meghatározott foglalkoztatotti létszám. A foglalkoztatottak 2025. éves létszáma az alábbiak szerint teljesült.

Teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma:

- Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal 13 fő.
- Önkormányzat:
- 1 fő polgármester, 1 fő alpolgármester, 5 fő önkormányzati képviselő,
- 1 fő mezőőr,
- közfoglalkoztatottak átlagléttszáma: 131 fő.
- Alapszolgáltatási Központ és Idősek Otthona 30 fő.

A 2025. évi állami költségvetési törvény 400.000 Ft-ban határozta meg a köztisztviselők számára a cafetéria juttatás összegét, amely összeg tartalmazza a járulékokat is.

Dologi kiadások

A módosított előirányzat összességében 333.830.220 Ft volt, a felhasználás 242.516.199 Ft, 72,6 %-os a teljesítés.

2025. évben elsőbbséget jelentettek a szakmai működtetési kiadások fedezetének biztosítása, a közüzemi számlák teljesítése.

A különböző programok, illetve bármely, a dologi kiadás közé tartozó eszközbeszerzések előirányzatainál is fontos volt a pályázati lehetőségek kihasználása.

Központilag biztosított, a kétszeri szociális célú utalvány a rendszeres gyermeknevelési kedvezményben részesülő gyermekek részére, amely 4.654.000 Ft összeget képviselt.

Az általános iskolás korú és óvodás korú ellátottak étkeztetését térítésmentesen biztosította az önkormányzat.

Működési célú költségvetési támogatás államháztartáson belülre: 349.706.535 Ft az alábbiak szerint:

- | | |
|---|----------------|
| - Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás finanszírozása: | 345.411.843 Ft |
| - Társulás szervezete: (működtetési kiadások): | 500.000 Ft |
| - Kelet Nyírségi Többcélú Kistérségi társulás | 835.140 Ft |
| - Nyírbéltek Roma Nemzetiségi Önkormányzat | 1.200.000 Ft |
| Magyar Államkincstár | 2.259.552 Ft |

Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás működtetési kiadásaihoz átadott támogatás 345.411.843 Ft, a Társulás szervezetének működtetési kiadásaihoz (banki költségek, belső ellenőr) 582.811 Ft.

A helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működtetési kiadásaihoz 1.200.00 Ft. támogatást nyújtott az önkormányzat. Kistérségi Társulás részére átadott kiadásokon belül az egyéb egészségügyi feladatok szakfeladaton egyéb feladatokra, belső ellenőrzés összesen 835.140 Ft került felhasználásra. Magyar Államkincstár részére pályázatok fel nem használt összegei kerültek visszautalásra.

A helyi civil szervezeteknek juttatott támogatás külön megállapodás megkötése alapján kerül kifizetésre. 12. melléklet szerinti bontásban.

Az önkormányzat saját forrása terhére önként vállalt feladatokat is finanszírozhat, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását.

Az önkormányzat önként vállalt feladati:

- mezőőri feladatok,
- szervezeteknek adott támogatás,
- idősek bentlakásos intézményi ellátása
- Biztos Kezdet Gyerekház működése.

Fejlesztési, Felhalmozási Kiadások

A településfejlesztés egyik fontos eszközévé vált a **pályázati** tevékenység.

A településfejlesztési célok közül a következők valósultak meg:

- Szabadság utca útburkolatának felújítása MFP-UHJ/2024	15.081.580 Ft
- Nyírbélték Nagyk. Alapszolg. Központja I.O székhely eszközök beszerzése	2.125.969 Ft
- Községi Ház Energetikai korszerűsítése TOP-PLUSZ-2.1.1.21-SB1-2022-00018	44.062.596 Ft
- Helyi Eü: és Szociális Infrastruktúra TOP-PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022	59.318.655 Ft
- Önkormányzat Start Mg programba eszköz vásárlása	2.213.923 Ft
- Start Mg programba karos szárazúzó, ponyva vásárlása	6.591.300 Ft
- Polgármesteri Hivatal felújítása MFP-ÖTIFB/2024.	18.239.551 Ft

A beruházások, felújítások feladatra 2025. évben 147.633.574 Ft összeg került felhasználásra.

Hitelek

Az önkormányzat 2025. évben hitelt nem vett fel, hitelállomány nincs.

Kiadások részletezése

1. Igazgatás

Polgármesteri Hivatal igazgatási tevékenysége

2025. évi kiadási terve 128.947.648 Ft, a teljesítés 120.745.850 Ft, 93,6%-os a teljesítés mértéke.

2. Önkormányzat:

Az önkormányzat kiadásai az önkormányzati törvény figyelembevételével a saját tulajdonú épületek, saját utak, területek, köztemető, zöldterületek fenntartási költségeinek kiadását tartalmazza, továbbá a tűzoltás, műszaki mentési feladatok dologi kiadásait.

A közvilágítási, közkutak üzemeltetési költsége város és községgazdálkodás szakfeladaton került kimutatásra. A mezőőri feladatok ellátásához 2025. évben 1.080.000 Ft támogatásban részesült az önkormányzat.

Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona

Intézmény teljesített kiadása 278.254.491 Ft, a 297.271.044 Ft módosított előirányzathoz viszonyítva, a teljesítés 93,6 %. A bentlakásos intézmény kiadásainak forrása - a központi bértámogatásból, üzemeltetési támogatásból és a működési bevételek összegéből áll. Az üzemeltetési kiadások a költségvetési tervezet alapján kerülnek központilag jóváhagyásra. Az előirányzat felhasználása szigorúan kötött. A szociális, gyermekjóléti alapszolgáltatások kiadását csak részben fedezi a központi normatív támogatás, az általános szociális célú normatív támogatás újított forrást a feladat ellátásához.

Az önkormányzat 2025. évi módosított bevétele összesen: 1.507.504.502 Ft, teljesített kiadása összesen: 1.358.521.779 Ft.

Az önkormányzatnak 2025. december 31-én az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nincs. A többéves kihatással járó döntésekből adódó fizetési kötelezettségek számszerűsített összege nemleges. A helyi önkormányzat adóelengedésekből, adókedvezményekből adódó közvetett támogatásokat nem alkalmazott.

Az önkormányzat összevont vagyonkimutatását a 6.1 tájékoztató tábla szerint mutatjuk be.

A mérleg tartalmazza az előző és a tárgyév adatait, a mérleg fő sorok szerint és részletezve is.

A vagyon kimutatására a vagyon nyilvántartási kötelezettség alapján.

Az önkormányzati ingatlan vagyoni értékű jogok	3.066.789.670 Ft
Gépek, berendezések felszerelések járművek értéke:	57.736.263 Ft
Beruházások felújítások:	167.422.008 Ft
Befektetett pénzügyi eszköz:	50.000 Ft
Pénzeszközök:	138.228.111 Ft
Követelések:	38.699.688 Ft
Egyéb sajátos elszámolások:	26.576.284 Ft
Aktív időbeli elhatárolások:	394.887 Ft
Eszközök összesen:	3.497.242.427 Ft.

A 2025. évi költségvetésbe bevételként betervezésre került az előző évi működési célú maradvány és a fejlesztési maradvány, zárszámadáskor a tényleges költségvetés maradvány összeget és annak felhasználását hagyja jóvá a Képviselő-testület.

A 2025. évi módosított költségvetési maradvány összege **125.312.519 Ft**, melyből a kötelezettséggel terhelt maradvány **125.312.519 Ft** következők szerint:

- c.) - 2025 évi költségvetésbe tervezett előző évi maradvány működési célú: **118.825.441 Ft**,
- d.) fejlesztési célú tervezett maradvány: **6.487.078 Ft**.

A 2025 évi költségvetés maradvány tényleges elszámolása a maradvány összege: 125.312.519 Ft.

- Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata maradványa: 104.607.849 Ft, ezen belül költségvetési szervenként:

- önkormányzat működési célú maradványa: **100.376.023 Ft**,
- fejlesztési célú maradvány: **4.231.826 Ft**,
- Alapszolgáltatási Központ és Idősek Otthona működési célú maradványa **11.390.810 Ft**, fejlesztési maradványa: **1.455.252 Ft**.
- Polgármesteri Hivatal működési célú maradványa **7.058.608 Ft**, fejlesztési maradványa: **800.000 Ft**.

21. §-hoz

A 21. § tartalmazza a hatályba léptetés időpontját valamint a hatályon kívül helyezendő rendeletet.

Hatásvizsgálat

A Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról, valamint a 2025. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a jogszabály változás előzetes következményeit.

A Tv. 17. § /2/ bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi-gazdasági hatása:

A jelen költségvetési rendelet-tervezet összeállításakor értékelésre kerültek mindazon feladatok, amelyek az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtását befolyásolták, teljesítését megalapozták.

A zárszámadási adatok alapján megállapítható, hogy a 2025 évi költségvetésben kitűzött célok, feladatok teljesültek. A kiadásoknál a takarékoság és ésszerű felhasználás volt a jellemző. Az önkormányzat 2025. évben is hitel felvétele nélkül gazdálkodhatott. Tovább növekedett az önkormányzat vagyona.

Környezeti, egészségi körülmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek, a jogszabályok által az önkormányzatok kötelezettségeként meghatározott ágazati feladatokat nem veszélyeztette.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A zárszámadási rendelet-tervezet annak mellékletei és szöveges indoklása átfogóan határozták meg a 2025. évi feladatellátásokat, a feladatellátások során felmerülő adminisztratív terheket. Az adminisztráció erősítése abból a szempontból is indokolt, hogy a közpénzek felhasználása még fokozottabban átláthatóbb legyen, illetve, hogy a törvényességi előírásoknak eleget tegyen az önkormányzat.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1)-(2) bekezdései, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról a 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 6.§-a határozza meg a zárszámadási kötelezettséget.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

Ennek elmaradása esetén, az önkormányzat nem tenne eleget törvényi kötelezettségeknek. Ez maga után vonná többek között a normatív állami hozzájárulások, feladatalapú támogatás felfüggesztését, zárolását, valamint az előző évi kötelezettség-vállalások teljesítésére nincs jogalap.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet-tervezet összeállításának tárgyi, személyi, szervezeti feltételei a Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzatánál rendelkezésre állnak.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
2025. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	935 418 191	1 067 040 892	1 071 372 106
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 449 517	147 738 618	147 738 618
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	233 672 030	233 672 030
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	250 211 829	257 382 272	257 382 272
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	75 218 997	76 835 854	76 835 854
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	7 315 314	7 315 314
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	44 464 087	44 464 087
8	Elszámolásból származó bevételek		409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	670 928 037	767 817 275	767 817 275
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	264 490 154	299 223 617	303 554 831
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413	132 312 618	118 988 171
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413	132 312 618	118 988 171
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000	29 600 000	29 333 309
24	Építványadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	23 000 000	29 300 000	29 065 477
27	Talajterhelési díj	200 000	300 000	267 832
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	136 304 270	146 227 011	117 229 471
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953	21 433 614	10 165 891
33	Szolgáltatások ellenértéke	55 637 200	45 637 200	31 011 195
34	Közzetített szolgáltatások értéke	9 185 530	9 185 530	8 015 059
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	52 793 984	52 793 984	50 363 584
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 049 047	4 249 047	5 187 038
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		68	101
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés		709 600	709 600
42	Egyéb működési bevételek	8 360 556	12 217 968	11 777 003
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	28 409 620	28 409 620	18 411 438
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	22 909 620	22 909 620	10 689 438
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000	5 500 000	7 722 000
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 227 444 494	1 403 590 141	1 355 334 495

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	140 000 000	137 902 166	137 902 166
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	140 000 000	137 902 166	137 902 166
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	20 772 004	28 154 303	28 154 303
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004	28 154 303	28 154 303
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	160 772 004	166 056 469	166 056 469
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 388 216 498	1 569 646 610	1 521 390 964

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 212 148 884	1 354 380 823	1 227 477 757
2	Személyi juttatások	512 656 073	565 148 080	546 685 498
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 925 861	51 867 028	50 739 430
4	Dologi kiadások	317 391 321	333 830 220	242 516 199
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180	41 029 184	33 776 555
6	Egyéb működési célú kiadások	298 970 449	362 506 311	353 760 075
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 300 000	1 533 473	1 533 473
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	287 565 449	350 867 838	348 173 062
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 105 000	5 105 000	4 053 540
19	- Tartalékok	5 000 000	5 000 000	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	155 295 610	194 493 783	147 828 684
23	Beruházások	3 652 903	35 608 754	32 084 185
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	151 642 707	158 689 919	115 549 389
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576	112 321 576	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		195 110	195 110
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 367 444 494	1 548 874 606	1 375 306 441
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			

44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	20 772 004	20 772 004	20 772 004
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 772 004	20 772 004	20 772 004
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	20 772 004	20 772 004	20 772 004
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 388 216 498	1 569 646 610	1 396 078 445

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-140 000 000	-145 284 465	-19 971 946
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	140 000 000	145 284 465	145 284 465

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	712 794 908	832 945 782	837 276 996
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	46 447 163	63 015 180	63 015 180
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	233 672 030	233 672 030
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	115 724 900	121 144 600	121 144 600
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	75 218 997	76 835 854	76 835 854
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	7 315 314	7 315 314
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	44 464 087	44 464 087
8	Elszámoláshól származó bevételek		409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	461 438 754	546 856 165	546 856 165
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	251 356 154	286 089 617	290 420 831
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413	132 312 618	118 988 171
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413	132 312 618	118 988 171
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000	29 600 000	29 333 309
24	Építményadó			
25	Idégenforgalmi adó			
26	Íparúzési adó	23 000 000	29 300 000	29 065 477
27	Talajterhelési díj	200 000	300 000	267 832
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	98 508 930	108 742 663	81 045 244
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953	21 433 614	10 165 891
33	Szolgáltatások ellenértéke	53 863 000	43 863 000	29 501 995
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 161 530	9 161 530	7 986 259
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	19 473 100	19 473 100	17 250 230
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 039 047	4 239 047	5 180 558
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek		60	89
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés		520 600	520 600
42	Egyéb működési bevételek	5 694 300	10 051 712	10 439 622
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	28 409 620	28 409 620	18 411 438
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	22 909 620	22 909 620	10 689 438
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000	5 500 000	7 722 000
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	967 025 871	1 132 010 683	1 085 055 158

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	71 341 216	57 311 231	57 311 231
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	71 341 216	57 311 231	57 311 231
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	20 772 004	28 154 303	28 154 303
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004	28 154 303	28 154 303
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	92 113 220	85 465 534	85 465 534
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 059 139 091	1 217 476 217	1 170 520 692

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	884 506 477	1 007 856 988	901 473 153
2	Személyi juttatások	307 025 585	339 891 970	326 724 654
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 865 682	26 799 043	25 930 802
4	Dologi kiadások	222 544 581	242 735 480	165 334 607
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180	41 029 184	33 776 555
6	Egyéb működési célú kiadások	293 865 449	357 401 311	349 706 535
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 300 000	1 533 473	1 533 473
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	287 565 449	355 867 838	348 173 062
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiesztések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok	5 000 000	5 000 000	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	153 860 610	188 847 225	145 507 605
23	Beruházások	2 217 903	29 962 196	29 958 216
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	151 642 707	158 689 919	115 549 389
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576	112 321 576	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		195 110	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		195 110	195 110
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 038 367 087	1 196 704 213	1 046 980 758
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	20 772 004	20 772 004	20 772 004
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 772 004	20 772 004	20 772 004
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	20 772 004	20 772 004	20 772 004
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 059 139 091	1 217 476 217	1 067 752 762

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-71 341 216	-64 693 530	38 074 400
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	71 341 216	64 693 530	64 693 530

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	147 620 929	149 371 672	149 371 672
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	134 486 929	136 237 672	136 237 672
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	134 486 929	136 237 672	136 237 672
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	13 134 000	13 134 000	13 134 000
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Időgforgalmi adó			
26	Iparűzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telcfkadó			
30	Kömmunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	36 726 340	36 915 344	35 564 943
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 739 200	1 739 200	1 494 800
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	33 320 884	33 320 884	33 113 354
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		4	8
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés		189 000	189 000
42	Egyéb működési bevételek	1 666 256	1 666 256	767 781
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívűlről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívűlről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívűlről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívűlről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	184 347 269	186 287 016	184 936 615

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	9 868 852	36 935 729	36 935 729
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 868 852	36 935 729	36 935 729
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	9 868 852	36 935 729	36 935 729
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	194 216 121	223 222 745	221 872 344

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	193 581 121	218 376 187	205 258 754
2	Személyi juttatások	100 657 288	124 386 986	122 523 335
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 497 093	15 814 461	15 987 545
4	Dologi kiadások	75 326 740	73 074 740	62 694 334
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	5 100 000	5 100 000	4 053 540
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 100 000	5 100 000	4 053 540
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	635 000	4 846 558	2 125 969
23	Beruházások	635 000	4 846 558	2 125 969
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	194 216 121	223 222 745	207 384 723
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	194 216 121	223 222 745	207 384 723

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-9 868 852	-36 935 729	-22 448 108
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	9 868 852	36 935 729	36 935 729

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	75 002 354	84 723 438	84 723 438
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 002 354	84 723 438	84 723 438
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	75 002 354	84 723 438	84 723 438
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	1 069 000	569 004	619 284
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	35 000	35 000	14 400
34	Közvetített szolgáltatások értéke	24 000	24 000	28 800
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000	10 000	6 480
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		4	4
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	1 000 000	500 000	569 600
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	76 071 354	85 292 442	85 342 722

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	58 789 932	43 655 206	43 655 206
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	58 789 932	43 655 206	43 655 206
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	58 789 932	43 655 206	43 655 206
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	134 861 286	128 947 648	128 997 928

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	134 061 286	128 142 648	120 745 850
2	Személyi juttatások	104 973 200	100 869 124	97 437 509
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 563 086	9 253 524	8 821 083
4	Dologi kiadások	19 520 000	18 020 000	14 487 258
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000	5 000	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000	5 000	
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásait (23+25+27)	800 000	800 000	
23	Beruházások	800 000	800 000	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	134 861 286	128 142 648	120 745 850
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61.)	134 861 286	128 142 648	120 745 850

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-58 789 932	-42 850 206	-35 403 128
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	58 789 932	43 655 206	43 655 206

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások			2025. XII. 31. teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
	Megnevezés	B	C	D	E	F					
A											
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		935 418 191	1 067 040 892	1 071 372 106	Személyi juttatások		512 656 073		565 148 080	546 685 498
2	1.-ből EU-s támogatás					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		45 925 861		51 667 028	50 739 430
3	Közhatalmi bevételek		23 200 000	29 600 000	29 333 309	Dologi kiadások		317 391 321		334 030 220	242 516 199
4	Működési bevételek		136 304 270	146 227 011	117 229 471	Ellátottak pénzbeli juttatásai		37 205 180		41 029 184	33 776 555
5	Működési célú átvett pénzeszközök					Egyéb működési célú kiadások		298 970 449		362 506 311	353 760 075
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)										
7	Egyéb működési bevételek										
8											
9						Az 5.-ből -Tartalékok		5 000 000		5 000 000	
10											
11											
12											
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)		1 094 922 461	1 242 867 903	1 217 934 886	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)		1 212 148 884		1 354 380 823	1 227 477 757
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		117 226 423	104 130 621	104 130 621	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		117 226 423	104 130 621	104 130 621	Likviditási célú hitelek törlesztése					
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése					
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		20 772 004	28 154 303	28 154 303	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		20 772 004	28 154 303	28 154 303	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		20 772 004		20 772 004	20 772 004
22	Váltokebevételek					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					Váltokebevételek					
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)		137 998 427	132 284 924	132 284 924	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)		20 772 004		20 772 004	20 772 004
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)		1 232 920 888	1 375 152 827	1 350 219 810	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)		1 232 920 888		1 375 152 827	1 248 249 761
26	Költségvetési hiány:		117 226 423	111 512 920	9 542 871	Költségvetési többlet:		-		-	-
27	Bruttó hiány:		-	-	-	Bruttó többlet:		-		-	101 970 049

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	104 112 413	132 312 618	118 988 171	Beruházások	3 652 903	35 008 754	32 084 185
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek	28 409 620	28 409 620	18 411 438	Felújítások	151 642 707	158 689 919	115 540 389
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576	112 321 576	
5	4.-ből EU-s támogatás (követlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		195 110	195 110
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	132 522 033	160 722 238	137 399 609	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	155 295 610	194 493 783	147 828 684
13	Helyi költségvetési bevételek (14+...+18)	22 773 577	33 771 545	33 771 545	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	22 773 577	33 771 545	33 771 545	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Belet visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcson törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú befizetési, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	Helyi költségvetési bevételek (20+...+24)				Belet elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	22 773 577	33 771 545	33 771 545	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	155 295 610	194 493 783	171 171 154	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	155 295 610	194 493 783	147 828 684
27	Költségvetési hiány:	22 773 577	33 771 545	10 429 075	Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	23 342 470

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2025. évi teljesítés
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	29 065 477
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	41 700 633
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	7 722 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	267 832
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		78 755 942

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Forintban	
		A	B
1.	NINCS		
2.			
3.			
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*		-

* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

Forinban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31-ig	Összes teljesítés 2025. XII. 31-ig
	B	C	D	E	F	G = (D+F)
A						
Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szákhely telephely működést elősegítő eszközök beszerzése	635 000	2025		635 000	635 000	635 000
Nyírbétek Polgármesteri Hivatal működését segítő tárgyi eszközök beszerzése	800 000	2025		800 000		
Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Surt miniprogram, működését segítő tárgyi eszköz beszerzése	2 217 903	2025		2 217 903		2 213 923
Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szákhely telephely működést elősegítő eszközök beszerzése	957 558	2 025		957 558		957 558
Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szákhely telephely működést elősegítő eszközök beszerzése	3 000 000	2 025				533 411
Helyi Egészségügyi és Szociális Infrastruktúra fejlesztése (Alapszolgáltatási Központ) TOP PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00030 (Tárgyi eszközök beszerzése)	21 152 993	2 025			21 152 993	21 152 993
Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Közfoglalkoztatási miniprogramba Conceptmagri EPM 500 karos szárazzó és 15 db pavilon erősített pontyával	6 591 300	2 025				6 591 300
ÖSSZESEN:	35 354 750			4 610 461	21 787 993	32 084 185

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításokként

7. számú melléklet

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31-ig	Összes teljesítés 2025. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Közösségi Ház Energetikai Korszerűsítése TOP_PLUSZ-2.1.1.2.1-SB1-2022-00018	191 460 964	2023	147 398 368	44 062 596		44 062 596
Helyi Egészségügyi és Szociális Infrastruktúra fejlesztése (Alapszolgáltatási Központ) TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00030	94 216 496	2023	25 957 516	47 105 987		38 165 662
Magyar Falu Program keretében 2023-ban meghirdetett Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések 2024 MFP-ÖTIFB/2024 " Polgármesteri Hivatal fejlesztése Nyírbétek Nagyközségben"	18 239 551	2024		18 239 551		18 239 551
Nyírbétek Nagyközség központi utvonal közlekedésének rendezése	1 000 000	2025		1 000 000		
Nyírbétek Nagyközség kamera rendszer bővítése pályázati lehetőségek figyelembe vételével	5 000 000	2025		5 000 000		
Magyar Falu Program keretében meghirdetett Ut , híd, járda kerekpárforgalom létesítése- 2024 című MFP-UIII/2024 pályázat "Szabadság utca útburkolatának felújítása Nyírbétek Nagyközségben	15 081 580	2024		15 081 580		15 081 580
Magyar Falu Program keretében Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Egészségügyi Központ felújítása. Projekt azonosító: 4075722692 MFP azonosító: 1005304884				15 271 400		
ÖSSZESEN:	324 998 591		173 355 884	145 761 114		115 549 389

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Támogatott neve		Forintban!		
		Eredeti ei.	Módosított	Összes teljesítés 2025. XII.31 -ig
Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata		277 588 925	277 588 925	
Összesen:		277 588 925	277 588 925	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója:* Kőzségi Ház energetikai korszerűsítése TOP_PLUSZ-2.1.1.21-SB1-2022-00018

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások									
	Évenkénti ütemezés									
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	2025. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2025. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2025. XII.31 -ig		
									2025. után	
A	B=C+D+H	C	D	E	F	G	H	I=C+H		
Saját erő										
- saját erőből központi támogatás										
EU-s forrás	188 560 964	188 560 964	8 801 046					188 560 964		
Társfinanszírozás										
Hitel										
Egyéb forrás										
Források összesen:	188 560 964	188 560 964	8 801 046					188 560 964		
Személyi jellegű										
Beruházások, beszerzések	147 398 368	147 398 368	44 062 596					147 398 368		
Szolgáltatások igénybe vétele										
Adminisztratív költségek										
Kiadások összesen:	147 398 368	147 398 368	44 062 596					147 398 368		

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:

Helyi Egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése (Alapszolgáltatási Központ) TOP_3.3.2-21-SBI2022-00030

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Forintban!
	Évenkénti ütemezés										
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	2025. előtti forrás, kiadás	Eredeti		Módosított		Összes teljesítés 2025. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2025. XII.31 -ig	
A	B=C+D+E	C	D	E	F	G	H	I=C+H			
Saját erő											
- saját erőből központi támogatás											
EU-s forrás	29 535 083	29 535 083	64 681 413	-17 575 426	38 165 662					67 700 745	
Társfinanszírozás											
Hitel											
Egyéb forrás											
Források összesen:	29 535 083	29 535 083	64 681 413	-17 575 426	38 165 662					67 700 745	
Személyi jellegű											
Beruházások, beszerzések											
Szolgáltatások igénybe vétele	25 957 516	25 957 516	68 258 980							25 957 516	
Adminisztratív költségek											
Kiadások összesen:	25 957 516	25 957 516	68 258 980							25 957 516	

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata				01
Összes bevétel, kiadás				01
Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	935 418 191	1 067 040 892	1 071 372 106
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 449 517	147 738 618	147 738 618
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	233 672 030	233 672 030
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	250 211 829	257 382 272	257 382 272
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	75 218 997	76 835 854	76 835 854
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	7 315 314	7 315 314
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	44 464 087	44 464 087
8	Elszámolásból származó bevételek		409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásait (2+... +9)	670 928 037	767 817 275	767 817 275
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	264 490 154	299 223 617	303 554 831
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413	132 312 618	118 988 171
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413	132 312 618	118 988 171
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000	29 600 000	29 333 309
24	Építványadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	23 000 000	29 300 000	29 065 477
27	Talajterhelési díj	200 000	300 000	267 832
28	Gépjárműadó			
29	Telékadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	75 348 530	87 082 263	61 965 495
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953	21 433 614	10 165 891
33	Szolgáltatások ellenértéke	52 120 000	42 120 000	27 697 835
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 161 530	9 161 530	7 986 259
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 039 047	4 239 047	5 180 558
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		60	89
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés		520 600	520 600
42	Egyéb működési bevételek	3 750 000	9 607 412	10 414 263
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	28 409 620	28 409 620	18 411 438
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	22 909 620	22 909 620	10 689 438
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000	5 500 000	7 722 000
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 166 488 754	1 344 445 393	1 300 070 519
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

	Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata	01
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	140 000 000	134 904 806	134 904 806
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	140 000 000	134 904 806	134 904 806
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	20 772 004	28 154 303	28 154 303
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004	28 154 303	28 154 303
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	160 772 004	163 059 109	163 059 109
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 327 260 758	1 507 504 502	1 463 129 628

	Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	934 338 191	1 065 960 892	1 070 292 106
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 449 517	147 738 618	147 738 618
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	233 672 030	233 672 030
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	250 211 829	257 382 272	257 382 272
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	75 218 997	76 835 854	76 835 854
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	7 315 314	7 315 314
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	44 464 087	44 464 087
8	Elszámolásból származó bevételek		409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	670 928 037	767 817 275	767 817 275
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	263 410 154	298 143 617	302 474 831
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413	132 312 618	118 988 171
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413	132 312 618	118 988 171
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000	29 600 000	29 333 309
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	23 000 000	29 300 000	29 065 477
27	Talajterhelési díj	200 000	300 000	267 832
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	75 348 530	87 082 263	61 965 495
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953	21 433 614	10 165 891
33	Szolgáltatások ellenértéke	52 120 000	42 120 000	27 697 835
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 161 530	9 161 530	7 986 259
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 039 047	4 239 047	5 180 558
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek		60	89
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés		520 600	520 600
42	Egyéb működési bevételek	3 750 000	9 607 412	10 414 263
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	28 409 620	28 409 620	18 411 438
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	22 909 620	22 909 620	10 689 438
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000	5 500 000	7 722 000
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 165 408 754	1 343 365 393	1 298 990 519
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

	Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	130 131 148	125 035 954	125 035 954
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	130 131 148	125 035 954	125 035 954
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	20 772 004	28 154 303	28 154 303
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004	28 154 303	28 154 303
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	150 903 152	153 190 257	153 190 257
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 316 311 906	1 496 555 650	1 452 180 776

	Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	806 681 852	922 859 837	819 081 408
2	Személyi juttatások	273 610 585	299 838 875	287 367 032
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 836 176	21 965 106	21 234 154
4	Dologi kiadások	182 164 462	202 625 361	128 530 605
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180	41 029 184	33 776 555
6	Egyéb működési célú kiadások	293 865 449	357 401 311	348 173 062
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 300 000	1 533 473	1 533 473
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	287 565 449	350 867 838	348 173 062
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok	5 000 000	5 000 000	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	153 860 610	188 847 225	145 702 715
23	Beruházások	2 217 903	29 962 196	29 958 216
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	151 642 707	158 689 919	115 549 389
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576	112 321 576	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		195 110	195 110
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	965 477 862	1 111 707 062	964 784 123
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	355 769 444	384 848 588	382 215 679
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 772 004	20 772 004	20 772 004
51	Központi, irányító szervi támogatás	334 997 440	364 076 584	361 443 675
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	355 769 444	384 848 588	382 215 679
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 316 311 906	1 496 555 650	1 346 999 802

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	158	158	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

	Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata	01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	1 080 000	1 080 000	1 080 000
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 080 000	1 080 000	1 080 000
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)			
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 080 000	1 080 000	1 080 000
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

	Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata	01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	9 868 852	9 868 852	9 868 852
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 868 852	9 868 852	9 868 852
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lehetővé tett betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	9 868 852	9 868 852	9 868 852
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	10 948 852	10 948 852	10 948 852

	Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata	01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	10 948 852	10 948 852	9 988 504
2	Személyi juttatások	4 935 400	4 935 400	4 970 644
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	631 852	631 852	784 320
4	Dologi kiadások	281 600	281 600	180 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	5 100 000	5 100 000	4 053 540
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 100 000	5 100 000	3 803 540
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			
23	Beruházások			
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	10 948 852	10 948 852	9 988 504
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Központi, irányító szervi támogatás			
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	10 948 852	10 948 852	9 988 504

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	1	1	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata	01
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)			
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekéktnevezési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)			
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)			
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

	Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata	01
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)			
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)			

	Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata	01
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			
23	Beruházások			
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)			
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Központi, irányító szervi támogatás			
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Változókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	1 069 000	569 004	619 284
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	35 000	35 000	14 400
4	Közvetített szolgáltatások értéke	24 000	24 000	28 800
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000	10 000	6 480
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		4	4
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	1 000 000	500 000	569 600
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	1 069 000	569 004	619 284
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	133 792 286	128 378 644	127 985 174
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 030 174	1 030 174
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 792 286	127 348 470	126 955 000
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	134 861 286	128 947 648	128 604 458
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	134 061 286	128 147 648	120 745 850
2	Személyi juttatások	104 973 200	100 869 124	97 437 509
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 563 086	9 253 524	8 821 083
4	Dologi kiadások	19 520 000	18 020 000	14 487 258
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000	5 000	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	800 000	800 000	
8	Beruházások	800 000	800 000	
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	134 861 286	128 947 648	120 745 850

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	13	13	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	1 069 000	569 004	619 284
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	35 000	35 000	14 400
4	Közvetített szolgáltatások értéke	24 000	24 000	28 800
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000	10 000	6 480
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		4	4
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kárérték			
12	Egyéb működési bevételek	1 000 000	500 000	569 600
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	1 069 000	569 004	619 284
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	133 792 286	128 378 644	127 985 174
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 030 174	1 030 174
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 792 286	127 348 470	126 955 000
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	134 861 286	128 947 648	128 604 458
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	134 061 286	128 147 648	120 745 850
2	Személyi juttatások	104 973 200	100 869 124	97 437 509
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 563 086	9 253 524	8 821 083
4	Dologi kiadások	19 520 000	18 020 000	14 487 258
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000	5 000	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	800 000	800 000	
8	Beruházások	800 000	800 000	
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	134 861 286	128 947 648	120 745 850

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	13	13	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthon	03
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	59 886 740	58 575 744	54 644 692
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	3 482 200	3 482 200	3 298 960
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	52 793 984	52 793 984	50 363 584
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		4	8
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés		189 000	189 000
12	Egyéb működési bevételek	3 610 556	2 110 556	793 140
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	59 886 740	58 575 744	54 644 692
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	201 205 154	238 695 300	236 455 861
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 967 186	1 967 186
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	201 205 154	236 728 114	234 488 675
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	261 091 894	297 271 044	291 100 553
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	260 456 894	292 424 486	276 128 522
2	Személyi juttatások	129 136 888	159 504 681	156 910 313
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 894 747	20 016 546	19 899 873
4	Dologi kiadások	115 425 259	112 903 259	99 318 336
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	635 000	4 846 558	2 125 969
8	Beruházások	635 000	4 846 558	2 125 969
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	261 091 894	297 271 044	278 254 491

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	27	27	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona	03
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	23 160 400	21 660 400	19 079 749
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 743 000	1 743 000	1 804 160
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	19 473 100	19 473 100	17 250 230
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	1 944 300	444 300	25 359
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	23 160 400	21 660 400	19 079 749
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	54 664 225	63 336 751	62 488 675
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 000 000	1 000 000
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Iránylevő szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	54 664 225	62 336 751	61 488 675
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	77 824 625	84 997 151	81 568 424
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	77 824 625	84 997 151	80 858 272
2	Személyi juttatások	33 415 000	40 053 095	39 357 622
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 029 506	4 833 937	4 696 648
4	Dologi kiadások	40 380 119	40 110 119	36 804 002
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	77 824 625	84 997 151	80 858 272

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	9	9	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona	03
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	36 726 340	36 915 344	35 564 943
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 739 200	1 739 200	1 494 800
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	33 320 884	33 320 884	33 113 354
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		4	8
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés		189 000	189 000
12	Egyéb működési bevételek	1 666 256	1 666 256	767 781
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Küzhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	36 726 340	36 915 344	35 564 943
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	146 540 929	175 358 549	173 967 186
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		967 186	967 186
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	146 540 929	174 391 363	173 000 000
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	183 267 269	212 273 893	209 532 129
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	182 632 269	207 427 335	195 270 250
2	Személyi juttatások	95 721 888	119 451 586	117 552 691
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 865 241	15 182 609	15 203 225
4	Dologi kiadások	75 045 140	72 793 140	62 514 334
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	635 000	4 846 558	2 125 969
8	Beruházások	635 000	4 846 558	2 125 969
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	183 267 269	212 273 893	197 396 219
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
		18	36	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthon	03
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

10. melléklet a / 2026. (...) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Nyírbélték Nagyközség Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona	12 846 062		12 846 062	11 390 810	1 455 252
2.	Nyírbéltéki Polgármesteri Hivatal	7 858 608		7 858 608	7 058 608	800 000
3.	Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata	104 607 849		104 607 849	100 376 023	4 231 826
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		125 312 519		125 312 519	118 825 441	6 487 078

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2024. évi XC. Törvény 2. melléklete	Jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított támogatás összege	Forintban	
				C	E
A	B		D		
I.1	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	121 449 517	147 738 618		147 738 618
I.2.	Köznevelési feladatok támogatása	204 245 972	233 672 030		233 672 030
I.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	250 211 829	257 382 272		257 382 272
I.3.2.	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	75 218 997	76 835 854		76 835 854
I.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	7 315 314		7 315 314
	Támogatás összesen	657 442 217	722 944 088		722 944 088

12. melléklet a / 2026. (...) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

2025. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Teljesítés
1.	Átadott pénzeszközök ÁH-n belülrre K5061		352 901 311	349 706 535
2.	Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás működtetés	Működési támogatás	345 932 476	345 411 843
3.	Társulás szervezte	Működési támogatás	500 000	500 000
4.	Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Községi Könyvár és Konyha	Működési támogatás	345 432 476	344 911 843
5.	Nyírbéltéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Működési támogatás	1 200 000	1 200 000
6.	Kelet-Nyírségi Kistérségi Társulás	Működési támogatás	3 734 283	835 140
7.	Magyar Államkincstár	Működési támogatás	2 034 552	2 259 552
8.	Átadott pénzeszközök ÁH-n kívülre K5121		5 105 000	4 053 540
9.	Európa kapu stb. szervezetek tagdíjak	Működési támogatás	450 000	
10.	Nyírbéltéki Polgáregyesület	Működési támogatás	550 000	400 000
11.	Nyírbéltéki Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Működési támogatás	250 000	250 000
12.	Nyírbéltéki házi orvosi praxisok	Működési támogatás	1 200 000	1 200 000
13.	Nyírbéltéki Népdalkör	Működési támogatás	200 000	200 000
14.	Nyírbéltéki Nyugdíjas Klubok	Működési támogatás	150 000	150 000
15.	Béltéki Csajok Közösségépítő Egyesülete	Működési támogatás	300 000	300 000
16.	Nyírbélték Nagyközségért Közalapítvány	Működési támogatás	500 000	500 000
17.	Szervezeti tagdíjak	Működési támogatás	200 000	53 540
18.	Nyírbéltéki Községi Sporegyesület	Működési támogatás	300 000	300 000
19.	Történelmi egyházak támogatása	Működési támogatás	450 000	450 000
20.	LEADER Egyesület	Működési támogatás		
21.	BURSA Támogatást Kezelő Központ	Működési támogatás	550 000	250 000
22.	Jegyzői Kamara	Működési támogatás	5 000	
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			358 006 311	353 760 075

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Tájékoztató a 2024. évi tény, a 2025. évi módosított és a 2025. teljesítés adatokról
B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	936 912 052	1 067 040 892	1 071 372 106
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	125 130 056	147 738 618	147 738 618
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 862 172	233 672 030	233 672 030
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	265 851 661	257 382 272	257 382 272
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	69 632 351	76 835 854	76 835 854
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 804 657	7 315 314	7 315 314
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	23 669 044	44 464 087	44 464 087
8	Elszámolásból származó bevételek	1 067 070	409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+ ... +9)	697 017 011	767 817 275	767 817 275
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	239 895 041	299 223 617	303 554 831
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	52 727 569	132 312 618	118 988 171
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	52 727 569	132 312 618	118 988 171
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	22 128 623	29 600 000	29 333 309
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	21 795 875	29 300 000	29 065 477
27	Talajterhelési díj	332 748	300 000	267 832
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	113 872 844	146 227 011	117 229 471
32	Készletértékesítés ellenértéke	9 813 046	21 433 614	10 165 891
33	Szolgáltatások ellenértéke	41 477 444	45 637 200	31 011 195
34	Közvetített szolgáltatások értéke	7 037 894	9 185 530	8 015 059
35	Tulajdonosi bevételek	9 675		
36	Ellátási díjak	47 623 103	52 793 984	50 363 584
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 752 416	4 249 047	5 187 038
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	93	68	101
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés	225 561	709 600	709 600
42	Egyéb működési bevételek	4 933 612	12 217 968	11 777 003
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	2 718 260	28 409 620	18 411 438
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	2 560 908	22 909 620	10 689 438
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	157 352	5 500 000	7 722 000
47	Részeselek értékesítése			
48	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	2 914 650		
55	Felhal. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhal. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 914 650		
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 131 273 998	1 403 590 141	1 355 334 495
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	425 345 124	137 902 166	137 902 166
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	425 345 124	137 902 166	137 902 166
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	22 105 994	28 154 303	28 154 303
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	22 105 994	28 154 303	28 154 303
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	447 451 118	166 056 469	166 056 469
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 578 725 116	1 569 646 610	1 521 390 964

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

NINCS

Forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség-vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2025. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2026.	2027.	2028.	2028. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
2.									
3.									
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
5.									
6.									
7.	Beruházási kiadások beruházásonként								
8.									
9.	Felújítási kiadások felújításonként								
10.									
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)								
12.									
Összesen (1+4+7+9+11)									

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezménye)**

NINCS

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:		

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Adósság állomány alakulása lejárata, eszközei, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2025. december 31-én

NINCS

Forinban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközei szerinti	Nem lejárt	Lejárt				Összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)
I. Belföldi hitelezők							
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások						
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás						
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás						
4.	TB alapokkal szembeni tartozás						
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé						
6.	Szállítói tartozás						
7.	Egyéb adósság						
Belföldi összesen:							
II. Külföldi hitelezők							
1.	Külföldi szállítók						
2.	Egyéb adósság						
Külföldi összesen:							
Adósságállomány mindösszesen:							
							I=(C+H)

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

NINCS

Forintban!

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2025. dec.31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		
					2026.	2027.	2027. után
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.	Hosszú lejáratú						
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.	Összesen (1+8)						

5. tájékoztató tábla a / 2026. (...) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS

a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

2025.év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.			
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.		3 291 947 941	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		3 066 789 670	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		1 705 721 063	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		1 358 480 005	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		2 588 602	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.		57 736 263	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		57 736 263	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		167 422 008	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		167 422 008	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		50 000	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		50 000	
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		50 000	
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		3 291 997 941	
I. Készletek	46.		1 345 516	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		1 345 516	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		1 479 965	
III. Forintszámlák	51.		136 748 146	
IV. Devízaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		138 228 111	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		33 580 316	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		5 119 372	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		38 699 688	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Útalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		26 576 284	
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		26 576 284	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		394 887	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.		3 497 242 427	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2025.év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	2 528 156 980
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	
IV. Felhalmozott eredmény	04.	1 101 336 566
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-219 348 088
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	3 410 145 458
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	792 678
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	28 154 303
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	18 034 964
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	46 981 945
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	40 115 024
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	3 497 242 427

**Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó
kötelezettségek és részesedések alakulása 2025. évben**

NINCS

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft- ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2025. január 1-jén Ebből:	148 302 108
2.	• Bankszámlák egyenlege	147 888 638
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 316 540
4.	Bevételek (+)	1 882 834 639
5.	Kiadások (-)	1 757 522 120
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	273 614 627
7.	Pénzkészlet 2025. december 31-én Ebből:	138 228 111
8.	• Bankszámlák egyenlege	136 748 146
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 479 965

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Polgármestere
Nyírbélték, Kossuth Lajos utca 5-7.
Tel.: 42/389-255

169-51/2026.

ELŐTERJESZTÉS
Képviselő-testülethez
a Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló
1/2026. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.15.) rendeletének módosítására az alábbiak szerint teszek javaslatot a Képviselő-testület felé.

A 2026. évi költségvetés eredeti előirányzatának fő összege **1.449.481.876 Ft**, mely pótelőirányzatokkal, **1.563.133.501 Ft-ra változik.**

A költségvetési rendelet az alábbi központi állami támogatással, működési és felhalmozási célú támogatásokkal és maradvány igénybevételeivel változik:

BEVÉTELEK

I.	<u>Működési célú támogatás ÁH. belülről</u>	<u>43.113.770 Ft</u>
-	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0 Ft
-	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15.228.111 Ft
-	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13.446.027 Ft
-	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1.477.300 Ft
-	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0 Ft
-	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4.056.083 Ft
-	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8.906.249 Ft
II.	<u>Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről</u>	<u>68.505.855 Ft</u>
-	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68.505.855 Ft
III.	<u>Működési bevételek</u>	<u>326.422 Ft</u>
-	Szolgáltatások ellenértéke	532.000 Ft
-	Ellátási díjak	1.500.000 Ft

KIADÁSOK

I.	<u>Személyi juttatások:</u>	<u>15.984.267 Ft.</u>
II.	<u>Munkaadókat terhelő járulékok és szoccho:</u>	<u>2.447.607 Ft</u>
III.	<u>Dologi kiadások:</u>	<u>4.389.710 Ft</u>
	(I.O., PM.H. dologi kiadásai, anyagköltségek, szolgáltatások)	

IV.	<u>Egyéb működési célú kiadások</u>	17.210.614 Ft
-	Egyéb működési célú támogatás ÁH belülről Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás	16.705.114 Ft
-	Magyar Államkincstár részére egyéb elvonások befizetések	900.000 Ft
-	Magyar Államkincstár részére visszafizeti támogatások	-294.500 Ft
V.	<u>Beruházások, felújítások:</u>	73.619.427 Ft
-	KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése (Rózsa utca)	72.111.427 Ft
-	Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja működések szükséges eszközök beszerzése	1.508.000 Ft

A rendelet módosítása után a 2026. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatának módosítás utáni fő összege: 1.563.133.501 Ft

Bevételek kiemelt előirányzatokként:

-	Működési célú támogatások ÁH. belülről:	1.060.491.717 Ft
-	Felhalmozási célú támogatások:	183.876.271 Ft
-	Közhatalmi bevételek:	23.250.000 Ft
-	Működési bevételek:	161.689.180 Ft
-	Felhalmozási bevételek:	8.513.814 Ft
-	Finanszírozási bevételek:	125.312.519 Ft
o	Költségvetési maradvány igénybevétele:	125.312.519 Ft
▪	ezen belül: működési célú:	113.711.869 Ft
	felhalmozási célú:	11.600.650 Ft

Kiadások kiemelt előirányzatokként:

-	Személyi juttatások:	592.323.794 Ft
-	Munkaadót terhelő járulékok:	57.257.740 Ft
-	Dologi kiadások:	305.325.199 Ft
-	Ellátottak pénzbeli juttatásai:	37.205.180 Ft
-	Egyéb működési célú kiadások :	338.876.550 Ft
-	Beruházások:	138.719.335 Ft
-	Felújítások:	65.271.400 Ft
-	ÁH belüli megelőlegezések visszautalása:	28.154.303 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjék.

Nyírbéltek, 2026. 05. 07.

Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

..... (.....)

önkormányzati rendelete

a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait. A költségvetésről szóló rendeletet módosítani szükséges annak felmerülését követően, de legkésőbb adott év december 31-ig. A költségvetés módosításának célja az önkormányzat működésének biztosítása a rendeletben az első öt hónapot érintő döntések átvezetése.

[2] Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottsága véleményének kikérésével a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését:

- a) 1.437.820.982 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.563.133.303 Ft költségvetési kiadással
- c) 125.312.519 Ft költségvetési egyenleggel [b)-a)]
- d) 113.711.869 Ft - c)-ből működési célú finanszírozási bevétel
- e) 11.600.650 Ft - c) ből felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- g) 125.312.519 Ft finanszírozási bevétellel
- h) 125.312.519 Ft finanszírozási kiadással
- i) 0,-Ft finanszírozási egyenleggel [g)-h)]
- j) a bevételek és kiadások összességét **1.563.133.303 Ft**-ban állapítja meg.

2. §

- (1) A Rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2.1., 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.1., 2.2., melléklete lép.
- (3) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Rendelet 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.3.2., melléklete helyébe e rendelet 4.1., 4.1.1., 4.1.2., 4.2., 4.2.3., 4.3., 4.3.1., 4.3.2. melléklete lép.
- (5) A Rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyírbétek, 2026. május.....

Bagdi Sándor
polgármester

Kertész Gáborné
jegyző

Záradék:

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve 2026. május.....

Nyírbétek, 2026.május.....

Kertész Gáborné
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdés szerint.

Az előzetes hatásvizsgálatról szóló rendelkezés szerint "a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell." Ezen kötelezettségemnek teszek most eleget.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kellett:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

I. A végrehajtás feltételei

A költségvetésről szóló rendelet célja a hiteles és kiszámítható költségvetési politika megteremtésének elősegítése. A fiskális hitelesség és kiszámíthatóság mint a stabil gazdasági környezet fontos eleme, s ezáltal kedvező hatást gyakorol a helyi önkormányzati és intézményi működésre és a foglalkoztatottságra is.

Az Országgyűlés által 2011. december 23-án elfogadott Áht. és a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) tartalmazza az önkormányzati alrendszer gazdálkodására vonatkozó szabályokat. Az új szabályozás legfontosabb pontjai és határidői:

1. Költségvetés módosítása

Az Áht. 34.§ (5) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeltének módosítására vonatkozó előírásokat.

(5) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához az Áht. és Ávr. Előírásain túl az ágazati jogszabályok előírásai az irányadók.

A költségvetési rendeletet évente több alkalommal módosítani szükséges az év közben érkezett pótelőirányzatok beépítésére és a Képviselő-testület által hozott határozatok beépítésére. Előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az előterjesztésben foglaltak végrehajtásához a szükséges személyi, tárgyi, költségvetési feltételek rendelkezésre állnak.

II. A társadalmi hatások összefoglalása

1. Elsődleges, célzott hatások

A költségvetés a helyi intézmények, a lakosság, a helyi gazdaság szereplőire meghatározó jelentőséggel bír.

Hatékony megvalósításával javulni fog az alapvető feladatok ellátása, valamennyi nyírbélteki lakost érinti a költségvetés. Rendelkezéseinek betartása fogja lehetővé tenni a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár, a Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona intézmények, a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzati igazgatás címeiken megtervezett működési kiadások teljesülését.

2. Másodlagos hatások

Az előterjesztésnek valamely társadalmi csoport jövedelmi helyzetére hatása van. A működési bevételek és kiadások egyensúlyát folyamatosan értékelni kell.

III. Társadalmi költségek

A költségvetésnek társadalmi költsége nincs, a vállalkozások, háztartások, illetve a társadalom egyes csoportjainak pénzügyi terheit nem növeli. A költségvetés érinti a munkaerő-keresletet, a munkaerő-kínálatot, a közhasznú foglalkoztatás költségeinek biztosítása területén, hatása van a gazdaság hatékonysági és versenyképességi mutatóira fejlesztésein keresztül.

IV. Költségvetési hatások

A költségvetés határidőben történő módosításának elmaradása a költségvetési bevételek és kiadások szabálytalan felhasználását eredményezik. A költségvetésben meghatározott feladatok, előirányzatok betartása biztosítja a nagyközség gazdálkodásának stabilitását. A számviteli törvény rendelkezéseinek betartása kötelező feladat. Ezt szolgálja az előirányzatok módosításának kötelezettsége.

V. Egészségügyi hatások

A költségvetés egészségügyi hatással jár. A környezet tisztább, a levegő frissebb lesz.

VI. Környezeti hatások

A költségvetésnek, illetve a költségvetés módosításának jelentős környezeti hatása van.

INDOKOLÁS

A **jogszabály-előkészítő nyilatkozata** szerint az indokolást közzé kell tenni. [Jat. 18. § (1) bek.].

A 2026. évi költségvetési rendelet módosítását a 2026. költségvetési évben az alábbi indokok tették szükségessé.

1. §-hoz

A 2026. évben történő módosításokkal, pótelőirányzatokkal a bevételi és a kiadási előirányzatok módosított fő összege **1.563.133.501 Ft-ra változik.**

2. §-hoz

A költségvetési rendelet az alábbi központi állami támogatással és az előző évi pénzmaradvány összegével, működési és felhalmozási célú támogatásokkal változik:

BEVÉTELEK

I.	<u>Működési célú támogatás ÁH. belülről</u>	<u>43.113.770 Ft</u>
-	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0 Ft
-	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15.228.111 Ft
-	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13.446.027 Ft
-	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	1.477.300 Ft
-	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0 Ft
-	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4.056.083 Ft
-	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8.906.249 Ft
II.	<u>Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről</u>	<u>68.505.855 Ft</u>
-	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68.505.855 Ft
III.	<u>Működési bevételek</u>	<u>326.422 Ft</u>
-	Szolgáltatások ellenértéke	532.000 Ft
-	Ellátási díjak	1.500.000 Ft

KIADÁSOK

I.	<u>Személyi juttatások:</u>	<u>15.984.267 Ft.</u>
II.	<u>Munkaadókat terhelő járulékok és szocho:</u>	<u>2.447.607 Ft</u>
III.	<u>Dologi kiadások:</u>	<u>4.389.710 Ft</u>
	(I.O., PM.H. dologi kiadásai, anyagköltségek, szolgáltatások)	
IV.	<u>Egyéb működési célú kiadások</u>	<u>17.210.614 Ft</u>
-	Egyéb működési célú támogatás ÁH belülről Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás	16.705.114 Ft

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Forintban		2026. évi									
Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	1 017 377 947	43 113 770						43 113 770	1 060 491 717	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 347 542								169 347 542	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	215 018 506	15 228 111						15 228 111	230 246 617	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	267 611 274	13 446 027						13 446 027	281 057 301	
5	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	91 284 768	1 477 300						1 477 300	92 762 068	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 397 153								7 397 153	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 192 580	4 056 083						4 056 083	10 248 663	
8	Elszámolásból származó bevételek	4 676 180								4 676 180	
9	Elvonások és befizetések bevételei										
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	761 528 003	34 207 521						34 207 521	795 735 524	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	255 849 944	8 906 249						8 906 249	264 756 193	
15	14-ból EU-s támogatás										
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	115 370 416	68 505 855						68 505 855	183 876 271	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	115 370 416	68 505 855						68 505 855	183 876 271	
22	21-ből EU-s támogatás	50 000 000								50 000 000	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 250 000								23 250 000	
24	Építményadó										
25	Idégenforgalmi adó										
26	Iparűzési adó	23 000 000								23 000 000	
27	Talajterhelési díj										
28	Egyéb közhatalmi bevételek										
29	Telekadó	250 000								250 000	
30	Kommunális adó										
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	159 657 180	2 032 000						2 032 000	161 689 180	
32	Készletértékesítés ellenértéke	22 104 937								22 104 937	
33	Szolgáltatások ellenértéke	53 095 800	532 000						532 000	53 627 800	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 724 000								9 724 000	
35	Tulajdonosi bevételek										
36	Ellátási díjak	46 976 880	1 500 000						1 500 000	48 476 880	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó										
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 605 563								7 605 563	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek										
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
41	Biztosító által fizetett kártérítés										
42	Egyéb működési bevételek	20 150 000								20 150 000	

Forintban!

[illegible]

[illegible]

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

[illegible]

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi								
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	747 656 341	29 143 371						29 143 371	776 799 712
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	60 077 252								60 077 252
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	215 018 506	15 228 111						15 228 111	230 246 617
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	120 293 958	5 397 532						5 397 532	125 691 510
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	91 284 768	1 477 300						1 477 300	92 762 068
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 397 153								7 397 153
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 192 580	4 056 083						4 056 083	10 248 663
8	Elszámolásból származó bevételek	4 676 180								4 676 180
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Önkormányzati működési támogatásai (2+...+9)	504 940 397	26 159 046						26 159 046	531 099 443
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	242 715 944	2 984 325						2 984 325	245 700 269
15	14-ből EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	115 370 416	68 505 855						68 505 855	183 876 271
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	115 370 416	68 505 855						68 505 855	183 876 271
22	21-ből EU-s támogatás	50 000 000								50 000 000
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 250 000								23 250 000
24	Építményadó									
25	Idegenforgalmi adó									23 000 000
26	Ipartizedi adó	23 000 000								
27	Talajterhelési díj									
28	Egyéb közhatalmi bevételek									
29	Telekadó	250 000								250 000
30	Kommunális adó									
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	120 189 000	2 032 000						2 032 000	122 221 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	22 104 937								22 104 937
33	Szolgáltatások ellenértéke	51 464 000	532 000						532 000	51 996 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 700 000								9 700 000
35	Tulajdonosi bevételek									
36	Ellátási díjak	12 574 500	1 500 000						1 500 000	14 074 500
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 595 563								7 595 563
38	Általános forgalmi adó visszatérítése									
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek									
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosító által fizetett kártérítés									
42	Egyéb működési bevételek	16 750 000								16 750 000

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. évi							
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J= D+...+I)
									K=(C+J)
1	Működési költségvetés kiadásai (21+...+6)	905 737 408	24 781 799						24 781 799
2	Személyi juttatások	326 622 000	3 374 833						3 374 833
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 242 030	579 152						579 152
4	Dologi kiadások	200 607 262	3 617 200						3 617 200
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180							37 205 180
6	Egyéb működési célú kiadások	315 060 936	17 210 614						17 210 614
7	- a 6-ból:								
8	- Előző évi elszámolásból származó befizetések								
9	- Törvényi előíráson alapuló befizetések								
10	- Egyéb elvonások, befizetések		900 000						900 000
11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre								
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre								
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre								
14	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	300 000	-294 500						-294 500
15	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	309 760 936	16 705 114						16 705 114
16	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre								
17	- Árkiegészítések, ártámogatások								
18	- Kamattámogatások								
19	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000 000							5 000 000
20	- Tartalékok	5 000 000							5 000 000
21	- a 19-ből:								
22	- Általános tartalék								
23	- Céltartalék								
24	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	129 571 308	73 619 427						73 619 427
25	Beruházások	64 299 908	73 619 427						73 619 427
26	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás		68 505 855						68 505 855
27	Felújítások	65 271 400							65 271 400
28	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	50 000 000							50 000 000
29	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
30	27-ből								
31	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre								
32	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre								
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre								
34	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre								
35	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre								
36	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre								
37	- Lakástámogatás								
38	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre								
39	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 035 308 716	98 401 226						98 401 226
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									
101									
102									
103									
104									
105									
106									
107									
108									
109									
110									
111									
112									
113									
114									
115									
116									
117									
118									
119									
120									
121									
122									
123									
124									
125									
126									
127									
128									
129									
130									
131									
132									
133									
134									
135									
136									
137									
138									
139									
140									
141									
142									
143									
144									
145									
146									
147									
148									
149									
150									
151									
152									
153									
154									
155									
156									
157									
158									
159									
160									
161									
162									
163									
164									
165									
166									
167									
168									
169									
170									
171									
172									
173									
174									
175									
176									
177									
178									
179									
180									
181									
182									
183									
184									
185									
186									
187									
188									
189									
190									
191									
192									
193									
194									
195									
196									
197									
198									
199									
200									
201									
202									
203									
204									
205									
206									
207									
208									
209									
210									
211									
212									
213									
214									
215									
216									
217									
218									
219									
220									

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET VÁLLALT FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi								
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	160 451 316	10 262 347						10 262 347	170 713 663
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása									
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	147 317 316	8 048 475						8 048 475	155 365 791
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása									
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások									
8	Felhalmozásból származó bevételek									
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Önkormányzat működési támogatásait (2 + ... + 9)	147 317 316	8 048 475						8 048 475	155 365 791
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	13 134 000	2 213 872						2 213 872	15 347 872
15	14-ből EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)									
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
22	21-ből EU-s támogatás									
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)									
24	Építményadó									
25	Idégenforgalmi adó									
26	Iparkészési adó									
27	Talajterhelési díj									
28	Egyéb közhatalmi bevételek									
29	Telekadó									
30	Kommunális adó									
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	38 399 180								38 399 180
32	Készletértékesítés ellenértéke									
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 596 800								1 596 800
34	Közvetített szolgáltatások értéke									
35	Tulajdonosi bevételek									
36	Ellátási díjak	34 402 380								34 402 380
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
38	Általános forgalmi adó visszatérítése									
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek									
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosító által fizetett kártérítés									
42	Egyéb működési bevételek	2 400 000								2 400 000

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi							
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	109 270 290	3 708 052						3 708 052
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	109 270 290							
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása								
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása								
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása								
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása								
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások								
8	Elszámolásból származó bevételek								
9	Elvonások és befizetések bevételei								
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	109 270 290							
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések								
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele								
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 708 052						3 708 052
15	14-ből EU-s támogatás								
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)								
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések								
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele								
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei								
22	21-ből EU-s támogatás								
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)								
24	Építményadó								
25	Idégenforgalmi adó								
26	Iparkész adó								
27	Talajterhelési díj								
28	Egyéb közhatalmi bevételek								
29	Telekadó								
30	Kommunális adó								
31	Működési bevételek (32+...+42)	1 069 000							1 069 000
32	Készletértékesítés ellenértéke								
33	Szolgáltatások ellenértéke	35 000							35 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	24 000							24 000
35	Tulajdonosi bevételek								
36	Filialis díjak								
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000							10 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése								
39	Kamatbevételek és más nyereségilegű bevételek								
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
41	Biztosító által fizetett kártérítés								
42	Egyéb működési bevételek	1 000 000							1 000 000

[illegible]

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. évi							
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	162 189 620	3 708 052						3 708 052
2	Személyi juttatások	131 014 120	2 550 000						2 550 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 475 500	385 542						385 542
4	Dologi kiadások	17 695 000	772 510						772 510
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000							5 000
7	- a 6-ból:								
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések								
9	- Egyéb elvonások, befizetések								
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre								
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre								
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre								
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre								
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre								
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre								
16	- Árkiegészítések, ártámogatások								
17	- Kamattámogatások								
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000							5 000
19	- Tartalékok								
20	- a 19-ből:								
21	- Általános tartalék								
22	- Céltartalék								
23	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	800 000							800 000
24	Beruházások	800 000							800 000
25	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás								
26	Felújítások								
27	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás								
28	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
29	27-ből								
30	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre								
31	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre								
32	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre								
33	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre								
34	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre								
35	- Lakástámogatás								
36	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre								
37	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	162 989 620	3 708 052						3 708 052
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									
101									
102									
103									
104									
105									
106									
107									
108									
109									
110									
111									
112									
113									
114									
115									
116									
117									
118									
119									
120									
121									
122									
123									
124									
125									
126									
127									
128									
129									
130									
131									
132									
133									
134									
135									
136									
137									
138									
139									
140									
141									
142									
143									
144									
145									
146									
147									
148									
149									
150									
151									
152									
153									
154									
155									
156									
157									
158									
159									
160									
161									
162									
163									
164									
165									
166									
167									
168									
169									
170									
171									
172									
173									
174									
175									
176									
177									
178									
179									
180									
181									
182									
183									
184									
185									
186									
187									
188									
189									
190									
191									
192									
193									
194									
195									
196									
197									
198									
199									
200									
201									
202									
203									
204									
205									
206									
207									
208									
209									
210									
211									
212									
213									
214									
215									
216									
217									
218									
219									
220									
221									
222									
223									
224									
225									
226									
227									

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2026.-ig	2026. Módosítás után	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2026.-ig	2026. Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 017 377 947	43 113 770	1 060 491 717	Személyi juttatások	576 339 527	15 984 267	592 323 794
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 810 133	2 447 607	57 257 740
3	Közhatalmi bevételek	23 250 000		23 250 000	Dologi kiadások	300 935 489	4 389 710	305 325 199
4	Működési bevételek	159 657 180	2 032 000	161 689 180	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180		37 205 180
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	321 665 936	17 210 614	338 876 550
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5-ből -Tartalékok	5 000 000		5 000 000
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 200 285 127	45 145 770	1 245 430 897	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	1 290 956 265	40 032 198	1 330 988 463
14	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	118 825 441	-5 113 572	113 711 869	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	118 825 441	-5 113 572	113 711 869	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+21)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök fávétele				Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	28 154 303		28 154 303
22	Váltokebevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	118 825 441	-5 113 572	113 711 869	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	28 154 303		28 154 303
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	1 319 110 568	40 032 198	1 359 142 766	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	1 319 110 568	40 032 198	1 359 142 766
26	Költségvetési hiány:	90 671 138		85 557 566	Költségvetési többlet:	-		-
27	Bruttó hiány:	-		-	Bruttó többlet:	-		-

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2026.-ig	2026. Módosítás után	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2026.-ig	2026. Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	115 370 416	68 505 855	183 876 271	Beruházások	65 099 908	73 619 427	138 719 335
2	1.-ből EU-s támogatás	50 000 000	68 505 855	118 505 855	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		68 505 855	68 505 855
3	Felhalmozási bevételek	8 513 814		8 513 814	Felújítások	65 271 400		65 271 400
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	50 000 000		50 000 000
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	123 884 230	68 505 855	192 390 085	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	130 371 308	73 619 427	203 990 735
13	Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	6 487 078	5 113 572	11 600 650	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 487 078	5 113 572	11 600 650	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	Hány kishő finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	6 487 078	5 113 572	11 600 650	FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	130 371 308	73 619 427	203 990 735	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	130 371 308	73 619 427	203 990 735
27	Költségvetési hiány:	6 487 078		11 600 650	Költségvetési többlet:	-		-
28	Bruttó hiány:	-		-	Bruttó többlet:	-		-

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA											01'
Összes bevétel, kiadás módosítása											01
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	B	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számi módosítás utáni előirányzat
A			C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek											Forintban!
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)		1 017 377 947	39 405 718						39 405 718	1 056 783 665
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		169 347 542								169 347 542
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		215 018 506	15 228 111						15 228 111	230 246 617
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		267 611 274	13 446 027						13 446 027	281 057 301
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása		91 284 768	1 477 300						1 477 300	92 762 068
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		7 397 153								7 397 153
7	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások		6 192 580	4 056 083						4 056 083	10 248 663
8	Elszámolásból származó bevételek		4 676 180								4 676 180
9	Elvonások és befizetések bevételei										
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)		761 528 003	34 207 521						34 207 521	795 735 524
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei		255 849 944	5 198 197						5 198 197	261 048 141
15	14-ből EU-s támogatás										
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		115 370 416	68 505 855						68 505 855	183 876 271
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		115 370 416	68 505 855						68 505 855	183 876 271
22	21-ből EU-s támogatás		50 000 000								50 000 000
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)		23 250 000								23 250 000
24	Építményadó										
25	Idegengazdasági adó										
26	Ingatlanadó		23 000 000								23 000 000
27	Talajterhelési díj										
28	Egyéb közhatalmi bevételek		250 000								250 000
29	Telekadó										
30	Kommunális adó										
31	Működési bevételek (32+...+42)		105 470 500								105 470 500
32	Készletértékesítés ellenértéke		22 104 937								22 104 937
33	Szolgáltatások ellenértéke		49 970 000								49 970 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke		9 700 000								9 700 000
35	Tulajdonosi bevételek										
36	Filigráni díjak										
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó		7 595 563								7 595 563
38	Általános forgalmi adó visszatérítése										
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek										
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
41	Biztosító által fizetett kártérítés										
42	Egyéb működési bevételek		16 100 000								16 100 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		8 513 814								8 513 814
44	Immateriális javak értékesítése										
45	Ingatlanok értékesítése		8 513 814								8 513 814
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
47	Részvételbevételek értékesítése										
48	Részvételbevételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek										

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA										
Összes bevétel, kiadás módosítása										01'
										01
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről									
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 269 982 677	107 911 573						107 911 573	1 377 894 250
60	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	104 607 849								104 607 849
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	104 607 849								104 607 849
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)									
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések									
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
75	Lekötött betétek megszűntetése									
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Változóbevételek									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	104 607 849								104 607 849
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 374 590 526	107 911 573						107 911 573	1 482 502 099

Forintban!

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA									
Összes bevétel, kiadás módosítása									
									01'
									01

Forintban														
Sor- szám	Előirányzat megnevezése	B	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat			
A			C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)			
Kiadások														
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)		843 690 745	20 174 368						20 174 368	863 865 113			
2	Személyi juttatások		290 917 400	2 311 053						2 311 053	293 228 453			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		21 705 646	647 201						647 201	22 352 847			
4	Dologi kiadások		172 201 583	5 500						5 500	172 207 083			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai		37 205 180								37 205 180			
6	Egyéb működési célú kiadások		321 660 936	17 210 614						17 210 614	338 871 550			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések													
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			900 000										
9	- Egyéb elvonások, befizetések									900 000	900 000			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre													
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		300 000	-294 500						-294 500	5 500			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		309 760 936	16 705 114						16 705 114	326 466 050			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre													
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre													
16	- Ártérítések, ártámogatások													
17	- Kamattámogatások													
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		6 600 000								6 600 000			
19	- Tartalékok		5 000 000								5 000 000			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		5 000 000								5 000 000			
21	- Céltartalék													
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		128 116 056	72 111 427						72 111 427	200 227 483			
23	Beruházások		62 844 656	72 111 427						72 111 427	134 956 083			
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			68 505 855						68 505 855	68 505 855			
25	Felújítások		65 271 400								65 271 400			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		50 000 000								50 000 000			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások													
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre													
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre													
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre													
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre													
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre													
34	- Lakástámogatás													
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre													
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)		971 806 801	92 285 795						92 285 795	1 064 092 596			

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA											01'
Összes bevétel, kiadás módosítása											01
Forintban!											
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
37	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)										
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)										
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása										
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása										
44	Kincstárjegyek beváltása										
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása										
46	Belföldi kötvények beváltása										
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása										
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	402 783 725	15 625 778						15 625 778	418 409 503	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása										
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	28 154 303								28 154 303	
51	Központi, irányító szervi támogatás	374 629 422	15 625 778						15 625 778	390 255 200	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése										
53	Pénzügyi lízing kiadásai										
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)										
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása										
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása										
57	Külföldi értékpapírok beváltása										
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek										
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek										
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek										
61	Váltókiadások										
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	402 783 725	15 625 778						15 625 778	418 409 503	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 374 590 526	107 911 573						107 911 573	1 482 502 099	

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

01

02

Forinban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	B	C	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számi módosítás utáni előirányzat
A				D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek											
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	1 016 297 947		38 151 846						38 151 846	1 054 449 793
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 347 542									169 347 542
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	215 018 506		15 228 111						15 228 111	230 246 617
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	267 611 274		13 446 027						13 446 027	281 057 301
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	91 284 768		1 477 300						1 477 300	92 762 068
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 397 153									7 397 153
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 192 580		4 056 083						4 056 083	10 248 663
8	Elszámolásból származó bevételek	4 676 180									4 676 180
9	Elvonások és befizetések bevételei										
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	761 528 003		34 207 521						34 207 521	795 735 524
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	254 769 944		3 944 325						3 944 325	258 714 269
15	14-ból EU-s támogatás										
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	115 370 416		68 505 855						68 505 855	183 876 271
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	115 370 416		68 505 855						68 505 855	183 876 271
22	21-ből EU-s támogatás	50 000 000									50 000 000
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 250 000									23 250 000
24	Építményadó										
25	Idégenforgalmi adó										
26	Iparkészési adó	23 000 000									23 000 000
27	Talajterhelési díj										
28	Egyéb közhatalmi bevételek	250 000									250 000
29	Telékaadó										
30	Kommunális adó										
31	Működési bevételek (32+...+42)	105 470 500									105 470 500
32	Készletértékesítés ellenértéke	22 104 937									22 104 937
33	Szolgáltatások ellenértéke	49 970 000									49 970 000
34	Könnyített szolgáltatások értéke	9 700 000									9 700 000
35	Tulajdonosi bevételek										
36	Ellátási díjak										
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 595 563									7 595 563
38	Általános forgalmi adó visszatérítése										
39	Kamatbevételek és más nyereségilegű bevételek										
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
41	Bérszámítási általános forgalmi adó										
42	Egyéb működési bevételek	16 100 000									16 100 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	8 513 814									8 513 814
44	Immateriális javak értékesítése										
45	Ingatlanok értékesítése	8 513 814									8 513 814
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
47	Részvételbevételek értékesítése										
48	Részvételbevételek értékesítése										

NYÍRÉBELTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA									
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása									
									01
									02

Foriniban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számi módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező AH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező AH-n kívülről									
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről									
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 268 902 677	106 657 701						106 657 701	1 375 560 378
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése									
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Bevételek célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése									
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	92 845 047								92 845 047
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	92 845 047								92 845 047
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)									
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések									
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
75	Lekötött befűtek megszüntetése									
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése									
78	Bevételek célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Változások									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	92 845 047								92 845 047
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 361 747 724	106 657 701						106 657 701	1 468 405 425

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	
	01
	02

Forinban!										
Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számi módosítás utáni előirányzat K=(C+I)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+I)
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	830 847 943	18 920 496						18 920 496	849 768 439
2	Személyi juttatások	285 642 000	1 331 504						1 331 504	286 973 504
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 019 844	372 878						372 878	21 392 722
4	Dologi kiadások	171 919 983	5 500						5 500	171 925 483
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180								37 205 180
6	Egyéb működési célú kiadások	315 060 936	17 210 614						17 210 614	332 271 550
7	- a 6-ból: - Előző év elszámolásból származó befizetések									
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések									
9	- Egyéb elvonások, befizetések		900 000						900 000	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	300 000	-294 500						-294 500	5 500
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	309 760 936	16 705 114						16 705 114	326 466 050
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16	- Árkiegészítések, ártámogatások									
17	- Kamattámogatások									
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre									
19	- Tartalékok	5 000 000								5 000 000
20	- a 19-ből:	5 000 000								5 000 000
21	- Általános tartalék									
21	- Céltartalék									
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	128 116 056	72 111 427						72 111 427	200 227 483
23	Beruházások	62 844 656	72 111 427						72 111 427	134 956 083
24	24-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		68 505 855						68 505 855	68 505 855
25	Felújítások	65 271 400								65 271 400
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	50 000 000								50 000 000
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
27-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34	- Lakástámogatás									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	958 963 999	91 031 923						91 031 923	1 049 995 922
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)									

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA										01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02
Forinban!										
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...száma módosítás utáni előirányzat K=(C+I)+J-(D+...+I)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+I)
37	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)									
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
39	Licenztérítési célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)									
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
43	Bevételek célú belföldi értékpapírok vásárlása									
44	Kincstárjegyek beváltása									
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
46	Belföldi kötvények beváltása									
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	402 783 725	15 625 778						15 625 778	418 409 503
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	28 154 303								28 154 303
51	Központi, irányító szervi támogatás	374 629 422	15 625 778						15 625 778	390 255 200
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése									
53	Pénzügyi hitelek kiadásai									
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)									
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
56	Bevételek célú külföldi értékpapírok vásárlása									
57	Külföldi értékpapírok beváltása									
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek									
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek									
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek									
61	Változatok									
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	402 783 725	15 625 778						15 625 778	418 409 503
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 361 747 724	106 657 701						106 657 701	1 468 405 425

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA										01
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03
Forrásban!										

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számi módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	1 080 000	1 253 872						1 253 872	2 333 872
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása									
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása									
5	Önkormányzatok gyermekéktörténelmi feladatainak támogatása									
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások									
8	Előzetesből származó bevételek									
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)									
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 080 000	1 253 872						1 253 872	2 333 872
15	14-ből EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)									
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
22	21-ből EU-s támogatás									
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)									
24	Építményadó									
25	Idén befizetési adó									
26	Ingatlanadó									
27	Tulajdonosi díj									
28	Egyéb közhatalmi bevételek									
29	Telekadó									
30	Kommunális adó									
31	Működési bevételek (32+...+ 42)									
32	Készletértékesítés ellenértéke									
33	Szolgáltatások ellenértéke									
34	Közvetített szolgáltatások értéke									
35	Tulajdonosi bevételek									
36	Ellátási díjak									
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
38	Általános forgalmi adó visszatérítése									
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek									
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosító által fizetett kárérték									
42	Egyéb működési bevételek									
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)									
44	Immateriális javak értékesítése									
45	Ingatlanok értékesítése									
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
47	Részesedések értékesítése									
48	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek									

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	
	01
	03

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...száma módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+H)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Rehabilitációs célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhalml. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől									
56	Felhalml. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől									
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 080 000	1 253 872						1 253 872	2 333 872
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	11 762 802								11 762 802
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 762 802								11 762 802
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)									
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések									
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
75	Lekötött betétek megszűntetése									
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Változatok									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	11 762 802								11 762 802
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	12 842 802	1 253 872						1 253 872	14 096 674

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA										01
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03
Forinban!										
Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	12 842 802	1 253 872						1 253 872	14 096 674
2	Személyi juttatások	5 275 400	979 549						979 549	6 254 949
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	683 802	274 323						274 323	960 125
4	Dologi kiadások	281 600								281 600
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások	6 600 000								6 600 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések									
8	- Torvényi előíráson alapuló befizetések									
9	- Egyéb elvonások, befizetések									
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre									
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16	- Árkiegészítések, ártámogatások									
17	- Kamattámogatások									
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 600 000								6 600 000
19	- Tartalékok									
20	- a 19-ből: - Általános tartalék									
21	- a 19-ből: - Céltartalék									
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)									
23	Beruházások									
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
25	Felújítások									
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34	- Lakástámogatás									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	12 842 802	1 253 872						1 253 872	14 096 674

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA										01
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03
Forintban!										
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számi módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+E+F+G+H+I)	K=(C+J)
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)									
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)									
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
44	Kincstárjegyek beváltása									
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
46	Belföldi kötvények beváltása									
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)									
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése									
51	Központi, irányító szervi támogatás									
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése									
53	Pénzügyi lízing kiadásai									
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 59)									
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása									
57	Külföldi értékpapírok beváltása									
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek									
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek									
60	A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek									
61	Változatok									
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	12 842 802	1 253 872						1 253 872	14 096 674
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)									

Nyírbéltői Polgármesteri Hivatal										02
Összes bevétel, kiadás										01
Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	Forrásai
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										1 069 000
1	Működési bevételek (2+...+12)	1 069 000								
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke	35 000								35 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	24 000								24 000
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak	10 000								10 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosító által fizetett kártérítés									
12	Egyéb működési bevételek	1 000 000	3 708 052						3 708 052	1 000 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									3 708 052
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 708 052						3 708 052	3 708 052
17	16-ből EU támogatás									
18	Közhatalmi bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+19+24+28+29)	1 069 000	3 708 052						3 708 052	4 777 052
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	161 920 620								161 920 620
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	7 858 608								7 858 608
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Iránylevél szerinti (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	154 062 012								154 062 012
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	162 989 620	3 708 052						3 708 052	166 697 672
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	162 189 620	3 708 052						3 708 052	165 897 672
2	Személyi juttatások	131 014 120	2 550 000						2 550 000	133 564 120
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 475 500	385 542						385 542	13 861 042
4	Dologi kiadások	17 695 000	772 510						772 510	18 467 510
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000								5 000
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	800 000								800 000
8	Beruházások	800 000								800 000
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	162 989 620	3 708 052						3 708 052	166 697 672

Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal										02
Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										04

Sor-szám	Bevételi jogcím	B	Eredeti előirányzat	C	1. sz. módosítás	D	2. sz. módosítás	E	F	G	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	H	I	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat	Forrásban		
A							Bevételek											K=(C+J)	
1	Működési bevételek (2+...+12)		1 069 000													1 069 000			
2	Készletértékesítés ellenértéke																		
3	Szolgáltatások ellenértéke			35 000												35 000			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			24 000												24 000			
5	Tulajdonosi bevételek																		
6	Ellátási díjak																		
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			10 000												10 000			
8	Általános forgalmi adó visszatérítése																		
9	Kamatbevételek																		
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei																		
11	Biztosító által fizetett kártérítés																		
12	Egyéb működési bevételek			1 000 000												1 000 000			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)				3 708 052										3 708 052	3 708 052			
14	Elvonások és befizetések bevételei																		
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése																		
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei				3 708 052										3 708 052	3 708 052			
17	16-ból EU támogatás																		
18	Közhatalmi bevételek																		
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)																		
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások																		
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése																		
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei																		
23	22-ből EU-s támogatás																		
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)																		
25	Immateriális javak értékesítése																		
26	Ingatlanok értékesítése																		
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése																		
28	Működési célú átvett pénzeszközök																		
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																		
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			1 069 000	3 708 052										3 708 052	4 777 052			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			161 920 620												161 920 620			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			7 858 608												7 858 608			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele																		
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			154 062 012												154 062 012			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			162 989 620	3 708 052										3 708 052	166 697 672			
Kiadások																			
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			162 189 620	3 708 052										3 708 052	165 897 672			
2	Személyi juttatások			131 014 120	2 550 000										2 550 000	133 564 120			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			13 475 500	385 542										385 542	13 861 042			
4	Dologi kiadások			17 695 000	772 510										772 510	18 467 510			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai																		
6	Egyéb működési célú kiadások			5 000												5 000			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			800 000												800 000			
8	Beruházások			800 000												800 000			
9	Felújítások																		
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások																		
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai																		
12	Finanszírozási kiadások																		
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			162 989 620	3 708 052										3 708 052	166 697 672			

Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona		03
Összes bevétel, kiadás		01

Sor-szám	Bevételi jogcím	B	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A			C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek											
1	Működési bevételek (2+...+12)		53 117 680	2 032 000						2 032 000	55 149 680
2	Készletértékesítés ellenértéke										
3	Szolgáltatások ellenértéke		3 090 800	532 000						532 000	3 622 800
4	Közvetített szolgáltatások értéke										
5	Tulajdonosi bevételek										
6	Bíráskodási díjak		46 976 880	1 500 000						1 500 000	48 476 880
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó										
8	Általános forgalmi adó visszatérítése										
9	Kamatbevételek										
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
11	Biztosító által fizetett kártérítés										
12	Egyéb működési bevételek		3 050 000								3 050 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)										
14	Elvonások és befizetések bevételei										
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése										
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei										
17	16-ből EU-támogatás										
18	Közhatalmi bevételek										
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)										
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése										
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei										
23	22-ből EU-s támogatás										
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)										
25	Immateriális javak értékesítése										
26	Ingatlanok értékesítése										
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
28	Működési célú átvett pénzeszközök										
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)		53 117 680	2 032 000						2 032 000	55 149 680
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)		233 413 472	15 625 778						15 625 778	249 039 250
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		12 846 062								12 846 062
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele										
34	Iránylevő szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		220 567 410	15 625 778						15 625 778	236 193 188
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)		286 531 152	17 657 778						17 657 778	304 188 930
Kiadások											
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)		285 075 900	16 149 778						16 149 778	301 225 678
2	Személyi juttatások		154 408 007	11 123 214						11 123 214	165 531 221
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		19 628 987	1 414 864						1 414 864	21 043 851
4	Dologi kiadások		111 038 906	3 611 700						3 611 700	114 650 606
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
6	Egyéb működési célú kiadások										
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		1 455 252	1 508 000						1 508 000	2 963 252
8	Beruházások		1 455 252	1 508 000						1 508 000	2 963 252
9	Felújítások										
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai										
12	Finanszírozási kiadások										
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)		286 531 152	17 657 778						17 657 778	304 188 930

Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona		03
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása		02

Forintban!										
Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1	Működési bevételek (2+...+12)	14 718 500	2 032 000						2 032 000	16 750 500
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 494 000	532 000						532 000	2 026 000
4	Környezeti szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak	12 574 500	1 500 000						1 500 000	14 074 500
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosító által fizetett kártérítés									
12	Egyéb működési bevételek	650 000								650 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
17	16-ból EU támogatás									
18	Közhatalmi bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	14 718 500	2 032 000						2 032 000	16 750 500
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	61 626 217	5 337 303						5 337 303	66 963 520
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	430 123								430 123
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	61 196 094	5 337 303						5 337 303	66 533 397
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	76 344 717	7 369 303						7 369 303	83 714 020
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	74 899 465	5 861 303						5 861 303	80 760 768
2	Személyi juttatások	40 980 000	2 043 329						2 043 329	43 023 329
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 222 186	206 274						206 274	5 428 460
4	Dologi kiadások	28 687 279	3 611 700						3 611 700	32 298 979
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	1 455 252	1 508 000						1 508 000	2 963 252
8	Beruházások	1 455 252	1 508 000						1 508 000	2 963 252
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	76 344 717	7 369 303						7 369 303	83 714 020

Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona		03
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása		02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...Számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1	Működési bevételek (2+...+12)	38 399 180								38 399 180
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 596 800								1 596 800
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Helyi adók	34 402 380								34 402 380
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosító által fizetett kártérítés									
12	Egyéb működési bevételek	2 400 000								2 400 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
17	16-ból EU-s támogatás									
18	Közhatalmi bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	38 399 180								38 399 180
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	171 787 255	10 288 475						10 288 475	182 075 730
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	12 415 939								12 415 939
32	Helyi önkormányzatok költségvetési maradvány igénybevétele									
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	159 371 316	10 288 475						10 288 475	169 659 791
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	210 186 435	10 288 475						10 288 475	220 474 910
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	210 186 435	10 288 475						10 288 475	220 474 910
2	Személyi juttatások	113 428 007	9 079 885						9 079 885	122 507 892
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 406 801	1 208 590						1 208 590	15 615 391
4	Dologi kiadások	82 351 627								82 351 627
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)									
8	Beruházások									
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	210 186 435	10 288 475						10 288 475	220 474 910

A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként		<i>Forintban!</i>
Jogcím	2026. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege
B	C	D
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	117 939 855	117 939 855
Településszervezetek-Zöldterület- gazdálkodás támogatása	14 175 439	14 175 439
Településszervezetek-Közügyellátás támogatása	18 586 000	18 586 000
Településszervezetek-Közügyellátás támogatása	2 383 290	2 383 290
Településszervezetek-Közügyellátás támogatása	3 836 182	3 836 182
Településszervezetek-Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	12 341 619	12 341 619
Településszervezetek-Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	85 157	85 157
A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	169 347 542	169 347 542
Óvodaműködés támogatása	29 302 706	29 130 332
Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	132 936 000	148 336 485
Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	2 676 800	2 676 800
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	50 103 000	50 103 000
Köznevelési feladatok támogatása	215 018 506	230 246 617
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	88 034 558	88 034 558
Család-és gyermekjóléti szolgálat	7 855 000	8 775 119
Szociális étkeztetés	5 670 000	6 770 319
Személyi gondozás	25 000	25 000
Szociális segítés	11 432 000	12 924 888
Időskorúak napi ellátása	7 277 400	9 161 626
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások (Idősek otthona) bér támogatás	78 075 000	86 123 475
Intézményüzemeltetési támogatás	69 242 316	69 242 316
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	267 611 274	281 057 301
Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	26 312 000	27 016 000
Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	50 187 918	50 187 918
Szűnidei étkeztetés támogatása	14 754 850	15 528 150
A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	91 254 768	92 732 068
Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	7 397 153	7 397 153
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 397 153	7 397 153
Összesen:	750 629 243	780 780 681

5. melléklet a / 2026. () önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a 2026. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Módosítás (+:-)	Módosított támogatás összege
A	B	C	D	E	F=(D+E)
1.	Átadott pénzeszközök ÁH-n belülre K5061		310 060 936	17 310 614	327 371 550
2.	Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás működtetése	Működési támogatás	304 627 753	16 705 114	321 332 867
3.	Társulás szervezte	Működési támogatás	1 500 000		1 500 000
4.	Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Községi Könyvtár és Községi Kert	Működési támogatás	303 127 753	16 705 114	319 832 867
5.	Nyírbéltéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Működési támogatás	1 400 000		1 400 000
6.	Kelet-Nyírségi Kistérségi Társulás	Működési támogatás	3 733 183		3 733 183
7.	Magyar Államkincstár	Működési támogatás	300 000	605 500	905 500
8.	Átadott pénzeszközök ÁH-n kívülre K5121		6 605 000		6 605 000
9.	Európa kapu stb. szervezetek tagdíjak	Működési támogatás	400 000		400 000
10.	Nyírbéltéki Polgárőregyesület	Működési támogatás	550 000		550 000
11.	Nyírbéltéki Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Működési támogatás	250 000		250 000
12.	Nyírbéltéki házi orvosi praxisok	Működési támogatás	1 200 000		1 200 000
13.	Nyírbéltéki Népdalkör	Működési támogatás	200 000		200 000
14.	Béltéki Csajok Közösségépítő Egyesülete	Működési támogatás	300 000		300 000
15.	Nyírbélték Nagyközségért Közalapítvány	Működési támogatás	500 000		500 000
16.	Szervezeti tagdíjak	Működési támogatás	200 000		200 000
17.	Nyírbéltéki Községi Sporegyesület	Működési támogatás	2 000 000		2 000 000
18.	Töténelmi egyházak támogatása	Működési támogatás	450 000		450 000
19.	LEADER Egyesület	Működési támogatás			
20.	BURSA Támogatást Kezelő Központ	Működési támogatás	550 000		550 000
21.	Jegyzői Kamara	Működési támogatás	5 000		5 000
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
Összesen:			316 665 936	17 310 614	333 976 550

Nem kötelező!

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.
Tel: 42/389-207
169-32/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Képviselő-testülethez

a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és Ügyrendjének,
Alapító okirata módosításának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé sorolja az Mötv. a polgármesteri hivatalt is. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. A polgármesteri hivatal működésének alapvető dokumentuma a szervezeti és működési szabályzat.

A Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát és Ügyrendjét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg.

Az SZMSZ, Ügyrend és mellékleteinek módosítását

- a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésében a hatékonyabb munkavégzés érdekében történő változtatások,
- egyéb pontosítások, kiegészítések (pl. a munkaköri leírások) indokolta.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal jelen előterjesztéshez mellékelt Szervezeti és Működési Szabályzatát és Ügyrendjét elfogadni szíveskedjenek.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje módosításának tervezete.

Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának része a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és a Polgármesteri Hivatal Ügyrendje. E dokumentumok az önkormányzat SZMSZ-e 9.-10. mellékletét alkotják. Elfogadásukat követően az SZMSZ 9.-10. mellékletei is módosulnak.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) tartalmazza a kormányzati funkciók rendjét. A PM rendelet módosításával egyes kormányzati funkciók megnevezése és száma megváltozott.

A PM rendeletben a Polgármesteri Hivatal alapító okiratában is szereplő „042180 Állat-egészségügy” funkció „042180 Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)” szövegre változott, illetve új funkcióként megjelent a „042181 Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok”. Ennek megfelelően szükséges a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása.

Az alapító okirat kiegészítése, módosítása vált szükségessé a 2-es és 4-es pontban a következők szerint.

Az alapító okirat 2.2 ponttal egészül ki:

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1.megnevezése: Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata

2.2.2.székhelye:4372 Nyírbélték, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az alapító okirat 4.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1.A költségvetési szerv közfeladata: Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1), 18. § (1), 41. § (2) és (6) bekezdéseinek rendelkezései alapján).

Az alapító okirat 4.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3.A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az önkormányzat működésével, a polgármester vagy a jegyző jogszabály alapján meghatározott feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá azok a hatósági feladatok, melyeket jogszabályok az illetékességi és működési körébe utalnak.

Az alapító okirat 4.5 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.5.A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyírbélték nagyközség közigazgatási területe

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait az előterjesztés megtárgyalására és a Nyírbéltéki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és Ügyrendje és Alapító Okirata módosítására.

Nyírbélték, 2025. május 18.




Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata

Képviselő- testületének

..... (.....) határozata

a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, Ügyrendjének,
Alapító okirata módosításának elfogadásáról

A Képviselő-testület

Megtárgyalta a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és
Ügyrendjének módosításáról szóló előterjesztést.

1. A Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja
2. A Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Ügyrendjének módosítását a határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja
3. Elfogadja a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását az előterjesztés 3. melléklete szerinti tartalommal, és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal;
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a Polgármesteri Hivatal módosított alapító okirata, és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről.

Határidő: 2026. június 15.

Felelős: polgármester, jegyző

...../2026.(VI.....) határozat
1. számú melléklete

Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2026. június 1-től

Jóváhagyta: Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete/2026.(V.....)
határozatával

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	7
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	7
1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya.....	7
2. A Hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok.....	7
2.1. Egyéb dokumentumok	7
3. A Hivatal tevékenységének meghatározása	7
3. A Hivatal jogállása és hozzá rendelt költségvetési szervek	9
II. FEJEZET A HIVATAL FELADATAI.....	9
1. A Hivatal feladatai és hatásköre.....	9
1.1. A Hivatal alaptevékenységei:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2. A Hivatal rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenysége(i).....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.3. Gazdálkodó szervezetek felett gyakorolt alapítói, illetve tulajdonosi jogok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.5. Feladatmutatók megnevezése, száma	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	11
1. A Hivatal szervezeti felépítése.....	11
2. A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai	12
3. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje.....	18
3.1. A Hivatalon belüli kapcsolattartás módja	18
3.2. A Hivatalon kívüli kapcsolattartás módja	20
4. A szervezeti egységek vezetőinek jogosítványai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5. Munkaköri leírások.....	20
4. A Hivatal tisztségviselőinek munkaköri feladatai	20
4.1. Polgármester feladatai	21
4.2. Jegyző feladatai	22
4.3. Vezetők feladatai.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.4. Beosztottak feladatai.....	23
IV. FEJEZET A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	23
1. A Hivatal munkavégzéssel kapcsolatos szabályai.....	24
1.1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte	24

1.2. A Hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók díjazása	24
1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése ...	24
1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató (média) szervek részére	24
1.5. A munkaidő beosztása	25
1.6. Szabadság	26
1.7. A helyettesítés rendje	26
1.8. Munkakörök átadása	26
1.9. A Hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése	27
1.10. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése.....	27
1.11. Egyéb szabályok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1. Kártérítési kötelezettség.....	28
2. Anyagi felelősség	28
3. A Hivatal ügyfélfogadása.....	28
4. A Hivatal ügyiratkezelése.....	29
5. A kiadmányozás rendje	29
6. Bélyegzők használata, kezelése	29
7. A Hivatal gazdálkodásának rendje	30
7.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok.....	30
7.2. Bankszámlák feletti rendelkezés	30
7.3 A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendje	31
8. A Hivatal létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje.....	31
9. A Hivatalban végezhető reklámtevékenység	31
10. Belső ellenőrzés	31
11. Hivatali óvó-, védő előírások.....	32
11.1. Bombariadó esetén követendő eljárás	32
12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	32
12.1. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.....	32
12.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése, vagyonnyilatkozatok kezelése, őrzése	33
V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	33

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, továbbá a működési folyamatokat, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal vezetőire és dolgozóira, számukra a jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások alkalmazására.

2. A Hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A Polgármesteri Hivatal létrehozásáról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 84. § (1) bekezdése rendelkezik, ebben előírva, hogy a képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A Polgármesteri Hivatal alapító szerve Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete.

A Polgármesteri Hivatal:

Törzskönyvi azonosító száma: 404101

ÁHT azonosító száma: 716365

KSH területi számjel: 1515802

Alapítói okirat kelte: 2005. augusztus 26.

Alapítói okirat száma: 100/2005.(VIII.26.) határozata és hatályos módosításai

Alapítás időpontja: 1990.09.30.

2.1. Egyéb dokumentumok

A Polgármesteri Hivatal működését a szakmai és gazdasági munka vitelét a polgármester vagy a jegyző által kiadott szabályzatok, utasítások, munkaköri leírások határozzák meg.

3. A Polgármesteri Hivatal tevékenységének meghatározása

Hivatal neve: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Létrehozásáról rendelkező képviselő-testületi határozat száma: 100/2005.(VIII.26.) határozata és hatályos módosításai

Jogszabályban meghatározott közfeladata: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységei:

kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó, vám-és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
042180	Állat-egészségügy
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közüvilágítás
066020	Város-,községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-)tevékenység és támogatása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
082010	Kultúra igazgatása
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
098010	Oktatás igazgatása

A Hivatal illetékessége: Nyírbélték nagyközség közigazgatási területe

A Hivatalban foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

közszolgálati jogviszony: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény

munkaviszony: a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

megbízási jogviszony: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A Polgármesteri Hivatalnak vállalkozási tevékenysége nincs, alaptevékenysége során felszabaduló szabad kapacitás – az alaptevékenység ellátási színvonalának növelése érdekében – értékesíthető.

3. A Polgármesteri Hivatal jogállása és hozzá rendelt költségvetési szervek

A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Pénzforgalmi számla száma: 11744058-15732097-00000000

Pénzforgalmi számlavezető pénzintézet: OTP Bank NYRT Nyírbátori Fiók

A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a Képviselő-testület által jóváhagyott megállapodások alapján ellátja a

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda és Konyha és Községi Könyvtár

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és

Idősek Otthona

Nyírbétek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata

mint önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatait, felelős a költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

II. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

1. A Polgármesteri Hivatal feladatai és hatásköre

A Polgármesteri Hivatal tevékenysége az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, beruházások és felújítások koordinálásával, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátására terjed ki.

Alap tevékenységek:

KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott szakágazati besorolás:

8411 Általános közigazgatás

Szakágazati besorolása:

Államháztartási szakágazat száma: 841105

Megnevezés: Helyi önkormányzatok és társulások önkormányzati igazgatási tevékenysége.

A Polgármesteri Hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai, tisztségviselői munkája eredményességének elősegítésére irányul. Ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.

a) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a képviselő-testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a Képviselő-testület döntéseit,
- szervezi a Képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

b) A Képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését végzi,
- a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről tájékoztatást nyújt, a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat – azok igénye alapján – szakmailag véleményezi,
- végzi a bizottsági döntések végrehajtását.

c) A helyi képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

d) A Roma nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése érdekében:

- a nemzetiségi önkormányzat kérésére biztosítja a testület működési feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket.
- ellátja a testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

e) A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- a döntéseket előkészíti, szervezi azok végrehajtását,
- a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet segíti.

f) A Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata intézményeivel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

g) Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátandó:

- intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítása,
- beruházás, felújítás előkészítése, bonyolítása,

- belső gazdálkodás szervezése, belső létszám- és bér gazdálkodás, intézményi pénzellátás,
 - költségvetési intézmények ellenőrzése, intézmények számviteli munkájának irányítása,
 - a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatok ellátása.
- h) A Képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését segítő feladatok, nemzetközi ügyek ellátása.
- i) A Képviselő-testület által különböző szervezetekbe, szervezetekbe a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata képviseletére delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat – igény szerint – megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez.
- j) Közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervezetekkel való kapcsolattartásban.
- k) A működés technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, szervezi az iktatást, irattározást.

Az Önkormányzati költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja.

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Hivatal szervezeti felépítése

A Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy a Polgármesteri Hivatal feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

A fenti körülmények figyelembe vételével, a helyi adottságoknak megfelelően az alábbi szervezeti egységek határozhatók meg:

- a) Igazgatás - titkárság csoport 6 fő
- b) Pénzügyi csoport 5 fő

A Hivatal szervezeti felépítését a **1. számú melléklet** (szervezeti ábra) tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal álláshelyeit (a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény /továbbiakban: Kttv./ és a Munka Törvénykönyve /továbbiakban: Mt./ alapján foglalkoztatott személyi állomány létszámát) a tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet állapítja meg.

A Hivatalban a **gazdasági szervezet feladatait** a Pénzügyi csoport látja el.

A gazdasági szervezet a Hivatal, illetve – a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás szerint – a hozzá rendelt I/3 pontban felsorolt költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

A Hivatalnál a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért a jegyző és a *pénzügyi ügyintézők a felelősek.*

2. A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai

A Hivatal belső szervezeti egységeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy a Hivatal feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei a csoportok.

2./A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei feladataik előkészítése, végrehajtása során, illetve minden államigazgatási és önkormányzati ügyben a hatáskör címzettjének nevében járnak el.

Az egyes csoportok feladatköre: Valamennyi csoport végzi a tevékenységi körébe tartozó pályázatok figyelését, projektek előkészítését, pályázatok benyújtását és a sikeres pályázatok lebonyolítását. A településfejlesztési és a gazdálkodási ügyintéző biztosítja a pályázatok elszámolását, részt vesz a pályázatok utánkövetésében.

A pénzügyi csoport végzi az európai uniós és egyéb pályázatok után követését, a vállalt feladatok nyilvántartását, a feladatok végrehajtásának biztosítását.

Emellett folyamatosan korszerűsítik működésüket, ügyvitelüket, javítják közigazgatási szolgáltatásaik minőségét.

1./ Igazgatás-titkárság csoport

- a) Ellátja a képviselő-testület működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat.
- b) Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat, így:
 - Előkészíti a polgármester saját és átruházott hatáskörben hozott döntéseit a pénzben és természetben nyújtott önkormányzati támogatás, közköltséges temetéssel kapcsolatos ügyekben.
 - Döntésre előkészíti és végrehajtja a Bizottságok átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket. Közreműködik a bizottsági előterjesztések, határozatok elkészítésében.
 - Döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyeket.
 - Társhatóságok, bíróságok megkereséseit teljesíti, együttműködik velük, kapcsolatot tart, szükség szerint környezettanulmányt készít.
 - A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően a szülő nyilatkozata alapján igazolja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását, arról összesítő statisztikát készít, melyet a jogszabályban megjelölt időpontig (adott év október 31. napjáig) továbbít a kormányhivatalnak, a KIR-ben történő adatrögzítést a jogszabályban megjelölt időpontokig végrehajtja.
- c) Az anyagi és eljárási jogszabályban meghatározott ügyintézési időre figyelemmel döntésre előkészíti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényből a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket, végzi az említett jogszabályokban előírt eljárási cselekményeket így gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít.
- d) Ellátja továbbá:
 - a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről;
 - a kereskedelemről;
 - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól;
 - a vásárokról, a piacokról;
 - zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről;

- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól;
 - a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól;
 - a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről;
 - a méhészetről;
 - a veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes szabályairól;
 - az állatok védelméről és kíméletéről;
 - a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatásköreiről;
 - a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról;
 - az állatbetegségek bejelentésének rendjéről;
 - a termőföld védelméről (gyümölcsös telepítési engedélyek kiadása)
 - a fás szárú növények védelméről;
 - a talált dolgok vonatkozásában a polgári törvénykönyvről;
 - a birtokvédelemmel kapcsolatos ügyeket a polgári törvénykönyv, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról,
 - az anyakönyvi eljárásról, a hagyatéki eljárásról és a polgári törvénykönyvről
- szóló jogszabályokból, valamint az egyes kapcsolódó önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat.
- Gondoskodik a testület által megalkotott szociális tárgyú rendeletek nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.
 - Az anyakönyvi, igazgatásrendészeti, vállalkozási, illetve mezőgazdasági igazgatási, továbbá a hatósági bizonyítványokkal, igazolványokkal, valamint az egyéb hatósági funkciókkal kapcsolatos feladatok.
 - Személyügyi, munkaügyi, közfoglalkoztatási, jogi képviseleti, igazgatásszervezési és információ-ellátási, a nemzetközi kapcsolatok feladatai, ezen kívül a polgármester honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási, tűzvédelmi, közbiztonsági feladati ellátásában közreműködés.
- Távollét- és biztosított bejelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- Esélyegyenlőségi feladatok ellátása.

e) Ellenőrzi, figyelemmel kíséri:

- a nagyközség közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások végrehajtását;
- a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét.

f) Az önkormányzat és intézményei, szervei működését érintő feladatok:

- Ellátja a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatokat.
- Döntésre előkészíti és végrehajtja a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság, valamint a Jogi Bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket.
- Végzi a helyi rendeletek kodifikálását, a határozat- és rendelettár nyilvántartását.
- Ellátja az önkormányzat által fenntartott nevelési, könyvtári, szociális intézmények létesítésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos fenntartói feladatokat. Ennek keretében különösen: statisztikai adatokat gyűjt, segíti az intézményekkel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását, figyelemmel kíséri a szakmai feladatok koordinálását, az intézményi költségvetés alakulását, részt vesz a

tervezés és végrehajtás folyamataiban, segíti az intézményi dokumentumok, szabályzatok törvényességi vizsgálatát, közreműködik a nagyközségi szintű koncepciók megalkotásában, vizsgálatában, elősegíti a kapcsolattartást a szakmai intézményekkel, társintézményekkel, részt vesz konferenciákon, képzési célú összejöveteleken.

- Végzi az egészségügyi alap feladatok koordinálását.
- Környezetvédelmi feladatok ellátása.
- Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátása.
- Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése.
- Figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket.
- Kapcsolatot tart a helyi nonprofit szervezetekkel: civil szerveződésekkel és amatőr művészeti csoportokkal.
- Ellátja a sporttal, ifjúsági-, turisztikai- és drogellenes alternatívákkal kapcsolatos ügyeket.
- Szükség szerint rendezvényeket, hagyományőrző napot, szakmai fórumokat/információs napokat szervez, koordinálja a nagyrendezvények szakmai és pénzügyi lebonyolítását.
- Közreműködik a külső- és belső kommunikáció területeit érintő tevékenységekben.
- Szerkeszti a nagyközség weboldalát, végzi a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket, információkat gyűjt és továbbít Nyírbétek honlapjának adatokkal történő feltöltéséhez, az adatállomány karbantartásához.
- Ellátja a Bélteki Hírmondóval kapcsolatos szerkesztői feladatokat.

g) A Polgármesteri Hivatal működését érintő feladatok:

- Ellátja a hivatali informatikai feladatokat, nyilvántartja és bonyolítja az informatikai eszközbeszerzéseket.
- Gondoskodik a jogszabályi adatbázis, valamint a hálózati rendszer folyamatos működéséről.
- Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal Informatikai Stratégiájában foglaltak maradéktalan teljesülését, valamint az Informatikai Szabályzat végrehajtását.
- Biztosítja az elektronikus ügyintézés feltételeit.
- Végzi a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelését, az iktatás, irattározás, selejtezés és levéltári ügyintézés feladatait, pl.: hatósági statisztika.
- Szervezi a hivatali gépjárművek munkavégzését, gondoskodik a hivatal épületének karbantartásáról, ellátja a fenntartási teendőket.

h) Önkormányzati feladatok:

- Képviselői, lakossági bejelentésekkel, interpellációkkal kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket, azokat kivizsgálja, törvényes határidőn belül előkészíti a polgármester nevében a választervezeteket.
- Javaslatot készít a Képviselő-testület éves munkatervéhez, programkészítéshez.
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.
- A hatásköri szabályoknak megfelelően döntésre előkészíti az Önkormányzat – intézményi körön kívüli – vagyonával kapcsolatos gazdálkodási feladatokat (lakás, nem lakás célú helyiségek, egyéb ingatlanok hasznosítása stb. feladatok),
- Ellátja az önkormányzat közlekedési igazgatási feladatait, a jegyzői környezetvédelmi hatósági feladatokat, a Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos

beruházások koordinálását, az önkormányzati pályázatok benyújtásával, azok elszámolásával kapcsolatos feladatokat.

- Döntésre előkészíti a közterület használattal kapcsolatos kérelmeket.
- Részt vesz valamennyi önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázat, projekt előkészítésében, végrehajtásában.
- Előkészíti és koordinálja az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben a munkáltató számára előírt kötelezettségek végrehajtását.

2./ Pénzügyi csoport

a) Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése.
- Zárszámadás készítése.
- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése.
- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- Államháztartási törvény által előírt adatszolgáltatás és beszámolási kötelezettség teljesítése. (információs jelentés, mérlegjelentés).
- A Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó gazdasági események könyvelése.
- A csoport munkájához kapcsolódó statisztikai jelentések elkészítése.
- Eszköznyilvántartás.
- Központi költségvetéstől kapott támogatások igénylése, év közben lemondás és pótigénylés ügyintézése, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel.
- Szerződések nyilvántartása.
- Házipénztár kezelése (Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat).
- Kimenő számlák készítése.
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása a változóbér jelentés, elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- A Polgármesteri Hivatal dolgozóival kapcsolatos SZJA, TB ellátással kapcsolatos ügyek intézése.
- Megbízási szerződések elkészítése.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása.

- Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatában foglalt feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési szervek elemi beszámolója felülvizsgálatában.
- Folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.
- Gondoskodik a vagyonkataszter vezetéséről.
- Részt vesz az önkormányzat és a hivatal tevékenységi köréhez kötődő pályázatok, projektek előkészítésében, végrehajtásában.
- Közreműködik a mezei őrszolgálat fenntartásában.
- Vagyoni jellegű testületi döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
- az európai uniós és egyéb pályázatok után követését, a vállalt feladatok nyilvántartását, a feladatok végrehajtásának biztosítását.

b) Önkormányzati adóhatósági feladatok:

- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal és bírsággal, késedelmi pótlékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Havi, negyedéves, éves zárási munkák végrehajtása.
- Méltányossági ügyek előkészítése elbíráláshoz.
- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: szabálysértés; helyszíni bírság; állam által megelőlegezett gyermektartásdíj; földhivatali igazgatási díj; közigazgatási bírság; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által.

b) Belső ellenőrzés

Feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv., valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban foglaltaknak megfelelően látja el.

A belső ellenőrzési feladatokat a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül látja el vállalkozó szolgáltató közreműködésével.

A belső ellenőrzés feladata:

- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a jegyző számára a Polgármesteri Hivatal és a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó intézmények működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- a költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadói tevékenységet lát el;

- ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
 - nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
 - egyéb céllenőrzések elvégzése, amivel a polgármester, illetve a jegyző megbízza.
- Szükség szerint valamennyi szervezeti egység közreműködik a helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás feladatainak ellátásában.

Belső kontrollrendszer

A Hivatal vezetője a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a Hivatal belső kontroll rendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Hivatal vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer, és
- nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a Hivatal valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Hivatal működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Hivatal belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a Jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A Jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A Jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a Hivatal **ellenőrzési nyomvonalát**, amely a Hivatal működési folyamatainak szöveges és táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A Jegyző köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének rendjét, valamint köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

A Jegyzőnek a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

Polgármesteri hivatali köztisztviselők feladatai

Ügyintéző

- 1./A hivatali ügyintézés mindennapi munkafolyamatában, a feladat-és hatáskörök ellátása, a döntés előkészítési -, eljárási és végrehajtási rendben a törvényesség, az eredményesség, a hatékonyság, a nyitottság, valamint a minőség követelményének érvényesülnie kell. A köztisztviselőknek a Polgármesteri Hivatal ügyfeleinek a szolgálatában kell végezniük a közhatalmi, közszolgáltatási tevékenységet, a szolgáltató jellegű közigazgatás követelményeinek megfelelően, a nyitottság érvényesülése mellett.
- 2./A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja azon feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak.
- 3./Az ügyintéző feladata a Képviselő- testület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.
- 4./A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a Polgármesteri Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.
- 5./Az ügyintéző felelős a munkaköréhez tartozó feladatok célszerű, hatékony, határidőn belüli szakszerű, és törvényes ellátásáért.
- 6./A kiadmányozási szabályok szerint jogosult az ügyiratok kiadmányozására.
- 7./Köteles a munkaköréhez kapcsolódó anyagi és eljárásjogi jogszabályokat, valamint a Polgármesteri Hivatal belső utasításait, szabályzatait ismerni, azokat munkája során alkalmazni.
- 8./Jogosult és köteles a munkaköréhez tartozó kérdésekben más szervezeti egység ügyintézőjével való kapcsolattartásra.
- 9./A kapott feladatot, megbízást más ügyintézőre nem ruházhatja át. Arra csak a megbízó jogosult.

Mt.alkalmazott

Tevékenységgel segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

Ellátja mindazokat a nem hatósági jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

A kapcsolattartás módja: irányultsága szerint lehet szervezeten belüli és szervezeten kívüli. Jellege szerint megkülönböztetünk funkcionális és tanácskozási kapcsolattartást. A Hivatalnál a kapcsolattartás rendje a következők szerint működik.

A Hivatalon belüli kapcsolattartás módja

Funkcionális:

- belső szervezeti egységekkel történő kapcsolattartás:

A csoportoknak a munkavégzésük során olyan munkakapcsolatot kell kialakítani, amely segíti az egymásra épülő feladatok költségtakarékos, magas színvonalú megoldását. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. Az egységek segítik egymás munkáját határidőre történő adatszolgáltatással, az egységre háruló feladatok maradéktalan teljesítésével. A kapcsolat ügyintézői szinten jön létre, a kapcsolat formáját az aktuális feladat határozza meg. A munkakapcsolat nem eredményezheti a feladatok átruházását. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, emailen. Az egymásra épülő munkafolyamatokat végzők folyamatos szóbeli egyeztetést folytatnak, amennyiben jogszabályok, illetve a belső eljárási rend előírja.

- vezetők és alkalmazottak közötti kapcsolattartás:

A vezetők (polgármester, jegyző,) és a Hivatal állományába tartozó, vagy egyéb módon foglalkoztatott (PI: megbízási szerződés) dolgozók a folyamatos kapcsolattartásért azonos felelősséggel tartoznak. A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés során a vezető napi kapcsolatban áll a dolgozóval, bármikor információt kérhet személyesen, telefonon, e-mailban. Ennek alapját az ellenőrzési nyomvonal adja, ami alapján a vezető és dolgozó közötti kapcsolódási (ellenőrzési, beavatkozási) pontok meghatározása megtörtént.

Tanácskozási:

- vezetői megbeszélés:

A Hivatal összehangolt működése érdekében a polgármester/jegyző az általa indokoltnak tartott rendszerességgel egyeztetést tart. A megbeszélésen a feladatot ellátó személyek vesznek részt. A megbeszélés időpontjáról az érintetteket tájékoztatni kell, akik azon – indokolt akadályoztatásuk kivételével – részt vesznek.

A megbeszélés feladata, hogy tájékozódjon a kiadott feladat elvégzéséről, továbbá az aktuális és konkrét tennivalók áttekintése. A megbeszélésre a polgármester/jegyző más is meghívhat, akinek részvétele a napirendre tekintettel indokolt.

dolgozói értekezlet:

A Hivatal jegyzője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni a Hivatal valamennyi főfoglalkozású dolgozóját. A jegyző az összdolgozói értekezleten beszámol a Hivatal eltelt időszak alatt végzett munkájáról, értékeli a Hivatal munkavállalói által elvégzett munka teljesítését, ismerteti a következő időszak feladatait.

érdekvédelmi egyeztetés, tanácskozás:

Azon dolgozók részére, akik valamilyen érdekképviselő tagjai (szakszervezet, érdekvédelem) lehetőséget kell biztosítani arra, hogy annak munkájában részt vegyenek.

A Hivatalon kívüli kapcsolattartás módja

Funkcionális:

- pályázat készítőkkal történő kapcsolattartás:

A kapcsolattartásra a szerződésben megkötött feltételek figyelembe vételével kerülhet sor. Adatszolgáltatás a hivatal vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett teljesíthető. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, e-mailban.

adatszolgáltatás külső szervezetek részére:

A Hivatal belső szabályzataiban meghatározott módon és időben, az erre felhatalmazott dolgozó útján köteles a jogszabályok betartása mellett adatszolgáltatást (Kincstár, NAV, stb.) teljesíteni. Amennyiben az adatszolgáltatás eseti jellegű (Pl: ÁSZ ellenőrzés), abban az esetben a jegyző jelöli ki az adatszolgáltató személyét, aki köteles ennek eleget tenni, illetve beszámolni az adatszolgáltatás tartalmáról.

Tanácskozási:

A Hivatal dolgozói az ügyrendben, illetve munkaköri leírásban foglalt feladatok esetében kötelesek a következőekben felsorolt eseményeken résztvenni és azokon a döntést elősegíteni, az önkormányzat érdekeit képviselni a jogszabályok maradéktalan betartása mellett:

- bizottsági üléseken való részvétel;
- képviselő testületi üléseken való részvétel;
- szakmai előadásokon, megbeszéléseken való részvétel;
- intézményekkel történő egyeztetések;

Munkaköri leírások

A Hivatal dolgozói (köztisztviselői) feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a jegyző felelős.

A Hivatal tisztségviselőinek, munkavállalóinak munkaköri feladatai

A polgármester és a jegyző a hatáskörébe utalt hatásköröket, munkáltatói jogokat nem ruházza át, azt a jogszabályokban előírtaknak megfelelően gyakorolja.

- 1./ A Polgármesteri Hivatal az önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítésével, és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
 - a) a központi jogszabályok,
 - b) az önkormányzati rendeletek és határozatok,
 - b) a kiadmányozási jogkör gyakorlására vonatkozó rendelkezések,
 - c) jelen SZMSZ, mellékletei és függelékei,
 - d) a polgármester által a hivatali munka irányítása körében kiadott polgármesteri utasítás,

- e) a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott jegyzői rendelkezés,
- f) a jegyző és a polgármester együttes rendelkezései alapján látja el.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője államigazgatási feladatot törvény, kormányrendelet alapján saját hatáskörben lát el.
- 3./ A titkársági feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő a testületek, társulás és a bizottságok nyílt üléséről készített jegyzőkönyvet 1 példányban, a zárt ülésről készített jegyzőkönyvet 1 példányban - a bizottság ülését követő tíz napon belül - köteles a jegyzőhöz eljuttatni. A törvényességi ellenőrzés lefolytatását követően a jegyzőkönyv egy példányát a közszolgálati tisztviselő köteles az ülést követő 15 napon belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal részére történő továbbítás céljából előkészíteni. A továbbítás a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületén keresztül történik.
- 4./ A Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatai:
A Polgármesteri Hivatal köteles a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatáskörei gyakorlásával összefüggő iratait a vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni és végrehajtani.

A személyre szabott feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

Polgármester feladatai

A Polgármester feladatát és hatáskörét alapvetően az önkormányzati törvény, az egyéb jogszabályok, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Hivatal működésével kapcsolatos legfontosabb feladatai:

- a) A jegyző útján irányítja a Hivatalt.
- b) A jegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, az ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- e) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- f) A Hivatal köztisztviselőit érintő jegyzői munkáltatói jogkörben hozott döntésekkel – kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás – kapcsolatban egyetértési jogot gyakorol.
- g) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó közalkalmazottak tekintetében.
- i) A Képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást, szociális, oktatási, kulturális, sport, sajtó, nemzetközi és az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatokat.
- j) Irányítja az egészségügyi alapellátást.
- k) önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el;
- l) rendszeresen beszámoltatja a jegyzőt a hivatal munkájáról, felügyeli és ellenőrzi a hivatal tevékenységét;
- m) felelős a gazdálkodás rendjéért, szabályszerűségéért, a költségvetés végrehajtásáért.

Alpolgármester

- a) A Polgármestert távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mely jogkörben a Polgármester jogosultságai illetik meg.
- b) Ellátja a Polgármester által rábízott feladatokat.

Jegyző feladatai

A jegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.

A jegyző feladatai – a Mötv-ben és más jogszabályokban meghatározottakon túlmenően – különösen a következők:

a) A testületek (Képviselő-testület, bizottságok) működésével kapcsolatban

- koordinálja az előkészítést, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, a képviselő-testületi rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról,
- figyelemmel kíséri az előterjesztések, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok előzetes bizottsági megtárgyalását,
- figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítéséről, pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére,
- tájékoztatást ad az Önkormányzat tevékenységét érintő fontosabb jogszabályokról.

b) A Hivatal működésével kapcsolatban

- a Hivatal belső szervezeti egységei útján ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket,
- a Hivatal belső szervezeti tagozódására, a Hivatal munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármesternek,
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- vezeti, koordinálja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
- irányítja a Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
- figyelemmel kíséri és segíti a települési nemzeti önkormányzatok működését.
- a Polgármesteri Hivatal közreműködésével döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között.
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéshez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
- Számon kéri a Polgármesteri Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását.
- ellátja az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
- gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
- előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
- testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,

- fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
- előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévra vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről,
- megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét, melyhez külső szolgáltatót is igénybe vehet.
- a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében biztosítja a Belső kontroll keretein belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak vonatkozásában.
- gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
- eljár a képviselő-testület és a polgármester által átruházott hatáskörökben.
- biztosítja a munkavégzés személyi, dologi és technikai feltételeit, a belső információ-ellátást
- és áramlást a számítógépes hálózatot is felhasználva, a korszerű követelmények alapján megszervezi a hivatal munkáját;
- gondoskodik a dolgozók rendszeres képzéséről, továbbképzéséről, szervezi az igazgatási munka korszerűsítését;
- saját feladati ellátásáról, illetve a hivatal munkájáról beszámol a képviselő-testületnek, bizottságainak, valamint a polgármesternek;
- szervezi, összehangolja és ellenőrzi a hivatal önkormányzati költségvetési és egyéb szervek
- munkáját segítő tevékenységét;
- gondoskodik az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról.
- A hivatal dolgozóinak konkrét feladatait a jegyző munkaköri leírásban határozza meg. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezését az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza

A jegyző helyettesítése

A jegyzőhelyettesi feladatokat a jegyző által kijelölt közszolgálati tisztviselő látja el.

- a.) irányítja, felügyeli és ellenőrzi a hivatal egyes csoportjainak államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági tevékenységét;
- b.) a jegyző megbízásából belső törvényességi vizsgálatokat végez;
- c.) jogi véleményadással biztosítja a megfelelő, egységes jogszabály-értelmezést, segíti a bonyolultabb jogesetek megoldását;
- d.) ellátja a jegyző által rábízott egyéb feladatokat, segíti a jegyzői hivatalvezetői teendők elvégzését, illetve közreműködik abban;
- e.) helyettesíti a jegyzőt.

Köztisztviselők feladatai

A köztisztviselői munkaköröket és a munkakörökhöz tartozó feladatokat az 1.számú függelék

tartalmazza.

IV. FEJEZET A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

1. A Hivatal munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A Hivatal az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

A Hivatal feladatainak ellátására megbízással jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

A Hivatal megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

A Hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők. Jutalmazásra csak a vezető munkájának évente történő értékelését követően kerül sor.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a jegyző által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közzétehet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra és amelynek közzélése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése a Hivatal érdekeit sértené.

A Hivatalnál hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A Hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomásra jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közzélése az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató (média) szervek részére

A tömegtájékoztató (média) eszközök munkatársainak tevékenységét a Hivatal dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió, egyéb hírportálok és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A Hivatalt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a polgármester vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az önkormányzat jó hírnévére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a Hivatal tevékenységében zavart, a Hivatalnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a polgármester engedélyével adható.

A munkaidő beosztása

1./ A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő heti 40 óra.

2./ A Polgármesteri Hivatalban dolgozók munkaidő beosztása:

A Polgármesteri Hivatalban a hivatalos munkarend a következő:

- hétfő	7. ⁴⁵ órától 16. ³⁰ óráig
- keddtől - csütörtökig	7. ⁴⁵ órától 16. ¹⁵ óráig
- pénteken	7. ⁴⁵ órától 13. ³⁰ óráig

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak:

* hivatalsegéd reggel 5³⁰ órától 8³⁰ óráig, 12⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig.

A munkaközi ebédszünet 30 perc, melyet munkaidőben kell kiadni.

A fizikai dolgozó munkaidejét a jegyző határozza meg.

A munkakezdési és befejezési időpontot a dolgozók kötelesek a jelenléti ívbe naponta bejegyezni.

Bevezetésre kerül a rugalmas munkaidő rendszer. A hivatali munkaidő heti 40 óra.

Munkanapokon a törzsidőszakban minden nap 9-15 óráig a munkahelyen kell tartózkodni az ezen kívül eső időszakot minden köztisztviselő önállóan szervezi a munkáltatóval történt előzetes egyeztetés után.

Betegség miatt a munkahelyről távol maradó dolgozó betegségét a lehető legrövidebb időn belül be kell jelenteni a munkáltatójának.

Az országos tiszti főorvos által elrendelt másod vagy harmadfokú hőségriadó esetén azon munkavállalónak, akinek irodájában az irodai átlaghőmérséklet meghaladja a 25 fokot, a jegyző engedélyezheti, hogy a 7:30 órai munkakezdés helyett legkorábban 6:00 órakor kezdje meg munkáját. Ekkor a munkaidő annyival hamarabb fejeződik be, amennyivel korábban kezdődött. Hőségriadó elrendelése esetén a munkát úgy kell megszervezni, hogy ügyfélfogadási időben tartózkodjon minden ügýtípusra vonatkozóan ügyintéző a hivatalban.

- 3./ A dolgozó munkahelyről történő eltávovása esetén köteles tájékoztatni a jegyzőt a távollét okáról, a várható visszaérkezés időpontjáról.
- 4./ Betegség miatti távollétet személyesen, vagy hozzátartozó útján, a táppénzes állomány megkezdésének napján, vagy az azt követő munkanapon kell a jegyzőnél bejelenteni. A betegség miatti távollét időtartamát a táppénzes állományt követő munkanapon a szükséges okmányok leadásával kell igazolni.
- 5./ A Polgármesteri Hivatalban a jelenléti ív használata kötelező, melyen a munkakezdés, -befejezés időpontját, a kiküldetés tényét - a kiküldetés helyének feltüntetésével, - a szabadság és táppénz időtartamát eseményszerűen vezetni kell. A munkakezdés és befejezés időpontját a munkavállaló saját kezűleg köteles bejegyezni.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a jegyző jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló, valamint a munka törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A Hivatalban a szabadság nyilvántartás vezetéséért atitkárság feladatot ellátó köztisztviselő **a felelős.**

A helyettesítés rendje

A Hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyző feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat az SZMSZ tartalmazza, amit a munkaköri leírásokban rögzíteni kell.

A jegyzőt akadályoztatása esetén a jegyző helyettesítésére kijelölt közszolgálati tisztviselő teljes jogkörben helyettesíti és gyakorolja a jegyző hatásköreit.

A jegyzőt a jegyző és a jegyző helyettese együttes akadályoztatása esetén a Pénzügyi Csoport költségvetési ügyintézője helyettesíti.

A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

Munkakörök átadása

A Hivatal dolgozói munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a jegyző gondoskodik.

A Hivattal közszolgálati jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése

A Hivatal a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban kérni a továbbtanulási szándékát, akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.
- A Hivatal a tandíjat, a tankönyveket és oda-vissza út költségét téríti a konzultációs napokra és a vizsga napokra.
- A tandíjat, a tankönyveket a Hivatal csak számla ellenében fizeti ki. Az úti költséget a dolgozó számolja el az utazás befejezésétől számított 8 napon belül.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

A továbbképzésben résztvevő személlyel tanulmányi szerződést kell kötni.

A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt a jegyző részére azonnal be kell jelenteni.

A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

A képviselőlet rendje

1./ Képviselőti jog a feladat ellátása során viselt döntési illetve végrehajtási felelősség.

A tevékenység gyakorlásával kapcsolatos képviselőti feladatokat

- a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör gyakorlója,
- a jegyző,

- az átruházott hatáskör gyakorlója,
- a Hivatal ügyintézője látja el.

2./ A Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a jegyző, akadályoztatása esetén a jegyző által megbízott személy látja el. A Polgármesteri Hivatalt érintő perben meghatalmazottként eljárhat a Polgármesteri Hivatal ügyintézője vagy jogi képviselője is.

Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló/köztisztviselő a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a dolgozó a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló/köztisztviselő vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb érték-tárgy tekintetében.

Anyagi felelősség

A Hivatal a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a jegyző engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. *(Pl. írógép, számítógép, stb.)*

A Hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

A Hivatal ügyfélfogadása

1./ Az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint alakul:

- Tisztségviselők:

Polgármester: minden hónap első hétfőjén: 09.00 - 12.00

Jegyző: minden páros naptári hét szerdáján: 08.00 - 12.00

- A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8.00-12.00 óráig-13.00-16.30 óráig

Kedd: 8:00-12:00 óráig

Szerda: 8:00-12:00 óráig

Csütörtök: 8:00-12:00 óráig

Péntek: 8:00-12:00 óráig

2./ Az önkormányzati képviselő - a polgármestertől vagy a jegyzőtől - ügyfélfogadási időn kívül is igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást.

3./ Egyes hivatali államigazgatási szolgáltatásokat (házasságkötés, egyéb családi ünnepek rendezése) szombaton és ünnepnapokon is - a helyi szokásoknak megfelelő igények szerint - el kell látni.

4./ Az ügyfélfogadás rendjét a Polgármesteri Hivatal bejáratánál ki kell függeszteni, továbbá a www.nyirbeltek.hu honlapon közzé kell tenni.

A Hivatal ügyiratkezelése

A Hivatalban az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

A kiadmányozás rendje

- 1./ Az írásbeli intézkedés, kivonat /kiadmány/ aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést aláírásával látja el. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, illetve a megtett intézkedések és egyéb iratok /levelek, jelentések, beszámolók, összeállítások, tervek, szakanyagok stb./ egyszemélyi aláírását jelenti.
- 2./ Az aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalásra és utalványozásra. Erre vonatkozó szabályokat a Gazdasági Ügyrend és a Kötelezettségvállalási Szabályzat tartalmaz.
- 3./ Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. A jogszabályban meghatározott hatáskörében
 - a polgármester;
 - a jegyző;
 - az anyakönyvezető;
 kiadmányoz.
- 4./ A kiadmányozási jog jogosultja – az anyakönyvvezető kivételével - e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának a személyét és felelősségét. A kiadmányozási jogkör átadható polgármesteri vagy jegyzői utasításban. Átadás esetén az „átadó” (pl. jegyző) „megbízásából” szöveget is fel kell tüntetni.
- 5./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjét külön rendelkezés tartalmazza

6. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A Hivatalban bélyegző használatára a következők jogosultak:

- jegyző
- költségvetési ügyintézők,
- gazdálkodási ügyintéző,
- adóigazgatási, házipénztár ügyintéző,
- igazgatás- szociális ügyintézők,
- igazgatási ügyintéző,
- településfejlesztési ügyintéző,
- titkársági ügyintéző.

A Hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért: **titkárság feladatokat ellátó köztisztviselő felelős.**

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról **titkárság feladatot ellátó köztisztviselő gondoskodik**, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

A bélyegzők használatát szabályzat határozza meg.

A Hivatal gazdálkodásának rendje

A Hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a Hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - a jegyző feladata.

A gazdálkodási és ellenőrzési feladatokat a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott módon kell végezni.

1.A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Bizonylati szabályzat,
- Polgármesteri Hivatal Ügyrendje, Gazdálkodási Ügyrend,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- A gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzata,
- Bel-és külföldi kiküldetések és devizaellátások szabályzata,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata,
- Reprezentációs szabályzat,
- A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Belső kontrollrendszer szabályzata,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Ellenőrzési nyomvonal.

Bankszámlák feletti rendelkezés

A pénzforgalmi számlavezető pénzintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat rögzíti. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzintézethez.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a gazdálkodási feladatokat ellátó köztisztviselő köteles őrizni.

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendje

Kötelezettségvállalási és utalványozási jogok gyakorlása

- 1./ Az Önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester, a Polgármesteri Hivatal nevében a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. A kötelezettségvállalásra és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályokat a Gazdasági Ügyrend és a Kötelezettségvállalási Szabályzat tartalmazza.
- 2./ Helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás esetén a Polgármesteri Hivatal nevében kötelezettség vállalásra a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére pedig a jegyző által kijelölt személy jogosult.
- 3./ Bankok, pénzintézetek felé cégszerű aláírást csak a pénzintézetnél bejelentett aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.
- 4./ A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módja, eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje a Gazdálkodási szabályzatban és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyrendjében kerültek előírásra.

A Hivatal létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

A Hivatal épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

A Hivatal saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

A bérbeadás szabályait a Polgármesteri Hivatal Ügyrendje tartalmazza.

9. A Hivatalban végezhető reklámtevékenység

Reklámhordozó csak a jegyző engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

10. Belső ellenőrzés

A Hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírások szerint a jegyző felelős. A Hivatalnál a belső ellenőrzést a Kelet Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás látja el szolgáltató útján.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja a Hivatalban folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos

ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

Az ellenőrzések tapasztalatait a jegyző folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

Hivatali óvó-, védő előírások

A Hivatal minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles a polgármestert és a jegyzőt.

A jegyző a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

A polgármester utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség¹

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján a Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- közigazgatási hatósági,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

¹ A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség SZMSZ-ben történő feltüntetését az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-a írja elő.

Az előzőektől függetlenül vagyonynyilatkozat tételre kötelezett a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése, vagyonynyilatkozatok kezelése, őrzése

A vagyonynyilatkozatok kezelésére, őrzésére vonatkozó rendelkezéseket a Hivatal „Vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat”-a tartalmazza.

A szolgálati út

- 1./ A jegyző és a hivatali dolgozók között alá- és fölérendeltségi viszony van. A Polgármesteri Hivatal dolgozói hatósági és egyéb ügyekben a jegyzőtől utasításokat kaphatnak, melyet a dolgozók kötelesek végrehajtani.
- 2./ Indokolt esetben a jegyző - a munkaköri leírásban meghatározott feladatokon túl - szóban, vagy írásban a munkavállaló részére egyéb feladatok ellátását is kiadhatja.

Egyéb szabályok

– Fénymásolás

A Hivatalban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet.

Minden egyéb esetben a fénymásolásért térítési díjat kell fizetni.

– Dokumentumok kiadásának szabályai

A Hivatali dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok) kiadása csak a jegyző engedélyével történhet.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire és valamennyi dolgozójára.
 - 2./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e és függelékei karbantartásáról, módosításáról, tartalmának megismertetéséről - belső szervezeti egységek bevonásával - a jegyző gondoskodik. Jelen szabályzat 2026.június 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 47/2020.(VI.22.) határozata hatályát veszti.
- A Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az 5. számú függeléke Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának.
- A jegyző gondoskodik arról, hogy a szervezeti és működési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **3. számú**

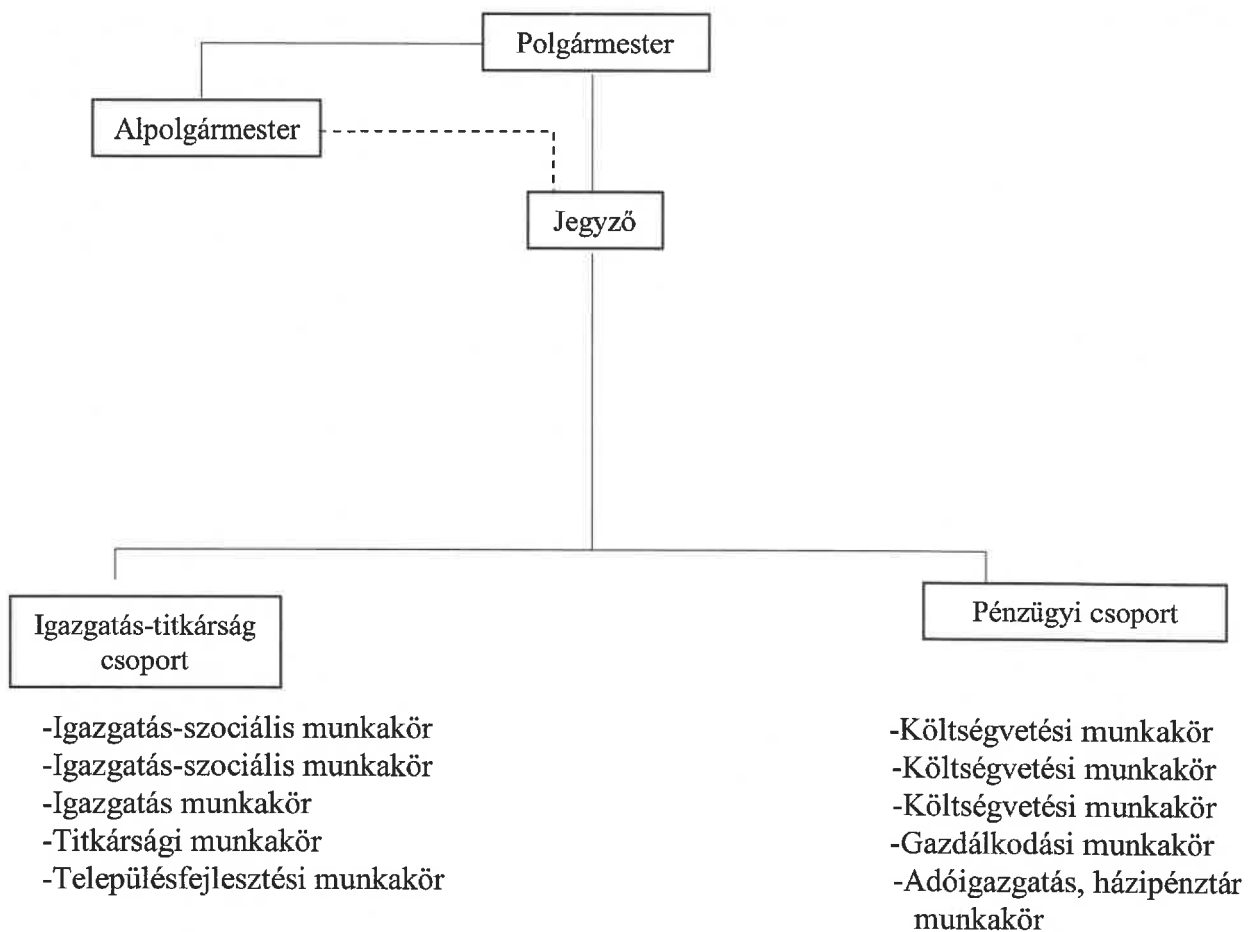
mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

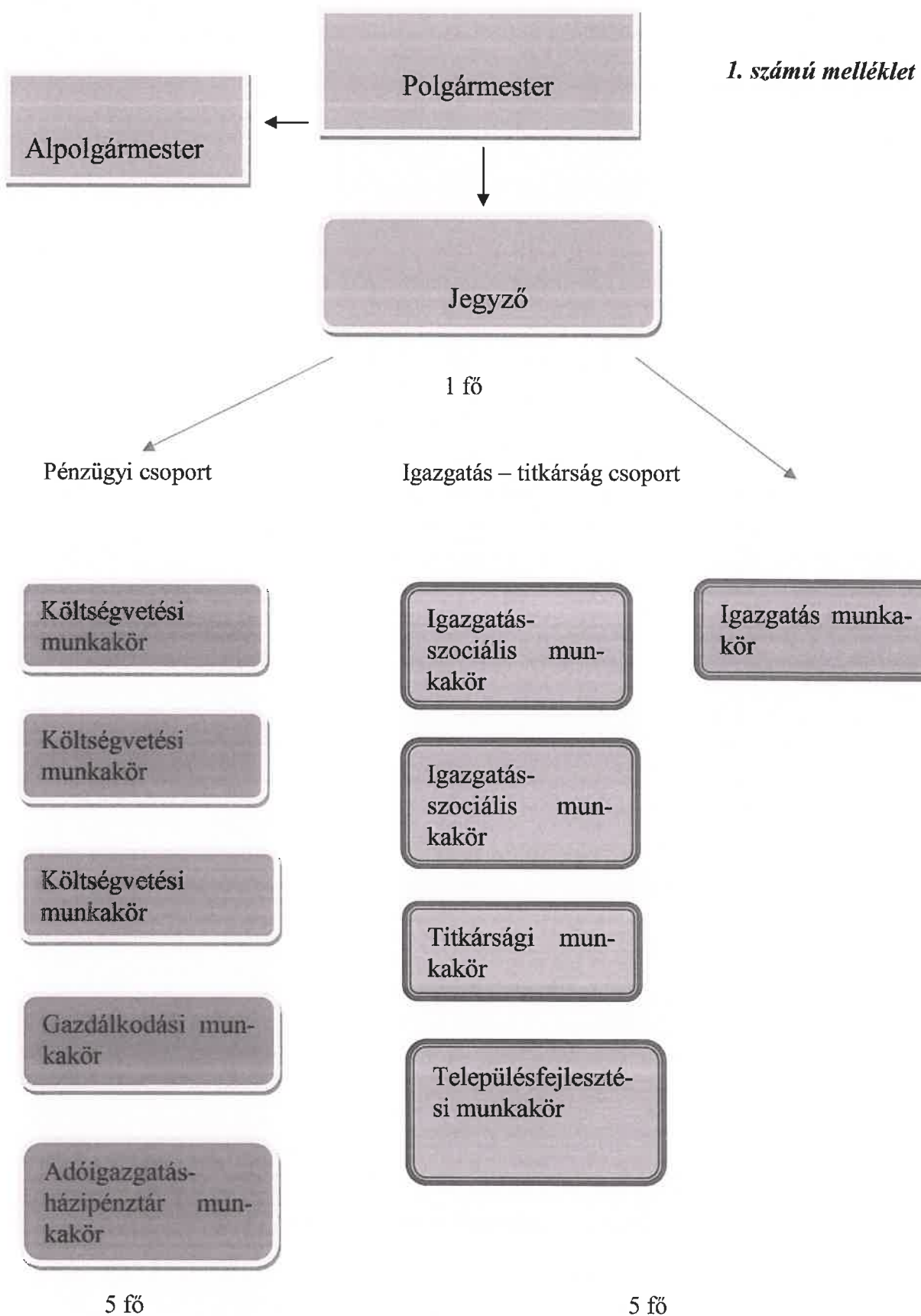
Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szervezeti és működési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért jegyző a felelős.

Kelt: Nyírbéltek, 2026. május

Kertész Gáborné
jegyző

A Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal szervezeti ÁBRÁJA





Összesen 1 fő polgármester, 1 fő jegyző, 9 köztisztviselő, 1 fő Mt. munkavállaló

*2.számú melléklet***Megismerési nyilatkozat**

A Hivatal szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

1.számú függelék

Jegyző

Besorolása: jegyző

Iskolai végzettség: főiskolai végzettség igazgatásszervező

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: jegyző

Szervezeti egység megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkáltatói jogkör gyakorlója: polgármester

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén őt helyettesíti:..... köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

1. A jegyző vezeti a képviselő- testület hivatalát.
2. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
3. Gondoskodik a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok, valamint a munkafegyelem betartásáról .
4. Biztosítja a hivatal szakszerű és jogszerű működését.
5. Biztosítja az egységes polgármesteri hivatal működését.
6. Irányítja a képviselő- testület, a bizottságok munkájának szervezését.
7. Irányítja a képviselő- testület és a bizottságok elé kerülő anyagok, előterjesztések, előkészítését, az előterjesztések előzetes törvényességi ellenőrzését.
8. Döntésre előkészíti a képviselő- testület éves munkatervét, előkészíti a testületi ülés meghívóját. Irányítja a bizottsági ülések napirendjének összeállítását.
9. Felelős a jegyzőkönyvek szakszerű elkészítéséért és továbbításáért, gondoskodik a testületi ülésen elhangzott képviselői bejelentések nyilvántartásáról azok elintézéséről és megválaszolásáról.
10. Felelős a testületi határozatok és rendeletek valamint bizottsági határozatok nyilvántartásáért, az írott dokumentum tár naprakész elkészítéséért.
11. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek elkészítéséről, testület elé terjesztéséről, kihirdetéséről.
12. Gondoskodik a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elkészítéséről.
13. Előkészíti a közmeghallgatást, gondoskodik a meghallgatáson elhangzó panaszok, bejelentések, jegyzőkönyvben történő rögzítéséről, azoknak az illetékes köztisztviselők-höz illetve illetékes szervekhez való eljuttatásáról.
14. Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő- testületek ülésein, bizottsági üléseken, Roma Nemzetiségi Önkormányzati üléseken.
15. Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket és a bizottságokat az önkormányzatot munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról, és az ügyintézésről.

16. Ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási és a hatósági feladatokat, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
17. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat. A képviselő- testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.
18. A gazdálkodással kapcsolatban előkészíti a költségvetési koncepciót úgy ,hogy a polgármester a jogszabályban előírt határidőben a képviselő- testület elé azt tárgyalásra be tudja terjeszteni.
19. Gondoskodik a költségvetési rendelet-tervezet jogszabályban megállapított határidőben történő elkészítéséről.
20. Gondoskodik a zárszámadásról szóló rendelet-tervezet jogszabályban megállapított határidőben történő elkészítéséről.
21. Biztosítja az önkormányzati szabályzatokban foglalt feladatok pontos, precíz végrehajtását.
22. Részt vesz pályázatok készítésében.
23. Választási, népszavazási időszakban irányítja a hivatalra háruló feladatok ellátását.
24. Biztosítja a polgár védelmi és katonai feladatok munkaköréből adódó feladatok végrehajtását.
25. Ellátja a munkaköréből adódó munkaügyi, személyügyi feladatokat.
26. Európai Unióhoz való csatlakozás kapcsán a település joganyagának folyamatos közösségi jogi szempontú felülvizsgálatának biztosítása.
27. Elvégzi a kötelezettségvállalási, utalványozási feladatokat a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan
28. Felelős a hivatal munkájáért, a polgárok ügyeinek kulturált intézéséért;
29. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
30. végzi, irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzati rendeletek, tervek, koncepciók, programok, pályázati projektek, a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések, az ülések előkészítését;
31. tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, szükség szerint bizottságának ülésén, köteles jelezni a képviselő-testületnek, bizottságának, illetve a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel; meghatározza a jogszabályok és az önkormányzati döntések végrehajtásának tennivalóit, a célok eléréséhez szükséges konkrét feladatokat, a szervezeti egységek részére, irányítja, szervezi és koordinálja, valamint ellenőrzi a feladatok végrehajtását, folyamatosan megteszi a szükséges intézkedéseket;
32. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
33. dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
34. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, ezekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
35. biztosítja a munkavégzés személyi, dologi és technikai feltételeit, a belső információ-ellátást és áramlást a számítógépes hálózatot is felhasználva, a korszerű követelmények alapján megszervezi a hivatal munkáját;
36. gondoskodik a dolgozók rendszeres képzéséről, továbbképzéséről, szervezi az
37. igazgatási munka korszerűsítését;
38. felelős az önkormányzati testületek és a polgármester működési feltételeinek biztosításért, a költségvetési keretek célszerű, takarékos felhasználásáért;

39. irányítja, szervezi és összehangolja a lakossági kapcsolatot, illetve a nem önkormányzati szervekkel történő együttműködést;
40. megszervezi és biztosítja a rendszeres önkormányzati és lakossági tájékoztatást a hivatali munkáról, jogszabályokról, a hivatal tevékenységéről és az ügyintézésről;
41. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között.
42. a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéshez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
43. jogszabályban megállapított hatósági ügyekben hatósági jogkört gyakorol.
44. hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait.
45. közvetlenül irányítja, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzati gazdálkodást, vagyonhasznosítást, működtetést, valamint a közszolgáltatások szervezését végzők tevékenységét (pénzügyi, oktatási, művelődési, valamint egészségügyi, szociális közszolgálati tisztviselők)
46. biztosítja az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek jogszerű intézését;
47. megküldi a képviselő-testület, bizottságok, nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyveit a kormányhivatalnak a nemzeti jogszabálytáron keresztül elektronikus úton.
48. szerdai napokon fogadónapot tart;
49. irányítja, felügyeli és ellenőrzi a polgármesteri hivatal operatív gazdálkodását,
50. kinevezi a hivatal ügyintézőit, ügyviteli és fizikai dolgozóit továbbá gyakorolja a munkáltatói jogokat;
51. feladata ellátásai érdekében a köztisztviselőkkel szükség szerint munkamegbeszélést tart;
52. A hatáskörébe utalt feladatok ellátása érdekében a szükséges szabályzatok kiadásáról gondoskodik, meghatározza a felelősségi rendet.
53. ellátja az önkormányzat költségvetésének megalkotásával, végrehajtásával, zárszámadásának elkészítésével kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
54. gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
55. előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
56. testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
57. fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
58. előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről,
59. megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét.
60. a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében

biztosítja a Belső kontroll keretein belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak vonatkozásában.

61. A hivatali szervezet vezetője köteles gondoskodik a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról, amelynek keretében belső szabályzatot készít. Integritás tanácsadó feladatot munkaköri leírásban jelöli ki.
62. A közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálását biztosítja, az eljárásról szabályzatot ad ki.
63. A közérdekű adatok nyilvántartásával, közzétételével, a közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos eljárásrendről szabályzatot ad ki, biztosítja a szabályzatban foglaltak betartását.
64. gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
65. gondoskodik az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról.
66. Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a pénzügyi munkakörbe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.
67. Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a polgármester megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi munkaterülettel összefüggő szabályzatok elkészítéséért,
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- vezetési feladatok: összehangolja a Polgármesteri Hivatal munkáját, ellenőrzi a feladatok ellátását.
- a meghatározott teljesítmény célok alapján évente értékeli a Polgármesteri Hivatalhoz tartozók munkáját.
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal
- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő ¾ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: ¾ 8 – 16,15 óráig
Péntek ¾ 8 órától- 13,30 óráig
- **Teljesítményértékelés :** A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben; 10/2013. (VI.30.) KIM. rendeletben előírtak szerint.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő , alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: polgármester

Jóváhagyom:

.....
polgármester

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20.....év.....hó.....nap.

.....
jegyző

.....Költségvetési ügyintéző

Besorolása:

Iskolai végzettség:

Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: költségvetési ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Pénzügyi csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: könyvelési feladatot ellátó pénzügyi köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén öt helyettesíti: könyvelési feladatot ellátó köztisztviselő

A munkaköri leírásokban rögzítendő feladatok

A képviselő-testület által elfogadott eredeti előirányzatokat a jóváhagyott költségvetés alapján, a jóváhagyását követően a számlarendben előírtak szerint adott év február 28-ig lekönyveli.

- Az évközi módosításokat – saját hatáskörű, az önkormányzat képviselő-testületének rendelete, a társulás és a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján – a módosítást követő negyedév hónapjának 10. napjáig keresztül vezeti az előirányzat számlákon.
- Az analitikus nyilvántartásokat vezeti, valamint elvégzi az abban rögzített adatok egyeztetését. Elkészíti az analitikus nyilvántartások adataiból készült összesítő bizonylatokat (feladásokat) a tárgynegyedévet követő hónap 10-éig.
- A szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján, (teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás) ellenőrzi a könyvviteli nyilvántartásokat (könyvelés).
- A költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatokat, valamint az irányítószervi és saját hatáskörben végrehajtott módosításokat a főkönyvi könyvelésben a költségvetés szerkezetének megfelelően rögzíteni kell.

- Összesítő kimutatások egyeztetése
- A főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás és a feladás adatainak egyeztetését *negyedévente*, de legkésőbb az időközi mérlegjelentést megelőzően, illetve a mérleggel lezárt évet követő év január 31 -ig el kell végezni.
 - A gazdálkodást is érintő belső változások esetében a szabályzatok és belső utasítások módosítását kezdeményezi.
 - Az eszközök és források minősítését el kell végezni.
 - Elvégzi az év közben állományba vett (üzembe helyezett) immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök lineáris értékcsökkenésének elszámolását, az üzembe helyezést, használatba vételt követően a számviteli politikában előírt leírási kulcsok alapján.
 - A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, valamint az eszközök azonosító adatainak pontos megjelölésével jegyzőkönyvet készít.
 - Gondoskodik az értékvesztés elszámolásának, valamint azok visszairásának előkészítéséért, a szükséges dokumentumok, bizonylatok összeállításáért.
 - Végrehajtja az üzembe helyezés megtörténtének dokumentálását, az üzembe helyezési okmányokról nyilvántartást vezet.
 - Elvégzi a közvetett kiadások tevékenységre történő felosztását.
 - Végrehajtja az üzembe helyezés megtörténtének dokumentálását, az üzembe helyezési okmányokról nyilvántartást vezet.
 - Elvégzi az értékpapírok év végi minősítését.
 - Elvégzi az eszközök és források minősítését.
 - Jogosult a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezésére, ennek szabályzatban foglalt szabályos végrehajtása érdekében köteles a feleslegessé vált eszközöket jegyzékbe foglalni és azt a leltározás megkezdése előtt a vagyongazdálkodásért felelős vezető részére megküldeni.
 - A feleslegessé vált eszközökről összeállított jegyzéket összegyűjti és felülvizsgálja, majd azt követően átadja a Selejtezési Bizottságnak.
 - A selejtezett eszközök hasznosítása során gyakorolja a minősítési jogokat.
 - A selejtezés megkezdése előtt elkészíti a hirdetményt, és gondoskodik annak közzétételéről.
 - Gondoskodik az értékesítésre nem került vagyontárgyak selejtezéséről.
 - A selejtezés lezárását követően a bizottság által megküldött jegyzőkönyvek alapján az eszközök értékében, mennyiségében bekövetkezett változásokat lekönyveli.
 - A selejtezett eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartásokba történő átvezetését a számlarendben foglalt előírások alapján végrehajtja.
 - Felelős a selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának folyamatba épített dokumentált ellenőrzéséért.

- Közreműködik az önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállításában, ahhoz adatokat szolgáltat.
- Elkészíti a polgármesteri hivatal/intézmény előzetes költségvetési javaslatát.
- Begyűjti az önkormányzat bevételi forrását képező normatív állami hozzájárulás alapját képező mutatószámokat az intézményektől - írásban, az intézményvezető által aláírt formában - valamint felülvizsgálat után a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához (továbbiakban: Igazgatóság) határidőre továbbítja.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének összeállításában.
- A költségvetési rendeletervezet összeállítását követően ellenőrzi a saját bevételek előirányzatainak (helyi adók, intézményi térítési díjak, stb.) és a költségvetés megalapozottságát szolgáló helyi rendeleteknek az összhangját.
- A költségvetési szervek (intézmények) részére a költségvetési javaslat összeállításával kapcsolatban írásban tervezési útmutatót ad ki, abban előírva a költségvetési javaslat összeállításával kapcsolatos szakmai és pénzügyi követelményeket.
- Elvégzi a költségvetés tervezéséhez, az intézmények által közölt mutatószám felmérés adatainak megalapozottságának ellenőrzését, az intézmények és a polgármesteri hivatal szervezeti egységei által benyújtott költségvetési igények indokoltságának és teljesíthetőségének dokumentált ellenőrzését.
- Elvégzi a költségvetési nyomtatványgarnitúra kitöltését és a költségvetési szervek információs füzeteivel együtt - az Igazgatóság részére - határidőre leadja.
- Elkészíti az előirányzat átcsoportosításra, illetve módosításra vonatkozó javaslatot a központi és a saját hatáskörű előirányzat módosítások figyelembe vételével.
- Az előirányzat módosításokról folyamatosan, naprakész nyilvántartást vezet.
- Kialakítja a vagyonnal kapcsolatos teljes körű, részletes nyilvántartási rendszert és gondoskodik a folyamatos naprakész vezetéséről.
- Elkészíti a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás.
- Tájékoztatja a polgármesteri hivatalban értékben nyilvántartott vagyontárgyakban bekövetkezett változásról a könyvviteli nyilvántartását vezető dolgozót.
- Ellátja az ingatlanvagyon kataszter felfektetését, folyamatos vezetését, valamint a változások átvezetését és az adatszolgáltatás teljesítését.
- A polgármesteri hivatal és az Igazgatóság közötti – létszám és bérgazdálkodásra vonatkozó – folyamatos munkakapcsolatot, mint jelentő felelős biztosítja. A személyét és a személyében beállott változást az Igazgatósággal közli.
- Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az elismert tartozásállományukról szolgáltatott adatokat összegyűjti, azokat a polgármester és jegyző részére átadja.
- Összeállítja az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést és az Igazgatósághoz felé továbbítja.
- Összeállítja a féléves és éves beszámolót és az Igazgatósághoz az általa meghatározott határidőre továbbítja.

- Begyűjti a normatív állami hozzájárulással való elszámolás érdekében a tényleges mutatószámokat az intézményektől írásban, - az intézményvezető által aláírt formában.
- Elkészíti a költségvetési szervek pénzellátási tervét.
- Elvégzi a pénzügyi ellenjegyzési, Jakab Anita akadályoztatása és összeférhetetlenség esetén az érvényesítés helyettesítési feladatokat Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatára, Nyírbéteki Polgármesteri Hivatalra, Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulásra, Nyírbétek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár, Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központka és Idősek Otthona intézményekre vonatkozóan.
- Ellenőrzi az intézmények pénzmaradványának szabályszerű kimunkálását.
- Határidőben elvégzi az állami költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítését.
- Összeállítja a gazdasági részlegre vonatkozó folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések, valamint belső ellenőrzések működtetéséről szóló beszámolót.
- A kedvezményezettek által benyújtott elszámolásokat ellenőrzi és felülvizsgálja, arról nyilvántartást vezet.
- Betartja az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban az informatikai rendszerek működtetésével, az adatvédelemmel előírt szabályokat.
- Részt vesz a pályázatkészítési feladatokban, a gazdasági programban, ágazati, szakmai, fejlesztési koncepciókban, tervekben meghatározott célkitűzések figyelembe vétele mellett.
- A választott számlavezető hitelintézet változásáról a kitűzött időpont előtt 30 nappal a döntés dokumentumainak csatolásával és a választott hitelintézettel kötött szerződésben megjelölt bankszámlaszám egyidejű közlésével tájékoztatja a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát.
- Ellátja a pénzkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően a pénztárellenőri feladatokat.
- előállított bizonylatot) köteles alkalmazni, a használatba vétel előtt nyomtatványtömböket hitelesítteti.
- A megrendelésre teljesített termék-előállítás (szolgáltatásnyújtás) esetében, a tényleges önköltség megállapítása végett a tevékenység befejezését követő hónap 10 napjáig utókalkulációt készít.
- A saját kivitelezésben megvalósított beruházások, felújítások aktiválható értékének meghatározásához, a beruházás, felújítás befejezését követő hónap 10. napjáig utókalkulációt készít.
- A saját termelésű készletek év végi mérlegtételének megállapításához utókalkulációt készít a tárgyévet követő január 31-ig.

- A saját kivitelezésben megvalósuló, de még befejezetlen beruházások, felújítások év végi mérlegtelésének megállapításához utókalkulációt készít a tárgyévét követő január 31 -ig.
- Az elkészített utókalkuláció(k) egy példányát átadja a könyvelés részére.
- A közvetett költségek negyedévenkénti felosztásáról, illetve azok kalkulációs egységekre kapcsolódó összegéről kimutatást készít (kalkulációs egységenként) és átadja a főkönyvi könyvelés részére.
- Elvégzi a közvetett költségek felosztását és arról kimutatást készít a tárgy negyedévet követő hónap 10 napjáig.
- A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható személyi jellegű ráfordításokról és azok járulékaikról havonta feladást készít, a tárgyhót követő hó 10-ig.
- A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható anyagjellegű ráfordításokról havonta feladást készít.
- Elvégzi a közvetett költségek felosztásának és a felosztásról szóló kimutatás, a személyi jellegű ráfordításokról és azok járulékaikról készített feladás adattartalmának, valamint a kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható anyagjellegű ráfordításokról készített feladás ellenőrzését.
- Az utókalkuláció befejezését követő 10 napon belül elvégzi, annak egyeztetését.
- Az önköltségszámítás és a könyvviteli adatok egyeztetéséről tájékoztatja a jegyzőt.
- Ellátja a leltározási és leltárkészítési szabályzatban előírt leltárellenőri feladatokat.
- Elvégzi a leltári alapbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltését, betartja a leltárértekezleten elhangzott utasításokat, valamint részt vesz a leltározási feladatok végrehajtásában.
- Az egyeztetés során megállapított leltárkülönbségeket a leltározási bizottság elnöke közli a leltározási körzet leltárfelelőseivel, aki az értesítést követő napon belül köteles gondoskodni az eltérések okainak kivizsgálásáról.
- Az ünnepséggel, rendezvénnyel kapcsolatos kiadások elszámolását a lebonyolítást követően ellenőrzi azok formai és tartalmi megfelelőségét.
- Az ünnepséggel, rendezvénnyel kapcsolatos kiadások felhasználásáról analitikus nyilvántartást vezet a szabályzatban meghatározott adattartalommal.
- Felelős a Kbt. hatály alá nem tartozó beszerzések esetében a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerinti eljárás végrehajtásáért.
- Gondoskodik a beszerzéssel kapcsolatos számlák, kísérő iratokkal (ajánlatok, indoklás) való felszereléséről
- A nyilvántartások alapján havonta megállapítja a gépkocsik üzemanyag megtakarítását, vagy az esetleges túlfogyasztását.
- Felelős a magáncélra is használt hivatali gépkocsik után az SZJA törvényben foglalt előírásoknak megfelelően a cégautó adó megállapításáért és megfizetéséért.
- Az immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök bekerülési (beszerzési, előállítási) értékét dokumentálja és bizonylatolja.
- Elvégzi az egyedi értékelés alapján történő minősítést évente legalább egyszer, a mérlegkészítés időpontját megelőző 30 nappal.
- A választott számlavezető hitelintézet változásáról a kitűzött időpont előtt 30 nappal a döntés dokumentumainak csatolásával és a választott hitelintézettel kötött szerződésben megjelölt bankszámlaszám egyidejű közlésével tájékoztatja a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát.

- Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a pénzügyi munkakörbe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a polgármester és a jegyző meghatároz.

Felelősségi kör meghatározása:

Az ellátandó feladatok alapján felelős:

- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi munkaterülettel összefüggő szabályzatok elkészítéséért,
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért.

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal
- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő ¼ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: ¼ 8 – 16,15 óráig
Péntek ¼ 8 órától- 13,30 óráig
- **Teljesítményértékelés módszere:** a jegyző félévenként értékeli, két lezárt értékelést követően minősít

Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző
Jóváhagyom:

.....
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Nyírbélték, 20.....év.....hó.....nap.

.....

köztisztviselő

..... költségvetési ügyintéző

Besorolása:

Iskolai végzettség:

Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbéltéki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: költségvetési ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Pénzügyi csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: költségvetési köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: költségvetési köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

Számlarend:

- Az évközi módosításokat – saját hatáskörű, az önkormányzat képviselő- testületének rendelete alapján – a módosítás követő negyedév hónapjának 15. napjáig keresztül vezeti az előirányzat számlákon.
- Elvégzi a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás adatainak egyeztetését negyedévente.
- Az analitikus nyilvántartásokat vezeti, valamint elvégzi az abban rögzített adatok egyeztetését. Elkészíti az analitikus nyilvántartások adataiból készült összesítő bizonylatokat (feladásokat) a tárgynegyedét követő hónap 10-éig.
- A szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján, (teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás) vezeti a könyvviteli nyilvántartásokat (könyvelés).

Számviteli politika:

- Elvégzi az év közben állományba vett (üzembe helyezett) immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök lineáris értékcsökkenésének elszámolását, az üzembe helyezést, használatba vételt követően a számviteli politikában előírt leírási kulcsok alapján.
- A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, valamint az eszközök azonosító adatainak pontos megjelölésével jegyzőkönyvet készít.
- Gondoskodik az értékvesztés elszámolásának, valamint azok visszairásának előkészítéséért, a szükséges dokumentumok, bizonylatok összeállításáért.
- Végrehajtja az üzembe helyezés megtörténtének dokumentálását, az üzembe helyezési okmányokról nyilvántartást vezet.
- Elvégzi a közvetett kiadások tevékenységre történő felosztását.

Selejtezési szabályzat:

- Jogosult a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezésére, ennek szabályzatban foglalt szabályos végrehajtása érdekében köteles a feleslegessé vált eszközöket jegyzékbe foglalni és azt a leltározás megkezdése előtt a vagyongazdálkodásért felelős vezető (dolgozó) részére megküldeni.
- A feleslegessé vált eszközökről összeállított jegyzéket összegyűjti és felülvizsgálja, majd azt követően átadja a Selejtezési Bizottságnak.
- A selejtezett eszközök hasznosítása során gyakorolja a minősítési jogokat.
- A selejtezés megkezdése előtt elkészíti a hirdetményt, és gondoskodik annak közzétételéről.
- Gondoskodik az értékesítésre nem került vagyontárgyaknak selejtezéséről.
- A selejtezés lezárását követően a bizottság által megküldött jegyzőkönyvek alapján az eszközök értékében, mennyiségében bekövetkezett változásokat lekönyveli.
- A selejtezett eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartásokba történő átvezetését a számlarendben foglalt előírások alapján végrehajtja.
- Felelős a selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának folyamatba épített dokumentált ellenőrzéséért.

Ügyrend:

- Közreműködik az önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállításában, ahhoz adatokat szolgáltat.
- Közreműködik a polgármesteri hivatal/intézmény előzetes költségvetési javaslatának elkészítésében.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének összeállításában.

- A költségvetési rendelettervezet összeállítását követően ellenőrzi a saját bevételek előirányzatainak (helyi adók, intézményi térítési díjak, stb.) és a költségvetés meg-alapozottságát szolgáló helyi rendeleteknek az összhangját.
- A költségvetési rendelet elfogadását követő 15 napon belül, annak elfogadásáról írásban tájékoztatja az intézményeket.
- Elkészíti az előirányzat átcsoportosításra, illetve módosításra vonatkozó javaslatot a központi és a saját hatáskörű előirányzat módosítások figyelembe vételével.
- Az előirányzat módosításokról folyamatosan, naprakész nyilvántartást vezet.
- Közreműködik a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás elkészítésében.
- Tájékoztatja a polgármesteri hivatalban értékben nyilvántartott vagyontárgyakban bekövetkezett változásról a feladatot ellátó dolgozót.
- Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az elismert tartozásállományukról szolgáltatott adatokat összegyűjti, azokat a polgármester és jegyző részére átadja.
- Összeállítja az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést és az Igazgatósághoz felé továbbítja.
- Közreműködik a féléves és éves beszámolót és az Igazgatósághoz az általa meghatározott határidőre továbbítja.
- Közreműködik a gazdasági részlegre vonatkozó folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések, valamint belső ellenőrzések működtetéséről szóló beszámoló összeállításában.
- Részt vesz a pályázatkészítési feladatokban, a gazdasági programban, ágazati, szakmai, fejlesztési koncepciókban, tervekben meghatározott célkitűzések figyelembe vétele mellett.

Pénzkezelési szabályzat:

- Ellátja a pénzkezelési szabályzatban előírt a pénzügyi előadó részére meghatározott feladatokat.
- Ellátja a házipénztár helyettesítési feladatokat.

Leltározási szabályzat:

- Ellátja a leltározási és leltárkészítési szabályzatban előírt feladatokat.
- Elvégzi a leltári alapbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltését, betartja a leltárértekezleten elhangzott utasításokat, valamint részt vesz a leltározási feladatok végrehajtásában.

Értékelési szabályzat:

- Az immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök bekerülési (beszerzési, előállítási) értékét dokumentálja és bizonylatolja.
- Elvégzi az egyedi értékelés alapján történő minősítést évente legalább egyszer, a mérlegkészítés időpontját megelőző 30 nappal.

1. Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

Az ellátandó feladatok alapján felelős:

- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi munkaterülettel összefüggő szabályzatok elkészítéséért
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal
- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő ¾ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: ¾ 8 – 16,15 óráig
Péntek ¾ 8 órától- 13,30 óráig
- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül , a jegyző félévenként értékeli, két lezárt értékelést követően minősít.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:
jegyő

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Nyírbéltek, 20.....év.....hó.....nap.

.....
Köztisztviselő

..... költségvetési ügyintéző

Besorolása:

Iskolai végzettség:

Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: költségvetési ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Pénzügyi csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: költségvetési köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: költségvetési köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

1. Számítógépes könyvelés az ASP szakrendszerben.
2. Részt vesz a választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladatok végzésében.
3. Ellátja az önkormányzat szabályzataiban foglalt feladatokat.
4. Leltározási feladatokban közreműködés.
5. Könyvelési feladatokban közreműködés.
6. Beérkező számlák iratszakszámrendszerben való érkeztetése
7. Beérkező számlák rögzítése, könyvelése a gazdálkodási szakszámrendszerben, előkészítés

- az utaláshoz, teljesítés igazolás és utalványrendelet nyomtatása.
8. Beérkező bankszámlakivonatok időrendben történő lefűzése
 9. Számlák időrendben történő lefűzése az utalást követően
 10. Lakásfenntartási, gyógyszerátogatások megállapításáról szóló határozatok nyilván-
tartása.
 11. Számlák utalásában közreműködés.
 12. Tárgyi eszközök nyilvántartása.
 13. Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.
 14. Elvégzi a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás adatainak egyeztetését.
 15. Az analitikus nyilvántartásokat vezeti, valamint elvégzi az abban rögzített adatok
egyeztetését. Elkészíti az analitikus nyilvántartások adataiból készült összesítő bizony-
latokat (feladásokat) a tárgynegyedévet követő hónap 20-áig.
 16. A szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján, (teljesítés igazolása, érvényesítés,
utalványozás) vezeti a könyvviteli nyilvántartásokat (könyvelés).
 17. Az ASP számítógépes programmal vezeti a befektetett eszközök és a használt, illetve
használatban lévő egyéb eszközök analitikus nyilvántartását.
 18. A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait ké-
sedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bank-
számla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket
érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 10-éig a könyvekben rögzíti.
 19. Az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági művele-
tek, események megtörténte után, negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10-ig a
könyvekben rögzíti.
 20. Valamennyi gazdasági eseményről – a készpénzforgalomhoz kapcsolódó kivételével –
az utalványrendeletet elkészíti, a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés,
pénzügyi ellenjegyzés rendjét meghatározó szabályzatban foglaltak szerint. Az utal-
ványrendeletet az eredeti bizonylathoz tűzve irattározza, illetve gondoskodik annak
megőrzéséről.
 21. Betartja az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban az informatikai
rendszerek működtetésével, az adatvédelemmel előírt szabályokat.
 22. Az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban előírtak szerint hozzáfé-
rési jogosultsága van az ASP költségvetési programhoz.
 23. Az adatfeldolgozás során a számítógép- vagy programhibából adódó adatvesztés ese-
tén az adatrögzítést azonnal befejezi és a további adatvesztés elkerülésére az infor-
matikai felelőst haladéktalanul értesíti.
 24. Számítástechnikai feldolgozásra csak tartalmilag és formailag ellenőrzött adatokat
rögzíthet.
 25. A kötelezettségvállalásról ASP számítógépes programmal folyamatos nyilvántartást
vezet. vezeti és karbantartja az önkormányzat szerződés-nyilvántartását
 26. A vezetői és ügyintézői munkakörök mellé biztosított és személyi használatbakiadott
telefonkészülékekről nyilvántartást vezet.
 27. Az OTP BANK Nyrt Nyírbátori Fiókja által telepített (OTP elektra) elektronikus
számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalásokat rögzíti, figyelemmel arra,
hogy a rögzített adatok átutalására a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi el-
lenjegyzés, érvényesítés szabályzatában utalványozási jogkörrel felhatalmazott enge-
délye (aláírása) után kerülhet sor.
 28. Az átlátható szervezetekről nyilvántartást vezet.

Számlarend

29. Az évközi módosításokat – saját hatáskörű, az önkormányzat képviselő- testületének rendelete alapján – a módosítás követő negyedév hónapjának 15. napjáig keresztül vezeti az előirányzat számlákon.
30. Elvégzi a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás adatainak egyeztetését.
31. Az analitikus nyilvántartásokat vezeti, valamint elvégzi az abban rögzített adatok egyeztetését. Elkészíti az analitikus nyilvántartások adataiból készült összeítő bizonylatokat (feladásokat) a tárgynegyedévet követő hónap 20-áig.
32. A szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján, (teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás) vezeti a könyvviteli nyilvántartásokat (könyvelés).

Számviteli politika:

33. Az ASP számítógépes programmal elvégzi a főkönyvi könyvelést, vezeti a befektetett eszközök és a használt, illetve használatban lévő egyéb eszközök analitikus nyilvántartását.
34. A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 15-éig a könyvekben rögzíti.
35. Az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági műveletek, események megtörténte után, negyedévenként, a negyedévet követő hónap 20-ig a könyvekben rögzíti.
36. Valamennyi gazdasági eseményről – a készpénzforgalomhoz kapcsolódó kivételével – az utalványrendeletet elkészíti, a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendjét meghatározó szabályzatban foglaltak szerint. Az utalványrendeletet az eredeti bizonylathoz tűzve irattározza, illetve gondoskodik annak megőrzéséről.

Ügyrend:

37. A költségvetési rendlettervezet összeállítását követően ellenőrzi a saját bevételek előirányzatainak (helyi adók, intézményi térítési díjak, stb.) és a költségvetés megalapozottságát szolgáló helyi rendeleteknek az összhangját.
38. Az előirányzat módosításokról folyamatosan, naprakész nyilvántartást vezet.
39. A kötelezettségvállalásról ASP számítógépes programmal folyamatos nyilvántartást vezet.
40. A polgármesteri hivatalban tartalmi és formai szempontból felülvizsgálja a bizonylatokat és gondoskodik a könyvelésükről.

41. A beruházásokkal kapcsolatos számlákat kollaudálja (kollaudáltatja)

Pénzkezelési szabályzat:

42. Az OTP BANK Nyrt Nyírbátori Fiókja által telepített (OTP elektra) elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalásokat rögzíti, figyelemmel arra, hogy a rögzített adatok átutalására a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában utalványozási jogkörrel felhatalmazott engedélye (aláírása) után kerülhet sor.
43. A pénztáros távolléte esetén ellátja a pénztárosi feladatokat /helyettesít/.
44. Megszervezi a pénz szállításának feladatát, munkaidő utáni pénzszállításnál gondoskodik az átvétel megszervezéséről is.
45. Jogosult a pénztáros távollétében a pénztár felnyitására tanúk jelenlétében.
46. A pénztári nyilvántartás céljára használt szabvány nyomtatványokat (számítógéppel előállított bizonylatot) köteles alkalmazni, a használatba vétel előtt nyomtatványtömböket hitelesítteti.

Gazdálkodási szabályzat

47. Végzi a kötelezettségvállalások nyilvántartásának naprakész vezetését, abból adatot szolgáltat.
48. Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a pénzügyi munkakörbe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.
49. Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal
- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő $\frac{3}{4}$ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: $\frac{3}{4}$ 8 – 16,15 óráig
Péntek $\frac{3}{4}$ 8 órától- 13,30 óráig

- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül , a jegyző félévenként értékeli, két lezárt értékelést követően minősít.

Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő , alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20....év.....hó.....nap.

.....
Köztisztvisel

..... gazdálkodási ügyintéző

Besorolása:

Iskolai végzettség:

Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: gazdálkodási ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Pénzügyi csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: költségvetési köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: költségvetési köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- 1./ Számítógépes könyvelés az ASP szakrendszerben.
 - Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzatához kapcsolódó önkormányzati feladatok könyvelése
 - Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár könyvelése, konyhához kapcsolódóan az arányosítási feladatok ellátása
 - Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás könyvelési feladatainak ellátása
- 2./ Áfa bevallások elvégzése
- 3./ Szükség szerint számlázási feladatok ellátása
4. /Bérleti szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása
 - föld
 - lakás
 - egyéb helyiségek
 - piac
 - vonatkozásában
- 3./ Adó-érték bizonyítványok kiállítása (hagyatékhöz, egyéb külső megkeresések vonatkozásában)
- 4./ Részt vesz a választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladatok végzésében.

- 5./Ellátja az önkormányzat szabályzataiban foglalt feladatokat.
- 6./Leltározási feladatokban közreműködés.
- 7./Beérkező számlák iratszakszámrendszerben való érkeztetése
- 8./Beérkező számlák rögzítése, könyvelése a gazdálkodási szakszámrendszerben, előkészítése az utaláshoz, teljesítés igazolás és utalványrendelet nyomtatása
- 9./Számlák időrendben történő lefűzése az utalást követően
- 10./Lakásfenntartási, gyógyszer-támogatások megállapításáról szóló határozatok nyilvántartása.
- 11./ Számlák utalásában közreműködés.
- 12./Tárgyi eszközök nyilvántartásában közreműködés.
- 13./ Ellenjegyzési feladatok ellátása.
- 14./ Közreműködik a képviselő-testület elé készült előterjesztések elkészítésében. Éves költségvetés, zárszámadás, rendelet-módosítások, valamint a féléves és háromnegyedéves tájékoztatók elkészítésében.
- 14./ Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Számlarend

- Az évközi módosításokat – saját hatáskörű, az önkormányzat képviselő- testületének rendelete alapján – a módosítás követő negyedév hónapjának 15. napjáig keresztül vezeti az előirányzat számlákon.
- Elvégzi a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás adatainak egyeztetését.
- Az analitikus nyilvántartásokat vezeti, valamint elvégzi az abban rögzített adatok egyeztetését. Elkészíti az analitikus nyilvántartások adataiból készült összesítő bizonylatokat (feladásokat) a tárgynegyedévet követő hónap 20-áig.
- A szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján, (teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás) vezeti a könyvviteli nyilvántartásokat (könyvelés).

Számviteli politika:

- Az ASP számítógépes programmal elvégzi a főkönyvi könyvelést, vezeti a befektetett eszközök és a használt, illetve használatban lévő egyéb eszközök analitikus nyilvántartását.
- A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késsedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 15-éig a könyvekben rögzíti.
- Az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági műveletek, események megtörténte után, negyedévenként, a negyedévet követő hónap 20-ig a könyvekben rögzíti.
- Valamennyi gazdasági eseményről – a készpénzforgalomhoz kapcsolódó kivételével – az utalványrendeletet elkészíti, a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesí-

tés, pénzügyi ellenjegyzés rendjét meghatározó szabályzatban foglaltak szerint. Az utalványrendeletet az eredeti bizonylathoz tűzve irattározza, illetve gondoskodik annak megőrzéséről.

–
Ügyrend:

- A költségvetési rendelettervezet összeállítását követően ellenőrzi a saját bevételek előirányzatainak (helyi adók, intézményi térítési díjak, stb.) és a költségvetés meg-alapozottságát szolgáló helyi rendeleteknek az összhangját.
- Az előirányzat módosításokról folyamatosan, naprakész nyilvántartást vezet.
- A kötelezettségvállalásról ASP számítógépes programmal folyamatos nyilvántar-tást vezet.
- A polgármesteri hivatalban tartalmi és formai szempontból felülvizsgálja a bi-zonylatokat és gondoskodik a könyvelésükről.
- A beruházásokkal kapcsolatos számlákat ellenőrzi.

Pénzkezelési szabályzat:

- Az OTP BANK Nyrt Nyírbátori Fiókja által telepített (OTP elektra) elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalásokat rögzíti, figyelemmel arra, hogy a rögzített adatok átutalására a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi el-lenjegyzés, érvényesítés szabályzatában utalványozási jogkörrel felhatalmazott enge-délye (aláírása) után kerülhet sor.
- A pénztári nyilvántartás céljára használt szabvány nyomtatványokat (számítógép-pel előállított bizonylatot) köteles alkalmazni, a használatba vétel előtt nyomtatvány-tömböket hitelesítteti.

Gazdálkodási szabályzat

- Végzi a kötelezettségvállalások nyilvántartásának naprakész vezetését, abból ada-tot szolgáltat.

Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

Az ellátandó feladatok alapján felelős:

- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költségghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárá-soknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;

- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi munkaterülettel összefüggő szabályzatok elkészítéséért
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal
- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő $\frac{3}{4}$ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: $\frac{3}{4}$ 8 – 16,15 óráig
Péntek $\frac{3}{4}$ 8 órától- 13,30 óráig
- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül , a jegyző félévenként értékeli, két lezárt értékelést követően minősít.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő , alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20.....év.....hó.....nap.

.....
Köztisztviselő

..... adóigazgatás, házipénztár ügyintéző

Besorolása:

Iskolai végzettség:

Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: adóigazgatás, házipénztár ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: pénzügyi csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén öt helyettesíti: költségvetési köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

1. Ellátja a pénzkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően a pénztárosi feladatokat.
2. elvégzi a pénztár-és pénzkezelés általános szabályai megtartásával kapcsolatos feladatokat;
3. Készpénz forgalom bonyolítása Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata, Nyírbélteki
4. Polgármesteri Hivatal, Nyírbéltek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata
5. házi pénztárának kezelése
6. a készpénzt a szabályzatban meghatározott helyiségben, a meghatározott tároló helyen elhelyezett pénzkazettában tárolja;
7. betartja a házipénztárban kezelt értékek biztonsága érdekében meghatározott szabályokat, gondoskodik a tároló hely zárásáról, a kulcsok biztonságos őrzéséről;
8. a pénztári pénz-és értékkezeléssel kapcsolatos kulcsok bármely példányának elvesztéséről haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt, aljegyzőt;
9. gondoskodik arról, hogy a házipénztárban megfelelő mennyiségű és címletezésű pénzeszköz folyamatosan rendelkezésre álljon, ennek érdekében készpénzt igényel
10. gondoskodik a pénz felvételéről;
11. a bankszámláról való készpénzfelvétel előtt, az előző pénztáregyenleg alapján felméri a várható készpénzigényt;

12. a pénzügyi előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénzfelvételi utalványt, gondoskodik annak aláírásáról az aláírási jogosultság figyelembe vételével, kiállítja a címletjegyzéket;
13. a szabályzatban meghatározott időközönként elvégzi a pénztárzárlatot, ha a napi megengedett záró pénzkészletet meghaladja a záró pénzkészlet, gondoskodik arról, hogy a pénz egy része befizetésre kerüljön az önkormányzat számlájára;
14. a zárlatot a pénztárjelentésen rögzíti;
15. közreműködik az előre látható távolmaradása esetén a pénztár átadás-átvételénél a távolléte alatt pénztárosi feladatokat ellátó személy részére, az újabb munkába állásakor átadás-átvételi jegyzőkönyvvel visszaveszi a pénztárat;
16. a pénztárba befizetett összegeket kezeli és bizonylatolja;
17. szociális és gyámügyi segélyek kifizetése a kézhez kapott jogerős határozat, összegző jelentés alapján;
18. az üzemanyag-felhasználás elszámolása során kiállítja az ahhoz kapcsolódó bizonylatokat;
19. kifizetéseket teljesít, bizonylatol, a benyújtott számlák helyességét és teljességét ellenőrzi, szakmai teljesítést igazol.
20. utalványozás, ellenjegyzés meglétét, helyességét ellenőrzi;
21. a helyben számfejtett munkabérek, illetményeket, megbízási díjakat kifizeti;
22. kifizeti az egyéb személyi kiadásokat;
23. az elszámolásra átadott összegekről/előlegekről/analitikus nyilvántartást vezet a szabályzatban foglalt előírások szerint;
24. az elszámolásra előzetesen kiadott üzemanyag-előlegekről analitikus nyilvántartást vezet a szabályzatban foglaltak alapján;
25. ellátja az ellátmányokkal kapcsolatos feladatokat a szabályzat előírásainak megfelelően;
26. bérleti szerződések nyilvántartása, bérleti díjakról számlák kiállítása;
27. földhaszonbérleti szerződések nyilvántartása, díjak beszedése;
28. lakbérek nyilvántartása;
29. pénztárhoz kapcsolódóan a kötelezettségvállalások nyilvántartása;
30. Készpénzes vásárlások kifizetése, számlák ellenőrzése.
31. Házipénztári szabályzatban foglaltak szerint a pénztár zárása.
32. Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, megrendelése, kiadása.
33. Befizetések nyilvántartása.
34. A lakbérek és rezsi költségek összegéről analitikus nyilvántartást (manuális
35. módon/számítógépen) vezet, valamint elvégzi az abban rögzített adatok egyeztetését.
36. Elkészíti az analitikus nyilvántartások adataiból készült összesítő bizonylatokat
37. (feladásokat) a tárgynegyedévet követő hónap 10-éig.
38. Elvégzi a leltári alpbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltését, betartja a
39. leltárértekezleten elhangzott utasításokat, valamint részt vesz a leltározási feladatok
40. végrehajtásában
41. A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg ASP rendszerben rögzíti,
42. A pénztáros (hetente, havonta) pénztárzárást készít. A pénztárjelentést számítógéppel vezeti.

43. A pénztáros gondoskodik a használatból kivont (betelt, év végével lezárt) bizonylatnyomtatványok megőrzéséről.
44. A pénztárost teljes anyagi felelősség terheli az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.
45. A pénztáros csak valódi és forgalomban lévő pénzeket (bankjegyeket, érméket) fogadhat el a befizetőktől és kifizetést is csak így teljesíthet.
46. A pénztárban használt bevételi, kiadási pénztárbizonylatok szigorú számadás alá tartoznak, azokat a pénztáros - felhasználásra - történő kiadás előtt őrzi és nyilvántartja.
47. Betartja az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban az informatikai rendszerek működtetésével, az adatvédelemmel előírt szabályokat.
48. Az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban előírtak szerint hozzáférési jogosultsága van a könyvelési ASP rendszer alkalmazott programhoz.
49. Az adatfeldolgozás során a számítógép- vagy programhibából adódó adatvesztés esetén az adatrögzítést azonnal befejezi és a további adatvesztés elkerülésére az informatikust haladéktalanul értesíti.
50. Számítástechnikai feldolgozásra csak tartalmilag és formailag ellenőrzött adatokat rögzíthet.
51. Gondoskodik a gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról,
52. Az önkormányzat, polgármesteri hivatal futásteljesítményéről folyamatos és naprakész nyilvántartást vezet.
53. Gyermektartásdíjak, adótartozások visszafizetési kötelezettségek bonyolítása.
54. Pénzügyi levelezés bonyolítása, leltározási feladatokban való közreműködés.
55. Önkormányzati bevételek elmaradása esetén a behajtás biztosítása / lakbér, vízdíj, stb.)
56. Közösségi ház működésével kapcsolatos tevékenység folyamatos figyelemmel kísérése, intézkedések szükségességének jelzése az önkormányzat vezetői felé.
57. Felelős a pénztár tartalékkulcsainak kezeléséért, őrzéséért, biztonságos tárolásáért. A másolati kulcsokat tartalmazó lezárt és lepecsételt borítékot évenként a boríték felbontásával és hitelességét kipróbálással ellenőrzi. Az ellenőrzést követően a boríték lezárását és lepecsételését az előírt eljárásnak megfelelően elvégzi.
58. A közcélú távközlési szolgáltatás kapcsán a személyekre kiadott PIN kódokat a felhasználó által aláírt lezárt borítékban a (lemezszekrényben, stb) tárolja.
59. A közcélú távközlési szolgáltatás magánhasználatának dolgozók által befizetett díjáról nyilvántartást vezet.
60. A mobil távbeszélő készülékekről készült híváslista alapján a magánhívásokról külön számlát állít ki.
61. Teljes anyagi felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.
62. Adóigazgatási feladatok teljeskörű ellátása
63. Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;

- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért, a határidők betartásáért
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért,
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal
- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő ¾ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: ¾ 8 – 16,15 óráig
Péntek ¾ 8 órától- 13,30 óráig
- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül a jegyző félévenként értékeli, két lezárt értékelést követően minősít.
- Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:

.....
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20.....év.....hó.....nap.

.....
Köztisztviselő

..... igazgatás-szociális ügyintéző
Besorolása:
Iskolai végzettség:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: igazgatás-szociális munkakör

Szervezeti egység megnevezése: Igazgatás – Titkárság csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: titkársági köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: titkársági köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- 1./ Ellátja az anyakönyvvezetői tevékenységgel, anyakönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat:
Születés, haláleset, házasságkötés, válás feldolgozása, utólagos bejegyzések anyakönyvi átvezetése, adatszolgáltatások teljesítése. Adatjavítások végzése, statisztikai nyilvántartások készítése, anyakönyvi kivonatok, másolatok kiadása. Házasságkötési események előkészítése, tartása. Családjogi helyzet rendezése. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele.
- 2./ Honosítási, visszahonosítási és elbocsátás iránti kérelmek előkészítése, iratanyagok beszerzése, továbbítása Belügyminisztérium felé.
- 3./ Végzi az anyakönyvi ügyintézővel összefüggő hatósági bizonyítvány igazolás kiadását.
- 4./ Ellátja a népesség nyilvántartással kapcsolatos igazgatási teendőket, KCR vezetése, lakcímnnyilvántartás.
- 5./ Részt vesz a választásokkal, népszavazással, népszámlálással kapcsolatos feladatok végzésében.
- 6./ Elvégzi a közoktatással kapcsolatos feladatokat, ezen belül eljár:
A törvényességi kérelmekben, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban, nyilvántartást vezet a tanköteles, illetve az iskolai előkészítő foglalkozásokon való részvételre köteles gyermekekről. A nyilvántartásokat megküldi az érintett intézménynek. Ellátja a oktatási törvényben szabályozott ellenőrzési feladatokat. Közreműködés a képviselő- testületi ülések előkészítésében, meghozott határozatok végrehajtásában.
- 7./ Ellátja a Gyámhivatal felkérésére a Gyámsági és gondnoksági ügyekben a leltározási

feladatokat. Meghallgatás után nyilatkozat felvétele az átmeneti nevelt gyermekek szüleivel, törvényes képviselőjével, a gyermek további sorsáról.

9./ Környezettanulmányok készítése

10./Hagyatéki eljáráslefolytatása

11./ Beiskolázási támogatás megállapítása.

12./ Szociálpolitikai Kerekasztal működtetése, közreműködés a Kerekasztal munkájában

13/ Közművelődési feladatok ellátása, összefogása, önkormányzat és civil szervezetekkel kapcsolattartás.

14./ Ellátja az önkormányzat szabályzataiban foglalt feladatokat.

15./Megállapítja a gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot, évente felülvizsgálja.

16./ Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért,
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő ¾ 8 órától- 16,30 óráig

Kedd, szerda, csütörtök: ¾ 8 – 16,15 óráig

Péntek ¾ 8 órától- 13,30 óráig

- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül , a jegyző félévente értékeli, két lezárt félév után minősít

Információ és adatkezelés: A szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszüntetését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő , alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Nyírbélték, 20....év.....hó.....nap.

.....
köztisztviselő

..... igazgatás-szociális ügyintéző

Besorolása:

Iskolai végzettség:

Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbéltéki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: igazgatás- szociális ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Igazgatás – titkárság csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: igazgatás köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén öt helyettesíti: igazgatás köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- 1./ Lakhatási támogatás megállapítása
- 2./ Gyógyszertámogatás megállapítása
- 3./ Temetési segély megállapítása
- 4./ Köztemetés elrendelése
- 5./ Eseti támogatás megállapítása
- 6./ Természetbeni rendkívüli települési támogatás
- 7./Környezettanulmányok készítése
- 8./ Közművelődési feladatok ellátása, összefogása, önkormányzat és civil szervezetekkel kapcsolattartás.
- 9./Ellátja a Gyámhivatal felkérésére a Gyámsági és gondnoksági ügyekben a leltározási feladatokat. Meghallgatás után nyilatkozat felvétele az átmeneti nevelt gyermekek szüleivel, törvényes képviselőjével, a gyermek további sorsáról.
- 10./Ellátja az önkormányzat szabályzataiban foglalt feladatokat.
- 11./ Megküldi a szülő törvényes képviselő vagyoni helyzetével kapcsolatos nyilatkozatot.
- 12./Gondoskodik a méltányossági alapon megállapított közgyógyellátási igazolvánnyal kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 13./tájékoztatása ellátásokhoz való hozzájutásokhoz.

- 14./Ellátja az önkormányzat szabályzataiban foglalt feladatokat.
- 15./Az esélyegyenlőségi feladatok ellátása.
- 16./Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata lapjának „Bélteki Hírmondó ” szerkesztése.
- 17./Helyi rendezvények szervezésében közreműködés.
- 18./Pályázatokban lebonyolításában közreműködés
- 19./Igazolást készít a nyilvántartott adatokról.
- 20./Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a munkakörébe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.
- 21./Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költségkímélő, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért,
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nagyközségi Polgármesteri Hivatal
- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő ¾ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: ¾ 8 – 16,15 óráig
Péntek ¾ 8 órától- 13,30 óráig
- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül történik. Félévenként teljesítményértékelés, két lezárt felévet követően a jegyző minősít.

Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő , alapvető feladatokat

és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette:jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20.....év.....hó....nap.

.....
munkavállaló

..... igazgatás ügyintéző

Besorolása:

Iskolai végzettség:

Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: igazgatás ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Igazgatás - titkárságcsoporth

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: igazgatás-szociális köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: igazgatás-szociális köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- 1./ Ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos teendőket. Kérelmek elkészítése a KTK rendszerben, nyomon követése a kérelmekben foglaltaknak. Hatósági szerződésekben foglaltak végrehajtása. A KIRA rendszerben a munkaügyi iratok rögzítése, kezelése.
- 2./Ellátja a hivatali munka során felmerülő informatikai feladatokat.
- 4./Ellátja a koordinációs feladatokat.
- 5./Közreműködik a végrehajtási ügyek, letiltásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 1./ Ellátja az iktatással kapcsolatos feladatokat.
Köteles naponta a feldolgozott iratanyagot a számítógépen menteni, a mentésről lemezre vagy CD-re másolatot készíteni.
- 2./ Iktatókönyvek kinyomtatása heti rendszerességgel, hitelesítése és lezárása évente egyszer.
- 3./ Ügyirathátralék kimutatást készít a jegyző kérésére.
- 4./ Kézi irattár kezelése, központi irattár kezelése.
- 5./ A leadott ügyiratok irattárba történő elhelyezése, az elhelyezés előtt az irattári jel számítógépen történő rögzítése.
- 6./ Az iratkezelési szabályzatban foglaltak pontos betartása.
- 7./ Selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, selejtezési ütemterv készítése, selejtezési

munkák elvégzése, jegyzőkönyv készítése, levéltárnak megküldése.

8./ Hatósági és ügyiratforgalmi statisztika elkészítésével kapcsolatos feladatok határidőben történő ellátása.

9./ Posta elkészítésében segítségnyújtás.

10./ Hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.

11./ Hivatali ügyfélkapu folyamatos figyelemmel kísérése, a felületen a szükséges feladatok végrehajtása. Az érkezett küldemények jegyző részére történő átadása.

12./A helyi önkormányzat közérdekű adatainak közzététele interneten, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005.(XII.27.) IHM rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint. Leíró adatokat szolgáltatása a közadatkereső www.kozadat.hu felé.

13./Nagyobb kifizetéseknél közreműködés a zökkenőmentes feladat ellátás érdekében.

14./ Ellátja mindazon feladatokat, amelyek az ügykezelő munkakörbe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.

Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- a Polgármesteri Hivatalon belül kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért,
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért, a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nagyközségi Polgármesteri Hivatal

- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő ¾ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: ¾ 8 – 16,15 óráig
Péntek ¾ 8 órától- 13,30 óráig

- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül történik. Félévenként teljesítményértékelés, két lezárt félévet követően a jegyző minősít.

Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette:jegyző

Jóváhagyom:

jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20.....év.....hó.....nap.

.....
köztisztviselő

..... településfejlesztési ügyintéző

Besorolása:

Iskolai végzettség:

Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: településfejlesztési ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Igazgatás- Titkárság csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén öt helyettesíti: igazgatás-szociális köztisztviselő

- Tartós távollét esetén helyettesíti: igazgatás-szociális köztisztviselőt

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

1. Ellátja a közlekedési és vízügyi feladatokat, a településfejlesztési és rendezése, valamint
2. településüzemeltetési feladatokat.
3. Közreműködik kisebb beruházások, felújítások előkészítésében, ellenőrzésében.
4. Közreműködik pályázatok készítésében, végrehajtásában.
5. Környezet és természetvédelmi feladatok elvégzésének biztosítása.
6. Részt vesz honvédelmi, polgárvédelmi feladatok szervezésében és végrehajtásában.
7. Munkavédelem, tűzvédelem, érintésvédelem feladatainak ellátásában közreműködés a
8. jegyzőkönyvekben lévő határidők figyelemmel kísérése, a szükséges oktatások

9. ellenőrzése, megszervezése.
10. Településszolgáltatások (ivóvíz, hulladék-és szennyvízellátási, köztisztasági,
11. közterület-használat stb.) szervezése, bonyolítása, ellenőrzése.
12. Statisztikai adatszolgáltatás teljesítése.
13. Ellátja az önkormányzati tulajdonú erdők kezelésének irányítását, az ápolási munkák
14. biztosítását.
15. Erdőtelepítéssel kapcsolatos pályázatok elkészítése. Önkormányzati földek erdők, rét –
legelők, utak, járdák, bel-és külterületi belvíz-csatornák, átereszek jogszerű működtet-
tésének, használatának biztosítása.
16. Önkormányzati vagyon hasznosításának bonyolítása, haszonbérleti szerződések meg-
kötése.
17. Közfoglalkoztatás szervezése, irányítása, ellenőrzése, közérdekű munkavégző munká-
jának irányítása, felügyelete, ellenőrzése.
18. Képviselő- testületi előterjesztések készítése. Testületi üléseken való részvétel.
19. Ellátja a birtokvitás ügyek intézését, helyszíni szemlét tart, megkísérli a felek között
egyezség kötését.
20. Ellátja az önkormányzat szabályzataiban foglalt feladatokat.
21. Elvégzi a teljesítésigazolási feladatokat Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatára,
Nyírbéteki Polgármesteri Hivatalra, Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás-
ra, Nyírbétek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, Nyírbéteki Gyöngy-
szem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár, Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat
Alapszolgáltatási Központka és Idősek Otthona intézményekre vonatkozóan a Gazdál-
kodási szabályzatban foglaltak alapján.
22. Adó-értékbizonyítvány kiállítása.
23. Ellátja a kereskedelmi, ipari, telepengedélyezési feladatokat.
24. Folyamatosan figyelemmel kíséri az adatvédelmi szabályzatban és a katasztrófa elhárí-
tási tervben rögzített előírások végrehajtását, javaslatot tesz azok módosítására.
25. Javaslatot tesz az informatikai stratégia tartalmára, figyelemmel kíséri az abban rögzít-
ettek végrehajtását, melyről évenként beszámol
26. rész vesz az önkormányzatot, az önkormányzati intézményeket és a Polgármesteri Hi-
vatalt érintő pályázatok, licittárgyalások megszervezésében és lebonyolításában;
27. közreműködik a vállalkozói szerződések megkötésében;
28. részt vesz az EU-s és egyéb pályázatok szakmai koordinálásában, különös tekintettel a
szennyvízberuházásra;
29. kiadmányozásra előkészíti a különféle polgármester és jegyzői pályázati és projekt tár-
gyú döntéseket, okiratokat, levelezéseket.
30. ellátja a közterületek fenntartásával kapcsolatos feladatokat;
31. szervezi a településen a szolgáltatások biztosítását (vízellátási, villamos áram, gáz,
szennyvíz stb) feladatait;
32. közreműködik a kéményseprő-ipari, hulladékgazdálkodási és egyéb közszolgáltatások
szervezésében;
33. kiadmányozásra előkészíti a különféle polgármester településüzemeltetési tárgyú dön-
téseit, okiratait, levelezéseit.
34. negyedévente felméri a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati költségvetési szer-
vek különféle beszerzési igényeit, és vezeti a szükséges nyilvántartásokat ;

35. a beszerzések érdekében árajánlatokat kér a lehetséges beszállítóktól, és előkészíti a vezetők döntéséhez az összegyűjtött adatokat, kezeli az árajánlatok kapcsán összegyűjtött adatokat;
36. előkészíti a nyertes beszállítóval megkötendő megállapodást, és beszerzi a nyilvántartott igényeket, és intézkedik a számla kifizetése érdekében;
37. tájékoztatja a nem nyertes ajánlatot tévőket, és vezeti a beszerzések nyilvántartását;
38. közreműködik a Polgármesteri Hivatalban, önkormányzatnál folyó szakmai munka elvégzésére együttműködő partnerek kiválasztásában, pályázati felhívásokat készít, árajánlatokat kér, és a vezetők felkérése szerint közreműködik a kiválasztásban, a megállapodások előkészítésében;
39. tájékoztatja a nem nyertes ajánlatot tévőket;
40. intézkedik a szakmai munka elvégzése érdekében a szerződések előkészítésében, és a megkötött szerződések nyilvántartásában, a szakmai teljesítés igazolása és a számla kifizetése érdekében intézkedik
41. végzi a beruházások, felújítások előkészítésével, indításával, kivitelezésével kapcsolatos feladatokat, polgármesteri illetve jegyzői kiadmányozásra előkészíti a különféle okiratokat, döntéseket, ellenőrzi az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott szabályok betartását;
42. közreműködik a vagyongazdálkodás során keletkező bizonylatok előkészítésében és a számlák kifizetésében;
43. a költséghatékony vagyongazdálkodás elvei alapján figyelemmel kíséri az önkormányzati gazdálkodásban érvényes megállapodások alapján működő közüzemi számlákat, és szükség esetén költségkímélő javaslatot tesz;
44. közreműködik az önkormányzati intézmények vagyonkezelésének irányításában, ellenőrzésében;
45. előkészíti a tulajdonosi hozzájárulásokkal kapcsolatos okiratokat, elővásárlási jognyilatkozatokat
46. közreműködik az önkormányzati ingatlanokat érintő telekalakítási eljárásokban;
47. ellátja a települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatokat;
48. figyelemmel kíséri a Helyi Építési Szabályzatról szóló rendeletet és szabályozási tervet, szükség esetén felülvizsgálatát kezdeményezi,
49. megteszi a szükséges intézkedéseket Nyírbéltek Nagyközség közigazgatási településén lévő romos, életveszélyes ingatlanok esetében.
50. Felelős a Kbt. hatály alá nem tartozó beszerzések esetében a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerinti eljárás végrehajtásáért.
51. Felelős a számlák mellé csatolni a kifizetésének dokumentumát képező ajánlatokat.
52. Gondoskodik a beszerzéssel kapcsolatos számlák, kísérő iratokkal (ajánlatok, indoklás) való felszereléséről.
53. Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a munkakörébe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.
54. Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:

- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervezetek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért,
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő $\frac{3}{4}$ 8 órától- 16,30 óráig

Kedd, szerda, csütörtök: $\frac{3}{4}$ 8 – 16,15 óráig

Péntek $\frac{3}{4}$ 8 órától- 13,30 óráig

- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül, a jegyző fél évenként értékeli, két lezárt fél évet követően minősít.

Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:

jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Nyírbéltek, 20....év.....hó.....nap.

.....
Köztisztviselő

..... titkársági ügyintéző

Besorolása:

Iskolai végzettség:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: titkársági ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Igazgatás - titkárság

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: igazgatási köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: igazgatási köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- 1./ Ellátja a testületi, bizottsági ülések előkészítésével, szervezésével, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat:

- leírási, postázási feladatok
 - képviselő-testületi, bizottsági ülések napirendi pont szerinti összeállítása
 - meghívó összeállítása
- 2./ Vezeti az Önkormányzat Képviselő- testületének és bizottságainak, társulási ülés jegyzőkönyveit.
- 3./ Gondoskodik a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek a Nemzeti Jogszabálytár rendszerre történő feltöltéséről. Az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabály tárba történő feltöltéséről.
- 4./Az önkormányzati rendeletet és határozat kivonatát az érintettek részére átadja.
- 5./Vezeti az önkormányzati rendeletek nyilvántartását, gondoskodik egységes szerkezetbe történő szerkesztésükről
- 6./ Ellátja a választással, népszavazással kapcsolatos leírási postázási feladatokat.
- 7./ Ellátja a polgármester, jegyző leírási feladatait.
- 8./ Kezeli a testületi ülés jegyzőkönyveit, kérésre másolatot készít.
- 9./ A költségvetési rendelet elfogadását követő 8 napon belül, annak elfogadásáról írásban tájékoztatja az intézményeket.
- 10./ Ellátja az önkormányzati intézmények vezetői vonatkozásában a humánpolitikai feladatokat,
ezen túl az önkormányzati hivatal dolgozóinak, önkormányzati közalkalmazottnak munkaügyi feladatait.
- 11./ Elvégzi a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, a képzési terv előkészítését.
- 12./ Vagyonynyilatkozattételi kötelezettek vonatkozásában (köztisztviselők, Közalapítvány Kuratórium tagjai, intézményvezetők) ellátja a teljesítéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- 13./ Ellátja az anyakönyvvezetői igazgatási feladatokat.
anyakönyvvezető. Intézi az anyakönyvvezetéssel összefüggő összes elő-és utóadminisztrációs feladatot. Vezeti az anyakönyvvezetők házasságkötési beosztását.
-A születés bejelentésével (ha nem kórházban született a gyermek) kapcsolatos feladatok ellátása.
-Házasságkötési szándék bejelentésével kapcsolatos feladatok végzése.
-Végzi a temetési kötelezettséggel kapcsolatos ügyintézéseket.
-Névváltozási ügyek intézése.
-Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezése.
-Egyszerűsített állampolgársági ügyek intézése.
-Anyakönyvi nyilvántartások vezetése.
- 14./ Elvégzi a teljesítésigazolási helyettesítési feladatokat Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzatára, Nyírbélteki Polgármesteri Hivatalra, Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulásra, Nyírbéltek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár, Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központka és Idősek Otthona intézményekre vonatkozóan Nagy Gábor akadályoztatása és összeférhetetlenség esetén.
- 15./Felelős a közérdekű adatokat az Önkormányzat honlapján közzétenni, továbbá az adatfrissítéseket az adatban bekövetkezett változást követő 15 napon belül elvégezni.
- 16./Gondoskodik az Önkormányzat honlapja működésének biztosításáért, az adatközlés feladatainak ellátásáért.

17./Gondoskodik az Önkormányzat honlapján szereplő közérdekű adatok helyesbítéséről, frissítéséről.

18./Kezeli a Polgármesteri Hivatal hivatalos elektronikus levelezőrendszerét;

19./az engedélyezett hozzáférési szinten működteti a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott iktató, és egyéb munkájához szükséges programot, valamint a feladatkörébe tartozó egyéb informatikai rendszereket.

20./Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a munkakörbe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.

21./ Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő $\frac{3}{4}$ 8 órától- 16,30 óráig

Kedd, szerda, csütörtök: $\frac{3}{4}$ 8 – 16,15 óráig

Péntek $\frac{3}{4}$ 8 órától- 13,30 óráig

- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül történik. Félévenként teljesítményértékelés, két lezárt félévet követően a jegyző minősít.

Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Nyírbétek, 20.....év.....hó.....nap.

.....
köztisztviselő

2.számú függelék

Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett munkakörökbe dolgozó köztisztviselők

Beosztás
jegyző
költségvetési ügyintéző
költségvetési ügyintéző

költségvetési ügyintéző
gazdálkodási ügyintéző
adóigazgatás-házipénztár ügyintéző
igazgatás-szociális ügyintéző
igazgatás-szociális ügyintéző
igazgatási ügyintéző
településfejlesztési ügyintéző
titkársági ügyintéző