

53-6/2025.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
2025. november 12-én
megtartott rendes ülésének
a./ tárgysorozata
b./ jegyzőkönyve
c./ határozata 19-25-ig.

T Á R G Y S O R O Z A T

1./ Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2025. III. negyedéves teljesítéséről.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

2./ Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025.évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosítása.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

3./ Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetési koncepciója.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

4./ Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

5./ A Társulási Tanács 2026. évi munkatervének jóváhagyása.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

6./ Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyása.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

Nyírbétek, 2025. november 12.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulás elnöke

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2025. november 12-én megtartott rendes ülésén.

Az ülés helye: Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.

Jelen vannak: A jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Tanácskozási joggal részt vesz: Kertész Gáborné jegyző
Fekete Marianna jegyző
Kepics Lajosné szakértő
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos

Meghívottként részt vesz: Pfeiffer Attiláné igazgató.

Bagdi Sándor társulás elnöke: Köszöntöm a rendkívüli ülésen megjelenteket. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes 7 fő társulási tag jelen van, 1896 szavazattal. Javaslom jegyzőkönyv-hitelesítőnek Gamil Elemért, jegyzőkönyvvezetőnek Lelesz Lászlónét megválasztani.

Javaslom a meghívóban szereplő napirendek megtárgyalását.

A Társulási Tanács az elhangzott javaslat figyelembevételével Gamil Elemér jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztását 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Lelesz Lászlóné jegyzőkönyvvezetőnek történő megválasztását 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 1896 lakossági egységgel elfogadta.

A Társulási Tanács a napirendet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 1896 lakossági egységgel elfogadta.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
19/2025.(XI.12.)
határozata

a 2025. november 12-ei rendes ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

A Társulási Tanács

a 2025. november 12-ei rendes ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

- 1./ Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2025. III. negyedéves teljesítéséről.
- 2./ Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025.évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosításáról.
- 3./ Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetési koncepciójáról.

- 4./ Előterjesztés Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.
- 5./ Előterjesztés a Társulási Tanács 2026. évi munkatervének jóváhagyásáról.
- 6./ Előterjesztés Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról

1. NAPIREND

Tárgy: Tájékoztató a Nyírbélték-Ömböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2025. III. negyedéves teljesítéséről.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke: Jó a százalékos arány a felhasználás tekintetében.

Kertész Gáborné jegyző: Az intézmények takarékosan gazdálkodnak. Az év elkövetkező időszakában is igyekszünk az intézményt úgy működtetni, hogy ne kelljen a normatívához hozzá tenni.

A Társulási Tanács 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 1896 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
20/2025.(XI.12.)
határozata

Tájékoztató a Nyírbélték-Ömböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2025. III. negyedéves teljesítéséről

1.) A Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás az alábbiak szerint határoz:

- 2025. évi költségvetésének harmadik negyedéves gazdálkodásáról készült tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:
- a Társulás bevételét: **265.570.541 Ft-al,**
- kiadását **255.28.264 Ft-al elfogadja,**
- ezen belül:
- a Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár bevételét: **264.970.629 Ft,**
- működési bevételét: **30.704.968 Ft-al,**
- finanszírozási bevételét: **233.116.843 Ft-al,**
- előző évi maradványát **1.148.818 Ft-al elfogadja.**
- **kiadási összegét: 255.339.184 Ft-al, elfogadja.**

- a Társulás bevételét összesen: **233.716.755 Ft,** ezen belül:
- finanszírozási bevételét **133.616.843 Ft-al**

- előző évi maradványát: **99.912 Ft-al e l f o g a d j a,**
- működési kiadását: **233.505.923 Ft-al e l f o g a d j a.**

2.) Feladatként határozza meg, hogy a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézménye a 2025. évi központi költségvetési támogatás és kiegészítő támogatások összegeinek szabályszerű felhasználásáról gondoskodik.

2. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025.évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosításáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke: Az év közben érkezett támogatások beépítése miatt szükséges a költségvetés módosítása.

A Társulási Tanács igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 1896 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
21/2025.(XI.12.)
határozata

a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosításáról

A Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozatát az alábbiak szerint módosítja.

1.A határozat hatálya

A határozat hatálya a Társulásra, a Társulási Tanácsra, Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézményre terjed ki.

2.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetését:

384.711.165 Ft Költségvetési bevétellel

384.771.165 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

0 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

(2) A 3/2025.(II.10.) határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép

(3) A 3/2025.(II.10.) határozat 2.1. mellékletei helyébe e határozat 2.1. melléklete lép

(4) Felhalmozási célú bevételek és kiadási mérlegét e határozat 2.2. melléklete mutatja be

(5) Beruházások kiadásai alakulásának kimutatását e határozat 3. melléklete mutatja be

(6) A 3/2025.(II.10.) határozat 5. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép

(5) A 3/2025.(II.10.) határozat 6.1. melléklete helyébe e határozat 5. melléklete lép

3. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetési koncepciójáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

Kertész Gáborné jegyző: A költségvetési koncepcióról szóló előterjesztés eddig mindig úgy kezdődött, hogy a központi költségvetés indoklásából kiemeltem a kormány által fontosnak tartott szempontokat. A központi költségvetés szerkezete változott. Maga a költségvetési törvény preambuluma leírja 18 pontban a kormány által preferáltakat, ezt én is beépítettem az előterjesztésbe, mi is része vagyunk az állami költségvetésnek, onnan kapjuk a normatívát. A jövő évre is a takarékos ésszerű gazdálkodást helyezi előtérbe a Társulás.

Dr. Imre Gyula társulási tanács tagja: Nagyon helyes, hogy ezekkel az információkkal kezdődik ez az anyag.

A Társulási Tanács 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 1896 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
22/2025.(XI.12.)
határozata

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetési koncepciójáról

A Társulási Tanács

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetési koncepcióját az előterjesztésben foglaltak figyelembevételével a következők szerint fogadja el:

- Elsődleges szempont a Társulás és intézménye racionális és zavartalan működési feltételének biztosítása.
- A költségvetés tervezésekor elsőbbséget élveznek a kötelezően ellátandó feladatok. Az önként vállalt feladatok a kötelező feladatok maradéktalan ellátása esetén teljesíthetőek.
- A költségvetés előkészítésekor a jogszabályban, szerződésben, megállapodásban szereplő kiadások elsődlegességét biztosítani szükséges.
- Az intézményi működési bevétel esetében a térítési díjat felül kell vizsgálni.
- A költségvetési kiadási előirányzatok tervezésénél törekedni kell arra, hogy a feladatfinanszírozás összege a működési kiadásokat fedezze.
- A személyi juttatásokat a foglalkoztatásra irányadó jogszabályokban foglaltak szerint, a kapcsolódó munkaadókat terhelő kötelezettségeket pedig a hatályos adó- és járulék törvények alapján kell megtervezni.

-A jogszabályi feltételeknek megfelelően, a kiadások csökkentése érdekében széles körben be kell vonni a technikai és egyéb kiegészítő tevékenységekbe a közfoglalkoztatásban résztvevőket.

-A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell. Dologi kiadások reális tervezése, energia árak fedezetének biztosítása feladat.

A 2026. évi költségvetés készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket figyelembe kell venni.

Felelős: Társulási Tanács Elnöke
jegyző

Határidő: 2026. évi költségvetés készítése

4. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke: A szokásos társulási ellenőrzésről van szó a GYARMAT-TAX KFT végzi ezt a feladatot.

Kertész Gáborné jegyző: Ő készíti a tervet. Fog jönni a belső ellenőr, mert a bankot és a pénztárt helyben fogja ellenőrizni.

A Társulási Tanács 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 1896 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
23/2025.(XI.12.)
határozata

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.

A Társulási Tanács

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás a 2026. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Az elfogadott belső ellenőrzési tervet meg kell küldeni a Kelet Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete számára.

Dr. Imréné Dr. Plangár Mária az ülésterembe megérkezett a Társulási Tanács 8 fővel és 2303 lakossági egységgel van jelen.

5. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a Társulási Tanács 2026. évi munkatervének jóváhagyásáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

Kertész Gáborné jegyző: A kötelezően tárgyalandó napirendek vannak betervezve.

A Társulási Tanács 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2303 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
24/2025.(XI.12.)
határozata
A Társulási Tanács 2026. évi munkatervének jóváhagyásáról

A Társulási Tanács

Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi munkatervét 1. mellékleteként jóváhagyja.

6. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

Pfeiffer Attiláné igazgató: A munkatervben a pedagógiai munka le van bontva részletesen. Az iskolai szünetek idejére is biztosítani kell az óvodai nevelést a gyerekek részére és felmérést is végzünk a szülők körében az igénybevételről. A szünetek idejére az ellátást az ömbölyi telephellyel közösen végezzük.

Dr. Imre Gyula társulási tanács tagja: A szülők használják az ovikrétát?

Pfeiffer Attiláné igazgató: Igen egyre több szülő használja az a tapasztalat. Megvoltak a felmérések az iskolába induló gyermekeknél, Ömbölyön 4 gyerek fog iskolába indulni, nem biztos, hogy lesz annyi kiscsoportos.

Dr. Andicsák Andrea társulás alelnöke: Szeptemberben lesz ez kérdés, valahogy megoldjuk a gyermeklétszámot.

A Társulási Tanács 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2303 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
25/2025.(XI.12.)
határozata
Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról


A Társulási Tanács

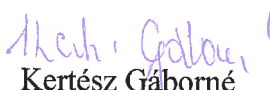
Megtárgyalta a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést.


Mint fenntartó a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2025/2026-os nevelési évre szóló pedagógiai munkatervét az 1. számú mellékletben foglaltak alapján jóváhagyja.

Mivel több tárgy nem volt Bagdi Sándor a társulás elnöke a Társulási Tanács rendes ülését bezárta.

Nyírbéltek, 2025. november 12.


Bagdi Sándor
társulás elnöke

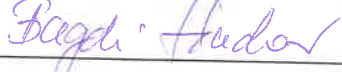

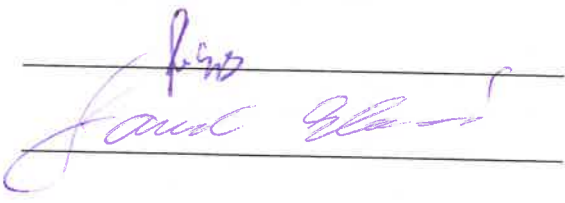

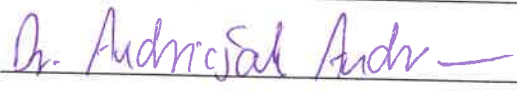



Kertész Gáborné
jegyző


Gamil Elemér
jegyzőkönyv-hitelesítő



JELENLÉTI ÍV

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
2025. november 12-én megtartott rendes üléséről

1. Bagdi Sándor 
2. Dr. Imréné Dr. Plangár Mária 
3. Dr. Imre Gyula 
4. Gamil Elemér
5. Káplár István
6. Madarász Tibor 
7. Tündik László
8. Dr. Andricsák Andrea 
9. Cseszlai Antalné 
10. Gnant István Csaba
11. Nagy Etelka 
12. Papp Mihály

Társulási Tanács
ELNÖKÉ TŐ L
4372 Nyírbétek, Kossuth L. u. 5-7.

51-6/2025.

MEGHÍVÓ

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás

2025. november 12-én (szerda) du. 13.00 órakor

megtartandó rendes ülésére.

Az ülés helye: Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1./ Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2025. III. negyedéves teljesítéséről.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

2./ Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025.évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosításáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

3./ Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetési koncepciójáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

4./ Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

5./ Előterjesztés a Társulási Tanács 2026. évi munkatervének jóváhagyásáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

6./ Előterjesztés Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

Nyírbétek, 2025. november 6.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulás elnöke

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
E l n ö k e
Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.

52-12...../2025

ELŐTERJESZTÉS -a Társulási Tanácshoz-

Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2025. III. negyedévi teljesítéséről

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nyírbétek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás 2025. III. negyedévi költségvetési gazdálkodásáról az alábbiak szerint tájékoztatom a Társulási Tanács tagjait.

A Társulás és intézménye 2025. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítéséről a pénzforgalmi adatok alapján szöveges és táblázatos formában, az eltelt időszak gazdálkodási adatairól összevontan készült el a tájékoztató.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatására a központi költségvetés támogatása szolgál forrásként két fő jogcímen:

„Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: A központi költségvetés a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban a Pú.étv), közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a Kjt. végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbér alapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők béréhez és az ehhez kapcsolódó, szociális hozzájárulási adóhoz.”

A támogatás a települési önkormányzatot az általa fenntartott óvodaintézményben foglalkoztatott, a Nkt. nevelés-szervezési paraméterei szerint számított pedagógus-, valamint segítői létszám után illeti meg. Egy óvodaintézménynek kell tekinteni az egy OM azonosítóval és alapító okirattal rendelkező intézményt, beleértve az óvoda valamennyi feladat ellátási helyét (székhely csoportokban és a társulás más településén működő csoportot is).

Óvodaműködtetési támogatás: üzemeltetési támogatás jogcímen a központi költségvetés az önkormányzatok óvodai nevelés, ellátás működtetési feladataival összefüggésben felmerült üzemeltetési kiadásokhoz biztosít támogatás

A létszám meghatározásakor minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.”

A 2025. évi költségvetési törvény szerinti támogatás felhasználása és elszámolása kötött, az intézménynek feladata a törvényben foglaltak szerinti felhasználás biztosítása.

I. A Nyírbétek- Önböly Intézményfenntartó Társulás teljesített bevételeit és kiadásait az 1. számú melléklet összevontan tartalmazza.

I./1. A Társulás működési költségeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A módosított előirányzat 306.034.858 Ft-al szemben az III. negyedéves bevételek teljesítése 233.716.755 Ft, 76,37%, kiadások teljesítése 233.505.923 Ft, 76.3%.

I./2. Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár:

A költségvetési eredeti bevétel és kiadásának módosított előirányzata 368.351.512 Ft, III. negyedévi bevételek teljesítése: 264.970.629 Ft 71,93 %, kiadások teljesítése 255.339.184 Ft 69,32%.

- Működési bevételek 30.704.968 Ft 49,71 %,
- Irányító szervi (társulási) támogatás: 233.116.843 Ft 76,32 %,
- Előző évi költségvetési maradvány 1.148.818 Ft, 100 %.

Bevételek alakulása:

A költségvetési módosított fő összeghez **368.583.764 Ft** viszonyítva az összesen bevételek teljesített összege **264.979.629 Ft**, teljesítési százalék 71,93 %-os, időarányos teljesítés megfelelő szintű.

Kiadások alakulása:

2025 harmadik negyedévben a kiadások teljesítése 255.339.184 forint, amely összeg **69,32%-os** teljesítésnek felel meg a 2025. harmadik negyedévi módosított előirányzathoz viszonyítva.

A kiemelt előirányzatokat elemezve összességében:

- a személyi juttatások teljesítése 226.931.862 Ft, 72,77 %,
- a munkaadókat terhelő járulékok teljesítése 26.855.602 Ft, 64,26 %,
- a dologi kiadások teljesítése 112.837.048 Ft, 64,18 %
- beruházási kiadások teljesítése 1.727.000 Ft. 30,69 %

A Gyöngyszem Óvoda 2025. III. negyedévi teljesített bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként és jogcímeiként az 4. számú melléklet tartalmazza.

A Társulás és intézménye gazdálkodása a költségvetési III. negyedévében folyamatos, zökkenőmentes volt. Az ellátotti létszámok nagyrészen meghatározzák a gyermekétkeztetés és a szünidői étkeztetéshez kapcsolódó költségvetési támogatási összegeket is. Az októberi felmérésből adódó változásokkal a II. félév végén számolhatunk. Az eredeti költségvetésben elfogadott mutatószámok szerinti támogatási összegek a tényleges éves felhasználás alapján kerülnek elszámolásra.

Kérem a Társulási Tanács tagjait a tájékoztató megvitatására és elfogadására.

Nyírbéltek, 2025. november 03.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
Társulás Elnöke

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási tanácsának
.....(.....)
határozata

Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének
2025. III. negyedéves teljesítéséről

1.) A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás az alábbiak szerint határoz:

- 2025. évi költségvetésének harmadik negyedéves gazdálkodásáról készült tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:
- a Társulás bevételeit: **265.570.541 Ft-al,**
- kiadását **255.28.264 Ft-al elfogadja,**
- ezen belül:
- a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár bevételeit: 264.970.629 Ft,
- működési bevételeit: **30.704.968 Ft-al,**
- finanszírozási bevételeit: **233.116.843 Ft-al,**
- előző évi maradványát **1.148.818 Ft-al elfogadja.**
- **kiadási összegét: 255.339.184 Ft-al, elfogadja.**

- a Társulás bevételeit összesen: **233.716.755 Ft,** ezen belül:
- finanszírozási bevételeit **133.616.843 Ft-al**
- előző évi maradványát: **99.912 Ft-al elfogadja,**
- működési kiadását: **233.505.923 Ft-al elfogadja.**

- Feladatként határozza meg, hogy a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézménye a 2025. évi központi költségvetési támogatás és kiegészítő támogatások összegeinek szabályszerű felhasználásáról gondoskodik.

1. melléklet a 2025. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz
Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
2025. III. NEGYEDÉVES PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. IX. 30.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	305 934 946	233 616 843
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	305 934 946	233 616 843
7	6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek	61 616 777	61 767 748	30 704 968
16	Felhalmozási bevételek			
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	346 362 086	367 702 694	264 321 811
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		1 248 730	1 248 730
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 248 730	1 248 730
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		1 248 730	1 248 730
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	346 362 086	368 951 424	265 570 541

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. IX. 30.
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	345 735 086	367 224 424	255 198 254
2	Személyi juttatások	210 867 734	226 931 862	165 135 615
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	26 855 602	17 257 202
4	Dologi kiadások	109 246 381	113 436 960	72 805 437
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- 6-ból Tartalékok			
8	=7-ből Általános tartalékok			
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	627 000	1 727 000	530 010
11	Beruházások	627 000	1 727 000	530 010
12	Felújítások			
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	346 362 086	368 951 424	255 728 264
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
28	Pénzügyi lízing kiadásai			
29	Külföldi finanszírozás kiadásai			
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)			
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	346 362 086	368 951 424	255 728 264

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)		-1 248 730	8 593 547
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)		1 248 730	1 248 730

14

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	284 745 309	305 934 946	233 616 843	Személyi juttatások	210 867 734	226 931 862	165 135 615
2	Működési bevételek	60 989 777	61 140 748	30 704 968	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	26 855 602	17 257 202
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	109 246 381	113 436 960	72 805 437
4					Filktottak pénzbeli juttatásai			
5					Egyéb működési célú kiadások			
6								
7								
8								
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	345 735 086	367 075 694	264 321 811		345 735 086	367 224 424	255 198 254
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)		148 730	148 730				
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		148 730	148 730				
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele							
17	Betét visszavonásából származó bevétel							
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek							
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)							
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)		148 730	148 730				
23	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	367 224 424	264 470 541		345 735 086	367 224 424	255 198 254
24	Költségvetési hiány:	-	148 730	-		-	-	9 123 557
25	Bruttó hiány:	-	-	-		-	-	9 272 287

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	627 000	1 727 000	530 010
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek		627 000					
7	Működési bevételek							
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	627 000	627 000	1 100 000	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	627 000	1 727 000	530 010
13	<i>Hiany helyő finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		1 100 000	1 100 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 100 000	1 100 000	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Bejelentési célú befűldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiany helyő finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	627 000	1 100 000	1 100 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	1 254 000	1 727 000	2 200 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	627 000	1 727 000	530 010
27	Költségvetési hiány:	-	1 100 000	530 010	Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	569 990

Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás	01
---	-----------

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés 2025. IX. 30.
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	305 934 946	233 616 843
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	305 934 946	233 616 843
7	6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek			
16	Felhalmozási bevételek			
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	284 745 309	305 934 946	233 616 843
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		99 912	99 912
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		99 912	99 912
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		99 912	99 912
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	284 745 309	306 034 858	233 716 755

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	500 000	599 912	389 080
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások	500 000	599 912	389 080
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- 6-ból Tartalékok			
8	=7-ből Általános tartalékok			
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)			
11	Beruházások			
12	Felújítások			
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	500 000	599 912	389 080
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	284 245 309	305 434 946	233 116 843
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	284 245 309	305 434 946	233 116 843
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
29	Pénzügyi lízing kiadásai			
30	Külföldi finanszírozás kiadásai			
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)	284 245 309	305 434 946	233 116 843
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	284 745 309	306 034 858	233 505 923

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

4. melléklet a 2025. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár			02
---	--	--	-----------

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés 2025. IX. 30.
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	61 616 777	61 767 748	30 704 968
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	38 689 585	38 689 585	22 157 726
4	Közvetített szolgáltatások értéke	60 000	110 967	201 878
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	2 008 730	2 008 730	1 386 736
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 969 646	10 969 646	6 273 544
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		4	5
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés		100 000	331 300
12	Egyéb működési bevételek	9 888 816	9 888 816	353 779
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
17	- 16-ból EU-s támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)			
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
22	- 21-ből EU-s támogatás			
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)			
24	Immateriális javak értékesítése			
25	Ingatlanok értékesítése			
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
27	Működési célú átvett pénzeszközök			
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	61 616 777	61 767 748	30 704 968
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	284 245 309	306 583 764	234 265 661
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 148 818	1 148 818
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	284 245 309	305 434 946	233 116 843
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 862 086	368 351 512	264 970 629

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	345 235 086	366 624 512	254 809 174
2	Személyi juttatások	210 867 734	226 931 862	165 135 615
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	26 855 602	17 257 202
4	Dologi kiadások	108 746 381	112 837 048	72 416 357
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	627 000	1 727 000	530 010
8	Beruházások	627 000	1 727 000	530 010
9	Felújítások			
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	345 862 086	368 351 512	255 339 184
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	345 862 086	368 351 512	255 339 184

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
E l n ö k e
Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.

52-13
...../2025

ELŐTERJESZTÉS
-a Társulási Tanácshoz-
Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025.évi költségvetéséről szóló
3/2025.(II.10.) határozat módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló
3/2025.(II.10.) határozat módosítására az alábbiak szerint teszek javaslatot a Társulási
Tanács felé.

Az elfogadott 2025. évi módosított előirányzat költségvetés főösszege 368.951.424 Ft

A 2025. évben történő módosításokkal pótelőirányzatokkal a bevételi és kiadási
előirányzatok módosított főösszege: 384.771.165 Ft-ra változik.

A költségvetési határozat az alábbi pótelőirányzatként biztosított állami támogatások,
átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek és a pénzmaradvány összegével változik.

BEVÉTELEK

I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	325.432.476 Ft
II. Működési bevételek	57.089.959 Ft
III. Előző évi költségvetési maradvány igénybevételével	1.248.730 Ft

Összesen: **384.771.165 Ft**

KIADÁSOK

I. Működési költségvetés kiadásai	381.359.937 Ft
Személyi juttatások	239.037.866 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	28.350.111 Ft
Dologi kiadások	113.971.960 Ft
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	3.411.228 Ft
Beruházások	3.411.228 Ft

Összesen: **384.771.165 Ft**

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és
határozat tervezetet elfogadni szíveskedjék.

Nyírbétek, 2025. 11.03.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulási tanács elnöke

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanács
...../2025. (.....)
határozata
a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosításáról

A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozatát az alábbiak szerint módosítja.

1.A határozat hatálya

A határozat hatálya a Társulásra, a Társulási Tanácsra, Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézményre terjed ki.

2.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetését:

384.711.165 Ft Költségvetési bevétellel

384.771.165 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

0 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

(2) A 3/2025.(II.10.) határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép

(3) A 3/2025.(II.10.) határozat 2.1. mellékletei helyébe e határozat 2.1. melléklete lép

(4) Felhalmozási célú bevételek és kiadási mérlegét e határozat 2.2. melléklete mutatja be

(5) Beruházások kiadásai alakulásának kimutatását e határozat 3. melléklete mutatja be

(6) A 3/2025.(II.10.) határozat 5. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép

(5) A 3/2025.(II.10.) határozat 6.1. melléklete helyébe e határozat 5. melléklete lép

Nyírbélték - Ömböly Intézményfenntartó Társulás
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi					
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	3 sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476
2	Elvonások és befizetések bevételei						
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476
7	6-ból EU-s támogatás						
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)						
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
14	13-ból EU-s támogatás						
15	Működési bevételek	61 616 777	4	150 967	-4 677 789	-4 526 818	57 089 959
16	Felhalmozási bevételek						
17	Működési célú átvett pénzeszközök						
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	346 362 086	12 168 776	9 171 832	15 819 741	37 160 349	383 522 435
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		1 248 730			1 248 730	1 248 730
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről						
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 248 730			1 248 730	1 248 730
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
25	Betétek megszüntetése						
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		1 248 730			1 248 730	1 248 730
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+11.)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	15 819 741	38 409 079	384 771 165

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi					
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	3 sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	345 735 086	12 317 506	9 171 832	14 135 513	35 624 851	381 359 937
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128	5 700 000	12 106 004	28 170 132	239 037 866
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648	529 983	1 494 509	2 729 140	28 350 111
4	Dologi kiadások	109 246 381	1 248 730	2 941 849	535 000	4 725 579	113 971 960
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	- 6-ból Tartalékok						
8	=7-ből Általános tartalékok						
9	=7-ből Céltartalék						
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	627 000	1 100 000		1 684 228	2 784 228	3 411 228
11	Beruházások	627 000	1 100 000		1 684 228	2 784 228	3 411 228
12	Felújítások						
13	Egyéb felhalmozási kiadások						
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	15 819 741	38 409 079	384 771 165
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (16+...+18)						
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)						
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)						
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
28	Pénzügyi lízing kiadásai						
29	Külföldi finanszírozás kiadásai						
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)						
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	15 819 741	38 409 079	384 771 165

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)		-1 248 730			-1 248 730	-1 248 730
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)		1 248 730			1 248 730	1 248 730

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2025.-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2025.-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	284 745 309	41 687 167	326 432 476	Személyi juttatások	210 867 734	28 170 132	239 037 866
2	Működési bevételek	60 989 777	-6 062 316	54 927 461	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	2 729 140	28 350 111
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	109 246 381	4 725 579	113 971 960
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5					Egyéb működési célú kiadások			
6								
7								
8								
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	345 735 086	35 624 851	381 359 937	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+(9+...+12))	345 735 086	35 624 851	381 359 937
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				ÁH-an belüli megelőlegezések visszafizetése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forg. célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)			
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	35 624 851	381 359 937	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	35 624 851	381 359 937
24	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazotti módosítás 2025.-ig	2025. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazotti módosítás 2025.-ig	2025. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	627 000	2 784 228	3 411 228
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek	627 000	1 535 498	2 162 498				
7	Működési bevételek							
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	627 000	1 535 498	2 162 498	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	627 000	2 784 228	3 411 228
13	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		1 248 730	1 248 730	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 248 730	1 248 730	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési céllal belülről, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	627 000	1 248 730	1 248 730	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	627 000	2 784 228	3 411 228	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	627 000	2 784 228	3 411 228
27	Költségvetési hiány:	-	1 248 730	1 248 730	Költségvetési föbblet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó föbblet:	-	-	-

**Beruházási kiadások
előirányzatának alakulása feladatonként**

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár konyha működéséhez szükséges eszközök beszerzése	627 000	2025				
Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár székely óvoda működéséhez szükséges eszközök beszerzése	1 100 000	2 025				
Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár székely óvoda működéséhez szükséges eszközök beszerzése	1 684 228	2025				
ÖSSZESEN:	3 411 228					

**Felújítási kiadások
előirányzatának alakulása célonként**

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
ÖSSZESEN:						

Nyírbéltek - Ömböly Intézményfenntartó Társulás

01

Forintban!

Sor-szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	3 sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek							
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476
2	Elvonások és befizetések bevételei						
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476
7	6-ból EU-s támogatás						
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)						
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
14	13-ból EU-s támogatás						
15	Működési bevételek						
16	Felhalmozási bevételek						
17	Működési célú átvett pénzeszközök						
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		99 912			99 912	99 912
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről						
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		99 912			99 912	99 912
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
25	Betétek megszüntetése						
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		99 912			99 912	99 912
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	284 745 309	12 268 684	9 020 865	20 497 530	41 787 079	326 532 388

Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	500 000	99 912			99 912	599 912
2	Személyi juttatások						
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
4	Dologi kiadások	500 000	99 912			99 912	599 912
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	- 6-ból Tartalékok						
8	=7-ből Általános tartalékok						
9	=7-ből Céltartalék						
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)						
11	Beruházások						
12	Felújítások						
13	Egyéb felhalmozási kiadások						
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	500 000	99 912			99 912	599 912
15	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (16+...+18)						
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)						
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	325 932 476
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	325 932 476
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
29	Pénzügyi lízing kiadásai						
30	Külföldi finanszírozás kiadásai						
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)						
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	284 745 309	12 268 684	9 020 865	20 497 530	41 787 079	326 532 388

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Nyírbéltői Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár

02

Forinban!

Sor-szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek							
1	Működési bevételek (2+...+12)	61 616 777	4	150 967	-4 677 789	-4 526 818	57 089 959
2	Készletértékesítés ellenértéke						
3	Szolgáltatások ellenértéke	38 689 585					38 689 585
4	Közvetített szolgáltatások értéke	60 000		50 967	90 911	141 878	201 878
5	Tulajdonosi bevételek						
6	Ellátási díjak	2 008 730					2 008 730
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 969 646					10 969 646
8	Általános forgalmi adó visszatérítése						
9	Kamatbevételek		4			4	4
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
11	Biztosító által fizetett kártérítés			100 000	231 300	331 300	331 300
12	Egyéb működési bevételek	9 888 816			-5 000 000	-5 000 000	4 888 816
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)						
14	Elvonások és befizetések bevételei						
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről						
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
17	- 16-ból EU-s támogatás						
18	Közhatalmi bevételek						
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)						
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről						
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
22	- 21-ből EU-s támogatás						
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)						
24	Immateriális javak értékesítése						
25	Ingatlanok értékesítése						
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
27	Működési célú átvett pénzeszközök						
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	61 616 777	4	150 967	-4 677 789	-4 526 818	57 089 959
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	284 245 309	13 317 590	9 020 865	20 497 530	42 835 985	327 081 294
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 148 818			1 148 818	1 148 818
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
33	Trágyázó szervé (társulási) támogatás (műénzési finanszírozás)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	325 932 476
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	15 819 741	38 309 167	384 171 253

Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	345 235 086	12 217 594	9 171 832	14 135 513	35 524 939	380 760 025
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128	5 700 000	12 106 004	28 170 132	239 037 866
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648	529 983	1 494 509	2 729 140	28 350 111
4	Dologi kiadások	108 746 381	1 148 818	2 941 849	535 000	4 625 667	113 372 048
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	627 000	1 100 000		1 684 228	2 784 228	3 411 228
8	Beruházások	627 000	1 100 000		1 684 228	2 784 228	3 411 228
9	Felújítások						
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai						
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	15 819 741	38 309 167	384 171 253
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	15 819 741	38 309 167	384 171 253

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	30	30	30	30	30	30	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)							

Nyírbélték Ömböly Intézményfenntartó Társulás
Elnökétől
Nyírbélték, Kossuth Lajos utca 5-7.
Tel: 42/389-255

52-14/2025.

Előterjesztés
Társulási tanácshoz
Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetési koncepciójáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló törvény módosítása megszüntette a költségvetési koncepció készítésének kötelezettségét. A jogszabályok nem írják elő kötelezően a költségvetési koncepció benyújtását, ennek ellenére fontosnak tartotta a Társulási tanács, hogy a fő célok előzetesen rögzítésre kerüljenek.

A koncepció elfogadása határozattal történik, a Társulási Tanács a koncepció tárgyalásakor meghatározza a tervezés fő irányait, szempontjait, intézkedéseket tehet a pénzügyi egyensúlyi helyzet megtartására, további bevételi lehetőségek feltárására, kiadások csökkentésére, esetleg feladatok újragondolására, újratervezésére adhat utasítást, ezzel biztosítva azt, hogy a költségvetési rendelet-tervezetben szereplő előirányzatok a biztonságos működés mellett a Társulás középtávú céljainak, feladatainak megvalósítását szolgálják.

Magyarország 2026. évi központi költségvetését 2025. június 17-én a 2025. évi LXIX törvénnyel fogadta el az Országgyűlés. Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek a központi költségvetés tervezetében meghatározásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben fog történni.

A 2026. évi központi költségvetés bevezetőjében a Kormány gazdaságpolitikájának fő vonásai:

[1] Háborúellenes költségvetés

[2] A 2026-os költségvetésben nem Ukrajnára, hanem a magyar családok támogatására fordítjuk Magyarország forrásait! A 2026-os költségvetés ezért egy háborúellenes költségvetés,

amelyben a gyermekes családokat helyezük az első helyre.

[3] Nehéz évek vannak mögöttünk: a Covid-járvány, a brüsszeli szankciók okozta energiaválság, az áremelkedések és a szomszédunkban folytatódó háború megterhelték a gazdaságot és megnehezítették sok magyar család életét. 2026-ra egy olyan költségvetést állítottunk össze, amely kivédi a háború káros hatásait. A költségvetés a gyermeket nevelő családok támogatását, a fiatalok életkezdésének segítését és a nyugdíjasok védelmét helyezi a középpontba. A kormány Európa legnagyobb családi adócsökkentési programját hajtja végre. A gyermekek után járó családi adókedvezmény 2026. január 1-től a jelenlegi duplájára nő. A négygyermekes édesanyák mellett 2025. október 1-jétől a háromgyermekes édesanyák is SZJA-mentesek lesznek, majd 2026. január 1-jétől életbe lép a 40 év alatti kétgyermekes édesanyák SZJA-mentessége is. 2026-ban is fenntartjuk a rezsicsökkentést és garantáljuk a

13. havi nyugdíj kifizetését. 2026. januárjától 13 százalékkal nő a minimálbér. A költségvetés biztosítja a havi fegyverpénz kifizetését a rendvédelmi és honvédelmi dolgozók részére. Csökkentjük a hiányt, az államadósságot, az inflációt és egyszerűsítjük az adórendszert.

[4] A világban jelentős gazdasági és politikai változások történnek. Az Egyesült Államokban kedvező politikai változások zajlottak le. A korábban a nyugati világban eddig szinte egyeduralkodó globális-liberális világképet, nemzeti érdekű politika váltotta fel. Ez esélyt teremt arra, hogy a Nyugat is versenyben maradjon a gazdaságilag egyre erősödő Kelet mellett. Ehhez a magyar gazdaságpolitikának is alkalmazkodnia kell, amely továbbra is jó kapcsolatot szeretne fenntartani mind a Kelettel, mind a Nyugattal.

[5] Európa egyre több fenyegető kihívással néz szembe. Az Ukrajnában zajló véres háború, a vámháború, a tíz éve tartó folyamatos migráció, az elhibázott brüsszeli politika miatt bekövetkezett energiaválság, Brüsszel háborúpárti politikája és Ukrajna erőltetett és gyorsított uniós csatlakozása mind veszélyt jelentenek. Ukrajna EU-tagsága óriási költségeket és gazdasági terhet jelentene Európának és benne Magyarországnak is. A gyors változások és fenyegető veszélyek miatt a magyaroknak nem csak egyenként, de közösségként, nemzetként is helyt kell állniuk. Fel kell készülnünk arra, hogy a veszélyek korában a világpolitikai helyzet gyorsan változik, a nemzeti érdekek és szuverenitás védelme az első!

[6] A nemzeti kormány következetesen háborúellenes stratégiát követ. A mi olvasatunkban a háború végső mérlege mindig negatív, a békéé mindig pozitív. A háborúellenes stratégia tehát a gazdasági prosperitás stratégiájaként is értelmezhető. Ez a politika garantálja, hogy az európai háborús készülődés ellenére a magyar emberek a jövőben is békében és biztonságban éljenek. Ennek szellemében nyújtjuk be a 2026-os költségvetést, amelynek középpontjában a gyermekes családok, a fiatalok és a nyugdíjasok állnak.

[7] A 2025-ös költségvetés elfogadása eltért a korábban megszokottól, a háborús helyzet miatt ősze tevődött át. Most visszatérünk a korábban megszokott rendszerhez és várhatóan a tavaszi ülészek végén fogadjuk el a költségvetést.

[8] 2026-ban a családpolitikai célokra 4 800 milliárd forintot fordítunk, így a rezsivédelemre szolgáló 800 milliárd forinttal együtt 5 600 milliárd forintot biztosítunk családok támogatására.

[9] Európa legnagyobb adócsökkentési programját hajtjuk végre a két- és háromgyermekes anyák személyi jövedelemadó mentességével, ami kiegészül a családi adó- és járulékkedvezmény mértékének megduplázásával, a CSED, a GYED és az örökbefogadói díj SZJA-mentességével és a 30 év alatti anyák adómentességének kiterjesztésével. A családpolitikán belül a három gyereket nevelő anyák kedvezményére, illetve a két gyermeket nevelő anyák szja-mentességére 320 milliárd forintot fordítunk. A családi adókedvezmény megduplázására pedig 290 milliárd forintot különít el a költségvetés. 2026 a gyermekes családok éve lesz, hiszen az adókedvezmények minden eddiginél több pénzt hagynak náluk. Ez közel 1300 milliárd forintot jelent.

[10] 2026-ban a költségvetés nyugellátásokra és nyugdíjszerű ellátásokra összesen mintegy 7 700 milliárd forintot fordít, ami a költségvetés egyik legnagyobb tétele. A kormány továbbra is garantálja a nyugdíj- és nyugdíjszerű ellátások inflációkövető emelését és a 13. havi nyugdíjat és nyugdíjszerű ellátásokat; a 13. havi nyugdíjra és nyugdíjszerű ellátásokra 585 milliárd forintot tartalmaz a költségvetés.

[11] 2026-ban jelentős béremelésekre kerül sor, ezen felül kifizetésre kerül a havi fegyverpénz is a rendvédelmi, a honvédelmi és más hivatásos dolgozók részére 450 milliárd forint összegben. A tanári béremelést folytatjuk. A minimálbér-emelésben a bérmegállapodásnak megfelelő 13 százalékkal számolunk 2026-ra, amely a központi igazgatásban is megvalósul. A tizezer fő alatti önkormányzatok esetén is béremelést hajtunk

vége: az idei évben már 15 százalékkal, jövő év januárjától meg további 15 százalékkal emeljük az önkormányzati köztisztviselők illetményét.

Egyéb ágazati béremelést is végrehajtottunk az alkotmányos szervezeteknél, például az igazságügyben.

[12] Gazdaságfejlesztésre közel 5 050 milliárd forintot fordítunk, amelyből 2 200 milliárd forintot uniós, körülbelül 2 850 milliárd forintot pedig hazai költségvetési forrásokból fogunk biztosítani. A 2026-os költségvetés továbbra is biztosítja a fedezetet az Új Gazdaságpolitikai Akcióterv (21 lépés) megvalósítására. Az akcióterv fő pilléreit képezik a jövedelmek vásárlóerejének növelése, a megfizethető lakhatás biztosítása, valamint a Demján Sándor Program keretében a hazai kis- és középvállalkozások támogatása. Ahhoz, hogy minden magyar számára, aki dolgozni akar, biztosítsuk, hogy a jövőben is legyen munkája, a meghirdetett 100 új gyár programot 150-re bővítjük, amelyhez a költségvetés nyújt majd támogatást.

[13] 2026-ban tovább nő az oktatás támogatása. Oktatásra több mint 4 ezer milliárd forintot biztosít a 2026-os költségvetés, amely 2010-hez képest közel háromszoros növekedést (180 százalék többletet) jelent. A 2025-ös évhez viszonyítva pedig több mint 160 milliárd forinttal többet fordítunk a területre. 2025 januárjától átlagosan 21,2 százalékkal nőtt a tanárok, az óvónők és a szakképzésben oktatók bére. A pedagógusok bére így elérte a diplomás átlagbér 80%-át. A béremelés 2026-ban is folytatódik, így négy év alatt közel megduplázódik a tanárok bére.

[14] Tovább nő az egészségügy támogatása is, ami 3 919 milliárd forintot tesz ki a 2026-os évben. Ez több mint háromszorosa annak, mint amennyi az utolsó baloldali kormány által benyújtott költségvetésben szerepelt. A 2025-ös évhez képest pedig 280 milliárd forinttal többet biztosít a költségvetés erre a területre. Az egészségügyben az elmúlt évtizedek egyik legnagyobb béremelési programját hajtottuk végre, az orvosok és az ápolók bére is többszörösére nőtt 2010 óta.

[15] A nemzeti kormány elkötelezett Magyarország biztonsága és védelme mellett. Továbbra is garantáljuk a határok védelmét, az illegális migráció elleni védekezéshez és a közbiztonság megerősítéséhez szükséges erőforrásokat. A békéhez erő kell, a védelemhez pedig megfelelő hadsereg. A NATO kötelezettségeinknek megfelelően a kétszázalékos GDP-arányos védelmi kiadást biztosítjuk, a 2026. évi költségvetés 2 016 milliárd forintot tartalmaz e célra és garantáljuk a rendvédelem fenntartásához szükséges forrásokat.

[16] 2026-ban a költségvetés a magyar családoknak fizet ki 800 milliárd forintot a lakossági állampapírok kamataira! Nem a külföldieket, hanem a magyar családok megtakarításait támogatjuk!

[17] A Költségvetési Tanács véleménye alapján a kiadásokat 142 milliárd forinttal csökkentette a kormány, amely összeget a költségvetés végrehajtása során az adóbevételek megfelelő alakulása esetén az adott területekre visszapótolunk.

[18] A kormány a 2026-os költségvetésben is jelentős mértékű beruházásokról döntött. Ennek célja a gazdaság dinamizálása és a munkahelyteremtés. A következő évben több száz beruházás indul, folytatódik, vagy kerül átadásra, többek között a közlekedési infrastruktúra, az oktatás és az egészségügy területén.

A 2026. évi költségvetési törvény alapján – a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához - a központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatások

- A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: Az óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege 2026 évben 10.147.000 Ft/számított létszám/év, mely 2025 évben 8.372.000 Ft/számított létszám/év volt.

A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatásának összege 2026 évben 5 268 000 forint/létszám/év, mely 2025 évben 5.268.000 Ft./létszám/év volt.

Az óvodaműködtetési támogatás: Ez a támogatás az óvodai nevelést szolgáló eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátást szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez, karbantartásához szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan, valamint a dologi kiadások fedezetéhez illeti meg gyermeklétszám alapján. 172.324

Kiegészítő támogatás pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz:

A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít a pedagógus szakképzettséggel rendelkezők béréhez 2026 évben is.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetésének alapelvei

Általánosságban a koncepcióval kapcsolatos követelmény, hogy a jogszabályban a helyi önkormányzatok számára előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. A kötelező feladatok ellátásához a mindenkori költségvetési törvény biztosítja a működési költségeket a feladatfinanszírozás útján.

A kiadási oldal tervezetét a rendelkezésre álló bevételek határozzák meg. Alapvető cél a Társulás gazdálkodási egyensúlyának megtartása, így előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:

1. Egyensúlyi költségvetés összeállítása.
2. A kötelezően ellátandó feladatok fedezetének biztosítása, takarékos, biztonságos feladatellátással, dologi kiadások reális tervezése, energia árak fedezetének biztosítása.
3. A szolgáltatások elért színvonalának fenntartása.
4. A Társulás vagyonának gyarapítása, fejlesztési célok teljesítése.

A feladatok megfogalmazása

A koncepciót meghatározó alapelvek:

- A koncepció szervesen illeszkedik Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata és Önböly Község Önkormányzata Gazdasági programjához, az abban megfogalmazott célkitűzésekhez
- A gazdálkodás pénzügyi kereteit döntően a feladattámogatás nagysága határozza meg.
- A közösen ellátott feladatok tekintetében a feladatfinanszírozással le nem fedezett működési kiadások fedezetét a képviselő-testületeknek kell biztosítani. A költségmegosztást a Társulási megállapodás tartalmazza.

Az óvoda működését, kihasználtságát akkor tekinthetjük megfelelőnek, ha a gyermekek átlagléttszáma eléri a 100-at. Ennek magyarázata, hogy a csoportba előírt átlagléttszám a

vonatkozó előírásokban 20 fő. A dolgozói létszám meghatározását a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a költségvetési törvénybe foglaltak szerint kell figyelembe venni.

Mivel a költségvetési törvény gyereklétszám alapján vizsgálja a szükséges dolgozói létszámot és különböző módon veszi számításba a napi 8 óránál többet illetve ennél kevesebbet bent lévő gyermeket a dolgozói létszámot a gazdasági év elején (január) valamint a nevelési év kezdetét megelőzően (augusztus) célszerű ellenőrizni az intézmény vezetőnek.

Az intézménynél törekedni kell a takarékos gazdálkodásra, különösen nagy gondot kell fordítani a legnagyobb összeget kitevő személyi jellegű kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő tervezésére.

A szolgáltatások bevételeinek felülvizsgálata, a befizetések ellenőrzése is hozzájárul az ellátandó feladatok fedezetének biztosításához. (pl: étkeztetés)

2026. évben is fontos célkitűzés a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és a lehetőségek kihasználása.

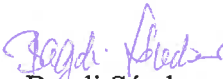
Működési kiadások meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.

A személyi juttatásokat az Intézménynél a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és végrehajtási rendelete rendelkezéseinek figyelembevételével szükséges megtervezni.

A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell.

Nyírbéltek, 2025. november 6.




Bagdi Sándor
társulási tanács elnöke

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsnak
.....(.....)
határozata

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetési koncepciójáról

A Társulási Tanács

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetési koncepcióját az előterjesztésben foglaltak figyelembevételével a következők szerint fogadja el:

- Elsődleges szempont a Társulás és intézménye racionális és zavartalan működési feltételnek biztosítása.
- A költségvetés tervezésekor elsőbbséget élveznek a kötelezően ellátandó feladatok. Az önként vállalt feladatok a kötelező feladatok maradéktalan ellátása esetén teljesíthetőek.
- A költségvetés előkészítésekor a jogszabályban, szerződésben, megállapodásban szereplő kiadások elsődlegességét biztosítani szükséges.
- Az intézményi működési bevétel esetében a térítési díjat felül kell vizsgálni.
- A költségvetési kiadási előirányzatok tervezésénél törekedni kell arra, hogy a feladatfinanszírozás összege a működési kiadásokat fedezze.
- A személyi juttatásokat a foglalkoztatásra irányadó jogszabályokban foglaltak szerint, a kapcsolódó munkaadókat terhelő kötelezettségeket pedig a hatályos adó- és járuléktörvények alapján kell megtervezni.
- A jogszabályi feltételeknek megfelelően, a kiadások csökkentése érdekében széles körben be kell vonni a technikai és egyéb kiegészítő tevékenységekbe a közfoglalkoztatásban résztvevőket.
- A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell. Dologi kiadások reális tervezése, energia árak fedezetének biztosítása feladat.

A 2026. évi költségvetés készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket figyelembe kell venni.

Felelős: Társulási Tanács Elnöke
jegyző

Határidő: 2026. évi költségvetés készítése

Nyírbélték Ömböly Intézményfenntartó Társulás
Nyírbélték, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42/389-255

52-15/2025.

Előterjesztés
Társulási Tanácshoz
Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi belső ellenőrzési tervének
jóváhagyásáról.

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormány rendelet 32. § (4) bekezdése szerint a Társulásra vonatkozóan éves belső ellenőrzési tervet a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A 2026. évi ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és a Társulás működési összhangjának megteremtése, a vagyónvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Célunk továbbá, a belső ellenőrzés a Társulat felelős irányításának részeként, illetve egyik fontos elemeként működjön.

A Társulás a jogszabályokban meghatározott feladatok hatékony gazdálkodásának megvalósítását tűzte ki célul. Az éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével készült el.

A Társulás kockázati megítélését a belső ellenőrzés a Társulásra kiterjesztett Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- a Társulás célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- az Társulás vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

A belső ellenőrzési feladatok ellátását Kelet Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül biztosítja a Társulás. A Társulás a feladatok elvégzésére szerződést kötött a Gyarmat-Tax Kft-vel. Az ügyvezető elkészítette a 2025 évre vonatkozó belső ellenőrzési terv javaslatot, melyet 1. számú melléklet szerint a Társulási Tanács elé terjeszték elfogadásra.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat-tervezet elfogadását.

N y í r b é l t e k, 2025. november 6.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
Társulási Tanács Elnök

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsnak
.....(.....)
határozata

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.

A Társulási Tanács

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás a 2026. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Az elfogadott belső ellenőrzési tervet meg kell küldeni a Kelet Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete számára.

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2026 ÉV

NYÍRBÉLTEK-ÖMBÖLY INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2026. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	1	8
PENZÜGYI	1	4
SORON KIVÜLI	-	-
ÖSSZESEN:	2	12

2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	12	-
SORON KIVÜLI ELLENŐRZÉS /25%/	2	
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)/10%/	1	-
KÉPZÉS (EMBERNAP) /3%/	1	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /2%/	1	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	17	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	17
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	17

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, területje, időszaka)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>1. ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁS</p> <p>Cél: Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.</p> <p>Tárgy: Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.</p> <p>Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése.</p> <p>Időszak: 2026. I. félév</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatának elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés</p> <p>Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra</p> <p>Nem készül ütemterv</p> <p>Nincs folyamatos módosítás</p> <p>Nem készül likviditási terv</p> <p>Nincs folyamatos módosítás</p> <p>Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket</p> <p>A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik</p> <p>Visszaélések, csalások</p> <p>Érvényesítést nem megfelelő képesítéssel végzi</p> <p>Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2026. III. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2026. október 31.</p>	<p>8 szakértői nap (1 ellenőr)</p>	

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el-vezetés)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrások szükségletek (****)
<p>2. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</p> <p>Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p>Tárgy: Előirányzat felhasználási és számlák forgalma.</p> <p>Időszak: 2026 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerck szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás</p> <p>Nincs ellenőrzés</p> <p>Éves kifizetések</p> <p>Dupla kifizetések</p> <p>Késő kifizetések</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2026. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2026. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>	

2026. évre tervezett szabad kapacitás 2 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céllellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2025. október 05.

Jóváhagyta:

Kockázatelemzés

A 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

2025. október 05.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

1. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagy mértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 3**

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5**

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 3**

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5**

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költség szintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	177
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	177:57	3,10

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.</p>	<p>A Társulás stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..</p>		
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.</p>		<p>Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntéshozatalát és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Az érvényesítést nem megfelelő képzésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.</p>	<p>A Társulás zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képzésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellenőrzése.</p>		

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított

3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 4

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek / költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	3	5	15
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	4	8
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	186
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	186:57	3,26

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése a Társulás megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.sz.

52-16/2025.
...../2025.

A Társulási Tanács 2026. évi munkatervének jóváhagyása

A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Társulási Tanács munkaterv alapján működik. A munkaterv összeállításánál áttekintettük a jogszabályban kötelezően előírt napirendi pontokat.
Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi munkatervét az 1. melléklet szerint javaslom jóváhagyni.

N y í r b é t e k, 2025. november 6.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
Társulás Elnöke

Nyírbéltek Ömböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanács Elnökének
.....(.....)
határozata

A Társulási Tanács 2026. évi munkatervének jóváhagyásáról

A Társulási Tanács

Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi munkatervét 1. mellékletként jóváhagyja.

**NYÍRBÉLTEK-ÖMBÖLY INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
2026. ÉVI MUNKATERVE**

Társulati Tanács ülés időpontja	NAPIREND	Előterjesztés előkészítéséért felelős	Jegyzőnek jóváhagyásra történő átadás határideje	Előadó
Február	Előterjesztés Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetéséről szóló határozat megalkotásáról	Jegyző Pü. csop. Intézményvezető	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
Április	Előterjesztés Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetésének módosításáról	Pü.csop. Jegyző	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
	Előterjesztés Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi zárszámadási határozat megalkotásáról.	Pü.csop. Jegyző	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
	Belsőellenőrzési terv végrehajtásáról szóló előterjesztés elfogadásáról	Jegyző	Az ülés megelőző 5 nap	Elnök

Május	Gyöngyszem Óvoda intézményben indítható csoportok számának meghatározása.	Pü.csop. Jegyző	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
Augusztus	Tájékoztató a Gyöngyszem Óvoda működéséről.	Intézményvezető	Az ülést megelőző 5.	Intézményvezető
November	Tájékoztató a 2026. I. féléves gazdálkodásról.	Pü.csop. Intézményvezető	Az ülést megelőző 5.	Elnök
	Tájékoztató Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás háromnegyed éves gazdálkodásáról.	Pü. csop.	Az ülést megelőző 5. nap	Elnök
	Előterjesztés Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi Belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról	Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap	Elnök
December	Előterjesztés Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2027. évi munkatervének jóváhagyásáról	Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap	Elnök
		Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap	Elnök

A Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulási ülések utolsó előtti napirendi pontja minden esetben tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Nyírbéltek, 2025. november 6.

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Elnökétől
4372 Nyírbélték, Kossuth L. u. 5-7.
Tel:42/389-255

52-17/2025.

Előterjesztés
Társulási tanácshoz
Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének
jóváhagyásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdés szerint az óvoda munkaterve határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

(3) * *A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá. 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) g) pontja szerint:*

„A fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását”.

Az óvodavezető becsatolta az elkészített munkatervet.

A megküldött 2025/2026 nevelési év munkatervéről, mint fenntartó képviselője a következő tájékoztatást adom:

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálván, hatékonyan és eredményesen működjön.

A munkaterv összhangban van az óvoda nevelési programjával, az SZMSZ-szel.

Folyamatos és rendszeres a kapcsolattartás a fenntartóval, valamint a Nyírbéltéki Polgármesteri Hivatal munkatársaival.

A munkaterv biztosítja a 2025/2026 nevelési év zökkenőmentes működését.

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás, mint fenntartó nevében javaslom a Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2025/2026-os nevelési évre szóló pedagógiai munkatervét jóváhagyni.

Nyírbélték, 2025. november 6.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulás elnöke

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsnak
.....(.....)
határozata

Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról

A Társulási Tanács

Megtárgyalta a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

Mint fenntartó a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2025/2026-os nevelési évre szóló pedagógiai munkatervét az 1. számú mellékletben foglaltak alapján jóváhagyja.

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár
4372 Nyírbétek Széchenyi köz 2. ☎ / fax: 06/42 389-136
✉:ovoda@nyirbeltek.hu

Pedagógiai Munkaterv

2025-2026

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda
(4372 Nyírbétek, Széchenyi köz 2.)



Intézmény OM-azonosítója:033258

Legitimáció

Intézmény OM - azonosítója: 033258	A 2025/2026 évi Munkatervet az Igazgató a Nevelőtestület bevonásával készítette. Pfeiffer Attiláné Igazgató
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított. Nevelőtestület nevében Szokolai Attila Józsefné	A 2025/2026 évi Munkatervet a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta. Szülői Szervezet képviselője
Fenntartó nevében jóváhagyta Bagdi Sándor Nyírbéltek- Önböly Intézményfenntartó Társulás Tanácsának Elnöke Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025. 09. 01 – 2026. 08. 31.	
Ph.	

Bevezető

Kedves Munkatársak! Kedves Szülők!

A 2025/2026-os nevelési év újabb lehetőséget kínál arra, hogy óvodai közösségünk tagjaiként közösen, elkötelezetten és felelősséggel dolgozzunk a ránk bízott gyermekek harmonikus fejlődéséért. Az elmúlt év során is bebizonyosodott, hogy a bizalom, az együttműködés és a szakmai igényesség teszi erőssé közösségünket – ezekre alapozva tekinthetünk az előttünk álló időszakra.

Az idei munkaterv összeállításakor külön figyelmet fordítottunk a jogszabályi változásokra, és az azokhoz való tudatos, következetes igazodásra. E feladatok közös odafigyelést, nyitottságot és együttműködést igényelnek mindannyiunktól.

Munkánk során fontos, hogy megőrizzük értékeinket, óvodai hagyományainkat, miközben teret adunk a szakmai megújulásnak, az új módszerek megismerésének, beépítésének. Bízom benne, hogy a nevelési év során tovább erősödik közösségünk és mindenki megtalálja munkájában az örömet a fejlődés lehetőségét és az elismerést.

Kívánok minden kedves kollégámnak jó egészséget, kitartást, sok örömteli, sikeres pillanatot a közös munkához, valamint a szülőknek és partnereinknek köszönöm a bizalmat és a támogató együttműködést.

„Minden gyermekben ott rejtőzik a jövő – a mi feladatunk, hogy szeretettel, odafigyeléssel és szaktudással segítsük őket kibontakozni”.

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér	6
2. Az Intézménnyel kapcsolatos általános adatok	7
3. Nevelési év rendje	8
3.1. Pedagógiai munka feltételrendszere	8
3.2. Ünnepnapok, pihenőnapok, 2025-ben és 2026-ban	10
3.3. Nevelés nélküli napok felhasználásának tervezett időpontjai:.....	10
4. Humánerőforrás alakulása	12
4.1. Személyi feltételrendszer	12
4.2. Továbbképzések.....	13
5. Szolgáltatások:	14
5.1. Ovikréta rendszer használat:	14
6. Teljesítményértékelés szabályai	14
7. Munkaidő beosztás	15
7.1. Óvodapedagógusok munkaideje:	15
7.2. Pedagógiai asszisztensek munkaideje:	16
7.3. Dajkák munkaideje:.....	16
7.4. Munkaközi szünet és munkaidő-nyilvántartás:	16
8. Gyermeklétszám alakulása	16
8.1. Csoport szervezés, beosztás	16
9. Tárgyi infrastruktúra feltételrendszere.....	17
10. Pedagógiai folyamatok	17
10.1. Pedagógiai folyamatok -Tervezés	17
10.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	18
11. Kiemelt Intézményi értékelési szempont a 2025/2026 nevelési évre	23
11.1. Kiemelt feladataink a 2025/2026 nevelési évben	24
12. Személyiség és közösség fejlesztés.....	26
12.1. Személyiségfejlesztés	26
12.2. Közösségfejlesztés	26
12.3. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok és egyéb rendezvények	27
13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.	29

14. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok.....	29
15. Gyermekvédelmi feladatok	30
16. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	32
17. Intézmény partnerei és külső kapcsolatok	33
18. Jogszabályi elvárásoknak történő megfelelés:	34

1. Jogszabályi háttér

- ◆ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ◆ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- ◆ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- ◆ 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2025.07.01-től)
- ◆ 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- ◆ 77/2025. (IV.15.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet módosításáról
- ◆ Társulási Tanács óvodára vonatkozó rendeletei, határozatai
- ◆ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ◆ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ◆ 419/2024.(XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- ◆ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ◆ 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- ◆ Tanfelügyeleti Kézikönyv nyolcadik, javított kiadása

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- ◆ Az intézmény stratégiai, operatív dokumentumai
- ◆ Vezetői program
- ◆ A 2024/2025. nevelési év beszámolója
- ◆ Külső ellenőrzések eredményei
- ◆ Intézményi Továbbképzési program a 2025-2026. évre

A munkaterv alapját képezte a 2024/2025. nevelési évről készült óvodavezetői beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok.

2. Az Intézménnyel kapcsolatos általános adatok

Intézmény neve:	Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár
Székhelye:	4372 Nyírbétek, Széchenyi köz 2.
OM azonosító:	033258
Az intézmény elérhetősége:	Telefon: 06 (42) 389-136, 06 (42) 389-161 E-mail: ovoda@nyirbeltek.hu
Az intézmény fenntartója:	Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
A költségvetési szerv irányító szerve	Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Tanácsa
Fenntartó elérhetősége:	4372 Nyírbétek, Kossuth u. 5-7. Telefon: 06 (42) 389-155 4373 Önböly, Szabadság tér 10. Telefon: 06 (42) 389-156
Telephelye:	Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda Önbölyi telephelye
Telephely címe, elérhetősége:	4373 Önböly, Arany János u.2 Telefon: 06 (30) 936-4253

Alapító okirat szerinti feladatellátás:

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:		
Szakágazat száma: 851020	szakágazat megnevezése: Óvodai nevelés	
költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:		
Kormányzati funkciószám:	Kormányzati funkció megnevezése	
1.	049010	Máshova nem sorolható gazdasági ügyek
2.	082042	könyvtári állomány nyilvántartása
3.	082043	könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
4.	082044	Könyvtári szolgáltatások
5.	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6.	091120	SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai
7.	091130	Nemzetiségi Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
8.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
9.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
10.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.
11.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Felvehető maximális gyermeklétszám

Székhelyen: 125 fő /5 csoport/

Igazgató neve: Pfeiffer Attiláné

Telephelyen: 25 fő /1 csoport/

Igazgató helyettes: Szokolai Attila Józsefné

Óvodapedagógus létszám: 12 fő

Nevelő- oktató munkát segítők: 9 fő

3. Nevelési év rendje

3.1. Pedagógiai munka feltételrendszere

A nevelési év első napja 2025. szeptember 01. (hétfő). - 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda működése folyamatos.

Az óvoda nyitvatartása:

A Nyírbélteki székhely és az Ömbölyi telephely óvoda nyitvatartása:

Hétfőtől – Péntekig 7- 17 óráig.

A gyermekeknek

Reggel 7.00 óra- 8.45 óra között kell megérkezniük.

Délután 15.30 óra és 17.00 óra között mehetnek haza.

Az óvoda napirendje	<ul style="list-style-type: none">◆ Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házi rend előírásainak megfelelően – gyermeküket az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül behozhatják és hazavihetik. A napirendünket folyamatosság és rugalmasság jellemzi, mely előtérbe helyezi a szabadjáték érvényesülését, igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez.◆ Délután a hazavitel folyamatosan, a szülők igényeihez igazodva történhet.
Ügyeleti rend	<ul style="list-style-type: none">◆ Óvodánk reggel 7:00-tól 7:30-ig, valamint délután 16:00-tól 17:00-ig ügyeleti rendszerben, összevont csoportban működik, így biztosítva a gyermekek számára a játéktevékenységet. Ez az összevont szervezési forma elősegíti a gyermekek és a dolgozók közötti személyes kapcsolatok kialakulását is.
Heti rend	<ul style="list-style-type: none">◆ A heti rend, hasonlóan a napirendhez, a gyermekek számára folyamatosságot és rendszerességet biztosít, elegendő teret adva a játéknak, játékos tanulásnak, valamint a kötött és kötetlen tevékenységeknek.◆ Az óvodapedagógusok a heti rendet a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve, az óvoda pedagógiai programja

	<p>alapján tervezik meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ A heti rend tartalmazza a tevékenységeköröket, élményszerző sétákat és a tapasztalatszerzés időpontjait, amelyeket rugalmasan lehet igazítani a gyermekek aktuális igényeihez.
Munkarend	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Munkarendünk kialakítása jogszabályi alapokon, az SZMSZ és a feladatkörök figyelembevételével történik. A munkakörönkénti leírásokat az SZMSZ melléklete tartalmazza. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik az óvoda nyitvatartásához, a szülői igényekhez és az ellátandó feladatokhoz.
Nyári életrend	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Az óvoda nyáron folyamatosan biztosítja a gyermekek nevelését és ellátását, erről a szülőket legkésőbb 2026. február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári időszakban tervezett tevékenységek zajlanak, emellett értekezleteket szervezünk, elvégezzük a karbantartásokat, eszközcserét és a nagytakarítást. Továbbá megkezdjük az új nevelési év előkészítését.
Tevékenységek rendje	<ul style="list-style-type: none"> ♦ A visszafogadás és az új gyermekek befogadása, beszoktatása 2025 szeptemberétől folyamatosan, fokozatosan történik. 2025. szeptember 1-jétől 2026. május 31-ig tartanak a képesség- és készségfejlesztő foglalkozások. A nyári hónapokban összevont csoportban működünk, rugalmas napi és heti renddel, változatos tevékenységeket biztosítva a gyermekek számára.
Új gyermekek beíratásának rendje	<ul style="list-style-type: none"> ♦ A gyermekek óvodai felvétele a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal által közzétett, törvényileg meghatározott időszakban, 2026. április 20. és május 20. között, valamint folyamatos jelentkezés alapján történik. A felvétel vagy más óvodából történő átvétel a nevelési év során is lehetséges az üres férőhelyek függvényében. Az óvodai felvételi kérelmek elbírálásáról az óvoda igazgatója dönt, és a szülőket a jogszabályi előírásoknak megfelelően értesíti.

Iskolai beíratkozással kapcsolatos feladatok:

- ♦ A tanköteleskorú gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettség alóli felmentés lehetőségeiről.

- ♦ Tanköteles gyermekek egyeztetése az iskolával.
- ♦ Szülők tájékoztatása a beiratkozás időpontjáról.

Nyári zárás tervezett ideje:

- ♦ A nyári zárás várható idejéről, február 15 -ig. szülők tájékoztatást kapnak.
- ♦ A nyári zárás ideje alatt igény esetén a székhely és a telephely óvoda megosztva látja el az óvodai nevelést.

Iskolai tanév rendjének időpontjai:

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi) idején az előzetes szülői tájékoztatás- igényfelmérés alapján az óvoda folyamatosan biztosítja a gyermekek óvodai nevelését.

3.2. Ünnepek, pihenőnapok, 2025-ben és 2026-ban

Dátum	Megnevezés	Jelleg
2025. október. 23. (csütörtök)	56-os forradalom ünnepe	munkaszüneti nap
2025. október 24. (péntek)		Áthelyezett pihenőnap
2025. december. 24. (szerda)	Szenteste	Áthelyezett pihenőnap
2025. december. 25. (csütörtök)	Karácsony	munkaszüneti nap
2025. december. 26. (péntek)	Karácsony	munkaszüneti nap
2026. január. 01. (csütörtök)	Újév első napja	munkaszüneti nap
2026. január. 02. (péntek)		Áthelyezett pihenőnap
2026. április. 03. (péntek)	Nagypéntek	munkaszüneti nap
2026. április 06. (hétfő)	Húsvét hétfő	munkaszüneti nap
2026. május 1. (péntek)	Munka ünnepe	munkaszüneti nap
2026. május 25. (hétfő)	Pünkösöd	munkaszüneti nap
2026. augusztus 20. (csütörtök)	Szent István ünnepe	munkaszüneti nap
2026. augusztus 21. (péntek)		Áthelyezett pihenőnap

Áthelyezett munkanapok: 2025. 10.18. (szombat), december 13. (szombat)

2026. január 10. (szombat), augusztus 15. (szombat)

3.3. Nevelés nélküli napok felhasználásának tervezett időpontjai:

A nevelőtestület számára évente 5 nevelés nélküli munkanap áll rendelkezésre, melyeket nevelési értekezletekre, képzésekre és szervezetfejlesztési programokra fordítunk. A szülőket minden esetben legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk, és a fenntartó felé is bejelentést teszünk a nevelés nélkülinapok időpontjáról. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén a gyermekek részére az óvodai ellátást biztosítjuk.

A tervezett nevelésnélküli napok időpontjai:

Időpont	Feldolgozandó téma	Felelős
2025. 11. 21. (péntek)	Ősz búcsúztató joggyakorlat megtekintése külső helyszínen.	Igazgató
2025. 12. 13. (szombat)	A Mozgáskotta-módszer hatékony alkalmazása, módszertani segédanyagok letöltése, tanulmányozása, (online) előadások, valamint belső tapasztalatcsere,	Igazgató- óvodapedagógusok
2026. 01. 10. (szombat)	Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. Fejlesztés lehetőségei.	Igazgató- óvodapedagógusok
2026. 04. 02. (csütörtök)	Az intézményi innovációk és korszerű módszerek tudatosabb beépítése a tanulási folyamatba és nevelési tartalmakba – az infrastruktúra lehetőségeinek kihasználásával. Fejlesztés lehetőségei.	Igazgató- óvodapedagógusok
2026. 06. 26 (péntek)	Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatcsere.	Igazgató- óvodapedagógusok

Tervezett nevelési értekezletek:

Dátum	Téma	Felelős
2025.szeptember 30.	A 2025/2026. nevelési év munkatervi feladatainak, tartalmi elemeinek pontosítása, véglegesítése, véleményezése. -Nyári élet értékelése. -Munkaközösségek munkatervei. -Egyéb aktuális feladatok.	Pfeiffer Attiláné Szokolai Attila Józsefné Daku Sándorné Vicsocsánné Sikura Erika
2025. november 19.	Nevelési Értekezlet. A nevelőmunka kiemelt feladatai	Pfeiffer Attiláné
2026. január 21.	Nevelési értekezlet. Előadó, téma szervezés alatt.	Pfeiffer Attiláné
2026. június 30.	Nevelési évzáró értekezlet. 2025-2026 nevelési év értékelése. -Beszámolók -Az intézmény nyári működésével kapcsolatos feladatok előkészítése.	Pfeiffer Attiláné Szokolai Attila Józsefné Daku Sándorné Vicsocsánné Sikura Erika

Az évközi értekezletek várható témái röviden összefoglalva:

- ♦ A teljesítményértékelési rendszerhez kapcsolódó feladatok és hospitálások megszervezése.
- ♦ Az Ovikréta rendszer működtetésének tapasztalatai, gyakorlati kérdések átbeszélése.
- ♦ Aktualitások, ünnepi események és rendezvények előkészítése, feladat kiosztás.
- ♦ Jogszabályi változásokból adódó intézményi teendők, eljárások egyeztetése.
- ♦ Nevelési, oktatási és szervezési feladatok megvitatása.
- ♦ Továbbképzések tapasztalatainak megosztása.
- ♦ A nevelőmunka folyamatos értékelése, visszacsatolása.
- ♦ A Szülői Munkaközösség feladataihoz kapcsolódó egyeztetések, tapasztalatmegosztás.
- ♦ Kiemelt partnerekkel való együttműködés a gyermekek személyes és szociális fejlődésének támogatásában, mérésekre épülő fejlesztési lehetőségek áttekintése.

4. Humán erőforrás alakulása

4.1. Személyi feltételrendszer

Az óvoda hatékony működésének alapját a szakképzett, feladataira jól felkészült munkaerő jelenti, amely egyben a szervezet legfontosabb erőforrása, mely közvetlen hatással van a nevelőmunka színvonalára.

<i>Intézményi Székhely/Telephely</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>Nevelőmunkát közvetlenül segítők</i>	<i>Étkezésben foglalkoztatottak</i>
<i>Nyírbéteki</i>	10	8	11
<i>Telephely</i>	1	1	-
<i>Összesen</i>	11	9	11

2025/2026-os nevelési évtől nevelőtestületünk 2 fő óvodapedagógussal bővült, emellett 3 fő óvodapedagógus hallgató tanulmányai jelenleg is folyamatban vannak, ami a jövőbeni utánpótlás és szakmai megújulás szempontjából biztató.

A nevelőmunkát segítők, valamint az étkezésben foglalkoztatott munkatársak létszáma az engedélyezett létszámnak megfelelően biztosított, ezzel is támogatva az óvoda zavartalan működését.

Óvodapedagógus végzettség szerinti besorolás

Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus	Gyakornok	PED.I.-be sorolt óvodapedagógus	PED.II.-be sorolt óvodapedagógus
3 fő	1 fő	7 fő	3 fő

4.2. Továbbképzések

Óvodapedagógus továbbképzések

- A Pedagógusaink egy nevelési évre szóló „Továbbképzési program”-ban foglaltaknak megfelelően teljesítik továbbképzési kötelezettségüket.

A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok az Óvoda Pedagógiai Programjához intézményi célokhoz és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint a szakmai munkánk fejlődését is támogassák.

S.sz.	létszám	Munkakör	Képzés megnevezése	Jelleg
1.	3 fő	Óvodapedagógus	Mesék az óvodában	tartalmi megújító képzés
2.	1 fő	Óvodapedagógus	Környezeti nevelés a külsővilág tevékeny megismerése	tartalmi megújító képzés
3.	1 fő	Óvodapedagógus	Digitális technológiák az óvodában	Választható képzés

- Ebben a nevelési évben 2 fő óvodapedagógus kezdte meg tanulmányait a Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Karán,
- Az 1 fő óvodapedagógus gyakornok részére gyakornoki továbbképzés pedig két, egyenként 15 kreditértékű képzésen való részvétellel valósul meg.

Pedagógus minősítés:

- 1 fő óvodapedagógus pedig pedagógus II. minősítési eljárásra jelentkezett.

Intézményi cél: A nevelő-oktató munka eredményességének növelése. Ösztönzés a pedagógusok hivatásbéli tovább fejlődésére. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

- Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.

- ♦ Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárás személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

Belső képzések:

A képzésekben részt vevő kollégák a megszerzett tudást és tapasztalatokat belső beszámoló keretében osztják meg a nevelőtestülettel, ezzel is segítve a tudásmegosztást és a szakmai fejlődést.

Konferenciák, (online) előadások:

Konferenciákon, szakmai napokon, online előadásokon és képzéseken való részvétel az érdeklődési kör és a rendelkezésre álló finanszírozási lehetőségek figyelembevételével történik.

5. Szolgáltatások:

- ♦ A gyermekek egyéni fejlesztését külső szakemberek segítik: 1 fő logopédus, 1 fő fejlesztőpedagógus és 1 fő gyógypedagógus.
- ♦ A tehetségígéretes gyermekek számára dramatikus, tánc és kézműves tehetséggondozó csoport működik, személyiségük fejlesztésének támogatására.
- ♦ Hittan biztosított a szülői igények alapján.
- ♦ Vizsgálatok és kontrollvizsgálatok céljából a Pedagógiai Szakszolgálat és a Szakértői Bizottság szolgáltatásait igénybe vesszük.
- ♦ A Bozsik-programban való részvétel a szülői igényfelmérés eredménye alapján történik.

5.1. Ovikréta rendszer használat:

A bevezetésre került Ovikréta rendszer célja, hogy informatikai támogatást nyújtson az óvodás gyermekekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokhoz, lehetővé téve az óvodai tevékenységek egységes kezelését egyetlen rendszerben. A megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználók (pedagógusok, szülők) számára a gyermek vagy csoport dokumentációja átláthatóan, egy helyen érhető el és kezelhető.

6. Teljesítményértékelés szabályai

A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) célja a pedagógusok és intézményvezetők munkájának fejlesztése a köznevelés minőségének és eredményességének növelése érdekében.

Az értékelés két fő részből áll:

- **Személyre szabott teljesítménycélok** (évente 3 cél megfogalmazása)
- **Munkavégzés értékelése:** 7 szempont alapján, melyből 6 egységes, 1 pedig intézményi szinten meghatározott.

A pedagógus fejlődési céljai igazodnak az intézmény pedagógiai programjához, munkatervéhez, szabályzataihoz, valamint korábbi értékelések fejlesztendő területeihez.

A vezetők teljesítményértékelése – személyre szabott célok

A vezetők (évente 4 cél) teljesítménycéljainak meghatározása és jóváhagyása:

- **Igazgató esetében:** a célokat a fenntartóval közösen kell meghatározni, a jóváhagyás a fenntartó feladata.
- **Igazgatóhelyettes és egyéb vezetők esetében** (pl. tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető): a célokat az igazgatóval közösen kell meghatározni, a jóváhagyás az igazgató feladata.

Az igazgató céljainak illeszkedniük kell:

- az **intézményi tanfelügyelet** alapján készült intézkedési tervhez,
- az intézményi szintű, **fenntartóval egyeztetett stratégiai célokhoz,**
- a fenntartó által jóváhagyott **vezetői pályázat tartalmához** vagy írásban rögzített elvárásokhoz,
- valamint az **éves vezetői beszámolóban** azonosított fejlesztendő területekhez.

7. Munkaidő beosztás

7.1. Óvodapedagógusok munkaideje:

- ♦ Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, ebből 32 órát töltenek a gyermekcsoportban az órakedvezményben részesülők kivételével, illetve a gyakornok esetében heti 26 órát kell letölteni a csoportokban.
- ♦ Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.
- ♦ A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Délelőtti	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra) Pénteken (6 óra)	$7^{30} - 14^{20}$ $7^{30} - 13^{50}$
Délutáni	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra) Pénteken (6 óra)	$9^{30} - 16^{20}$ $10^{00} - 16^{20}$
Ügyeletes délelőtti	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	$7^{00} - 13^{50}$

	Pénteken (6 óra)	7 ⁰⁰ – 13 ²⁰
Ügyeletés-délutános	Hétfőtől- Péntekig (6,5 óra)	10 ¹⁰ – 17 ⁰⁰
	Pénteken (6 óra)	10 ⁴⁰ – 17 ⁰⁰
Munkaközi szünet	Délelőtti munkaidőben	12 ⁴⁰ – 13 ⁰⁰
	Délutáni munkarendben	13 ⁰⁰ – 13 ²⁰

7.2. Pedagógiai asszisztensek munkaideje: 8.⁰⁰ – 16.²⁰

A pedagógiai asszisztensek csoportban töltött óraszama heti 35 óra, a fennmaradó öt órában egyéb az óvodához köthető feladatot látnak el

7.3. Dajkák munkaideje:

Délelőtös	7 ⁰⁰ - 15 ²⁰
Délutános	8 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰

7.4. Munkaközi szünet és munkaidő-nyilvántartás:

A munkaközi szünet napi 20 perc, amely abban az esetben vehető igénybe, ha a napi munkavégzés meghaladja a 6 órát. A szünet a munkaidő (pedagógusok esetében a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal történő egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő-nyilvántartásban rögzítettek szerint. Az alkalmazottak a munkába érkezést és távozást a jelenléti íven vezetik.

8. Gyermeklétszám alakulása

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete alapján egy óvodai csoportba legfeljebb 25 gyermek vehető fel. A csoportlétszám a nevelési év indításakor – a fenntartó engedélyével – legfeljebb 20%-kal megnövelhető.

2025.szeptemberi adatok alapján.

	csoport szám	férőhely	beírt gyermek létszám	ebből			
				H H	H H H	BTM	SNI (3)SNI
Székhely óvoda	5	125 fő + 20%	118	71	4	1	1fő
Telephely óvoda	1	25 fő	9 fő	-	6	1	-
Összesen	6	150 fő	127 fő			2	1

8.1. Csoport szervezés, beosztás

Nyírbéleki székhely óvoda			
Csoport neve	Csoport létszám	Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő dajkák
Pillangó	25	Fucskó- Bujdosó Adrienn Sebők Katalin	Kiss Krisztina
Micimackó	24	Vicsocsánné Sikura Erika	Kaszoniyi Zoltánné

		Világos Györgyné	
Ficánka	23	Szokolai Attila Józsefné Kovácsné Fekete Eszter Szemánné Fucskó Andrea (pedagógiai asszisztens)	Hadnagy Erika
Katica	20	Sinka Eleonóra Skurláné Rédei Csilla (pedagógiai asszisztens)	Sebőkné Márton Irma
Süni	26 (SNI 1 fő)	Daku Sándorné Nótinné Bába Anita Kovács Anita (pedagógiai asszisztens)	Kovács Zsoltné
Ömböly telephely óvoda			
Csoport neve	Csoport létszám	Óvodapedagógus	Nevelőmunkát segítő dajka
Napsugár	9	Bíróné Tündik Magdolna	Lócsey Mónika Tünde

9. Tárgyi infrastruktúra feltételrendszere

Óvodánk rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Célunk, hogy az eszközök biztonságosak, könnyen hozzáférhetők legyenek, és támogassák a gyermekek játék- és mozgásigényét, egészségük megőrzését és fejlődésüket. Kiemelten törekszünk a tiszta, egészséges és esztétikus környezet fenntartására.

Karbantartás feladatai:

- Az udvari- csoportszobai játékok és berendezések rendszeres ellenőrzése a balesetek megelőzése érdekében.
- Fejlesztőeszközök gyarapítása, vizuális nevelés eszközeinek pótlása, szakirodalom folyamatos bővítése.
- Homokozó, udvari játék fölé árnyékoló pótlása.

10. Pedagógiai folyamatok

10.1. Pedagógiai folyamatok -Tervezés

A nevelőmunka tervezésében kiemelt szerepet kap a folyamatosság és az egymásra épülés elve. Az éves célkitűzéseket az előző nevelési év tapasztalataira, beszámolója a mérési, belső értékelések eredményeire, megállapításaira alapozzuk.

A munkaterv szorosan illeszkedik a Pedagógiai Programhoz, az intézményi stratégiai célokhoz, valamint a munkaközösségek éves terveihez, biztosítva a koherens egységes, összehangolt működést.

A tervezés során figyelembe vesszük:

- a vezetői pályázatban meghatározott stratégiai és operatív célok időarányos teljesítését,

- a jogszabályi környezet változásait, amelyek alapján az intézményi szabályzatokat (PP, SZMSZ, Házirend) rendszeresen felülvizsgáljuk, és a módosításokat beépítjük a napi működésbe és a pedagógiai gyakorlatba.
- A Pedagógiai programhoz kapcsolódó innovatív (új) módszerek és programok támogatása pl. digitális kompetenciafejlesztés, a Zöld óvoda, a Madárbarát kert és az Örökös Boldog Óvoda eszmeiségének folytatása, gazdagítása.
- A folyamatban lévő, benyújtott (sikeres) pályázat (esetén) az (Örökzöld Óvoda) céljainak megvalósítása, a pedagógusok szakmai kezdeményezéseinek támogatása.
- Az Ovikréta rendszerben az óvodai csoportok adminisztrációjának naprakész, elektronikus vezetése. Mely egyszerűsíti a dokumentálást és biztosítja az átláthatóságot és a jogszabályoknak megfelelő nyilvántartást intézményi szinten.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérőeszközök, eljárások használata, mérési-értékelési eredmények elemzése, fejlesztési területek meghatározása, tervezési dokumentumokban történő felhasználása, szükséges korrekciók elvégzése.

10.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

2024/2025 évi beszámoló alapján fejlesztési célok	Feladatok
2025/2026-os nevelési évben célunk az ONAP elvárásainak és a Pedagógiai Program koherenciájának biztosítása.	A szabályzó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása, és a nevelőtestület módszertani egységének erősítése. A pedagógusok ONAP-alapú tervezési és értékelési kompetenciáinak fejlesztése belső képzések és szakmai műhelymunka keretében.
A pedagógusok együttműködésének, szakmai fejlődésének támogatása.	Rendszeres szakmai megbeszélések, egyeztetések munkaközösségi találkozók és közös tervezési alkalmak, hatékony információáramlás, tapasztalatcsere biztosítása. Szakmai fejlődést támogató (online) belső továbbképzések, jó gyakorlatok megosztása, illetve külső képzéseken való részvétel támogatása a pedagógusok napra kész tudásának biztosításához, szakmai megújuláshoz.
A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó, nagycsoportos korú gyermekek tudatos és sokoldalú iskolai felkészítése, az iskola-előkészítő foglalkozások támogatása.	-A gyermekeket a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz a képességeik és készségeik fejlesztése érdekében célzott differenciált fejlesztő tevékenységekkel, játékos tanulási helyzetekkel és az alapkészségek erősítésével támogatjuk. -Az iskola-előkészítő foglalkozásokon a gyermekek összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, egyéni terhelhetőségéhez igazodó – egyéni szükségletek és fejlődési ütem figyelembevételével vesznek részt.

	<p>-Amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben is megszervezhető.</p> <p>-Szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, szülőkkel és az iskolákkal a zökkenőmentes iskola kezdés támogatásában.</p>
A partnerközpontúság, külső partnerekkel együttműködés, jó kapcsolat megőrzése, erősítése.	<p>-A folyamatos, nyitott kommunikáció, együttműködés a szakmai szolgáltatókkal és társintézményekkel.</p> <p>-Külső partnereinkkel, családdal való kapcsolat erősítése, szülőiértekezlet, fogadóóra igénybevétele, közös programok, kölcsönös támogatás.</p> <p>-Új támogató kapcsolatok kialakítása (Jó gyakorlatok, projektek, tapasztalatok cseréje partnerek között,</p> <p>-Az óvoda és külső partnerei között a kiemelkedő szakmai munka hatékony kommunikálása, tájékoztatási, véleményezési lehetőségek felülvizsgálata, fejlesztése, elégedettségük megismerése, visszacsatolással (szóbeli-írásbeli információ csere: elégedettségmérő kérdőív).</p>
A hiányzások, igazolatlan hiányzások csökkentése, minimalizálása.	Rendszeres családlátogatás, segítségnyújtás, a hiányzások okainak feltárása. Jelzőrendszer működtetése. Szociális segítő bevonása.

Pedagógiai, tanügyigazgatás feladatai:

<i>Megnevezés</i>	<i>Pedagógiai, tanügyigazgatási feladat</i>	<i>Határidő</i>
Feladat	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Folyamatos
Felelős	Minden óvodapedagógus	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	Az óvoda munkatervének elkészítése	2025. szeptember 15.
Felelős	Igazgató, munkaközösségvezetők	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Folyamatos, ütemezés szerint
Felelős	igazgatók, igazgatóhelyettes, Munkaközösség vezetők	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	Környezeti munkaközösség munkájának koordinálása	Folyamatos
Felelős	Vicsocsánné Sikura Erika,	
Érintettek	Óvodapedagógusok, nevelőmunkát közvetlenül segítők	
Feladat	Mérés- értékelés munkaközösség	Folyamatos
Felelős	Daku Sándorné	
Érintettek	Óvodapedagógusok,	
Feladat	Mentori feladatok ellátás	Folyamatos
Felelős	Szokolai Attila Józsefné, Fucskó- Bujdosó Adrienn, Daku Sándorné, Sinka Eleonóra, Vicsocsánné Sikura Erika	

Érintettek	Ficánka csoport, Pillangó csoport, Süni csoport, Katica csoport	
Feladat	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	Folyamatos
Felelős	Szokolai Attila Józsefné, Biróné Tündik Magdolna	
Érintettek	HH-HHH, (veszélyeztetett) gyerekek	
Feladat	KIR gyermek, alkalmazotti nyilvántartás, továbbképzések vezetése.	Folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár	
Feladat	Törzskönyv, személyi anyag aktualizálása	2025. 10. 31. 2026. 05. 31.
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár	
Feladat	Közzétételi lista frissítése	2025. 10. 31.
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár	
Feladat	óvodai beiratkozás	2026. 04. 20.- 05. 20.
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár	
Munkaiügyi feladatok		
Feladat	Szabadságok nyilvántartása, jelenléti ívek	Folyamatos
Felelős	óvodatitkár, igazgatóhelyettes	
Gazdálkodás		
Feladat	Költségvetés előkészítése, tervezése, felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése, áttekintése (KOFOG)	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, élelmezésvezető	
Feladat	Statisztikai adatszolgáltatás	2025.10.15.
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, élelmezésvezető, óvodatitkár	

10.3. Pedagógiai folyamatok- Ellenőrzés

- Ellenőrzés célja: a nevelőmunka hatékonyságának nyomon követése, a pedagógiai és szervezeti elvárásoknak való megfelelés biztosítása, szakmai fejlődés támogatása, valamint a gyermekek biztonságos óvodai környezetének biztosítása.
- Az ellenőrzés feladata:
- A beszoktatás folyamatának megfigyelése, támogatása.
- A csoportok szokás- és szabályrendszerének, társas kapcsolatok alakulásának nyomon követése.
- A játékhoz szükséges feltételek – légkör, eszközök, játszóhelyek – ellenőrzése.
- A gyermekek önállóságának, szabad tevékenységválasztásának megfigyelése.
- Az Ovikréta rendszer használatának ellenőrzése: módszerek, dokumentálás,

határidők.

- A nevelőmunka eredményességének nyomon követése a teljesítményértékelési rendszer és hospitálások tapasztalatai alapján.
- A gyermekbalesetek megelőzését szolgáló intézkedések rendszeres felülvizsgálata, veszélyforrások feltárása és megszüntetése.
- A munkavédelmi és biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.
- A játszóudvar, beltéri terek, eszközök rendszeres ellenőrzése, balesetmegelőzés érdekében.
- Az intézmény higiéniai rendjének fenntartása az egészségvédelem.

<i>A 2025/2026 nevelési év ellenőrzés területei</i>		
Feladat	Teljesítmény célok meghatározása, rögzítése az Ovikréta TÉR-ben	2025. 09. 30.
Felelős	igazgató	
Érintettek	óvodapedagógusok	
Módszer	ellenőrzés, jóváhagyás	
Feladat	A nevelőmunka, teljesítményértékelési rendszerhez, hospitálásokhoz kapcsolódó feladatok, eredményessége, hatékonysága	Ütemezés szerint
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség	
Érintettek	óvodapedagógusok	
Módszer	megfigyelés, feljegyzések készítése, dokumentum vizsgálat	
Feladat	Dokumentációk online elkészítése, pontos napra kész vezetése: Csoportnapló, nevelőmunka tervezése, értékelése, stb.,	Folyamatos
Felelős	igazgató	
Érintettek	minden csoport	
Módszer	Ovikrétában dokumentum ellenőrzés	
Feladat	Szülőkkel való kapcsolattartás. Szülői értekezletek, fogadóórák	évente 2X
Felelős	igazgató, óvodapedagógusok	
Érintettek	minden csoport	
Módszer	szülőiértekezletek feljegyzései	
Feladat	Ünnepség, rendezvény tervezése, szervezése, megvalósítása: Adventi ünnepkör, Farsang rendezvény, Anyák napi ünnepség Évzáró, Ballagási rendezvény	2025. 12. 01- 19. 2026. 02. 01- 28. 2026. 05. 04- 31.
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	
Érintettek	minden csoport, kijelölt óvodapedagógusok	
Módszer	Látogatás, személyes részvétel	
Feladat	Beszoktatás eredményessége, befogadás, érzelmi biztonság	2025. 11. 30.
Felelős	igazgató	
Érintettek	Ficánka, Katica csoportos óvodapedagógusok	

Módszer	megfigyelés, beszámoló	
Feladat	SNI, BTM gyermekek ellátása, egyéni fejlesztési napló	folyamatos
Felelős	igazgató	
Érintettek	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus	
Módszer	dokumentum vizsgálat	
Feladat	Tanköteles korukat megelőző évben naponta 45 perces időkeretben feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola- előkészítő fejlesztő tevékenység.	folyamatos
Felelős	igazgató	
Érintettek	Süni, Micimackó csoport	
Módszer	megfigyelés, dokumentum vizsgálat	
Feladat	Udvari élet	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	
Érintettek	minden csoport	
Módszer	megfigyelés	
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK		
Feladat	Gyermekbalesetek megelőzési intézkedések, veszélyforrások	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	
Érintettek	óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítők, karbantartó	
Módszer	megfigyelés	
Feladat	Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, munkavédelmi felelős	
Érintettek	óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítők,	
Módszer	megfigyelés	
Feladat	Intézmény tisztaság, fertőtlenítés	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	
Érintettek	dajkák	
Módszer	megfigyelés, dokumentum	
Feladat	Udvar tisztasága, gondozása	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	
Érintettek	karbantartó, dajkák	
Módszer	megfigyelés	
Feladat	Élelmiszerbiztonsági követelményeknek való megfelelés	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, élelmezésvezető	
Érintettek	konyhai dolgozók, élelmezésvezető, dajkák	
Módszer	megfigyelés, dokumentum	
Feladat	Gyermekvédelmi tevékenység koordinálása	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, gyermekvédelmi felelős.	

Érintettek	minden óvodapedagógus	
Módszer	megfigyelés, egyeztetés, dokumentumok	
Feladat	Nyári óvodai élet ellenőrzése, balesetmegelőzés, egészségvédelem, karbantartás feladatai	2026. június- augusztus. folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	
Érintettek	óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítők, karbantartó	
Módszer	megfigyelés, egyeztetés, dokumentum	

Intézményi feladatmegosztás

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A munkaidő beosztás elkészítése	Igazgató igazgatóhelyettes	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák Étkezésben foglalkoztatottak	Folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Igazgató igazgatóhelyettes munkaközösségvezetők	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	Folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	Igazgató igazgatóhelyettes Óvodatitkár	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	2026. május
Hiányzások nyilvántartása, túl munkaelrendelése	Igazgató igazgatóhelyettes	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	Folyamatos

11. Kiemelt Intézményi értékelési szempont a 2025/2026 nevelési évre

Kiemelt cél	Fejlesztési lehetőségek
A gyermekek életkoruknak megfelelő motoros képességeinek (különös tekintettel a nagymozgás, finommotorika, koordináció, testséma és téri tájékozódás) komplex fejlesztése.	<ul style="list-style-type: none"> • Mozgáskotta alapú módszer eszköztárának beépítése az óvodai nevelés mindennapjaiba. • A Mozgáskotta-módszer hatékony alkalmazása, módszertani segédanyagok letöltése, tanulmányozása, (online) előadások, valamint belső tapasztalatcsere, műhely munka, tudásmegosztó alkalmak szervezése. • A gyermekek mozgáskoordinációját és egyensúlyérzékét fejlesztő célzott játékok, pl: akadálypályák, célba dobás, ugróiskola vagy egyensúlyozó gyakorlatok alkalmazása. • A nagymozgások és ritmusérzék fejlesztését segítő népi gyermekjátékok és mozgásos mondókák rendszeres beépítése a mindennapokba. • Hasznos ismeretek nyújtása a gyermekeknek és szülőknek. • A gyerekek mindennapos mozgásigényének biztosítása, az

	egészséges életmód alakítása, valamint a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
Várható eredmény:	
<p>A mozgáskotta, mint vizuálisan követhető segédeszköz, hozzájárul a figyelem, önfegyelem és emlékezet fejlődéséhez. A változatos mozgásos eszközök és feladatok elősegítik a gyermekek személyiségének átfogó fejlődését.</p> <p>A mozgásos feladatok fokozatos beépítése során a gyermekek mozgáskoordinációja javul, beleértve az egyensúlyérzéklet, térbeli tájékozódást, jobb- és baloldali orientációt, ritmusérzéklet és reakciókészséget. A rendszeres gyakorlás erősíti fizikai képességeiket, például gyorsaságukat, állóképességüket, hajlékonyságukat, és javítja testtartásukat. A program figyelembe veszi a kisgyermekek életkori sajátosságait, támogatva testi, szellemi és szociális fejlődésüket, valamint elősegíti önismeretük, kreativitásuk és problémamegoldó gondolkodásuk kibontakozását.</p> <p>A szülők bevonása, tájékoztatása hozzájárul a fejlesztési célok megvalósulását.</p>	

11.1. Kiemelt feladataink a 2025/2026 nevelési évben

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	
Fejlesztési lehetőségek	
<ul style="list-style-type: none"> • Beszédkészség fejlesztés: élőszavas mesélés, történetmondás, szituációs, szókincsbővítő játékok, báb- dramatikus játékok, anyanyelvi játékok, légzőgyakorlatok, beszélgetőkörök, személyes percek beépítése a fejlesztésbe. A gyermek emlékezetét, szókincsét és ritmusérzékét fejlesztő mondókák, népi játékok és verses mozgásos tevékenységek mindennapos alkalmazása. Képes szókárttyák, érzelmi tükörijáték mely segít a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztésében. • Kommunikációs készségek erősítése: A beszélő környezet biztosítása, helyes mintaadás és szabályközvetítés, kiejtést fejlesztő játékok, a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése, a gyermek meghallgatása, kérdések támogatása. • Tanulási környezet alakítása: tudatosan megtervezett támogató környezet, hatékony tanulás szervezés, rugalmas munkaforma, megfelelő saját készítésű fejlesztő játékok és eszközök alkalmazása. • Differenciált bánásmód, valamint a pedagógus tudatos megfigyelő és támogató, bátorító szerepe. • A gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző választható tevékenységek biztosítása (ahol a gyermek hibázhat, újrakezesheti), élethelyzetekben való gyakorlása. 	
Várható eredmény:	
<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek beszédkészsége folyamatosan fejlődik a gazdag nyelvi környezet, a helyes minta és a tudatos szabályközvetítés hatására. • Erősödik a gyermekek természetes beszédkedve és kommunikációs bátorsága, miközben megtanulják, hogyan fejezzék ki gondolataikat, érzéseiket, fejlődik szókincsük és kifejezőkészségük. 	

- A tanulási környezet ösztönzi a kreatív gondolkodást, támogatja az önálló ismeretszerzést, és lehetőséget ad az egyéni képességek kibontakozására.
- A gyermekek gazdag tapasztalatokat szereznek a természeti és társadalmi környezetről, ezáltal növekszik érdeklődésük, tudásuk és kapcsolatteremtő képességük. A differenciált bánásmód révén minden gyermek saját ütemében fejlődik, miközben megkapja a számára szükséges egyéni támogatást.
- A gyermekek tapasztalatait és ismereteit rendszerezik, alkalmazzák, és különböző tevékenységek során elmélyítik. Emellett fejlődnek alapvető értelmi képességeik, mint a figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás, alkotókészség.

24. Az intézményi innovációk és korszerű módszerek tudatosabb beépítése a tanulási folyamatba és nevelési tartalmakba – az infrastruktúra lehetőségeinek kihasználásával.

Fejlesztési lehetőségek

Természetközeli, fenntarthatóságra nevelő programok bővítése:

- Madárbarát Kert Óvoda, „Zöld Óvoda” szemlélet mélyítése (pl. madártani ösvény, természetbúvár szoba, Só szoba tudatosabb, rendszeresebb használata).
A gyermekek egészségtudatosságának, megfigyelőképességének és természeti környezet iránti érdeklődésének fejlesztése pl: a madarak megfigyelése, etetése, gondozása fejleszti a felelősségérzetet, az empátiát és az élővilág iránti tiszteletet. szelektív hulladékgyűjtés játékos tanítása, élő projektek, amely a gyerekek aktív bevonásával és valós élményekből táplálkozva fejlődik.
- „Örökös Boldog óvoda” program keretében olyan tevékenységeket szervezése, amelyek támogatják a gyermekek érzelmi biztonságát, önismeretét, pozitív énképének kialakulását, és segítik őket az érzelmek felismerésében és kezelésében.
- A KRESZ-pálya közlekedési eszközei (bicikli, jelzőtáblák, útburkolati jelek) és az Ovi Zsaru program játékos feladatainak beépítése lehetőséget ad arra, hogy a gyermekek megismerjék a közlekedési szabályokat és a biztonságos közlekedés alapjait, miközben fejlődik figyelmük, szabálytudatuk és problémamegoldó képességük. A program igazodik az óvodás korosztály életkori sajátosságaihoz, kiemelten figyelve a mozgásigényre, a szemléletes tapasztalatszerzésre és a játékos tanulásra.

Várható eredmény:

- A gyermekek érdeklődőbbé, együttműködőbbé, érzelmileg kiegyensúlyozottabbá válnak, fejlődik felelősségtudatuk, figyelmük, valamint az egészséges életmóddal, és a természettel kapcsolatos ismereteik és attitűdjeik.
- A gyermekek biztonság tudatosabban viselkednek közlekedési helyzetekben, felismerik az alapvető közlekedési szabályokat és jelzéseket. Erősödik szabálytudatuk, együttműködési készségük és problémamegoldó képességük.
- Az életvezetési készségek terén – mint a rugalmas alkalmazkodás, a nehézségek leküzdése, a mérlegelő gondolkodás és a hatékony kommunikáció – megalapozza a fejlesztése elősegíti a mindennapi élethez szükséges kompetenciák, és az egészséges életvitel kialakításához.

12. Személyiség és közösség fejlesztés

12.1. Személyiségfejlesztés

Cél: a szeretetteljes, biztonságos, bizalmat közvetítő légkörben és ingergazdag környezet megteremtése, amely támogatja a gyermekek személyiségfejlődését. Kiemelt figyelmet fordítva a szabad játékra és a differenciált tevékenységekre, igazodva az egyéni szükségletekhez.

Feladat:

- A gyermekek személyiségfejlődésének támogatása.
- Családias, szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai környezet kialakítása a gyermekek érzelmi kötődésének elősegítésére.
- A szabad játék és a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tudatos szervezése, az egyéni szükségletek figyelembevételével.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése korszerű eszközökkel, szükséges fejlesztési irányok kijelölése.
- Az SNI-s, BTMN-es, hátrányos helyzetű és tehetséges gyermekek egyéni fejlesztésének támogatása, szakemberek bevonásával.
- A tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésének segítése, nyomon követése.
- A további egy nevelési évre maradó gyermekek számára célzott fejlesztő tevékenységek tervezése és megvalósítása.
- A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelése, érzékenyítése, új ismeretekhez, tapasztalatokhoz, élményekhez juttatása.

12.2. Közösségfejlesztés

Cél: a gyermekek, családok és óvodai dolgozók közötti közösségi érzés erősítése, az intézményhez való kötődés elmélyítése, közösen megélt események, ünnepek és programok családias, befogadó légkörben történő megvalósításával.

Feladat:

- Közösségépítő programok, az egyetemes és nemzeti kultúra, jelesnapok, népi hagyományok, ünnepek, tervezése és szervezése.
- A szülők bevonása az óvodai rendezvények előkészítésébe és lebonyolításába (pályázatok, közös alkotó tevékenységek stb.).
- Az új dolgozók beilleszkedésének támogatása.
- Csapatépítő programok szervezése, csapatszellem formálása a nevelőközösségen belül egymás fejlesztő munkájának segítése, reflektív pedagógiai szemlélet élőterbe helyezése.

- Rendszeresebb alkalmazotti értekezletek tartása, szakmai együttműködés támogatására.
- A belső online pedagógiai csoport működtetése, a tudásmegosztás.

12.3. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok és egyéb rendezvények

Esemény	Felelős	Időpont
Iskolai tanévnyitó ünnepség	Szokolai Attila Józsefné Sinka Eleonóra, Világos Györgyné, Kovácsné Fekete Eszter	2025. 09. 01.
Népmese Napja (Könyvtár látogatás)	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 09. 30.
Állatok világnapja.	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 10. 04.
„Játszunk együtt a nagyszülőkkel”	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 10. 14.
Október 23- közös ünnepségen való részvétel	nagycsoportos óvodapedagógusa Szent László Ált. Isk. ünnepi műsorának megtekintése	2025. 10. 23.
Gyalogló nap (szülők bevonása)	Daku Sándorné, Világos Györgyné	2025. 10. 06.
„Béltők Nap” Egészségnap	Sebők Katalin, Fucskó- Bujdosó Adrienn minden csoport óvodapedagógusa	2025. 11. 03- 07-ig.
Márton napi hagyományok ápolása (Szülőkkel esti lámpás felvonulás)	Sinka Eleonóra, Skurláné Rédei Csilla minden csoport óvodapedagógusa	2025. 11. 11.
Mikulás várás hagyományai (mikulás futás, mikulás szoba)	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 12. 05.
Advent ünnepi készülődés – adventi gyertyagyújtás. Munka délelőtt minden csoportban	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 12. 15-ig.
Karácsonyi ünnepség,	Daku Sándorné, Nótin- Bába Anita minden csoport óvodapedagógusa	2025. 12. 20-ig.
Farsang csoportonként jelmezes program. (Vidám zenés, mozgásos percek)	minden csoport óvodapedagógusa	2026. 02. 27-ig.
Télbúcsúztató, Szalmabáb égetés	Vicsocsánné Sikura Erika minden csoport	2026. 02. 31-ig.

	óvodapedagógusa	
Nőnap	minden csoport óvodapedagógusa	2026. 03. 07.
Március 15. Nemzeti ünnep	nagycsoportos óvodapedagógusok	2026. 03. 15.
Házi mesemondó délelőtti megszervezése	Süni, Micimackó csoport óvodapedagógusai	2026. 03. 17.
Húsvéti hagyományok ápolása, Munkadélelőtti minden csoportban	minden csoport óvodapedagógusa	2026. 04. 30-ig.
Föld napja- környezetvédelmi feladatok (Kirándulás Ömböly telephely)	Biróné Tündik Magdolna minden csoport óvodapedagógusa	2026.04. 22.
„Egy gyermek egy palánta” óvoda szépítési, virágosítási program	Vicsocsánné Sikura Erika, Világos Györgyné minden csoport óvodapedagógusa	2026. 05. 31-ig.
Anyák napi ünnepség (+évváró: Ficánka, Katica, Pillangó)	minden csoport óvodapedagógusa	2026. 05. 04- 08-ig.
Madarak és fák napja.	minden csoport óvodapedagógusa	2026. 05. 10.
Közlekedési délelőtti - közlekedési szabályok, a biztonságos közlekedés, játékos feladatok szervezése	Szokolai Attila Józsefné, Kovácsné Fekete Eszter	2026. 05. 22.
Közös program a szülőkkel év zárásaként (Pillangó, Ficánka, Katica)	a csoportok óvodapedagógusai	2026. 05. 31-ig.
Nagycsoportosok búcsúja	Nagycsoportos óvodapedagógusok Pfeiffer Attiláné	2026. 05. 31-ig.
Gyermeknap rendezvények, - „Oviba csalogató”- Nyílt nap. „Az év gyöngyszemei” kiállítás	minden óvodapedagógus	2026. 06. 10.
Nyári élet, változatos udvari tevékenységek, élményszerző séták, kirándulások, témahetek	óvodapedagógusok igazgató igazgatóhelyettes	2026. június- augusztus.
Egyéb feladatok	felelős	
Óvoda közösségi online oldala	Daku Sándorné	
Óvoda bejáratának évszak szerint történő dekorációjának megújítása.	Pedagógiai asszisztensek	

Egyéb ünnepek, zöld jeles napok részletes terveit, szervezési feladatait a Környezeti munkaközösség munkaterve tartalmazza.

13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.

Cél: A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN), valamint hátrányos helyzetű (HH/HHH) gyermekek hatékony nevelése, fejlesztése és esélyegyenlőségének elősegítése. Tudatos, tervszerű tehetséggondozás biztosítása.

Feladat:

- ♦ **Differenciált fejlesztés és tanulásszervezés:** az egyéni képességekhez igazodó tevékenységek alkalmazása, a hátrányok csökkentése és a tehetségek kibontakoztatása.
- ♦ **Szülői együttműködés:** nevelési tanácsadás a gyermekek képességeinek támogatásához.
- ♦ **Szakmai háttértámogatás:** az SNI/BTMN gyermekek számára a szakértői véleményben meghatározott fejlesztések, megfelelő szakemberek (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus) biztosítása.
- ♦ **Csapatmunka:** az óvodapedagógusok szoros együttműködése a szülőkkel és a szakemberekkel a gyermekek fejlődésének támogatásában, felzárkóztatásában.

<i>SNI, BTMN gyermek ellátása</i>		
<i>Feladat</i>	<i>határidő</i>	<i>Felelős</i>
KIR -ben az SNI, BTMS gyermekek rögzítésének ellenőrzése	2025. 09.hó.	óvodatitkár igazgatóhelyettes érintett gyermeke óvodapedagógusai
A gyermekek ellátásának megszervezése	2025. 09.hó.	igazgató óvodapedagógusok
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok	2025/2026 folyamatos	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
Konzultáció gyógypedagógussal, gyermek pszichológussal, fejlesztési terv megbeszélése	2025/2026 folyamatos	igazgató óvodapedagógusok
A következő évi felülvizsgálathoz dokumentumok előkészítése	2026. 06. hó.	igazgató óvodapedagógusok

A további egy évet óvodában maradó gyermekek fejlesztésének lehetőségei:

- ♦ Differenciált, egyénre szabott játékos fejlesztő feladatok alkalmazása, egyéni és /vagy mikrocsoportos formában.
- ♦ A lemaradt területek fejlesztését célzó fejlesztési feladatok beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

14. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok

Célja: A tehetségígéretes gyermekek személyiségének felismerése, optimális alakítása, komplex, differenciált fejlesztése.

Feladat:

- ♦ Újszerű módszerek, egyénre szabott technikák, sokféle tevékenység kínálata, egyéni bánásmód keretében történő célzott képességfejlesztés.

- ♦ Pályázati lehetőségek figyelése, írásával anyagi forrásaink bővítése.
- ♦ A szülők bevonása, tájékoztatása, tanácsadás a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében.
- ♦ Kiállítások, fellépések szervezése, gyermek produktumok bemutatása, óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.).
- ♦ A tehetséggondozást minden óvodapedagógus a saját csoportjában is végzi.

<i>Tehetséggondozó csoportjaink</i>		
Feladat	Tehetséggondozó Tánc csoport	heti 1 alkalom
Felelős	Fucskó-Bújdosó Adrienn	
Érintettek	tehetségígéretes gyermekek	
Feladat	Tehetséggondozó Kézműves csoport	heti 1 alkalom
Felelős	Kovácsné Fekete Eszter	
Érintettek	tehetségígéretes gyermekek	
Feladat	Drámajáték Tehetséggondozó csoport	heti 1 alkalom
Felelős	Sinka Eleonóra	
Érintettek	tehetségígéretes gyermekek	
Feladat	Bozsik Foci	heti 1 alkalom
Felelős	Vicsocsánné Sikura Erika, Nótin- Bába Anita	
Érintettek	tehetségígéretes gyermekek	

15. Gyermekvédelmi feladatok

Cél: A prevenció, hatékonyság, a problémák feltárása, megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése. A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, együttműködés a különböző szervekkel, szakemberekkel, szociális segítővel.

Feladat:

- ♦ Esélyteremtő – támogató lépések, hátránykompenzáció érvényesítése pedagógiai munkánk minden területén.
- ♦ A gyermekek szociális hátterének megismerése családlátogatás, anamnézis és környezettanulmány alapján.
- ♦ A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése, együttműködés a szakemberekkel.
- ♦ A szülőkkel való támogató kapcsolat kiépítése és fenntartása.

Kapcsolattartás a gyermekvédelmi hálózat intézményeivel (védőnő, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány, stb.).

- ♦ Év végi szakmai beszámoló készítése a gyermekvédelmi tevékenységről.

Gyermekvédelmi felelősök: Szokolai Attila Józsefné

Biróné Tündik Magdolna

<i>Feladat</i>	<i>Időpontok</i>
<ul style="list-style-type: none">♦ Az új gyermekek szociális háttérének feltérképezése, beilleszkedésük segítése.♦ Egészségügyi szempontból veszélyeztetett gyermekek (pl. allergiás) kiszűrése, nyilvántartása.♦ Halmozottan hátrányos helyzetű (HH/HHH), veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásának vezetése, statisztikai adatok készítése.	szeptember 01.- október 31.
<ul style="list-style-type: none">♦ A tanköteles korba lépő gyermekek beiskolázásának támogatása, adminisztratív és szakmai feladatok ellátása.♦ Indokolt esetben halasztási kérelemhez szakmai segítség nyújtása, pedagógiai vélemény készítése.♦ A gyermekek hiányzásainak nyomon követése, szükség szerinti egyeztetés a szülőkkel.	november 01. – december 31.
<ul style="list-style-type: none">♦ Rendszeres konzultáció az egyéni fejlesztésben résztvevő szakemberekkel (pl. gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus).♦ Féléves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése az elvégzett tevékenységekről.♦ Információcsere, egyeztetés a Családsegítő Szolgálattal és más érintett gyermekvédelmi szereplőkkel.	január 01. – február. 28.
<ul style="list-style-type: none">♦ A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, szükség esetén beavatkozás, segítségnyújtás.♦ A szülők tájékoztatása az iskolai beiratkozás folyamatáról, határidőkről, teendőkről.	március. 01- május 31.
<ul style="list-style-type: none">♦ Nevelési évet záró beszámoló elkészítése.♦ Nyári időszak tartalmas, szervezett keretek közötti biztosítása.	- június. 30.-ig. - június 01.-augusztus 31.
<ul style="list-style-type: none">♦ Kapcsolattartás a szociális segítővel, valamint a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberekkel.♦ Családlátogatások és fogadóórák megszervezése, dokumentálása.♦ Az igazolatlan hiányzások folyamatos nyomon követése, szükség esetén intézkedés.♦ Gyermekvédelmi jelzések, szakvélemények, jellemzések	folyamatos

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelésével kapcsolatos feladataink:

- ◆ Biztonságot nyújtó, befogadó, elfogadó óvodai környezet biztosítása.
- ◆ Az integrációból adódó feladatok ellátásához szükséges feltételek megteremtése, a feladatok ellátásához szükséges kompetenciák folyamatos fejlesztése.
- ◆ A gyermek egyéni fejlettségének, speciális szükségletének, figyelembevétele.
- ◆ Hatékony együttműködés megvalósítása a gyermekek speciális fejlesztését segítő szakemberekkel (logopédus, utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) és a szülőkkel.

16. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: A belső kapcsolatok erősítése, hatékonyabb együttműködés és tudásmegosztás támogatása.

Feladat:

- ◆ A munkaközösségek működésének támogatása, a pedagógiai munka összehangolása.
- ◆ Rendszeres szakmai megbeszélések, tapasztalat- és tudásmegosztás, együttműködés, hospitálások, műhely munka.
- ◆ Továbbképzéseken szerzett tudás belső megosztása, egymástól való tanulás, szakmai fejlődés biztosítása.
- ◆ Kiegyensúlyozott feladatmegosztás a kollektíva tagjai között.

Szakmai munkaközösségek

Környezeti munkaközösség

Vezető: Vicsocsánné Sikura Erika óvodapedagógus

Cél: Örök Zöld Óvodai pályázat elnyerése, zöld programok kidolgozása és megvalósítása óvodai és csoportszinten. Az egészséges életmód, fenntarthatóság és környezettudatosság értékrendjének hiteles képviselője, eredményes nevelő-fejlesztő munka.

Mérés-értékelés munkaközösség

Vezető: Daku Sándorné óvodapedagógus

Cél: Gyermekek képességeinek folyamatos megfigyelése és dokumentálása. Fejlesztési tervek, javaslatok (szülő) készítése a gyenge területek erősítésére a mérési eredmények alapján.

A 2025/2026 nevelési év munkaközösségi feladatait a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

17. Intézmény partnerei és külső kapcsolatok

Óvoda – Család

Az óvodai nevelés legfontosabb partnere a család. A családokkal bizalomra, őszinteségre épülő, hatékony együttműködésre, kölcsönös tiszteletre törekszünk.

Célunk a szülők bevonása az intézmény életébe, a megfelelő kommunikáció kialakítása, a szülői nevelés segítése.

Feladat a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások; nyílt napok, közös programok szervezése; szülők bevonása rendezvényekbe; folyamatos tájékoztatás (faliújság, közösségi oldal, online csoport); közös ünnepek, szülői fórumok.

Óvoda – Szülői Szervezet

Véleményezési lehetőség, szülői igények figyelembevétele, tájékoztatás az intézmény munkájáról, közös rendezvények szervezése.

Óvoda – Fenntartó

Támogató, korrekt kapcsolat fenntartása; rendszeres tájékoztatás, adatszolgáltatás, működéssel kapcsolatos egyeztetések, megbeszélések, beszámolók, meghívás ünnepélyekre és községi programokra.

Óvoda – Iskola

Szoros szakmai együttműködés a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében: iskolai bemutatkozás, tanító-óvodapedagógus konzultáció, szülői értekezleteken való részvétel, közös programok.

Óvoda – Egészségügy

Folyamatos kapcsolattartás információ csere védőnőkkel és gyermekorvossal, rendszeres státuszvizsgálatok, hiányzások egyeztetése.

Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálat

Gyermekek szűrése, fejlesztése, pszichológiai vizsgálatok, folyamatos szakmai kapcsolat.

Óvoda – Gyermekvédelmi intézmények

Jelzőrendszer működtetése, szakmaközi és gyermekvédelmi tanácskozások, jellemzések készítése.

Óvoda – Szociális segítő

Preventív és segítő feladatokban együttműködés, jelzőrendszer működtetése.

Óvoda – Szakmai szolgáltatók

Továbbképzések, szaktanácsadás, szakmai támogatás biztosítása.

Óvoda – Egyház

Hit- és vallásoktatás szervezése szülői igény alapján, ünnepi részvétel meghívás alapján.

Óvoda – Egyéb partnerek

Együttműködés civil szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzattal, nyugdíjas klubbal, vadásztársasággal, pályázatokban és programokban.

18. Jogszabályi elvárásoknak történő megfelelés:

- Az intézményi pedagógiai program összhangban áll az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával (ONAP) és a jogszabályi elvárásokkal.
- Képzéseken való részvétellel a szakmai tudása megfeleltetése az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- Óvodapedagógusok a 2011. évi CXCV. törvény 62. § (5) bekezdése szerinti továbbképzés (10 órás távoktatási képzés, NKE) teljesítése.
- A teljesítményértékelés az adott nevelési évre kitűzött intézményi és személyes teljesítménycélok mentén a teljesítményértékelési szabályzatban dokumentált eljárásrend szerint.

Nyírbéltek, 2025. 08. 26.

Pfeiffer Attiláné

igazgató

Melléklet

Környezeti Munkaközösség munkaterve

Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve

KIVONAT

Készült: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2025. november 12-én megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: A 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosítása

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanács
21/2025.(XI.12.)
határozata

a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosításáról

A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozatát az alábbiak szerint módosítja.

1.A határozat hatálya

A határozat hatálya a Társulásra, a Társulási Tanácsra, Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézményre terjed ki.

2.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetését:

384.711.165 Ft Költségvetési bevétellel

384.771.165 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

0 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

(2) A 3/2025.(II.10.) határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép

(3) A 3/2025.(II.10.) határozat 2.1. mellékletei helyébe e határozat 2.1. melléklete lép

(4) Felhalmozási célú bevételek és kiadási mérlegét e határozat 2.2. melléklete mutatja be

(5) Beruházások kiadásai alakulásának kimutatását e határozat 3. melléklete mutatja be

(6) A 3/2025.(II.10.) határozat 5. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép

(5) A 3/2025.(II.10.) határozat 6.1. melléklete helyébe e határozat 5. melléklete lép

Nyírbétek, 2025. november 12.

Bagdi Sándor sk.
társulás elnöke

Kertész Gáborné sk.
jegyző

Gamil Elemér sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hitelül: Lelesz Lászlóné



Nyírbétek - Ömböly Intézményfenntartó Társulás
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi					2025..... módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	3 sz. módosítás	Módosítások összesen	
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476
2	Elvonások és befizetések bevételei						
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476
7	6-ból EU-s támogatás						
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)						
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
14	13-ból EU-s támogatás						
15	Működési bevételek	61 616 777	4	150 967	-4 677 789	-4 526 818	57 089 959
16	Felhalmozási bevételek						
17	Működési célú átvett pénzeszközök						
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	346 362 086	12 168 776	9 171 832	15 819 741	37 160 349	383 522 435
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		1 248 730			1 248 730	1 248 730
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről						
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 248 730			1 248 730	1 248 730
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
25	Betétek megszüntetése						
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		1 248 730			1 248 730	1 248 730
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	15 819 741	38 409 079	384 771 165

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi					2025..... módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	3 sz. módosítás	Módosítások összesen	
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	345 735 086	12 317 506	9 171 832	14 135 513	35 624 851	381 359 937
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128	5 700 000	12 106 004	28 170 132	239 037 866
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648	529 983	1 494 509	2 729 140	28 350 111
4	Dologi kiadások	109 246 381	1 248 730	2 941 849	535 000	4 725 579	113 971 960
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	- 6-ból Tartalékok						
8	-7-ből Általános tartalékok						
9	=7-ből Céltartalék						
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	627 000	1 100 000		1 684 228	2 784 228	3 411 228
11	Beruházások	627 000	1 100 000		1 684 228	2 784 228	3 411 228
12	Felújítások						
13	Egyéb felhalmozási kiadások						
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	15 819 741	38 409 079	384 771 165
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (16+...+18)						
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
17	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)						
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)						
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
28	Pénzügyi lízing kiadásai						
29	Külföldi finanszírozás kiadásai						
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)						
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	15 819 741	38 409 079	384 771 165

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)		-1 248 730			-1 248 730	-1 248 730
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)		1 248 730			1 248 730	1 248 730

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	284 745 309	41 687 167	326 432 476	Személyi juttatások	210 867 734	28 170 132	239 037 866
2	Működési bevételek	60 989 777	-6 062 316	54 927 461	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	2 729 140	28 350 111
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	109 246 381	4 725 579	113 971 960
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5					Egyéb működési célú kiadások			
6								
7								
8								
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	345 735 086	35 624 851	381 359 937	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+(9+...+12))	345 735 086	35 624 851	381 359 937
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				ÁH-an belüli megelőlegezések visszafizetése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forg. célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)			
23	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	35 624 851	381 359 937	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	35 624 851	381 359 937
24	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	627 000	2 784 228	3 411 228
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7	Működési bevételek	627 000	1 535 498	2 162 498				
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	627 000	1 535 498	2 162 498	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	627 000	2 784 228	3 411 228
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		1 248 730	1 248 730	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 248 730	1 248 730	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.....+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	627 000	1 248 730	1 248 730	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)	627 000	2 784 228	3 411 228
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	-	2 784 228	3 411 228	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	-	2 784 228	-
27	Költségvetési hiány:	-	1 248 730	1 248 730	Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

3. melléklet a 21 / 2025. (XI.12.) társulási tanács határozatához

Beruházási kiadások
előirányzatainak alakulása feladatonként

<i>Forintban!</i>						
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár konyha működéséhez szükséges eszközök beszerzése	627 000	2025				
Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár székhely óvoda működéséhez szükséges eszközök beszerzése	1 100 000	2 025				
Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár székhely óvoda működéséhez szükséges eszközök beszerzése	1 684 228	2025				
ÖSSZESEN:	3 411 228					

Felújítási kiadások
előirányzatainak alakulása célonként

<i>Forintban!</i>						
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
ÖSSZESEN:						

Nyírbéltek - Ömböly Intézményfenntartó Társulás

01

Forintban!

Sor-szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	3 sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek							
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476
2	Elvonások és befizetések bevételei						
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476
7	6-ból EU-s támogatás						
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)						
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
14	13-ból EU-s támogatás						
15	Működési bevételek						
16	Felhalmozási bevételek						
17	Működési célú átvett pénzeszközök						
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		99 912			99 912	99 912
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		99 912			99 912	99 912
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		99 912			99 912	99 912
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
25	Betétek megszüntetése						
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		99 912			99 912	99 912
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	284 745 309	12 268 684	9 020 865	20 497 530	41 787 079	326 532 388

Kiadások

1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	500 000	99 912			99 912	599 912
2	Személyi juttatások						
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
4	Dologi kiadások	500 000	99 912			99 912	599 912
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	- 6-ból Tartalékok						
8	=7-ből Általános tartalékok						
9	=7-ből Céltartalék						
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)						
11	Beruházások						
12	Felújítások						
13	Egyéb felhalmozási kiadások						
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	500 000	99 912			99 912	599 912
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre (16+...+18)						
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)						
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	325 932 476
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	325 932 476
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
29	Pénzügyi lízing kiadásai						
30	Külföldi finanszírozás kiadásai						
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)						
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	284 745 309	12 268 684	9 020 865	20 497 530	41 787 079	326 532 388

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

5. melléklet a 21 / 2025. (XI.12.) társulási tanács határozatához

Nyírbélteli Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár

02

Sor-szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	Forintban!
							2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek							
1	Működési bevételek (2+...+12)	61 616 777	4	150 967	-4 677 789	-4 526 818	57 089 959
2	Készletértékesítés ellenértéke						
3	Szolgáltatások ellenértéke	38 689 585					38 689 585
4	Közvetített szolgáltatások értéke	60 000		50 967	90 911	141 878	201 878
5	Tulajdonosi bevételek						
6	Ellátási díjak	2 008 730					2 008 730
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 969 646					10 969 646
8	Általános forgalmi adó visszatérítése						
9	Kamatbevételek		4			4	4
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
11	Biztosító által fizetett kártérítés			100 000	231 300	331 300	331 300
12	Egyéb működési bevételek	9 888 816			-5 000 000	-5 000 000	4 888 816
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)						
14	Elvonások és befizetések bevételei						
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
17	- 16-ból EU-s támogatás						
18	Közhatalmi bevételek						
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)						
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
22	- 21-ből EU-s támogatás						
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)						
24	Immateriális javak értékesítése						
25	Ingatlanok értékesítése						
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
27	Működési célú átvett pénzeszközök						
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	61 616 777	4	150 967	-4 677 789	-4 526 818	57 089 959
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	284 245 309	13 317 590	9 020 865	20 497 530	42 835 985	327 081 294
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 148 818				1 148 818
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	325 932 476
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	15 819 741	38 309 167	384 171 253

Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	345 235 086	12 217 594	9 171 832	14 135 513	35 524 939	380 760 025
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128	5 700 000	12 106 004	28 170 132	239 037 866
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648	529 983	1 494 509	2 729 140	28 350 111
4	Dologi kiadások	108 746 381	1 148 818	2 941 849	535 000	4 625 667	113 372 048
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	627 000	1 100 000		1 684 228	2 784 228	3 411 228
8	Beruházások	627 000	1 100 000		1 684 228	2 784 228	3 411 228
9	Felújítások						
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai						
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	15 819 741	38 309 167	384 171 253
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	15 819 741	38 309 167	384 171 253
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		30	30	30	30	30	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)							

KIVONAT

Készült: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2025. február 10-én megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: A 2025. évi költségvetés

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
3/2025.(II.10.).
határozata
a 2025. évi költségvetésről

A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

(1) A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetését:

384.711.165 Ft Költségvetési bevétellel

384.771.165 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

0 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésében megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását társulási szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a költségvetési határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a Társulási Tanács.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen a *2.1. és 2.2. melléklet* szerint állapítja meg a Társulási Tanács.

2. A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) A társulás tagjainak a működési kiadásokhoz történő hozzájárulásait a *3. melléklet* alapján hagyja jóvá.

(2) A Társulási Tanács költségvetésében szereplő felújítási kiadások előirányzatának felújításonkénti, beruházási kiadások előirányzatának beruházásonkénti ütemezését a *4. melléklet* szerint. hagyja jóvá

(3) A Társulási Tanács adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az *5. melléklet* tartalmazza.

(4) Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyletből és kezességvállalásból fennálló tárgyevi fizetési kötelezettség megállapítását a *6. melléklet* tartalmazza.

(5) Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a *7. melléklet* tartalmazza.

(6) Az Európai uniós támogatással megvalósuló projekteket a *8. számú melléklet* tartalmazza.

(7) A Társulás bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *9. melléklet* szerint állapítja meg.

- (8) A társulás költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatának jogcímenkénti megoszlását 10.1. számú melléklet állapítja meg.
- (9) Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a 11. melléklet tartalmazza.
- (10) a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár éves létszámát a 12. melléklet szerint állapítja meg.
- (11) Az 1. tájékoztató melléklet tartalmazza a Tájékoztató a 2023. évi tény, 2024. évi várható és 2025. évi terv adatokat (1.sz. tájékoztató tábla).
- (12) A 2. tájékoztató melléklet tartalmazza az Előirányzat-felhasználási terv 2025. évre előirányzott adatait (2.sz. tájékoztató tábla).
- (13) A 3. tájékoztató melléklet tartalmazza a Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint adatait (3.sz. tájékoztató tábla)
- (14) A 4. tájékoztató melléklet tartalmazza Társulás által adott közvetett támogatások 2025. évre szóló adatait (4.sz. tájékoztató tábla).
- (15) Az 5. tájékoztató melléklet tartalmazza a 2025. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei, kiadásai adatait (5.sz. tájékoztató tábla).

3.A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) A Társulás költségvetésének végrehajtásáért a Társulási Tanács elnöke, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a társulás székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője a feladatot ellátó felelős.
- (2) Évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) Az önállóan működő költségvetési szerv tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv a többletbevétele terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével a biztonságos működés szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.
- (5) Az óvodapedagógusi üres álláshelyek betöltése érdekében a pályázati kiírásnál a következőket is figyelembe kell venni:
-Az önkormányzat szolgálati lakást biztosít.
- (6) A Társulási Tanács a felügyelete alá tartozó intézményekhez önkormányzati biztost rendel ki, ha 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem tudja 30 nap alá szorítani és tartozásának mértéke eléri az éves előirányzat 5%-át.

(7) Az önkormányzati biztos kirendelésének elkerülése érdekében – amennyiben az (6) bekezdésben meghatározott tartozás mértéke eléri az intézményi költségvetés éves előirányzatának 2%-át – az intézményvezetőnek jelentési kötelezettsége van.

4. Az előirányzatok módosítása

- (1) A Társulás bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Társulási Tanács dönt.
- (2) A Társulási Tanács a Társulás bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát nettó 5.000.000 Ft összeghatárig a Társulási Tanács elnökére átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról az elnök negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2025. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A Társulási Tanács a költségvetési határozat 5. pont (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Társulási Tanács elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben a Társulási Tanács év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Társulási Tanácsot tájékoztatja.
- (8) A Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (9) A költségvetési szervek a költségvetési határozatban meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (10) A költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és a költségvetési szerv biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.
- (11) A Társulás a felügyelete alá tartozó költségvetési szerv többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a Társulási Tanács jóváhagyását követően.
- (12) A költségvetési szerv vezetője felel a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért. Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről úgy gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

5.

- (1) A feladat elmaradásából származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználására csak a Társulási Tanács engedélyével kerülhet sor.
- (2) A Nyírbéltői Polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szerv az évközi előirányzat-módosításokról a társulás székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

6.A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a társulás székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) A belsőellenőrzési feladatokat a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül a Gyarmat-tax Kft látja el az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Társulási Tanács elnöke a zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni.

Nyírbétek, 2025. február 10.

Bagdi Sándor sk.
társulás elnöke

Kertész Gáborné sk.
jegyző

Tündik László sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hitelül: Lelesz Lászlóné



1. melléklet a 3 / 2025. (II.10.) társulási tanács határozatához

Nyírbéltek - Ömböly Intézményfenntartó Társulás
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi					Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	3 sz. módosítás			
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476	
2	Elvonások és befizetések bevételei							
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése							
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476	
7	6-ból EU-s támogatás							
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)							
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése							
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
14	13-ból EU-s támogatás							
15	Működési bevételek	61 616 777	4	150 967	-4 677 789	-4 526 818	57 089 959	
16	Felhalmozási bevételek							
17	Működési célú átvett pénzeszközök							
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	346 362 086	12 168 776	9 171 832	15 819 741	37 160 349	383 522 435	
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		1 248 730			1 248 730	1 248 730	
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		1 248 730			1 248 730	1 248 730	
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése							
23	Elszámolt évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 248 730			1 248 730	1 248 730	
24	Elszámolt évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
25	Betétek megszüntetése							
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		1 248 730			1 248 730	1 248 730	
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	15 819 741	38 409 079	384 771 165	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi					Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	3 sz. módosítás			
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)	
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	345 735 086	12 317 506	9 171 832	14 135 513	35 624 851	381 359 937	
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128	5 700 000	12 106 004	28 170 132	239 037 866	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648	529 983	1 494 509	2 729 140	28 350 111	
4	Dologi kiadások	109 246 381	1 248 730	2 941 849	535 000	4 725 579	113 971 960	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	- 6-ból Tartalékok							
8	=7-ből Általános tartalékok							
9	=7-ből Céltartalék							
10	Felhalmozási költségvetés kiadásait (11+...+13)	627 000	1 100 000		1 684 228	2 784 228	3 411 228	
11	Beruházások	627 000	1 100 000		1 684 228	2 784 228	3 411 228	
12	Felújítások							
13	Egyéb felhalmozási kiadások							
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	15 819 741	38 409 079	384 771 165	
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrőlre (16+...+18)							
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése							
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése							
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+...+23)							
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása							
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása							
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+...+28)							
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása							
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése							
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése							
28	Pénzügyi lízing kiadásai							
29	Külföldi finanszírozás kiadásai							
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai							
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)							
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	15 819 741	38 409 079	384 771 165	

3. sz. táblázat

		Forintban!			
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)		-1 248 730		
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)		1 248 730		
				-1 248 730	-1 248 730
				1 248 730	1 248 730

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Forintban!
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat	
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	284 745 309	41 687 167	326 432 476	Személyi juttatások	210 867 734	28 170 132	239 037 866	
2	Működési bevételek	60 989 777	-6 062 316	54 927 461	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	2 729 140	28 350 111	
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	109 246 381	4 725 579	113 971 960	
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5					Egyéb működési célú kiadások				
6									
7									
8									
9									
10					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok				
11									
12									
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	345 735 086	35 624 851	381 359 937	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+(9+...+12))	345 735 086	35 624 851	381 359 937	
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése				
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				ÁH-an belüli megelőlegezések visszafizetése				
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forg. célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezés				
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések								
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)				
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	35 624 851	381 359 937	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	35 624 851	381 359 937	
24	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-	
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025. módosítás utáni előirányzat
	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1								
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	627 000	2 784 228	3 411 228
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7	Működési bevételek	627 000	1 535 498	2 162 498				
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	627 000	1 535 498	2 162 498	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	627 000	2 784 228	3 411 228
13	<i>Hiány balsó finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		1 248 730	1 248 730	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 248 730	1 248 730	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, kifizetési értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiány kialsó finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		1 248 730	1 248 730	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18.+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	627 000	2 784 228	3 411 228	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	627 000	2 784 228	3 411 228
27	Költségvetési hiány:	-	1 248 730	1 248 730	Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

Forintban!

4. melléklet a 3 / 2025. (II.10.) társulási tanács határozatához

**Beruházási kiadások
előirányzatainak alakulása feladatonként**

<i>Forintban!</i>						
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár konyha működéséhez szükséges eszközök beszerzése	627 000	2025				
Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár székely óvoda működéséhez szükséges eszközök beszerzése	1 100 000	2 025				
Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár székely óvoda működéséhez szükséges eszközök beszerzése	1 684 228	2025				
ÖSSZESEN:	3 411 228					

**Felújítási kiadások
előirányzatainak alakulása célonként**

<i>Forintban!</i>						
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025.-ig	2025. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
ÖSSZESEN:						

Nyírbéltek - Ömböly Intézményfenntartó Társulás

01

Forintban!

Sor- szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	3 sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek							
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476
2	Elvonások és befizetések bevételei						
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
7	6-ból EU-s támogatás	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)						
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
14	13-ból EU-s támogatás						
15	Működési bevételek						
16	Felhalmozási bevételek						
17	Működési célú átvett pénzeszközök						
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	326 432 476
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)						
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		99 912			99 912	99 912
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele						
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		99 912			99 912	99 912
25	Betétek megszüntetése						
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		99 912			99 912	99 912
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	284 745 309	12 268 684	9 020 865	20 497 530	41 787 079	326 532 388

Kiadások

1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	500 000	99 912			99 912	599 912
2	Személyi juttatások						
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
4	Dologi kiadások						
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	99 912			99 912	599 912
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	- 6-ból Tartalékok						
8	=7-ből Általános tartalékok						
9	=7-ből Céltartalék						
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)						
11	Beruházások						
12	Felújítások						
13	Egyéb felhalmozási kiadások						
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	500 000	99 912			99 912	599 912
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre (16+...+18)					99 912	599 912
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)						
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	325 932 476
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)						
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése	284 245 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167	325 932 476
29	Pénzügyi lízing kiadásai						
30	Külföldi finanszírozás kiadásai						
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)						
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	284 745 309	12 268 684	9 020 865	20 497 530	41 787 079	326 532 388

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Nyírbélteli Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár

02

Sor-szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	Forinban!	
							2025..... módosítás utáni előirányzat	7=(3+6)
1	2	3	4	5		6=(4+5)		
Bevételek								
1	Működési bevételek (2+...+12)	61 616 777	4	150 967	-4 677 789	-4 526 818		57 089 959
2	Készletértékesítés ellenértéke							
3	Szolgáltatások ellenértéke	38 689 585						38 689 585
4	Közvetített szolgáltatások értéke	60 000		50 967	90 911	141 878		201 878
5	Tulajdonosi bevételek							
6	Ellátási díjak	2 008 730						2 008 730
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 969 646						10 969 646
8	Általános forgalmi adó visszatérítése							
9	Kamatbevételek							
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		4			4		4
11	Biztosító által fizetett kártérítés							
12	Egyéb működési bevételek			100 000	231 300	331 300		331 300
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	9 888 816			-5 000 000	-5 000 000		4 888 816
14	Elvonások és befizetések bevételei							
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							
17	- 16-ból EU-s támogatás							
18	Közhatalmi bevételek							
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)							
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							
22	- 21-ből EU-s támogatás							
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)							
24	Immateriális javak értékesítése							
25	Ingatlanok értékesítése							
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
27	Működési célú átvett pénzeszközök							
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	61 616 777	4	150 967	-4 677 789	-4 526 818		57 089 959
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	284 245 309	13 317 590	9 020 865	20 497 530	42 835 985		327 081 294
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 148 818					1 148 818
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele							
33	Irányító szerv (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	20 497 530	41 687 167		325 932 476
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	15 819 741	38 309 167		384 171 253

Kiadások								
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	345 235 086	12 217 594	9 171 832	14 135 513	35 524 939		380 760 025
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128	5 700 000	12 106 004	28 170 132		239 037 866
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648	529 983	1 494 509	2 729 140		28 350 111
4	Dologi kiadások	108 746 381	1 148 818	2 941 849	535 000	4 625 667		113 372 048
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
6	Egyéb működési célú kiadások							
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	627 000	1 100 000		1 684 228	2 784 228		3 411 228
8	Beruházások	627 000	1 100 000		1 684 228	2 784 228		3 411 228
9	Felújítások							
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások							
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai							
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	15 819 741	38 309 167		384 171 253
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK							
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	15 819 741	38 309 167		384 171 253
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)		30	30	30	30	30		30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)								

7. melléklet a 3 / 2025. (II.10.) társulási tanács határozatához

Nyírbéltek - Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	NINCS	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Forintban!			
	2025.	2026.	2026. után	Összesen
Saját erő	NINCS			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	#ÉRTÉK!			

Kiadások, költségek	Forintban!			
	2025.	2026.	2026. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Forintban!			
	2025.	2026.	2026. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	Forintban!			
	2025.	2026.	2026. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Társuláson kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2025. évi terve

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Sor- szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	Forintban!
						2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772		12 168 772	296 914 081
2	Elvonások és befizetések bevételei					
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
7	6-ból EU-s támogatás	284 745 309	12 168 772		12 168 772	296 914 081
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)					
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
14	13-ból EU-s támogatás					
15	Működési bevételek					
16	Felhalmozási bevételek					
17	Működési célú átvett pénzeszközök					
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	284 745 309	12 168 772		12 168 772	296 914 081
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)					
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		99 912		99 912	99 912
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		99 912		99 912	99 912
25	Betétek megszüntetése					
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		99 912		99 912	99 912
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+11.)	284 745 309	12 268 684		12 268 684	297 013 993

Kiadások						
1	2	3	4	5	6	7
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	500 000	99 912		99 912	599 912
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	99 912		99 912	599 912
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- 6-ból Tartalékok					
8	=7-ből Általános tartalékok					
9	=7-ből Céltartalék					
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)					
11	Beruházások					
12	Felújítások					
13	Egyéb felhalmozási kiadások					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	500 000	99 912		99 912	599 912
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)					
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)					
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	284 245 309	12 168 772		12 168 772	296 414 081
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772		12 168 772	296 414 081
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
29	Pénzügyi lízing kiadásai					
30	Külföldi finanszírozás kiadásai					
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)					
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	284 745 309	12 268 684		12 268 684	297 013 993

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke	61 616 777	4		4	61 616 781
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke	38 689 585				38 689 585
5	Tulajdonosi bevételek	60 000				60 000
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 008 730				2 008 730
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	10 969 646				10 969 646
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		4		4	4
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	9 888 816				9 888 816
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
17	- 16-ból EU-s támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)					
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
22	- 21-ből EU-s támogatás					
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)					
24	Immateriális javak értékesítése					
25	Ingatlanok értékesítése					
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
27	Működési célú átvett pénzeszközök					
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	61 616 777	4		4	61 616 781
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	284 245 309	13 317 590		13 317 590	297 562 899
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 148 818			
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772		12 168 772	12 168 772
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 862 086	13 317 594		13 317 594	359 179 680

Kiadások						
1	2	3	4	5	6	7
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	345 235 086	12 217 594		12 217 594	357 452 680
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128		10 364 128	221 231 862
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648		704 648	26 325 619
4	Dologi kiadások	108 746 381	1 148 818		1 148 818	109 895 199
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
8	Beruházások	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
9	Felújítások					
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	345 862 086	13 317 594		13 317 594	359 179 680
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	345 862 086	13 317 594		13 317 594	359 179 680

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

11. melléklet a 3 / 2025. (II.10.) társulási tanács határozatához

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Nyírbéltek Ömböly Intézményfenntartó Társulás

Költségvetési szerv számlaszáma:

11744058-15819921-00000000

Éves eredeti kiadási előirányzat: 346.362.086 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: NINCS Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások	NINCS			
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás				
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás				
4.	TB alapokkal szembeni tartozás				
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
6.	Egyéb tartozásállomány				
7.	Összesen:				

Nyírbéltek 2025. január hó nap

Bagdi Sándor társulás elnöke
költségvetési szerv vezetője

Intézmény létszám kimutatása 2025 évben

Megnevezés	Létszám/ fő
óvoda pedagógus	12
dajka	6
pedagógus asszisztens	2
óvodatitkár	1
Óvodai nevelést ellátó létszám összesen:	21
élelmezésvezető	1
szakács	3
konyhai kisegítő	4
karbantartó	1
Konyhai ellátást biztosító létszám összesen:	9
Intézményi létszám mindösszesen:	30

Tájékoztató a 2022. évi tény, 2023. évi várható és 2024. évi terv adatokról

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forintban!		
		2023. évi tény	2024. évi várható	2025. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	205 578 478	292 606 015	284 745 309
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	205 578 478	292 606 015	284 745 309
7	-6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	- 13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek			
16	Felhalmozási bevételek	47 908 712	48 956 993	61 616 777
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	253 487 190	341 563 008	346 362 086
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)			
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	58 736	1 219 573	
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	58 736	1219573	
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	58 736	1 219 573	
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	253 545 926	342 782 581	346 362 086

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Forintban!		
		2023. évi tény	2024. évi várható	2025. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	240 617 630	334 612 911	345 735 086
2	Személyi juttatások	123 748 480	202 180 679	210 867 734
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 686 637	27 612 768	25 620 971
4	Dologi kiadások	101 181 913	104 819 464	109 246 381
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- 6-ból Tartalékok			
8	=7-ből Általános tartalékok			
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	11 709 323	6 913 470	627 000
11	Beruházások	11 709 323	6 913 470	627 000
12	Felújítások			
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	252 326 353	341 526 381	346 362 086
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
28	Pénzügyi lízing kiadásai			
29	Külföldi finanszírozás kiadásai			
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)			
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	252 326 353	341 526 381	346 362 086

3. tájékoztató kimutatás a 3 / 2025. (II.10.) társulási tanács határozatához

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2025. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2025.	2026.	2027.	2027. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)	NINCS						
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.							
6.							
7.	Beruházás feladatonként							
8.							
9.	Felújítás célonként							
10.							
11.	Egyéb							
12.							
Összesen (1+4+7+9+11)								

**A társulás által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Nincs		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.	Összesen:		

**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forintban!		
		2026. évi	2027. évi	2028. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	284 745 309	286 169 035	287 599 880
3.	Működési bevételek			
4.	Felhalmozási bevételek	61 616 777	61 616 777	61 616 777
5.	Működési célú átvett pénzeszközök			
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+6)			
8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	346 362 086	347 785 812	349 216 657
9.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7+8)	346 362 086	347 785 812	349 216 657

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Forintban!		
		2026. évi	2027. évi	2028. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)	345 735 086	347 085 812	348 216 657
3.	Beruházások	627 000	700 000	1 000 000
4.	Felújítások	627 000	700 000	1 000 000
5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	346 362 086	347 785 812	349 216 657
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	346 362 086	347 785 812	349 216 657

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2026 ÉV

NYÍRBÉLTEK-ÖMBÖLY INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2026. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRINAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	1	8
PÉNZÜGYI	1	4
SORON KÍVÜLI	-	-
ÖSSZESEN:	2	12

2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:				
2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV- BEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)			- 12	- -
SORON KIVÜLI ELLENŐRZÉS /25%/			2	
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)/10%/			1	-
KÉPZÉS (EMBERNAP) /3%/			1	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EM- BERNAP) /2%/			1	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)			17	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉS- RE ÁLLÓ KAPACITÁS			LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁR- HATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁL- LÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACI- TÁS			-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFOR- RÁS KAPACITÁS			1	17
ÖSSZES VÁRHATÓAN REN- DELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACI- TÁS			1	17

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DÓ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)
EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, területje, elvégzésének időszaka)	Azonosított kockázati tényezők (**)	Az ellenőrzés ítélete (****)	Erőforrás szükségletek (*****)
--	--	-------------------------------------	------------------------------	--------------------------------

<p>1. ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS</p> <p>Cél: Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.</p> <p>Tárgy: Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.</p> <p>Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése.</p> <p>Időszak: 2026. I. félév</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatának elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés</p> <p>Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra</p> <p>Nem készül ütemterv</p> <p>Nincs folyamatos módosítás</p> <p>Nem készül likviditási terv</p> <p>Nincs folyamatos módosítás</p> <p>Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket</p> <p>A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik</p> <p>Visszaélések, csalások</p> <p>Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi</p> <p>Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.</p>	<p>2026. III. negyedév</p> <p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>8 szakértői nap (1 ellenőr)</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2026. október 31.</p>	
---	--	---	---	--

Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

Ellenőrzendő fő-lyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el-nyezési célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (**)	Az ellenőrzés típusa Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (***)
<p>2. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</p> <p>Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírások betartják.</p> <p>Tárgy: Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma.</p> <p>Időszak: 2026 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>2026. IV. negyedév</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2026. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

2026. évre tervezett szabad kapacitás 2 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céll ellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2025. október 05.



Fogd. Ádám

Jóváhagyta:

Kockázatelemzés

A 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

**Nyírbéltek-Ömböly
Intézményfenntartó Társulás**

2025. október 05.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

1. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	177
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	177:57	3,10

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
		KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.</p>	<p>A Társulás stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..</p>		
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.</p>		<p>Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntéshozatalát és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.</p>	<p>A Társulás zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellenőrzése.</p>		

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 4

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	3	5	15
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	4	8
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	186
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	186:57	3,26

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
		KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése a Társulás megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

**NYÍRBÉLTEK-ÖMBÖLY INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
2026. ÉVI MUNKATERVE**

Társulati Tanács ülés időpontja	NAPIREND	Előterjesztés előkészítéséért felelős	Jegyzőnek jóváhagyásra történő átadás határideje	Előadó
Február	Előterjesztés Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetéséről szóló határozat megalkotásáról	Jegyző Pü. csop. Intézményvezető	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
Április	Előterjesztés Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetésének módosításáról	Pü.cso. Jegyző	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
	Előterjesztés Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi zárszámadási határozat megalkotásáról.	Pü.cso. Jegyző	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
	Belsőellenőrzési terv végrehajtásáról szóló előterjesztés elfogadásáról	Jegyző	Az ülés megelőző 5 nap	Elnök

Május	Gyöngyszem Óvoda intézményben indítható csoportok számának meghatározása.	Pü.csop. Jegyző	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
Augusztus	Tájékoztató a Gyöngyszem Óvoda működéséről.	Intézményvezető	Az ülést megelőző 5. nap	Intézményvezető
November	Tájékoztató a 2026. I. féléves gazdálkodásról.	Pü.csop. Intézményvezető	Az ülést megelőző 5. nap	Elnök
	Tájékoztató Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás háromnegyed éves gazdálkodásáról.	Pü. csop.	Az ülést megelőző 5. nap	Elnök
December	Előterjesztés Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi Belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról	Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap	Elnök
	Előterjesztés Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2027. évi munkatervének jóváhagyásáról	Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap	Elnök

A Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulási ülések utolsó előtti napirendi pontja minden esetben tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Nyírbétek, 2025. november 6.



Jegyző: Aidon

Nyírbétki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár
4372 Nyírbétek Széchenyi köz 2. ☎/ fax: 06/42 389-136
✉:ovoda@nyirbeltek.hu

Pedagógiai Munkaterv

2025-2026

Nyírbétki Gyöngyszem Óvoda
(4372 Nyírbétek, Széchenyi köz 2.)



Intézmény OM-azonosítója:033258

Legitimáció

Intézmény OM - azonosítója: 033258	A 2025/2026 évi Munkatervet az Igazgató a Nevelőtestület bevonásával készítette. Pfeiffer Attiláné Igazgató
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított. Nevelőtestület nevében Szokolai Attila Józsefné	A 2025/2026 évi Munkatervet a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta. Szülői Szervezet képviselője
Fenntartó nevében jóváhagyta Bagdi Sándor Nyírbéltek- Önböly Intézményfenntartó Társulás Tanácsának Elnöke Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025. 09. 01 – 2026. 08. 31.	
Ph.	

Bevezető

Kedves Munkatársak! Kedves Szülők!

A 2025/2026-os nevelési év újabb lehetőséget kínál arra, hogy óvodai közösségünk tagjaiként közösen, elkötelezetten és felelősséggel dolgozzunk a ránk bízott gyermekek harmonikus fejlődéséért. Az elmúlt év során is bebizonyosodott, hogy a bizalom, az együttműködés és a szakmai igényesség teszi erőssé közösségünket – ezekre alapozva tekinthetünk az előttünk álló időszakra.

Az idei munkaterv összeállításakor külön figyelmet fordítottunk a jogszabályi változásokra, és az azokhoz való tudatos, következetes igazodásra. E feladatok közös odafigyelést, nyitottságot és együttműködést igényelnek mindannyiunktól.

Munkánk során fontos, hogy megőrizzük értékeinket, óvodai hagyományainkat, miközben teret adunk a szakmai megújulásnak, az új módszerek megismerésének, beépítésének. Bízom benne, hogy a nevelési év során tovább erősödik közösségünk és mindenki megtalálja munkájában az örömet a fejlődés lehetőségét és az elismerést.

Kívánok minden kedves kollégámnak jó egészséget, kitartást, sok örömteli, sikeres pillanatot a közös munkához, valamint a szülőknek és partnereinknek köszönöm a bizalmat és a támogató együttműködést.

„Minden gyermekben ott rejtőzik a jövő – a mi feladatunk, hogy szeretettel, odafigyeléssel és szaktudással segítsük őket kibontakozni”.

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér	6
2. Az Intézménnyel kapcsolatos általános adatok	7
3. Nevelési év rendje	8
3.1. Pedagógiai munka feltételrendszere	8
3.2. Ünnepnapok, pihenőnapok, 2025-ben és 2026-ban	10
3.3. Nevelés nélküli napok felhasználásának tervezett időpontjai:.....	10
4. Humánerőforrás alakulása	12
4.1. Személyi feltételrendszer.....	12
4.2. Továbbképzések.....	13
5. Szolgáltatások:	14
5.1. Ovikréta rendszer használat:	14
6. Teljesítményértékelés szabályai	14
7. Munkaidő beosztás	15
7.1. Óvodapedagógusok munkaideje:	15
7.2. Pedagógiai asszisztensek munkaideje:	16
7.3. Dajkák munkaideje:.....	16
7.4. Munkaközi szünet és munkaidő-nyilvántartás:	16
8. Gyermeklétszám alakulása	16
8.1. Csoport szervezés, beosztás	16
9. Tárgyi infrastruktúra feltételrendszere.....	17
10. Pedagógiai folyamatok	17
10.1. Pedagógiai folyamatok -Tervezés.....	17
10.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	18
11. Kiemelt Intézményi értékelési szempont a 2025/2026 nevelési évre	23
11.1. Kiemelt feladataink a 2025/2026 nevelési évben	24
12. Személyiség és közösség fejlesztés.....	26
12.1. Személyiségfejlesztés.....	26
12.2. Közösségfejlesztés	26
12.3. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok és egyéb rendezvények	27
13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.	29

<i>14. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok</i>	29
<i>15. Gyermekvédelmi feladatok</i>	30
<i>16. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i>	32
<i>17. Intézmény partnerei és külső kapcsolatok</i>	33
<i>18. Jogszabályi elvárásoknak történő megfelelés:</i>	34

1. Jogszabályi háttér

- ◆ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ◆ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- ◆ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- ◆ 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2025.07.01-től)
- ◆ 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- ◆ 77/2025. (IV.15.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet módosításáról
- ◆ Társulási Tanács óvodára vonatkozó rendeletei, határozatai
- ◆ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ◆ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ◆ 419/2024.(XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- ◆ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ◆ 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- ◆ Tanfelügyeleti Kézikönyv nyolcadik, javított kiadása

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- ◆ Az intézmény stratégiai, operatív dokumentumai
- ◆ Vezetői program
- ◆ A 2024/2025. nevelési év beszámolója
- ◆ Külső ellenőrzések eredményei
- ◆ Intézményi Továbbképzési program a 2025-2026. évre

A munkaterv alapját képezte a 2024/2025. nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok.

2. Az Intézménnyel kapcsolatos általános adatok

Intézmény neve:	Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár
Székhelye:	4372 Nyírbéltek, Széchenyi köz 2.
OM azonosító:	033258
Az intézmény elérhetősége:	Telefon: 06 (42) 389-136, 06 (42) 389-161 E-mail: ovoda@nyirbeltek.hu
Az intézmény fenntartója:	Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
A költségvetési szerv irányító szerve	Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Tanácsa
Fenntartó elérhetősége:	4372 Nyírbéltek, Kossuth u. 5-7. Telefon: 06 (42) 389-155 4373 Önböly, Szabadság tér 10. Telefon: 06 (42) 389-156
Telephelye:	Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda Önbölyi telephelye
Telephely címe, elérhetősége:	4373 Önböly, Arany János u.2 Telefon: 06 (30) 936-4253

Alapító okirat szerinti feladatellátás:

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:		
Szakágazat száma: 851020	szakágazat megnevezése: Óvodai nevelés	
költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:		
Kormányzati funkciósám:	Kormányzati funkció megnevezése	
1.	049010	Máshova nem sorolható gazdasági ügyek
2.	082042	könyvtári állomány nyilvántartása
3.	082043	könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
4.	082044	Könyvtári szolgáltatások
5.	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6.	091120	SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai
7.	091130	Nemzetiségi Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
8.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
9.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
10.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.
11.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Felvehető maximális gyermeklétszám

Székhelyen: 125 fő /5 csoport/

Igazgató neve: Pfeiffer Attiláné

Telephelyen: 25 fő /1 csoport/

Igazgató helyettes: Szokolai Attila Józsefné

Óvodapedagógus létszám: 12 fő

Nevelő- oktató munkát segítők: 9 fő

3. Nevelési év rendje

3.1. Pedagógiai munka feltételrendszere

A nevelési év első napja 2025. szeptember 01. (hétfő). - 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda működése folyamatos.

Az óvoda nyitvatartása:

A Nyírbélteki székhely és az Ömbölyi telephely óvoda nyitvatartása:

Hétfőtől – Péntekig 7- 17 óráig.

A gyermekeknek

Reggel 7.00 óra- 8.45 óra között kell megérkezniük.

Délután 15.30 óra és 17.00 óra között mehetnek haza.

Az óvoda napirendje	<ul style="list-style-type: none">♦ Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirend előírásainak megfelelően – gyermeküket az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül behozhatják és hazavihetik. A napirendünket folyamatosság és rugalmasság jellemzi, mely előtérbe helyezi a szabadjáték érvényesülését, igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez.♦ Délután a hazavitel folyamatosan, a szülők igényeihez igazodva történhet.
Ügyeleti rend	<ul style="list-style-type: none">♦ Óvodánk reggel 7:00-tól 7:30-ig, valamint délután 16:00-tól 17:00-ig ügyeleti rendszerben, összevont csoportban működik, így biztosítva a gyermekek számára a játéktevékenységet. Ez az összevont szervezési forma elősegíti a gyermekek és a dolgozók közötti személyes kapcsolatok kialakulását is.
Heti rend	<ul style="list-style-type: none">♦ A heti rend, hasonlóan a napirendhez, a gyermekek számára folyamatosságot és rendszerességet biztosít, elegendő teret adva a játéknak, játékos tanulásnak, valamint a kötött és kötetlen tevékenységeknek.♦ Az óvodapedagógusok a heti rendet a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve, az óvoda pedagógiai programja

	<p>alapján tervezik meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ A heti rend tartalmazza a tevékenységeköröket, élményszerző sétákat és a tapasztalatszerzés időpontjait, amelyeket rugalmasan lehet igazítani a gyermekek aktuális igényeihez.
Munkarend	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Munkarendünk kialakítása jogszabályi alapokon, az SZMSZ és a feladatkörök figyelembevételével történik. A munkakörönkénti leírásokat az SZMSZ melléklete tartalmazza. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik az óvoda nyitvatartásához, a szülői igényekhez és az ellátandó feladatokhoz.
Nyári életrend	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Az óvoda nyáron folyamatosan biztosítja a gyermekek nevelését és ellátását, erről a szülőket legkésőbb 2026. február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári időszakban tervezett tevékenységek zajlanak, emellett értekezleteket szervezünk, elvégezzük a karbantartásokat, eszközcserét és a nagytakarítást. Továbbá megkezdjük az új nevelési év előkészítését.
Tevékenységek rendje	<ul style="list-style-type: none"> ♦ A visszafogadás és az új gyermekek befogadása, beszoktatása 2025 szeptemberétől folyamatosan, fokozatosan történik. 2025. szeptember 1-jétől 2026. május 31-ig tartanak a képesség- és készségfejlesztő foglalkozások. A nyári hónapokban összevont csoportban működünk, rugalmas napi és heti renddel, változatos tevékenységeket biztosítva a gyermekek számára.
Új gyermekek beíratásának rendje	<ul style="list-style-type: none"> ♦ A gyermekek óvodai felvétele a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal által közzétett, törvényileg meghatározott időszakban, 2026. április 20. és május 20. között, valamint folyamatos jelentkezés alapján történik. A felvétel vagy más óvodából történő átvétel a nevelési év során is lehetséges az üres férőhelyek függvényében. Az óvodai felvételi kérelmek elbírálásáról az óvoda igazgatója dönt, és a szülőket a jogszabályi előírásoknak megfelelően értesíti.

Iskolai beíratkozással kapcsolatos feladatok:

- ♦ A tankötelesekorú gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettség alóli felmentés lehetőségeiről.

- ♦ Tanköteles gyermekek egyeztetése az iskolával.
- ♦ Szülők tájékoztatása a beiratkozás időpontjáról.

Nyári zárás tervezett ideje:

- ♦ A nyári zárás várható idejéről, február 15 -ig. szülők tájékoztatást kapnak.
- ♦ A nyári zárás ideje alatt igény esetén a székhely és a telephely óvoda megosztva látja el az óvodai nevelést.

Iskolai tanév rendjének időpontjai:

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi) idején az előzetes szülői tájékoztatás- igényfelmérés alapján az óvoda folyamatosan biztosítja a gyermekek óvodai nevelését.

3.2. Ünnepnapok, pihenőnapok, 2025-ben és 2026-ban

Dátum	Megnevezés	Jelleg
2025. október. 23. (csütörtök)	56-os forradalom ünnepe	munkaszüneti nap
2025. október 24. (péntek)		Áthelyezett pihenőnap
2025. december. 24. (szerda)	Szenteste	Áthelyezett pihenőnap
2025. december. 25. (csütörtök)	Karácsony	munkaszüneti nap
2025. december. 26. (péntek)	Karácsony	munkaszüneti nap
2026. január. 01. (csütörtök)	Újév első napja	munkaszüneti nap
2026. január. 02. (péntek)		Áthelyezett pihenőnap
2026. április. 03. (péntek)	Nagypéntek	munkaszüneti nap
2026. április 06. (hétfő)	Húsvét hétfő	munkaszüneti nap
2026. május 1. (péntek)	Munka ünnepe	munkaszüneti nap
2026. május 25. (hétfő)	Püünkösöd	munkaszüneti nap
2026. augusztus 20. (csütörtök)	Szent István ünnepe	munkaszüneti nap
2026. augusztus 21. (péntek)		Áthelyezett pihenőnap

Áthelyezett munkanapok: 2025. 10.18. (szombat), december 13. (szombat)

2026. január 10. (szombat), augusztus 15. (szombat)

3.3. Nevelés nélküli napok felhasználásának tervezett időpontjai:

A nevelőtestület számára évente 5 nevelés nélküli munkanap áll rendelkezésre, melyeket nevelési értekezletekre, képzésekre és szervezetfejlesztési programokra fordítunk. A szülőket minden esetben legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk, és a fenntartó felé is bejelentést teszünk a nevelés nélkülinapok időpontjáról. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén a gyermekek részére az óvodai ellátást biztosítjuk.

A tervezett nevelésnélküli napok időpontjai:

Időpont	Feldolgozandó téma	Felelős
2025. 11. 21. (péntek)	Ősz búcsúztató jógyakorlat megtekintése külső helyszínen.	Igazgató
2025. 12. 13. (szombat)	A Mozgáskotta-módszer hatékony alkalmazása, módszertani segédanyagok letöltése, tanulmányozása, (online) előadások, valamint belső tapasztalatcsere,	Igazgató- óvodapedagógusok
2026. 01. 10. (szombat)	Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. Fejlesztés lehetőségei.	Igazgató- óvodapedagógusok
2026. 04. 02. (csütörtök)	Az intézményi innovációk és korszerű módszerek tudatosabb beépítése a tanulási folyamatba és nevelési tartalmakba – az infrastruktúra lehetőségeinek kihasználásával. Fejlesztés lehetőségei.	Igazgató- óvodapedagógusok
2026. 06. 26 (péntek)	Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatcsere.	Igazgató- óvodapedagógusok

Tervezett nevelési értekezletek:

Dátum	Téma	Felelős
2025.szeptember 30.	A 2025/2026. nevelési év munkatervi feladatainak, tartalmi elemeinek pontosítása, véglegesítése, véleményezése. -Nyári élet értékelése. -Munkaközösségek munkatervei. -Egyéb aktuális feladatok.	Pfeiffer Attiláné Szokolai Attila Józsefné Daku Sándorné Vicsocsánné Sikura Erika
2025. november 19.	Nevelési Értekezlet. A nevelőmunka kiemelt feladatai	Pfeiffer Attiláné
2026. január 21.	Nevelési értekezlet. Előadó, téma szervezés alatt.	Pfeiffer Attiláné
2026. június 30.	Nevelési évzáró értekezlet. 2025-2026 nevelési év értékelése. -Beszámolók -Az intézmény nyári működésével kapcsolatos feladatok előkészítése.	Pfeiffer Attiláné Szokolai Attila Józsefné Daku Sándorné Vicsocsánné Sikura Erika

Az évközi értekezletek várható témái röviden összefoglalva:

- A teljesítményértékelési rendszerhez kapcsolódó feladatok és hospitálások megszervezése.
- Az Ovikréta rendszer működtetésének tapasztalatai, gyakorlati kérdések átbeszélése.
- Aktualitások, ünnepi események és rendezvények előkészítése, feladatkiosztás.
- Jogszabályi változásokból adódó intézményi teendők, eljárások egyeztetése.
- Nevelési, oktatási és szervezési feladatok megvitatása.
- Továbbképzések tapasztalatainak megosztása.
- A nevelőmunka folyamatos értékelése, visszacsatolása.
- A Szülői Munkaközösség feladataihoz kapcsolódó egyeztetések, tapasztalatmegosztás.
- Kiemelt partnerekkel való együttműködés a gyermekek személyes és szociális fejlődésének támogatásában, mérésekre épülő fejlesztési lehetőségek áttekintése.

4. Humánerőforrás alakulása

4.1. Személyi feltételrendszer

Az óvoda hatékony működésének alapját a szakképzett, feladataira jól felkészült munkaerő jelenti, amely egyben a szervezet legfontosabb erőforrása, mely közvetlen hatással van a nevelőmunka színvonalára.

<i>Intézményi Székhely/Telephely</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>Nevelőmunkát közvetlenül segítők</i>	<i>Étkezésben foglalkoztatottak</i>
<i>Nyírbélteki</i>	10	8	11
<i>Telephely</i>	1	1	-
<i>Összesen</i>	11	9	11

2025/2026-os nevelési évtől nevelőtestületünk 2 fő óvodapedagógussal bővült, emellett 3 fő óvodapedagógus hallgató tanulmányai jelenleg is folyamatban vannak, ami a jövőbeni utánpótlás és szakmai megújulás szempontjából biztató.

A nevelőmunkát segítők, valamint az étkezésben foglalkoztatott munkatársak létszáma az engedélyezett létszámnak megfelelően biztosított, ezzel is támogatva az óvoda zavartalan működését.

Óvodapedagógus végzettség szerinti besorolás

<i>Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus</i>	<i>Gyakornok</i>	<i>PED.I.-be sorolt óvodapedagógus</i>	<i>PED.II.-be sorolt óvodapedagógus</i>
3 fő	1 fő	7 fő	3 fő

4.2. Továbbképzések

Óvodapedagógus továbbképzések

- A Pedagógusaink egy nevelési évre szóló „Továbbképzési program”-ban foglaltaknak megfelelően teljesítik továbbképzési kötelezettségüket.

A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok az Óvoda Pedagógiai Programjához intézményi célokhoz és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint a szakmai munkánk fejlődését is támogassák.

S.sz	létszám	Munkakör	Képzés megnevezése	Jelleg
1	3 fő	Óvodapedagógus	Mesék az óvodában	tartalmi megújító képzés
2.	1 fő	Óvodapedagógus	Környezeti nevelés a külsővilág tevékeny megismerése	tartalmi megújító képzés
3.	1 fő	Óvodapedagógus	Digitális technológiák az óvodában	Választható képzés

- ♦ Ebben a nevelési évben 2 fő óvodapedagógus kezdte meg tanulmányait a Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Karán,
- ♦ Az 1 fő óvodapedagógus gyakornok részére gyakornoki továbbképzés pedig két, egyenként 15 kreditértékű képzésen való részvétellel valósul meg.

Pedagógus minősítés:

- ♦ 1 fő óvodapedagógus pedig pedagógus II. minősítési eljárásra jelentkezett.

Intézményi cél: A nevelő-oktató munka eredményességének növelése. Ösztönzés a pedagógusok hivatásbéli tovább fejlődésére. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

- ♦ Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.

- ♦ Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárás személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

Belső képzések:

A képzésekben részt vevő kollégák a megszerzett tudást és tapasztalatokat belső beszámoló keretében osztják meg a nevelőtestülettel, ezzel is segítve a tudásmegosztást és a szakmai fejlődést.

Konferenciák, (online) előadások:

Konferenciákon, szakmai napokon, online előadásokon és képzéseken való részvétel az érdeklődési kör és a rendelkezésre álló finanszírozási lehetőségek figyelembevételével történik.

5. Szolgáltatások:

- ♦ A gyermekek egyéni fejlesztését külső szakemberek segítik: 1 fő logopédus, 1 fő fejlesztőpedagógus és 1 fő gyógypedagógus.
- ♦ A tehetségígéretes gyermekek számára dramatikus, tánc és kézműves tehetséggondozó csoport működik, személyiségük fejlesztésének támogatására.
- ♦ Hittan biztosított a szülői igények alapján.
- ♦ Vizsgálatok és kontrollvizsgálatok céljából a Pedagógiai Szakszolgálat és a Szakértői Bizottság szolgáltatásait igénybe vesszük.
- ♦ A Bozsik-programban való részvétel a szülői igényfelmérés eredménye alapján történik.

5.1. Ovikréta rendszer használat:

A bevezetésre került Ovikréta rendszer célja, hogy informatikai támogatást nyújtson az óvodás gyermekekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokhoz, lehetővé téve az óvodai tevékenységek egységes kezelését egyetlen rendszerben. A megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználók (pedagógusok, szülők) számára a gyermek vagy csoport dokumentációja átláthatóan, egy helyen érhető el és kezelhető.

6. Teljesítményértékelés szabályai

A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) célja a pedagógusok és intézményvezetők munkájának fejlesztése a köznevelés minőségének és eredményességének növelése érdekében.

Az értékelés két fő részből áll:

- **Személyre szabott teljesítménycélok** (évente 3 cél megfogalmazása)
- **Munkavégzés értékelése:** 7 szempont alapján, melyből 6 egységes, 1 pedig intézményi szinten meghatározott.

A pedagógus fejlődési céljai igazodnak az intézmény pedagógiai programjához, munkatervéhez, szabályzataihoz, valamint korábbi értékelések fejlesztendő területeihez.

A vezetők teljesítményértékelése – személyre szabott célok

A vezetők (évente 4 cél) teljesítménycéljainak meghatározása és jóváhagyása:

- **Igazgató esetében:** a célokat a fenntartóval közösen kell meghatározni, a jóváhagyás a fenntartó feladata.
- **Igazgatóhelyettes és egyéb vezetők esetében** (pl. tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető): a célokat az igazgatóval közösen kell meghatározni, a jóváhagyás az igazgató feladata.

Az igazgató céljainak illeszkedniük kell:

- az **intézményi tanfelügyelet** alapján készült intézkedési tervhez,
- az intézményi szintű, **fenntartóval egyeztetett stratégiai célokhoz**,
- a fenntartó által jóváhagyott **vezetői pályázat tartalmához** vagy írásban rögzített elvárásokhoz,
- valamint az **éves vezetői beszámolóban** azonosított fejlesztendő területekhez.

7. Munkaidő beosztás

7.1. Óvodapedagógusok munkaideje:

- ♦ Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, ebből 32 órát töltenek a gyermekcsoportban az órakedvezményben részesülők kivételével, illetve a gyakornok esetében heti 26 órát kell letölteni a csoportokban.
- ♦ Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.
- ♦ A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Délelőttös	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra) Pénteken (6 óra)	$7^{30} - 14^{20}$ $7^{30} - 13^{50}$
Délutános	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra) Pénteken (6 óra)	$9^{30} - 16^{20}$ $10^{00} - 16^{20}$
Ügyeletes délelőttös	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	$7^{00} - 13^{50}$

	Pénteken (6 óra)	7 ⁰⁰ – 13 ²⁰
Ügyeletes délutános	Hétfőtől- Péntekig (6,5 óra)	10 ¹⁰ – 17 ⁰⁰
	Pénteken (6 óra)	10 ⁴⁰ – 17 ⁰⁰
Munkaközi szünet	Délelőtti munkaidőben	12 ⁴⁰ – 13 ⁰⁰
	Délutáni munkarendben	13 ⁰⁰ – 13 ²⁰

7.2. Pedagógiai asszisztensek munkaideje: 8.⁰⁰ – 16.²⁰

A pedagógiai asszisztensek csoportban töltött óraszama heti 35 óra, a fennmaradó öt órában egyéb az óvodához köthető feladatot látnak el

7.3. Dajkák munkaideje:

Délelőttős	7 ⁰⁰ - 15 ²⁰
Délutános	8 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰

7.4. Munkaközi szünet és munkaidő-nyilvántartás:

A munkaközi szünet napi 20 perc, amely abban az esetben vehető igénybe, ha a napi munkavégzés meghaladja a 6 órát. A szünet a munkaidő (pedagógusok esetében a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal történő egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő-nyilvántartásban rögzítettek szerint. Az alkalmazottak a munkába érkezést és távoztást a jelenléti íven vezetik.

8. Gyermeklétszám alakulása

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete alapján egy óvodai csoportba legfeljebb 25 gyermek vehető fel. A csoportlétszám a nevelési év indításakor – a fenntartó engedélyével – legfeljebb 20%-kal megnövelhető.

2025.szeptemberi adatok alapján.

	csoport szám	férőhely	beírt gyermek létszám	ebből			
				H H	H H H	BTM	SNI (3)SNI
Székhely óvoda	5	125 fő + 20%	118	71	4	1	1 fő
Telephely óvoda	1	25 fő	9 fő	-	6	1	-
Összesen	6	150 fő	127 fő			2	1

8.1. Csoport szervezés, beosztás

Nyírbélteki székhely óvoda			
Csoport neve	Csoport létszám	Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő dajkák
Pillangó	25	Fucskó- Bujdosó Adrienn Sebők Katalin	Kiss Krisztina
Micimackó	24	Vicsocsánné Sikura Erika	Kaszonyi Zoltánné

		Világos Györgyné	
Ficánka	23	Szokolai Attila Józsefné Kovácsné Fekete Eszter Szemánné Fucskó Andrea (pedagógiai asszisztens)	Hadnagy Erika
Katica	20	Sinka Eleonóra <i>Skurláné Rédei Csilla</i> (pedagógiai asszisztens)	Sebőkné Márton Irma
Süni	26 (SNI 1fő)	Daku Sándorné Nótinné Bába Anita Kovács Anita (pedagógiai asszisztens)	Kovács Zsoltné
Önböly telephely óvoda			
Csoport neve	Csoport létszám	Óvodapedagógus	Nevelőmunkát segítő dajka
Napsugár	9	Bíróné Tündik Magdolna	Lőcsey Mónika Tünde

9. Tárgyi infrastruktúra feltételrendszere

Óvodánk rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Célunk, hogy az eszközök biztonságosak, könnyen hozzáférhetők legyenek, és támogassák a gyermekek játék- és mozgásigényét, egészségük megőrzését és fejlődésüket. Kiemelten törekszünk a tiszta, egészséges és esztétikus környezet fenntartására.

Karbantartás feladatai:

- Az udvari- csoportszobai játékok és berendezések rendszeres ellenőrzése a balesetek megelőzése érdekében.
- Fejlesztőeszközök gyarapítása, vizuális nevelés eszközeinek pótlása, szakirodalom folyamatos bővítése.
- Homokozó, udvari játék fölé árnyékoló pótlása.

10. Pedagógiai folyamatok

10.1. Pedagógiai folyamatok -Tervezés

A nevelőmunka tervezésében kiemelt szerepet kap a folyamatosság és az egymásra épülés elve. Az éves célkitűzéseket az előző nevelési év tapasztalataira, beszámolója a mérési, belső értékelések eredményeire, megállapításaira alapozzuk.

A munkaterv szorosan illeszkedik a Pedagógiai Programhoz, az intézményi stratégiai célokhoz, valamint a munkaközösségek éves terveihez, biztosítva a koherens egységes, összehangolt működést.

A tervezés során figyelembe vesszük:

- a vezetői pályázatban meghatározott stratégiai és operatív célok időarányos teljesítését,

- a jogszabályi környezet változásait, amelyek alapján az intézményi szabályzatokat (PP, SZMSZ, Házirend) rendszeresen felülvizsgáljuk, és a módosításokat beépítjük a napi működésbe és a pedagógiai gyakorlatba.
- A Pedagógiai programhoz kapcsolódó innovatív (új) módszerek és programok támogatása pl. digitális kompetenciafejlesztés, a Zöld óvoda, a Madárbarát kert és az Örökös Boldog Óvoda eszmeiségének folytatása, gazdagítása.
- ◆ A folyamatban lévő, benyújtott (siker) pályázat (esetén) az (Örökzöld Óvoda) céljainak megvalósítása, a pedagógusok szakmai kezdeményezéseinek támogatása.
- ◆ Az Ovikréta rendszerben az óvodai csoportok adminisztrációjának naprakész, elektronikus vezetése. Mely egyszerűsíti a dokumentálást és biztosítja az átláthatóságot és a jogszabályoknak megfelelő nyilvántartást intézményi szinten.
- ◆ A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérőeszközök, eljárások használata, mérési-értékelési eredmények elemzése, fejlesztési területek meghatározása, tervezési dokumentumokban történő felhasználása, szükséges korrekciók elvégzése.

10.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

2024/2025 évi beszámoló alapján fejlesztési célok	Feladatok
2025/2026-os nevelési évben célunk az ONAP elvárásainak és a Pedagógiai Program koherenciájának biztosítása.	A szabályzó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása, és a nevelőtestület módszertani egységének erősítése. A pedagógusok ONAP-alapú tervezési és értékelési kompetenciáinak fejlesztése belső képzések és szakmai műhelymunka keretében.
A pedagógusok együttműködésének, szakmai fejlődésének támogatása.	Rendszeres szakmai megbeszélések, egyeztetések munkaközösségi találkozók és közös tervezési alkalmak, hatékony információáramlás, tapasztalatcsere biztosítása. Szakmai fejlődést támogató (online) belső továbbképzések, jó gyakorlatok megosztása, illetve külső képzéseken való részvétel támogatása a pedagógusok napra kész tudásának biztosításához, szakmai megújuláshoz.
A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó, nagycsoportos korú gyermekek tudatos és sokoldalú iskolai felkészítése, az iskola-előkészítő foglalkozások támogatása.	-A gyermekeket a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz a képességeik és készségeik fejlesztése érdekében célzott differenciált fejlesztő tevékenységekkel, játékos tanulási helyzetekkel és az alapkészségek erősítésével támogatjuk. -Az iskola-előkészítő foglalkozásokon a gyermekek összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, egyéni terhelhetőségéhez igazodó – egyéni szükségletek és fejlődési ütem figyelembevételével vesznek részt.

	<p>-Amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben is megszervezhető.</p> <p>-Szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, szülőkkel és az iskolákkal a zökkenőmentes iskola kezdés támogatásában.</p>
A partnerközpontúság, külső partnerekkel együttműködés, jó kapcsolat megőrzése, erősítése.	<p>-A folyamatos, nyitott kommunikáció, együttműködés a szakmai szolgáltatókkal és társintézményekkel.</p> <p>-Külső partnereinkkel, családdal való kapcsolat erősítése, szülőiértekezlet, fogadóóra igénybevétele, közös programok, kölcsönös támogatás.</p> <p>-Új támogató kapcsolatok kialakítása (Jó gyakorlatok, projektek, tapasztalatok cseréje partnerek között,</p> <p>-Az óvoda és külső partnerei között a kiemelkedő szakmai munka hatékony kommunikálása, tájékoztatási, véleményezési lehetőségek felülvizsgálata, fejlesztése, elégedettségük megismerése, visszacsatolással (szóbeli-írásbeli információ csere: elégedettségmérő kérdőív).</p>
A hiányzások, igazolatlan hiányzások csökkentése, minimalizálása.	Rendszeres családlátogatás, segítségnyújtás, a hiányzások okainak feltárása. Jelzőrendszer működtetése. Szociális segítő bevonása.

Pedagógiai, tanügyigazgatás feladatai:

<i>Megnevezés</i>	<i>Pedagógiai, tanügyigazgatási feladat</i>	<i>Határidő</i>
Feladat	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Folyamatos
Felelős	Minden óvodapedagógus	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	Az óvoda munkatervének elkészítése	2025. szeptember 15.
Felelős	Igazgató, munkaközösségvezetők	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Folyamatos, ütemezés szerint
Felelős	igazgatók, igazgatóhelyettes, Munkaközösség vezetők	
Érintettek	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	
Feladat	Környezeti munkaközösség munkájának koordinálása	Folyamatos
Felelős	Vicsocsánné Sikura Erika,	
Érintettek	Óvodapedagógusok, nevelőmunkát közvetlenül segítők	
Feladat	Mérés- értékelés munkaközösség	Folyamatos
Felelős	Daku Sándorné	
Érintettek	Óvodapedagógusok,	
Feladat	Mentori feladatok ellátás	Folyamatos
Felelős	Szokolai Attila Józsefné, Fucskó- Bujdosó Adrienn, Daku Sándorné, Sinka Eleonóra, Vicsocsánné Sikura Erika	

Érintettek	Ficánka csoport, Pillangó csoport, Süni csoport, Katica csoport	
Feladat	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	Folyamatos
Felelős	Szokolai Attila Józsefné, Biróné Tündik Magdolna	
Érintettek	HH-HHH, (veszélyeztetett) gyerekek	
Feladat	KIR gyermek, alkalmazotti nyilvántartás, továbbképzések vezetése.	Folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár	
Feladat	Törzskönyv, személyi anyag aktualizálása	2025. 10. 31. 2026. 05. 31.
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár	
Feladat	Közzétételi lista frissítése	2025. 10. 31.
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár	
Feladat	óvodai beiratkozás	2026. 04. 20.- 05. 20.
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár	
Munkaiügyi feladatok		
Feladat	Szabadságok nyilvántartása, jelenléti ívek	Folyamatos
Felelős	óvodatitkár, igazgatóhelyettes	
Gazdálkodás		
Feladat	Költségvetés előkészítése, tervezése, felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése, áttekintése (KOFOG)	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, élelmezésvezető	
Feladat	Statisztikai adatszolgáltatás	2025.10.15.
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, élelmezésvezető, óvodatitkár	

10.3. Pedagógiai folyamatok- Ellenőrzés

- Ellenőrzés célja: a nevelőmunka hatékonyságának nyomon követése, a pedagógiai és szervezeti elvárásoknak való megfelelés biztosítása, szakmai fejlődés támogatása, valamint a gyermekek biztonságos óvodai környezetének biztosítása.
- Az ellenőrzés feladata:
- A beszoktatás folyamatának megfigyelése, támogatása.
- A csoportok szokás- és szabályrendszerének, társas kapcsolatok alakulásának nyomon követése.
- A játékhoz szükséges feltételek – légkör, eszközök, játszóhelyek – ellenőrzése.
- A gyermekek önállóságának, szabad tevékenységválasztásának megfigyelése.
- Az Ovikréta rendszer használatának ellenőrzése: módszerek, dokumentálás,

határidők.

- A nevelőmunka eredményességének nyomon követése a teljesítményértékelési rendszer és hospitálások tapasztalatai alapján.
- A gyermekbalesetek megelőzését szolgáló intézkedések rendszeres felülvizsgálata, veszélyforrások feltárása és megszüntetése.
- A munkavédelmi és biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.
- A játszóudvar, beltéri terek, eszközök rendszeres ellenőrzése, balesetmegelőzés érdekében.
- Az intézmény higiéniai rendjének fenntartása az egészségvédelem.

<i>A 2025/2026 nevelési év ellenőrzés területei</i>		
Feladat	Teljesítmény célok meghatározása, rögzítése az Ovikréta TÉR-ben	2025. 09. 30.
Felelős	igazgató	
Érintettek	óvodapedagógusok	
Módszer	ellenőrzés, jóváhagyás	
Feladat	A nevelőmunka, teljesítményértékelési rendszerhez, hospitálásokhoz kapcsolódó feladatok, eredményessége, hatékonysága	Ütemezés szerint
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség	
Érintettek	óvodapedagógusok	
Módszer	megfigyelés, feljegyzések készítése, dokumentum vizsgálat	
Feladat	Dokumentációk online elkészítése, pontos napra kész vezetése: Csoportnapló, nevelőmunka tervezése, értékelése, stb.,	Folyamatos
Felelős	igazgató	
Érintettek	minden csoport	
Módszer	Ovikrétában dokumentum ellenőrzés	
Feladat	Szülőkkel való kapcsolattartás. Szülői értekezletek, fogadóórák	évente 2X
Felelős	igazgató, óvodapedagógusok	
Érintettek	minden csoport	
Módszer	szülőiértekezletek feljegyzései	
Feladat	Ünnepség, rendezvény tervezése, szervezése, megvalósítása: Adventi ünnepkör, Farsang rendezvény, Anyák napi ünnepség Évzáró, Ballagási rendezvény	2025. 12. 01- 19. 2026. 02. 01- 28. 2026. 05. 04- 31.
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	
Érintettek	minden csoport, kijelölt óvodapedagógusok	
Módszer	Látogatás, személyes részvétel	
Feladat	Beszoktatás eredményessége, befogadás, érzelmi biztonság	2025. 11. 30.
Felelős	igazgató	
Érintettek	Ficánka, Katica csoportos óvodapedagógusok	

Módszer	megfigyelés, beszámoló	
Feladat	SNI, BTM gyermekek ellátása, egyéni fejlesztési napló	folyamatos
Felelős	igazgató	
Érintettek	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus	
Módszer	dokumentum vizsgálat	
Feladat	Tanköteles korukat megelőző évben naponta 45 perces időkeretben feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola- előkészítő fejlesztő tevékenység.	folyamatos
Felelős	igazgató	
Érintettek	Süni, Micimackó csoport	
Módszer	megfigyelés, dokumentum vizsgálat	
Feladat	Udvari élet	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	
Érintettek	minden csoport	
Módszer	megfigyelés	
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK		
Feladat	Gyermekbalesetek megelőzési intézkedések, veszélyforrások	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	
Érintettek	óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítők, karbantartó	
Módszer	megfigyelés	
Feladat	Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, munkavédelmi felelős	
Érintettek	óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítők,	
Módszer	megfigyelés	
Feladat	Intézmény tisztaság, fertőtlenítés	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	
Érintettek	dajkák	
Módszer	megfigyelés, dokumentum	
Feladat	Udvar tisztasága, gondozása	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	
Érintettek	karbantartó, dajkák	
Módszer	megfigyelés	
Feladat	Élelmiszerbiztonsági követelményeknek való megfelelés	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, élelmezésvezető	
Érintettek	konyhai dolgozók, élelmezésvezető, dajkák	
Módszer	megfigyelés, dokumentum	
Feladat	Gyermekvédelmi tevékenység koordinálása	folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, gyermekvédelmi felelős.	

Érintettek	minden óvodapedagógus	
Módszer	megfigyelés, egyeztetés, dokumentumok	
Feladat	Nyári óvodai élet ellenőrzése, balesetmegelőzés, egészségvédelem, karbantartás feladatai	2026. június- augusztus. folyamatos
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	
Érintettek	óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítők, karbantartó	
Módszer	megfigyelés, egyeztetés, dokumentum	

Intézményi feladatmegosztás

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A munkaidő beosztás elkészítése	Igazgató igazgatóhelyettes	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák Étkezésben foglalkoztatottak	Folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Igazgató igazgatóhelyettes munkaközösségvezetők	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	Folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	Igazgató igazgatóhelyettes Óvodatitkár	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	2026. május
Hiányzások nyilvántartása, túll munkaelrendelése	Igazgató igazgatóhelyettes	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	Folyamatos

11. Kiemelt Intézményi értékelési szempont a 2025/2026 nevelési évre

Kiemelt cél	Fejlesztési lehetőségek
A gyermekek életkoruknak megfelelő motoros képességeinek (különös tekintettel a nagymozgás, finommotorika, koordináció, testséma és téri tájékozódás) komplex fejlesztése.	<ul style="list-style-type: none"> • Mozgáskotta alapú módszer eszköztárának beépítése az óvodai nevelés mindennapjaiba. • A Mozgáskotta-módszer hatékony alkalmazása, módszertani segédanyagok letöltése, tanulmányozása, (online) előadások, valamint belső tapasztalatcsere, műhely munka, tudásmegosztó alkalmak szervezése. • A gyermekek mozgáskoordinációját és egyensúlyérzékét fejlesztő célzott játékok, pl: akadálypályák, célba dobás, ugróiskola vagy egyensúlyozó gyakorlatok alkalmazása. • A nagymozgások és ritmusérzék fejlesztését segítő népi gyermekjátékok és mozgásos mondókák rendszeres beépítése a mindennapokba. • Hasznos ismeretek nyújtása a gyermekeknek és szülőknek. • A gyerekek mindennapos mozgásigényének biztosítása, az

	egészséges életmód alakítása, valamint a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
--	--

Várható eredmény:

A mozgáskotta, mint vizuálisan követhető segédeszköz, hozzájárul a figyelem, önfegyelm és emlékezet fejlődéséhez. A változatos mozgásos eszközök és feladatok elősegítik a gyermekek személyiségének átfogó fejlődését.

A mozgásos feladatok fokozatos beépítése során a gyermekek mozgáskoordinációja javul, beleértve az egyensúlyérzéklet, térbeli tájékozódást, jobb- és baloldali orientációt, ritmusérzéklet és reakciókészséget. A rendszeres gyakorlás erősíti fizikai képességeiket, például gyorsaságukat, állóképességüket, hajlékonyságukat, és javítja testtartásukat. A program figyelembe veszi a kisgyermekek életkori sajátosságait, támogatva testi, szellemi és szociális fejlődésüket, valamint elősegíti önismeretük, kreativitásuk és problémamegoldó gondolkodásuk kibontakozását.

A szülők bevonása, tájékoztatása hozzájárul a fejlesztési célok megvalósulását.

11.1. Kiemelt feladataink a 2025/2026 nevelési évben

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Fejlesztési lehetőségek

- Beszédkészség fejlesztés: élıszavas mesélés, történetmondás, szituációs, szókincsbővítı játékok, báb- dramatikus játékok, anyanyelvi játékok, légzıgyakorlatok, beszélgetıkörök, személyes percek beépítése a fejlesztésbe. A gyermek emlékezetét, szókincsét és ritmusérzékét fejlesztı mondókák, népi játékok és verses mozgásos tevékenységek mindennapos alkalmazása. Képes szókártyák, érzelmi tükörjáték mely segít a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztésében.
- Kommunikációs készségek erősítése: A beszélı környezet biztosítása, helyes mintaadás és szabályközvetítés, kiejtést fejlesztı játékok, a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése, a gyermek meghallgatása, kérdések támogatása.
- Tanulási környezet alakítása: tudatosan megtervezett támogató környezet, hatékony tanulás szervezés, rugalmas munkaforma, megfelelı saját készítésű fejlesztı játékok és eszközök alkalmazása.
- Differenciált bánásmód, valamint a pedagógus tudatos megfigyelı és támogató, bátorító szerepe.
- A gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különbözı választható tevékenységek biztosítása (ahol a gyermek hibázhat, újrakezdheti), élethelyzetekben való gyakorlása.

Várható eredmény:

- A gyermekek beszédkészsége folyamatosan fejlődik a gazdag nyelvi környezet, a helyes minta és a tudatos szabályközvetítés hatására.
- Erősödik a gyermekek természetes beszédkedve és kommunikációs bátorsága, miközben megtanulják, hogyan fejezzék ki gondolataikat, érzéseiket, fejlődik szókincsük és kifejezőkészségük.

- A tanulási környezet ösztönzi a kreatív gondolkodást, támogatja az önálló ismeretszerzést, és lehetőséget ad az egyéni képességek kibontakozására.
- A gyermekek gazdag tapasztalatokat szereznek a természeti és társadalmi környezetről, ezáltal növekszik érdeklődésük, tudásuk és kapcsolatteremtő képességük. A differenciált bánásmód révén minden gyermek saját ütemében fejlődik, miközben megkapja a számára szükséges egyéni támogatást.
- A gyermekek tapasztalatait és ismereteit rendszerezik, alkalmazzák, és különböző tevékenységek során elmélyítik. Emellett fejlődnek alapvető értelmi képességeik, mint a figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás, alkotókészség.

2. Az intézményi innovációk és korszerű módszerek tudatosabb beépítése a tanulási folyamatba és nevelési tartalmakba – az infrastruktúra lehetőségeinek kihasználásával.

Fejlesztési lehetőségek

Természetközeli, fenntarthatóságra nevelő programok bővítése:

- Madárbarát Kert Óvoda, „Zöld Óvoda” szemlélet mélyítése (pl. madártani ösvény, természetbúvár szoba, Só szoba tudatosabb, rendszeresebb használata).
A gyermekek egészségtudatosságának, megfigyelőképességének és természeti környezet iránti érdeklődésének fejlesztése pl: a madarak megfigyelése, etetése, gondozása fejleszti a felelősségérzetet, az empátiát és az élővilág iránti tiszteletet. szelektív hulladékgyűjtés játékos tanítása, élő projektek, amely a gyerekek aktív bevonásával és valós élményekből táplálkozva fejlődik.
- „Örökös Boldog óvoda” program keretében olyan tevékenységeket szervezése, amelyek támogatják a gyermekek érzelmi biztonságát, önismeretét, pozitív énképének kialakulását, és segítik őket az érzelmek felismerésében és kezelésében.
- A KRESZ-pálya közlekedési eszközei (bicikli, jelzőtáblák, útburkolati jelek) és az Ovi Zsaru program játékos feladatainak beépítése lehetőséget ad arra, hogy a gyermekek megismerjék a közlekedési szabályokat és a biztonságos közlekedés alapjait, miközben fejlődik figyelmük, szabálytudatuk és problémamegoldó képességük. A program igazodik az óvodás korosztály életkori sajátosságaihoz, kiemelten figyelve a mozgásigényre, a szemléletes tapasztalatszerzésre és a játékos tanulásra.

Várható eredmény:

- A gyermekek érdeklődőbbé, együttműködőbbé, érzelmileg kiegyensúlyozottabbá válnak, fejlődik felelősségtudatuk, figyelmük, valamint az egészséges életmóddal, és a természettel kapcsolatos ismereteik és attitűdjeik.
- A gyermekek biztonság tudatosabban viselkednek közlekedési helyzetekben, felismerik az alapvető közlekedési szabályokat és jelzéseket. Erősödik szabálytudatuk, együttműködési készségük és problémamegoldó képességük.
- Az életvezetési készségek terén – mint a rugalmas alkalmazkodás, a nehézségek leküzdése, a mérlegelő gondolkodás és a hatékony kommunikáció – megalapozza a fejlesztése elősegíti a mindennapi élethez szükséges kompetenciák, és az egészséges életvitel kialakításához.

12. Személyiség és közösség fejlesztés

12.1. Személyiségfejlesztés

Cél: a szeretetteljes, biztonságos, bizalmat közvetítő légkörben és ingergazdag környezet megteremtése, amely támogatja a gyermekek személyiségfejlődését. Kiemelt figyelmet fordítva a szabad játékra és a differenciált tevékenységekre, igazodva az egyéni szükségletekhez.

Feladat:

- A gyermekek személyiségfejlődésének támogatása.
- Családias, szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai környezet kialakítása a gyermekek érzelmi kötődésének elősegítésére.
- A szabad játék és a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tudatos szervezése, az egyéni szükségletek figyelembevételével.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése korszerű eszközökkel, szükséges fejlesztési irányok kijelölése.
- Az SNI-s, BTMN-es, hátrányos helyzetű és tehetséges gyermekek egyéni fejlesztésének támogatása, szakemberek bevonásával.
- A tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésének segítése, nyomon követése.
- A további egy nevelési évre maradó gyermekek számára célzott fejlesztő tevékenységek tervezése és megvalósítása.
- A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelése, érzékenyítése, új ismeretekhez, tapasztalatokhoz, élményekhez juttatása.

12.2. Közösségfejlesztés

Cél: a gyermekek, családok és óvodai dolgozók közötti közösségi érzés erősítése, az intézményhez való kötődés elmélyítése, közösen megélt események, ünnepek és programok családias, befogadó légkörben történő megvalósításával.

Feladat:

- Közösségépítő programok, az egyetemes és nemzeti kultúra, jelesnapok, népi hagyományok, ünnepek, tervezése és szervezése.
- A szülők bevonása az óvodai rendezvények előkészítésébe és lebonyolításába (pályázatok, közös alkotó tevékenységek stb.).
- Az új dolgozók beilleszkedésének támogatása.
- Csapatépítő programok szervezése, csapatszellem formálása a nevelőközösségen belül egymás fejlesztő munkájának segítése, reflektív pedagógiai szemlélet élőterbe helyezése.

- Rendszeresebb alkalmazotti értekezletek tartása, szakmai együttműködés támogatására.
- A belső online pedagógiai csoport működtetése, a tudásmegosztás.

12.3. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok és egyéb rendezvények

Esemény	Felelős	Időpont
Iskolai tanévnitó ünnepség	Szokolai Attila Józsefné Sinka Eleonóra, Világos Györgyné, Kovácsné Fekete Eszter	2025. 09. 01.
Népmese Napja (Könyvtár látogatás)	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 09. 30.
Állatok világnapja.	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 10. 04.
„Játszunk együtt a nagy szülőkkel”	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 10. 14.
Október 23- közös ünnepségen való részvétel	nagycsoportos óvodapedagógusa Szent László Ált. Isk. ünnepi műsorának megtekintése	2025. 10. 23.
Gyalogló nap (szülők bevonása)	Daku Sándorné, Világos Györgyné	2025. 10. 06.
„Béltök Nap” Egészségnap	Sebők Katalin, Fucskó- Bujdosó Adrienn minden csoport óvodapedagógusa	2025. 11. 03- 07-ig.
Márton napi hagyományok ápolása (Szülőkkel esti lámpás felvonulás)	Sinka Eleonóra, Skurláné Rédei Csilla minden csoport óvodapedagógusa	2025. 11. 11.
Mikulás várás hagyományai (mikulás futás, mikulás szoba)	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 12. 05.
Advent ünnepi készülődés – adventi gyertyagyújtás. Munka délelőtt minden csoportban	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 12. 15-ig.
Karácsonyi ünnepség,	Daku Sándorné, Nótin- Bába Anita minden csoport óvodapedagógusa	2025. 12. 20-ig.
Farsang csoportonként jelmezes program. (Vidám zenés, mozgásos percek)	minden csoport óvodapedagógusa	2026. 02. 27-ig.
Télbúcsúztató, Szalmabáb égetés	Vicsocsánné Sikura Erika minden csoport	2026. 02. 31-ig.

	óvodapedagógusa	
Nőnap	minden csoport óvodapedagógusa	2026. 03. 07.
Március 15. Nemzeti ünnep	nagycsoportos óvodapedagógusok	2026. 03. 15.
Házi mesemondó délelőtti megszervezése	Süni, Micimackó csoport óvodapedagógusai	2026. 03. 17.
Húsvéti hagyományok ápolása, Munkadélelőtti minden csoportban	minden csoport óvodapedagógusa	2026. 04. 30-ig.
Föld napja- környezetvédelmi feladatok (Kirándulás Öböly telephely)	Biróné Tündik Magdolna minden csoport óvodapedagógusa	2026.04. 22.
„Egy gyermek egy palánta” óvoda szépítési, virágosítási program	Vicsocsánné Sikura Erika, Világos Györgyné minden csoport óvodapedagógusa	2026. 05. 31-ig.
Anyák napi ünnepség (+évezáró: Ficánka, Katica, Pillangó)	minden csoport óvodapedagógusa	2026. 05. 04- 08-ig.
Madarak és fák napja.	minden csoport óvodapedagógusa	2026. 05. 10.
Közlekedési délelőtti - közlekedési szabályok, a biztonságos közlekedés, játékos feladatok szervezése	Szokolai Attila Józsefné, Kovácsné Fekete Eszter	2026. 05. 22.
Közös program a szülőkkel év zárásaként (Pillangó, Ficánka, Katica)	a csoportok óvodapedagógusai	2026. 05. 31-ig.
Nagycsoportosok búcsúja	Nagycsoportos óvodapedagógusok Pfeiffer Attiláné	2026. 05. 31-ig.
Gyermeknap rendezvények, - „Oviba csalogató”- Nyílt nap. „Az év gyöngyszemei” kiállítás	minden óvodapedagógus	2026. 06. 10.
Nyári élet, változatos udvari tevékenységek, élményszerző séták, kirándulások, témahetek	óvodapedagógusok igazgató igazgatóhelyettes	2026. június- augusztus.
Egyéb feladatok	felelős	
Óvoda közösségi online oldala	Daku Sándorné	
Óvoda bejáratának évszak szerinti történő dekorációjának megújítása.	Pedagógiai asszisztensek	

Egyéb ünnepek, zöld jeles napok részletes terveit, szervezési feladatait a Környezeti munkaközösség munkaterve tartalmazza.

13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.

Cél: A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN), valamint hátrányos helyzetű (HH/HHH) gyermekek hatékony nevelése, fejlesztése és esélyegyenlőségének elősegítése. Tudatos, tervszerű tehetséggondozás biztosítása.

Feladat:

- ♦ **Differenciált fejlesztés és tanulásszervezés:** az egyéni képességekhez igazodó tevékenységek alkalmazása, a hátrányok csökkentése és a tehetségek kibontakoztatása.
- ♦ **Szülői együttműködés:** nevelési tanácsadás a gyermekek képességeinek támogatásához.
- ♦ **Szakmai háttértámogatás:** az SNI/BTMN gyermekek számára a szakértői véleményben meghatározott fejlesztések, megfelelő szakemberek (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus) biztosítása.
- ♦ **Csapatmunka:** az óvodapedagógusok szoros együttműködése a szülőkkel és a szakemberekkel a gyermekek fejlődésének támogatásában, felzárkóztatásában.

SNI, BTMN gyermek ellátása		
Feladat	határidő	Felelős
KIR -ben az SNI, BTMS gyermekek rögzítésének ellenőrzése	2025. 09.hó.	óvodatitkár igazgatóhelyettes érintett gyermeke óvodapedagógusai
A gyermekek ellátásának megszervezése	2025. 09.hó.	igazgató óvodapedagógusok
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok	2025/2026 folyamatos	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
Konzultáció gyógypedagógussal, gyermek pszichológussal, fejlesztési terv megbeszélése	2025/2026 folyamatos	igazgató óvodapedagógusok
A következő évi felülvizsgálathoz dokumentumok előkészítése	2026. 06. hó.	igazgató óvodapedagógusok

A további egy évet óvodában maradó gyermekek fejlesztésének lehetőségei:

- ♦ Differenciált, egyénre szabott játékos fejlesztő feladatok alkalmazása, egyéni és /vagy mikrocsoportos formában.
- ♦ A lemaradt területek fejlesztését célzó fejlesztési feladatok beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

14. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok

Célja: A tehetségígéretes gyermekek személyiségének felismerése, optimális alakítása, komplex, differenciált fejlesztése.

Feladat:

- ♦ Újszerű módszerek, egyénre szabott technikák, sokféle tevékenység kínálata, egyéni bánásmód keretében történő célzott képességfejlesztés.

- ♦ Pályázati lehetőségek figyelése, írásával anyagi forrásaink bővítése.
- ♦ A szülők bevonása, tájékoztatása, tanácsadás a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében.
- ♦ Kiállítások, fellépések szervezése, gyermek produktumok bemutatása, óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.).
- ♦ A tehetséggondozást minden óvodapedagógus a saját csoportjában is végzi.

Tehetséggondozó csoportjaink		
Feladat	Tehetséggondozó Tánc csoport	heti 1 alkalom
Felelős	Fucskó-Bújdosó Adrienn	
Érintettek	tehetségígéretes gyermekek	
Feladat	Tehetséggondozó Kézműves csoport	heti 1 alkalom
Felelős	Kovácsné Fekete Eszter	
Érintettek	tehetségígéretes gyermekek	
Feladat	Drámajáték Tehetséggondozó csoport	heti 1 alkalom
Felelős	Sinka Eleonóra	
Érintettek	tehetségígéretes gyermekek	
Feladat	Bozsik Foci	heti 1 alkalom
Felelős	Vicsocsánné Sikura Erika, Nótin- Bába Anita	
Érintettek	tehetségígéretes gyermekek	

15. Gyermekvédelmi feladatok

Cél: A prevenció, hatékonyság, a problémák feltárása, megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése. A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, együttműködés a különböző szervekkel, szakemberekkel, szociális segítővel.

Feladat:

- ♦ Esélyteremtő – támogató lépések, hátránykompenzáció érvényesítése pedagógiai munkánk minden területén.
- A gyermekek szociális hátterének megismerése családlátogatás, anamnézis és környezettanulmány alapján.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése, együttműködés a szakemberekkel.
- A szülőkkel való támogató kapcsolat kiépítése és fenntartása.

Kapcsolattartás a gyermekvédelmi hálózat intézményeivel (védőnő, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány, stb.).

- Év végi szakmai beszámoló készítése a gyermekvédelmi tevékenységről.

Gyermekvédelmi felelősök: Szokolai Attila Józsefné

Biróné Tündik Magdolna

<i>Feladat</i>	<i>Időpontok</i>
<ul style="list-style-type: none">♦ Az új gyermekek szociális háttérének feltérképezése, beilleszkedésük segítése.♦ Egészségügyi szempontból veszélyeztetett gyermekek (pl. allergiás) kiszűrése, nyilvántartása.♦ Halmozottan hátrányos helyzetű (HH/HHH), veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásának vezetése, statisztikai adatok készítése.	szeptember 01.- október 31.
<ul style="list-style-type: none">♦ A tanköteles korba lépő gyermekek beiskolázásának támogatása, adminisztratív és szakmai feladatok ellátása.♦ Indokolt esetben halasztási kérelemhez szakmai segítség nyújtása, pedagógiai vélemény készítése.♦ A gyermekek hiányzásainak nyomon követése, szükség szerinti egyeztetés a szülőkkel.	november 01. – december 31.
<ul style="list-style-type: none">♦ Rendszeres konzultáció az egyéni fejlesztésben résztvevő szakemberekkel (pl. gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus).♦ Féléves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése az elvégzett tevékenységekről.♦ Információcsere, egyeztetés a Családsegítő Szolgálattal és más érintett gyermekvédelmi szereplőkkel.	január 01. – február. 28.
<ul style="list-style-type: none">♦ A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, szükség esetén beavatkozás, segítségnyújtás.♦ A szülők tájékoztatása az iskolai beiratkozás folyamatáról, határidőkről, teendőkről.	március. 01- május 31.
<ul style="list-style-type: none">♦ Nevelési évet záró beszámoló elkészítése.♦ Nyári időszak tartalmas, szervezett keretek közötti biztosítása.	- június. 30.-ig. - június 01.-augusztus 31.
<ul style="list-style-type: none">♦ Kapcsolattartás a szociális segítővel, valamint a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberekkel.♦ Családlátogatások és fogadóórák megszervezése, dokumentálása.♦ Az igazolatlan hiányzások folyamatos nyomon követése, szükség esetén intézkedés.♦ Gyermekvédelmi jelzések, szakvélemények, jellemzések	folyamatos

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelésével kapcsolatos feladataink:

- ◆ Biztonságot nyújtó, befogadó, elfogadó óvodai környezet biztosítása.
- ◆ Az integrációból adódó feladatok ellátásához szükséges feltételek megteremtése, a feladatok ellátásához szükséges kompetenciák folyamatos fejlesztése.
- ◆ A gyermek egyéni fejlettségének, speciális szükségletének, figyelembevétele.
- ◆ Hatékony együttműködés megvalósítása a gyermekek speciális fejlesztését segítő szakemberekkel (logopédus, utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) és a szülőkkel.

16. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: A belső kapcsolatok erősítése, hatékonyabb együttműködés és tudásmegosztás támogatása.

Feladat:

- ◆ A munkaközösségek működésének támogatása, a pedagógiai munka összehangolása.
- ◆ Rendszeres szakmai megbeszélések, tapasztalat- és tudásmegosztás, együttműködés, hospitálások, műhely munka.
- ◆ Továbbképzéseken szerzett tudás belső megosztása, egymástól való tanulás, szakmai fejlődés biztosítása.
- ◆ Kiegyensúlyozott feladatmegosztás a kollektíva tagjai között.

Szakmai munkaközösségek

Környezeti munkaközösség

Vezető: Vicsocsánné Sikura Erika óvodapedagógus

Cél: Örök Zöld Óvodai pályázat elnyerése, zöld programok kidolgozása és megvalósítása óvodai és csoportszinten. Az egészséges életmód, fenntarthatóság és környezettudatosság értékrendjének hiteles képviselője, eredményes nevelő-fejlesztő munka.

Mérés-értékelés munkaközösség

Vezető: Daku Sándorné óvodapedagógus

Cél: Gyermekek képességeinek folyamatos megfigyelése és dokumentálása. Fejlesztési tervek, javaslatok (szülő) készítése a gyenge területek erősítésére a mérési eredmények alapján.

A 2025/2026 nevelési év munkaközösségi feladatait a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

17. Intézmény partnerei és külső kapcsolatok

Óvoda – Család

Az óvodai nevelés legfontosabb partnere a család. A családokkal bizalomra, őszinteségre épülő, hatékony együttműködésre, kölcsönös tiszteletre törekszünk.

Célunk a szülők bevonása az intézmény életébe, a megfelelő kommunikáció kialakítása, a szülői nevelés segítése.

Feladat a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások; nyílt napok, közös programok szervezése; szülők bevonása rendezvényekbe; folyamatos tájékoztatás (faliújság, közösségi oldal, online csoport); közös ünnepek, szülői fórumok.

Óvoda – Szülői Szervezet

Véleményezési lehetőség, szülői igények figyelembevétele, tájékoztatás az intézmény munkájáról, közös rendezvények szervezése.

Óvoda – Fenntartó

Támogató, korrekt kapcsolat fenntartása; rendszeres tájékoztatás, adatszolgáltatás, működéssel kapcsolatos egyeztetések, megbeszélések, beszámolók, meghívás ünnepélyekre és községi programokra.

Óvoda – Iskola

Szoros szakmai együttműködés a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében: iskolai bemutatkozás, tanító-óvodapedagógus konzultáció, szülői értekezleteken való részvétel, közös programok.

Óvoda – Egészségügy

Folyamatos kapcsolattartás információ csere védőnőkkel és gyermekorvossal, rendszeres státuszvizsgálatok, hiányzások egyeztetése.

Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálat

Gyermekek szűrése, fejlesztése, pszichológiai vizsgálatok, folyamatos szakmai kapcsolat.

Óvoda – Gyermekvédelmi intézmények

Jelzőrendszer működtetése, szakmaközi és gyermekvédelmi tanácskozások, jellemzések készítése.

Óvoda – Szociális segítő

Preventív és segítő feladatokban együttműködés, jelzőrendszer működtetése.

Óvoda – Szakmai szolgáltatók

Továbbképzések, szaktanácsadás, szakmai támogatás biztosítása.

Óvoda – Egyház

Hit- és vallásoktatás szervezése szülői igény alapján, ünnepi részvétel meghívás alapján.

Óvoda – Egyéb partnerek

Együttműködés civil szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzattal, nyugdíjas klubbal, vadásztársasággal, pályázatokban és programokban.

18. Jogszabályi elvárásoknak történő megfelelés:

- Az intézményi pedagógiai program összhangban áll az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával (ONAP) és a jogszabályi elvárásokkal.
- Képzéseken való részvétellel a szakmai tudása megfeleltetése az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- Óvodapedagógusok a 2011. évi CXCV. törvény 62. § (5) bekezdése szerinti továbbképzés (10 órás távoktatási képzés, NKE) teljesítése.
- A teljesítményértékelés az adott nevelési évre kitűzött intézményi és személyes teljesítménycélok mentén a teljesítményértékelési szabályzatban dokumentált eljárásrend szerint.

Nyírbétek, 2025. 08. 26.

Pfeiffer Attiláné
igazgató

Melléklet

Környezeti Munkaközösség munkaterve

Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve