

53-5/2025.

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
2025. augusztus 11-én
megtartott rendkívüli ülésének
a./ tárgysorozata
b./ jegyzőkönyve
c./ határozata 14-18-ig.

T Á R G Y S O R O Z A T

1./ Tájékoztató a Nyírbélték-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2025. I. félévi teljesítéséről.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

2./ Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025.évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosítása.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

3./ Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2024-2025 nevelési év beszámolójának elfogadása.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

4./ Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról, a Házirenddel kapcsolatban egyetértés kialakítása.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

Nyírbélték, 2025. augusztus 11.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulás elnöke

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2025. augusztus 11-én megtartott rendes ülésén.

Az ülés helye: Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.

Jelen vannak: A jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Igazoltan távol van: Gnandt István Csaba társulási tanács tagja.

Tanácskozási joggal részt vesz: Kertész Gáborné jegyző
Fekete Marianna jegyző
Kepics Lajosné szakértő
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos.

Meghívottként részt vesz: Pfeiffer Attiláné igazgató.

Bagdi Sándor társulás elnöke: Köszöntöm a rendkívüli ülésen megjelenteket. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes 11 fő társulási tag jelen van, 3206 szavazattal. Javaslom jegyzőkönyv-hitelesítőnek Tündik Lászlót, jegyzőkönyvvezetőnek Lelesz Lászlónét megválasztani.

Javaslom a meghívóban szereplő napirendek megtárgyalását.

A Társulási Tanács az elhangzott javaslat figyelembevételével Tündik László jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztását 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Lelesz Lászlóné jegyzőkönyvvezetőnek történő megválasztását 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 3206 lakossági egységgel elfogadta.

A Társulási Tanács a napirendet 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 3206 lakossági egységgel elfogadta.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
14/2025.(VIII.11.)
határozata

a 2025. augusztus 11-ei rendes ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

A Társulási Tanács

a 2025. augusztus 11-ei rendes ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

- 1./ Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2025. I. félévi teljesítéséről.
- 2./ Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025.évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosításáról.
- 3./ Előterjesztés Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2024-2025 nevelési év beszámolójának elfogadásáról.

4./ Előterjesztés Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról, a Házirenddel kapcsolatban egyetértés kialakításáról.

1. NAPIREND

Tárgy: Tájékoztató a Nyírbéltek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2025. I. félévi teljesítéséről.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

Kertész Gáborné jegyző: Tisztelt Társulási Tanács a bevétel 47,25%-ban, a kiadás 45,18%-ban teljesült. A Társulási Tanács által előírt feladatok teljesítésre kerültek, a normatívából tudtuk működtetni az intézményt, továbbra is úgy szeretnénk működtetni az intézményt, hogy a normatíva elegendő legyen a működéshez.

A Társulási Tanács 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 3206 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
15/2025.(VIII.11.)
határozata

Tájékoztató a Nyírbéltek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2025. I. féléves teljesítéséről

1.) A Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás az alábbiak szerint határoz:

- 2025. évi költségvetésének első féléves gazdálkodásáról készült tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:
- a Társulás bevételét: **170.294.783 Ft-al,**
- kiadását **162.334.019 Ft-al elfogadja,**
- ezen belül:
- a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár bevételét: **169.694.871 Ft,**
- működési bevételét: **17.126.210 Ft-al,**
- finanszírozási bevételét: **151.419.843 Ft-al,**
- előző évi maradványát **1.148.818 Ft-al elfogadja.**
- **kiadási összegét: 162.053.069 Ft-al, elfogadja.**
- a Társulás bevételét összesen: **152.019.755 Ft,** ezen belül:
- finanszírozási bevételét **151.919.843 Ft-al**
- előző évi maradványát: **99.912 Ft-al elfogadja,**
- működési kiadását: **151.709.793 Ft-al elfogadja.**

2.) Feladatként határozza meg, hogy a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézménye a 2025. évi központi költségvetési támogatás és kiegészítő támogatások összegeinek szabályszerű felhasználásáról gondoskodjon.

2. NAPIREND

Tárgy: Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025.évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosítása.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke: Pótelőirányzatok emelkedése miatt kell módosítani a költségvetést.

A Társulási Tanács 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 3206 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
16/2025.(VIII.11.)
határozata

a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosításáról

A Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozatát az alábbiak szerint módosítja.

1.A határozat hatálya

A határozat hatálya a Társulásra, a Társulási Tanácsra, Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézményre terjed ki.

2.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetését:

368.951.424 Ft Költségvetési bevétellel

368.951.424 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

0 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

(2) A 3/2025.(II.10.) határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép

(3) A 3/2025.(II.10.) határozat 2.1. mellékletei helyébe e határozat 2.1. melléklete lép

(4) A 3/2025.(II.10.) határozat 2.2. melléklete helyébe e határozat 2.2. melléklete lép

(5) A 3/2025.(II.10.) határozat 5. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép

(6) A 3/2025.(II.10.) határozat 6.1. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép.

3. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbéltői Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2024-2025 nevelési év beszámolójának elfogadásáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke: Nagy anyagot kaptunk, köszönjük a beszámolót, mely mindenre kiterjed. Sok mindent megismerhetünk az intézmény működéséből. További jó egészséget kívánok a beszámolóban foglalt feladatok végrehajtásához!

Dr. Imre Gyula társulási tanács tagja: Szép az anyag. A mérési eredményekből látjuk, hogy milyen szépen fejlődnek a gyerekek. Van-e erre információnk, hogy a környező településeken mit mutatnak ezek a mérések?

Pfeiffer Attiláné igazgató: Mesemondó verseny kapcsán azt tapasztalom, hogy a környező településen sok a beszédhibás gyermek. Egyre kevesebb a rajz, egyre kevesebb a pályamunka ezen a területen.

Dr. Imre Gyula társulási tanács tagja: Beszélgetés kapcsán sincs erről információ?

Pfeiffer Attiláné igazgató: Ott is ezek a tapasztalatok.

Dr. Andricsák Andrea társulás alelnöke: Szeptembertől a logopédus ki fog járni, vagy be kell járni a gyerekeknek?

Pfeiffer Attiláné igazgató: Nem tudom ezt még megmondani szeptember elején lesz mérés anyanyelvi mérés és utána látjuk az ellátást.

Dr. Andricsák Andrea társulás alelnöke: Ha kell továbbra is be fogjuk hordani a gyerekeket.

Dr. Imre Gyula társulási tanács tagja: Egyre több az autista és más kórképpel rendelkező gyerek, erre fel vannak készülve a pedagógusok?

Pfeiffer Attiláné igazgató: Amikor családlátogatásra megyünk, már akkor látjuk a problémát, ez egy összetett dolog. 2 pedagógus van, aki elkezdte a fejlesztő pedagógusképzést, szeretnék majd előadót hívni, aki segít a pedagógusoknak a felkészülésben.

Dr. Imre Gyula társulási tanács tagja: A gyermekkori kórképekkel tisztában vagytok, felkészült az óvoda? A diétával kapcsolatban el tudjuk látni a gyermekek étkeztetését?

Pfeiffer Attiláné igazgató: Az egyik szakácsnak van diatetikus végzettsége, ha nyugdíjba megy, addig kell gondoskodni e képzettségről.

A Társulási Tanács 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 3206 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
17/2025.(VIII.11.)
határozata

Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2024-2025 nevelési év
beszámolójának elfogadásáról

A társulási tanács

Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2024-2025 nevelési évről
szóló beszámolóját elfogadja.

4. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár
Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról, a Házirenddel kapcsolatban egyetértés
kialakításáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

Pfeiffer Attiláné igazgató: Jogszabályváltozás miatt került sor a Pedagógiai program és
Házirend felülvizsgálatára. A módosítások kerültek átvezetésre e két dokumentumon.

Dr. Imre Gyula társulási tanács tagja: Hányan vannak a Bozsik programban?

Pfeiffer Attiláné igazgató: 2 csapat indult 10-10 fővel, 20 gyermek. Nagyon szeretnek bejárni
Nyírbátorba. A játékkukba is beépül a foci.

A Társulási Tanács 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 3206 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
18/2025.(VIII.11.)
határozata

Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Pedagógiai Programjának
jóváhagyásáról, a Házirenddel kapcsolatban egyetértés kialakításáról

A társulási tanács

Megtárgyalta a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Pedagógiai
Programjának jóváhagyásáról, a Házirenddel kapcsolatban egyetértés kialakításáról szóló
előterjesztést.

1. Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Pedagógiai Programjának
módosítását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g)
pontja alapján jóváhagyja.

2. Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Házirendjének módosításával a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (1) bekezdése alapján egyetért.

Bagdi Sándor társulási tanács elnöke: Köszönöm a megjelenést.

Dr. Andricsák Andrea társulás alelnöke: Köszönöm a segítséget, amit kaptunk a Polgármester Úrtól, az óvoda vezetőjétől és családjától. Káplár István képviselő Úrnak köszönjük a cserepet, amit kaptunk. Várjuk a kárszakértőt.

Fekete Marianna jegyző: Pályázatot benyújtottuk a vis majorra, várjuk a kárszakértőt, a Kincstár szakembere most ment el, ő is felvette a károkat. Nem kezdtünk még hozzá a helyreállításhoz.

Mivel több tárgy nem volt Bagdi Sándor elnöke a Társulási Tanács rendes ülését bezárta.

Nyírbéltek, 2025. augusztus 11.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulás elnöke

Kertész Gaborné
Kertész Gaborné
jegyző

Tündik László
Tündik László
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
2025. augusztus 11-én megtartott rendes üléséről

1. Bagdi Sándor

Bagdi Sándor

2. Dr. Imréné Dr. Plangár Mária

Dr. Imréné Dr. Plangár Mária

3. Dr. Imre Gyula

Dr. Imre Gyula

4. Gamil Elemér

Gamil Elemér

5. Káplár István

Káplár István

6. Madarász Tibor

Madarász Tibor

7. Tündik László

Tündik László

8. Dr. Andricsák Andrea

Dr. Andricsák Andrea

9. Cseszlai Antalné

Cseszlai Antalné

10. Gnant István Csaba

11. Nagy Etelka

Nagy Etelka

12. Papp Mihály

Papp Mihály

Társulási Tanács
ELNÖKÉ TŐ L
4372 Nyírbéltek, Kossuth L. u. 5-7.

51-5/2025.

MEGHÍVÓ

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás

2025. augusztus 11-én (hétfő) du. 13.00 órakor

megtartandó rendes ülésére.

Az ülés helye: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1./ Tájékoztató a Nyírbéltek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2025. I. félévi teljesítéséről.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

2./ Előterjesztés Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025.évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosításáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

3./ Előterjesztés Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2024-2025 nevelési év beszámolójának elfogadásáról.


Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

4./ Előterjesztés Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról, a Házirenddel kapcsolatban egyetértés kialakításáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulási tanács elnöke

Nyírbéltek, 2025. augusztus 7.




Bagdi Sándor
társulás elnöke

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Elnöke
Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

52-9/2025

E L Ő T E R J E S Z T É S
-a Társulási Tanácshoz-
Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2025. I. félévi teljesítéséről

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nyírbétek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás 2025. I. félévi költségvetési gazdálkodásáról az alábbiak szerint tájékoztatom a Társulási Tanács tagjait.

A Társulás és intézménye 2025. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről a pénzforgalmi adatok alapján szöveges és táblázatos formában, az eltelt időszak gazdálkodási adatairól összevontan készült el a tájékoztató.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatinak támogatására a központi költségvetés támogatása szolgál forrásként két fő jogcímen:

„Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: A központi költségvetés a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban a Pú.étv), közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a Kjt. végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbér alapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők béréhez és az ehhez kapcsolódó, szociális hozzájárulási adóhoz.”

A támogatás a települési önkormányzatot az általa fenntartott óvodaintézményben foglalkoztatott, a Nkt. nevelés-szervezési paraméterei szerint számított pedagógus-, valamint segítői létszám után illeti meg. Egy óvodaintézménynek kell tekinteni az egy OM azonosítóval és alapító okirattal rendelkező intézményt, beleértve az óvoda valamennyi feladat ellátási helyét (székhely csoportokban és a társulás más településén működő csoportot is).

Óvodaműködtetési támogatás: üzemeltetési támogatás jogcímen a központi költségvetés az önkormányzatok óvodai nevelés, ellátás működtetési feladataival összefüggésben felmerült üzemeltetési kiadásokhoz biztosít támogatás

A létszám meghatározásakor minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.”

A 2025. évi költségvetési törvény szerinti támogatás felhasználása és elszámolása kötött, az intézménynek feladata a törvényben foglaltak szerinti felhasználás biztosítása.

I. A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás teljesített bevételeit és kiadásait az 1. számú melléklet összevontan tartalmazza.

I./1. A Társulás működési költségeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A módosított előirányzat 297.013.993 Ft, az I. féléves teljesítés 152.019.755 Ft, 51,18%.

I./2. Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár:

A költségvetés eredeti bevételeinek és kiadásának módosított előirányzata 359.179.680 Ft, I. félévi bevételek teljesítése: 169.694.871 Ft, 47,25 %, kiadások teljesítése 162.053.069 Ft, 45,18 %.

- Működési bevételek 61.616.781 Ft, 27,79 %,
- Irányító szervi (társulási) támogatás: 296.414.081 Ft, 51,08 %,
- Előző évi költségvetési maradvány 1.148.818 Ft, 100 %.

Bevételek alakulása:

A költségvetési módosított fő összeghez **359.779.592 Ft** viszonyítva az összesen bevételek teljesített összege **170.294.783 Ft**, teljesítési százalék 47,33 %-os, időarányos teljesítés megfelelő szintű.

Kiadások alakulása:

2025 második negyedévben a kiadások teljesítése 162.334.019 forint, amely összeg **45,12%-os** teljesítésnek felel meg a 2025. második negyedévi módosított előirányzathoz viszonyítva.

A kiemelt előirányzatokat elemezve összességében:

- a személyi juttatások teljesítése 221.231.862 Ft, 49,38 %,
- a munkaadókat terhelő járulékok teljesítése 26.325.619 Ft, 42,34 %,
- a dologi kiadások teljesítése 110.495.111 Ft, 37,94 %
- beruházási kiadások teljesítése 1.727.000 Ft. 0 %

A Gyöngyszem Óvoda 2025. I. félévi teljesített bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatokként és jogcímeiként az 4. számú melléklet tartalmazza.

A Társulás és intézménye gazdálkodása a költségvetési I. félévében folyamatos, zökkenőmentes volt. Az ellátotti létszámok nagyrésztben meghatározzák a gyermekétkeztetés és a szünidői étkeztetéshez kapcsolódó költségvetési támogatási összegeket is. Az októberi felmérésből adódó változásokkal a második félévben számolhatunk. Az eredeti költségvetésben elfogadott mutatószámok szerinti támogatási összegek a tényleges éves felhasználás alapján kerülnek elszámolásra.

Kérem a Társulási Tanács tagjait a tájékoztató megvitatására és elfogadására.

Nyírbéltek, 2025. 07. 17.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
Társulás Elnöke

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
.....(.....)
határozata

Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének
2025. I. féléves teljesítéséről

1.) A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás az alábbiak szerint határoz:

- 2025. évi költségvetésének első féléves gazdálkodásáról készült tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:
- a Társulás bevételeit: **170.294.783 Ft-al,**
- kiadását **162.334.019 Ft-al elfogadja,**
- ezen belül:
- a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár bevételeit: **169.694.871 Ft,**
- működési bevételeit: **17.126.210 Ft-al,**
- finanszírozási bevételeit: **151.419.843 Ft-al,**
- előző évi maradványát **1.148.818 Ft-al elfogadja.**
- **kiadási összegét: 162.053.069 Ft-al, elfogadja.**

- a Társulás bevételeit összesen: **152.019.755 Ft,** ezen belül:
- finanszírozási bevételeit **151.919.843 Ft-al**
- előző évi maradványát: **99.912 Ft-al elfogadja,**
- működési kiadását: **151.709.793 Ft-al elfogadja.**

2.) Feladatként határozza meg, hogy a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézménye a 2025. évi központi költségvetési támogatás és kiegészítő támogatások összegeinek szabályszerű felhasználásáról gondoskodjon.

1. melléklet a 2025. I. félévi költségvetési tájékoztatóhoz
Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
2025. I. FÉLÉVES PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. VI. 30.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	296 914 081	151 919 843
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	296 914 081	151 919 843
7	6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek	61 616 777	61 616 781	17 126 210
16	Felhalmozási bevételek			
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	346 362 086	358 530 862	169 046 053
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		1 248 730	1 248 730
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értéksítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 248 730	1 248 730
24	Előző évi változásai maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		1 248 730	1 248 730
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+11)	346 362 086	359 779 592	170 294 783

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. VI. 30.
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	345 735 086	358 052 592	162 334 019
2	Személyi juttatások	210 867 734	221 231 862	109 260 364
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	26 325 619	11 146 564
4	Dologi kiadások	109 246 381	110 495 111	41 927 091
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- 6-ból Tartalékok			
8	=7-ből Általános tartalékok			
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	627 000	1 727 000	
11	Beruházások	627 000	1 727 000	
12	Felújítások			
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	346 362 086	359 779 592	162 334 019
15	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+...+23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+...+28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
28	Pénzügyi lízing kiadásai			
29	Külföldi finanszírozás kiadásai			
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)			
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	346 362 086	359 779 592	162 334 019

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)		-1 248 730	6 712 034
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)		1 248 730	1 248 730

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. VI. 30. teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. VI. 30. teljesítés		
	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Működési célú támogatások államháztartáson beltről	284 745 309	296 914 081	151 919 843	Személyi juttatások	210 867 734	221 231 862	109 260 364		
2	Működési bevételek	60 989 777	60 989 781	17 126 210	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	26 325 619	11 146 564		
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	109 246 381	110 495 111	41 927 091		
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai					
5					Egyéb működési célú kiadások					
6										
7										
8										
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok					
10										
11										
12										
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	345 735 086	357 903 862	169 046 053		345 735 086	358 052 592	162 334 019		
14	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15+...+18)		148 730	148 730						
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		148 730	148 730						
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
17	Betét visszavonásából származó bevétel									
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek									
19	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+21)									
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
21	Allamháztartáson belüli megelőlegezések									
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)		148 730	148 730						
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	358 052 592	169 194 783		345 735 086	358 052 592	162 334 019		
24	Költségvetési hiány:	-	148 730	-		-	-	6 712 034		
25	Bruttó hiány:	-	-	-		-	-	6 860 764		

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. VI. 30. teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. VI. 30. teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	627 000	1 727 000	
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7	Működési bevételek	627 000	627 000					
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	627 000	627 000		Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	627 000	1 727 000	
13	<i>Híány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		<i>1 100 000</i>	<i>1 100 000</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 100 000	1 100 000	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Híány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		1 100 000	1 100 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	627 000	1 727 000	1 100 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	627 000	1 727 000	
27	Költségvetési hiány:	-	1 100 000	-	Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	1 100 000

Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás	01
---	-----------

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés 2025. VI. 30.
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	296 914 081	151 919 843
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	296 914 081	151 919 843
7	6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek			
16	Felhalmozási bevételek			
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	284 745 309	296 914 081	151 919 843
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		99 912	99 912
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		99 912	99 912
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		99 912	99 912
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	284 745 309	297 013 993	152 019 755

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	500 000	599 912	289 950
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások	500 000	599 912	289 950
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- 6-ból Tartalékok			
8	=7-ből Általános tartalékok			
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)			
11	Beruházások			
12	Felújítások			
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	500 000	599 912	289 950
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	284 245 309	296 414 081	151 419 843
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Irányító szervek támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	284 245 309	296 414 081	151 419 843
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
29	Pénzügyi lízing kiadásai			
30	Külföldi finanszírozás kiadásai			
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)	284 245 309	296 414 081	151 419 843
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	284 745 309	297 013 993	151 709 793

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár	02
---	-----------

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés 2025. VI. 30.
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	61 616 777	61 616 781	17 126 210
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	38 689 585	38 689 585	11 962 070
4	Közvetített szolgáltatások értéke	60 000	60 000	110 967
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	2 008 730	2 008 730	1 209 902
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 969 646	10 969 646	3 491 891
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		4	3
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	9 888 816	9 888 816	351 377
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
17	- 16-ból EU-s támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)			
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
22	- 21-ből EU-s támogatás			
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)			
24	Immateriális javak értékesítése			
25	Ingatlanok értékesítése			
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
27	Működési célú átvett pénzeszközök			
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	61 616 777	61 616 781	17 126 210
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	284 245 309	297 562 899	152 568 661
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 148 818	1 148 818
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
33	Iránvító szervei (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	284 245 309	296 414 081	151 419 843
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 862 086	359 179 680	169 694 871

Kiadások				
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	345 235 086	357 452 680	162 053 069
2	Személyi juttatások	210 867 734	221 231 862	109 260 364
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	26 325 619	11 146 564
4	Dologi kiadások	108 746 381	109 895 199	41 646 141
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	627 000	1 727 000	
8	Beruházások	627 000	1 727 000	
9	Felújítások			
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	345 862 086	359 179 680	162 053 069
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	345 862 086	359 179 680	162 053 069

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Elnöke
Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.

52-10/2025

ELÖTERJESZTÉS
-a Társulási Tanácshoz-
Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025.évi költségvetéséről szóló
3/2025.(II.10.) határozat módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosítására az alábbiak szerint teszek javaslatot a Társulási Tanács felé.

Az elfogadott 2025. évi eredeti előirányzat költségvetés módosított összege 359.779.592 Ft

A 2025. évben történő módosításokkal pótelőirányzatokkal a bevételi és kiadási előirányzatok módosított főösszege: 368.951.424 Ft-ra változik.

A költségvetési határozat az alábbi pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek és a pénzmaradvány összegével változik.

BEVÉTELEK

I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	305.924.946 Ft
II. Működési bevételek	61.767.748 Ft
III. Előző évi költségvetési maradvány igénybevételével	1.248.730 Ft

Összesen: **368.951.424 Ft**

KIADÁSOK

I. Működési költségvetés kiadásai	367.224.424 Ft
Személyi juttatások	226.931.862 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	26.855.602 Ft
Dologi kiadások	113.436.960 Ft

II. Felhalmozási költségvetési kiadások	1.727.000 Ft
Beruházások	1.727.000 Ft

Összesen: **368.951.424 Ft**

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és határozat tervezetet elfogadni szíveskedjék.

Nyírbétek, 2025. 07.17.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
Társulási tanács elnöke

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanács
...../2025. (.....)
határozata
a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosításáról

A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozatát az alábbiak szerint módosítja.

1.A határozat hatálya

A határozat hatálya a Társulásra, a Társulási Tanácsra, Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézményre terjed ki.

2.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetését:

368.951.424 Ft	Költségvetési bevétellel
368.951.424 Ft	Költségvetési kiadással
0 Ft	Költségvetési egyenleggel
0 Ft	- ebből működési (hiány,többlet)
0 Ft	felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

(2) A 3/2025.(II.10.) határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép

(3) A 3/2025.(II.10.) határozat 2.1. mellékletei helyébe e határozat 2.1. melléklete lép

(4) A 3/2025.(II.10.) határozat 2.2. mellékletei helyébe e határozat 2.2. melléklete lép

(5) A 3/2025.(II.10.) határozat 5. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép

(6) A 3/2025.(II.10.) határozat 6.1. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép

Nyírbélték - Ömböly Intézményfenntartó Társulás
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
2	Elvonások és befizetések bevételei					
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
7	6-ból EU-s támogatás					
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)					
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
14	13-ból EU-s támogatás					
15	Működési bevételek	61 616 777	4	150 967	150 971	61 767 748
16	Felhalmozási bevételek					
17	Működési célú átvett pénzeszközök					
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	346 362 086	12 168 776	9 171 832	21 340 608	367 702 694
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		1 248 730		1 248 730	1 248 730
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 248 730		1 248 730	1 248 730
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
25	Betétek megszüntetése					
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		1 248 730		1 248 730	1 248 730
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+11)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	22 589 338	368 951 424

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	345 735 086	12 317 506	9 171 832	21 489 338	367 224 424
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128	5 700 000	16 064 128	226 931 862
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648	529 983	1 234 631	26 855 602
4	Dologi kiadások	109 246 381	1 248 730	2 941 849	4 190 579	113 436 960
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- 6-ból Tartalékok					
8	=7-ből Általános tartalékok					
9	=7-ből Céltartalék					
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
11	Benházások	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
12	Felújítások					
13	Egyéb felhalmozási kiadások					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	22 589 338	368 951 424
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)					
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+...+23)					
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+...+28)					
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
28	Pénzügyi lízing kiadásai					
29	Külföldi finanszírozás kiadásai					
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)					
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	22 589 338	368 951 424

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)	-1 248 730		-1 248 730	-1 248 730
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)	1 248 730		1 248 730	1 248 730

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forinban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. .....-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. .....-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	284 745 309	21 189 637	305 934 946	Személyi juttatások	210 867 734	16 064 128	226 931 862
2	Működési bevételek	60 989 777	150 971	61 140 748	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	1 234 631	26 855 602
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	109 246 381	4 190 579	113 436 960
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5					Egyéb működési célú kiadások			
6								
7								
8								
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	345 735 086	21 340 608	367 075 694	Költségvetési kiadások összesen (1+...8+(9+...+12))	345 735 086	21 489 338	367 224 424
14	Hány belső finanszírozásnak bevételét (15+...+18)		148 730	148 730	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		148 730	148 730	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				AH-n belüli megelőlegezések visszafizetése			
19	Hány külső finanszírozásnak bevételét (20+...+21)				Forg. célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)		148 730	148 730	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)			
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	21 489 338	367 224 424	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	21 489 338	367 224 424
24	Költségvetési hiány:	-	148 730	148 730	Költségvetési többlet:	-	-	-
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. ....-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. ....-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	627 000	1 100 000	1 727 000
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7	Működési bevételek	627 000		627 000				
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	627 000		627 000	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	627 000	1 100 000	1 727 000
13	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14 +... + 18)</i>		1 100 000	1 100 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 100 000	1 100 000	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+... +24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		1 100 000	1 100 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	627 000	1 100 000	1 727 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	627 000	1 100 000	1 727 000
27	Költségvetési hiány:	-	1 100 000	1 100 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

Nyírbétek - Önböly Intézményfenntartó Társulás	01
---	----

Forintban!

Sor- szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
2	Elvonások és befizetések bevételei					
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
7	6-ból EU-s támogatás					
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)					
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
14	13-ból EU-s támogatás					
15	Működési bevételek					
16	Felhalmozási bevételek					
17	Működési célú átvett pénzeszközök					
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		99 912		99 912	99 912
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		99 912		99 912	99 912
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
25	Betétek megszüntetése					
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		99 912		99 912	99 912
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	284 745 309	12 268 684	9 020 865	21 289 549	306 034 858

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	500 000	99 912		99 912	599 912
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások	500 000	99 912		99 912	599 912
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- 6-ból Tartalékok					
8	=7-ből Általános tartalékok					
9	=7-ből Céltartalék					
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)					
11	Beruházások					
12	Felújítások					
13	Egyéb felhalmozási kiadások					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	500 000	99 912		99 912	599 912
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (16+...+18)					
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)					
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 434 946
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 434 946
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
29	Pénzügyi lízing kiadásai					
30	Külföldi finanszírozás kiadásai					
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)					
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	284 745 309	12 268 684	9 020 865	21 289 549	306 034 858

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár	02
---	----

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	.... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	61 616 777	4	150 967	150 971	61 767 748
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	38 689 585			50 967	38 740 552
4	Közvetített szolgáltatások értéke	60 000		50 967		60 000
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak	2 008 730				2 008 730
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 969 646				10 969 646
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek		4		4	4
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés			100 000	100 000	100 000
12	Egyéb működési bevételek	9 888 816				9 888 816
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
17	- 16-ból EU-s támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)					
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
22	- 21-ből EU-s támogatás					
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)					
24	Immateriális javak értékesítése					
25	Ingatlanok értékesítése					
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
27	Működési célú átvett pénzeszközök					
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	61 616 777	4	150 967	150 971	61 767 748
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	284 245 309	13 317 590	9 020 865	22 338 455	306 583 764
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 148 818			
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele				21 189 637	21 189 637
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 434 946
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	22 489 426	368 351 512

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	345 235 086	12 217 594	9 171 832	21 389 426	366 624 512
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128	5 700 000	16 064 128	226 931 862
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648	529 983	1 234 631	26 855 602
4	Dologi kiadások	108 746 381	1 148 818	2 941 849	4 090 667	112 837 048
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
8	Beruházások	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
9	Felújítások					
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	22 489 426	368 351 512
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	22 489 426	368 351 512

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	30	30	30	30	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Elnöke
4372 Nyírbélték, Kossuth Lajos utca 5-7.

52-11/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S
Társulási Tanácshoz
Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2024-2025 nevelési év
beszámolójának elfogadásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§. (2) bekezdés j) pontja szerint a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

A hivatkozott törvény 85.§. (2) bekezdése szerint a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Pfeiffer Attiláné igazgató elkészítette a beszámolót, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Javaslom Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2024-2025 nevelési évről készült beszámoló elfogadását.

N y í r b é l t é k, 2025. augusztus 5.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor

társulási tanács elnöke

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
..... (.....)
határozata

Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2024-2025 nevelési év
beszámolójának elfogadásáról

A társulási tanács

Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2024-2025 nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár
4372 Nyírbétek Széchenyi köz 2. ☎/ fax: 06/42 389-136
✉: ovoda@nyirbeltek.hu



Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár
Beszámoló
2024- 2025 nevelési év

Nyírbétek, 2025. 06. 25.

Készítette: Pfeiffer Attiláné
igazgató

Tartalomjegyzék

<i>Legitimációs eljárás</i>	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
<i>Az értékelés törvényi háttere</i>	4
<i>1. Nevelési év munkájának értékelése</i>	5
<i>2. Pedagógiai folyamatok</i>	5
2.1. Tervezés	7
2.2. Megvalósítás	8
2.3. Ellenőrzés	9
2.4. Értékelés	10
2.5. Korrekció	10
<i>3. Személyiség- és közösségfejlesztés</i>	11
3.1. Személyiségfejlesztés	11
3.2. Közösségfejlesztés	12
3.3. Ünnepek, rendezvények, egyéb programok	13
3.4. Eredmények	16
3.5. Pályázatok, versenyek, eredmények	16
3.6. A gyermekek fejlődésének értékelése	17
3.7. Szakemberek által végzett mérések-fejlesztések	17
<i>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i>	18
4.1. Környezeti munkaközösség	18
4.2. Mérés - értékelés munkaközösség	18
4.3. A továbbképzések, értekezletek	19
<i>5. Az intézmény külső kapcsolatai</i>	20
5.1. Kapcsolat a fenntartóval	21
5.2. A szülőkkel való együttműködés	21
5.3. Az általános iskolával	22
5.4. Kapcsolat a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal	22
<i>6. A pedagógiai működés feltételei</i>	23

6.1. Humánerőforrás szükséglet biztosítása	23
6.2. Összesített óvodai adatok:	24
6.3. Tanköteles korú gyermekek beiskolázási adatai	24
6.5. Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása	25
8. A vezetői pályázat programjának időarányos megvalósítása	26
9. Összegzés	27

Az értékelés törvényi háttere

- ◆ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ◆ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- ◆ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ◆ 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról
- ◆ 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- ◆ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési
- ◆ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ◆ A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosítása
- ◆ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- ◆ Tanfelügyeleti Kézikönyv nyolcadik, javított kiadása

Az éves beszámoló elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- ◆ Az intézmény stratégiai, operatív dokumentumai
- ◆ Vezetői program
- ◆ Aktuális jogszabályok

1. Nevelési év munkájának értékelése

Bevezető

A 2024/2025-ös nevelési évben az érvényes jogszabályok, a vezetői és pedagógiai program, valamint a korábbi időszak értékelése alapján összeállított éves munkaterv céljait és feladatait valósítottuk meg.

Nevelési gyakorlatunkat közös értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával végeztük.

Igazgatóként a hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával igyekeztem biztosítani a kitűzött célok megvalósítását.

Az ovikréta rendszer bevezetésével lehetővé vált, hogy az adminisztratív feladatok egyetlen informatikai rendszerben kerültek kezelésre, mely új feladatok, kihívások elé állította nevelőtestületünket.

A pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok folyamatban vannak. A Helyi TÉR szabályzatot elkészítettem a hatályos jogszabályok figyelembevételével, melyről a pedagógusok megkapták a tájékoztatást.

2. Pedagógiai folyamatok

Kiemelt céljaink és feladataink voltak:

Kiemelt intézményi cél:

Az ovikréta rendszer szerepkörök szerinti adminisztratív feladatainak megismerése, gyakorlati működtetése.

Az intézményi kiemelt célunk volt az ovikréta bevezetésével a rendszer használatának, gyakorlati és adminisztratív feladatainak elsajátítása. Folyamatosan igyekeztünk nyomon követni a dokumentációs rendszer fejlesztési feladatait az ovikréta tudásbázis oldalon, online előadások, belső tudás megosztások alkalmával.

A nevelési év végére eredményként elmondható, hogy a pedagógusok informatikai ismeretei bővültek. Az ovikréta adminisztrációs rendszer használatát a magas szintű, rutin szerű használat jellemzi a pedagógusok többségénél.

Kiemelt feladataink megvalósítása

I. Az Egészséges életmódra nevelés, az egészség védelme. A gyermekek testi fejlődésének elősegítése, mozgásigényük kielégítése.

- Szakembereket hívtunk meg, előadásokat szerveztünk az óvodánkban több alkalommal.

- Dr Imréné dr Plangár Mária „A Tök egészség nap”- on az egészséges életmód, egészség védelméről tartott előadást ahol, preventív, hasznos tanácsokat, ismereteket nyújtott a szülőknek a gyermekeik egészséges fejlődéséhez.
- Nagyné Mészáros Ágnes szakpszichológus az óvodás korú gyermekek mentális egészségének megőrzéséről, a gyermek megismerési módszerek, technikák, alkalmazásának lehetőségeiről tartott előadást a nevelőtestület számára.
- Szarka Éva gyógypedagógus nevelőtestületi értekezleten osztotta meg gyakorlati és elméleti tapasztalatait az iskola kezdésről, az iskolaérettség kritériumairól.
- A gyerekek mindennapos mozgásigényét folyamatosan biztosítottuk az udvaron, csoport – torna szobában, KRESZ pályán, közvetlen környezetünkben tett rövidebb-hosszabb séták, kirándulások alkalmával, pl: Ökoturisztikai látogató központ, közeli kertek, háztáji gazdaságok, Nyíregyházi vadas park, Önbölyi telephelyre szervezett kirándulás által.
- A tehetség ígéretes gyermekeknek a Bozsik, Tánc, Kézműves tehetséggondozó program keretében is lehetővé tettük a megfelelő mozgás kompetencia fejlesztést, fejlődést.

II. Az óvodánk kultúráközvetítő, hagyományteremtő, szerepének tudatos átadása. Igényes műveltség tartalmak választása, mintaadás. A helyi, környékbeli kulturális intézmények kínálatának megismerése. A gyermekek családjainak bevonása, (óvodán belül és kívül) együttműködés erősítése.

- A pedagógiai programunk felülvizsgálata folyamatban van, melybe hangsúlyosabban jelenítjük meg a kultúráközvetítés - átörökítés szemléletét.
- A tervező munka során a pedagógusok az életkornak megfelelően építettekbe, dolgoztak fel az óvodai tevékenység tartalmakban kortárs gyermekirodalmi műveket, népi dalos és gyermekjátékokat.
- Jeles naphoz, ünnephez kapcsolódóan (Mikulás, Karácsony) a nevelőtestület gyermekközeli, meghitt bábelőadása színesítette az óvodai ünnepet.
- Óvodánkban kulturális programként a gyerekek a Léghajó Meseszínház zöld meséjét, az Önbölyi telephely óvodásai pedig a Kacagó Bábszínház előadását élvezhették.
- Az óvodai szakirodalom gyűjteményünk bővült a kortárs irodalmi anyag gyűjtéssel. Az óvodánk házi könyvtárát is gazdagítottuk több kortárs gyermek irodalmi könyvvel, könyv sorozattal.
- A pedagógusok a nevelési év során az óvodásainkkal igyekeztek megismertetni a településünk szűkebb és tágabb környezetét, nevezetességeit és műemlékeit, pl: a

templomainkat, tanösvényt, az Ökocentrumban a helyi sajátosságokat felvonultató állandó kiállítást, valamint a Szent László Általános Iskola galériájában található helytörténeti gyűjteményt.

- A Nyírbátori Művelődési központ által szervezett (Süsü, a sárkány, Pinokkió, Holle anyó,) gyermek színházi előadásokon is részt vettek (Katica, Ficánka, Micimackó csoport) óvodásaink.
- A helyi könyvtárba ellátogattak több alkalommal csoportjaink, ahol megismerkedtek a könyvtárhasználattal, illetve a feldolgozandó témáikhoz kapcsolódó könyveket nézegettek, kölcsönöztek (Március 15., Duna útja, egyéb mesekönyvek stb.,).
- A pedagógusok online képzés, előadás keretében ismerkedtek meg (Pompás napok, Így tedd rá!) új innovatív módszerekkel. Az Így tedd rá! (30 órás Nyíregyházi) szakmai alapképzésén a nevelőtestületből egy óvodapedagógus vett részt, ahol a népi játék és táncos mozgás új szemléletű, korszerű pedagógiai alapjait sajátította el.
- A „Béltök-Nap” a „Tök egészséges nap” keretében valósult meg a szülők aktív bevonásával.
- A helyi zöld mesénk és az „év gyöngyszemei” belső innováció kidolgozásának átgondolása a nyári óvodai időszak feladata lesz.

2.1. Tervezés

- Az éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt a célok és a feladatok meghatározásánál figyelembe vettük az előző nevelési év beszámolójában megfogalmazott erősségeket és a fejlesztendő területeket, a gyermeki mérés-értékelés eredményeit, valamint a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokat, feladatokat.
- A munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere az intézményi stratégiai és operatív dokumentumokkal koherensen, összhangban került megvalósításra, melyet a munkaközösségi beszámolók tartalmaznak.
- A vezetői pályázat időarányos terveinek megvalósítása folyamatosan történt.
- Az intézményi továbbképzési program tervezésénél az időarányosan kötelező és a szabadon választott továbbképzésekre történő jelentkezés a PPTR rendszerben megtörtént, melyet a nevelőtestület elfogadott a fenntartó pedig jóváhagyta.
- A gyermeki fejlődést nyomon követő mérési dokumentáció csoportonként, és óvodai szintű eredményei rögzítésre, megállapításra kerültek. Az ovikréta bevezetésével a gyermeki mérések mind két félévben a kréta rendszerbe kerültek rögzítésre.

- Az óvodapedagógusok elkészítették a tervezés dokumentumait a nevelési terv (féléves bontásban, szervezési feladatok, heti terv, értékelő feljegyzések, a gyermekek fejlődési nyomon követését) az ovikréta rendszerben.

2.2. Megvalósítás

- A pedagógusok figyelembe vették az intézmény dokumentumainak, tartalmi elvárásait, az általuk nevelt gyermekek és a csoport fejlesztési céljait. A tervezés során építettek a gyermekek életkori sajátosságaira, érdeklődésére, amely a tevékenység tartalmakban, a csoport dokumentumokban, valamint a gyermeki produktumokban nyomon követhető volt.
- Kiemelt figyelemmel készültek el a csoportok féléves nevelési tervei és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztési tervei.
- A fejlesztési feladatokat az SNI gyermekek esetében a fejlesztőpedagógussal egyeztetve alakítottuk ki, meghatározva a szükséges fejlesztéseket, korrekciókat.
- Az egy nevelési évet visszamaradt gyermekek fejlesztése egyéni, illetve mikrocsoportos formában zajlott, a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva, kiemelten fókuszálva a lemaradt készség- és képességterületek célzó fejlesztésre.
- Az intézményünkben a nevelési év során személyi változások történtek melyek hatással voltak a pedagógiai munka szervezésére.
- A humánerőforrás fejlesztése érdekében, ettől a nevelési évtől egy óvodapedagógus, illetve nyugdíjba vonult óvodapedagógusok közül három tapasztalt kolléga támogatta oktató- nevelőmunkánkat.
- A 2024/2025-ös nevelési évben összesen 5 fő főiskolai hallgató teljesítette szakmai gyakorlatát intézményünkben. A hallgatók fogadása kiemelt jelentőségű volt számunkra, hisz elkötelezett nevelőtestületünk a pedagógus-utánpótlás támogatása mellett. A hallgatók munkáját felkészült, elkötelezett mentorpedagógusok segítették.
- A nevelési év során fokozott figyelmet szenteltünk a gyermekek szociális helyzetének nyomon követésére, a veszélyeztetettség megelőzésére, valamint a családok támogatására. A pedagógusok rendszeres családlátogatásokat végeztek, különösen azoknál a gyermekeknél, akiknél tartós vagy gyakori hiányzás, illetve szociális nehézség merült fel.
- A hiányzások okait minden esetben igyekeztünk feltárni és szükség szerint egyéni megoldásokat kerestünk a családokkal együtt. A jelzőrendszer működtetése az év során aktív és eredményes volt. Az észlelt problémákat a gyermekvédelmi felelős

koordinálásával jeleztük az illetékes szakembereknek. A gyermekvédelmi feladatokat, intézkedéseket részletesen a gyermekvédelmi beszámoló tartalmazza.

- A szociális segítő bevonása több esetben is segítséget jelentett a családokkal való kapcsolattartásban, tanácsadásban és problémakezelésben. Sajnos a második félévben ezzel a támogatással nem tudtunk élni.
- A szülőkkel való együttműködésre nagy hangsúlyt fektettünk, rendszeresen tájékoztattuk őket gyermekük fejlődéséről, fejlettségi szintjéről. Törekedtünk arra, hogy a szülők partnerként vegyenek részt a gyermekek fejlődésének támogatásában.
- A hatékony kapcsolattartás, a bizalom erősítése, valamint a szülők elégedettségének megismerése érdekében a tájékoztatási és véleményezési lehetőségeket felülvizsgáltuk.
- A szülői tájékoztatás több csatornán valósult meg (szóbeli napi szintű kapcsolattartás (átadás-átvétel), szülői értekezletek, fogadóórák, írásos tájékoztatók (pl. faliújság, e-mail, digitális napló), elégedettségmérő kérdőívek kitöltése által.
- Továbbra is célunk a két irányú, őszinte és építő visszacsatolás biztosítása, amely hozzájárul a szülők partneri bevonásához és az óvodai nevelés minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

2.3. Ellenőrzés

- A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ, illetve az adott nevelési évre vonatkozó szempontjait az éves munkaterv szabályozza, mely tervezetten valósult meg. Az ellenőrzések kiterjedtek a nevelőmunka dokumentálására, a pedagógiai folyamatok tervezésére, megvalósítására és az értékelésére.
- A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat, valamint a teljes munkatársi kör munkaköri leírásban foglalt tevékenységének ellenőrzését.
- Az ellenőrzési hálótervben szerepelt, hogy ki, mit, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
- A csoportban végzett látogatás a legkonkrétabb képet nyújtottak a pedagógiai munka hatékonyságáról.
- A csoportlátogatások során az ellenőrzés kiterjedt a csoport napirendjének, szokásrendszerének, csoport rendezvény, illetve a korcsoporthoz igazított tevékenység, foglalkozás látogatás elemzésére, melyről az ellenőrzést követően szóbeli visszacsatolás, feljegyzés készült.

- Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott feladatok megvalósítását megbízott felelősök végezték.
- Az ovikréta rendszerben a pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok dokumentumaiban (határidők betartása, nevelőmunka dokumentálása).
- A gyermeki mérések eredményeiről, fejlesztési feladatok tartalmáról a szülők az első félévben fogadó órán tájékoztatást kaptak, a második félévtől már lehetőségük van az ovikréta rendszer használatával tájékozódni gyermekük fejlődés nyomon követését segítő megállapításokról, intézkedésekről, elért eredményekről.
- A befogadás, beszoktatás tapasztalatairól az óvodapedagógusok beszámoló formájában visszajelzést adtak.

2.4. Értékelés

- A nevelőmunkához kapcsolódó teljesítményértékelési rendszer, valamint a hospitálások során szerzett tapasztalatok elemzését, személyre szabott, fejlesztő célú visszacsatolás követette. A cél a nyitott, párbeszédre alapuló kommunikáció volt, hogy a kollégák a visszajelzéseket építő jellegűnek érezzék, és motiváltak legyenek a további szakmai fejlődéshez.
- Az óvodapedagógusok kiemelt figyelmet fordítottak a gyermekek egyéni fejlődési ütemére, differenciált fejlesztésére, az inkluzív szemléletre, a gyermekek egyéni szükségleteit szem előtt tartva. Elfogadó, támogató légkört igyekeztek biztosítani az élményalapú tanulásra.
- A gyermeki mérési értékelési eredményeket a pedagógusok dokumentálták, gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, az elért eredmények szerint, melyet felhasználtak és figyelembe vettek a nevelési és fejlesztési terveik elkészítésekor.
- Az SNI gyermekek fejlesztése, a fejlesztési tervek elkészítése, a szakértői bizottságok vizsgálati megállapításai, javaslatai alapján történt.

2.5. Korrekció

- A nevelési év során az ovikrétában a csoport dokumentáció korrekciója a rendszer fejlesztése miatt folyamatos volt (pl. előzetes szervezési feladatok, csoport életével kapcsolatos feljegyzések, fejlődési napló, csoportnapló).
- A szülőkkel való együttműködésben erősítettük a kommunikációs csatornákat (pl. digitális napló, fogadóórákon szülői tájékoztatók).
- Az intézményi szabályzó dokumentumok Pedagógiai program, Házi rend, SZMSZ, törvényi, jogszabályi változások miatti felülvizsgálat folyamatban van.

- A mérési eredmények rendszeres visszacsatolása, elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása csoportonként és óvodai szinten is megtörtént, illetve ezt figyelembe véve határozzuk meg a következő nevelési év intézményi szintű fejlesztendő területeit.

3.Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1.Személyiségfejlesztés

- A nevelőmunka során érvényesült az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkciója. Biztosítottuk a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit /hely, idő, ötletek, eszközök, élmények/. Nagy hangsúlyt fektettünk az egészséges életmódra nevelésre, környezettudatosságra, a fenntarthatóság iránti érzékenyítésre.
- A gyermekek egyéni fejlődését rendszeresen nyomon követjük, a fejlődési eredmények alapján a szükséges korrekciós lépéseket is megtettük.
- A további egy évet óvodában maradt gyermekeknél a lemaradt területeken differenciált fejlesztéssel, egyénre szabott játékos fejlesztő feladatok alkalmazásával éltek a pedagógusok.
- Egyéni és mikrocsoportos formában, célzott fejlesztéseket és speciális foglalkozásokat biztosítottunk:
 - (utazó gyógypedagógus) SNI gyermekek részére,
 - szakszolgálat által biztosított fejlesztő pedagógus,
 - a fenntartó támogatásával beszédjavítás fejlesztésére logopédust tudtunk biztosítani a nagycsoportos korú gyermekek számára.

A rászoruló gyermekek vizsgálatára az alábbi okok miatt került sor:

- korának nem megfelelő magatartás, illetve fejlődési ütem,
 - iskolakezdés előtt, az Oktatási Hivatalnál a szülői kérelem alapján,
 - évente történő felülvizsgálat miatt.
- A Nyírbátori Pedagógiai Szakszolgálat szeptemberben elvégezte a tanköteles korú gyermekek részképesség szűrését. Az eredményekről a szakszolgálat munkatársai tájékoztatást adtak az érintett óvodapedagógusoknak, szülőknek. A fejlesztésre szoruló nagycsoportos gyermekek esetében pedagógiai fejlesztésekhez biztosítottuk a helyet, eszközöket, mely heti rendszerességgel valósult meg:
 - fejlesztő foglalkozás 24 fő részére heti egy alkalommal
 - logopédia heti egy alkalommal 9 fő részesült (Nyírbélteken) 5 fő (Ömböly)

- hittan
 - tehetséggondozó tevékenységek
- A tehetséges gyerekek (tehetségcsíra) azonosítása, gondozása az eddigi gyakorlat szerint történt.
 - A tehetséggondozó kézműves műhelyt vezette: Sinka Eleonóra óvodapedagógus.
 - A „Boróka” tehetséggondozó gyermektáncsoport vezetője: Fucskó - Bújdosó Adrienn óvodapedagógus.
 - Jó képességű óvodásaink rajzpályázatokon (a kistérségi, az év madara, Szívünk napja), helyi mesemondó délelőttön, a Piricsei Kistérségi versenyen, Bátor napok keretében megrendezett tehetség találkozón szerepeltek.
 - Ebben a nevelési évben csatlakozott óvodánk a Bozsik foci programhoz. A megrendezett kupákon a fenntartó támogatásával tudtunk részt venni. A Bozsik program helyi vezetője: Vicsocsánné Sikura Erika

3.2. Közösségfejlesztés

- Az óvoda Pedagógiai Programja, illetve az óvodapedagógusok féléves nevelési tervei tartalmazzák a közösségfejlesztés aktuális céljait és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat.
- Az alkalmazotti közösség fejlesztésére is hangsúlyt fektettünk, az új kollégák befogadására, a csapatépítő programok (színház, ökocentrum, karácsony, hagyományörző nap,) szervezésére. Ezek az alkalmak hozzájárulnak a szervezeti kultúra erősítéséhez, a munkahelyi légkör pozitív alakulásához. A nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, zárt online pedagógiai csoport működtetése is elősegítette a tudásmegosztást és a pedagógusok közötti szakmai kapcsolatok erősítését.
- A rendezvényeink szervezését és dokumentálását tudatos tervezés előzte meg, az adott program felelőse rendezvénytervet készített, amelyet a vezetőséggel, nevelőtestület tagjaival előzetesen egyeztetett, biztosítva ezzel az együttműködést és a közös döntéshozatalt.
- Ünnepeink, hagyományteremtő programok és jeles napjaink szervezésénél kiemelt szerepet kapott a közösségfejlesztés, a családok bevonása, az intézményi közösség együttműködésének erősítése.
- Törekedtünk a nevelési év során a szülők aktívabb bevonására, programjaink előkészítésénél, lebonyolításánál, lehetőségeinkhez mérten a szorosabb együttműködésre (Gyaloglónap, Mártonnapi lámpás felvonulás, Húsvéti

hagyományok, Anyák napja- évzáró, nagycsoportosok búcsúja, Gyermeknap,). Az együttműködés elősegítette a rendezvények gördülékeny és színvonalas lebonyolítását. Nyitott programjaink pozitív mintákat közvetítettek a családok számára, elősegítették az értékorientált nevelést és erősítették a szülők aktív jelenlétét a nevelési folyamatban.

- Az intézményen belül (helyi mesemondó délelőtt, tökfáragó verseny, az év madara rajzpályázat) óvodán kívül (Nyírbátorban a Bátori napok keretében meghirdetett „mutasd meg magad” tehetség találkozózn népi dalosjátékfüzéssel, a „Mesélj nekünk! Mesélj velünk” mesemondó délutánon, a Piricsei kistérségi mesemondó délelőttön és rajzpályázaton, a Zöld bázis óvoda által meghirdetett Zöld mesedoboz készítésben is eredményesen vettünk részt.) meghirdetett pályázatok jó lehetőséget biztosítottak a közös családi alkotásra.
- Az óvodás gyerekek számára a korábbi években és a nevelőtestület részére pedig ebben a nevelési évben is egyforma pólók készültek, melyen „saját logónk” szerepel és minden kirándulásnál vagy óvodai események alkalmával ezzel is jelezzük a mi kis csapatunk, közösségünk összetartozását.
- A szociális hátrányok enyhítésének érdekében a pedagógusok folyamatosan kapcsolatot tartanak (személyes beszélgetések, szülőiértekezlet, fogadóórák, családlátogatások során) a gyermekek szüleivel, gondviselőivel, naprakész információkkal rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről.

3.3. Ünnepek, rendezvények, egyéb programok

A programok megvalósulása, hagyományápolás, a munkatervnek megfelelően a felelősök irányításával történt.

Ünnepek, rendezvények, egyéb programok	Tevékenységek/események	Időpont
Iskolai tanévnyitó ünnepség	A tanévnyitó ünnepségen, az első osztályba induló óvodások műsorral mutatkoztak be.	2024. 09. 02.
Népmese Napja	Magyar népmeséket dolgoztak fel a csoportokban. „Magyarra hangolva” közösség által meghirdetett: „Nagy népmese kihívás”- hoz eredményesen csatlakozott a Ficánka csoport.	2024. 09. 30.
„Játszunk együtt a nagyszülőkkel”	A tehetséggondozó táncsoport táncával köszöntöttük a nagyszülőket, majd az unokáikkal közös játékos délelőttöt tölthettek el.	2024. 10. 22.

Október 23- közös ünnepségen való részvétel	Szent László Ált. Isk. ünnepi műsorát tekintettük meg.	2024. 10. 23.
Gyalogló nap	Gyalogtúrán vettek részt a szülők aktív bevonásával nagycsoportosaink az Ökoturisztikai Látogató Központban	2024. 10. hó.
Márton napi hagyományok ápolása – Szent László Ált Iskola alsós tanítók-gyermekek meghívása a délelőtti közös programhoz. (Szülőkkel esti lámpás felvonulás)	Az általános iskola első osztályos gyerekeivel, pedagógusaival közös mozgásos, játékos délelőtti töltöttünk el. A szülőkkel, nagyszülőkkel közös lámpás felvonuláson vettünk részt.	2024. 11. 11.
„Béltök Nap” Egészségnap	Egészségeséletmód, egészségmegőrzés szokásai, előadás és játékos feladatok, tevékenységekbe vontuk be a szülőket.	2024. 11. 26.
Mikulás várás hagyományai (mikulás futás, mikulás szoba)	A mikulás napi bábjáték, mikulás szobában a csoportonkénti találkozás a mikulással, közös mikulás futás az udvaron.	2024. 12. 05.
Advent ünnepi készülődés – adventi gyertyagyújtás. Munka délelőtt minden csoportban	Mézeskalács sütés, karácsonyi kézműveskedés a gyerekekkel közösen.	2024. 12. 10.
Karácsonyi ünnepség,	Tehetséggondozó tánc csoport műsora, az óvodapedagógusok karácsonyi bábjátéka, közös kántálás a karácsonyfa körül meghívott vendégeink körében.	2024. 12. 20
Farsang csoportonként jelmezes program. (Vidám zenés, mozgásos percek)	A csoportok farsangi táncainak megtekintése, közös farsangolás.	2025. 02. 19
„Mesélj nekünk! Mesélj velünk!”	Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda mesemondó délutánján két tehetségígéretes mesemondó gyermek képviselte óvodánkat eredményesen.	2025. 02.20.
Kiszebáb égetés	Az óvodásaink télűző versekkel, dalokkal vonultak körbe az óvodán kívül búcsúztatva a telet. A szülői munkaközösség tagjai pedig teát, muffinokat készítettek számunkra.	2025. 03. 05.
Nőnap	A csoportok lány tagjainak köszöntése.	2025. 03. 07.
Március 15. Nemzeti ünnep	Az emlékműnél a nagycsoportosok részvétele a koszorúzáson.	2025. 03. 15.
Házi mesemondó délelőtti megszervezése	A tehetségígéretes gyermekek meséinek meghallgatása, díjazása,	2025. 03. 15.

	két gyermek kiválasztása a Kistérségi mesemondó versenyre.	
Húsvéti hagyományok ápolása	Húsvéti jelképek, dekorációk készítése, locsolkodás-hagyományápolás a csoportokban. A Süni csoportban a nagyszülőkkel közös húsvéti ételek készítése: (sárgatúró, pászka, tojás festés)	2025. 04. 14.
„Mutasd meg magad”	A Báthori Anna Református Ált. Iskola és Óvoda által meghirdetett tehetségek találkozáján a Boróka tánc csoportunk népi dalosjáték fűzéssel képviselte óvodánkat.	2025. 04. 07.
Piricsei Mesevár Óvodában megrendezett Kistérségi mesemondó és rajzpályázat	A mesemondó versenyen 2 óvodásunk eredményesen szerepeltek, A beküldött pályamunkából 2 gyermek 3.-ik helyezést ért el.	2025. 04. 16.
„Egy gyermek egy palánta” óvoda szépítési, virágosítási program	Az óvoda udvarának, megszerkesztéséhez, virágosításához, a szülők egy-egy palántával járultak hozzá.	2025. 05. hó.
Anyák napi ünnepség (+évszáró: Süni, Micimackó, Pillangó)	A csoportokban az anyák napjával egybe kötött évszáró műsorok meghittén és színvonalasan megvalósultak.	2025. 05. hó. (15., 20.,)
Közlekedési délelőtti – Játékos feladatok szervezése	Az ovi zsaru program keretében közlekedési szabályok gyakorlását erősítettük, játékos feladatokat szerveztünk.	2025. 05. 13.
„Az év madara pályázat”	24 fő vett részt a pályázatban a beérkezett pályamunkákat értékeltük.	2025. 05.16.
Nagycsoportosok búcsúja	Az óvoda udvarán a Ficánka és a Katica csoport ballagási műsorral búcsúzott.	2025. 05. 30.
Nyírbogáti Mesekert Óvoda vendégsejben	A Ficánka és a Katica csoport az Ökocentrumban fogadta a Nyírbogáti nagycsoportos korú óvodásokat egy közös játékos délelőtti.	2025. 06. 04.
Gyermek napi rendezvények, Ovi csalogató nyílt nap.	Gyermeknapon vidám, színes programokon vettek részt óvodásaink, vendégül láttuk a Biztos Kezdet Gyermekházat, a leendő óvodásokat és szüleiket.	2025. 06. 12.
Föld napjához, védelméhez kapcsolódó - környezetvédelmi kirándulás, (Kirándulás Önböly telephely)	A székhely óvoda Katica, Ficánka nagycsoportja és az Önbölyi Napsugár csoport közös, tartalmas kiránduláson és környezetvédelmi	2025.06. 22.

3. 4. *Eredmények*

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során arra törekedtünk, hogy a Pedagógiai Programban és a Munkatervben megfogalmazott célok megvalósuljanak. Minden csoport kiemelten kezelte és beépítette a nevelő munka tervezésénél a munkatervi kiemelt feladatokat, melynek eredményes megvalósítását visszacsatolással értékelték a pedagógusok.
- Tárgyi eszközkészletünk bővült az új innovatív módszerek bevezetését támogató, pl: Így tedd rá! - módszertani és zenei anyaggal, a Pompás napok- mesekártyák, mesetérkép csomaggal, kortárs irodalmi könyvekkel.
- A fejlesztő szobában olvasó sarok került kialakításra, melyet adományokból kapott könyvekkel és általunk beszerzett kortárs irodalmi mesekönyvek, könyvsorozatokkal bővítettünk ki.
- A környezeti nevelést, természeti ismeretek bővítését, környezettudatos szemlélet megalapozását támogató Madártani ösvény került kialakításra óvodánk udvarán. A tanösvénynél madárbarátkert sövények telepítése, ismeretterjesztő tábla- molinó került beszerzésre, kihelyezésre. Az óvodás gyerekek így játékos módon ismerkedhetnek meg a madárfajokkal, gondozásukkal.
- A természetbúvár szoba is kialakításra kerül, mely tovább gazdagítja a gyermekek tapasztalatszerzési lehetőségeit.
- A gyermekek egészségének védelmében az óvoda udvarán a nyári hőség miatt árnyékoló és párapapucs került beszerzésre, kihelyezésre.

3. 5. *Pályázatok, versenyek, eredmények*

- Piricsei Mesevár Óvodában megrendezett Kistérségi mesemondó találkozón részt vett: 2 fő, és rajzpályázaton: 5 fő, ebből 2 fő harmadik helyezést ért el.
- Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda mesemondó találkozón: 2 fő tehetségígéretes mesemondó gyermek képviselte óvodánkat eredményesen.
- „Mutasd meg magad” tehetségek találkozáján a Boróka tánc csoportunk népi dalosjáték fűzéssel képviselte intézményünket.
- Tehetségműhely keretében elkészített gyermek pályázati munkák: (a kistérségi pályázatra 4 db, az év madara pályázatra 9 db, Szívünk napja pályázatra 4 db pályamunka készült)

- Balkányi Szent Jácint Görögkatolikus Zöld Bázis Óvoda által meghirdetett „Zöld mesedoboz pályázaton 6 gyermek és szüleik vettek részt. A pályázatban elkészített mesedobozok illusztrációi és a megírt mesék egy közös mesekönyvben lettek publikálva.
- Az Állatbarát témahét megszervezésében és eredményes lebonyolításában részt vettek óvodai csoportjaink.
- Helyi tök faragó versenyre 42 alkotás érkezett
- Helyi év madara pályázat 24 pályamunka került értékelésre.
- A Boldogságóra program „novemberi hónapjának kiemelt boldogságórás csoportja” oklevelet kapott a Ficánka csoport.
- A Bozsik programhoz csatlakozva a jó mozgású gyermekeink több alkalommal eredményesen vettek részt a Nyírbátorban megrendezett foci tornákon.

3.6. A gyermekek fejlődésének értékelése

- A nevelési év során a gyermekek egyéni szükségleteikhez igazodó fejlesztésben részesültek, melyet az óvodapedagógusok megfigyelései és a külső szakemberekkel való együttműködésén alapszik. Az SNI gyermekek számára egyéni fejlesztési tervek készültek, amelyek az óvodapedagógusok és a külső szakemberek közös munkáján alapszik.

3.7. Szakemberek által végzett mérések-fejlesztések

Logopédiai szűrések:

- A 3 éves gyermekek körében a logopédus a KOFA (Kommunikációs Fejlődési Adattár) mérőeszköz segítségével végezte el a beszéd- és nyelvi fejlettség felmérését.
- Az 5 éves, tanköteles korú gyermekek logopédiai szűrése szintén megtörtént, melynek eredményei megalapozzák a további logopédiai fejlesztéseket, illetve szükség esetén a tovább lépést a szakértői vizsgálat felé.

Fejlesztőpedagógiai mérések és ellátás:

- Az egységesen alkalmazott célzott mérés alapján történt a gyermekek egyéni fejlettségének feltérképezése. A fejlesztésre szoruló gyermekek személyre szabott fejlesztésben részesültek az óvodán belül, a nevelési év folyamán folyamatos nyomon követéssel és támogatással.
- Az SNI gyermekek fejlesztése utazó gyógypedagógus közreműködésével valósult meg, figyelembe véve az egyéni sajátosságokat és a szakértői bizottság által meghatározott fejlesztési területeket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Intézményben két munkaközösség működött: Környezeti, Mérés-értékelés munkaközösség.
- A szakmai munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozták meg.
- Rendszeres és folyamatos a belső tudásmegosztás, két irányú hatékony több csatornán működő (szóbeli, digitális, online) az információátadás az intézményünkben.

4. 1. Környezeti munkaközösség

- Munkaközösség vezető személyében változás történt a nevelési év második felétől az új munkaközösség vezető: Vicsocsánné Sikura Erika óvodapedagógus
- Az óvodai és csoport szintű zöld programok, jeles ünnepek a fenntarthatóság és a környezettudatosság jegyében színvonalasan valósultak meg melyeket a munkaközösségi beszámoló tartalmaz.

4.2. Mérés - értékelés munkaközösség

- Munkaközösség vezető: Daku Sándorné óvodapedagógus

A gyermekek készségeinek, képességeinek folyamatos megfigyelése, rögzítése, fejlődés útjának meghatározása az eredmények alapján megtörtént. A két féléves nevelés- fejlesztés értékelése, a csoportszintű mérési eredmények és a hozzájuk kapcsolódó kiértékelések készültek.

Mérési eredmény összesítő óvodai csoport szerint:

Óvodai összesítő 2024/2025 év mérési eredményei										
Csoport	Motoros fejlettség		Kommunikációs fejlettség		Szociális fejlettség		Önállóság fejlettsége		Kognitív fejlettség	
	I. félév %	II. félév (%)	I. félév %	II. félév (%)	I. félév %	II. félév (%)	I. félév %	II. félév (%)	I. félév %	II. félév (%)
Katica	69	87	72	87	67	88	74	89	64	82
Ficánka	83	87	78	84	84	89	85	90	74	81
Pillangó	18	24	27	30	24	28	27	30	14	25
Süni	38	53	56	72	35	40	36	41	48	64
Micimackó	32	44	61	66	48	55	61	61	34	40
Napsugár	74	84	84	88	75	83	78	87	66	76
Átlag /%	52	63	63	71	56	64	60	66	50	61

A két leggyengébb terület:

Kognitív fejlettség: I félévben: 50%, II. félévben: 61% fejlődés mértéke: 11%

Motoros fejlettség: I. félévben: **52%**, II. félévben: **63%** fejlődés mértéke: **11%**

Mindkét terület fejlődést mutat, de továbbra is ezek maradnak a leggyengébbek az öt vizsgált fejlettségi terület közül. Az összesítő táblázat alapján a következő nevelési évben a lemaradt területek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni az óvodapedagógusoknak

Mérési eredmény összesítő korcsoport szerint:

Korcsoport összesítő 2024/2025 nevelési év mérési eredményei										
Csoport	Motoros képességek		Kommunikációs fejlettség		Szociális fejlettség		Önállóság fejlettség		Kognitív fejlettség	
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév
2,5-3 évesek	23%	32%	39%	43%	31%	37%	36%	39%	23%	32%
4 évesek	45%	59%	66%	77%	52%	53%	53%	58%	49%	61%
5 évesek	75%	88%	76%	87%	75%	90%	79%	91%	68%	83%
6 évesek	85%	89%	85%	81%	78%	87%	83%	89%	77%	81%
Átlag pont	57%	67%	65%	72%	59%	67%	63%	69%	54%	64%

Legnagyobb fejlődés mutatkozott a motoros képességek és kognitív fejlettség → +12% növekedésében. Különösen pozitív, mert ezek voltak a leggyengébb területek az első félévben.

A legkisebb fejlődés: Önállóság fejlettsége → csak +6.7%

- Itt a fejlődés lassabb ütemű volt, valószínűleg hosszabb időre, illetve eltérő típusú fejlesztési eszközökre vagy módszerekre van szükség, hogy az önállóságuk hatékonyabban fejlődjön.
- Partneri elégedettségmérés történt kérdőíves formában a Szülői Szervezet körében, melynek eredménye 98 %-os elégedettséget mutat.
- A Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve alapján megvalósult feladatokat a munkaközösség beszámolója részletesen tartalmazza.

4.3. A továbbképzések, értekezletek

A továbbképzés, értekezletek online és jelenléti képzéseken való részvétellel valósult meg a nevelési év folyamán.

Téma	Megvalósulási forma	Megvalósulás módja/résztevők
------	---------------------	------------------------------

Oviktára bevezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok.	Nevelőtestületi értekezlet	online szakmai program/ nevelőtestület
Az óvodás korú gyermekek mentális egészségének megőrzése. Új gyermek megismerési módszerek, technikák alkalmazásának lehetőségei.	Nevelőtestületi értekezlet	szakmai program/ nevelőtestület
Allatbarát nevelés megvalósítása az óvodában	Továbbképzés	online képzés
Népi játék, néptánc módszertan	Továbbképzés	szakmai program/ személyes részvétel
Az iskolaérettség kritériumai, mérési, gyakorlati tapasztalatok.	Nevelőtestületi értekezlet	szakmai program/nevelőtestület
MLSZ Grassroots Játékmeister	Továbbképzés	szakmai program/ személyes részvétel
A 2024/2025 nevelési év értékelése, nyári élet szervezése	Nevelőtestületi értekezlet	szakmai program/ nevelőtestület

- Nevelőtestületi értekezletek, nevelés nélküli napok a munkatervnek megfelelően kerültek lebonyolításra, amelyekről jegyzőkönyv készült.
- Megbeszéléseket havonta tartottunk.
- A Szülői Szervezet képviselőivel az év során egyeztettünk a munkatervvel, beszámolóval, programokkal kapcsolatosan, tájékoztatást kaptak az aktuális változásokról.
- Szociális segítő személyében változás történt 2025. februárjától, heti rendszerességgel tartózkodott a székhely intézményben és két hetente az Önbölyi telephelyen. Jelenleg ezt a feladatot nincs ellátva.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A 2024/2025-ös nevelési évben intézményünk külső partneri kapcsolatait tovább erősítettük, a meglévő együttműködések fenntartottuk, valamint új kapcsolódási lehetőségeket is kialakítottunk pl: szakmai nap keretében vendégül láttuk a Piricsei Mesevár Óvoda, Zöld Bázis Óvoda képviselőit. A Nyírbogáti Mesekert Óvodával közös gyermek programot szerveztünk. Részt vettünk A zöld Bázis Óvoda által szervezett szakmai Workshopon, Encsencsi Százszorszép Óvoda Ősz búcsúztató belső joggyakorlatának szakmai programján.

- A kapcsolattartás minden esetben a jogszabályi előírások figyelembevételével, különböző csatornákon keresztül történt: szóbeli egyeztetés, írásos tájékoztatás, elektronikus kommunikáció, valamint papíralapú információátadás formájában.

formái:

- Szóbeli és írásbeli beszámolók, értékelések, tájékoztatók
- Rendszeres adatszolgáltatás partnereink felé
- Online kommunikáció: intézményi közösségi oldalak, zárt csoportok
- Nyilvános dokumentumaink elektronikus és papírformátumban is elérhetőek

5.1. Kapcsolat a fenntartóval

- Az óvoda és a fenntartó önkormányzat közötti kapcsolat kiegyensúlyozott és támogató jellegű. Az együttműködésre a rendszeres, napi szintű egyeztetések jellemzők, amelyek során a fenntartó törekszik a nevelőmunka feltételeinek biztosítására.
- A felmerülő, szakmailag megalapozott igényekre a lehetőségeikhez mérten rugalmasan és konstruktívan reagálnak, és támogatásukkal jelentős mértékben hozzájárulnak az intézményi nevelőmunka eredményességéhez.

5.2. A szülőkkel való együttműködés

- A szülők tájékoztatása és bevonása a nevelési folyamatba a munkatervnek megfelelően valósult meg.
- A szülői értekezletek megszervezésére a tervezett időpontokban került sor, a részvétel ösztönzésére, szülők aktivitását (személyes megszólítással, online zárt csoportba, faliújság, óvodai közösségi oldal propagálva) igyekeztünk növelni.
- Az óvoda a továbbiakban is nyitott a szülőkkel való párbeszédre és együttműködésre. Célunk, hogy a családokat aktív részvételre ösztönözzük, és tovább erősítsük az együttnevelés szemléletét és gyakorlatát a következő nevelési évben is.
- A nevelési év második félévétől kezdődően a gyermekek fejlődéséről szóló visszajelzések a digitális Ovikréta rendszerben történnek. Ez a korszerű és hatékony kommunikációs felület lehetővé teszi a szülőkkel való rendszeres, naprakész kapcsolattartást, támogatva az óvoda és a család együttműködését.
- A szülők tájékoztatását és bevonását az intézmény online felületein – beleértve a zárt Facebook-csoportot és az óvodai közösségi oldalt – rendszeresen közzétett eseményajánlókkal és fényképes beszámolókkal is segítettük. Ezzel is hozzájárultunk a közösségi élmények megosztásához, megerősítéséhez, a kiemelkedő szakmai munka hatékony kommunikálásához.

- Kiemelt figyelmet fordítottunk a környezettudatos szemléletformálásra és az egészséges életmódra nevelésre, melyek kapcsán rendszeresen tájékoztattuk a szülőket.
- Az intézmény és a Szülői Szervezet közötti kapcsolat aktív és hagyományokra épülő volt. Az együttműködés eredményeként több program és kezdeményezés is megvalósult a nevelési év során.

5.3. Az általános iskolával

- Az óvoda az általános iskolával kölcsönösen támogató, szakmailag korrekt együttműködést ápol.
- Az iskolavezetéssel és az első osztályos tanítókkal való kapcsolattartás során a hangsúly a gyermekek zökkenőmentes óvoda–iskola átmenetének elősegítésére helyeződött. A kapcsolattartási formáik részleteit a közös programokat az Együttműködési programterv tartalmazza.
- A nevelési év során a gyermekek – pedagógusaik – több alkalommal is részt vettek közös programokon, ünnepeken. Ezek a találkozások játékos, élményszerű formában támogatták a gyermekek pozitív iskolaképének kialakulását, hozzájárultak a fokozatos, érzelmileg biztonságos átmenethez.
- Az iskolai tanítókkal folytatott egyeztetések és a közös események célja az volt, hogy az iskolakezdésre való felkészítés komplex módon, a gyermekek érzelmi, szociális és kognitív fejlődését egyaránt szem előtt tartva történjen meg.

5.4. Kapcsolat a Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal

- A gyermekvédelmi munka támogatása érdekében rendszeresen tartottunk szakmai megbeszéléseket.
- Elkészült a szükséges éves beszámoló, illetve indokolt esetben jelzőlapot továbbítottunk, gyermek jellemzéseket készítettünk.
- Részt vettünk az éves tanácskozáson, esetmegbeszéléseken és folyamatos kapcsolatot tartottunk fenn az esetmenedzserrel.

5.5. Kapcsolat egyéb partnerekkel

- **Egészségügyi ellátás:** Az óvoda, gyermekorvos és a védőnők közötti rendszeres kapcsolattartás biztosította a gyermekek egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérését. A gyermekek egészségügyi problémáinak kezelése, a hiányzások egyeztetése és a kölcsönös tájékoztatás segítette a megfelelő ellátást és megelőzést.

- **Pedagógiai Szakszolgálat:** Az év során több gyermek részesült fejlesztésben, valamint sor került szakértői vizsgálatok lebonyolítására is.
- **Oktatási Hivatal:** Az Oktatási Hivatallal való kapcsolattartás keretében egy óvodapedagógus pedagógus II. minősítési eljárásra történt jelentkezése valósult meg. Emellett az intézmény részéről továbbképzésekkel kapcsolatos egyeztetések zajlottak a Hivatal irányába a vonatkozó határidők és előírások betartásával.
- **Roma Nemzetiségi Önkormányzat:** több területen is igyekszünk együttműködésre pl: a szülői értekezleteken való részvételben, a szünidei étkeztetés szervezésében, valamint az óvodai beiratkozások kapcsán is megvalósult.
- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastrukturális és humán erőforrás-feltételeket, és ezekről reális helyzetképpel rendelkezik. A hiányosságokat, valamint a nevelő-oktató munkát érintő problémákat időben jelezzük a fenntartó felé, ezzel biztosítva a hatékony működés és a minőségi nevelés feltételeit.

6.1. Humán erőforrás szükséglet biztosítása

- A nevelési év kezdetének zavartalan biztosítása érdekében a humán erőforrás fejlesztését sikeresen megvalósítottuk.
- Jelentős előre lépésként értékelhető, hogy az intézményben több fiatal kolléga óvodapedagógus szakon folytat tanulmányokat, akik várhatóan 1–2 éven belül aktívan bekapcsolódnak az óvodai nevelőmunkába, és ezáltal hosszú távon hozzájárulnak a humán erőforrás-szükséglet stabil biztosításához.
- Óvodánk főzőkonyhája szerves része az intézmény és a község mindennapi életének. A konyhai dolgozók fontos szerepet töltenek be, hiszen az étkeztetés nemcsak az óvodásokra, hanem az iskolás gyermekekre, szociális étkezők kiszolgálására, valamint a szünidei és munkahelyi/vendégétkeztetésre is kiterjed.

Az Élelmiszerlánc biztonsági osztály a helyszíni főzőkonyhai létesítmény ellenőrzés során a higiéniai és a műszaki állapotot megfelelőnek találta, (egyéb javaslata: a mosogató helyiségben a fűtőttest rozsdásodása, mely kijavításra került).

- A konyha a települési rendezvényeken is aktívan közreműködik, így hozzájárul a közösségi élet támogatásához.

6.2. Összesített óvodai adatok:

A 2024/2025 nevelési évben 6 csoporttal működünk.

Férőhelyeink száma:	Alapító Okirat szerint	
Székhely Óvoda	125 fő	
Önböly telephely	25 fő	
Csoportok száma összesen		
Székhely Óvoda	5 csoport	
Önböly telephely Óvoda	1 csoport	
Csoport létszámok	Október 01	Május 31
Süni	26	27
Katica	27	26
Pillangó	29	28
Ficánka	27	28
Micimackó	23	24
Napsugár	11	11
Összesen	143	144
SNI gyermekek száma	3 fő	

6.3. Tanköteles korú gyermekek beiskolázási adatai

<i>Beiskolázási adatok</i>	Nyírbéltői Gyöngyszem Óvoda	Önböly telephely Óvoda
Tanköteles korú gyermekek	54 fő	4 fő
OH és a Szakértői Bizottság által tanulmányi kötelezettség alól felmentett	5 fő	1 fő
Iskolai tanulmányait megkezdi	49 fő	3 fő

6.4. Tárgyi feltételrendszerünk, környezet

- A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezünk.
- A csoportszobák jól felszereltek, az eszközök igazodnak a gyermekek életkorához és fejlettségéhez, valamint a pedagógiai célokhoz.
- Törekszünk a tiszta, egészséges és esztétikus környezet biztosítására. A szabad játékhoz, mozgáshoz és kinti időtöltéshez szükséges feltételek adottak, a játékeszközök karbantartása folyamatos.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a környezettudatosságra és fenntarthatóságra a gyerekek aktívan részt vesznek a természet közeli tevékenységekben.
- A fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi forrásokat biztosítja. Az intézmény a kapott költségvetéssel takarékosan és felelősen igyekszik gazdálkodni, a

legfontosabb kiadásokra – például karbantartásra, javításra és a nevelőmunka feltételeinek biztosítására – fordítva az összegeket.

- Szülői és külső támogatások (pl. eszközadományok, önkéntes munka) szintén hozzájárultak az intézmény környezetének szépítéséhez és fejlesztéséhez.
- Az intézményvezető-helyettes segíti a napi szervezési feladatokat, koordinálja a helyettesítéseket, részt vesz az ellenőrzési és értékelési folyamatokban.
- A pedagógusok felelősek a csoportjuk nevelési-oktatási feladatainak ellátásáért, gyermekek fejlődésének nyomon követéséért, dokumentálásáért.
- A dajkák a gyermekek gondozásában, a csoportszoba rendjének fenntartásában segítenek, munkájukat az óvodapedagógussal szoros együttműködésben végzik.
- A karbantartó, konyhai dolgozók, az adminisztratív feladatokat végző óvodatitkár, gazdasági vezető) hozzájárulnak az intézmény zavartalan működési feltételeinek biztosításához.

6.5. Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása

A gyermekvédelmi feladatokat az éves munkaterv alapján végeztük. A munka során kiemelten figyeltünk a hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekekre.

- Folyamatos volt a kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal (védőnő, gyermekjóléti szolgálat, házi orvos stb.).
- Rendszeresen részt vettünk szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken és tanácskozásokon.
- A családsegítő szakember rendszeresen egyeztetett a gyermekvédelmi felelőssel, óvodapedagógusokkal, főleg az óvodába járás figyelemmel kísérése érdekében.
- Kapcsolatot tartottunk a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, szakértői bizottság, óvodai szociális segítő).
- Nyomon követtük a védelembe vett gyermekek fejlődését, és ha szükséges volt, részt vettünk családlátogatásokon is.
- Igény szerint tájékoztatást adtunk a családsegítő szolgálatnak és más hatóságoknak (pl. rendőrség, Gyámhatóság).
- Az igazolatlan hiányzásokat folyamatosan figyeltük.

A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálását:

- Szokolai Attila Józsefné és
- Bíróné Tündik Magdolna látta el.

A nevelési év során végzett feladatokról a felelősök elkészítették az óvodai gyermekvédelmi beszámolóit.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak, koherenciájának (Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakhoz történő igazítása folyamatban van.
- A biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése megvalósult.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosított volt.
- Törekedtünk az óvoda jó hírnevének megőrzésére, melyhez nélkülözhetetlen a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő kollektívát.

8. A vezetői pályázat programjának időarányos megvalósítása

- A nevelési év kiemelt céljainak, feladatai részletesen megjelentek a pedagógiai folyamatban.
- A jogszabályi változások napra kész követése, alapdokumentumaink felülvizsgálata folyamatban van.
- A kollégák önképzésének, továbbképzéseinek, belső tudás megosztásának, szakmai nap megszervezésével biztosított volt a szakmai fejlődés támogatása.
- Teljesítményértékelési rendszer bevezetésével a Helyi Teljesítményértékelési Szabályzat kidolgozásra került.
- Hospitálások szervezése, lebonyolítása megtörtént.
- Innovációk eszmeiségének folytatása, színvonalának fenntartása, bővítése. (Zöld óvoda- pályázati anyag összeállításának koordinálása, Madárbarát kert - madártani ösvény kialakításához a feltételrendszer biztosítása, Örökös boldog Óvodai cím eszmeiségének folytatása, új innovációk bevezetéséhez képzések támogatása (Igy tedd rá!, Bozsik foci).
- Biztonságos, esztétikus környezet fenntartása, állag megóvás.
- Az ovikréta rendszer bevezetésével, a óvodapedagógusok napi gyakorlatban alkalmazott digitális technológiai ismeretei bővültek.

- Megkülönböztetett figyelmet fordítottunk a sajátos nevelési igényű és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatására. biztosítva az együttműködést szakemberekkel, szülőkkel. (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
- A nagycsoportos korú gyermeke számára megszerveztük a logopédiai fejlesztést.
- Bővítettük külső kapcsolatainkat, és aktívan részt vettünk óvodán kívüli programokon, pályázatokon, versenyeken, kirándulásokon.
- Erősítettük az együttműködést a Pedagógiai Szakszolgálattal, a vizsgálatokhoz kapcsolódó visszacsatolások és ellátások során.
- Fontosnak tartottuk a munkatársak erkölcsi és anyagi elismerését, és lehetőséget biztosítottunk közösség, csapatépítő programokon való részvételre.
- A humán erőforrás, infrastruktúra fejlesztés, során segítettük az új és nyugdíjas kollégák beilleszkedését, főiskolai hallgatók mentorálását.
- A meglévő berendezések, eszközök állagának megóvására hangsúlyt fektettünk.
- A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak (fejlesztő eszközök, könyvek, hanganyag).

Jövőbeni célok

- 2025/2026-os nevelési évben célunk az ONAP elvárásainak és a Pedagógiai Program koherenciájának biztosítása.
- A pedagógusok együttműködésének, szakmai fejlődésének támogatása.
- A partnerközpontúság, külső partnerekkel együttműködés, jó kapcsolat megőrzése, erősítése.
- 2025-2026 nevelési évben kiemelt feladatunk lesz a tanköteles korba lépő, nagycsoportos korú gyermekek tudatos és sokoldalú iskolai felkészítése, az iskola-előkészítő foglalkozások támogatása.
- Költséghatékony, gazdaságos, takarékos működés biztosítása, fenntartása.

9. Összegzés

- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzésre törekedtünk.
- Kiemelten kezeltük a partnerközpontúságot és a szakmai együttműködést.
- Intézményünk a vonatkozó törvények, jogszabályok és rendeletek alapján végezte tevékenységét.

- A feladatellátásához a szükséges személyi és tárgyi feltételeket igyekeztünk biztosítani.
- Az intézményben végzett pedagógiai munka az elmúlt nevelési évben is eredményes, magas színvonalú volt. Megtettünk minden tőlünk telhetőt annak érdekében, hogy intézményünk fejlődjön, megújuljon.
- Meggyőződésem, hogy óvodánk dolgozói felelősségteljesen, magas fokú szakmai elhivatottsággal, gyermekszeretettel végezték munkájukat.
- Szeretném, ha továbbra is mindenki a legjobb tudása és képessége szerint segítené az intézményi célok megvalósítását és az intézmény érdekeit szem előtt tartva tevékenykedne.
- A következő nevelési év elején szintén sok új feladat, új kihívás vár ránk, amihez innovatív módon alkalmazkodnunk kell és a változások kezelése empátiát, szakmai felkészültséget és tapasztalatot igényel.
- Megköszönöm a nevelőtestület a teljes alkalmazotti közösség hozzáállását, támogatását, pozitív attitűdjét.
- Köszönöm a fenntartónak, Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Tanácsának, hogy a 2024/2025 nevelési évben a támogatást, hogy segítették az intézmény zavartalan működését.
- Kérem a Társulási Tanács tagjait, beszámolóom elfogadására, és a továbbiakban is számítunk a fenntartó támogatására az eredményes óvodai feladatok megvalósulása érdekében.

Nyírbétek, 2025. 06 25.

Pfeiffer Attiláné
igazgató

Melléklet

Gyermekvédelmi beszámoló

Környezeti munkaközösség éves beszámolója

Környezeti Munkaközösség Éves beszámoló 2024-2025 nevelési év



„A világot nem a szüleinktől örököltük, hanem gyermekeinktől kölcsönözzük”

Wendell Berry



A 2024-2025-ös nevelési év szeptemberében elfogadott környezeti munkatervet Csipkésné Jóbi Zsuzsanna munkaközösség vezető készítette. Zsuzsa munkahelyváltása következtében 2025. február 1.-től az intézmény igazgatója kinevezett munkaközösségvezetőnek.

A munkaközösségi tagok aktívan részt vettek a programok szervezésében, lebonyolításában, értékelésében, az óvoda udvar, valamint a zöld területek karbantartásában.

Ebben a nevelési évben több sikeres programot, projektet és tevékenységet is megvalósítottunk az alábbiak szerint.

2024. szeptember hónapban

Autómentes világnap alkalmából, a mobilitási hét jegyében autómentes napot tartunk óvodánkban. Tettük ezt környezetünk védelmében, egészségünkért, jövőnkért. Arra kértük szülőket, hogy csatlakozzanak ehhez a kezdeményezéshez, ezen a napon elsősorban gyalogosan, kerékpárral, esetleg rollerrel, környezetkímélő járművel érkezzenek óvodánkba a gyermekek. A csoportok kihasználták óvodánk KRESZ pályáját, ahol bicikliztek, motoroztak, rollerezhettek a nap folyamán.

Takarítási világnap alkalmából A Takarítási Világnap az óvodában nem csupán egy nap, hanem egy lehetőség a nevelésre, a környezettudatos gondolkodás és a közösségi felelősségvállalás elmélyítésére. A gyermekek nagy lelkesedéssel vágtak bele a takarításba, a csoportszobákban és az udvaron egyaránt. Felseperték a csoportszobákat, letörölték a port a tárgyak felületéről, az udvaron pedig a fáról leesett faleveleket összegereblyézték. Nagyon szép lett az óvoda kívül-belül.

„A hulladék nem szemét” címmel újra hasznosítási játék készítő pályázatot hirdettünk, melyre sok színes, ötletes alkotás érkezett. Ezzel célunk volt, hogy a gyermekek megismerjék, a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát felelősségteljesebb hozzáállást alakítsunk ki a fogyasztás és hulladékkezelés iránt. Kreatív gondolkodásuk fejlődjön az újrahasznosítás során. Igyekeztünk megalapozni a jövő környezettudatos felnőttjeit.

2024 október hónapban

Őszi betakarítási munkálatok végzése az ovikertben (sárgarépa felszedése, kukoricatörés, napraforgó cséplés), zöld hulladékok komposztálóba helyezése.

Európai Madármegfigyelő Napok alkalmából Csipkésné Jóbi Zsuzsa saját készítésű fotóival bemutatta a Madárbarát Óvodánk kertjének lakóit:

- Erdei fülesbagoly, szén-, kék-, barátcinege, erdei pinty, sisegő füzike, házi veréb, nagy fakopáncs, tövisszúrógébics, tengelic, zöldike, házirozsdafarkú

Időszakosan átrepülő madarak:

- Fehér gólya, fecske, dolmányos varjú, sólyom, karvaly, gyurgyalag, nyárilúd

Állatok világnapja alkalmából játékos feladatokból álló, állatos témájú akadályokat küzdhettek le a gyerekek. Megismerkedtek a házi és vadon élő állatokkal.

Mobil magas kupolás mozi planetárium/ ócenárium előadása keretében a gyermekek hasznos információkat szereztek a természetben elő forduló állatokról. Vidám Manók Együttes óvodánkban látogatásával zenén keresztül is bővült ismeretanyaguk az állatokról.

Állatvédelmi témahét alkalmából a társállatokat választottuk fő témának „Légy te is felelős állattartó „címmel. A ficánka csoportban a gyerekek a „MI” a mesterséges intelligencia által írt mese el bábozása során megismerkedtek a veszethez fogalmával és a veszethez elleni oltás fontosságával. Újra hasznosítással terepasztalt készítettek „Őszi élet a haszon tanyán „címmel.

Napsugár csoportos gyerekek saját készítésű terepasztal segítségével csoportosították a vadon élő és házi állatokat.

Komposztálás világnapján A komposztálás megismertetése az óvodában kiváló lehetőség arra, hogy a gyermekek már kisgyermekkorban tapasztalati úton sajátítsák el a természet körforgásának, az újra hasznosításnak és a felelős környezeti magatartásnak az alapjait. Gyerekekkel együtt helyeztük a zöld hulladékokat a komposztálóba, megbeszélve azt, hogy, mit szabad és mit nem szabad beletenni. Természet körforgást fotó segítségével illusztráltuk a gyerekeknek mely a komposztáló oldalára lett elhelyezve.

Világ gyaloglónap alkalmából a Ficánka és a Katica csoport csatlakozott a Világ Gyalogló nap 2024. programsorozathoz, melynek keretein belül a gyaloglás eszközével a gyermekek megismerhették Nyírbéltek helyi nevezetességeit, látványosságait.

„Nagyszülők napja” október utolsó hetében került megrendezésre, a „Fürgelábak tánc” csoport előadásában az esernyő táncot tekinthették meg, ezt követően a csoport szobában és az udvaron unokáikkal együtt tölthették el az időt a nagyszülők. Az együtt töltött

idő kicsiknek, nagyoknak igazi öröm volt, a mosolygós, csillogó szemű nagymamák és unokák duruzsolása nevetése mindenki szívét meg melengette.

2024 november hónapban

Madárvédelmi feladatok az őszi beköszöntével minden csoport kitakarította saját madárodúját, és saját készítésű élelemmel feltöltötte. Ezzel is gondoskodva az itthon telelő madarainkról.

Mártonnapi szokások Mártonnapi mulatságot rendeztünk óvodánkba. Vendégeink voltak az általános iskola első osztályos gyerekei, pedagógusai. A Katica csoportos gyerekek libás dalos játék fűzéssel köszöntöttek mindenkit. Délelőtt folyamán, az udvaron mozgásos játékokkal, zenével ünnepeltünk. Délután folyamán a szülőkkel együtt lámpásokkal elsétáltunk a római katolikus templomba ahol, Csipkésné Jóbi Zsuzsa Márton napi legendát ismertette, majd az óvoda udvarra visszatérve lilahagymás libazsíros kenyér és meleg tea elfogyasztásával zárult a hagyományörző napunk.

„Tök-egészségnap” idén is megrendezésre került a már hagyománnyá vált tökfaragó verseny, melyből az intézmény előtt kiállítást szerveztünk. Ötletesebbnél, ötletesebb „Tökfejcskék” készültek. Amelyet meghívott zsűritagok zsűriztek.

„TÖK”-egészséges nap keretében a szülők és gyerekek a sütőtök felhasználásának különböző formáival ismerkedhettek meg, ilyen volt például az egészséges tök-kókuszgolyó, sütőben sült tök stb. De a délelőtt folyamán Dr. Imréné. Dr. Plangár Mária településünk háziorvosa tartott előadást a szülőknek az egészséges életmód fontosságáról, ezt követően témához kapcsolódó mozgásos tevékenységekbe invitáltuk a gyerekeket szüleikkel együtt. Nyírbéltek eredetéről szóló monda ismertetésére is sor került.

2024. december hónapban

Mikulásnapi néphagyomány a Mikulás-várás az óvodában az év egyik legvarázslatosabb időszaka, amely lehetőséget ad a mesés hangulat, a közös élmények és a közösségformálás erősítésére. Intézményünk földszintjén kialakított Mikulás szobában e naphoz kapcsolódó hagyományokkal ismertettük meg a gyerekeket. Ünnepségünk elején az óvodapedagógusaink előadásban a „Télapó karácsonya „című báb előadást tekinthették meg a gyerekek, majd minden csoport egy verssel köszöntötte a Mikulást, aki a Mikulás szobában minden gyermeknek átadta a várva várt csomagot, majd az udvaron mikulássapkában a már hagyománnyá vált mikulás futással zárult a délelőtt.

Luca napi néphagyomány a Luca-nap (december 13.) az óvodai nevelésben remek lehetőséget nyújt a magyar néphagyományok megismertetésére, játékos formában. Ez a nap gazdag népszokásokban, babonákban, és rengeteg izgalmas tevékenységet kínál a gyerekek számára. A gyerekekkel közösen Luca búzát ültetünk, amit naponta locsolnak, gondoznak. Jelképezi a következő év termékenységét, egészségét, bőségét. Ha esetleg karácsonyra kizöldül, dísz lehet az asztalon.

Madár karácsony A gyermekek érzékenyítése az állatvédelem és a természet iránt. A gondoskodás, segítség, felelősségvállalás gyakorlása. A közösségi ünneplés kiszélesítése: „a madaraknak is lehet karácsonyuk”. Narancshéjba tett magok, felfűzött alma, zsírba forgatott magkeverék tobozra kenve kerülnek kihelyezésre karácsony előtt.

2025. január hónapban

Téli madárvédelem szünetről visszatérve madáretetőink, odújaink felkeresése, élelemmel, vízzel töltjük fel, szükségyszerűen jég mentesítünk.

Állat eledel gyűjtés „Segíts te is hogy az otthontalan állatok is jóllakhassanak „címmel tartós állateledel gyűjtést szervezett intézményünk. Az összegyűjt ételmezt egy kutya menhelynek szállítottuk el.

2025. február hónap

Farsang a farsang az óvodában egy vidám, színes, hagyományokra épülő esemény, amely a télbúcsúztatás és a tavaszvárás ünnepe. A gyerekeknek ez az egyik legjobban várt programja, ahol lehetőségük van belebújni különféle szerepekbe, jelmezbe, és átélni a közös ünneplés örömét. Tornateremben minden csoport bemutatta a saját farsangi táncát, majd elfogyasztották a farsangi fánkokat. Ezt követően délig, felszabadultan táncoltak a karneváli hangulatban.

Télűzés-tél kergetés hagyománya "Jöjjön a tavasz! Fusson a tél! Skandalálásával, saját készítésű zajkeltő eszközökkel, felvonulással és zenés, táncos mulatsággal igyekeztünk elűzni a telet. Az óvoda udvaron egy helyre gyűjtve mindenki saját kiszabóját elégetve kérte a tavaszt, elűzve a betegséget, hideget, gonosz dolgokat. Ezzel zártuk le a farsangi időszakot. Szülői munkaközösségi tagok közreműködésével egészséges répás, almás maffinokat fogyaszthattak gyerekek.

2025. március hónapban

Víz világnapja minden évben március 22-én van, és kiváló alkalom arra, hogy az óvodás gyermekeink figyelmét játékosan, élményalapúan ráirányítsuk a víz fontosságára, megóvására, valamint a felelős vízhasználatra. Délelőtt folyamán mozgásos feladatokkal, vizes játékokkal, ízes vizek készítésével „Vízvár”, vízzel, való kísérletekkel tettük színessé a

gyerekek délelőttjét. Óvodánk idén is csatlakozott HAPPY-hét országos egészségvédő programjához, melynek célja a folyamatos hidratálás; a vízfogyasztás népszerűsítése. Ebben az éven rekord kísérlet zajlott a program keretében, melyben, pontosan déli tizenkettő órakor az egész intézmény valamint az Önbölyi telephelyet is számba véve egyszerre fogyasztott el egy pohár friss vizet.

2025 április hónapban:

Húsvéti hagyomány a húsvéti hagyományok bemutatása az óvodában kiváló alkalom a keresztény és népi szokások megismertetésére, a tavaszvárás és újjászületés élményének átadására. A húsvét témája érzelmileg gazdag, szimbolikus a várakozás örömeinek megélése, kezűgyesség, kreativitás fejlesztése. Megismertettük a gyerekeket a tojás festési módokkal, locsolkodással, húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó ételekkel. A süni csoportban jógyakorlat keretén belül a gyerekek szüleikkel együtt sárgatúrót, pászkat készítettek.

Földvilágnapja az óvodai környezeti nevelés egyik legfontosabb eseménye, amely játékos, élményszerű módon segíti a gyermekeket abban, hogy megértsék: a természetet óvni, védeni kell, és ők maguk is sokat tehetnek a Földért. A Ficánka és a Katica csoportos gyermekek Önbölyi telephelyen lévő napsugár csoportos gyerekekkel egy játékos vetélkedővel tarkított erdei kiránduláson vettek részt. Kirándulást egy közös énekléssel, tartalmas piknikkel zárták.

Tavaszi munkálatok a tavaszi munkálatok az óvoda kertjében nagyszerű lehetőséget nyújtanak a gyerekeknek arra, hogy közvetlen tapasztalatot szerezzenek a természetről, megtanulják a növények gondozását, és megtapasztalják a munka örömeit. Ezek a tevékenységek nemcsak a környezeti nevelést szolgálják, hanem a közösségépítést, a felelősségtudat kialakulását és a testi-lelki fejlődést is. A csoportok ellátogattak a helyi mezőgazdasági boltokba, ahol dughagymát, salátát, répat, petrezselyem, káposzta magokat vásároltak, majd elveteményeztek a saját ágyásukba. Mindennap locsolják a gyerekek segítségével, figyelemmel követik fejlődési ütemüket.

2025. május hónapban

„Egy gyermek, egy palánta „óvodaszépítő programot szerveztünk, gyermekek szüleikkel együtt ültették a virágokat a virágágyásokba ezzel is szebbé varázsolva az óvoda környezetét, amiről az intézménybe járó gyermekek folyamatosan gondoskodnak.

Madarak és Fák napja alkalmából óvodánk is csatlakozott az Énekelj az erdőben erdei dalos mozgalomhoz. A Tavaszi szél vizet áraszt című dal közös éneklésével tettük emlékezetessé a jeles napot! A Katica csoportos gyerekek ellátogattak a falu szélére megtekinteni a partifecske fészkeket.

„Év madara” rajz pályázat az év madara a Böjti réce címmel rajzpályázatot hirdettünk melyre sok esztétikus pályamunka érkezett a csoportokból. Kiállítást szerveztünk óvodánk előterében, ahol a szülők több héten keresztül csodálhatták a remek műveket. Minden tehetség részesült jutalomba.

Egyéb év során végzett folyamatos feladataink:

- az év fája a „Korai Juhar” volt, valamint a méhek világnapja alkalmából a „méhek-ről” készítettem külön-külön egy ppt-t melyeket a kollégák felhasználva betudták építeni tervező munkájukba.
- A Balkányi Szent Jácint Görög Katolikus Óvoda „Zöld mese doboz „címmel meseíró, pályázatot hirdetett meg melyre intézményünkben is több alkotás készült. A meséket a szerzők, saját készítésű illusztrációval előadhatták csoportjaikban. A pályázatot hirdetett óvoda a meséket megjelenítették egy általuk szerkesztett kiadványban.
- 2025. áprilisában részt vettünk a DM által hirdetett - Nap gyermekei – Újra Bunki ! Pályázaton, melynek célja az volt, hogy felhívjuk a nap védelmére a fontosságot. Pályázat témája újrahasznosított anyagok felhasználásával kellett nyárra, az óvoda udvarra kuckót készíteni mely árnyékot biztosít óvodásaink számára.
- intézményünk földszintjén elkészült a „Természetbúvár szoba” ami a gyerekeknek egy olyan szemléletformáló, felfedezésre ösztönző hely, ahol játékos módon ismerkedhetnek meg a természettel, annak jelenségeivel, élőlényeivel és folyamataival.
- Madártani ösvényünk is elkészült melyben több féle cserjét ültettünk, megtalálható a Madár lakótelep, felújítottuk a sün várunkat, gyíkvárunkat, rovarszállóink újjal bővült, valamint egy újabb Kneipp-taposó rész is kialakításra került.
- Tündér kertet alkottunk az óvoda udvaron, amely egy varázslatos, mesés hangulatú szabadtéri terület, lehetőséget ad a gyerekeknek a fantázia kibontakoztatására, a természethez való kötődés elmélyítésére, valamint az esztétikai érzék fejlesztésére.
- Május végén szakmai délután került megrendezésre intézményünkben Célja a tudásmegosztás volt a Balkányi Szent Jácint Görögkatolikus Óvoda egyben Zöld Bázis Intézmény vezetői és a Piricsei Mesevár Óvoda vezetőinek és nevelőtestületének. A délután folyamán Pfeiffer Attiláné igazgató asszony mutatta be a Zöld Óvoda és a Madárbarát kert óvoda kritériumrendszerét. Ezt követően Vicsocsánné Sikura Erika Környezeti Munkacsoport vezető ismertette a madárvédelmi tevékenységeinket és Szokolai Attila Józsefné igazgatóhelyettes számolt be óvodánk innovatív programjairól. Az előadást Daku Sándorné videó összeállítása zárta óvodásaink fotógalériájával.

- A **„Hónap élőlénye” fal** az óvodában egy állandóan megújuló szemléltető és ismeretterjesztő sarok, amely játékosan segíti a gyermekeket az élővilág megismerésében. Az adott hónapban kiválasztott növény, állat vagy rovar szereplője lehet a foglalkozásoknak, meséknek, kreatív tevékenységeknek is. Ez a megoldás erősíti a környezettudatosságot, a természet iránti érzékenységet, és megfigyelőképességet.
- Minden csoport szobában hangsúlyosan jelen vannak a **természet sarkok**, melyek folyamatosan frissülnek.
- Csoportokban **Achát csigák, halak** gondozása erősíti a gyerekekben a felelős állattartást. A 2024-2025-ös nevelési év során sikerült erősíteni a gyermekek környezet tudatos gondolkodását, tapasztalati úton tanultak a természetről, felelősségről, fenntarthatóságról. A munkaközösség tagjai együttműködő lelkes szemlélet formáló munkát végeztek, melynek hatása hosszú távon is érzékelhető lesz.

Jövőbeni cél:

- Örökös Zöld Óvoda pályázati anyagának kidolgozása és a pályázat elnyerése
- Zöld világnapok szellemiségének folytatása
- Belső tudás megosztás alkalmával zöld tartalmak gazdagítása
- Búvárszobai tevékenységek szervezése

Nyírbéltek, 2025.06.20.

Készítette: Vicsocsánné Sikura Erika

munkaközösségvezető

Mérés-értékelés munkaközösség éves beszámoló

2024 – 2025.

Készítette: Daku Sándorné
munkaközösség vezető

A 2024-2025. nevelési év során a munkaközösség működését a szeptemberben elkészült éves munkaterv cél/ feladatrendszere és a meghatározott tartalmak segítették. A megvalósulás folyamatában a munkaközösség tagjai aktívan részt vettek.

Munkaterv tervezett feladatainak megvalósulása:

- ◆ Az előző nevelési évben meghatározott feladatok tekintetében a teljesítmény értékelési rendszer (TÉR) dokumentációját, informatikai felületét a pedagógusok megismerték, szakmai tájékoztatást kaptak és egyénileg is bővítették ismereteiket különböző információs portálok használatával, melynek tartalmát tudásmegosztás alkalmával közvetítették egymás felé.
 - ◆ Októberben elkészült az óvodába érkező 2,5-3 éves korcsoportba tartozó gyermekek Bemeneti mérése 4 csoportban (Pillangó csoport, Micimackó csoport, Süni csoport, Napsugár csoport). Az óvodapedagógusok a mérés eredményeit figyelembe véve elkészítették összefoglaló dokumentációjukat, melyet az Ovikréta felületen is rögzítettek.
 - ◆ A gyermekek képességeinek, készségeinek megfigyelése következtében elkészültek az I. félév mérései a megújult Ovikréta/ Gyermekek fejlődésének nyomon követése felületen. Teammunka folyamán a felület megismerése, egymás segítése folyamatosan biztosítva volt. Az új felület megjelenését követően új intézmény szintű csoportösszesítő, óvodaösszesítő táblázatok készültek, melyben a motoros, kommunikációs, szociális, önállóság és kognitív fejlettség területeinek százalékos kimutatása történt egyéni/területi/ csoport és óvodai szinten. Az eredmények feldolgozása segítette a pedagógiai munkafolyamatok tervezését, a differenciált fejlesztés biztosítását egyben visszacsatolás a pedagógusok számára.
- Az új felületen megjelenő iskolaérettségi kritériumok miatt a Tanköteles korú gyermekek fejlettségének mérésére szolgáló rendszer kidolgozása nem valósult meg. Az új kritériumok segítségével szolgáltak az tanköteles korú gyermekek mérésére, így a Ficánka/ Katica -és Napsugár csoportosok az eredményeket hatékonyan felhasználták és elkészült az iskolaérettségi kimutatás intézmény szinten a kritériumrendszer tartalmi elemeinek felhasználásával.

- ◆ A szülők tájékoztatása a gyermekek fejlettségi állapotáról fogadóórák szervezésén keresztül megvalósult. Szarka Éva gyógypedagógus „*Vizsgálóeljárás az iskolába lépéshez szükséges fejlettség felméréséhez*” előadásán keresztül az óvodapedagógusok innovatív módszertani ajánlásokat kaptak munkájukhoz.
- ◆ Az elégedettség mérő kérdőívek elkészültek, a mérések külső partnereink (szülők és az iskola pedagógusai) környezetében megvalósultak. A kérdőívek kiértékelése százalékos, diagrammos kiértékelése megtörtént.
- ◆ Áprilisban minden csoportban megvalósult a Neveltségi szint mérése, melynek eredményei az informatikai felületen rögzítésre kerültek, az összegző dokumentáció az Ovikréta felületre feltöltésre került.

Bemeneti mérés

(Pillangó-, Micimackó-, Süni- és Napsugár csoport)

Érzelmi/ szociális érettség: Az összegzés értékei a területen 24-100%-os skálán mozognak a megfelelés tekintetében, míg a nem-ek aránya a 0-76% intervallumban található. Fejlett a gyermekek szükségletfelismerése és a gondozási teendők végzése. Leginkább kialakulatlan az önuralom és önfegyelem részképessége.

Értelmi képességek: Az Igen skála mozgása 16-89 % közti a Nem 11-84% -os. Játék tevékenység, érdeklődés felkeltésének területei kiemelkednek, míg a figyelem, színismeret alacsony százalékot eredményezett.

Anyanyelvi kifejezőképesség: Minden gyermek beszél, kommunikál a felnőttekkel, társaikkal egyaránt. Az egyszerű utasítások megértése magas százalékban megerősítésre szorul.

Mozgás: A terület értékelés során a finommotorika, kezesség, mozgáskoordináció rendezettsége 32-47% közötti, és kiemelkedő az alapvető mozgásformák ismerete, végzése.

2024-2025 nevelési év mérés eredményei

A táblázat eredményeit figyelembe véve a pedagógiai munka százalékos hatékonyságának megjelenése nyomon követhető. Az Ovikréta felületről adaptált területek kiértékelése során az átlagos 8%-os emelkedés megjelenik az óvodai csoportokban. A gyermekek motoros és kognitív képességei magas arányban fejlődtek a tudatosan tervezett/ szervezett képességfejlesztő játékok hatására. A táblázat értékei kiinduló pontot biztosítanak a 2025-2026. nevelési év tervezési folyamataihoz.

Óvodai összesítő 2024/2025 mérési eredményei

Csoport	Motoros fejlettség		Kommunikációs fejlettség		Szociális fejlettség		Önállóság fejlettsége		Kognitív fejlettség	
	I. félév Átlag (%)	II. félév Átlag (%)	I. félév Átlag (%)	II. félév Átlag (%)	I. félév Átlag (%)	II. félév Átlag (%)	I. félév Átlag (%)	II. félév Átlag (%)	I. félév Átlag (%)	II. félév Átlag (%)
Katica	69	87	72	87	67	88	74	89	64	82
Ficánka	83	87	78	84	84	89	85	90	74	81
Pillangó	18	24	27	30	24	28	27	30	14	25
Süni	38	53	56	72	35	40	36	41	48	64
Micimackó	32	44	61	66	48	55	61	61	34	40
Napsugár	74	84	84	88	75	83	78	87	66	76
Átlag pont:	52	63	63	71	56	64	60	66	50	61

- ◆ Az éves munkatervben meghatározott kiemelt feladatok (1. Egészséges életmódra nevelés, az egészség védelme. A gyermekek testi fejlődésének elősegítése, mozgásigényük kielégítése és 2. Az óvodánk kultúraközvetítő, hagyományteremtő, szerepének tudatos átadása. Igényes műveltség tartalmak választása, mintaadás. A helyi, környékbeli kulturális intézmények kínálatának megismerése. A gyermekek családjainak bevonása, (óvodán belül és kívül) együttműködés erősítése.) csoportszintű megvalósulása mindkét félév során dokumentálásra került az óvodapedagógusok által, mely hozzájárul az önellenőrzéshez és a további időszak tudatos tervezéséhez.
- ◆ A II. félév során elkészültek az Ovikréta felületen a gyermeki mérések, és a hozzájuk kapcsolódó megállapítások tartalmazva a visszacsatolást az előző félévbe elért eredményekre.

Elért eredmények kimutatása/ összegzése:

Korcsoportösszesítő 2024-2025 nevelési év

A különböző korcsoportok féléves méréseinek eredményei alapján a mért területeken a fejlődés mértéke 7-8 % növekedést mutat az alkalmazott pedagógiai módszerek, játékos tevékenységek tudatos alkalmazásának hatására.

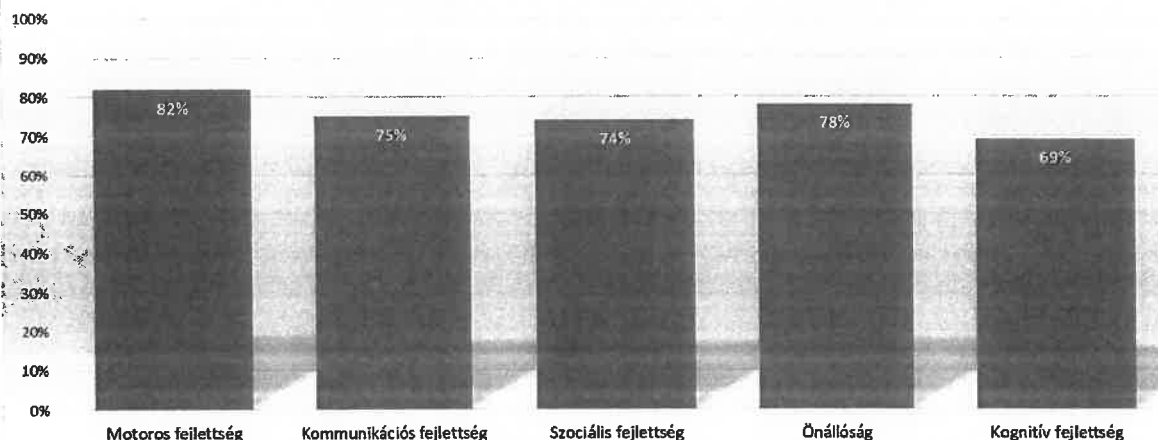
Korcsoport összesítő 2024/2025 nevelési év mérési eredményei

Csoport	Motoros fejlettség		Kommunikációs fejlettség		Szociális fejlettség		Önállóság fejlettsége		Kognitív fejlettség	
	I. félév átlag (%)	II. félév átlag (%)	I. félév átlag (%)	II. félév átlag (%)	I. félév átlag (%)	II. félév átlag (%)	I. félév átlag (%)	II. félév átlag (%)	I. félév átlag (%)	II. félév átlag (%)
2,5- 3 évesek	23%	32%	39%	43%	31%	37%	36%	39%	23%	32%
4 évesek	45%	59%	66%	77%	52%	53%	53%	58%	49%	61%
5 évesek	75%	88%	76%	87%	75%	90%	79%	91%	68%	83%
6 évesek	85%	89%	78%	81%	78%	87%	83%	89%	77%	81%
Átlag pont:	57%	67%	65%	72%	59%	67%	63%	69%	54%	64%

Iskolaérettség kimutatás

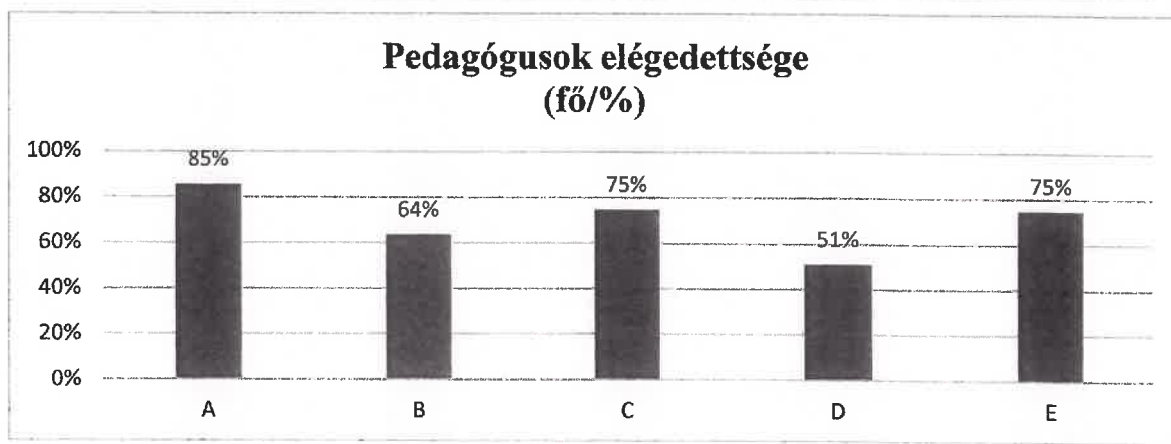
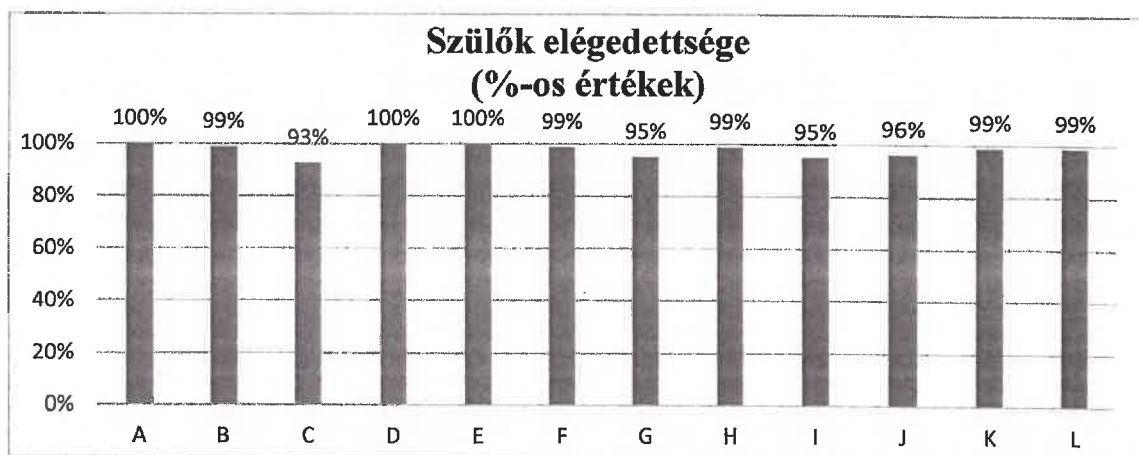
A kimutatás az Ovikréta felület 32 iskolaérettségi kritériumrendszer alapján készült 58 gyermek adatainak elemzésével. Az adatokat az óvodapedagógusok rögzítették 0-3 terjedő skála alkalmazásával. Megfigyelhető az önállóság és motoros fejlettség erőssége, és ezeket megközelíti a következő 3 terület.

Iskolaérettségi kritériumok területi megoszlása (%)



Partneri elégedettség mérés 2024-2025 nevelési év

A partneri elégedettségmérés a 2024/2025 nevelési évben a szülők és a pedagógusok körében került kitöltésre kérdőíves mintavétel során. A kérdőívek kitöltése anonim módon, skálarendszer és egyéni véleményadás lehetőségének biztosításával valósult meg. A kérdések érintik az óvodai nevelés feladatrendszerének meghatározott területeit, segítséget nyújtanak a gyermekek iskolai életének után követésében.



Jövőbeli tervezett feladatok:

- ◆ Ovikréta felület folyamatos nyomon követése, innovációk elsajátítása, tudásmegosztás.
- ◆ Gyermekek fejlődésének nyomon követése érdekében a megfigyelések mellett alkalmazható játékos tevékenységek gyűjteményének intézmény szintű kidolgozása, annak érdekében, hogy a megjelenő számszerű értékek még pontosabban alátámasszák a PDCA ciklus teljesülését.
- ◆ Az intézmény szinten alkalmazott mérés dokumentáció felülvizsgálata, aktualitásnak való megfeleltetése.
- ◆ Tanköteles korú gyermekek bemeneti mérésének elkészítése

Daku Sándorné
munkaközösség vezető

Nyírbélték, 2025.06.21.

Gyermekvédelmi beszámoló

Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda
2024/2025 nevelési év

Nyírbéltek, 2025. 06.27.

Készítette: Szokolai Attila Józsefné
gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi tevékenységünk célja: A hatékonyság, a problémák feltárása, megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése, melyek az óvodáskorú gyermek családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik.

**Óvodai Gyermeklétszám összesített adatai
2024-2025
nevelési év**

	2024. október 01.	2025. május 31.
Gyermeklétszám	143	144
HH gyermek	77	77
HHH gyermek	18	19
Veszélyeztetett	17	17
Családjában 3 vagy több gyermeket nevelő	1	1
Térítés nélkül étkezők	143	144
Fejlesztőpedagógiai foglalkozáson résztvevők	24	24
Logopédiai foglalkozáson résztvevők	-	14
SNI gyermek	3	3

Gyermekvédelmi feladataink havonkénti megvalósítása 2024-2025 nevelési évben:

szeptember-október: Az újonnan érkező gyermekek megismerése, beilleszkedésük támogatása során az óvodapedagógusok, nevelő munkát közvetlenül segítők törekedtek barátságos,

családias légkört teremteni az új óvodások számára. Befogadás sorrendjénél figyelembe vették a szülők igényeit (munkába visszatérés, ismerős gyermekek, rokon kapcsolatok). A szülők által kitöltött Anamnézis, Beszoktatási terv (Pillangó és Micimackó csoport) Bemeneti mérés segítette a nevelő munka további tervezését. Az óvodapedagógusok jó kapcsolat kialakítására törekedtek a szülői házzal. Akik nem vették fel a kapcsolatot az óvodával rövid időn belül, szeptember első napjaiban családlátogatást kezdeményeztek. A családi háttér megismerése után volt, ahol adomány ruhákkal segítettük a gyermekek óvodába járásának megkezdését.

Nyilvántartások csoportonként elkészültek a HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek számáról, statisztika adatszolgáltatás céljából. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse 2024 szeptemberében „Gyermekvédelmi feladatok megvalósítását segítő jegyzet” elkészítésével segítette az óvodapedagógusok éves gyermekvédelmi munkáját: veszélyeztetettség megállapítása, az óvodai csoportokban a gyermekek figyelemmel kísérése (személyi higiénéje, egészségügyi állapota, viselkedése, magatartása, felnőttekhez, társakhoz való viszonya, fejlettségi mutatói, mentális állapota, családi állapotában bekövetkezett változások, állapotromlása).

Tanköteles gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósításakor a szülők tájékoztatást kaptak (szóbeli, írásbeli) a gyermekek szeptemberi felméréséről október közepén szülői értekezlet keretében a gyógypedagógustól.

november-december: Mérési eredmények alapján a fejlesztések megkezdődtek. Indokolt esetben a szülő által beadásra kerülő halasztási kérelemhez segítségnyújtás, pedagógiai vélemény elkészítésére a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felkészültek. Az Oktatási Hivatal által kiküldött tájékoztatást a szülők számára átadtuk. Előzetes megbeszélések (igazgató, szülő, óvodapedagógus, gyógypedagógus) alapján 5 szülő kíván halasztást benyújtani az Oktatási Hivatal felé.

Változatos programok szervezésével az Adventi, karácsonyi ünnepségre az érzelmi ráhangolódás megvalósult: Mikulás szoba berendezése, karácsonyi munka délelőtt a szülőkkel közösen, meghitt ünnepségek, csomagok ajándékozása.

január-február: Az egyéni és csoportos fejlesztést végző szakemberekkel az igazgató, óvodapedagógusok folyamatosan konzultáltak a gyermekek fejlődéséről. Az óvodapedagógusok elkészítettek a gyermekekről az óvodapedagógusi jellemzéseket, segítséget adtak a szülőknek (5 gyermek) a kérelmek benyújtásához Oktatási Hivatal felé a gyermekek tankötelezettségének megkezdésének halasztása érdekében.

A Gyermekvédelmi beszámolók elkészítése időben megtörtént, a tanácskozáson részt vettünk, tapasztalatainkról beszámoltunk.

március-április-május: Meghívtuk az iskola és egyház képviselőit, a Katica és a Ficánka csoport szülői értekezletére, a szülőknek hasznos tanácsokat adtak az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. A szülőket időben tájékoztattuk az iskolai beiratkozásról. A beiratkozást elmulasztó szülőket a csoport óvodapedagógusai értesítették. A halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek fejlődésének nyomon követését minden óvodapedagógus fontos gyermekvédelmi feladatának tekinti. Változatos tevékenységek szervezésével folyik a gyermekek képességeinek fejlesztése.

június-július-augusztus: A 2024-2025 nevelési év gyermekvédelmi tevékenységéről a gyermekvédelmi felelős elkészítette a tájékoztatást.

Változatos programokkal várjuk a nyáron óvodába járó gyermekeket, figyelmet fordítunk a napvédelemre: árnyékolás, párapap, fényvédő használata (Nap gyermekei Pályázatból kapott Garnier naptej), folyamatos folyadék biztosításával védekezünk a kánikula hatásai ellen.

Folyamatos feladatok:

Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérésére: Ebben a nevelési évben is nagy figyelmet fordítottunk erre. A hiányzások rendszeres ellenőrzése megvalósult az oviKRÉTA rendszerben.

Az óvodapedagógusok jelzéssel éltek a gyermekvédelmi felelős, igazgató felé hosszabb hiányzások miatt. Telefonos, messenger megkeresések, egyéni beszélgetések, családlátogatások (63 alkalommal) év közben folyamatosan történtek (elsősorban a hiányzások okának felderítésére érdekében).

Az óvoda igazgatója 32 alkalommal szólította fel az igazolatlan hiányzások következményeiről a családokat.

Együttműködések

Együttműködő szervezet, intézmény/típusa	száma
Családsegítő: Pedagógiai jellemzés	39
Családsegítő: Értesítés igazolatlan mulasztás miatt	16
Családsegítő: Jelzőlap	1
Gyámügyi Osztály: Értesítés igazolatlan mulasztásról,	6
Gyámügyi Osztály: Családi pótlék szüneteltetésének felülvizsgálata	8
Esetmenedzser: Védelembe vételi eljáráshoz jellemzés,	5

védelembe vételének felülvizsgálata	
Rendőrség: Értesítés igazolatlan hiányzás miatt	9
Rendőrség: Adatszolgáltatás	2
Családtámogatási Osztály: Családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése	2
Járás Hivatal: tájékoztatás	2

Folyamatos kapcsolattartás az óvodai szociális segítővel, családsegítővel: A szociális segítő betekintést nyert az óvodai csoportok életébe, családlátogatásokon vett részt, 2025 február óta nincs biztosítva az intézményünkbe szociális segítő.

Szoros és jó kapcsolatot ápolunk Család és Gyermejkölési Szolgálat családsegítőjével, fogadóórán, családlátogatáson vett részt kérésünkre, esetmegbeszélésen, tanácskozáson, szakmaközi megbeszéléseken vettünk részt, ahol a többi szakemberrel találkoztunk.

Kapcsolattartás szakemberekkel: A védőnők szükség szerint tisztasági vizsgálatot végeztek, (fejtetvesség esetén a szükséges intézkedéseket megtették) nyomtatványokat töltettek ki a gyermekek vizsgálatához. A szülők Dr. Imréné dr. Plangár Mária doktornő előadását hallgathatták meg az Egészséges életmódról. Dr. Imre Gyula gyermekorvost a gyermekek hosszabb hiányzása miatt kereste meg az óvoda igazgatója e-mailben.

Tapasztalatok összegzése:

- Családok számára nagy segítséget nyújt nevelési év elején az önkormányzat által biztosított tisztasági csomag.
- „Örökbe fogadok egy ovit” mozgalom közreműködésével érkezett adományokból szükség szerint ruhaneműt, cipőt biztosítunk az arra rászoruló gyermekeknek.
- Folyamatos családlátogatások, írásbeli tájékoztatás után több gyermek óvodába járása rendszeresebbé vált.
- Néhány család esetében azonban nem jártunk eredménnyel, hogy a gyermek rendszeres óvodába járása megoldódjon.
- Élmenygazdag tevékenységek szervezésével az esélyegyenlőség és hátránykompenzálás óvodánkban megvalósul (interaktív műsorok, színházi előadások, kirándulások, Zöld jeles ünnepek, fejlesztések), tehetséggondozásunk tovább bővült ebben a nevelési évben a Bozsik Programmal.
- Az integráltan nevelt gyermekek számára biztosítottak voltak a szükséges szakemberek az egyéni fejlesztéshez, logopédiai fejlesztésekre is sor került a második félévben.

Jövőbeli feladataink:

- Hiányzások további csökkentése: írásbeli jelzés a hiányzásokról a vezetőségnek.
- A szükséges felszerelések folyamatosan a gyermekek rendelkezésére álljanak.
- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások elmélyülése: testi higiéné, mozgás.
- Szakemberek megléte a gyermekek képességeinek fejlesztéséhez: logopédiai ellátás biztosítása.
- Átgondolt közös programok a jelzőrendszer tagjaival, szülőkkel.

Nyírbéltek, 2025. június 27.

Szokolai Attila Józsefné
gyermekvédelmi felelős

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Elnöke
4372 Nyírbélték, Kossuth Lajos utca 5-7.

52-12/2025.

ELÖTERJESZTÉS

Társulási Tanácshoz

Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról, a Házirenddel kapcsolatban egyetértés kialakításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint:

(2) A fenntartó

g) * jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását,

A hivatkozott jogszabály 85. § (1) bekezdése szerint a fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

Pfeiffer Attiláné igazgató elkészítette a Pedagógiai Program és Házirend módosítására vonatkozó dokumentumokat.

Az előterjesztéshez csatolásra kerül az egységes szerkezetű Pedagógiai Program és Házirend. Pedagógiai Program, Házirend felülvizsgálatát a jogszabályi változások tették szükségessé.

A Pedagógiai Program és a Házirend feladatainak módosításával a fenntartóra többlet kötelezettség nem hárul.

Javaslom a fenti dokumentumok módosításainak jóváhagyását.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat-tervezet elfogadását.

N y í r b é l t e k, 2025. augusztus 5.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulási tanács elnöke

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának

..... (.....)

határozata

Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról, a Házirenddel kapcsolatban egyetértés kialakításáról

A társulási tanács

Megtárgyalta a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról, a Házirenddel kapcsolatban egyetértés kialakításáról szóló előterjesztést.

1. Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Pedagógiai Programjának módosítását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja.
2. Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Házirendjének módosításával a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (1) bekezdése alapján egyetért.

Nyírbéltői Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár Pedagógiai Programjának módosításai:

3. Településünk és Óvodánk bemutatása

Nyírbélték Nagyközség az Alföldön, Szabolcs Szatmár-Bereg Vármegyében a Nyírség déli részén, a Nyírbátori járásában kistérségben fekszik.

3.1. Személyi feltételek

Az intézmény a törvényben meghatározott dolgozói létszámot foglalkoztatja a fenntartó által engedélyezett keretek között, miközben törekszik a minőségi színvonal megtartására, illetve annak esetleges emelésére. ~~A törvény által meghatározott dolgozói létszám foglalkoztatására van lehetőség törekedve a minőségi színvonal megtartására, esetleges emelésére.~~ A gyermekek neveléséhez, oktatásához **jelenleg** engedélyezett létszám 12 fő óvodapedagógus, 2 fő pedagógiai asszisztens és 6 fő dajka. Az irodai feladatokat 1 fő óvodatitkár végzi. Óvodapedagógusaink felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, 3 főnek közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgája van.

3.1.1 továbbképzési irányultsága

Nevelőtestületünkre jellemző az ismeretszerzés, a tudás iránti vágy. Mindannyian folyamatosan végezzük a 120 órás akkreditált továbbképzést, melyről tanúsítvánnyal rendelkezünk. **A 2025-ös évtől a PTTR (Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben) történik a képzésekre való jelentkezetés.**

- ◆ ~~Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez~~
- ◆ ~~Első lépések a digitális világba IKER 1 szintű~~
- ◆ ~~Pedagógus kompetenciák az óvodapedagógiai munka gyakorlatában továbbképzés óvodapedagógusok számára~~
- ◆ ~~Korszerű óvodavezetés a köznevelés új rendszerében~~
- ◆ Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer
- ◆ A „boldogságórák” elméletének és módszertanának elsajátítása
- ◆ ~~Baleset megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában~~
- ◆ ~~Jókor, jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában~~
- ◆ DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért
- ◆ **Új innovatív programok megvalósítását segítő továbbképzések: Bozsik foci program „Játék mester képzés, Így tedd rá! alapképzés, Állatbarát nevelés megvalósítása az óvodában.**

3.2. Az óvoda tárgyi feltételrendszere

Székhely intézményünk 125, telephelyünk 25 férőhelyes. Az adott nevelési évben indítható csoportok számának meghatározása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint a fenntartó feladata. ~~Nyírbéteken 4 csoportban, Ömbölyön 1 csoportban látjuk el a gyermekek nevelését.~~

3.3. Az óvoda épület infrastruktúrája

Mindenki számára könnyen megközelíthető, csendes központhoz közeli helyen található emeletes épület. A tornaszoba lehetőséget biztosít a tervszerű mozgásos tevékenységek szervezésére, bordásfallal ellátott, ebből nyílik a tornaszertár, ahol a mozgásos tevékenységek során használt eszközöket tároljuk. A földszinten került kialakításra az orvosi rendelő, megfigyelő, logopédusi szoba, ahol **egy természetbúvár sarok is helyet kapott. A fejlesztő szobában mikro-csoportos, differenciált egyéni fejlesztések történnek, megfelelő speciális eszközökkel. Itt kapott helyett a tehetséggondozó tevékenységek helyszíne is.** A földszinten lévő sószoba a gyermekek egészségének megőrzését szolgálja. Az emeleti részen találhatóak az irodák (~~vezetői-igazgatói~~, nevelői, ételmezésvezetői), játéktároló és 5 csoportszoba. **A gyermekek óvodai életének szinterei otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, amelyek alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint vesznek részt.**

Csoportszobáink hangulatosak, világosak, az évszaknak, ünnepkörnek megfelelően díszítettek. Az óvoda berendezése, felszereltsége jó. A gyermekek játékigényének kielégítéséhez minden játékfajta gyakorlásához megfelelő játékeszközök állnak rendelkezésre, melyek biztosítják a pedagógiai program megvalósítását. **A gyermekek által használt játékok, eszközök számukra hozzáférhető módon a biztonságukra figyelemmel vannak elhelyezni.**

4.1. Óvodai nevelésünk

Alapelvei:

Teljes nevelési időben érvényesítjük a gyermeki tevékenységeket, figyelembe véve, hogy az óvodás tapasztalatait, érzelmeit, vágyait ezeken keresztül fejezi ki.

A program tevékenység formái:

- játék,
- verselés, mesélés,
- ének, zene, **népi játék, tánc,**
- rajzolás, festés, mintázás, kézi munka,
- **mindennapos mozgás,**
- a külső világ tevékeny megismerése,

- a külső világ tevékeny megismerése, (matematikai tartalmú tapasztalatok, ismeretek)
- munka jellegű tevékenységek,
- a tevékenységekben megvalósuló tanulás.

4.2. Innovatív pedagógiai törekvések

Zöld Óvoda

Feladat:

- ◆ **Fenntarthatóság elvének érvényesítése a természet és a kultúra összhangjában, természetes anyagokkal való kézműves tevékenységeken keresztül,**

Zöld jeles ünnepek, hagyományok, programok

- ◆ **Takarítási világnap:** alkalmából ~~mesekötény módszerrel saját zöldmesénk bemutatása,~~ szelektív hulladék gyűjtést szervezünk a szülők aktív bevonásával, az óvoda közvetlen környezetének takarításában részt veszünk. ~~látogatás a településen elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő konténerekhez.~~
- ◆ ~~Népmese nap: népi kultúra átadás népmesék feldolgozása.~~
- ◆ **Állatok világnapja:** állatok megfigyelése természetes környezetben. Séták, kirándulások szervezése, **Ökoturisztikai látogatóközpontba,** háztáji gazdaságokba. Természet filmek megtekintése, állatokról mesék, versek, mondókák megismerése. **Állatvédelmi témahét projektjeinek feldolgozása.**
- ◆ **Tök hét: *egészséges életmód szokásainak alakítása,*** tök faragás, sütőtök sütés, sütőtökös ételek kóstolása, mozgásos játékok.
- ◆ ~~Márton nap: sétát teszünk a településünk műemlék templomához. Szent Márton legendáját feldolgozzuk a csoportokban. Látogatás baromfiudvarba.~~
- ◆ ~~Télbücsűztató „Kiszebáb égetés”: a farsangot követően a gyerekek saját kiszebábot készítenek a csoportokban. Az óvoda dolgozói elkészítik, felöltöztetik az ember nagyságú Kiszét, melyet körbe hordozva az óvoda épületében, énekszóval, versekkel, esörgő zörgő hangszerekkel, közösen az udvar biztonságos részében elégetünk.~~
- ◆ **Víz világnapja (Március 22):** játékos vetélkedő feladatai által hívjuk fel a gyerekek figyelmét a víz fontosságára, védelmére. **Happy hét játékos tevékenységeinek beépítése a vízfogyasztás hangsúlyozásának érdekében.**
- ◆ **Föld napja (április 22.):** tavaszi munkák, komposztálóból a komposzt talajba juttatása, a konyhakerti ágyások megtervezése, szülők bevonása a megvalósításba.
- ◆ **Madarak és fák napja (május 10.):** kirándulás, madarak és fák megfigyelése.
- ◆ **„Egy gyermek egy palánta”** óvoda udvarának virágosítása, óvoda szépítéstő

~~programunkba a szülőket aktívan bevonása. A gyermekek által hozott virágot szüleikkel közösen elültetjük, melyet a gyermekek egész év során gondoznak.~~

- ◆ **Természetközeli foglalkozásokat tevékenységeket** szervezünk a „Nyírbélteki Ökoturisztikai Látogatóközpontba”.
- ◆ **Kis állatgondozás:** a csoport szobákban az akváriumokban élő **halak**, achát csigák gondozása. A mindennapi megfigyelés során tapasztalat szerzés a mozgásukról, életmódjukról, táplálkozási szokásaikról. ~~Állateledel-gyűjtés rendszeres szervezése és eljuttatása menhelyre.~~ Az óvodánk udvarán madáritatók, etetők, odúk, Sün lak, Gyík vár, Rovarszálló is kialakításra került, melyek hozzájárul a helyi élővilág megfigyeléséhez, védelméhez.
- ◆ **Betakarítás:** óvodánk kertjében **különböző** zöldség - gyümölcs féléket termesztünk, gondozunk, (~~növények, termések~~), **Az érett termést a gyermekek bevonásával betakarításuk, feldolgozásuk, és elfogyasztjuk.**
- ◆ **Fűszer- Mini pizzakert és Gyógynövényeink** magaságásainak, gondozása, jótékony, egészségre gyakorolt hatásainak megismertetése, felhasználási módjukkal történő ismerkedés /tea, szörp, saláta, illatszák készítés, **pizza sütés/.**

Madárvédelmi feladataink, madárbarát programjaink:

- ◆ madáritatók folyamatos feltöltése egész év során,
- ◆ téli madáretetés,
- ◆ madárodúk, madárhotel karbantartása,
- ◆ ablakbetető figyelemmel kísérése,
- ◆ **madártani ösvény a madarak élőhelyének bemutatása élménypedagógiai módszerekkel**
- ◆ **Az év madara rajzpályázat.**

Kompetencia alapú óvodai nevelés

~~Óvodapedagógusaink folyamatos képzésekkel és az önképzés és a belső tudásmegosztás~~ lehetőségével élve sajátítják el a kompetencia alapú óvodai nevelés módszertanát. ~~A folyamatosan beszerzésre kerülő eszközök, játékok használatával óvodánkba járó gyermekek több és szélesebb körű ismerethez juthatnak, ami segíti egyéni kompetenciáik fejlődését.~~

A kiegészítő anyaggyűjtemények tartalmából azokat a megvalósítható, szimpatikus elemeket vesszük át, melyekkel ~~frissítjük~~ **gazdagíthatjuk** a gyermekek tevékenységrendszerét.

5.1. Óvodakép

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda pedagógiai tevékenység rendszere, **személyi és tárgyi valamint pedagógiai** környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

Az óvodai nevelésében biztosítanunk kell az önazonosság megőrzését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét. A hazájukat elhagyni kényszerülő családok **(migráns)** gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítanunk kell az önazonosság megőrzését, ápolását, a **nemzeti identitás erősítését, a nemzetiségi hagyományok átörökítését.** **interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.**

5.2. Gyermekkép

A gyermek szellemi, erkölcsi, és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre. **Fejlődő személyiségét a spontán és tudatos nevelő hatások együttesen befolyásolják.** Célunk, hogy minden gyermek egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, **önmagához képet fejlődjön,** s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem adva helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

5.3. Pedagóguskép

- ◆ **A pedagógiai munkánkban megjelenik a környezettudatos magatartás, az ökológiai szemléletformálás az egészséges életvitel, életmód alaprendszere.**
- ◆ **Törekszünk olyan magatartásformák, szokások kialakítására, melyek tartalmazzák a nemzeti és helyi kultúra által közvetített értékek megismerését, megszerettetését és annak megóvását.**

6.1. Az óvodai élet megszervezése

Óvodapedagógusaink az egyes tevékenységek szervezésénél előnyben részesítik az egyéni és mikro csoportos formát, **törekednek a személyes interakciókra az élőszavas mese és a közösségi játékélmény biztosításán keresztül.**

A mindennapi munkában az óvodapedagógus a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú 5-35 perces – mikro csoportos és csoportos **foglalkozásokat tevékenységeket** tervez és szervez. **Emellett naponta összesen 45 perces időkeretben iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységeket szervez (amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben) a tanköteles korú és a megelőző nevelési évben már tanköteles korú gyermekek számára.**

A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység

tervezése érdekében. Az adott nevelési évben diagnosztikus rendszert alkalmazhat a gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából. Ezen tevékenységek tervezésénél és szervezésénél a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett elvárás, hogy a nagycsoportos gyerekek képesek legyenek a foglalkozás teljes időtartama alatt, kötött formában szervezett tevékenységekben is részt venni.

A szabad levegőn való tartózkodás, a gyermekek gondozásával kapcsolatos teendők (étkezés, tisztálkodás, alvás) ugyancsak beilleszthetők a játéktevékenység egész napos folyamatába elősegítve az önállóság fejlődését. Az óvodapedagógusokat harmonikus együttműködés jellemzi a nevelést segítő munkatársakkal. A napirenden belül rugalmasan figyelembe vehető az egyes differenciált tevékenységek időigénye. A napirend a gyermekek nyugodt napi életét biztosítja, figyelembe veszi a fejlődés közben bekövetkezett változásokat. A jó napirendet a folyamatosság és a rugalmasság kell, hogy jellemezze, mely igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez. A napi rend érzelmi biztonságot nyújt a rendszeresség és az ismétlődés által.

6.2. Napirend

IDŐTARTAM	TEVÉKENYSÉG	
	Szeptember 1. – június 15. Május 31.	Június 16. – Június 01. - Augusztus 31.
7 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	<p>Gyülekezés az ügyeletes csoportban.</p> <p>Folyamatos játéktevékenység Játék a csoportszobában.</p> <p>Egyéni és csoportos tevékenységek részképességeinek fejlesztése, kötetlen és szervezett tanulás.</p> <p>Testápolás, folyamatos tízórai és a környezetben szerzett élmények, tapasztalatok feldolgozása mikro csoportos, esetenként egész csoportos szervezés formájában.</p> <p>Játék a szabadban.</p> <p>Szervezett és szabad mozgás.</p> <p>A külső világ tevékeny megismerése.</p>	<p>Összevont csoportban folyamatos játéktevékenység.</p> <p>A gyerekek érkezése, szabadon választott játék, az óvodapedagógus által szervezett tevékenységek.</p> <p>Egészségügyi szokások gyakorlása.</p> <p>Folyamatos tízóraiás.</p> <p>Szervezett és szabad mozgás az udvaron.</p>

12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Gondozási feladatok végzése. Ebéd. Csendes pihenő. Alvás előtti mese. Folyamatos ébredés.	Testápolási teendők végzése. Ebéd. Csendes pihenő. Mese. Folyamatos ébredés.
15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Egészségügyi szokások gyakorlása. Étkezés (uzsonna). Folyamatos tevékenység hazamenetelig.	Gondozási teendők végzése. Uzsonna. Folyamatos játéktevékenység hazamenetelig.

A törvényi előírásoknak megfelelően a nagycsoportos gyermekek, és a tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekek napirendjébe beiktatásra kerül a 45 perces iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység.

6.3. Heti rend

A heti terv ~~nem megmászhatóan~~, rugalmas keretet ad, amely igazodik az élethelyzet, az időjárás~~hoz~~, a spontán helyzetek~~hez~~, a gyermekek fejlődési ütemé~~hez~~, igényei~~hez~~, az aktuális élmények~~hez~~, az aktuális és a feladatok~~hoz~~.

6.4. Óvodapedagógus által tervezett tevékenységi formák:

- ◆ Verselés, mesélés
- ◆ Ének, zene, népi játék, tánc
- ◆ Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka,
- ◆ Mindennapos mozgás
- ◆ A külső világ tevékenység megismerése

A tevékenységek közül egyedül a mindennapos mozgást szervezzük mindig kötött formában is.

Ennek indokai:

A heti rend kialakításában konkrét naphoz csak a szervezett mozgásos tevékenység köthető, a tornaszoba beosztása miatt.

8.1. Az egészséges életmód alakítása

Feladatunk:

- ◆ Megfelelő szakemberek bevonása a prevenció és korrekció folyamatába.
- ◆ Életvezetési készségeken alapuló nevelés, hozzá kapcsolódó készségek fejlesztése (problémamegoldás, alkalmazkodás, megküzdés, mérlegelő gondolkodás, hatékony kommunikáció).
- ◆ megismertetjük őket a szelektív hulladékgyűjtéssel az újrahasznosítás lehetőségeivel,
- ◆ ismerkedjenek meg a közvetlen környezetükben a biológiai sokféleséggel, élővilág

sokszerűségével (biodiverzitás lehetőségeivel)

- ◆ ismeretek elsajátítása a felelős állattartás érdekében

8.2. Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Feladata:

Az érzelmi biztonságot **nyújtó**, állandó értékrend szeretetteljes, családi, **bizalmat közvetítő** légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.

A gyermek ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a **keresztény** kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, **hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. A néphagyományokon, meséken, dalokon keresztül olyan értékek közvetítődnek, mely az erkölcsi normákat, mint igazságosság, tisztelet a gyermekek identitás fejlődésébe integrálja.**

Együttműködünk az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében.

Névnap, születésnap megünneplése, ~~beteg csoporttársuk meglátogatása,~~

8.2. Anyanyelvi, értelmi nevelés és fejlesztés megvalósítása:

A gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése **különböző tevékenyegekben és élethelyzetek** során valóság-hű tapasztalatokat szerezzen **az őt körül vevő természeti és társadalmi környezetről.**

9.1. Játék

A játéknak és a tanulásnak is az alapja a gyermek tevékenységi vágya, természetes kíváncsisága, az önállóságra törekvés szándéka. A játékban szinte észrevétlenül tanul a gyermek, **elemi pszichikus szükséglet.**

Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenység-szervezésben is meg kell mutatkoznia.

A játék lehet a gyermek szabadjátéka és lehet az óvodapedagógus által kezdeményezett játék.

A szabad játék érvényesülése elsődleges szempont.

Feladata:

Élmények biztosítása játékon keresztül a kulturális értékek közvetítése

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

Képesek együttműködni, szabályokat felállítani és azt konszenzus alapján játszani.

9.2. Verselés, mesélés

Célja:

Az anyanyelv megismerésén, az irodalmi érdeklődés felkeltésén túl a változatos irodalmi élmények közvetítése, **megalapozza a gyermekek könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatát, valamint az olvasóvá válás tudatos elősegítését.** ~~A gyermekek érzelmi-értelmi és erkölcsi fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyek megalapozása, csodákkal teli meseélmények segítségével és mondókák, dúdoló, versek zeneiségével, rímeinek csengésével a ritmusok, a mozdulatok és szavak egységével.~~ A gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését mesék varázslatos világa, valamint a mondókák, dúdoló és versek zeneisége, rímei, ritmusa és mozgásvilága támogatja, hozzájárulva a pozitív személyiségjegyek megalapozásához. Érthető, kifejező beszédkészségek kialakítása. A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.

Feladataink:

- ◆ Felhasznált irodalmi anyagok igényes, **tudatos, gyermekközpontú** összeállítása.
- ◆ A korosztálynak megfelelő irodalmi élmények nyújtásával az irodalmi érdeklődés felkeltése, **az olvasóvá nevelés segítése.**
- ◆ Az **élszavas** mesélés naponta ismétlődő tevékenység, **a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.**
- ◆ Forrásaink elsősorban a magyar népmese, kortárs irodalmi művek vers, mondóka gyűjtemények, **dúdoló, internetes források, valamint más népek, nemzetiségek meséi.**
- ◆ Az élszavas mese mellett, hogy visszaigazolja az óvodás gyermek szorongását, feloldást, megoldást, sikert kínál, alkalmas a szemléletmódjuk és világképük alakítására. A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása a ráhangolódásra és a mesék befogadására segíti a gyermeket.

9.3. Ének, zene, népi játék, tánc

Célja:

Élményalapú érték közvetítés a nemzeti identitás alakítása érdekében korosztályi sajátosságoknak megfelelően.

Feladat:

- ◆ A közös éneklés, mondókázás, népi játék és népi gyermektánc, **népi hangszerek** segítségével az együttes élmény biztosítása, játékos jókedv megteremtése **a zenei**

anyanyelvi kialakítása és a zenei anyanyelvi örökség gazdagítása.

~~A zenei anyagokat körültekintően válogatjuk az évszakok sajátosságaihoz igazítva a gyermekek életkori sajátosságainak, fejlettségének megfelelően.~~ **A zenei anyagok kiválasztása során körültekintően járunk el, az évszakok sajátosságaihoz és a gyermekek életkori, valamint fejlettségi jellemzőihez igazodva. A nemzeti nevelés értékeit élményalapú, érték- és érzelem gazdag tevékenységek útján közvetítjük, a korosztály sajátosságaira építve.**

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott **magyar** kortárs művészeti alkotások a gyermekek zenei képességeinek (ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának fejlesztését segíti elő. **Zenei anyagaink többsége jellemzően a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz valamint állami, egyházi és jeles ünnepekhez fűződik.**

Zenei anyagokat választunk más népek dalaiból, magyar komponált műzenéből, klasszikus zenéből. ~~Gyermektánc~~ **A népi játék, néptánc** tanítása során megtanítjuk a gyermekeket térformák alakítására.

9.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Feladata:

- ◆ **A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtésénél: az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít.**
- ◆ **Fontos szerepet kap a környezet esztétikai alakítása és az esztétikai élmények befogadásának elősegítése.**
- ◆ **Az új megoldások keresése, a kreatív környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.**
- ◆ **Népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, műalkotásokkal való ismerkedés. Előtérbe helyezi a természetes anyagok, termékek felhasználását.**
- ◆ **Népi mesterségek bemutatása, utánzása**
- ◆ **Lehetőségek megteremtése a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen történő bemutatására**
- ◆ **Tehetségek felismerése,**

A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése:

Megtanítjuk őket a különböző eszközök, **anyagok** biztonságos használatára. Lehetővé **teszi és előtérbe helyezi, hogy** mindazt a „kincset”, amit a gyermekek a természetben gyűjtöttek, **természetes anyagokat, az** alkotó-alakító tevékenységükhöz felhasználhassák.

Engedjük szabadon próbálkozni különböző technikákkal: festés, rajzolás, papírragasztás, homokba karcolás, nyomat, barkácsolás, **agyagozás**, gyurma, **nemezelés**, varrás.

Képalakításra jellemző:

- ◆ gazdagabb formák,
- ◆ **népi motívumok**,
- ◆ színteresés,
- ◆ színárnyalatok.

Eszköztárunk bővül:

- ◆ spárgákkal,
- ◆ fonalakkal,
- ◆ textillel,
- ◆ **bőrrel**,
- ◆ termésekkel, **természetes anyagok használatával** (kukoricacsuhé, vessző, agyag).

9.5. Mindennapos mozgás

Az óvodai élet mindennapján biztosított aktív szabadjáték mellett hangsúlyosan jelennek meg az irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

Feladata:

Az egészségfejlesztő testmozgást az óvodai nevelés minden napján egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével minden gyermek számára biztosítjuk. A gyermek legalapvetőbb szükséglete természetes megnyilvánulási formája a mozgás. Rendszeres, örömmel végzett közösségekben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez továbbá az egészséges életvitel kialakulásához.

9.6.1–Szabad mozgástevékenység: Spontán aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység:

A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének- a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás **tanulási képességek** fejlődésére.

A szervezett **mozgásos** tevékenységben használt eszközöket kivisszük az udvarra is. Pl. labdák, ugrókötelek, karikák, Greiswald-pad, trambulin.

A jó légkörben, jól szervezett mozgásos tevékenységekben a gyermekek örömmel vesznek részt, így a sikeresen jó hangulatú mozgásos tevékenység a gyermekek számára pozitív élményt nyújt, ez újabb cselekvésre készíteti őket, **hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, egészséges életvitel alakulásához.**

9.5.2. Mozgásfejlesztés a Szervezett mozgásos tevékenységekben:

9.5.3. Irányított mozgásfejlesztés ~~Mindennapos szervezett és szabad mozgás:~~

A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, népi játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelynek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos táncos úton történő fejlesztését.

9.6. A külső világ tevékeny megismerése

Célja:

Élményalapú, rendszeres pozitív minta közvetítésén keresztül a fenntarthatósági szemlélet formálása. A gyermekek magatartásába épüljön be az állatok iránti felelősségteljes és empátikus magatartás.

Hungarikumok, népi hagyományok megismerése.

9.7. Matematikai tartalmú tapasztalatok, ismeretek

Ismerje fel a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és térbeli viszonyokat: közben alakul ítélőképessége, fejlődik tér, sík, és mennyiség szemlélete.

9.8. Munka jellegű tevékenység

Célja:

A gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan **személyiségformáló** készségek, tulajdonságok kialakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, kötelelességteljesítését.

Feladta:

A környezet-, az állat és növénygondozási feladatok tovább bővítése, interaktív tapasztalatszerzés, pozitív mintaadás.

A gyerekek munka jellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki, elsősorban önmagukért és a közösségért végzett **feladatokat örömmel és szívesen teljesítsék.**

Kezdetben segítséggel, később teljesen önállóan, öntevékenyen végzik ezeket a tevékenységeket, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, a környezet, akvárium, növény-és állatgondozás, **környezet rendjének megőrzése.** Ügyelünk arra, hogy tevékenységünk minta értékű legyen a gyerekek számára. Értékelésünk **folyamatos, a gyermek egyéni fejlettségi**

szintjéhez mért, mindig buzdító, megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszonyt alakítsunk ki a munkához, **a munka élettani fontosságához**.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- ◆ A munka elvégzésére való törekvés által kitartóak, türelmesek lesznek, fejlődik önbizalmuk, felelősségérzetük, **céltudatosságuk**.
- ◆ Vállalkoznak egyéni megbízatások elvégzésére.
- ◆ **Kialakul a kötelesség -és felelősségvállalás képessége**
- ◆ **Képesek lesznek önmaguk és mások elismerésére**

9.9.A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Célja

Elsődleges cél a gyermekek kompetenciájának fejlesztése. **Az egész óvodai életet átfogó, folyamatos tevékenység, ami alapvető feladat.** A gyermekek kíváncsiságára, megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére a gyermekek előzetes **élményeire**, ismertére alapozva, mikro- és makro környezetében szerzett tapasztalataira építve **párhuzamosan végezhető tevékenységi formákban** irányítsuk a gyermeki gondolkodás fejlődését. Az óvodapedagógus az ismeretek tapasztalati úton történő megszerzéséhez segíti hozzá a gyermeket. Megteremti annak a lehetőségét, hogy a gyermek a játékon, saját tevékenységén keresztül szerezhesse meg azokat az élményeket, amelyek megnyitják, és ébren tartják benne a vágyat a környező világ megismerésére, a tanulás örömeinek átélésére. Ebben az életkorban az igazi ismeret az, amit a gyermek önmaga szerez meg, **sajátít el.** **Meghatározza a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját.**

Játék közben játékosan, szinte észrevétlenül tanul a gyermek, tehát a játék az óvodai tanulás **elsődleges és** egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az.

9.10. IKT (információs és kommunikációs) eszközök használatának lehetőségei az óvodában

Épp ezért fontosnak tartjuk óvodánkban az IKT eszközök megfelelő és céltudatos használatát, mely magában foglalja a projektort, számítógépet, laptopot, nyomtatót, **JBL, ed-lejátszót, dvd lejátszót**, digitális fényképezőgépet és a diavetítőt.

Az IKT-eszközöket változatos módon alkalmazzuk az óvodai életben. Tevékenységeinkhez, ünnepeinkhez és rendezvényeinkhez zenei anyagokat, képeket, verseket, meséket, szemléltető anyagokat és kreatív ötleteket keresünk, töltünk le. Rendezvényeinkhez meghívókat, fotókat készítünk, amelyeket az online felületeinkre feltöltünk. Az adminisztrációhoz az ovikréta rendszer nyújt támogatást, amelyben a szükséges dokumentumokat is elkészítjük.

~~A tevékenységeinkhez/ foglalkozásokhoz, ünnepi műsorainkhoz és hagyományos rendezvényeinkhez, zenei anyagok, szemléltető anyagok, képek, versek, mesék keresése és feltöltése, kreatív ötletek gyűjtése.~~

~~Gyakran használjuk a CD lejátszót zenehallgatáshoz, gyermekjátékokhoz, gyermek tánchoz, tornához.~~

~~A tevékenységeinken, ünnepeinken, kirándulásokon, fotókat készítünk. Gyakran nézünk, vetítünk laptopról óvodásoknak szóló meséket, zenére tornázunk, relaxációs zenét hallgattunk.~~

~~Meghívókat készítünk a rendezvényeinkre, képek feltöltése az óvodai zárt csoportokba.~~

~~Dokumentumok, vázlatok, tervezetek, fénymásolása, nyomtatása, szkennelése.~~

~~Elektronikus pedagógus portfólió dokumentumainak készítése.~~

10. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI ÉS EGYÉB RENDEZVÉNYEI, NÉPHAGYOMÁNYŐRZÉS, HAGYOMÁNYÁPOLÁS

Célunk: A gyermekek kulturális identitásának megalapozása, gyökereik megismerése. Érzelmi intelligencia kibontakoztatása és a közösségi érzés fejlesztése a közös élményeken alapuló programokon keresztül.

Feladatunk: ~~Feladatunknak tartjuk~~ lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek összegyűjtését, megőrzését és továbbadását. **Erkölcsei és esztétikai érték**közvetítés a népmesék, népdalok, mondókák, népi játékok, kézműves tevékenységek és a családok bevonásán keresztül.

Óvodánk ünnepei, rendezvényei, **programjai**

- ◆ **Márton nap:** sétát teszünk a településünk műemlék templomához. Szent Márton legendáját feldolgozzuk a csoportokban. Lámpás készítés, látogatás baromfiudvarba.
- ◆ **Télbúcsúztató „szalmabáb égetés”:** a farsangot követően a gyerekek saját bábót készítenek a csoportokban. Az óvoda dolgozói elkészítik a szalmabábót, melyet körbe hordozva, énekszóval, versekkel, csörgő-zörgő hangszerekkel, közösen az udvar biztonságos részében elégetik.
- ◆ **HÚSVÉT (április)**

A Húsvéti hagyományoknak megfelelően különböző technikával díszítünk főtt és fűjt tojásokat (~~festés, filctoll,~~ viaszolás, karcolással, természetes anyagok felhasználásával).

Készülődés közben tanulnak a gyerekek mondókákat, locsoló verseket, s eljátszák **felelevenítik** a locsolódás hagyományát. Az így elkészült dolgokkal és a húsvét jelképeivel (húsvéti nyúl, tyúk, csibe, barka, virágzó faág) díszítjük csoportszobáinkat.

12. CSALÁDDAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. **Az óvoda által és a családokkal közösen szervezett események ünnepek, családi hangulat kialakításával a felnőtellel és a gyermekek közös tevékenységével is – kifejezik az örömteli érzelmi állapotot.**

A szülők által igényelt, nem kötelező, egyéb szolgáltatások:

tehetségműhelyek, csoportok: gyermektánc, kézműves, Bozsik, stb.

Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, az együttműködés során érvényesíti a családközpontú intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

- ◆ **ovikréta felület.**

14. ÓVODÁNK EGYÉB KAPCSOLATAI

- ◆ Óvodavezető **igazgatójának** beszámolója.
- ◆ Az Óvodavezető **igazgató** részt vesz a Képviselő-testületi üléseken.

15. INKLÚZÍV PEDAGÓGIA-INTEGRÁCIÓ A SAJÁTOS SÁGOK MEGŐRZÉSÉVEL A KÜLÖNBSÉGEKHEZ VALÓ ALKALMAZKODÁSSAL

~~15.4. — Speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása~~

~~Az egyéni fejlesztés céljait és feladatait a gyermekek fejlesztésére vonatkozó általános életrendszer figyelembevételével fogalmazzuk meg.~~

~~Célunk:~~

~~A visszamaradó gyermekek — a megfelelő módszerek alkalmazásával — fejleszthetőségük felső határát ériék el.~~

~~Váljanak alkalmassá az iskolai élet megkezdésére.~~

~~Feladatunk:~~

- ~~• A gyermekek számára érthető, betartható szokások, szabályok, feladatok tervezése.~~
- ~~• A gyermekek fejlesztését a szakértői bizottság szakértői véleménye alapozza meg.~~
- ~~• A gyermek iránti elvárást a gyermek állapotához kell igazítani.~~
- ~~• A speciális pedagógiai ellátásra jogosultak fejlesztésének megvalósításakor a megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberekkel való együttműködés szükséges (pl.: gyógypedagógus, pszichológus, logopédus).~~

~~Az óvodában maradt gyermekek fejlesztésének lehetőségei:~~

•A fejlesztés beépíthető a mindennapi tevékenységekbe, az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt

•A gyermekekkel egyéni és /vagy mikro-csoportos formában foglalkoznak.

•A csoportban dolgozó óvodapedagógusok célzott játékokat terveznek a lemaradó területek fejlesztésére.

•Differenciált, egyénre szabott játékos fejlesztő feladatok alkalmazása.

•Pedagógiai asszisztens, dajka az óvodapedagógusok irányítása, útmutatása alapján segítséget nyújtanak a gyermekek egyéni fejlesztéséhez kapcsolódó feladatokban.

•Fejlesztőpedagógus heti rendszeres tevékenységei?

Az óvodai nevelőmunkánk során figyelemmel kell lenni arra, hogy a nehézségekkel küzdő kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet támogatja.

17. GYERMEKVÉDELEM

~~2019 től Szociális segítő segíti a gyermekvédelmi munkát, aki heti egy alkalommal tartózkodik az intézményünkben. Részt vesz a csoportok életében az intézmény mentálhigiéniai, sport, és kulturális rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, valamint aktív részvétellel elősegíti a prevenciós programok szervezését, megvalósítását. Igény esetén lehetőségekhez mérten részt vesz nevelőtestületi és szülői értekezleteken. Az óvodai szociális segítő a gyermekeknek, a családjának és az intézmény óvodapedagógusainak is támogatást nyújt a helyi viszonyoknak és szükségleteknek megfelelően, a felmerült problémák kezelésében.~~

Az óvoda jelzőrendszerének kiépítése:

Az óvodapedagógus jelzi észrevételeit a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek **igazgatónak** a hátrányos és veszélyeztetett tényezők tapasztalásáról.

18. ÓVODÁNK DOKUMENTÁCIÓS RENDSZERE

Pedagógiai dokumentáció

- ◆ Vezetői program
- ◆ Éves munkaterv- **Beszámoló**
- ◆ **Intézményi Továbbképzési program (PTTR-ben)**

Az óvoda pedagógiai programjához kapcsolódó szakmai dokumentumok

2024. szeptember 1. napjától az ovikréta rendszer felületét használjuk, mely tartalmazza:

19. AZ ÓVODAI CSOPORTOK ÉS A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

A gyermek figyelemmel kísérésének dokumentumai

A gyermek fejlődéséről a szülő az **OviKRÉTA** felületen folyamatosan tájékozódhat és fogadóórák keretében is tájékoztatjuk őket, melyet aláírásukkal igazolnak. A csoportok év végi értékelései határozzák meg a következő nevelési év kiemelt feladatait. A méréssel kapcsolatos feladataink az éves munkatervben kerülnek meghatározásra.

20. AZ ÓVODÁBA ÉS ISKOLÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI

Az óvodába járás alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

20.2. Az iskolába lépés feltételei

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembe vétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

- ◆ Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A gyermek hatodik életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek esetében is! Ha a gyermek augusztus 31. napjáig a hetedik életévét is betölti, a tankötelezettség megkezdése tovább már nem halasztható, a hétéves gyermeknek szeptember 1. napjával mindenképpen meg kell kezdenie tankötelezettségének teljesítését. A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem írathatja gyermekét iskolába.
- ◆ Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet korábban eléri, az Oktatási Hivatal engedélye alapján hatodik életévének betöltése előtt megkezdheti tankötelezettségének teljesítését az általános iskolában. Ennek érdekében a szülőnek kérelmet kell benyújtania az Oktatási Hivatalhoz. Törvény határozza meg a kérelem benyújtásának formai követelményeit és az ezzel összefüggő határidőket, melyek a szülő köteles betartani. A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül a Hivatal határozatát, azzal ellentétes módon a későbbiekben nem dönthet úgy, hogy mégsem írhatja be az

~~iskolába a gyermekét. Az iskolaérettségi vizsgálatokat a nagysoportos óvónők, illetve az orvos végzi. Aki nem felel meg az iskolaérettség kritériumainak, azt a Nevelési Tanácsadó Szakemberihez irányítjuk. Az óvodai szakvéleményt az óvodavezető, óvónők és a szülő írja alá.~~

- ◆ ~~A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.~~

Nyírbéltői Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár Háziarendjének módosításai:

3.1. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

1. A szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től május 31-ig
2. Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig, az iskolai év végétől összevont csoportokkal működik.

~~Szeptember 1. június harmadik hetéig tart, majd ezt követően az óvoda, nyári napirend szerint működik.~~

- ~~➤ A nyári időszakban 2-4 hétig zárva tart, melynek időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.~~
- Az iskolai szünetek idejére, az észszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot.
- ~~➤ Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet ideje alatt az óvoda nyitvatartása, a várható gyermeklétszám figyelembevétele, illetve az óvoda gazdaságos működése alapján történik.~~

A gyermekek jogai

4.3. A gyermekek jogai

A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait (személyesen, illetve szülein keresztül) az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától – a nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi döntésben, ~~határozatban~~ szereplő naptól kezdve gyakorolja.

4.4. Gyermek átadása, hazavitele

- Az óvodába érkező gyermeket a szülő, hozzátartozó köteles átadni az óvodapedagógusnak, illetve a gyermekéért érkező felnőtt köteles a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személynek jelezni, hogy

el kívánja vinni az intézményből. ~~Csak az óvodapedagógus és a gyermek által ismert személy viheti el a gyermeket az óvodából.~~ Ha szükséges írásban kérjük az elvihető személy megnevezését.

- A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő vagy a hozzátartozó a gyermek öltöztetésére szolgáló helyiségeket rendeltetésszerűen használja.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (különösen az udvaron) a csoport óvodapedagógusának, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személynek szólni kell.
- ~~A gyermekek óvodába lépésekor a jelentkezés során a szülőknek tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi kivizsgálás indítványozásával.~~

4.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Óvodapedagógus gyógyszeres kezelést nem végezhet. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerezés elengedhetetlen (allergia, epilepszia, asztma, stb.).
- Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással ~~együtt veheti át~~ beérkezése után vagy papír alapú orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.

4.7. A gyermek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Hiányzás oka	Igazolás formája	Igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás: EESZT felületről továbbításra kerül az ovikréta rendszerbe, Papír alapú orvosi igazolás	Betegség utáni visszatérés első napjánig az óvodapedagógus ellenőrzi ovikréta felületen illetve át kell átadni a papír alapú igazolást. (Hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel gyógyult állapota jogszerű igazolással nincs alátámasztva.)

Hivatalos vagy váratlan esemény	Hatósági igazolás vagy szülői igazolás, írásban.	A hiányzás utáni első napon, óvodába érkezéskor, az óvodapedagógusnak átadni.
Szülő által bejelentett hiányzás Családi program	Előzetes írásos szülői engedélykérés, megjelölve a távolmaradás időtartamát.	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon a csoport óvodapedagógusának kell átadni.
Egy hetet meghaladó hiányzás (Rendkívüli esetekben 20 napon túl is engedélyezhető)	„Szülői kérelem” (egy hetet meghaladó hiányzás esetén) formanyomtatvány kitöltése, az intézményvezető, igazgató vagy intézményvezető helyettes igazgatóhelyettes engedélyezése	Legkésőbb A tervezett távolmaradást megelőzően 3 nappal kell benyújtani az intézményvezetőnek igazgatónak vagy intézményvezető igazgatóhelyettesnek.

4.8. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 20. nevelési nap elérésekor az óvodavezető igazgató kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék folyósításának szüneteltetését.

5.1. Tájékoztatás a gyermek fejlődésének nyomon követéséről

- A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza.
- A gyerek fejlődéséről „Fejlődési Naplót” vezetünk. Az ebben történő feljegyzések alapján határozzuk meg a gyermek fejlesztésével kapcsolatos feladatainkat. Feljegyzéseinkre támaszkodva a szülőt szóban, ovikréta felületen is tájékoztatjuk a gyermek fejlődéséről és közös teendőinkről.

6. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei

A Nyírbátori Kormányhivatal az adott év április 15. napjáig benyújtott szülői kérelemre, az óvodavezető igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

7. A szülő jogai

- Az ovikréta hozzáférési jogosultság birtokában a jogosultságnak megfelelő felületek megtekintése, ahhoz kapcsolódó ügyek intézése.
- Gyermeke fejlődéséről érdemi tájékoztatásban részesüljön a fogadórák keretében.

7.6. Kapcsolattartás

Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaitól vagy az **óvodavezetőtől** igazgatótól kérjenek.

11. Egyéb rendelkezés, panaszkezelés

Amennyiben az óvoda működésével vagy gyermeke ellátásával kapcsolatban a szülőnek észrevétele, panasza van azt szóban, vagy írásban az **óvodavezetőjéhez** igazgatónak nyújthatja be.

KIVONAT

Készült: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2025. augusztus 11-én megtartott soros ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: A 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosítása

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
16/2025.(VIII.11.)
határozata

a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025.(II.10.) határozat módosításáról

A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.10.) határozatát az alábbiak szerint módosítja.

1.A határozat hatálya

A határozat hatálya a Társulásra, a Társulási Tanácsra, Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézményre terjed ki.

2.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetését:

368.951.424 Ft Költségvetési bevétellel

368.951.424 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

0 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

(2) A 3/2025.(II.10.) határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép

(3) A 3/2025.(II.10.) határozat 2.1. mellékletei helyébe e határozat 2.1. melléklete lép

(4) A 3/2025.(II.10.) határozat 2.2. mellékletei helyébe e határozat 2.2. melléklete lép

(5) A 3/2025.(II.10.) határozat 5. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép

(6) A 3/2025.(II.10.) határozat 6.1. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép.

Nyírbétek, 2025. augusztus 11.

Bagdi Sándor sk.
társulás elnöke

Kertész Gáborné sk.
jegyző

Tündik László sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hitelül: Lelesz Lászlóné

Lelesz Lászlóné



Nyírbélték - Ömböly Intézményfenntartó Társulás

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
2	Elvonások és befizetések bevételei					
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
7	6-ból EU-s támogatás					
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)					
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
14	13-ból EU-s támogatás					
15	Működési bevételek	61 616 777	4	150 967	150 971	61 767 748
16	Felhalmozási bevételek					
17	Működési célú átvett pénzeszközök					
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	346 362 086	12 168 776	9 171 832	21 340 608	367 702 694
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		1 248 730		1 248 730	1 248 730
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 248 730		1 248 730	1 248 730
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
25	Betétek megszüntetése					
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		1 248 730		1 248 730	1 248 730
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	22 589 338	368 951 424

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	345 735 086	12 317 506	9 171 832	21 489 338	367 224 424
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128	5 700 000	16 064 128	226 931 862
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648	529 983	1 234 631	26 855 602
4	Dologi kiadások	109 246 381	1 248 730	2 941 849	4 190 579	113 436 960
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- 6-ból Tartalékok					
8	=7-ből Általános tartalékok					
9	=7-ből Céltartalék					
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
11	Beruházások	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
12	Felújítások					
13	Egyéb felhalmozási kiadások					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	22 589 338	368 951 424
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (16+...+18)					
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)					
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)					
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
28	Pénzügyi lízing kiadásai					
29	Külföldi finanszírozás kiadásai					
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)					
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	22 589 338	368 951 424

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)	-1 248 730			-1 248 730	-1 248 730
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)		1 248 730		1 248 730	1 248 730

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. .....-ig	2025. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. .....-ig	2025. módosítás utáni előirányzat
	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	284 745 309	21 189 637	305 934 946	Személyi juttatások	210 867 734	16 064 128	226 931 862
2	Működési bevételek	60 989 777	150 971	61 140 748	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	1 234 631	26 855 602
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	109 246 381	4 190 579	113 436 960
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5					Egyéb működési célú kiadások			
6								
7								
8								
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	345 735 086	21 340 608	367 075 694	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+(9+...+12))	345 735 086	21 489 338	367 224 424
14	Hiány belső finanszírozásnak bevételei (15+...+18)		148 730	148 730	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		148 730	148 730	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				ÁH-an belüli megelőlegezések visszafizetése			
19	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+21)				Forg. célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezés			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)		148 730	148 730	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)			
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	21 489 338	367 224 424	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	21 489 338	367 224 424
24	Költségvetési hiány:	-	148 730	148 730	Költségvetési többlet:	-	-	-
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. ....-ig	2025. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. ....-ig	2025. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	627 000	1 100 000	1 727 000
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7	Működési bevételek	627 000		627 000				
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	627 000		627 000	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	627 000	1 100 000	1 727 000
13	<i>Híány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		1 100 000	1 100 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 100 000	1 100 000	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Híány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		1 100 000	1 100 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	627 000	1 100 000	1 727 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	627 000	1 100 000	1 727 000
27	Költségvetési hiány:	-	1 100 000	1 100 000	Költségvetési föbblet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó föbblet:	-	-	-

Forinban!

Forintban!

Sor-szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	.... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
2	Elvonások és befizetések bevételei					
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
7	6-ból EU-s támogatás	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)					
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
14	13-ból EU-s támogatás					
15	Működési bevételek					
16	Felhalmozási bevételek					
17	Működési célú átvett pénzeszközök					
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)					
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		99 912		99 912	99 912
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		99 912		99 912	99 912
25	Betétek megszüntetése					
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		99 912		99 912	99 912
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	284 745 309	12 268 684	9 020 865	21 289 549	306 034 858

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	500 000	99 912		99 912	599 912
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	99 912		99 912	599 912
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- 6-ból Tartalékok					
8	=7-ből Általános tartalékok					
9	=7-ből Céltartalék					
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)					
11	Beruházások					
12	Felújítások					
13	Egyéb felhalmozási kiadások					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	500 000	99 912		99 912	599 912
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)					
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)					
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 434 946
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 434 946
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
29	Pénzügyi lízing kiadásai					
30	Külföldi finanszírozás kiadásai					
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)					
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	284 745 309	12 268 684	9 020 865	21 289 549	306 034 858

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár

02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	61 616 777	4	150 967	150 971	61 767 748
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	38 689 585			50 967	38 740 552
4	Közvetített szolgáltatások értéke	60 000		50 967		60 000
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak	2 008 730				2 008 730
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 969 646				10 969 646
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		4		4	4
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek			100 000	100 000	100 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	9 888 816				9 888 816
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
17	- 16-ból EU-s támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)					
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
22	- 21-ből EU-s támogatás					
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)					
24	Immateriális javak értékesítése					
25	Ingatlanok értékesítése					
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
27	Működési célú átvett pénzeszközök					
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	61 616 777	4	150 967	150 971	61 767 748
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	284 245 309	13 317 590	9 020 865	22 338 455	306 583 764
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 148 818			
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	21 189 637
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	22 489 426	368 351 512

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	345 235 086	12 217 594	9 171 832	21 389 426	366 624 512
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128	5 700 000	16 064 128	226 931 862
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648	529 983	1 234 631	26 855 602
4	Dologi kiadások	108 746 381	1 148 818	2 941 849	4 090 667	112 837 048
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
8	Beruházások	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
9	Felújítások					
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	22 489 426	368 351 512
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	22 489 426	368 351 512

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	30	30	30	30	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

KIVONAT

Készült: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2025. február 10-én megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: A 2025. évi költségvetés

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
3/2025.(II.10.).
határozata
a 2025. évi költségvetésről

A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetését:

368.951.424 Ft	Költségvetési bevétellel
368.951.424 Ft	Költségvetési kiadással
0 Ft	Költségvetési egyenleggel
0 Ft	- ebből működési (hiány,többlet)
0 Ft	felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésében megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását társulási szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a költségvetési határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a Társulási Tanács.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen a *2.1. és 2.2. melléklet* szerint állapítja meg a Társulási Tanács.

2. A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) A társulás tagjainak a működési kiadásokhoz történő hozzájárulásait a *3. melléklet* alapján hagyja jóvá.

(2) A Társulási Tanács költségvetésében szereplő felújítási kiadások előirányzatának felújításonkénti, beruházási kiadások előirányzatának beruházásonkénti ütemezését a *4. melléklet* szerint. hagyja jóvá

(3) A Társulási Tanács adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az *5. melléklet* tartalmazza.

(4) Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyletből és kezességvállalásból fennálló tárgyévi fizetési kötelezettség megállapítását a *6. melléklet* tartalmazza.

(5) Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a *7. melléklet* tartalmazza.

(6) Az Európai uniós támogatással megvalósuló projekteket a *8. számú melléklet* tartalmazza.

(7) A Társulás bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *9. melléklet* szerint állapítja meg.

- (8) A társulás költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatának jogcímenkénti megoszlását 10.1. számú melléklet állapítja meg.
- (9) Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a 11. melléklet tartalmazza.
- (10) a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár éves létszámát a 12. melléklet szerint állapítja meg.
- (11) Az 1. tájékoztató melléklet tartalmazza a Tájékoztató a 2023. évi tény, 2024. évi várható és 2025. évi terv adatokat (1.sz. tájékoztató tábla).
- (12) A 2. tájékoztató melléklet tartalmazza az Előirányzat-felhasználási terv 2025. évre előirányzott adatait (2.sz. tájékoztató tábla).
- (13) A 3. tájékoztató melléklet tartalmazza a Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint adatait (3.sz. tájékoztató tábla)
- (14) A 4. tájékoztató melléklet tartalmazza Társulás által adott közvetett támogatások 2025. évre szóló adatait (4.sz. tájékoztató tábla).
- (15) Az 5. tájékoztató melléklet tartalmazza a 2025. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei, kiadásai adatait (5.sz. tájékoztató tábla).

3.A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) A Társulás költségvetésének végrehajtásáért a Társulási Tanács elnöke, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a társulás székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője a feladatot ellátó felelős.
- (2) Évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) Az önállóan működő költségvetési szerv tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv a többletbevétele terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével a biztonságos működés szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.
- (5) Az óvodapedagógusi üres álláshelyek betöltése érdekében a pályázati kiírásnál a következőket is figyelembe kell venni:
-Az önkormányzat szolgálati lakást biztosít.
- (6) A Társulási Tanács a felügyelete alá tartozó intézményekhez önkormányzati biztost rendel ki, ha 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem tudja 30 nap alá szorítani és tartozásának mértéke eléri az éves előirányzat 5%-át.

(7) Az önkormányzati biztos kirendelésének elkerülése érdekében – amennyiben az (6) bekezdésben meghatározott tartozás mértéke eléri az intézményi költségvetés éves előirányzatának 2%-át – az intézményvezetőnek jelentési kötelezettsége van.

4. Az előirányzatok módosítása

- (1) A Társulás bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Társulási Tanács dönt.
- (2) A Társulási Tanács a Társulás bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát nettó 5.000.000 Ft összeghatárig a Társulási Tanács elnökére átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról az elnök negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2025. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A Társulási Tanács a költségvetési határozat 5. pont (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Társulási Tanács elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben a Társulási Tanács év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Társulási Tanácsot tájékoztatja.
- (8) A Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (9) A költségvetési szervek a költségvetési határozatban meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (10) A költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és a költségvetési szerv biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.
- (11) A Társulás a felügyelete alá tartozó költségvetési szerv többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a Társulási Tanács jóváhagyását követően.
- (12) A költségvetési szerv vezetője felel a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért. Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről úgy gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

5.

- (1) A feladat elmaradásából származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználására csak a Társulási Tanács engedélyével kerülhet sor.
- (2) A Nyírbéltői Polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szerv az évközi előirányzat-módosításokról a társulás székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

6.A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a társulás székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) A belsőellenőrzési feladatokat a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül a Gyarmat-tax Kft látja el az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Társulási Tanács elnöke a zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni.

Nyírbétek, 2025. február 10.



Bagdi Sándor sk.
társulás elnöke

Kertész Gáborné sk.
jegyző

Tündik László sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hitelül: *Lelesz László*
Lelesz László



Nyírbélték - Ömböly Intézményfenntartó Társulás
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
2	Elvonások és befizetések bevételei					
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek					
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
7	6-ból EU-s támogatás	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)					
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek					
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
14	13-ból EU-s támogatás					
15	Működési bevételek	61 616 777	4	150 967	150 971	61 767 748
16	Felhalmozási bevételek					
17	Működési célú átvett pénzeszközök					
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	346 362 086	12 168 776	9 171 832	21 340 608	367 702 694
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)					
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		1 248 730		1 248 730	1 248 730
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 248 730			
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				1 248 730	1 248 730
25	Betétek megszüntetése					
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		1 248 730		1 248 730	1 248 730
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	22 589 338	368 951 424

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	345 735 086	12 317 506	9 171 832	21 489 338	367 224 424
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128	5 700 000	16 064 128	226 931 862
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648	529 983	1 234 631	26 855 602
4	Dologi kiadások	109 246 381	1 248 730	2 941 849	4 190 579	113 436 960
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- 6-ból Tartalékok					
8	=7-ből Általános tartalékok					
9	=7-ből Céltartalék					
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
11	Beruházások	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
12	Felújítások					
13	Egyéb felhalmozási kiadások					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	22 589 338	368 951 424
15	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (16+...+18)					
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)					
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)					
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
28	Pénzügyi lízing kiadásai					
29	Külföldi finanszírozás kiadásai					
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)					
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	346 362 086	13 417 506	9 171 832	22 589 338	368 951 424

3. sz. táblázat

		Forintban!		
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)	-1 248 730		-1 248 730
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)	1 248 730		1 248 730

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. .....-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. .....-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	284 745 309	21 189 637	305 934 946	Személyi juttatások	210 867 734	16 064 128	226 931 862
2	Működési bevételek	60 989 777	150 971	61 140 748	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	1 234 631	26 855 602
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	109 246 381	4 190 579	113 436 960
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5					Egyéb működési célú kiadások			
6								
7								
8								
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	345 735 086	21 340 608	367 075 694	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+(9+...+12))	345 735 086	21 489 338	367 224 424
14	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15+...+18)		148 730	148 730	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		148 730	148 730	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				ÁH-an belüli megelőlegezések visszafizetése			
19	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+21)				Forg. célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)		148 730	148 730	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)			
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	21 489 338	367 224 424	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	345 735 086	21 489 338	367 224 424
24	Költségvetési hiány:	-	148 730	148 730	Költségvetési többlet:	-	-	-
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

Forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Forintban!
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. ....-ig	2025. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. ....-ig	2025. módosítás utáni előirányzat	
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)	
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	627 000	1 100 000	1 727 000	
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások				
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5	4.-ből EU-s támogatás (Közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7	Működési bevételek	627 000		627 000					
8									
9									
10									
11									
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	627 000		627 000					
13	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	627 000	1 100 000	1 727 000	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 100 000	1 100 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		1 100 000	1 100 000	Hitelek törlesztése				
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölsön törlesztése				
19	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>				Befektetési célú befűlt, külföldi értékpapírok vásárlása				
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése				
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23	Értékpapírok kibocsátása								
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)		1 100 000	1 100 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)				
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	627 000	1 100 000	1 727 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	627 000	1 100 000	1 727 000	
27	Költségvetési hiány:	-	1 100 000	1 100 000	Költségvetési többlet:	-	-	-	
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-	

**Beruházási kiadások
előirányzatának alakulása feladatonként**

<i>Foriniban!</i>						
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. ....-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
1 Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár konyha működéséhez szükséges eszközök beszerzése	627 000	2025				
Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár székely óvoda működéséhez szükséges eszközök beszerzése	1 100 000	2 025				
ÖSSZESEN:	1 727 000					

**Felújítási kiadások
előirányzatának alakulása célonként**

<i>Foriniban!</i>						
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. ....-ig	2025..... módosítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
1						
ÖSSZESEN:						

Nyírbéltek - Ömböly Intézményfenntartó Társulás

01

Forintban!

Sor-szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
2	Elvonások és befizetések bevételei					
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
7	6-ból EU-s támogatás					
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)					
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
14	13-ból EU-s támogatás					
15	Működési bevételek					
16	Felhalmozási bevételek					
17	Működési célú átvett pénzeszközök					
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	284 745 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 934 946
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		99 912		99 912	99 912
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		99 912		99 912	99 912
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
25	Betétek megszüntetése					
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		99 912		99 912	99 912
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	284 745 309	12 268 684	9 020 865	21 289 549	306 034 858

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	500 000	99 912		99 912	599 912
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások	500 000	99 912		99 912	599 912
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- 6-ból Tartalékok					
8	=7-ből Általános tartalékok					
9	=7-ből Céltartalék					
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)					
11	Beruházások					
12	Felújítások					
13	Egyéb felhalmozási kiadások					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	500 000	99 912		99 912	599 912
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre (16+...+18)					
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)					
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 434 946
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 434 946
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
29	Pénzügyi lízing kiadásai					
30	Külföldi finanszírozás kiadásai					
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)					
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	284 745 309	12 268 684	9 020 865	21 289 549	306 034 858

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár

02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	61 616 777	4	150 967	150 971	61 767 748
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	38 689 585			50 967	38 740 552
4	Közvetített szolgáltatások értéke	60 000		50 967		60 000
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak	2 008 730				2 008 730
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 969 646				10 969 646
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek		4		4	4
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés			100 000	100 000	100 000
12	Egyéb működési bevételek	9 888 816				9 888 816
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
17	- 16-ból EU-s támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)					
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
22	- 21-ből EU-s támogatás					
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)					
24	Immateriális javak értékesítése					
25	Ingatlanok értékesítése					
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
27	Működési célú átvett pénzeszközök					
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	61 616 777	4	150 967	150 971	61 767 748
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	284 245 309	13 317 590	9 020 865	22 338 455	306 583 764
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 148 818			
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele				21 189 637	21 189 637
33	Irányító szervei (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772	9 020 865	21 189 637	305 434 946
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	22 489 426	368 351 512

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	345 235 086	12 217 594	9 171 832	21 389 426	366 624 512
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128	5 700 000	16 064 128	226 931 862
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648	529 983	1 234 631	26 855 602
4	Dologi kiadások	108 746 381	1 148 818	2 941 849	4 090 667	112 837 048
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
8	Beruházások	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
9	Felújítások					
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	22 489 426	368 351 512
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	345 862 086	13 317 594	9 171 832	22 489 426	368 351 512

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	30	30	30	30	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

7. melléklet a 3 / 2025. (II.10.) társulási tanács határozatához

Nyírbéltek - Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	NINCS	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2025.	2026.	2026. után	Összesen
Saját erő	NINCS			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	#ÉRTÉK!			

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2025.	2026.	2026. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Társuláson kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2025. évi terve

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Nyírbéltek - Ömböly Intézményfenntartó Társulás

01

Forintban!

Sor-szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	....sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	284 745 309	12 168 772		12 168 772	296 914 081
2	Elvonások és befizetések bevételei					
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	284 745 309	12 168 772		12 168 772	296 914 081
7	6-ból EU-s támogatás					
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)					
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
14	13-ból EU-s támogatás					
15	Működési bevételek					
16	Felhalmozási bevételek					
17	Működési célú átvett pénzeszközök					
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	284 745 309	12 168 772		12 168 772	296 914 081
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		99 912		99 912	99 912
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		99 912		99 912	99 912
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
25	Betétek megszüntetése					
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		99 912		99 912	99 912
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	284 745 309	12 268 684		12 268 684	297 013 993

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	500 000	99 912		99 912	599 912
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások	500 000	99 912		99 912	599 912
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- 6-ból Tartalékok					
8	=7-ből Általános tartalékok					
9	=7-ből Céltartalék					
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)					
11	Beruházások					
12	Felújítások					
13	Egyéb felhalmozási kiadások					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	500 000	99 912		99 912	599 912
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre (16+...+18)					
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)					
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	284 245 309	12 168 772		12 168 772	296 414 081
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772		12 168 772	296 414 081
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
29	Pénzügyi lízing kiadásai					
30	Külföldi finanszírozás kiadásai					
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)					
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	284 745 309	12 268 684		12 268 684	297 013 993

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2025..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	61 616 777	4		4	61 616 781
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	38 689 585				38 689 585
4	Közvetített szolgáltatások értéke	60 000				60 000
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak	2 008 730				2 008 730
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 969 646				10 969 646
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek				4	4
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		4			
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	9 888 816				9 888 816
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
17	- 16-ból EU-s támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)					
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
22	- 21-ből BU-s támogatás					
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)					
24	Immateriális javak értékesítése					
25	Ingatlanok értékesítése					
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
27	Működési célú átvett pénzeszközök					
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	61 616 777	4		4	61 616 781
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	284 245 309	13 317 590		13 317 590	297 562 899
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 148 818			
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	284 245 309	12 168 772		12 168 772	12 168 772
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 862 086	13 317 594		13 317 594	359 179 680

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	345 235 086	12 217 594		12 217 594	357 452 680
2	Személyi juttatások	210 867 734	10 364 128		10 364 128	221 231 862
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 620 971	704 648		704 648	26 325 619
4	Dologi kiadások	108 746 381	1 148 818		1 148 818	109 895 199
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
8	Beruházások	627 000	1 100 000		1 100 000	1 727 000
9	Felújítások					
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	345 862 086	13 317 594		13 317 594	359 179 680
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	345 862 086	13 317 594		13 317 594	359 179 680

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

11. melléklet a 3 / 2025. (II.10.) társulási tanács határozatához

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Nyírbétek Ömböly Intézményfenntartó Társulás

Költségvetési szerv számlaszáma: 11744058-15819921-00000000

Éves eredeti kiadási előirányzat: 346.362.086 Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: NINCS Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások	NINCS			
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás				
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás				
4.	TB alapokkal szembeni tartozás				
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
6.	Egyéb tartozásállomány				
7.	Összesen:				

Forintban!

Nyírbétek 2025. január hó nap

Bagdi Sándor társulás elnöke
költségvetési szerv vezetője

Intézmény létszám kimutatása 2025 évben

Megnevezés	Létszám/ fő
óvoda pedagógus	12
dajka	6
pedagógus asszisztens	2
óvodatitkár	1
Óvodai nevelést ellátó létszám összesen:	21
élelmezésvezető	1
szakács	3
konyhai kisegítő	4
karbantartó	1
Konyhai ellátást biztosító létszám összesen:	9
Intézményi létszám mindösszesen:	30

Tájékoztató a 2022. évi tény, 2023. évi várható és 2024. évi terv adatokról

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forintban!		
		2023. évi tény	2024. évi várható	2025. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	205 578 478	292 606 015	284 745 309
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	205 578 478	292 606 015	284 745 309
7	-6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	- 13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek	47 908 712	48 956 993	61 616 777
16	Felhalmozási bevételek			
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	253 487 190	341 563 008	346 362 086
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)	58 736	1 219 573	
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	58 736	1219573	
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	58 736	1 219 573	
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	253 545 926	342 782 581	346 362 086

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Forintban!		
		2023. évi tény	2024. évi várható	2025. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	240 617 030	334 612 911	345 735 086
2	Személyi juttatások	123 748 480	202 180 679	210 867 734
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 686 637	27 612 768	25 620 971
4	Dologi kiadások	101 181 913	104 819 464	109 246 381
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- 6-ból Tartalékok			
8	=7-ből Általános tartalékok			
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	11 709 323	6 913 470	627 000
11	Beruházások	11 709 323	6 913 470	627 000
12	Felújítások			
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	252 326 353	341 526 381	346 362 086
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
28	Pénzügyi lízing kiadásai			
29	Külföldi finanszírozás kiadásai			
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)			
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	252 326 353	341 526 381	346 362 086

2. tájékoztató kimutatás a 3 / 2025. (II.10.) társulási tanács határozatához

Előirányzat-felhasználási terv
2025. Évre

Sor- szám	Megnevezés	Forintban!												Összesen:
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	
Bevételek														
1.	Működési célú tám. ÁH-n belül	23 728 776	23 728 776	23 728 776	23 728 776	23 728 776	23 728 776	23 728 776	23 728 776	23 728 776	23 728 776	23 728 776	23 728 776	284 745 309
2.	Felhalmozási célú tám. ÁH-n belül													
3.	Működési bevételek	2 134 731	3 134 731	5 134 731	6 134 731	6 134 731	5 534 731	5 134 731	5 134 731	5 134 731	6 134 731	6 134 731	5 734 731	61 616 777
4.	Felhalmozási bevételek													
5.	Működési célú átvett pénzeszk.													
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszk.													
7.	Finanszírozási bevételek													
8.	Bevételek összesen:	25 863 507	26 863 507	28 863 507	29 863 507	29 863 507	29 263 507	28 863 507	28 863 507	28 863 507	29 863 507	29 863 507	29 863 507	346 362 086
Kiadások														
1.	Személyi juttatások	15 572 311	15 572 311	15 572 311	15 572 311	15 572 311	17 572 311	17 572 311	17 572 311	17 572 311	17 572 311	17 572 311	17 572 311	210 867 734
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 935 081	1 935 081	1 935 081	1 935 081	1 935 081	2 135 081	2 135 081	2 135 081	2 135 081	2 135 081	2 135 081	2 135 081	25 620 971
3.	Dologi kiadások	6 000 000	6 000 000	9 103 865	9 103 865	9 103 865	9 103 865	9 103 865	9 103 865	11 103 865	12 103 865	10 103 865	10 103 865	109 246 381
4.	Felújítások													
5.	Egyéb működési célú kiadások													
6.	Beruházások			300 000										627 000
7.	Felújítások													
8.	Egyéb felhalmozási kiadások													
9.	Tartalékok													
10.	Köleson nyújtása													
11.	Finanszírozási kiadások													
12.	Kiadások összesen:	23 507 392	23 507 392	26 611 257	26 611 257	26 738 257	29 011 257	28 811 257	28 811 257	30 811 257	31 811 257	40 018 989	29 811 257	346 362 086
	Egyenleg	2 356 115	3 356 115	2 252 250	2 952 250	3 125 250	252 250	52 250	-1 947 745	-10 155 482	-347 753			

3. tájékoztató kimutatás a 3 / 2025. (II.10.) társulási tanács határozatához

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2025. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2025.	2026.	2027.	2027. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)	NINCS						
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházás feladatonként							
8.	.....						
9.	Feltöltés célonként							
10.	.....						
11.	Egyéb							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

Foriniban!

**A társulás által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Nincs		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.	Összesen:		

**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forintban!		
		2026. évi	2027. évi	2028. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	284 745 309	286 169 035	287 599 880
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Működési bevételek			
4.	Felhalmozási bevételek	61 616 777	61 616 777	61 616 777
5.	Működési célú átvett pénzeszközök			
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+6)			
8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	346 362 086	347 785 812	349 216 657
9.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7+8)	346 362 086	347 785 812	349 216 657

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Forintban!		
		2026. évi	2027. évi	2028. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	345 735 086	347 085 812	348 216 657
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)			
3.	Beruházások	627 000	700 000	1 000 000
4.	Felújítások	627 000	700 000	1 000 000
5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	346 362 086	347 785 812	349 216 657
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	346 362 086	347 785 812	349 216 657