

83-5/2024.
Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
2024. november 27-én
megtartott rendes ülésének
a./ tárgysorozata
b./ jegyzőkönyve
c./ határozata 16-26-ig.

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1./ Társulási Tanács Elnökének megválasztása.
Előadó: Gesztor település polgármestere
- 2./ Társulási Tanács Alelnökének megválasztása.
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 3./ Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács Megállapodás módosítása.
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 4./ Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 5./ Tájékoztató a Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás költségvetésének 2024. III. negyedévi teljesítéséről.
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 6./ Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.13.) határozat módosítása.
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 7./ Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetési koncepciója.
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 8./ Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása.
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 9./ Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyása.
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 10./ A Társulási Tanács 2025. évi munkatervének jóváhagyása.
Előadó: Társulási Tanács Elnöke

11./ Az RRF-1.1.2-2021 bölcsődei nevelés fejlesztése című program keretében a Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás RRF-FEP-1.1.2-24-2024-00198 azonosító számú „A Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázatban előkészítés-tervezés feladatra árajánlatok kérése.

Előadó: Társulási Tanács Elnöke

Nyírbéltek, 2024. november 27.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulás elnöke

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2024. november 27-én megtartott rendes ülésén.

Az ülés helye: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.

Jelen vannak: A jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Tanácskozási joggal részt vesz: Kertész Gáborné jegyző
Fekete Marianna jegyző
Kepics Lajosné vezető főtanácsos
Nagy Gábor vezető főtanácsos.

Meghívottként részt vesz: Pfeiffer Attiláné igazgató.

Bagdi Sándor gesztor település polgármestere: Köszöntöm a rendes ülésen megjelenteket. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes 10 fő társulási tag jelen van, 2566 szavazattal. Javaslom jegyzőkönyv-hitelesítőnek Tündik Lászlót, jegyzőkönyvvezetőnek Lelesz Lászlónét megválasztani.

Társulási Tanács az elhangzott javaslat figyelembevételével Tündik László jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztását 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Lelesz Lászlóné jegyzőkönyvvezetőnek történő megválasztását 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2566 lakossági egységgel elfogadta.

Javaslom a meghívóban szereplő napirendek megtárgyalásán kívül meghívóra felvenni és megtárgyalni

3. napirendi pontként Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést,

11. napirendi pontként az RRF-1.1.2-2021 bölcsődei nevelés fejlesztése című program keretében a Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás RRF-FEP-1.1.2-24-2024-00198 azonosító számú „A Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázatban előkészítés-tervezés feladatra árajánlatok kéréséről szóló előterjesztést.

Társulási Tanács az elhangzott javaslat figyelembevételével a meghívóban szereplő napirendek megtárgyalását és a javasolt napirendek felvételét és megtárgyalását 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2566 lakossági egységgel elfogadta.

1. NAPIREND

Tárgy: Társulási Tanács Elnökének megválasztása. (Szóban)

Előadó: Gesztor település polgármestere

Kertész Gáborné jegyző: Az elnök és az elnökhelyettes a társulás szervei. Az önkormányzati választást követően meg kell választani a Társulás elnökét, alelnökét.

Az elnök személyére a Társulás bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök teheti meg a javaslatot.

Papp Mihály társulási tanács tagja: Javaslom Bagdi Sándor Polgármester Urat a társulás elnökének megválasztani.

Bagdi Sándor gesztor település polgármestere: A felkérést elfogadom. A napirend tárgyalása kapcsán nyílt ülés tartását kérem.

Megkérdezem, hogy más személyre van-e javaslat.
Nem volt más személyre javaslat.

Kérem, hogy aki egyetért a javasolt személy Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás elnökének történő megválasztásával kézfelemeléssel jelezze.

A Társulási Tanács az elhangzott javaslat figyelembevételével 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 1 tartózkodással 2143 lakossági egységgel megválasztotta a Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Elnökének Bagdi Sándort Nyírbétek Nagyközség polgármesterét.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
16/2024.(XI.27.)
határozata

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Elnökének megválasztásáról

A Társulási Tanács

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Elnökének Bagdi Sándor (4372 Nyírbétek, Dózsa György utca 50.) delegált képviselőt megválasztotta.

Bagdi Sándor társulás elnöke: Köszönöm a bizalmat.

Gamil Elemér társulási tanács tagja az üléssterembe megérkezett a Társulási Tanács 11 fővel van jelen.

2. NAPIREND

Tárgy: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács Alelnökének megválasztása. (Szóban)

Előadó: Bagdi Sándor társulás elnöke: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás jogi személyiségű társulás. Vezetője a Társulás elnöke, helyettese az alelnök. Az önkormányzati választást követően meg kell választani a Társulás Alelnökét.

Javaslom megválasztani a társulás alelnökének Dr. Andricsák Andreát Önböly Község polgármesterét.

Kérem a jelöltet nyilatkozzon, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a napirend tárgyalását.

Dr. Andricsák Andrea: Nyílt ülésen kérem a napirend tárgyalását.

Bagdi Sándor elnök: Kérem, hogy aki egyetért, a javasolt személy Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás alelnökének történő megválasztásával kézfelemeléssel jelezze.

A Társulás 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2983 lakossági egységgel megválasztotta a Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Alelnökének Dr. Andricsák Andreát Önböly Község polgármesterét.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
17/2024.(XI.27.)
határozata

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Alelnökének megválasztásáról

A Társulási Tanács

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Alelnökének Dr. Andricsák Andreát (4373 Önböly, Szabadság tér 8/A.) delegált képviselőt megválasztotta.

3. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosításáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulás elnöke

Kertész Gáborné jegyző: Megállapodás módosul a személyi változásokkal, a lakosság számának adataival, a bélyegzőről történő rendelkezéssel, a mindenkori elnök és alelnök akadályoztatása esetén a mindenkori képvisellel. Kiegészül a jegyzőkönyv feltöltésének módjával, a gazdasági szervezeti feladatok ellátásával. Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

A Társulás az elhangzott javaslat figyelembevételével 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2983 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
18/2024.(XI.27.)
határozata

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosításáról

A Képviselő-testület

Az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal Nyírbétek – Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosítását e l f o g a d j a.

Felhatalmazza Bagdi Sándor társulás elnökét a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: társulás elnöke

4. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

Előadó: Bagdi Sándor Társulási Tanács Elnöke: A Szervezeti és Működési Szabályzatban szintén a szükséges változások kerültek átvezetése. Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

A Társulás az elhangzott javaslat figyelembevételével 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2983 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás

Társulási Tanácsának

19/2024.(XI.27.)

határozata

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról

A Társulási Tanács

Jóváhagyja Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

1.A Szervezeti és Működési Szabályzat Általános rendelkezések 3. és 7. pontja első bekezdésében a következő adatokat módosítja:

Nyírbétek

Lakosságszám: 2854 fő

Önböly: 439 fő

Képviselője: Dr. Andicsák Andrea polgármester

Lakosságszáma: 439 fő

Az 5.1 pontban törli: A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjának. kifejezést

5.1 pontban foglaltakat a következőkkel egészíti ki: „A jegyzőkönyv feltöltéséről a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül gondoskodik a TFIK Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás portáljára.”

5. 2. pontot a következők szerint módosítja, mivel a jegyzőkönyvet csak 1 példányban kell készíteni . A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 1 példányban kell elkészíteni, mely Ebből:

- a) az első példány a Társulás irattárába kerül,
- b) a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vezetőjének,
- c) a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.

A 7.1 pontban a polgármester helyett a társulási tanács elnöke kifejezést építi be az SZMSZ-be.

Feladatként határozza meg a módosítások átvezetését a Szervezeti és Működési Szabályzaton.
Határidő: azonnal
Felelős: társulás elnöke, jegyző

5. NAPIREND

Tárgy: Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás költségvetésének 2024. III. negyedévi teljesítéséről.

Előadó: Bagdi Sándor Társulási Tanács Elnöke

Kertész Gáborné jegyző: A köznevelési feladatok ellátását a központi költségvetés bértámogatással és működési támogatással biztosítja. A bevétel 75,76 %-os, kiadás 70,78%-os időarányos. Jelentősebb fejlesztések a 4. mellékletben szerepelnek, ezen eszközök beszerzése segítette az óvoda működését.

Bagdi Sándor Társulási Tanács Elnöke: Javaslom az határozat-tervezet elfogadását.

A Társulás az elhangzott javaslat figyelembevételével 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2983 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
20/2024.(XI.27.)
határozata

Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás költségvetésének
2024. III. negyedéves teljesítéséről

1.) A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás az alábbiak szerint határoz:

- 2024. évi költségvetésének III. negyedéves gazdálkodásáról készült tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:
- a Társulás bevételét: **245.286.205 Ft-al,**
- kiadását **229.166.606 Ft-al e l f o g a d j a,**
- ezen belül:
- a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár bevételét: **244.804.556 Ft,**
- működési bevételét: **36.123.617 Ft-al,**
- finanszírozási bevételét: **208.680.939 Ft-al,**
- előző évi maradványát **1.187.924 Ft-al**
- **kiadási összegét: 228.867.253 Ft-al, e l f o g a d j a.**
- Feladatként határozza meg, hogy a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézménye a 2024. évi központi költségvetési támogatás és kiegészítő támogatások összegeinek szabályszerű felhasználásáról gondoskodjon.

6. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.13.) határozat módosításáról.

Előadó: Bagdi Sándor Társulási Tanács Elnöke: A 2024. évben történő módosításokkal pótelőirányzatokkal a bevételi és kiadási előirányzatok módosított főösszege: 354.296.083 Ft-ra változik. A költségvetési határozat a pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek és a pénzmaradvány összegével változik. Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

A Társulás az elhangzott javaslat figyelembevételével 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2983 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
21/2024.(XI.27.)
határozata
a 2024. évi költségvetésről szóló 2/2024.(II.13.) határozat módosításáról

A Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.13.) határozatát az alábbiak szerint módosítja.

1.A határozat hatálya

A határozat hatálya a Társulásra, a Társulási Tanácsra, Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézményre terjed ki.

2.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Társulás 2024. évi költségvetését:

354.296.083 Ft	Költségvetési bevétellel
354.296.083 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
0 Ft	Költségvetési egyenleggel
0 Ft	- ebből működési (hiány,többlet)
0 Ft	felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

(2) A 2/2024.(II.13.) határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép

(3) A 2/2024.(II.13.) határozat 2.1. mellékletei helyébe e határozat 2.1. melléklete lép

(4) Felhalmozási célú bevételek és kiadási mérlegét e határozat 2.2. melléklete mutatja be

(5) Beruházások kiadásai alakulásának kimutatását e határozat 3. melléklete mutatja be

(6) A 2/2024.(II.13..) határozat 5. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép

(7) A 2/2024.(II.13.) határozat 6.1. melléklete helyébe e határozat 5. melléklete lép

7. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetési koncepciójáról.

Előadó: Társulási Tanács Elnöke

Kertész Gáborné jegyző: Nem kötelező koncepciót készíteni, de hasznos a társulásnak előre látni a várható bevételeket, kiadásokat. Reméljük a következő évben is kapunk annyi állami támogatást, melyből a működés zökkenőmentes lesz, takarékos racionális működést folytat intézmény. Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Imre Gyula társulási tanács tagja: Mennyi Önböly lakossága?

Dr. Andricsák Andrea alelnök: 439 fő a lakosság száma, de aki ténylegesen ott lakik kb.300 fő, 110 háztartást jelent.

Dr. Imre Gyula társulási tanács tagja: Mennyi a csoportlétszám?

Pfeiffer Attiláné igazgató: 11 fő

Dr. Imre Gyula társulási tanács tagja: Iskolába mennyi gyermek jár?

Dr. Andricsák Andrea alelnök: 8 fővel működik az iskola.

Bagdi Sándor társulás elnöke: Kérem, aki egyetért a 2025. évi koncepcióban megfogalmazottakkal kézfelemeléssel jelezze.

A Társulás az elhangzott javaslat figyelembevételével 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2983. lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
22/2024.(XI.27.)
határozata

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetési koncepciójáról

A Társulási Tanács

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetési koncepcióját az előterjesztésben foglaltak figyelembevételével a következők szerint fogadja el:

- Elsődleges szempont a Társulás és intézménye racionális és zavartalan működési feltételének biztosítása.
- A költségvetés tervezésekor elsőbbséget élveznek a kötelezően ellátandó feladatok. Az önként vállalt feladatok a kötelező feladatok maradéktalan ellátása esetén teljesíthetőek.
- A költségvetés előkészítésekor a jogszabályban, szerződésben, megállapodásban szereplő kiadások elsődlegességét biztosítani szükséges.
- Az intézményi működési bevétel esetében a térítési díjat felül kell vizsgálni.

-A költségvetési kiadási előirányzatok tervezésénél törekedni kell arra, hogy a feladatfinanszírozás összege a működési kiadásokat fedezze.

-A személyi juttatásokat a foglalkoztatásra irányadó jogszabályokban foglaltak szerint, a kapcsolódó munkaadókat terhelő kötelezettségeket pedig a hatályos adó- és járuléktörvények alapján kell megtervezni.

-A jogszabályi feltételeknek megfelelően, a kiadások csökkentése érdekében széles körben be kell vonni a technikai és egyéb kiegészítő tevékenységekbe a közfoglalkoztatásban résztvevőket.

-A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell. Dologi kiadások reális tervezése, energia árak fedezetének biztosítása feladat.

A 2025. évi költségvetés készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket figyelembe kell venni.

Felelős: Társulási Tanács Elnöke
jegyző

Határidő: 2025. évi költségvetés készítése

8. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.

Előadó: Bagdi Sándor Társulási Tanács Elnöke: A belső ellenőrzési feladatok ellátását Kelet Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül biztosítja a Társulás. A Társulás a feladatok elvégzésére szerződést kötött a Gyarmat-Tax Kft-vel. Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

A Társulás az elhangzott javaslat figyelembevételével 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2983 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
23/2024.(XI.27.)
határozata

Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.

A Társulási Tanács

Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás a 2025. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Az elfogadott belső ellenőrzési tervet meg kell küldeni a Kelet Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete számára.

Határidő: 2024.december 31.

Felelős: társulás elnöke

9. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról.

Előadó: Bagdi Sándor Társulási Tanács Elnöke

Pfeiffer Attiláné igazgató: A munkatervet a nevelőtestület bevonásával véleményével készítettük el, a szülői munkaközösség is véleményezte. A törvény módosítás figyelembevételével készült el az intézmény pedagógiai munkaterve.

Gamil Elemér társulási tanács tagja: Kik a szülői munkaközösség tagjai?

Pfeiffer Attiláné igazgató: Balogh Enikő, Fegyver Balázné valamint azok a szülők, akik vállalták ezt a feladatot.

Bagdi Sándor társulás elnöke: Kérem, aki jóváhagyja a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervét kézfelemeléssel jelezze.

A Társulás az elhangzott javaslat figyelembevételével 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2983. lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
24/2024.(XI.27.)
határozata

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról

A Társulási Tanács

Megtárgyalta a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

Mint fenntartó a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2024/2025-ös nevelési évre szóló pedagógiai munkatervét az 1. számú mellékletben foglaltak alapján jóváhagyja.

10. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a Társulási Tanács 2025. évi munkatervének jóváhagyásáról.

Előadó: Bagdi Sándor Társulási Tanács Elnöke: Javaslom a 2025. évi munkaterv elfogadását.

A Társulás az elhangzott javaslat figyelembevételével 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2983 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
25/2024.(XI.27.)
határozata
A Társulási Tanács 2025. évi munkatervének jóváhagyásáról

A Társulási Tanács

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi munkatervét 1. mellékleteként jóváhagyja.

11. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés az RRF-1.1.2-2021 bölcsődei nevelés fejlesztése című program keretében a Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás RRF-FEP-1.1.2-24-2024-00198 azonosító számú „A Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázatban előkészítés-tervezés feladatra árajánlatok kéréséről.

Előadó: Bagdi Sándor társulás elnöke: Önbölyvel társulási szinten pályáztunk bölcsődére 3000 fő feletti települések pályázhattak, Nyírbátor és Bököny pályázott még a térségben. Az előkészítés-tervezés feladatra kell árajánlatot kérni. Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

A Társulás az elhangzott javaslat figyelembevételével 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2983 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
26/2024.(XI.27.)
határozata

az RRF-1.1.2-2021 bölcsődei nevelés fejlesztése című program keretében a Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás RRF-FEP-1.1.2-24-2024-00198 azonosító számú „A Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázatban előkészítés-tervezés feladatra árajánlatok kéréséről

A Társulási Tanács

Az **RRF-1.1.2-2021 BÖLCSŐDEI NEVELÉS FEJLESZTÉSE** című program keretében a Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás az **RRF-REP-1.1.2-24-2024-00198** azonosítószámmal „A Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázatban előkészítés-tervezés feladat ellátására az alábbi vállalkozásoktól kéri be az árajánlatot.

1. Név: VIASYS-PLAN Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi utca 18-20.
Adószám: 13718240-2-15
Email: szikszay.zoltan@gmail.com

2. **PÁMEN IRODA Kft.**
Székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó.
Adószám: 25582752-2-09
Email: pamenkft@gmail.com

3. Név: **CIVIS MÉRNÖKIRODA Kft.**
Székhely: 4030 Debrecen, Dobverő utca 12.
Adószám: 14273498-2-09
Email: civiskft@gmail.com

Bírálati szempontként a legalacsonyabb árat határozza meg.
Az árajánlatokat 2024.-ig lehet benyújtani.

Határidő: folyamatos
Felelős: társulás elnöke, jegyző

Mivel több tárgy nem volt Bagdi Sándor a Társulási Tanács rendes ülését bezárta.

Nyírbéltek, 2024. november 27.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Kertész Gáborné
Kertész Gáborné
jegyző

Tündik László
Tündik László
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
2024. november 27-én megtartott rendes üléséről

1. Bagdi Sándor

Bagdi Sándor

2. Dr. Imréné Dr. Plangár Mária

Dr. Imréné Dr. Plangár Mária

3. Dr. Imre Gyula

Dr. Imre Gyula

4. Gamil Elemér

Gamil Elemér

5. Káplár István

Káplár István

6. Madarász Tibor

7. Tündik László

Tündik László

8. Dr. Andricsák Andrea

Dr. Andricsák Andrea

9. Cseszlai Antalné

Cseszlai Antalné

10. Gnant István Csaba

Gnant István Csaba

11. Nagy Etelka

Nagy Etelka

12. Papp Mihály

Papp Mihály

Nyírbétek Nagyközség
Polgármestere
4372 Nyírbétek, Kossuth L. u. 5-7.

81-5/2024.

MEGHÍVÓ

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás

2024. november 27-én (szerda) du. az együttes képviselő-testületi ülést követően

megtartandó rendes ülésére.

Az ülés helye: Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1./ Társulási Tanács Elnökének megválasztása.

Előadó: Gesztor település polgármestere

2./ Társulási Tanács Elnökhelyettesének megválasztása.

Előadó: Társulási Tanács Elnöke

3./ Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

Előadó: Társulási Tanács Elnöke

4./ Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás költségvetésének 2024. III. negyedévi teljesítéséről.

Előadó: Társulási Tanács Elnöke

5./ Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.13.) határozat módosításáról.

Előadó: Társulási Tanács Elnöke

6./ Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetési koncepciójáról.

Előadó: Társulási Tanács Elnöke

7./ Előterjesztés Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.

Előadó: Társulási Tanács Elnöke

8./ Előterjesztés Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról.

Előadó: Társulási Tanács Elnöke

9./ Előterjesztés a Társulási Tanács 2025. évi munkatervének jóváhagyásáról.

Előadó: Társulási Tanács Elnöke

Nyírbéltek, 2024. november 21.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.sz.
Tel: 06-42-389-207
88-85/2024.

ELŐTERJESZTÉS

- Társulási Tanácshoz -

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Nyírbétek- Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosítása vált szükségessé.

A módosítást a társult önkormányzatok minősített többséggel fogadják el.

A Társulási Megállapodás módosul a személyi változásokkal, a lakosság számának 2024. január 1-jei adataival, a bélyegzőről történő rendelkezéssel.

- A Társulás képviselője: a Társulás mindenkori elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori alelnöke. Rendelkezni szükséges annak az esetére, ha mindkét képviselő akadályoztatva van. Javaslat:

Mindkét személy akadályoztatása esetén az elnök által esetenként megbízott társulási tanács tag képviselje a társulást.

Kiegészül a társulási megállapodás 5. pontja utolsó bekezdése a következőkkel: A jegyzőkönyv feltöltéséről a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül gondoskodik a TFIK Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás portáljára.

Kiegészül a társulási megállapodás a következő 20. bekezdéssel:

20. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Áht. 6/C. §-a alapján – a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szervként – a Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal székhelye 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7. (továbbiakban Hivatal) gondoskodik, valamint az Áht. 10. § (4a)-(4b) bekezdései alapján a Hivatal látja el a gazdasági szervezet Ávr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait a Társulás és az irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vonatkozásában is a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban foglaltak szerint.

A megállapodásban törlésre kerül az áthúzott szövegrész.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat-tervezet elfogadását.

Nyírbétek, 2024. november 12.

Bagdi Sándor
polgármester



határozat-tervezet
Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
..... (.....)
határozata

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosításáról.

A Képviselő-testület

Az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal Nyírbétek – Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosítását **e l f o g a d j a**.

Felhatalmazza Bagdi Sándor polgármester a Társulási Megállapodás aláírására.

határozat-tervezet
Önböly Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
..... (.....)
határozata

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosításáról.

A Képviselő-testület

Az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal Nyírbétek – Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosítását **e l f o g a d j a**.

Felhatalmazza Dr. Andricsák Andrea polgármester a Társulási Megállapodás aláírására.

EGYSÉGES SZERKEZETŰ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

ÓVODAI NEVELÉSI FELADATOK KÖZÖS ELLÁTÁSÁRA

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata és Önböly Község Önkormányzata Képviselő-testületei Nyírbélték Nagyközség és Önböly Község közigazgatási területén a közoktatási feladatok helyi ellátását önkormányzati intézményfenntartói társulás formájában látják el 1991. évtől.

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata és Önböly Község Önkormányzata Képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzataikról szóló 2011 évi CLXXXIX törvény IV. fejezetének 87.§-ában meghatározott hatáskörükben eljárva az óvodai feladatok ellátásáról szóló Társulási megállapodást külön-külön minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatokkal:

A Társulási Megállapodást Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 48/2013.(VI.19.) önkormányzati határozatával, Önböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 83/2013.(VI.19.) önkormányzati határozatával elfogadta,

2014 évben a Társulási Megállapodás I. fejezet 5. pontját, -melyben a Társulás időtartamát meghosszabbították 2015. június 30-ig - Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2014.(VI.26. önkormányzati határozatával, Önböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2014.(VI.26.) önkormányzati határozatával,

2015 évben a Társulási Megállapodás I. fejezet 5. pontját – melyben a Társulás időtartamát határozatlanra módosították - Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 38/2015.(V.26. önkormányzati határozatával, Önböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 22/2015.(V.26.) önkormányzati határozatával,

2016 évben a Társulási Megállapodás hatályos szövegét Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 52/2016.(VI.16.) határozatával, Önböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 17/2016.(VI.16.) határozatával,

2016 évben a Társulási Megállapodás hatályos szövegét Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 103/2016.(XII.15.) határozatával, Önböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2016.(XII.15.) határozatával

2017 évben a Társulási Megállapodás hatályos szövegét Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 82/2017.(VIII. 30.) határozatával, Önböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 21/2017.(VIII.30.) határozatával,

2019 évben a Társulási Megállapodás hatályos szövegét Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 113/2019.(XI.25.) határozatával, Önböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 98/2019.(XI.25.) határozatával,

2023 évben a Társulási Megállapodás hatályos szövegét Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 26/2023.(IV.17.) határozatával, Önböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2023.(IV.17.) határozatával

2023 évben a Társulási Megállapodás hatályos szövegét Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2023.(XI.20.) határozatával és Önböly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2023.(XI.20.) határozatával

az alábbiak szerint módosítják, egészítik ki és foglalják egységes szerkezetbe a törvényi bejegyzés napjától.

1. Társulás neve: Nyírbétek-Önbölyi Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

A Társulás alapításának éve: 2013

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Név: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhely: 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Képviselő : Bagdi Sándor polgármester

Név: Önböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhely: 4373 Önböly, Szabadság tér 10.

Képviselő: ~~Frefán Gábor~~ Dr. Andricsák Andrea polgármester

- A Társulás időtartama: határozatlan

- A Társulás bélyegzője: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével

- A Társulás jogi személy. A Társulás nem költségvetési szerv, de gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Áht. és az Ávr. rendelkezései alapján.

3. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma 2023.01.01.

Nyírbétek: 2891 fő 2854 fő

Önböly: 472 fő 439 fő

4. A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§(2) bekezdésében foglalt óvodai nevelés feladat ellátása 2013. 07.01-től.

Államháztartási szakágazat: 851020 Óvodai nevelés

A Társulás alaptervekenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
1	082042	<i>könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
2	082043	<i>könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
3	082044	<i>könyvtári szolgáltatások</i>
4	091110	<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>
5	091120	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</i>
6	091130	<i>Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>

7	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
10	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
11	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
12	104037	Az intézményen kívüli gyermekétkeztetés
13	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

5. A Társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

-A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács főbb feladatai:

- a) Meghatározza a társulás szervezetét,
- b) Megválasztja a társulás elnökét, alelnökét,
- c) Meghatározza a társulás szervezeti és működési szabályzatát,
- d) Dönt a költségvetés, a zárszámadás és a társulás éves munkájáról és a beszámoló elfogadásáról,
- e) Munkáltatói jogok gyakorlása

-A Társulás Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata részéről 7 fő

Ömböly Község Önkormányzata részéről 5 fő

- A Társulási Tanács minden tagja 1 szavazattal rendelkezik.

- A Társulási tanács alakuló ülését a ~~ker~~elnök a gesztor önkormányzat megválasztott polgármestere hívja össze. ~~Általános önkormányzati választás évében az új alakuló ülést a választást követő 30 napon belül össze kell hívni.~~

A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá. A társulásban részvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

~~Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács minősített többséggel dönt.~~

A Társulási tanács – tagjai sorából – az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököt választ.

Az elnök és alelnök megbízatásának időtartama a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart. Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavartalan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nézve kötelezettséget nem vállalhat.

adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor

- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén, a szavazatok legalább felével rendelkező képviselő jelen van.

A javaslat elfogadásához 8 tag igen szavazata szükséges.

A döntéshozatal módja: nyílt vagy titkos szavazás. A döntéshozatalra a Mötv. 94.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

Minősített többség szükséges:

A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; költségvetés, zárszámadás elfogadása, a társulásból történő kizáráshoz, csatlakozáshoz, más jogszabályban meghatározott esetekben.

A minősített többséghez 8 tag igen szavazata szükséges

7. A közös fenntartású intézmény megnevezése:

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár

- A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai ellátás

Alaptevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok:

Óvodai ellátás, integrált óvodai nevelés az alábbi fogyatékosági körben történik: tanulásban akadályozott, a megismerés és viselkedés fejlődésének rendellenessége (figyelem, magatartás, részképesség zavar, enyhe mozgáskorlátozottság). Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése- oktatása, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján látási, értelmi, érzékszervi vagy több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral küzd).

Az óvodai nevelés keretében ellátja a kiemelten tehetséges gyermekek nevelését. Nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelése óvodai fejlesztőprogram alapján.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátása, amelyet főzőkonyha működtetésével lát el. A főzőkonyha működtetése keretében beszerzi az alapanyagokat, elkészíti az ételt, és gondoskodik az elkészült étel kiszállításáról és tálalásáról.

A főzőkonyha a következő intézményeket látja el: Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Nyírbélteki Szent László Általános Iskola.

A főzőkonyha biztosítja az egyéb vendéglátási feladatokat, továbbá a szociális étkeztetési feladatokat Nyírbéltek nagyközség és Ömböly község önkormányzatai részére. Vásárolt szolgáltatás formájában biztosítja Ömböly község önkormányzata részére a szociális és egyéb étkeztetési feladatokat.

- A költségvetési szerv maga dolgozza ki működési rendjét, melyet a tanács határozattal fogad el.

a) A költségvetési szerv vezetőjének tekintetében a kinevezéssel, felmentéssel, anyagi és fegyelmi felelősséggel kapcsolatos jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja.

b) A Társulási Tanács joga, hogy a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodást figyelemmel kíséresse, a végrehajtás, illetve a közfeladat meg nem valósításának veszélye esetén köteles a szükséges intézkedések meghozatalára.

c) A költségvetési szerv vezetője a Társulási Tanács felé évente beszámol. A Társulási Tanács az intézmény vezetőjét jelentéstételre vagy soron kívüli beszámolóra kötelezheti.

d) A Társulási Tanács jogosult a költségvetési szervet jogutóddal vagy jogutód nélkül megszüntetni.

8. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

- Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. Társulás éves költségvetés alapján működik. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetésének végrehajtását a társulási tanács mindenkori elnöki tisztségét betöltő személyt delegáló önkormányzat székhelyén működő polgármesteri hivatal útján biztosítja.

- A társulás elemi költségvetése magában foglalja a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként részletezve, a társulás személyi juttatásainak és létszámának összetételét. A társulás elemi költségvetése magában foglalja intézménye a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár költségvetését.

A társulás önálló bankszámlával rendelkezik.

- A társulás működési költségeihez a központi költségvetési támogatással le nem fedezett és az adott év zárszámadásában jóváhagyott kiadásokhoz a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában hozzájárulnak.

- Az éves hozzájárulás mértéke az adott költségvetési évet követő zárszámadás során kerül megállapításra.

A társult Önkormányzatok minden év április 30-ig elszámolnak egymással. Befizetési kötelezettségeiket társult Önkormányzatok pénzeszköz átadás formájában teljesítik az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül.

- A Társulás pénzalapjának kezeléséért és felhasználásáért, az ezzel összefüggő gazdálkodási feladatokért a Társulás elnöke, a gazdálkodás biztonságaért a Társulási Tanács a felelős.

- A Nyírbélteki Intézményfenntartó Társulás költségvetését, pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt. 11744058-15819921 számú számláján kezeli.

Bevételei:

a) Központi költségvetési támogatások,

b) Támogatásértékű bevétel,

c) A tagok által befizetett éves hozzájárulások. Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik úgy, hogy a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó.

- A Társulási Tanács szervezetére (elnök, alelnök) vonatkozó részletes szabályokat a Társulási Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

- A Társulás képviselője: a Társulás mindenkori elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori alelnöke. Mindkét személy akadályoztatása esetén az elnök által esetenként megbízott társulási tanács tag.

- Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot.

Az Elnök:

- a) ellátja Társulás képviseletet;
- b) összehívja a Társulási Tanács üléseit;
- c) vezeti a tanácskozást;
- d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseinek;
- e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- f) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

- A társulási tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó tartós távollét.

- A társulási tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- b) e Társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- c) a Társulás tagjai felének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- d) a Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- e) ~~a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napját követő 30 napon belül.~~

- A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács egy másik tagja írja alá. ~~A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjának.~~ A jegyzőkönyv feltöltéséről a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül gondoskodik a TFIK Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás portáljára.

~~A Társulás bélyegzője: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.~~

6. A Társulás döntéshozatalának módja

A társulási tanács döntését határozattal hozza. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

A társulási tanács zárt ülést tart:

- a) összeférhetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás

d) Pályázatok során elnyert támogatások.

Az önkormányzatok a vállalt pénzügyi hozzájárulásuk nem teljesítése esetén irányadó eljárás a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás.

Kiadásai: A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő személyi jellegű, dologi, működési és egyéb kiadások.

9. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

A Társulás azon tagja, mely a vállalt költségviselést nem teljesítette a Társulásból kizárható. A kizárást megelőzően a Társulási Tanács legalább két alkalommal, határidő közlésével felhívja az érintett képviselő-testületet a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére.

A kötelezettségek teljesítése érdekében alkalmazni kell a 8. pont utolsó bekezdésében szabályozottakat.

- a. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a költségvetési befizetésre vonatkozó részen belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban, pályázatban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban, pályázatban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
- b. A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a pályázatukban a pályázati felhívásban előírt adatok szolgáltatására.

10. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

- A vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása a Társulási Tanácsot illetik meg.

A Társulás vagyonának köre:

- a) feladatellátáshoz átadott vagyon,
- b) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
- c) pályázati úton megszerzett vagyon, és szaporulata
- d) a Társulás döntésével szerzett, a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon, és szaporulata
- e) egyéb vagyontárgyak.

A társulási feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon - az aktiválást követően – a Támogatási Szerződésben vállalt fenntartási időig nem idegeníthető el, kivéve ha

- a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b) az adott közszolgáltatás települési szintű ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül,

azzal, hogy a támogatást kezelő közreműködő szervezet előzetesen az elidegenítéshez hozzájárul.

- A támogatást kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a központi költségvetésbe, ha
 - a) támogatás igénybevételevel keletkezett vagyont a beruházás időtartama alatt vagy a vállalt fenntartási időn belül elidegenítik,
 - b) a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használják fel.
- A Társulás megszűnése esetén az elszámolás, a közös vagyon kiadásának, megosztásának szabályai:
 - A Társulás működése során szerzett vagyont, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejött vagyont és szaporulatát, a Társulás döntésével szerzett, a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyont, valamint a pályázati úton megszerzett vagyont a lakosság szám arányában kell megosztani,
 - a feladatellátáshoz átadott vagyont a bevitt, átadott vagyon arányában kell megosztani.
 - A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani, ha annak természetben történő kiadása a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha ez nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.”

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

- Irányítási jogok

- a) Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv: Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács.
- b) Alapítói jogokkal felruházott irányító szervek: Társulás tagjainak képviselő-testületei.

- Alapítói jogok

A közös fenntartású intézmény átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának kiadása.

- Egyetértési jog

Társulás tagjainak egyetértése szükséges a területükön működő feladat-ellátási helyek tekintetében az intézmény költségvetésének meghatározásáról és módosításáról, zárszámadásáról (költségvetési beszámolójáról), illetve az intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló döntéshez, valamint azon esetekben, melyekben jogszabály a fenntartó, illetve működtető intézményi alapidokumentum elfogadásával kapcsolatos egyetértési jogát említi.

- A Társulási Tanács által gyakorolt további irányítási jogok

- a) az intézmény tevékenységének szabályszerűségi, pénzügyi, valamint teljesítmény-ellenőrzése (az intézmény gazdálkodásának, működése törvényességének, hatékonyságának és a szakmai munka eredményességének ellenőrzése);
- b) jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása;

- c) egyedi utasítás adása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;
- d) az ellátandó közfeladatok megvalósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele;
- e) az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az egyes irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése;
- f) az óvoda működési (felvételi) körzetének meghatározása és közzététele;
- g) az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározása;
- h) az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása;
- i) az óvodai csoport maximális létszámtól való eltérésének engedélyezése;

12. A Társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tag részére történő) feladatellátás módja:

Nincs a Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás.

13. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatában kerülnek meghatározásra a szolgáltatás igénybevételének feltételei.

14. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.

A beszámolási kötelezettség az elvégzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:

- a) a társulási ülések számának, tárgyalt napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése,
- b) a társulás által fenntartott intézményekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése,
- c) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai,
- d) a társulás intézményeinél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai,
- e) pályázatok fenntartási időszaka alatt végzett ellenőrzések megállapításai,
- f) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

15. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

A társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.

- Belső ellenőrzés: A Társulási Tanács feladata külső szakértő, vagy a költségvetési feladatokat ellátó polgármesteri hivatal útján a társulás működésének belső ellenőrzése, melynek keretében ellenőrzésre kerül a társulás költségvetése, a társulás működésének jogszerűsége, zárszámadás véleményezése.

- A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

- A Társulás köteles a támogatás felhasználását naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

16. A megállapodás módosításának feltételei:

A társulási megállapodás módosítását Társulás bármely tagja kezdeményezheti a Társulási Tanács felé írásban, az erről szóló, indokolást is tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével.

A kezdeményezéssel kapcsolatban a Társulási Tanács következő ülésén javaslatot fogad el, melyet – a kezdeményezéssel együtt – megküld Társulás valamennyi tagjának.

Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról a javaslat kézbesítésétől számított 60 napon belül döntenek.

A közösen fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását is szükségessé tevő módosítási kezdeményezés és javaslat esetén az alapító okirat módosítását legkésőbb a tárgyév májusának utolsó munkanapján el kell fogadni.

A módosításhoz Társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A társulási megállapodást Társulás tagjai a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül felülvizsgálják.

- Csatlakozási szándék

Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete ez irányú döntését át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel hozza meg, s kérelmét a határozat csatolásával megküldi a Társulási Tanácsnak.

A csatlakozni kívánó önkormányzat nyilatkozik arról, hogy:

- a) településén mely feladat(ok) ellátását kívánja a közös fenntartású intézménnyel biztosítani;
- b) Társulás céljait elfogadja;
- c) jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

- Csatlakozási kérelem elfogadása

A csatlakozáshoz való hozzájárulásról Társulás valamennyi tagja minősített többséggel hozott határozattal dönt.

A csatlakozó önkormányzat által Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetve a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

- Határidők

Csatlakozni a nevelési év első napjától lehet.

A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

A csatlakozási szándékról szóló döntést a tárgyév januárjának végéig kell meghozni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni.

Társulás tagjai hozzájárulásukról a kérelem kézbesítésétől számított 60 napon belül, legkésőbb a tárgyév márciusának végéig döntenek.

A társulási megállapodás módosítását, illetve az intézmény alapító okiratának módosítását legkésőbb a tárgyév májusának utolsó munkanapján lehet és kell elfogadni.

17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

- A társulásból való kiválás a köznevelési törvény szabályai szerint történik: a döntést május utolsó munkanapjáig minden érintettnek meg kell hoznia.

- A Társulásból való kizárás: A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. A Társulás kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

- Határidők:

Társulásból kiválni, Társulásból tagot kizárni a nevelési év végével lehet.

A kiválási szándékról, illetve a kizárásról szóló döntést legkésőbb a tárgyév februárjának végéig kell meghozni.

A társulási megállapodás módosítását, illetve az intézmény alapító okiratának módosítását legkésőbb a tárgyév májusának utolsó munkanapján lehet és kell elfogadni.

18. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnik:

- a) a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése alapján,
- b) a törvény erejénél fogva;
- c) a bíróság jogerős döntése alapján.

Társulás megszűnését követően

- a) Társulás működése során keletkezett iratanyag Nyírbélteki Polgármesteri Hivatalnál kerül elhelyezésre és megőrzésre az iratkezelési szabályok szerint;
- b) a folyamatban lévő esetleges pályázatok (lebonyolítás, pályázati támogatással kapcsolatos elszámolás, monitoring) a pályázattal érintett feladat-ellátási hely tulajdonával rendelkező önkormányzatnak kell átadni;
- c) az egyes feladat-ellátási helyek működési bevételeiből eredő követeléseket (térítési díj, egyéb szolgáltatási díj) a követeléssel érintett feladat-ellátási hely tulajdona szerint érintett önkormányzatnak kell átadni.

19. Egyéb rendelkezések:

- A társulási tanács munkaszervezeti feladatainak ellátását, döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás tanács mindenkori elnöki tisztségét betöltő személyt delegáló önkormányzat székhelyén működő polgármesteri hivatal látja el.

20. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Áht. 6/C. §-a alapján – a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szervként – a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal székhelye 4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7. (továbbiakban Hivatal) gondoskodik, valamint az Áht. 10. § (4a)-(4b) bekezdései alapján a Hivatal látja el a gazdasági szervezet Ávr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait a Társulás és az irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vonatkozásában is a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban foglaltak szerint.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulási tanács tagjai kijelentik, hogy jelen társulási megállapodással általános jogfolytonosság áll fenn az 1991. évben, az 1997. évi CXXXV. Tv. (A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről) az 1990. évi LXV. Tv. (Ötv.) alapján létrejött átalakulás

előtti valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetének 87.§ alapján létrejött átalakulás utáni önkéntes társulás között.

A Társulási Megállapodást Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 48/2013.(VI.19.) önkormányzati határozatával, Ömböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 83/2013.(VI.19.) önkormányzati határozatával elfogadta.

2014 évben a Társulási Megállapodás I. fejezet 5. pontját, -melyben a Társulás időtartamát meghosszabbították 2015. június 30-ig - Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2014.(VI.26. önkormányzati határozatával, Ömböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2014.(VI.26.) önkormányzati határozatával,

2015 évben a Társulási Megállapodás I. fejezet 5. pontját – melyben a Társulás időtartamát határozatlanra módosították - Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 38/2015.(V.26. önkormányzati határozatával, Ömböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 22/2015.(V.26.) önkormányzati határozatával,

2016 évben a Társulási Megállapodás hatályos szövegét Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 52/2016.(VI.16.) határozatával, Ömböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 17/2016.(VI.16.) határozatával,

2016 évben a Társulási Megállapodás hatályos szövegét Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 103/2016.(XII.15.) határozatával, Ömböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2016.(XII.15.) határozatával,

2017 évben a Társulási Megállapodás hatályos szövegét Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 82/2017.(VIII.30.) határozatával, Ömböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 21/2017.(VIII.30.) határozatával,

2019 évben a Társulási Megállapodás hatályos szövegét Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 113/2019.(XI.25.) határozatával, Ömböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 98/2019.(XI.25.) határozatával,

2023 évben a Társulási Megállapodás hatályos szövegét Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 26/2023.(IV.17.) határozatával, Ömböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2023.(IV.17.) határozatával

2023 évben a Társulási Megállapodás hatályos szövegét Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2023.(XI.20.) határozatával és Ömböly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2023.(XI.20.) határozatával

2024 évben a Társulási Megállapodás hatályos szövegét Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2024.(.....) határozatával és Ömböly Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2024.(.....) határozatával módosítják, egészítik ki és foglalják egységes szerkezetbe.

Nyírbéltek, 2024. november

Résztevő önkormányzatok polgármestereinek aláírása:

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata:

Bagdi Sándor polgármester

Ömböly Község Önkormányzata:

Dr.Andricsák Andrea polgármester

1. számú melléklet

TELEPÜLÉS Delegált neve címe	LAKOSSÁGSZÁM 2024.01.01.	SZAVAZAT
Nyírbéltek 7 fő	2854	Minden tagnak 1 szavazata van
1.Bagdi Sándor	408	1
2.Dr.Imre Gyula	408	1
3.Dr.Imréné dr Plangár Mária	408	1
4.Gamil Elemér	408	1
5.Káplár István	408	1
6.Madarász Tibor	407	1
7.Tündik László	407	1
Ömböly 5 fő	439	Minden tagnak 1 szavazata van
1. Dr.Andricsák Andrea	88	1
2.Cseszlai Antalné	88	1
3.Gnandt István Csaba	87	1
4.Nagy Etelka	88	1
5.Papp Mihály	88	1
Összesen:	3363 3293	12

Nyírbélték –Önböly Intézményfenntartó Társulás
Elnökétől
4372. Nyírbélték, Kossuth u. 5-7.
Tel.: 42/389-255.
82-15
...../2024.

Előterjesztés
Társulási tanácshoz
Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Önböly Önkormányzat Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. június 19-i együttes ülésén hagyta jóvá Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodását, mely az óvodai nevelési feladatok közös ellátását szabályozza.

A Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, melyet a 10/2013. (VIII.27.) határozattal fogadott el a Társulás.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására teszek javaslatot.

A Szervezeti és Működési Szabályzat Általános rendelkezések 3. és 7. pontjában kerültek szabályozásra a lakosságszám adatai, a képviselő neve.

A fenti adatokban van változás, melynek átvezetését kérem a Társulási Tanácstól.

A módosítandó adatok:

Nyírbélték

Lakosságszám: 2854 fő

Önböly: 439 fő

Képviselője: Dr. Andicsák Andrea polgármester

Lakosságszáma: 439 fő

Az 5.1 pontban törölni kerül: ~~A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjának.~~

5.1 pontban foglaltak a következőkkel kerülnek kiegészítésre: „A jegyzőkönyv feltöltéséről a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül gondoskodik a TFIK Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás portáljára.”

5. 2. pont a következők szerint módosul, mivel a jegyzőkönyvet csak 1 példányban kell készíteni . A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 1 példányban kell elkészíteni, mely ebből:

- a) az első példány a Társulás irattárába kerül,
- b) ~~a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vezetőjének,~~
- c) ~~a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.~~

A 7.1 pontban a polgármester helyett a társulási tanács elnöke kifejezést kell beépíteni az SZMSZ-be.

Jelen SZMSZ nem tartalmazza, a Társulás önálló intézményére (Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Intézmény) szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat.

Kérem a fentiek ismeretében az előterjesztés megtárgyalását és a határozat meghozatalát.

Nyírbéltek, 2024. november 21.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
ügyvezető elnök

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
.../2024.(.....)
határozata

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzat
módosításáról

A Társulási Tanács

Jóváhagyja Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

1.A Szervezeti és Működési Szabályzat Általános rendelkezések 3. és 7. pontja első bekezdésében a következő adatokat módosítja:

Nyírbéltek

Lakosságszám: 2854 fő

Önböly: 439 fő

Képviselője: Dr.Andicsák Andrea polgármester

Lakosságszáma: 439 fő

Az 5.1 pontban törli: A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjának. kifejezést

5.1 pontban foglaltakat a következőkkel egészíti ki: „A jegyzőkönyv feltöltéséről a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül gondoskodik a TFIK Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás portáljára.”

5. 2. pontot a következők szerint módosítja, mivel a jegyzőkönyvet csak 1 példányban kell készíteni . A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 1 példányban kell elkészíteni, mely Ebből:

- d) ~~az első példány~~ a Társulás irattárába kerül,
- e) ~~a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vezetőjének,~~
- f) ~~a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.~~

A 7.1 pontban a polgármester helyett a társulási tanács elnöke kifejezést építi be az SZMSZ-be.

Feladatként határozza meg a módosítások átvezetését a Szervezeti és Működési Szabályzaton.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

NYÍRBÉLTEK-ÖMBÖLY INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Nyírbélték nagyközség és Ömböly Község önkormányzatai - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás szerint létre hozták a Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulását. A Társulás célja: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§(2) bekezdésében foglalt óvodai nevelés feladat ellátása, az önkormányzatok számára, törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladat- és hatáskör e társulás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával kerüljenek biztosításra. Nyírbélték Nagyközség Önkormányzat és Ömböly Község Önkormányzat Képviselő- Testületének döntése alapján társulási megállapodást kötöttek, amelyek szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 4372 Nyírbélték, Kossuth Lajos utca 5-7.
3. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma 2024.01.01:
Nyírbélték: ~~2891~~ 2854 fő
Ömböly: 472 439 fő
4. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás időtartama: határozatlan.
6. A Társulás bélyegzője: Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
7. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma (2024.01.01. állapot szerint)
 - ❖ Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhelye: 4372 Nyírbélték, Kossuth Lajos utca. 5-7.
Képviselője: Bagdi Sándor polgármester
Lakosság száma: ~~2891~~ 2 854 fő
 - ❖ Ömböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhelye: 4373 Ömböly, Szabadság tér 10.
Képviselője: ~~Trefán Gábor~~ Dr.Andicsák Andrea polgármester
Lakosság száma: 472 439 fő

8. A Társulás illetékessége, működési köre :

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§(2) bekezdésében foglalt óvodai nevelés feladat ellátása vonatkozásában:

Nyírbétek Nagyközség és Ömböly község települési önkormányzatok közigazgatási területe

9. A Társulás jogi személy. A Társulás nem költségvetési szerv, de gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10. A Társulás képviselője: a Társulás mindenkori elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori alelnöke.

**II.
A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA**

1.A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei, a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, a TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSBAN rögzített módon szervezik és hangolják össze, a települési önkormányzatok feladatait.

2.A társulás célja:

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§(2) bekezdésében foglalt óvodai nevelés feladat ellátása

A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
1	082042	<i>könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
2	082043	<i>könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
3	082044	<i>könyvtári szolgáltatások</i>
4	091110	<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>
5	091120	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</i>
6	091130	<i>Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>
7	091140	<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>
8	096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
9	096025	<i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i>
10	104031	<i>Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása</i>
11	104035	<i>Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében</i>
12	104037	<i>Az intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
13	107051	<i>Szociális étkeztetés szociális konyhán</i>

3.A Társulási Tanács főbb feladatai:

- Meghatározza a társulás szervezetét,
- Megválasztja a társulás elnökét, alelnökét,
- Meghatározza a társulás szervezeti és működési szabályzatát,

- Dönt a költségvetés, a zárszámadás és a társulás éves munkájáról és a beszámoló elfogadásáról,
 - Munkáltatói jogok gyakorlása
- 4.A Társulás nyereség elérése, haszonszerzés céljából, üzletszerűen, piaci alapon végzett termelésnek, szolgáltatásnak, értékesítésnek minősülő vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

III. A TÁRSULÁS SZERVEI

1. Társulás szervei:
- Társulási Tanács
- A Társulás tisztségviselői:
- A Társulás Elnöke
 - A Társulás Alelnök

IV. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

Társulási Tanács A Társulási Tanács jogállása

- 1.A Tanács a Társulás vezető és döntést hozó szerve.
- 2.A Társulás feladatai és hatáskörei a Tanácsot illetik meg. A Tanács feladatai és hatáskörei a társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.
- 3.A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.
Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat részéről 7 fő
 - ❖ Ömböly Község Önkormányzat részéről 5 főA képviselő helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.

1. A Társulási Tanács ülései

4. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal;
 - b) a társulási tanács által meghatározott esetekben;
 - c) a társulás tagjai felének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül;
 - d) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4.1. Ha a c) pontban foglalt esetben a Társulási Tanács elnöke nem tesz eleget az indítványnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal **vezetője** ~~Kormány megbízottja~~ hívja össze a Társulási Tanács ülését.

4.2. A Társulási Tanács üléseinek időpontjait éves munkatervében határozza meg, amely évközben is módosítható, felülvizsgálható.

5. A társulás ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

6. A társulási tanács zárt ülést tart:

a) összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, az érintett önkormányzatok jegyzői és a szakértő vehet részt.

7. Határozatképtelenség esetén a Tanács elnöke 15 napon belül ismételten összehívja az ülést, illetve az elmaradt napirendi pontot a soron következő ülés elé ismételten előterjeszti.

8. A határozathozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Tanács dönt.

A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

2. Meghívó

1. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

2. A meghívó tartalmazza:

a) az ülés helyét, időpontját,

b) a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,

c) az írásos előterjesztéseket.

3. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a tárgyalás témájának szakértőit,

b) az érintett intézmények vezetőit,

c) a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,

4. A Társulási Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vesznek:

- a társult települések jegyzői

3. Rendkívüli ülés

1. A Társulási Tanács tagjai rendkívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik.

Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.

2. A rendkívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.

3. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

4. Előterjesztés

1. A napirendek tárgyalása előterjesztés alapján történik.

Előterjesztésnek minősül, az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.

2. A tanács ülésére, az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.

A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

Halaszthatatlan esetben, az elnök engedélyezheti, az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje, az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.

3. A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:

- a) a társulás bármely tagja,
- b) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.

4. Az előterjesztés két részből áll:

a) az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.

b) a második rész tartalmazza:

- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

5. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről, az előterjesztő gondoskodik.

~~6. Az írásbeli előterjesztés, maximum nyolc gépelt oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.~~

5. Jegyzőkönyv

1. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács egy másik tagja írja alá. ~~A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjának.~~ **A jegyzőkönyv feltöltéséről a társulási tanács elnöke az ülést követő 15**

napon belül gondoskodik a TFIK Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás portáljára.

2. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 1 példányban kell elkészíteni, mely

Ebből:

- g) az első példány a Társulás irattárába kerül,
- h) a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vezetőjének,
- i) a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.

3. A Társulási Tanács ülésének a jegyzőkönyve közokirat, amelynek elkészítéséről a munkaszervezet vezetője gondoskodik.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

4. A jegyzőkönyvhöz valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

5. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) Az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
- c) a meghívottak nevét és megjelenésük tényét,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a határozathozatal módját,
- i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- j) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- k) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
- l) a munkaszervezeti feladatokat ellátó szerv vezetőjének jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- m) a szavazás számszerű eredményét,
- n) a határozat szövegét,
- o) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
- p) a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére, szó szerint kerüljön-e sor.

6. Ülés napirendje

1 A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére, a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg.

A napirendi pontokat, a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja

2 A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

3. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.

4. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

7. Társulási Tanács ülésének vezetése

1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le. Mindkettejük egy időben történő akadályoztatása esetén, a **polgármester, a társulási tanács elnöke** írásbeli meghatalmazással, képviselettel, a Társulás tagját megbízhatja.

8. Társulási Tanács tanácskozási rendje

1. Az elnök a Társulási Tanács ülés vezetése során
 - a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - d) beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
 - e) beszámol az előző Társulási Tanács ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.
2. Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyhangú szavazással határoz.
3. A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt
 - a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - b) az előző Társulási Tanács ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
 - c) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
4. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
5. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
6. A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
 - a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
 - b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
 - c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
 - d) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.

7. Ügyrendi kérdés:

- a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat, javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - d) szavazás módjára vonatkozó javaslat,
8. A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
9. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
10. A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

9. Döntéshozatal

1. A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

A Társulási Tanács minden tagja 1 szavazattal rendelkezik

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén, a szavazatok legalább felével rendelkező képviselő jelen van.

2. A javaslat elfogadásához a legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

3. A döntéshozatal módja: nyílt vagy titkos szavazás. A döntéshozatalra a Mhöt. 94.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

4. Név szerinti szavazás

A társulás bármely tagja indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt.

5. A név szerinti szavazásnál, az ülésvezető betűrendben felolvassa a Tanács tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor, "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak, melyet a jegyzőkönyvvezető külön jegyzéken feltüntet.

6. A Társulási Tanács az alábbi ügyekben, minősített többséggel határoz- a Möt. -ben meghatározottakon túl -

- a) A Társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához.
- b) Zárt ülés elrendeléséhez, a Társulás vagyona feletti rendelkezés és a Társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, amelyben a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- c) A Társulás Szervezeti Működési Szabályzata megalkotásához.

- d) A Társulás megszűnésével, a tisztségviselők megválasztásával és visszahívásával, a tagok felvételével és a tagsági viszonyok megszűnésével kapcsolatos kérdések
- e) A Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához
- f) A társulás megszűnéséről, és a társuláshoz történő újabb tag felvételéről.

7.A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8.A társulási tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről. A társulási tanács tagjai a települési önkormányzat képviselő- testülete által tartott közmeghallgatáson tájékoztathatják a lakosságot az intézményfenntartó társulás tevékenységéről.

9. A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
.../..... év (... hó...nap) határozata

10. A határozatokról nyilvántartást vezet.

11. A határozatokat a Tanács ülését követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

10.A Társulás tisztségviselői **A Társulás elnöke**

1. A Társulás Tanács alakuló ülésén tagjai sorából elnököt választ.

2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.

3. A Társulási Tanács elnökének megválasztásához a tagok szavazatainak minősített többsége kell.

4. Amennyiben a Társulási Tanács alakuló ülésen egyik jelölt sem kapja meg 3. pontban meghatározott számú igen szavazatot, vagy a Társulási Tanács tagjai az elnök személyére nem tettek javaslatot, úgy a Társulási Tanács elnöke a társulás székhely településének önkormányzatának polgármestere.

5. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

6. Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviseletét,
- kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.
- Gyakorolja a pénzügyi kötelezettségvállalást a Társulás tekintetében.

11. Társulás alelnöke

1. A Társulási Tanács tagjai sorából 1 fő alelnököt választ az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére.

Az alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot.

V.

1.A társulás gazdálkodása

1.A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.

2.A Társulás költségvetését, a Társulási Tanács, önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás zárszámadását önálló határozatban állapítja meg.

A társulás költségvetésének végrehajtását a társulási tanács mindenkor elnöki tisztségét betöltő személyt delegáló önkormányzat székhelyén működő polgármesteri hivatal útján biztosítja.

3.A Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda az intézmény dologi, személyi kiadásai fedezetét a központi költségvetési törvényben biztosított állami támogatást meghaladó részt, továbbá a munkaszervezet személyi jellegű és dologi költségeinek fedezetét az önkormányzati költségvetésekben kell biztosítani. (önkormányzati hozzájárulás).

4.A társulás működési költségeihez a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában hozzájárulnak.

Az éves hozzájárulás mértéke az éves költségvetésben kerül megállapításra. Ezt minden évben 4 részletben, negyedévet követően kell befizetni az V. fejezet 4. pontjában meghatározott számlára. A társult Önkormányzatok április 30-ig elszámolnak egymással. Befizetési illetve visszafizetési kötelezettségeiket társult Önkormányzatok pénzeszköz átadás formájában teljesítik az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül.

~~5.A Társulás intézménye költségvetésének megállapításakor külön ki kell mutatni a székhely és a tagintézmény működési költségeit. Fejlesztés megvalósításával elért működési megtakarítást azon megvalósítási helyen kell a megfizetendő hozzájárulásnál figyelembe venni, ahol a fejlesztés megvalósult. A működési megtakarítást az előző év teljesített költségeihez kell viszonyítani.~~

6.A Társulás pénzalapjának kezeléséért és felhasználásáért, az ezzel összefüggő gazdálkodási feladatokért a Társulás elnöke, a gazdálkodás biztonságáért a Társulási Tanács a felelős.

A Társulásnak valamennyi előirányzata felett önálló rendelkezési jogosultsága van. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére, a Tanács elnöke vállalhat kötelezettséget illetve jogosult az utalványozásra.

Ha a kötelezettségvállalást, valamint az utalványozást az elnök gyakorolja, annak ellenjegyzésére a munkaszervezeti feladatot ellátó polgármesteri hivatal pénzügyi munkavállalója jogosult.

7.A Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás költségvetését, pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számláján és alszámláin kezeli.

8. Bevételei:

a) Központi költségvetési támogatások,

- b) Támogatásértékű bevétel,
- c) A tagok által befizetett éves hozzájárulások. Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik úgy, hogy a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó.
- d) Pályázatok során elnyert támogatások.

9. Az önkormányzatok a vállalt pénzügyi hozzájárulásuk nem teljesítése esetén irányadó eljárás a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás.

10. Kiadásai: A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő személyi jellegű, dologi, működési és egyéb kiadások.

11. A Társulás azon tagja, mely a vállalt költségviselést nem teljesítette a VI. fejezet 3. pontjában meghatározott eljárással a Társulásból kizárható. A kizárást megelőzően a Társulási Tanács legalább két alkalommal, határidő közlésével felhívja az érintett képviselő-testületet a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére

- a. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a költségvetési befizetésre vonatkozó részen belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban, pályázatban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban, pályázatban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
- b. A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a pályázatukban a pályázati felhívásban előírt adatok szolgáltatására.

12. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács, a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szerv és önálló intézménye gondoskodik.

A Társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.

13. A munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal rendszeresen tájékoztatja, a Társulást a bevételi és a kiadási előirányzatok alakulásáról, valamint azok teljesítéséről.

2. Az ellenőrzés rendje

1. A társulás működésének ellenőrzési rendje: A társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.

2. Belső ellenőrzés: A Társulási Tanács feladata külső szakértő, vagy a költségvetési feladatokat ellátó polgármesteri hivatal útján a társulás működésének belső ellenőrzése, melynek keretében ellenőrzésre kerül a társulás költségvetése, a társulás működésének jogszerűsége, zárszámadás véleményezése.

a. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

b. A Társulás köteles a támogatás felhasználását naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

VI.

1.A társulás vagyona

1. A Társulás vagyonának köre:

- a. feladatellátáshoz átadott vagyon,
- b. a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
- c. pályázati úton megszerzett vagyon, és szaporulata
- d. a Társulás döntésével szerzett, a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon, és szaporulata
- e. egyéb vagyontárgyak.

2. Nem képezi a Társulás vagyonát a társult önkormányzatok feladatellátást szolgáló vagyona, valamint a későbbiekben fejlesztéssel megszerzett vagyon. Ezen vagyonelemek az önkormányzatok külön-külön vagyonát képezik.

3. A feladatok ellátását szolgáló épületeket, illetve helyiségeket az Önkormányzatok leltár szerint engedik át használatra a Társulásnak.

4. Feladata ellátásához, a Társulásnak rendelkezésére állnak a leltár szerint nyilvántartott állóeszközök, továbbá a Társulás megalakulása után szerzett vagyon.

5. A társulási feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon - az aktiválást követően – a Támogatási Szerződésben vállalt fenntartási időig nem idegeníthető el, kivéve ha

- a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b) az adott közszolgáltatás települési szintű ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

6. A vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása a Társulási Tanácsot illetik meg.

7. A támogatást kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a központi költségvetésbe, ha

- a) támogatás igénybevételevel keletkezett vagyont a beruházás időtartama alatt vagy a vállalt fenntartási időn belül elidegenítik,
- b) a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használják fel.

8. A Társulás megszűnése esetén az elszámolás, a közös vagyon kiadásának, megosztásának szabályai:

- a. A Társulás működése során szerzett vagyont, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejött vagyont és szaporulata, a Társulás döntésével szerzett, a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyont, valamint a pályázati úton megszerzett vagyont a lakosságszám arányában kell megosztani,
- b. a feladatellátáshoz átadott vagyont a bevitt, átadott vagyon arányában kell megosztani.
- c. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani, ha annak természetben történő kiadása a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha

ez nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.”

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya látja el.

2. Jelen SZMSZ nem tartalmazza, a Társulás önálló intézményére (Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Intézmény) szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat.

Nem tartalmazza továbbá, a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal (4372. Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.) Gazdasági Szervezetének ügyrendjében meghatározott feladatokat.

A gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatokban kell meghatározni.

3.A Szervezeti és Működési Szabályzat a Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.

Nyírbéltek, 2024. november....

Bagdi Sándor
társulás elnöke

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
E l n ö k e
Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.

82-16
...../2024

ELŐTERJESZTÉS -a Társulási Tanácshoz-

Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás költségvetésének 2024. III. negyedévi teljesítéséről

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2024. III. negyedévi költségvetési gazdálkodásáról az alábbiak szerint tájékoztatom a Társulási Tanács tagjait.

A Társulás és intézménye 2024. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítéséről a pénzforgalmi adatok alapján szöveges és táblázatos formában, az eltelt időszak gazdálkodási adatairól összevontan készült el a tájékoztató.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatására a központi költségvetés támogatása szolgál forrásként két fő jogcímen:

„Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása:A központi költségvetés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a Kjt. végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbér alapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők béréhez és az ehhez kapcsolódó, szociális hozzájárulási adóhoz.”

A támogatás a települési önkormányzatot az általa fenntartott óvodaintézményben foglalkoztatott, a Nkt. nevelés-szervezési paraméterei szerint számított pedagógus-, valamint segítői létszám után illeti meg. Egy óvodaintézménynek kell tekinteni az egy OM azonosítóval és alapító okirattal rendelkező intézményt, beleértve az óvoda valamennyi feladat ellátási helyét (székhely, telephely) akkor is, ha az alapító okiratban a telephelyként nevesített feladat ellátási hely a fenntartótól eltérő településen van.

Óvodaműködtetési támogatás: A támogatás a települési önkormányzatot a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt - az 1. a) alpontban figyelembe vett - gyermeklétszám után.

A létszám meghatározásakor minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.”

A 2024. évi költségvetési törvény szerinti támogatás felhasználása és elszámolása kötött, az intézménynek feladata a törvényben foglaltak szerinti felhasználás biztosítása.

A Nyírbétek- Önböly Intézményfenntartó Társulás teljesített bevételeit és kiadásait az 1. számú melléklet összevontan tartalmazza. A Társulás működési költségeit a 6. sz. melléklet tartalmazza

Bevételek alakulása:

A költségvetési módosított fő összeghez **323.774.923 Ft** viszonyítva az összesen bevételek teljesített összege **245.286.205 Ft**, teljesítési százalék **75,76 %-os**, időarányos teljesítés megfelelő szintű.

Kiadások alakulása:

2024 harmadik negyedévben a kiadások teljesítése **229.166.606 forint**, amely összeg **70,78 %-os** teljesítésnek felel meg a 2024. harmadik negyedévi módosított előirányzathoz viszonyítva.

A kiemelt előirányzatokat elemezve összességében:

- a személyi juttatások teljesítése 128.783.325 Ft, 67,53 %,
- a munkaadókat terhelő járulékok teljesítése 18.029.427 Ft, 68,04%,
- a dologi kiadások teljesítése 75.465.374 Ft, 76,09 %
- beruházási kiadások teljesítése 6.888.480 Ft, 93,08 %

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár:

A költségvetési eredeti bevétel és kiadásának módosított előirányzata 323.293.274 Ft, III. negyedéves bevételek teljesítése: 244.804.556 Ft 75,72 %, kiadások teljesítése 228.867.253 Ft 70.79 %.

- Működési bevételek 36.123.617 Ft 79,79 %,
- Irányító szervi (társulási) támogatás: 207.943.015 Ft 64,32 %,
- Előző évi pénzmaradvány 1.187.924 Ft, 100 %.

A Gyöngyszem Óvoda 2024. III. negyedéves teljesített bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként és jogcímeiként az 7.1. számú melléklet tartalmazza.

A Társulás és intézménye gazdálkodása a költségvetési III. negyedében folyamatos, zökkenőmentes volt. Az ellátotti létszámok nagyrészen meghatározzák a gyermekétkeztetés és a szünidői étkeztetéshez kapcsolódó költségvetési támogatási összegeket is. A októberi felmérésből adódó változásokkal a második félévben számolhatunk. Az eredeti költségvetésben elfogadott mutatószámok szerinti támogatási összegek a tényleges éves felhasználás alapján kerülnek elszámolásra.

Kérem a Társulási Tanács tagjait a tájékoztató megvitatására és elfogadására.

Nyírbéltek, 2024. 11. 19.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
Társulás Elnöke

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási tanácsának
.....(.....)
határozata

Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás költségvetésének
2024. III. negyedéves teljesítéséről

1.) A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás az alábbiak szerint határoz:

- 2024. évi költségvetésének III. negyedéves gazdálkodásáról készült tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:
- a Társulás bevételeit: **245.286.205 Ft-al,**
- kiadását **229.166.606 Ft-al elfogadja,**
- ezen belül:
- a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár bevételeit: **244.804.556 Ft,**
- működési bevételeit: **36.123.617 Ft-al,**
- finanszírozási bevételeit: **208.680.939 Ft-al,**
- előző évi maradványát **1.187.924 Ft-al elfogadja.**
- **kiadási összegét: 228.867.253 Ft-al, elfogadja.**
- e l f o g a d j a
- Feladatként határozza meg, hogy a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézménye a 2024. évi központi költségvetési támogatás és kiegészítő támogatások összegeinek szabályszerű felhasználásáról gondoskodik.

1. melléklet a III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás
III. NEGYEDÉVES PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés IX. 30.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	254 064 836	277 285 045	207 943 015
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	254 064 836	277 285 045	207 943 015
7	6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek	42 517 933	45 270 305	36 123 617
16	Felhalmozási bevételek			
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	296 582 769	322 555 350	244 066 632
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		1 219 573	1 219 573
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 219 573	1 219 573
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		1 219 573	1 219 573
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	296 582 769	323 774 923	245 286 205

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés IX. 30.
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	296 582 769	316 374 923	222 278 126
2	Személyi juttatások	174 567 036	190 705 126	128 783 325
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 593 713	26 496 647	18 029 427
4	Dologi kiadások	98 422 020	99 173 150	75 465 374
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- 6-ból Tartalékok			
8	=7-ből Általános tartalékok			
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)		7 400 000	6 888 480
11	Beruházások		7 400 000	6 888 480
12	Felújítások			
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	296 582 769	323 774 923	229 166 606
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
28	Pénzügyi lízing kiadásai			
29	Külföldi finanszírozás kiadásai			
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)			
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	296 582 769	323 774 923	229 166 606

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)		-1 219 573	14 900 026
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)		1 219 573	1 219 573

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	évi eredeti előirányzat	évi módosított előirányzat	IX. 30. teljesítés	Megnevezés	évi eredeti előirányzat	évi módosított előirányzat	IX. 30. teljesítés		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	254 064 836	269 885 045	201 054 535	Személyi juttatások	174 567 036	190 705 126	128 783 325		
2	Működési bevételek	42 517 933	45 270 305	36 123 617	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 593 713	26 496 647	18 029 427		
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	98 422 020	99 173 150	75 465 374		
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai					
5					Egyéb működési célú kiadások					
6										
7										
8										
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok					
10										
11										
12										
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	296 582 769	315 155 350	237 178 152	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	296 582 769	316 374 923	222 278 126		
14	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15+...+18)		1 219 573	1 219 573	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 219 573	1 219 573	Likviditási célú hitelek törlesztése					
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				ÁH-an belüli megelőlegezések visszafizetése					
19	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+21)				Forg. célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése					
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Központi, irányító szervei támogatás					
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)		1 219 573	1 219 573	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)					
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	296 582 769	316 374 923	238 397 725	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	296 582 769	316 374 923	222 278 126		
24	Költségvetési hiány:	-	1 219 573	-	Költségvetési többlet:	-	-	14 900 026		
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	16 119 599		

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				IX. 30. teljesítés
	Megnevezés	évi eredeti előirányzat	évi módosított előirányzat	IX. 30. teljesítés	Megnevezés	évi eredeti előirányzat	évi módosított előirányzat	IX. 30. teljesítés	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		7 400 000	6 888 480	Beruházások		7 400 000	6 888 480	
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások				
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7	Működési bevételek								
8									
9									
10									
11									
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		7 400 000	6 888 480	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)		7 400 000	6 888 480	
13	<i>Hiany helyő finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése				
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése				
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Bejelentési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19	<i>Hiany helyő finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése				
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23	Értékpapírok kibocsátása								
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)				
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		7 400 000	6 888 480	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		7 400 000	6 888 480	
27	Költségvetési hiány:		-	-	Költségvetési többlet:		-	-	
28	Bruttó hiány:		-	-	Bruttó többlet:		-	-	

Forinban!

**Beruházási kiadások
előirányzatainak és felhasználásának alakulása feladatonként**

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	#ÉRTÉK!	évi módosított előirányzat	IX. 30. teljesítés	Összes teljesítés IX. 30.-ig
I						
Óvoda Konyha működéséhez szükséges szelvényes beszerzése	349 250	2024			349 250	349 250
Óvoda Konyha működéséhez szükséges burgonya koptató KG-501 beszerzése	762 000	2024			762 000	762 000
Óvoda Konyha működéséhez szükséges GLF 302 szogletes ételfőző üst beszerzése	2 920 760	2024			2 920 760	2 920 760
Óvoda működéséhez szükségesfejlesztő játékok, babaház	685 800	2024			685 800	685 800
Óvoda Konyha működéséhez szükséges AUX Delta 5.3 kw teljesítményű oldalfali Split Klíma berendezések	2 170 670	2024			2 170 670	2 170 670
ÖSSZESEN:	6 888 480				6 888 480	6 888 480

**Felújítási kiadások
előirányzatainak és felhasználásának alakulása célonként**

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	#ÉRTÉK!	évi módosított előirányzat	IX. 30. teljesítés	Összes teljesítés IX. 30.-ig
I						
ÖSSZESEN:						

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás	01
---	-----------

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	előirányzat		Teljesítés IX. 30.
		Eredeti	Módosított	
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	254 064 836	277 285 045	207 943 015
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	254 064 836	277 285 045	207 943 015
7	6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek			
16	Felhalmozási bevételek			
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15-16+17+18)	254 064 836	277 285 045	207 943 015
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		31 649	31 649
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		31 649	31 649
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		31 649	31 649
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+11.)	254 064 836	277 316 694	207 974 664

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	450 000	481 649	299 353
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások	450 000	481 649	299 353
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- 6-ból Tartalékok			
8	=7-ből Általános tartalékok			
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)			
11	Beruházások			
12	Felújítások			
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	450 000	481 649	299 353
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	253 614 836	276 835 045	207 493 015
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	253 614 836	276 835 045	207 493 015
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
29	Pénzügyi lízing kiadásai			
30	Külföldi finanszírozás kiadásai			
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)	253 614 836	276 835 045	207 493 015
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	254 064 836	277 316 694	207 792 368

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

7.1. melléklet a III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár	02
--	----

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés IX. 30.
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	42 517 933	45 270 305	36 123 617
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	39 704 566	33 665 520	23 810 099
4	Közvetített szolgáltatások értéke	76 200	60 000	40 235
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	2 737 167	2 155 167	1 431 580
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó		9 177 163	6 799 131
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		4	8
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek		212 451	4 042 564
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
17	- 16-ból EU-s támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)			
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
22	- 21-ből EU-s támogatás			
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)			
24	Immateriális javak értékesítése			
25	Ingatlanok értékesítése			
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
27	Működési célú átvett pénzeszközök			
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	42 517 933	45 270 305	36 123 617
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	253 614 836	278 022 969	208 680 939
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 187 924	1 187 924
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	253 614 836	276 835 045	207 493 015
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	296 132 769	323 293 274	244 804 556

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	296 132 769	315 893 274	221 978 773
2	Személyi juttatások	174 567 036	190 705 126	128 783 325
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 593 713	26 496 647	18 029 427
4	Dologi kiadások	97 972 020	98 691 501	75 166 021
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		7 400 000	6 888 480
8	Beruházások		7 400 000	6 888 480
9	Felújítások			
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	296 132 769	323 293 274	228 867 253
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	296 132 769	323 293 274	228 867 253

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás

Elnöke

Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.

82-17./2024

ELŐTERJESZTÉS

-a Társulási Tanácshoz-

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2024.évi költségvetéséről szóló
2/2024.(II.13.) határozat módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetéséről szóló
2/2024.(II.13) határozat módosítására az alábbiak szerint teszek javaslatot a Társulási
Tanács felé.

Az elfogadott 2024. évi módosított költségvetés főösszege 323.774.923 Ft

A 2024. évben történő módosításokkal pótelőirányzatokkal a bevételi és kiadási
előirányzatok módosított főösszege: 354.296.083 Ft-ra változik.

A költségvetési határozat az alábbi pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett
pénzeszközök, valamint a saját bevételek és a pénzmaradvány összegével változik.

BEVÉTELEK

I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	301.778.380 Ft
II. Működési bevételek	51.298.130 Ft
III. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1.219.573 Ft

Összesen: 354.296.083 Ft


KIADÁSOK

I. Működési költségvetés kiadásai	344.896.083 Ft
Személyi juttatások	205.305.126 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	28.367.807 Ft
Dologi kiadások	111.223.150 Ft
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	9.400.000 Ft
Beruházások	9.400.000 Ft

Összesen: 354.296.083 Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és
határozat tervezetet elfogadni szíveskedjék.

Nyírbétek, 2024. 11. 19.


Bagdi Sándor
társulási tanács elnöke



Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanács
...../2024. (.....)
határozata
a 2024. évi költségvetésről szóló 2/2024.(II.13.) határozat módosításáról

A Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.13.) határozatát az alábbiak szerint módosítja.

1.A határozat hatálya

A határozat hatálya a Társulásra, a Társulási Tanácsra, Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézményre terjed ki.

2.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Társulás 2024. évi költségvetését:

354.296.083 Ft Költségvetési bevétellel

354.296.083 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

0 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

(2) A 2/2024.(II.13.) határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép

(3) A 2/2024.(II.13.) határozat 2.1. mellékletei helyébe e határozat 2.1. melléklete lép

(4) Felhalmozási célú bevételek és kiadási mérlegét e határozat 2.2. melléklete mutatja be

(5) Beruházások kiadásai alakulásának kimutatását e határozat 3. melléklete mutatja be

(6) A 2/2024.(II.13.) határozat 5. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép

(5) A 2/2024.(II.13.) határozat 6.1. melléklete helyébe e határozat 5. melléklete lép

Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi					
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	2024.11.25.módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380
2	Elvonások és befizetések bevételei						
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380
7	6-ból EU-s támogatás						
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)						
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
14	13-ból EU-s támogatás						
15	Működési bevételek	42 517 933	2 646 692	105 680	6 027 825	8 780 197	51 298 130
16	Felhalmozási bevételek						
17	Működési célú átvett pénzeszközök						
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	296 582 769	17 434 054	8 538 527	30 521 160	56 493 741	353 076 510
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		1 219 573			1 219 573	1 219 573
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről						
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 219 573			1 219 573	1 219 573
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
25	Betétek megfizetése						
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
27	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		1 219 573			1 219 573	1 219 573
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+11.)	296 582 769	18 653 627	8 538 527	30 521 160	57 713 314	354 296 083

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi					
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2024.11.25.módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	296 582 769	14 253 627	5 538 527	28 521 160	48 313 314	344 896 083
2	Személyi juttatások	174 567 036	11 817 227	4 320 863	14 600 000	30 738 090	205 305 126
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 593 713	2 336 312	566 622	1 871 160	4 774 094	28 367 807
4	Dologi kiadások	98 422 020	100 088	651 042	12 050 000	12 801 130	111 223 150
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	- 6-ból Tartalékok						
8	- 7-ből Általános tartalékok						
9	- 7-ből Céltartalék						
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)		4 400 000	3 000 000	2 000 000	9 400 000	9 400 000
11	Beruházások		4 400 000	3 000 000	2 000 000	9 400 000	9 400 000
12	Felújítások						
13	Egyéb felhalmozási kiadások						
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	296 582 769	18 653 627	8 538 527	30 521 160	57 713 314	354 296 083
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)						
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)						
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)						
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
28	Pénzügyi lízing kiadásai						
29	Külföldi finanszírozás kiadásai						
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
31	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)						
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	296 582 769	18 653 627	8 538 527	30 521 160	57 713 314	354 296 083

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)		-1 219 573			-1 219 573	-1 219 573
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)		1 219 573			1 219 573	1 219 573

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2024.11.25.mód osítás utáni előirányzat
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.mód osítás utáni előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.mód osítás utáni előirányzat	
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	254 064 836	47 713 544	301 778 380	Személyi juttatások	174 567 036	30 738 090	205 305 126	
2	Működési bevételek	42 517 933	-619 803	41 898 130	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 593 713	4 774 094	28 367 807	
3	Működési bevételek				Dologi kiadások	98 422 020	12 801 130	111 223 150	
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5					Egyéb működési célú kiadások				
6									
7									
8					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok				
9									
10									
11									
12									
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	296 582 769	47 093 741	343 676 510	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+(9+...+12))	296 582 769	48 313 314	344 896 083	
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)		1 219 573	1 219 573	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 219 573	1 219 573	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				AH-an belüli megelőlegezések visszafizetése				
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forg. célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése				
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések								
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)		1 219 573	1 219 573	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)				
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	296 582 769	48 313 314	344 896 083	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	296 582 769	48 313 314	344 896 083	
24	Költségvetési hiány:	-	1 219 573	1 219 573	Költségvetési többlet:	-	-	-	
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-	

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.módo sítság utáni előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.módo sítság utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 400 000	9 400 000	Beruházások		9 400 000	9 400 000
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		9 400 000	9 400 000	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)		9 400 000	9 400 000
13	<i>Híány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Híány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		9 400 000	9 400 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		9 400 000	9 400 000
27	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:			
28	Bruttó hiány:				Bruttó többlet:			

**Beruházási kiadások
előirányzatának alakulása feladatonként**

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.módo sítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
1						
Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár (óvoda működéséhez eszközök beszerzése)	400 000				400 000	400 000
Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár (konyha működéséhez eszközök beszerzése)	4 000 000				4 000 000	4 000 000
Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár (óvoda működéséhez eszközök beszerzése)	3 000 000				3 000 000	3 000 000
Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár (óvoda működéséhez eszközök beszerzése)	2 000 000				2 000 000	2 000 000
ÖSSZESEN:	9 400 000				9 400 000	9 400 000

**Felújítási kiadások
előirányzatának alakulása célonként**

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.módo sítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
1						
ÖSSZESEN:						

Nyírbételek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

01

Forintban!

Sor-szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat					Módosítások összesen	2024.11.25.módosítás utáni előirányzat
		3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Bevételek								
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380	
2	Elvonások és befizetések bevételei							
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések							
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380	
7	6-ból EU-s támogatás							
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)							
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések							
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
14	13-ból EU-s támogatás							
15	Működési bevételek							
16	Felhalmozási bevételek							
17	Működési célú átvett pénzeszközök							
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380	
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		31 649			31 649	31 649	
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről							
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése							
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		31 649			31 649	31 649	
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele							
25	Betétek megszüntetése							
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		31 649			31 649	31 649	
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	254 064 836	14 819 011	8 432 847	24 493 335	47 745 193	301 810 029	

Kiadások

1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	450 000	31 649		50 000	31 649	481 649
2	Személyi juttatások						
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
4	Dologi kiadások	450 000	31 649		50 000	81 649	531 649
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	- 6-ból. Tartalékok						
8	=7-ből Általános tartalékok						
9	=7-ből Céltartalékok						
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)						
11	Beruházások						
12	Felújítások						
13	Egyéb felhalmozási kiadások						
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	450 000	31 649		50 000	81 649	531 649

Nyírbételek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás		01
Forintban!		

Sor-szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.számú módosítás	Módosítások összesen	2024.11.25.módosítás utáni előirányzat
		3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
1	2						
15	Hirel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (16+...+18)						
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)						
20	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása						
21	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása						
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	253 614 836	14 787 362	8 432 847	24 443 335	47 663 544	301 278 380
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	253 614 836	14 787 362	8 432 847	24 443 335	47 663 544	301 278 380
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
29	Pénzügyi lízing kiadásai						
30	Külföldi finanszírozás kiadásai						
31	Adósságtörlesztés nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)						
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	254 064 836	14 819 011	8 432 847	24 493 335	47 745 193	301 810 029

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár

02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2024.11.25.módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8=(3+7)
Bevételek							
1	Működési bevételek (2+...+12)	42 517 933	2 646 692	105 680	6 027 825	8 780 197	51 298 130
2	Készletértékesítés ellenértéke						
3	Szolgáltatások ellenértéke	39 704 566	-6 039 046			-6 039 046	33 665 520
4	Közvetített szolgáltatások értéke	76 200	-16 200			-16 200	60 000
5	Tulajdonosi bevételek						
6	Ellátási díjak	2 737 167	-582 000			-582 000	2 155 167
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó		9 177 163			9 177 163	9 177 163
8	Általános forgalmi adó visszatérülése						
9	Kamatbevételek						
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		1	3	4	8	8
11	Biztosító által fizetett kárterítés						
12	Egyéb működési bevételek		106 774	105 677	6 027 821	6 240 272	6 240 272
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)						
14	Elvonások és befizetések bevételei						
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
17	- 16-ból EU-s támogatás						
18	Közhatalmi bevételek						
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)						
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
22	- 21-ből EU-s támogatás						
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)						
24	Immateriális javak értékesítése						
25	Ingatlanok értékesítése						
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
27	Működési célú átvett pénzeszközök						
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	42 517 933	2 646 692	105 680	6 027 825	8 780 197	51 298 130
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	253 614 836	15 975 286	8 432 847	24 443 335	48 851 468	302 466 304
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 187 924				1 187 924
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
33	Irányító szerv (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	253 614 836	14 787 362	8 432 847	24 443 335	47 663 544	301 278 380
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	296 132 769	18 621 978	8 538 527	30 471 160	57 631 665	353 764 434

Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	296 132 769	14 221 978	5 538 527	28 471 160	48 231 665	344 364 434
2	Személyi juttatások	174 567 036	11 817 227	4 320 863	14 600 000	30 738 090	205 305 126
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 593 713	2 336 312	566 622	1 871 160	4 774 094	28 367 807
4	Dologi kiadások	97 972 020	68 439	651 042	12 000 000	12 719 481	110 691 501
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		4 400 000	3 000 000	2 000 000	9 400 000	9 400 000
8	Beruházások		4 400 000	3 000 000	2 000 000	9 400 000	9 400 000
9	Felújítások						
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai						
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	296 132 769	18 621 978	8 538 527	30 471 160	57 631 665	353 764 434
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	296 132 769	18 621 978	8 538 527	30 471 160	57 631 665	353 764 434

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Nyírbétek Ömböly Intézményfenntartó Társulás
Elnökétől
Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.
Tel: 42/389-255

82-18
...../2024.

Előterjesztés
Társulási tanácshoz
Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetési koncepciójáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló törvény módosítása megszüntette a költségvetési koncepció készítésének kötelezettségét. A jogszabályok nem írják elő kötelezően a költségvetési koncepció benyújtását, ennek ellenére fontosnak tartotta a Társulási tanács, hogy a fő célok előzetesen rögzítésre kerüljenek.

A koncepció elfogadása határozattal történik, a Társulási Tanács a koncepció tárgyalásakor meghatározza a tervezés fő irányait, szempontjait, intézkedéseket tehet a pénzügyi egyensúlyi helyzet megtartására, további bevételi lehetőségek feltárására, kiadások csökkentésére, esetleg feladatok újragondolására, újratervezésére adhat utasítást, ezzel biztosítva azt, hogy a költségvetési rendelet-tervezetben szereplő előirányzatok a biztonságos működés mellett a Társulás középtávú céljainak, feladatainak megvalósítását szolgálják.

Magyarország 2025. évi költségvetése november hónapban került benyújtásra az Országgyűlésnek. Elfogadása 2024. december 2-án várható. Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek a központi költségvetés tervezetében meghatározásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben fog történni.

A 2025. évi központi költségvetés tervezetében a Kormány gazdaságpolitikájának fő vonásai, az államháztartás alakulása

I. A Kormány gazdaságpolitikája

Az elmúlt évek számos kedvezőtlen külső sokkja ellenére a magyar gazdaság megőrizte a korábban elért jelentős eredményeit. A 2021-es évi rekordméretű, 7,1%-os bővülést, 2022-ben 4,3%-os GDP-növekedés követte. A háború és a szankciók nyomán kibontakozó energiaválság és magas infláció negatív hatásai, a restriktív kamatkörnyezet azonban az elmúlt évben visszafogták a gazdasági szereplők aktivitását. A külső környezet nem támogatta a magyar gazdaságot, mivel egész Európát lanyha kereslet jellemezte 2023-ban.

Ugyanakkor a tavalyi év második felétől javuló tendenciák figyelhetők meg. A magyar gazdaságban gyors dezinfláció bontakozott ki, amelyben a kormányzati intézkedések meghatározó szerepet játszottak. Ennek eredményeként az infláció éves üteme 2023 végére 5,5%-ra mérséklődött, és az idei évben tovább csökkent a jegybanki célsávnak megfelelő mértékre. Ezzel párhuzamosan a bérek emelkedése kétszámjegyű maradt, ami a fizetések vásárlóerejének dinamikus növekedését eredményezte, hozzájárulva a lakossági kereslet helyreállításához.

A lakáspiacon szintén pozitív fordulat következett be: mind a lakástranzakciók, mind a lakossági hitelek volumene jelentősen nőtt az első nyolc hónap során. Ezt az enyhülő óvatossági magatartás és a csökkenő kamatkörnyezet támogatta.

Magyarország külső pozíciója jelentősen javult: az év első felében a folyó fizetési mérleg több mint 4,3 milliárd eurós többletet mutatott. A folyó fizetési mérleg ideai aktívumának növekedése elsősorban a javuló áruegyenleggel magyarázható.

Előretekintve, a 2024-es évre prognosztizált 0,8%-os gazdasági növekedést jövőre 3,4%-os GDP-bővülés követheti. A külső tényezők, mint a mérsékelt európai konjunktúra és az általánosan feszült geopolitikai helyzet ellenére a magyar gazdaság bővülése várhatóan felgyorsul 2025-ben. Ezt támogatja a stabil munkapiaci helyzet, valamint az alacsony szinten maradó infláció. 2025-ben a reálbérek markáns növekedése következtében élénkülő fogyasztás, valamint a beruházások volumenének gyarapodása is támogathatja hazánk exportpiaci részesedésének erősödését és a hazai GDP bővülését.

A következő években továbbra is meghatározó szerepe lesz a termelőkapacitásokat bővítő beruházásoknak és a hatékonyságot javító technológiai fejlesztéseknek. A kedvezőtlen külső körülmények ellenére 2023-ban 26%-on állt a beruházási ráta, amely 2025-ben – a kereslet fellendülésével párhuzamosan – ismét növekedésnek indulhat.

A termelőkapacitások bővítése az exporttevékenység élénkülését vonja maga után, így a belső kereslet bővülése mellett a nettó export is pozitívan járulhat hozzá a GDP-növekedéshez.

2024. októberben a Kormány – a koronavírus-járvány és az orosz-ukrán háború okozta megváltozott világgazdasági feltételekre reagálva – a gazdaság újbóli lendületbe hozása érdekében Új Gazdaságpolitikai Akciótervet fogadott el, amely a gazdaság fellendítése mellett célul tűzi ki a társadalom és a gazdaság lehető legszélesebb körének – különösen a magyar családok és a magyar mikro-, kis- és középvállalkozások (KKV) – bevonását a konjunktúra helyreállításába. Az Akcióterv három pillére 21 pontban kívánja megvalósítani a jövedelmek vásárlóerejének növelését, az országos lakhatási feltételek javítását, valamint a hazai vállalkozások méretének növelését (Demjén Sándor Program).

A gazdaság dinamizálódását célzó kormányzati intézkedések hozzájárulnak a háztartások fogyasztásának, valamint a beruházások volumenének bővüléséhez, az exportlehetőségek kiaknázásához, a jövedelembiztonság megőrzése és a munkahelyek védelmének figyelembe vétele mellett.

II. Az államháztartás céljai és keretei

1. Költségvetés-politikai keretek

A Kormány kiemelt gazdaságpolitikai céljaival összhangban a 2025. évi költségvetés - középpontba állítja a fenntartható növekedési pályára való visszatéréssel összefüggő kormányzati célok elérését oly módon, hogy biztosítja a fedezetet az Új Gazdaságpolitikai Akcióterv (21 lépés) megvalósítására, és számos további családokat és vállalkozásokat támogató intézkedésre;

- jövőre is kiemelten kezeli Magyarország biztonságának megőrzését, a honvédelmi kiadások GDP-arányos szintjének megtartását és a rezsivédelem megőrzését. A rezsiköltségek alacsonyan tartása érdemi állami szerepvállalást tesz szükségessé, ennek rendszere továbbra is fennmarad;

- ahogy 2010 óta minden évben, így 2025-ben is prioritásként kezeli a nyugdíjak reálértékének megőrzését és a 13. havi nyugdíj biztosítását;

- megalapozza a dinamikus bérnövekedést és a jövedelmek vásárlóerejének növelését;

- kiemelt törekvése a munkahelyek védelme, a teljes foglalkoztatás fenntartása, a 2010 óta létrejött egymillió új munkahely megvédése, valamint újabb munkahelyek keletkezésének elősegítése.

A jövő évi költségvetés erősödő gazdasági növekedés mellett a hiány és az államadósság csökkentésével számol. Ennek megfelelően a 2025. évi költségvetési törvényjavaslat 3,4%-os gazdasági növekedésre, 3,7%-os GDP-arányos hiánycélra, valamint 3,2%-os inflációra alapoz.

2. Kormányzati prioritások, irányvonalak

Új Gazdaságpolitikai Akcióterv (21 lépés)

A világgazdaság a koronavírus-világjárvány és az orosz-ukrán háború következtében megváltozott. Új megoldásokra és új gazdaságpolitikai eszközökre van szükség ahhoz, hogy Magyarország a megváltozott helyzetben is sikeres legyen.

A Kormány álláspontja szerint kizárólag a gazdasági semlegesség biztosításával nyílik lehetőség arra, hogy 2025-ben elérhető legyen a kitűzött gazdasági növekedés. A gazdaság újbóli lendületbe hozása mellett a Kormány célul tűzte ki, hogy a konjunktúra helyreállítása bevonó jellegű legyen, a társadalom és a gazdaság lehető legszélesebb köre részesüljön belőle, különösen a magyar családok és a magyar mikro-, kis- és középvállalkozások.

A Kormány e célok elérése érdekében indítja el az Új Gazdaságpolitikai Akciótervét:

Az Akcióterv első pillére a jövedelmek vásárlóerejének növelése, amelyet a minimálbér várható jelentős emelése, a családi jövedelemadó-kedvezmények kétféle megduplázása, valamint a Munkáshitel Program támogat.

A Kormány kiemelt célja az országos lakhatási feltételek fejlesztése, a megfelelő és megfizethető lakhatás elérhetővé tétele a társadalom széles rétegei számára. Az Akcióterv második pilléréként a megfizethető lakhatást segítik elő többek között a Vidéki Otthonfelújítási Program és a fiataloknak szóló lakhatási program. Lehetővé válik a Széchenyi Pihenő Kártyára érkező juttatások 50%-ának és az önkéntes nyugdíjpénztári megtakarításoknak az egyéni döntésen alapuló, átmeneti, lakáscélú felhasználása. Fennmarad az új lakóingatlanok értékesítésére vonatkozó kedvezményes, 5%-os ÁFA. A bankszektortal együttműködésben bevezetésre kerülhet egy 5%-os, önkéntesen vállalt lakáshitel kamatplafon.

Az Akcióterv harmadik pillére a magyar gazdaság gerincét képező KKV-k megerősítését célozza.

Ennek keretében új intézkedésekkel biztosítja a Kormány a KKV-szektor további támogatását.

A Demján Sándor Program célja a hazai vállalkozások méretének megduplázódása. A Program magában foglalja a tőkefinanszírozási, illetve az export növelését célzó hitelkonstrukciót, vissza nem térítendő beruházási, valamint digitalizáció ösztönzési támogatásokat. Kiemelendő az „1+1 KKV Beruházás-élénkítő Támogatási Program”, valamint a Széchenyi Kártya Program beruházási típusú hiteltermékei esetében a fizetendő éves kamat 3,5%-ra csökkentése.

Az Új Gazdaságpolitikai Akcióterv 21 intézkedése összességében hozzájárul ahhoz, hogy a magyar GDP bővülése az Európai Unió átlagos növekedését meghaladva az élmezőnybe tartozzon.

Mindezen intézkedések közvetlen költségvetési hatását és a makropályára gyakorolt közvetett hatását a 2025-ös költségvetés tartalmazza.

Az Új Gazdaságpolitikai Akcióterv elemeit az indokolás melléklete ismerteti.

Az Új Gazdaságpolitikai Akcióterven felüli, a magyar családok és vállalkozások helyzetét erősítő intézkedések

Az elhúzódó orosz-ukrán háború következményeként egész Európában jelentősen megemelkedtek az energiaárak az elmúlt években. A 2013 óta fenntartott rezsivédelmi intézkedéseknek köszönhetően továbbra is védelmet biztosít a Kormány a világpiaci energiaárak emelkedésével szemben. Mindazonáltal az ezzel kapcsolatos kiadások 2024 után tovább mérséklődhetnek az energiaárak várható csökkenése miatt. A lakossági rezsiköltségek alacsonyan tartása mellett a közfeladatot ellátó intézmények is támogatásban részesülhetnek.

A magyar családok támogatását szolgálja a munka és a gyermeknevelés megbecsülésére épülő

családi adórendszer is, amely Európa egyik legalacsonyabb személyijövedelemadó-kulcsára és a családi adókedvezményre épül.

A Kormány adópolitikája 2010 óta következetes és változatlan: középpontjában az adócsökkentés, a családok és a vállalkozások támogatása, az egyszerűsítés és a gazdaságfehérítés áll. Ennek a gazdaságfilozófiának az eredményeként az elmúlt évtizedben a magyar kormány európai uniós viszonylatban messze a legnagyobb mértékben csökkentette a munkát terhelő adókat, emellett pedig végrehajtotta Európa egyik legnagyobb gazdaságfehérítését és létrehozta Európa egyik legversenyképesebb adórendszerét.

A hazai adópolitika legfőbb célkitűzése a versenyképes adószervezet megőrzése, a munka- és családbarát, egyszerű adórendszer kiépítése, a foglalkoztatás szintjének emelése és az adóelvonási szint csökkentése mellett.

A foglalkoztatottság növelése terén az elmúlt évtizedben uniós szinten is kiemelkedően jól teljesített Magyarország: a 20-64 éves korcsoport foglalkoztatási rátája 2010 és 2023 között 18,5 százalékponttal növekedett, mind a női, mind a férfi foglalkoztatási ráta meghaladja az EU-s szintet. A magyar Kormány foglalkoztatási célkitűzése, hogy a 20-64 éves népesség foglalkoztatási rátája 2030-ra érje el a 85%-ot (az EU-s cél 78%), továbbá 500 ezer új munkahelyet hozzon létre és dinamizálja a meglévő munkaerő-forgalmat a munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése révén.

Az ápolásra szoruló hozzátartozójukról gondoskodó családok támogatása érdekében 2025-ben is emelkedik az ápolási díj összege az inflációnak megfelelően, a gyermekek otthongondozási díjának összege pedig a 2025. évi minimálbérrel lesz azonos.

Nyugdíjasok támogatása, a nyugdíjak értékállóságának megőrzése, a nők kiemelten megbecsült szerepének elismerése

A Kormány 2010-ben a nyugdíjak vásárlóerejének megőrzését ígérte, amit betartott, sőt felül is múlt: a nyugdíjak forintösszege 2010 óta több mint a kétszeresére emelkedett, a vásárlóerejük pedig több mint 20%-kal javult. A Kormány 2022-ben teljes összegében visszaépítette a 13. havi nyugdíjat, és ennek fedezetét minden év második hónapjában, így 2025 februárjában is biztosítja.

A Kormány kiemelt célja a nyugdíjasok támogatása, a nyugdíjak értékállóságának megőrzése, a nők kiemelten megbecsült szerepének elismerése a nyugdíjrendszerben. 2025-ben a költségvetés nyugellátásokra és nyugdíjszerű ellátásokra összesen 7200 milliárd forintot fordít (ebből nyugellátásra 6545,7 milliárd forintot).

- A 13. havi nyugdíjra és ellátásra 2025-ben összesen 535 milliárd forintot fordít a költségvetés (ebből a nyugellátásban részesülőknek 487,1 milliárd forintot). A Kormány 2021-től építette vissza a 13. havi nyugdíjat. A döntés a fokozatos visszaépítésről szólt, 2022-ben azonban a tervezett kétheti juttatás helyett a teljes havi összegű 13. havi nyugdíjat kapták meg a jogosultak. Azok is megkapták ezt a juttatást 13. havi ellátás címén, akiknek az ellátását a nyugdíjakkal azonos módon kell emelni. Ahogy 2022-ben, 2023-ban és 2024-ben, 2025 februárjában is mintegy 2,5 millió fő egy teljes havi nyugdíjjal vagy ellátással azonos összegű többletjuttatásban részesül.

- A Kormány a nők családban betöltött szerepének elismerésére 2025-ben is biztosítja a 40 év jogosultsági idővel rendelkező nők számára a korhatár előtti öregségi nyugdíj igénybevételek lehetőségét. A központi költségvetés erre 2025-ben közel 490,6 milliárd forintot biztosít.

- Azokat az idős embereket is támogatja a Kormány, akik nyugdíjasként továbbra is aktív szereplői kívánnak maradni a munkaerőpiacnak. Részükre 2025-ben is fennmarad a nyugdíjas munkavállalók jövedelmének szociális hozzájárulási adó- és járulégmentessége.

A Kormány 2010 után növekedési fordulatot hajtott végre, ami megalapozta az egyensúlyal párosuló gazdasági növekedést, a versenyképesség tényezőinek erősítését, és a gazdasági növekedés alapjainak megteremtését, valamint az új munkahelyek létrejöttét. A bérek színvonalának emelkedését a nyugellátások szempontból is sikerként lehet elkönyvelni, hiszen

ez a tendencia azt is jelenti, hogy Magyarországon az aktívak egyre magasabb összegű jövedelme utáni járulékbefizetések biztosítani tudják az idősödő társadalomban a nyugdíjak kifizetését, ezáltal a társadalombiztosítási nyugdíjrendszer fenntarthatóságát.

Az idős, nyugdíjas honfitársak kiemelt támogatást érdemelnek, hiszen évtizedeken át dolgoztak az ország építésén, miközben a jövő generációját nevelték fel.

A közszolgálatban dolgozók anyagi megbecsülése

A közszolgálatban dolgozók erkölcsi megbecsülésén túl a Kormány az anyagi megbecsülésüket is kiemelten kezeli, ennek érdekében évről évre újabb bémővelő intézkedéseket tesz.

Minden már elindult életpályaprogram, meghozott bérintézkedés végrehajtásának fedezete rendelkezésre áll a 2025. évi költségvetésben. Az érintett fejezetek költségvetése tartalmazza azon életpályák és bérintézkedések fedezetét, amelyeknél egyértelműen meghatározott mind az érintett intézményi kör, mind a szükséges többlet összege. Ennek megfelelően a pedagógusok, a szakképzésben oktatók, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foglalkoztatottjai esetében a már végrehajtott illetményemelés fedezetét az érintett intézmények költségvetése tartalmazza. Azon béremelések fedezete pedig a költségvetési törvényjavaslat Céltartalékában áll rendelkezésre, amelyek forrásigénye nagyságrendileg ismert, de a béremelések végrehajtása, az érintett intézmények közötti forrás-felosztás csak 2025-ben, tételes felmérés alapján valósul meg. Ilyen tételeket jelentenek a tanárok, a pedagógusok és a szakképzésben oktatók további illetményemelése, a kutatói szférában várható béremelés, a vízügyi ágazat illetményemelése, valamint a minimálbér és a garantált bérminimum, továbbá a nemzetgazdasági átlagkeresethez kötött juttatások emelkedésének várható többlete.

Az egészségügy helyzetének javítása

Az egészségügy költségvetési forrásainak célja egy modern, a 21. század kihívásaira megfelelően reagálni képes, hatékonyan és eredményesen működő ellátórendszer. A magasabb színvonalú egészségügyi ellátás érdekében az ország területét érintő fejlesztések folytatására, valamint az egészségügyi ellátórendszer eredményesebb működésének részeként az állami fenntartású kórházak üzemeltetésének hatékonyabbá tételét célzó lépések megtételére is sor kerül. Ennek keretében indulhat el pl. a Heim Pál Gyermekkorház megújítása, valamint az Egészségbiztosítási Alapon keresztül 150 milliárd forintos többletforrást kaphatnak a közfeladatot ellátó egészségügyi intézmények.

A Kormány 2010-től kiemelten kezeli az egészségügyi dolgozók erkölcsi és anyagi megbecsülését, mindezt jól tükrözi, hogy ezen időszak alatt az egészségügyi ágazat részesült az egyik legnagyobb arányú béremelésben. Csak az elmúlt három év lépéseit kiemelve az orvosi fizetések – a 2021-től elindult több évig tartó átfogó bérfejlesztésnek köszönhetően – minden korábbinál nagyobb mértékben emelkedtek, az egészségügyi szakdolgozók és az egészségügyben dolgozók pedig két lépcsőben – 2023. július 1-jétől és 2024. március 1-jétől – kaptak béremelést.

A Kormány továbbra is prioritásként kezeli az ügyeleti ellátáshoz való egységes, mindenki számára elérhető hozzáférést. Az Országos Mentőszolgálat immár az egész országot lefedően működteti az ügyeleti rendszert, ennek 2025. évi fedezete az Egészségbiztosítási Alapban biztosított.

Az ország védelmének tovább erősítése

A legfontosabb cél továbbra is az, hogy Magyarország kimaradjon a háborúból, a határok pedig biztonságosak maradjanak.

A honvédelemre tervezett kiadások 2025-ben is eléri a GDP 2%-át. A magyar emberek biztonságát nemcsak a háború, hanem a magyar határokat fenyegető migráció miatt is meg kell erősíteni. A háború okozta gazdasági válság pedig további migrációs hullámokat indíthat el Európa felé. A határok védelme tehát továbbra is prioritás – az esetben is, ha annak terheit kizárólag hazánk viseli.

A 2025. évi költségvetési törvény javaslat alapján – a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához - a központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatások

- A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: Az óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege 2025 évben 8.372.000 Ft/számított létszám/év, mely 2024 évben 5.980.790 Ft/számított létszám/év volt.

A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatásának összege 2025 évben 5 268 000 forint/létszám/év, mely 2024 évben 4.421.000 Ft./létszám/év volt.

Az óvodaműködtetési támogatás: Ez a támogatás az óvodai nevelést szolgáló eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátást szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez, karbantartásához szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan, valamint a dologi kiadások fedezetéhez illeti meg gyermeklétszám alapján.

Kiegészítő támogatás pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz:

A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít az Nkt. 64. §-a szerinti előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során Pedagógus II. kategóriába átsorolt, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők (a továbbiakban: segítők) béréhez 2025 évben 717.000 Ft/fő/év összegben, mely 2024 évben 514.000 Ft/fő/év összeg volt.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetésének alapelvei

Általánosságban a koncepcióval kapcsolatos követelmény, hogy a jogszabályban a helyi önkormányzatok számára előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. A kötelező feladatok ellátásához a mindenkorai költségvetési törvény biztosítja a működési költségeket a feladatfinanszírozás útján.

A kiadási oldal tervezetét a rendelkezésre álló bevételek határozzák meg. Alapvető cél a Társulás gazdálkodási egyensúlyának megtartása, így előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:

1. Egyensúlyi költségvetés összeállítása.
2. A kötelezően ellátandó feladatok fedezetének biztosítása, takarékos, biztonságos feladatellátással, dologi kiadások reális tervezése, energia árak fedezetének biztosítása.
3. A szolgáltatások elért színvonalának fenntartása.
4. A Társulás vagyonának gyarapítása, fejlesztési célok teljesítése.

A feladatok megfogalmazása

A koncepciót meghatározó alapelvek:

- A koncepció szervesen illeszkedik Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata és Önböly Község Önkormányzata Gazdasági programjához, az abban megfogalmazott célkitűzésekhez
- A gazdálkodás pénzügyi kereteit döntően a feladattámogatás nagysága határozza meg.

- A közösen ellátott feladatok tekintetében a feladatfinanszírozással le nem fedezett működési kiadások fedezetét a képviselő-testületeknek kell biztosítani. A költségmegosztást a Társulási megállapodás tartalmazza.

Az óvoda működését, kihasználtságát akkor tekinthetjük megfelelőnek, ha a gyermekek átlagléttszáma eléri a 100-at. Ennek magyarázata, hogy a csoportba előírt átlagléttszám a vonatkozó előírásokban 20 fő. A dolgozói létszám meghatározását a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a költségvetési törvénybe foglaltak szerint kell figyelembe venni.

Mivel a költségvetési törvény gyerekléttszám alapján vizsgálja a szükséges dolgozói létszámot és különböző módon veszi számításba a napi 8 óránál többet illetve ennél kevesebbet bent lévő gyermeket a dolgozói létszámot a gazdasági év elején (január) valamint a nevelési év kezdetét megelőzően (augusztus) célszerű ellenőrizni az intézmény vezetőnek.

Az intézménynél törekedni kell a takarékos gazdálkodásra, különösen nagy gondot kell fordítani a legnagyobb összeget kitevő személyi jellegű kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő tervezésére.

A szolgáltatások bevételeinek felülvizsgálata, a befizetések ellenőrzése is hozzájárul az ellátandó feladatok fedezetének biztosításához. (pl: étkeztetés)

2025. évben is fontos célkitűzés a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és a lehetőségek kihasználása.

Működési kiadások meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.

A személyi juttatásokat az Intézménynél a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és végrehajtási rendelete rendelkezéseinek figyelembevételével szükséges megtervezni.

A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell.

Nyírbétek, 2024. november 18.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulási tanács elnöke

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsnak
.....(.....)
határozata

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetési koncepciójáról

A Társulási Tanács

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetési koncepcióját az előterjesztésben foglaltak figyelembevételével a következők szerint fogadja el:

- Elsődleges szempont a Társulás és intézménye racionális és zavartalan működési feltételnek biztosítása.
- A költségvetés tervezésekor elsőbbséget élveznek a kötelezően ellátandó feladatok. Az önként vállalt feladatok a kötelező feladatok maradéktalan ellátása esetén teljesíthetőek.
- A költségvetés előkészítésekor a jogszabályban, szerződésben, megállapodásban szereplő kiadások elsődlegességét biztosítani szükséges.
- Az intézményi működési bevétel esetében a térítési díjat felül kell vizsgálni.
- A költségvetési kiadási előirányzatok tervezésénél törekedni kell arra, hogy a feladatfinanszírozás összege a működési kiadásokat fedezze.
- A személyi juttatásokat a foglalkoztatásra irányadó jogszabályokban foglaltak szerint, a kapcsolódó munkaadókat terhelő kötelezettségeket pedig a hatályos adó- és járuléktörvények alapján kell megtervezni.
- A jogszabályi feltételeknek megfelelően, a kiadások csökkentése érdekében széles körben be kell vonni a technikai és egyéb kiegészítő tevékenységekbe a közfoglalkoztatásban résztvevőket.
- A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell. Dologi kiadások reális tervezése, energia árak fedezetének biztosítása feladat.

A 2025. évi költségvetés készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket figyelembe kell venni.

Felelős: Társulási Tanács Elnöke
jegyző

Határidő: 2025. évi költségvetés készítése

Nyírbéltek Ömböly Intézményfenntartó Társulás
Nyírbéltek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42/389-255

82-19
...../2024.

Előterjesztés
Társulási Tanácshoz
Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi belső ellenőrzési tervének
jóváhagyásáról.

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet 32. § (4) bekezdése szerint a Társulásra vonatkozóan éves belső ellenőrzési tervet a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A 2025. évi ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és a Társulás működési összhangjának megteremtése, a vagyónvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Célunk továbbá, a belső ellenőrzés a Társulat felelős irányításának részeként, illetve egyik fontos elemeként működjön.

A Társulás a jogszabályokban meghatározott feladatok hatékony gazdálkodásának megvalósítását tűzte ki célul. Az éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével készült el.

A Társulás kockázati megítélését a belső ellenőrzés a Társulásra kiterjesztett Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- a Társulás célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- az Társulás vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

A belső ellenőrzési feladatok ellátását Kelet Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül biztosítja a Társulás. A Társulás a feladatok elvégzésére szerződést kötött a Gyarmat-Tax Kft-vel. Az ügyvezető elkészítette a 2025 évre vonatkozó belső ellenőrzési terv javaslatot, melyet 1. számú melléklet szerint a Társulási Tanács elé terjeszték elfogadásra.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat-tervezet elfogadását.

Nyírbélték, 2024. november 19.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
Társulási Tanács Elnök

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsnak

.....(.....)

határozata

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi belső ellenőrzési tervének
jóváhagyásáról.

A Társulási Tanács

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás a 2025. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Az elfogadott belső ellenőrzési tervet meg kell küldeni a Kelet Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete számára.

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése, elősegítése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti:

- a szervezetiirányítási és a belső kontroll rendszer hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést,
- a bevételek, költségek, ráfordítások és várható eredmény tervezését, felhasználását, elszámolását.
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást,
- a vagyon megóvását és gyarapítását,
- a stratégiai és operatív döntések meghozatalát,
- etikai elvárások és értékek érvényesülését,
- a hatékony szervezeti teljesítménymenedzsmentet és annak számon kérhetőségét.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezése és végrehajtása jelen éves belső ellenőrzési terv alapján történik.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2024. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára

2025. ÉV

NYÍRBÉLTEK-ÖMBÖLY INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2025. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	1	8
PÉNZÜGYI	1	4
ÖSSZESEN:	2	12

2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSI GÉNY:			-	-
2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV- BEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)			12	-
SORON KIVÜLI ELLENŐRZÉS /25%/			3	
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /10%/			1	-
KÉPZÉS (EMBERNAP) /3%/			1	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EM- BERNAP) /2%/			1	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)			18	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉS- RE ÁLLÓ KAPACITÁS			LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁR- HATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁL- LÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACI- TÁS			-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFOR- RÁS KAPACITÁS			1	18
ÖSSZES VÁRHATÓAN REN- DELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACI- TÁS			1	18

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Erőforrás szükségletek (***)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Az ellenőrzés típusa (**)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, tejedel- me, ellenőrzött időszak)	Erőforrás szükségletek (***)
1.	SZABÁLYO- ZOTTSAĞ ELLENŐRZÉSE	Nem készítették el ma- radéktalanul a kötelező szabályzatokat. A szabályzatok nem ak- tuálisak.	Cél: Annak megállapítása, hogy a kötele- ző szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualitása megfelelő-e. Tárgy: Szabályzatok teljessége, aktuáli- záltságuk Időszak: 2025 év. Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése.	Nem készítették el ma- radéktalanul a kötelező szabályzatokat. A szabályzatok nem ak- tuálisak. Nem minden munkafo- lyamat szabályozott. A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott. A szabályozás hiányá- ban párhuzamos, vagy felesleges munkavégzés történik.	8 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (elvezetés célja, módszere, tárgya, terjedelmé, ellenőrzött időszak)	Az azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa Az ellenőrzés ütemezése (**)**	Erőforrás szükségletek (***)
<p>2. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p>Tárgy: Bankszámlák forgalma.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás, Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>2025. III. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2025. október 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

2025. évre tervezett szabad kapacitás 3 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A. 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2024. október 25.

Jóváhagyta:

Kockázatelemzés

A 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

2024. október 25.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 5

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 6

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 2**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	6	18
2.	Változás / átszervezés	3	5	15
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek / költségszintek	2	5	10
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	6	12
8.	Vezetőség aggályai	2	5	10
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	3	6
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	5	15
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	58	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	156
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	156:58	2,69

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem készültek el maradéktalanul a kötelező szabályzatok.</p>		<p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>A szabályzatok nem aktualizáltak.</p>		<p>A jogszabályok változását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.</p>		<p>A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 4

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	3	5	15
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	4	8
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	186
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	186:57	3,26

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése a Társulás megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Elnökétől
4372 Nyírbéltek, Kossuth L. u. 5-7.
Tel:42/389-255

2024. november 19.

Előterjesztés
Társulási tanácshoz
Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének
jóváhagyásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdés szerint az óvoda munkaterve határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

*(3) * A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.*

Az óvodavezető becsatolta az elkészített munkatervet.

A megküldött 2024/2025 nevelési év munkatervéről, mint fenntartó képviselője a következő tájékoztatást adom:

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálnak, hatékonyan és eredményesen működjen.


A munkaterv összhangban van az óvoda nevelési programjával, az SZMSZ-szel.

Folyamatos és rendszeres a kapcsolattartás a fenntartóval, valamint a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal munkatársaival.

A munkaterv biztosítja a 2024/2025 nevelési év zökkenőmentes működését.

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás, mint fenntartó nevében javaslom a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2024/2025-ös nevelési évre szóló pedagógiai munkatervét jóváhagyni.

Nyírbéltek, 2024. november 19.


Bagdi Sándor
társulás elnöke



Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsnak
.....(.....)
határozata

Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról

A Társulási Tanács

Megtárgyalta a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár pedagógiai munkatervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

Mint fenntartó a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2024/2025-ös nevelési évre szóló pedagógiai munkatervét az 1. számú mellékletben foglaltak alapján jóváhagyja.

Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár
4372 Nyírbélték Széchenyi köz 2. ☎ / fax: 06/42 389-136
✉:ovoda@nyirbeltek.hu

Pedagógiai Munkaterv

2024-2025

Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda
(4372 Nyírbélték, Széchenyi köz 2.)



Intézmény OM-azonosítója:033258

Kelt: Nyírbélték, 2024. 09. 01.

Készítette: Pfeiffer Attiláné

LEGITÍMÁCIÓ

Intézmény OM - azonosítója: 033258	Igazgató Pfeiffer Attiláné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Szokolai Attila Józsefné	Szülői szervezet nevében Szülői Szervezet elnöke
Fenntartó nevében Bagdi Sándor Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Tanácsának Elnöke Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024. 09. 01 – 2025. 08. 31.	
Ph.	

Bevezető Gondolatok

„Egy gondolat csak akkor nyeri el értelmét, ha megvalósítják.”

(Boldizsár Ildikó)

Kedves Kollégák!

A 2024 - 2025-ös nevelési év kapujában az intézmény új vezetőjeként törekedni kívánok arra, hogy az intézményünkben megkezdett folyamatok zökkenőmentesen folytatódjanak. Az elért eredményekre építve továbbra is kiemelt célunk a pedagógiai program minél magasabb szintű megvalósítása, gyermekközpontú nevelés, fejlesztés, eredményes működés feltételeinek biztosítása.

Ebben a nevelési évben a köznevelés átalakulásával újabb kihívások elé nézünk. Bízunk abban, hogy a ránk váró új feladatok a pedagógusok minőségi munkájának támogatását szolgálják. Célunk továbbra is a szakmai színvonal megtartása, erősítése, a gyermekek mindenek felett álló érdekének tiszteletben tartása, az egyéni szükségleteik figyelembevétele, a gyermeki személyiségük fejlesztése. Mely alapjául szolgál a másság elfogadásának, tiszteletben tartásának az önazonosság megőrzésének.

A változásokra nyitott szervezet megteremtésével, reagálni kívánunk az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép alakítására valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítására.

Hiszem, hogy kollektívánk attól lesz különleges, ha lehetőséget biztosítunk arra, hogy mindenki hozzátegye a közös munkához egyéni erősségeit.

Számítunk a szülők támogató együttműködésére saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében, mert az együtt nevelésünk csak így lehet eredményes.

Kívánom, hogy intézményünk barátságos, családi környezetben, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit, hírnevét, tudásával hozzájáruljon a kitűzött céljaink és feladataink eléréséhez.

Tartalom

1. <i>Jogszabályi háttér</i>	5
2. <i>Az Intézménnyel kapcsolatos általános információk</i>	6
3. <i>Nevelési év rendje</i>	7
3.1. <i>Pedagógiai munka feltételrendszere</i>	7
4. <i>Humánerőforrás alakulása</i>	11
4.1. <i>Személyi feltételrendszer</i>	11
4.3. <i>Munkaidő beosztás</i>	13
4.3. <i>Gyermeklétszám alakulása</i>	14
5. <i>Tárgyi infrastruktúra feltételrendszere</i>	15
6. <i>Pedagógiai folyamatok</i>	15
6.1. <i>Tervezés</i>	15
6.2. <i>Megvalósítás</i>	15
6.3. <i>Ellenőrzés</i>	16
7. <i>Kiemelt Intézményi cél a 2024/2025 nevelési évre</i>	20
8. <i>Kiemelt feladataink a 2024/2025 nevelési évben</i>	20
9. <i>Személyiség és közösség fejlesztés</i>	21
9.1. <i>Személyiségfejlesztés</i>	21
9.2. <i>Közösségfejlesztés</i>	22
9.3. <i>Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok és egyéb rendezvények</i>	22
10. <i>Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása</i>	24
11. <i>Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok</i>	25
12. <i>Gyermekvédelmi feladatok</i>	25
11. <i>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i>	27
11.1. <i>Szakmai munkaközösségek</i>	27
12. <i>Intézmény partnerei külső kapcsolatok</i>	29
Melléklet	
- <i>Munkaközösségi tervek</i>	
- <i>Éves önértékelési terv</i>	
- <i>A Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda és a Szülői Szervezet éves Együttműködési terve</i>	

1. Jogszabályi háttér

- ◆ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ◆ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- ◆ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ◆ 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról
- ◆ 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- ◆ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési
- ◆ 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- ◆ Társulási Tanács óvodára vonatkozó rendeletei, határozatai
- ◆ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ◆ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- ◆ Tanfelügyeleti Kézikönyv nyolcadik, javított kiadása

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- ◆ Az intézmény stratégiai, operatív dokumentumai
- ◆ Vezetői program
- ◆ Aktuális jogszabályok
- ◆ A 2023/2024. nevelési év beszámolója
- ◆ Külső ellenőrzések eredményei

2. Az Intézménnyel kapcsolatos általános információk

Intézmény neve:	Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Könyha és Községi Könyvtár
Székhelye:	4372 Nyírbétek, Széchenyi köz 2.
OM azonosító:	033258
Az intézmény elérhetősége:	Telefon: 06 (42) 389-136, 06 (42) 389-161 E-mail: ovoda@nyirbeltek.hu
Az intézmény fenntartója:	Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
A költségvetési szerv irányító szerve	Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Tanácsa
Fenntartó elérhetősége:	4372 Nyírbétek, Kossuth u. 5-7. Telefon: 06 (42) 389-155 4373 Önböly, Szabadság tér 10. Telefon: 06 (42) 389-156
Telephelye:	Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda Önbölyi telephelye
Telephely címe, elérhetősége:	4373 Önböly, Arany János u.2 Telefon: 06 (30) 936-4253

Alapító okirat szerinti feladatellátás:

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:		
Szakágazat száma: 851020	szakágazat megnevezése: Óvodai nevelés	
költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:		
Kormányzati funkciószám:	Kormányzati funkció megnevezése	
1.	049010	Máshova nem sorolható gazdasági ügyek
2.	082042	könyvtári állomány nyilvántartása
3.	082043	könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
4.	082044	Könyvtári szolgáltatások
5.	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6.	091120	SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai
7.	091130	Nemzetiségi Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
8.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
9.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
10.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.
11.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Felvehető maximális gyermeklétszám

Székhelyen: 125 fő /5 csoport/

Telephelyen: 25 fő /1 csoport/

Igazgató neve: Pfeiffer Attiláné

Igazgató helyettes: Szokolai Attila Józsefné

Óvodapedagógus létszám: 9 fő, (2 fő felmentési idejét tölti)

Nevelő- oktató munkát segítők: 9 fő

3. Nevelési év rendje

3.1. Pedagógiai munka feltételrendszere

A nevelési év első napja 2024. szeptember 02. (hétfő). - 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda működése folyamatos.

Az óvoda nyitvatartása:

A Nyírbélteki székhely és az Ömbölyi telephely óvoda nyitvatartása:

Hétfőtől- Péntekig 7- 17 óráig.

A gyermekeknek

Reggel 7.00 óra- 8.45 óra között kell megérkezniük.

Délután 15.30 óra és 17.00 óra között mehetnek haza.

Az óvoda napirendje

- ♦ Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.
- ♦ A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Ügyeleti rend

- ♦ Reggel 7:00-tól 7:30-ig és délután 16:00-17:00-ig ügyeleti rendszerben kijelölt csoportban összevontan működik óvodánk, biztosítva a gyerekek részére a játéktevékenységet.
- ♦ Az összevont szervezési forma optimális a gyermekek és a dolgozók között kialakult személyes kapcsolatok alakítására is.

Heti rend

A heti rend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet jelenti a gyermekek számára. Megfelelő teret és időt biztosítva a játéknak, játékos tanulásnak, kötött és kötetlen tevékenységeknek.

- ♦ A heti rend tervezését a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevételével állítják össze az óvodapedagógusok, az óvoda pedagógiai programjának megfelelően.
- ♦ Továbbá tartalmazza a tevékenységköröket, élményszerző sétákat, tapasztalatszerzés tervezett idejét, mely rugalmasan változtatható a gyermekek igényeinek megfelelően.

Munkarend

- ♦ Munkarendünk kialakítását jogszabályi alapon az SZMSZ, illetve a feladatkörök figyelembevételével tervezzük.
- ♦ A munkakörönként meghatározott munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik.
- ♦ Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje óvodánk nyitva tartásához, a szülői igényekhez, illetve az ellátandó feladatokhoz igazodik.

Nyári életrend

- ◆ 2025. június 23-tól augusztus 31-ig tart.
- ◆ A nyári óvodába igény szerint fogadjuk a gyerekeket.
- ◆ A nyári élet tevékenységei zajlanak tervezés szerint.
- ◆ Értekezletek szervezése, karbantartás, eszköz csere, nagytakarítás.
- ◆ Új nevelési év előkészítése.

Tevékenységek rendje

- ◆ A visszafogadás illetve az új gyermekek befogadása, beszoktatása 2024 szeptemberétől folyamatosan, fokozatosan történik.
- ◆ 2024. szeptember 01 -től - 2025. május 31-ig tartjuk a képesség és készségfejlesztéseket.
- ◆ A nyári hónapokban összevont csoportban működünk, rugalmas napi és heti rendet biztosításával változatos tevékenységeket szervezve a gyerekeknek.

Új gyermekek beiratásának rendje

- ◆ A Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal által közzétett és a törvényi rendelkezés által meghatározott időben. 2025. április 20 – május 20. között, illetve folyamatos jelentkezés alapján.
- ◆ A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.
- ◆ Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda igazgatója dönt és értesíti a gyermekek szüleit, határozat formájában, a jogszabályi előírások betartásával.

Beíratással kapcsolatos feladatok:

- ◆ Óvodai jelentkezési lap kitöltése.
- ◆ Szükséges dokumentumok bemutatása.
- ◆ Fenntartótól az óvoda köteles gyermekek névsorának elkérése.
- ◆ Felvételi döntésről határozat elkészítése.

Szünetek:

- ◆ Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva, a fenntartó rendelkezése, illetve az előzetes szülői igényfelmérés alapján.

Téli zárás tervezett ideje:

- ◆ 2024. december 20. (péntek), a zárás utáni első nevelési nap 2025. január 6. (hétfő).
- ◆ Az előző évek tapasztalatai alapján az iskolai téli szünet idején a szülők nem igénylik az óvodai ellátást. A szülői igények figyelembevételével ezeken a napokon az óvoda összevont csoporttal működik, vagy zárva tart.

Nyári zárás tervezett ideje:

- ◆ A nyári zárás várható idejéről, február 15 -ig. szülők tájékoztatást kapnak.
- ◆ 2025. augusztus 08 -tól – 2025. augusztus 31 -ig.

Iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok:

- ◆ A tanköteleskorú gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettség alóli felmentés lehetőségeiről.
- ◆ Tanköteles gyermekek egyeztetése az iskolával.
- ◆ Szülők tájékoztatása a beiratkozás időpontjáról.

Iskolai szünetek időpontjai:

- ◆ Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), szünet utáni első nap, november 04. (hétfő).
- ◆ A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. december 20. (péntek), a zárás utáni első nevelési nap 2025. január 6. (hétfő).
- ◆ Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első nap április 28. (hétfő).

Az óvodai bemutatkozást szolgáló nyíltnapok:

- ◆ A szülők számára betekintést, információáramlás, hatékony partneri kommunikáció lehetőségét biztosítjuk. Szokás, szabályrendszerünk, tevékenységeink megismerésére nyílik lehetőségük.

Ünnepnapok, pihenőnapok, 2024-ben és 2025-ben

2024. október. 23. (szerda)	56-os forradalom ünnepe	munkaszüneti nap
2024. november. 01. (péntek)	Mindenszentek	munkaszüneti nap
2024. december. 24. (kedd)	Szenteste	munkaszüneti nap
2024. december. 25. (szerda)	Karácsony	munkaszüneti nap
2024. december. 27. (péntek)		Pihenőnap,
2025. január. 01. (szerda)	Újév első napja	munkaszüneti nap
2025. március 15. (szombat)	Nemzeti ünnep	Pihenő nap
2025. április. 18. (péntek)	Nagypéntek	munkaszüneti nap
2025. április 20. (vasárnap)	Húsvét vasárnap	Pihenő nap
2025. április 21. (hétfő)	Húsvét hétfő	munkaszüneti nap
2025. május 1. (csütörtök)	Munka ünnepe	munkaszüneti nap
2025. június 9. (hétfő)	Pünkösöd	munkaszüneti nap
2025. augusztus 20. (szerda)	Szent István ünnepe	munkaszüneti nap

Áthelyezett munkanapok: 2024. december 07. (szombat), december 14. (szombat)

2025. május 17. (szombat)

Nevelés nélküli napok felhasználásának tervezett időpontjai:

Dátum	Téma	Felelős
2024.szeptember. 11.-ig	A 2024/2025. nevelési év munkatervi feladatainak, tartalmi elemeinek pontosítása, véglegesítése, véleményezése. -Nyári élet értékelése. -Munkaközösségek munkatervei -Egyéb aktuális feladatok Általános online képzés óvodapedagógusok részére: 2024.09.11. 13:00.órákor https://www.youtube.com/live/fd2oxpLSlpc -Ovikréta bevezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok.	Pfeiffer Attiláné Szokolai Attila Józsefné Csipkésné Jóbi Zsuzsanna Daku Sándorné
2024. november.	Nevelési Értekezlet. Előadó: Nagyné Mészáros Ágnes gyermek pszichológus. -Értekezlet témája: Az óvodás korú gyermekek mentális egészségének megőrzése. Új gyermek megismerési módszerek, technikák. alkalmazásának lehetőségei.	Pfeiffer Attiláné
2025. január	Nevelési értekezlet. Előadó, téma szervezés alatt.	Pfeiffer Attiláné
2025. május.	Nagycsoportosok búcsúja - óvodai ballagás lebonyolításának megbeszélése.	Pfeiffer Attiláné Nagycsoportos óvodapedagógusok
2025. június. 30.	Nevelési évvzáró értekezlet. 2024-2025 nevelési év értékelése. -Beszámolók -Az intézmény nyári működésével kapcsolatos feladatok előkészítése.	Pfeiffer Attiláné Szokolai Attila Józsefné Csipkésné Jóbi Zsuzsanna Daku Sándorné

A nevelőtestület számára 5 nap áll rendelkezésre a törvény által meghatározott nevelési értekezleteken, képzéseken, szervezetfejlesztési programokon való részvételre. A szülők tájékoztatása a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal megtörténik. A fenntartó felé szintén bejelentési kötelezettséggel élünk. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén ügyeletet szervezünk.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet, helyi tudásmegosztás alkalmain) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében valósul meg. Az évközi értekezletek, megbeszélések a nevelési év munkarendjébe beillesztve valósulnak meg.

Évközi értekezletek várható témái:

- ◆ Teljesítményértékelési rendszerhez kapcsolódó feladatok, hospitálások megszervezésének feladatai.
- ◆ Ovikréta rendszer működtetési feladatai, tapasztalatai, gyakorlati problémák megbeszélése.
- ◆ Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, ezzel járó feladatok kiosztása megvalósítása.
- ◆ Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése.
- ◆ Nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése.
- ◆ Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése.
- ◆ Nevelőmunka folyamatos értékelése.
- ◆ Szülői Munkaközösség részére kiadott aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése.
- ◆ Kiemelt partnerekkel a gyermekek személyes és szociális képességeire, vizsgálati, mérési eredményekre épülő fejlesztési lehetőségek, módszerek, eljárások alkalmazásának lehetőségei.

4. Humánerőforrás alakulása

4.1. Személyi feltételrendszer

Az óvodában a szervezet hatékony működésének alapja a hozzáadott érték a szakképzett és a feladatai ellátására jól felkészült munkaerő, mely a legfontosabb erőforrásunk.

A humánerőforrás fejlesztés a jövőben kiemelten fontos feladat lesz, melynek tudatos tervezése nélkülözhetetlen.

<i>Intézményi Székhely/Telephely</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>Nevelőmunkát közvetlenül segítők</i>	<i>Étkezésben foglalkoztatottak</i>
<i>Nyírbélteki</i>	8	8	9
<i>Telephely</i>	1	1	-
<i>Összesen</i>	9	9	9

A 2024/2025-ös nevelési évtől 2 fő óvodapedagógus kollégával bővült nevelőtestületünk, illetve 2 fő óvodapedagógus kezdte meg letölteni felmentési idejét, 1 fő harmadéves óvodapedagógus hallgató pedig szintén csatlakozik a kollektívánkhoz.

A nevelőmunkát segítők és az étkezésben foglalkoztatottak létszáma az engedélyezett létszámnak megfelelő.

Óvodapedagógus végzettség szerinti besorolás

Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus	Gyakornok	PÉD.I.-be sorolt óvodapedagógus	PÉD.II.-be sorolt óvodapedagógus
2 fő	-	5 fő	4 fő

Óvodapedagógusok továbbképzések

- ♦ A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több képzés keretében – legalább százhusz órai foglalkozás teljesítésével valósul meg, melyet a Púétv. 70. §-a szabályoz.
- ♦ A Pedagógiai programunkban megfogalmazott intézményi célok, a továbbképzési tervben meghatározottak alapján, illetve a pedagógusok érdeklődési körének megfelelően tervezzük a továbbképzéseken való részvételt.
- ♦ Külső előadó - szaktanácsadó részvételének megszervezésével a nevelésiértekezlet alkalmával (SNI gyermekek nevelése, fejlesztése).

Belső képzések:

- ♦ A megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga.

Konferenciák, (online) előadások:

- ♦ A Konferenciákon, előadásokon, szakmai napokon, online képzéseken érdeklődési és a finanszírozási lehetőségek figyelembevételével veszünk részt.

Szolgáltatások:

- ♦ A gyermekek fejlesztését külső szakemberek segítik. (Logopédus 1 fő, Fejlesztőpedagógus 1fő, Gyógypedagógus 1 fő).
- ♦ Tehetséggondozó (tánc, kézműves) csoportban folyik a tehetségígéretes gyermekek személyiségének optimális alakítása, támogatása.
- ♦ Hittan a szülői igényeknek megfelelően.
- ♦ Pedagógiai szakszolgálat, Szakértői Bizottság igénybevétele (vizsgálatok, kontroll vizsgálatok).
- ♦ Bozsik- programba történő nevezés (szülői igény felmérés alapján).

4.3. Munkaidő beosztás

Óvodapedagógusok:

- ♦ Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, ebből 32 órát töltenek a gyermekcsoportban az órakedvezményben részesülők kivételével.
- ♦ A munkarend kialakítása a Nkt. a Puét. és az SZMSZ-ben előírtaknak szerint történik.
- ♦ Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 62.§ (8) bekezdés). A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.
- ♦ Az igazgatóhelyettes (16 óra)
- ♦ A munkaközösség vezetőket (2 óra) órakedvezmény illeti meg.
- ♦ Az óvoda igazgató kötelező óraszama: 10 óra.

Az óvodapedagógusok munkaideje:

Délelőttös	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	$7^{30} - 14^{20}$
	Pénteken (6 óra)	$7^{30} - 13^{50}$
Ügyeletes délelőttös	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	$7^{00} - 13^{50}$
	Pénteken (6 óra)	$7^{00} - 13^{20}$
Délutános	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra)	$9^{30} - 16^{20}$
	Pénteken (6 óra)	$10^{00} - 16^{20}$
Ügyeletes délutános	Hétfőtől- Péntekig (6,5 óra)	$10^{10} - 17^{00}$
	Pénteken (6 óra)	$10^{40} - 17^{00}$
Munkaközi szünet	Délelőtti munkaidőben	$12^{40} - 13^{00}$
	Délutáni munkarendben	$13^{00} - 13^{20}$

Pedagógiai asszisztensek munkaideje: $8^{00} - 16^{20}$

A pedagógiai asszisztensek csoportban töltött óraszama heti 35 óra, a fennmaradó öt órában egyéb az óvodához köthető feladatot látnak el 2024.01.01-től.

Dajkák munkaideje:

Délelőttös	$7^{00} - 15^{20}$
Délutános	$8^{40} - 17^{00}$

- ♦ A Munkaközi szünet: 20 perc minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő nyilvántartásban foglaltak alapján.
- ♦ A munkába érkezést, távozást az alkalmazottak jelenléti íven vezetik.

4.3. Gyermeklétszám alakulása

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal növelhető.

2024.szeptemberi adatok alapján.

	csoport szám	férőhely	beírt gyermek létszám	ebből				feltöltöttség
				H H	H H H	BT M	SNI (3)SNI (2)	
Székhely óvoda	5	125 fő + 20%	132 fő	66	18	-	2 fő 1fő	108%
Telephely óvoda	1	25 fő	10 fő	1	5	-	-	40%
Összesen	6	150 fő	142 fő	67	23	-	3	

Csoport szervezés, beosztás

Nyírbéltéki székhely óvoda			
Csoport neve	Csoport létszám	Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő dajkák
Pillangó	28	Fucskó- Bujdosó Adrienn Sebők Katalin (pedagógiai asszisztens)	Kiss Krisztina
Micimackó	24	Sinka Eleonóra Vicsocsánné Sikura Erika	Kaszonyi Zoltánné
Ficánka	28 (SNI 1fő)	Szokolai Attila Józsefné Kovácsné Fekete Eszter	Hadnagy Erika
Katica	26 (SNI 2 fő)	Csipkésné Jóbi Zsuzsanna Sebőkné Márton Irma (pedagógiai asszisztens)	Vinterné Bradács Enikő
Süni	26	Daku Sándorné Kovács Anita (pedagógiai asszisztens)	Kovács Zsoltné
Önböly telephely óvoda			
Csoport neve	Csoport létszám	Óvodapedagógus	Nevelőmunkát segítő dajka
Napsugár	10	Bíróné Tündik Magdolna	Lócsey Mónika Tünde

Skurláné Rédei Csilla: megosztva a Katica- Napsugár csoport munkáját támogatja.

5. Tárgyi infrastruktúra feltételrendszere

Óvodánk a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik. Célunk, hogy az eszközök biztonságosak és hozzáférhetőek legyenek, szolgálják a gyermekek játék és mozgásigényének kielégítését, egészségük megőrzését, fejlődésüket.

Törekszünk a tiszta, egészséges és esztétikus környezet biztosítására.

Karbantartási feladatok

- ◆ A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- ◆ Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- ◆ Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

6. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés

- ◆ A nevelési év kiemelt céljainak, feladatainak megjelenése a pedagógiai folyamatban.
- ◆ Az éves munkaterv koherenciája, egymásra épülése a stratégiai dokumentumokkal munkaközösségek munkaterveivel.
- ◆ Az intézményi célok és feladatok az elmúlt nevelési év beszámolójának figyelembevételével lettek kitűzve.
- ◆ Vezetői pályázatban kitűzött célok, feladatok időarányos megvalósítása.
- ◆ A Pedagógiai programhoz kapcsolódó innovatív kezdeményezések támogatása.
- ◆ Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend - folyamatos nyomon követése, jogszabályi változások beépítése, beépített tartalmak megvalósítása.
- ◆ Csoportnapló, tervezés dokumentumai a nevelési terv (féléves bontásban), szervezési feladatok, heti terv, értékelő feljegyzések, stb., az ovikréta rendszerbe történő feltöltése.
- ◆ Komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése, a tervek határidőre történő elkészítése.

6.2. Megvalósítás

2023/2024 nevelési év beszámolója alapján fejlesztési javaslatok	Feladatok
Az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet (szakképzett pedagógus) biztosítása.	Humán erőforrás felkutatása, főiskolai hallgatók mentorálása. Új kolléganők támogatása a beilleszkedésben, szakmai feladatokban tanácsadás, módszertani segítségnyújtás.
A hiányzások, igazolatlan hiányzások csökkentése,	Rendszeres családlátogatás, segítségnyújtás, a hiányzások okainak feltárása. Jelzőrendszer

minimalizálása.	működtetése. Szociális segítő bevonása.
Szülői értekezletek látogatottságának növelése.	Szoros együttműködés és a szülők aktív bevonása (személyes megszólítás, online zártcsoport, faliújság, óvoda közösségi oldala), programokba, ünnepi rendezvényeinkbe, szervezési feladatokba. Fogadóóra propagálása.
Sajátos nevelés igényű gyermekek nevelése, agresszió kezelés.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, a szülők fokozott bevonásának biztosítása, tanácsadás. Gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztőpedagógus, szakember bevonása.
Visszamaradt gyermekek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt fektetni, célzott egyéni, csoportos fejlesztés.	Mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Kiemelt figyelemmel elkészített egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervek. Fejlesztőpedagógussal egyeztetve célzott egyéni, csoportos fejlesztés. Szülők támogatása, együttműködés, fejlesztési javaslatok.
A külső partnerek felé hangsúlyosabban jelezni a kiemelkedő szakmai munkát, elégedettség mérések.	A kiemelkedő szakmai munka hatékony kommunikálása, tájékoztatási, véleményezési lehetőségek felülvizsgálata, fejlesztése, elégedettségük megismerése, visszacsatolással (szóbeli- írásbeli információ csere: elégedettségmérő kérdőív, interjú).

6.3. Ellenőrzés

Figyelemmel kísérni:

- ◆ Beszoktatás eredményességének elősegítését.
- ◆ A csoportok szokás és szabályrendszerét, a társas kapcsolatok alakulását.
- ◆ A csoportokban a játék hatékonyságát, megfelelő légkör teremtését, ideális játszóhelyek kialakítását, megfelelő eszközök biztosítását.
- ◆ A gyermekek szabad tevékenységválasztását, egyéni feladatvállalását.
- ◆ A közösségi szokásokat, az alapvető illemszabályokat.
- ◆ A nevelőmunka, teljesítményértékelési rendszerhez, hospitálásokhoz kapcsolódó feladatok, eredményességét, hatékonyságát.
- ◆ Az ovikréta rendszerben a korszerű, hatékony módszerek alkalmazásának nyomon követése, határidők betartása.
- ◆ Az elvárások, eredmények összevetése, visszacsatolás szóban, írásban.

A 2024/2025 nevelési év kiemelt ellenőrzési területei					
TERÜLETEI, TARTALMA	Határidők	Érintettek	Ellenőrzésért Felelős	Módszer	
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS					
1. Teljesítmény célok meghatározása, rögzítése az Ovikréta TÉR- ben	2024. 09. 30.	óvodapedagógusok	igazgató	ellenőrzés, jóváhagyás	
2. A nevelőmunka, teljesítményértékelési rendszerhez, hospitálásokhoz kapcsolódó feladatok, eredményessége, hatékonysága	2024. 10. 01-től, 2025. 04. 31-ig.	óvodapedagógusok	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezetői	megfigyelés, feljegyzések készítése, dokumentum vizsgálat	
3. Dokumentációk online elkészítése. Csoportnapló vezetése, tervezőmunka dokumentációja.	2024. 10. 30. 2025. 02. 15. 2025. 06. 30.	minden csoport	igazgató	Ovikrétaiban dokumentum ellenőrzés	
4. Szülőkkel való kapcsolattartás. Szülői értekezletek, fogadóórák	évente 2x	minden csoport	igazgató	ünnepek, szülői értekezletek feljegyzései.	
5. Ünnepek, rendezvény tervezése, szervezése, megvalósítása: Adventi ünnepkör Farsang rendezvény Anyák napi ünnepség Ballagási rendezvény	2024. 12. hó 2025. 02. hó 2025. 05. hó	minden csoport	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezetői	Látogatás	
6. Beszoktatás eredményessége, befogadás, érzelmi biztonság	2024. 10. 31.	Pillangó, Micimackó csoportos óvodapedagógusok	igazgató igazgatóhelyettes	megfigyelés	
7. Fejlesztő játékok alkalmazása az iskolára való felkészítésben	folyamatos	óvodapedagógusok	igazgató igazgatóhelyettes	megfigyelés	
8. SNI gyermekek ellátása, egyéni fejlesztési napló	folyamatos	fejlesztőpedagógus	igazgató	dokumentum vizsgálat	
9. Tanköteles korúak iskolakészültsége	2024. 10. hó	katica, ficánka	igazgató	megfigyelés	

9	Udvari élet	folyamatos	csoport minden csoport	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők	megfigyelés
10	Munkaközösségek tevékenysége, működése Beszámoló elkészítése	folyamatos	munkaközösség vezetők	igazgató	Beszámoló, megfigyelés, részvétel,
11	Gyakornokok, szakmai munkájának segítése	folyamatos	gyakornok, mentor óvodapedagógus igazgató	mentor óvodapedagógus igazgató	megfigyelés, dokumentum
TANÜGYIGAZGATÁS					
1	KIR gyermek, alkalmazotti nyilvántartás vezetése. Továbbképzések	Határidők folyamatos	Érintettek óvodatitkár igazgató helyettes	Ellenőrzésért Felelős igazgató	Módszer dokumentum, KIR- ellenőrzése
2	óvodai beiratkozás	2025. 05. hó	óvodatitkár	igazgató igazgatóhelyettes	Felvételi előjegyzési napló
3	Személyi anyag, Törzskönyvv aktualizálása	2024.09. 30.	óvodatitkár	igazgató	dokumentum vizsgálat
4	Közzétételi lista frissítése	folyamatos	óvodatitkár	igazgató	dokumentum
5	Munkarend betartása	folyamatos	óvodai dolgozók	igazgató igazgatóhelyettes	jelenléti ívek
6	A gyermek csoportok jelenléti ívében a mulasztás ellenőrzése.	minden hónap 15-ig.	minden csoport	igazgatóhelyettes gyermekvédelmi felelős	ovikréta dokumentum, igazolások ellenőrzése
MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS					
1	Szabadságok nyilvántartása	Határidők folyamatos	Érintettek óvodatitkár igazgatóhelyettes	Ellenőrzésért Felelős igazgató	Módszer dokumentum, nyomtatványok, személyi anyag
2	Jelenléti ívek	folyamatos	óvodatitkár igazgatóhelyettes	igazgató igazgatóhelyettes	nyomtatványok, személyi anyag
GAZDALKODÁS					
			Érintettek	Ellenőrzésért Felelős	Módszer

1	Költségvetés előkészítése, tervezése felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése, áttekintése (KOF OG)	folyamatos	óvodatitkár igazgató, igazgatóhelyettes	élelmezésvezető, igazgató, igazgatóhelyettes	dokumentumok elemzése
2	Statisztikai adatszolgáltatás	október. 15-ig	élelmezésvezető, igazgató, igazgatóhelyettes	élelmezésvezető, igazgató, igazgatóhelyettes	Dokumentumok elemzése
3	Nyomatványok felülvizsgálata, határozatok begyűjtése	folyamatos	óvodatitkár	igazgató	Dokumentum elemzés
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK					
1	Gyermekbalesetek megelőzési intézkedések veszélyforrások	Határidők folyamatos	Érintettek óvodapedagógusok nevelőmunkát segítő karbantartó	Ellenőrzésért Felelős igazgató igazgatóhelyettes	Módszer megfigyelés
2	Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	folyamatos	óvodapedagógusok nevelőmunkát segítő karbantartó	igazgató igazgatóhelyettes	megfigyelés
3	Intézmény, tisztasága, fertőtlenítés	folyamatos	dajkák	igazgató igazgatóhelyettes	megfigyelés dokumentum
4	Udvar tisztasága, gondozása	folyamatos	karbantartó dajkák	igazgató igazgatóhelyettes	megfigyelés
5	Élelmezérbiztonsági követelményeknek való megfelelés	folyamatos	konyhai dolgozók élelmezésvezető dajkák	igazgató igazgatóhelyettes élelmezésvezető	megfigyelés
6	Gyermekvédelmi tevékenység koordinálása	folyamatos	minden óvodapedagógus	igazgató igazgatóhelyettes gyermekvédelmi f.	megfigyelés, egyeztetés
7	Nyári óvodai élet ellenőrzése, balesetmegelőzés, egészségvédelem, karbantartás feladatai	2025. június- augusztus. folyamatos	óvodapedagógusok nevelőmunkát segítő karbantartó	igazgató igazgatóhelyettes	megfigyelés dokumentum

7. Kiemelt Intézményi cél a 2024/2025 nevelési évre

<i>Kiemelt cél</i>	<i>Fejlesztési lehetőségek</i>
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Az ovikréta rendszer szerepkörök szerinti adminisztratív feladatainak megismerése, gyakorlati működtetése. 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Az óvodai tevékenységek, a napi adminisztratív teendők, a gyermekek, csoportok, szülők adatainak egy rendszerben történő kezelése. ♦ Online képzésekben, előadásokban történő folyamatos részvétel, oktató videó megtekintése (tudásbázis). ♦ Informatikai ismeretek bővítése az ovikréta használatához. ♦ Belső tudásmegosztás, gyakorlati tapasztalatok átadása. ♦ Szülők tájékoztatása az ovikréta dokumentációs rendszeréről.
<i>Várható eredmény</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ A nevelési év végére az ovikréta magas szintű, rutinszerű használata.

8. Kiemelt feladataink a 2024/2025 nevelési évben

1. Egészséges életmódra nevelés, az egészség védelme. A gyermekek testi fejlődésének elősegítése, mozgásigényük kielégítése.

Fejlesztési lehetőségek

- ♦ Szakember bevonása, előadások szervezése, preventív, hasznos ismeretek nyújtása a gyermekeknek és szülőknek. (egészséges táplálkozás, egészségmegőrzés, mozgás)
- ♦ A gyerekek mindennapos mozgásigényének biztosítása, szabad levegőn, eszközökkel-eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában.
- ♦ A szűkebb és tágabb környezetünk megismerése, séták, kirándulások szervezése.
- ♦ A tornaszoba, udvar, KRESZ pálya, által nyújtott mozgásos tevékenységek, változatos mozgásformák megvalósítása.
- ♦ A mozgásfejlesztő módszertani kiadványok tetszőleges, gyakorlatban történő beépítése tapasztalatainak megosztása.
- ♦ Tehetséggondozás, kompetencia területeket fejlesztő, innovatív módszertani programok megismerése (online) képzés keretében. (Igy tedd rá! Bozsik – program, stb.,)

2. Az óvodánk kultúraközvetítő, hagyományteremtő, szerepének tudatos átadása.

Igényes műveltség tartalmak választása, mintaadás.

A helyi, környékbéli kulturális intézmények kínálatának megismerése.

A gyermekek családjainak bevonása, (óvodán belül és kívül) együttműködés erősítése.

Fejlesztési lehetőségek

- ♦ A Pedagógiai Programban a kultúraközvetítését, kultúra átörökítését, megalapozó szemléletre nevelés hangsúlyosabb megjelenítése.
- ♦ A gyermekek játékába, óvodai tevékenységtartalmakba illeszthető kultúrkinccs - átadás: kortárs gyermekirodalmi művek, színházi/bábszínházi, dramatikus, gyermekközeli előadó - táncművészet, zeneművek, képző művészeti alkotások megismertetése életkornak megfelelő közvetítése és feldolgozása.
- ♦ Óvodai Szakirodalmi gyűjtemény átdolgozása, műveltség tartalmak szerinti bővítése.

- ◆ Könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés, könyvtári foglalkozások.
- ◆ Helyi nevezetességek megismertetése, helytörténeti gyűjtemények, műemlékek látogatása.
- ◆ Óvodapedagógusok kultúráközvetítése, továbbképzések, tapasztalatcserek. (Könyvtár pedagógiai előadások, Pompás napok program).
- ◆ Belső innovációk, (*Béltők nap, Az év gyöngyszemei, Zöld mesénk*) kidolgozása. Szülők aktív bevonása a megvalósítandó programokba.

9. Személyiség és közösség fejlesztés

9.1. Személyiségfejlesztés

- ◆ Feladatunk az ingergazdag környezet, szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése, mely a gyermekek személyiségfejlődését támogatja.
- ◆ A szabad játék, a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő sokszínű tevékenység feltételeinek folyamatos biztosítása.
- ◆ A gyermek számára a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez a megfelelő eszközök és a szabad választás lehetőségének biztosítása.
- ◆ Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkcióinak magas színvonalú ellátása.
- ◆ A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelése, érzékenyítése, új ismeretekhez, tapasztalatokhoz, élményekhez juttatása.
- ◆ A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, mérőeljárások, eszközök használata. A gyermeki személyiség és szociális képességeinek megismeréséhez korszerű módszerek, technikák tanulása.
- ◆ A fejlesztés eredményeinek tükrében, szükséges korrekciók végrehajtása.
- ◆ A további egy évet óvodában maradó gyermekek számára az óvodai nevelés keretébe ágyazott célzott fejlesztések, foglalkozások biztosítása.
- ◆ A kiemelt figyelmet igénylő, SNI, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő, hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, integrált nevelése, esélyegyenlőségük biztosítása, számukra megfelelő módszerek alkalmazásával. Szűrővizsgálatok eredményeinek függvényében szükséges szakemberek általi megsegítés, fejlesztés.
- ◆ A tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésének segítése, nyomon követése.

9.2. Közösségfejlesztés

A gyermekek, szülők együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek

- ◆ A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományainkat, közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat.
- ◆ Új és már hagyományos programjaink, megemlékezések, egyéb rendezvények a közösséghez tartozást erősítik. A szervezés, kivitelezés feladataiba a szülőket lehetőség szerint vonjuk be.
- ◆ Nyitott programjainkkal pozitív értékeket közvetítünk a családok felé, ezzel is erősítve együttműködésünket, felkeltve érdeklődésüket fokozza aktív részvételüket.
- ◆ Meghirdetett intézményen kívüli és belüli pályázatokkal (mesemondó, rajz, kreativitást kibontakoztató kézműves tevékenységek, innovációkhoz, projekthez, témahéthez kapcsolódóan) közös családi, illetve egyéni kategóriában alkotó tevékenységre kívánjuk ösztönözni gyermekeket és szüleiket.
- ◆ Az óvodai ünnep, jeles nap megrendezéshez a felelős óvodapedagógus a rendezvényről feljegyzést (forgatókönyvet, rendezvénytervet) készít, amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikérve a véleményüket.

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

- ◆ Alkalmazotti közösségünk új kollégákkal bővül ebben a nevelési évben. A közösségépítés, szervezeti kultúra fejlesztése fontos feladatunk lesz, az alkalmazotti rendezvények, kirándulások, csapatépítő programok szervezése által.
- ◆ Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik vélemények, ötletek megfogalmazására, együtt gondolkodásra.
- ◆ Zárt online pedagógiai csoportunk hatékonyan működtetése. Ide feltölthető szakmai anyagok, ötleteket gyűjtése, jó lehetőség tudásmegosztásra.

9.3. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok és egyéb rendezvények

Esemény	Felelős	Időpont
Iskolai tanévnyitó ünnepség	Szokolai Attila Józsefné Pfeiffer Attiláné Fucskó - Bujdosó Adrienn	2024. 09. 02.
Népmese Napja (Könyvtári foglalkozások)	minden csoport óvodapedagógusa	2024. 09. 30.
Allatok világnapja.	minden csoport óvodapedagógusa	2024. 10. 04.
„Játszunk együtt a nagyszülőkkel”	minden csoport óvodapedagógusa	2024. 10. hó
Október 23- közös ünnepségen való	nagycsoportos óvodapedagógusa	2024. 10. 23.

részvétel	Szent László Ált. Isk. ünnepi műsorának megtekintése	
Gyalogló nap (szülők bevonása)	Szokolai Attila Józsefné Kovácsné Fekete Eszter Csipkésné Jóbi Zsuzsanna	2024. 10. hó.
„Béltők Nap” Egészségnap	Daku Sándorné minden csoport óvodapedagógusa	2024. 11. hó.
Márton napi hagyományok ápolása – Szent László Ált Iskola alsós tanítók-gyermekek meghívása a délelőtti közös programhoz. (Szülőkkel esti lámpás felvonulás)	Csipkésné Jóbi Zsuzsanna minden csoport óvodapedagógusa	2024. 11. hó
Mikulás várás hagyományai (mikulás futás, mikulás szoba)	minden csoport óvodapedagógusa Sinka Eleonóra, Vicsocsánné Sikura Erika	2024. 12. 05.
Advent ünnepi készülődés – adventi gyertyagyújtás. Munka délelőtt minden csoportban	minden csoport óvodapedagógusa	2024. 12. 15-ig.
Karácsonyi ünnepség,	Fucskó Bujdosó Adrienn minden csoport óvodapedagógusa	2024. 12. 20-ig.
Farsang csoportonként jelmezes program. (Vidám zenés, mozgásos percek)	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 02. hó.
Kiszebáb égetés	Csipkésné Jóbi Zsuzsanna minden csoport óvodapedagógusa	2025. 02. hó.
Nőnap	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 03. 07.
Március 15. Nemzeti ünnep	nagycsoportos óvodapedagógusok	2025. 03. 15.
Házi mesemondó délelőtti megszervezése	katica, ficánka, micimackó csoport óvodapedagógusai	2025. 03. hó.
Húsvéti hagyományok ápolása	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 04. hó.
Föld napja- környezetvédelmi feladatok (Kirándulás Ömböly telephely)	Bíróné Tündik Magdolna minden csoport óvodapedagógusa	2025.04. 22.
„Egy gyermek egy palánta” óvoda szépítési, virágosítási program	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 05. hó.
Anyák napi ünnepség (+évező: süni, micimackó, pillangó)	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 05. hó.
Madarak és fák napja.	Csipkésné Jóbi Zsuzsanna minden csoport óvodapedagógusa	2025. 05. 10.
Közlekedési délelőtti - Játékos feladatok szervezése	Daku Sándorné	2025. 05. hó.
Közös program a szülőkkel évzárásaként (pillangó, micimackó, süni)	a csoportok óvodapedagógusai	2025. 05. hó.
Nagycsoportosok búcsúja	Szokolai Attila Józsefné Kovácsné Fekete Eszter Csipkésné Jóbi Zsuzsanna Pfeiffer Attiláné	2025. 05. hó.
Gyermeknapi rendezvények, -	Csipkésné Jóbi Zsuzsanna	2025. 06. hó.

„Oviba csalogató” Nyílt nap. „Az év gyöngyszemei” kiállítás	Szokolai Attila Józsefné Kovácsné Fekete Eszter minden óvodapedagógus	
Nyári élet, változatos udvari tevékenységek, élményszerző séták, kirándulások, témahetek	óvodapedagógusok igazgató igazgatóhelyettes	2025. július- augusztus.
Egyéb feladatok	felelős	
Óvoda közösségi online oldala	Daku Sándorné	
Óvoda bejáratának évszak szerint történő dekorációjának megújítása.	Pedagógiai asszisztensek	

Egyéb ünnepek, zöld jeles napok részletes tervei a Környezeti munkaközösség munka terve tartalmazza. Zöld óvodai pályázatban vállalt feladatok, tartalmak tudatosan épülnek be a tervező munkába és a szervezési feladatokba.

10. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.

Cél: Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony fejlesztése, nevelése - SNI, BTM. Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés; HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.

Feladatok:

- ♦ Differenciált tevékenységformák, tanulásszervezési eljárások alkalmazása. Egyéni különbségeket figyelembe vevő fejlesztés, hátrányok csökkentés, a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása.
- ♦ A szülők számára nevelési tanácsok megosztása a gyermek képességeinek kibontakoztatására.
- ♦ Az SNI, BTMN gyermek szakvéleményében a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott gyógypedagógus, valamint a Pedagógiai Szakszolgálattal történt megállapodás szerint az utazó gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus biztosítása.
- ♦ A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szorosan együttműködnek a gyermekek differenciált fejlesztésében, felzárkóztatásában.

SNI, BTMN gyermek ellátása		
Feladat	határidő	Felelős
KIR -ben az SNI gyermekek rögzítésének ellenőrzése	2024. 09.hó.	óvodatitkár igazgatóhelyettes érintett gyermeke óvodapedagógusai
A gyermekek ellátásának megszervezése	2024. 09.hó.	igazgató óvodapedagógusok
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok	2024/2025 folyamatos	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
Konzultáció gyógypedagógussal,	2024/2025 folyamatos	igazgató óvodapedagógusok

gyermek pszichológussal, fejlesztési terv megbeszélése		
A következő évi felülvizsgálathoz dokumentumok előkészítése	2025. 06. hó.	igazgató óvodapedagógusok

Az óvodában maradt gyermekek fejlesztésének lehetőségei:

- ◆ Differenciált, egyénre szabott játékos fejlesztő feladatok alkalmazása, egyéni és /vagy mikrocsoportos formában.
- ◆ A lemaradt területek fejlesztését célzó fejlesztési feladatok beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

11. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok

Célja:

- ◆ A tehetségígéretes gyermekek személyiségének felismerése, optimális alakítása, komplex, differenciált fejlesztése.

Feladat:

- ◆ Újszerű módszerek, egyénre szabott technikák, sokféle tevékenység kínálata, egyéni bánásmód keretében történő célzott képességfejlesztés.
- ◆ Pályázati lehetőségek figyelésével, írásával anyagi forrásaink bővítése.
- ◆ A szülők bevonása, tájékoztatása, tanácsadás a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében.
- ◆ Kiállítások, fellépések szervezése, gyermek produktumok bemutatása, óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.).
- ◆ A tehetséggondozást minden óvodapedagógus a saját csoportjában is végzi.

Tehetséggondozás két tehetséggondozó csoportban folyik.

Varázskézek kézműves tehetségműhely vezetője:

- ◆ Sinka Eleonóra óvodapedagógus

Fürge lábak gyermektánc tehetségműhely vezetői:

- ◆ Vicsocsánné Sikura Erika óvodapedagógus (modern tánc),
- ◆ Fucskó - Bujdosó Adrienn óvodapedagógus (néptánc)

Egyéb foglalkozások:

- ◆ Mesemondó versenyekre való felkészítés.
- ◆ Bozsik- tehetséggondozó program. Felelős: Vicsocsánné Sikura Erika

12. Gyermekvédelmi feladatok

Cél: A hatékonyság, a problémák feltárása, megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése, melyek az óvodáskorú gyermek családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik.

Feladat:

- ◆ A gyermek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, környezettanulmány, családlátogatás alkalmával (anamnézis elkészítése).
- ◆ Jelzőrendszer működtetése, segítségnyújtás az óvodai keretek közötti kompenzálás, esélyegyenlőség biztosítása.
- ◆ Differenciált, egyéni fejlesztéssel hátrányok csökkentése, tehetséggondozás.
- ◆ A szülőkkel való közvetlen viszony kialakítása.
- ◆ Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (szociálissegítő munkatárs, védőnő, háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány).
- ◆ Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

Gyermekvédelmi felelősök: Szokolai Attila Józsefné

Bíróné Tündik Magdolna

<i>Feladat</i>	<i>Időpontok</i>
<ul style="list-style-type: none">◆ Az újonnan érkező gyerekek megismerése, beilleszkedésük támogatása.◆ Egészségügyi okok miatt veszélyeztetett gyermekek kiszűrése.◆ Nyilvántartás (HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek) száma, statisztika készítés.	szeptember- október
<ul style="list-style-type: none">◆ Tanköteles gyermeke beiskolázásával kapcsolatos feladatok.◆ Indokolt esetben a szülő által beadásra kerülő halasztási kérelemhez segítségnyújtás, pedagógiai vélemény elkészítése.◆ Hiányzások áttekintése, egyeztetése.	november- december
<ul style="list-style-type: none">◆ Az egyéni fejlesztésben résztvevő szakemberekkel történő konzultáció.◆ Féléves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.◆ Információ csere a Családsegítő szolgálattal.	január- február
<ul style="list-style-type: none">◆ A hátrányos, veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése.◆ Az iskolai beiratkozásról szülők tájékoztatása.	március- április- május
<ul style="list-style-type: none">◆ Nyári programok elindítás, nevelési évet záró beszámoló elkészítése.	június- július- augusztus
<ul style="list-style-type: none">◆ Kapcsolattartás szakemberekkel, szociális segítővel.◆ Családlátogatások, fogadó órák megszervezése.◆ Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése.◆ Jellemzések, jelzések továbbítása.	folyamatos

11. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél:

- ◆ Az intézmény belső kommunikációs csatornáinak megtartásával, bővítésével, belső kapcsolatok erősítése, együttműködést segítő tevékenységek tervezése.

Feladat:

- ◆ A szakmai munkaközösségek legfontosabb feladata az együtt gondolkodás; a pedagógiai munka összehangolása a szakmai megújulás iránti nyitottság, pedagógiai önállóság segítése.
- ◆ Egymástól való tanulás lehetősége, ötlet csere, gyakoribb megbeszélések. Az intézmény szakmai színvonalának erősítése.
- ◆ A továbbképzéseken megszerzett ismeretek átadása, belső tudás megosztás.
- ◆ Az egyenletes terhelés érdekében tett feladatmegosztás.
- ◆ A munkaközösség vezetők az éves munkatervük alapján, koordinálják, szervezik a munkaközösség programjait, feladatait (mely az éves pedagógiai munkaterv mellékletét képezi).

11.1. Szakmai munkaközösségek

Környezeti munkaközösség

Munkaközösség vezető: Csipkésné Jóbi Zsuzsanna óvodapedagógus

Célja: Óvodai és csoport szintű zöld programok kidolgozása, megvalósítása. A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának megalapozása, alakítása. A zöld szellemiségen alapuló eredményes nevelő, fejlesztő munka.

Mérés - értékelés munkaközösség:

Munkaközösség vezető: Daku Sándorné óvodapedagógus

Célja: A gyermekek készségeinek, képességeinek folyamatos megfigyelése, rögzítése, fejlődés útjának meghatározása. A rendelkezésre álló adatok, eredmények alapján a kevésbé sikeres képesség területek fejlesztésére terv készítése.

Feladat: Az éves nevelés- fejlesztés értékelése a csoportszintű mérési eredmények alapján.

Mérés	Határidő	Végzi	Érinettek köre	Módszer,
-------	----------	-------	----------------	----------

				eszköz
Iskolakészültségi Szűrővizsgálat	2024. 09. hó	Pedagógiai szakszolgálat	nagycsoportos korúak	feladatlap
Bemeneti mérés	2024. 10. 31.	óvodapedagógus	újonnan óvodába érkező gyerekek	mérőlap
Fejlődési napló	2024. 11. 15. 2025. 05. 31.	óvodapedagógus	minden gyermek	fejlődési napló, ovikréta
A gyermek fejlettségi állapotára vonatkozó megfigyelések, tapasztalatok	2025.01.31. 2025.05.31.	óvodapedagógus	minden gyermek	feljegyzés ovikréta
Neveltségi szint	2025.04. hó	óvodapedagógus	minden gyermek	mérőlap
Beszéd és nyelvi szint vizsgálat	2025. 06. hó	Pedagógiai szakszolgálat	5 éves korú gyermek	szakszolgálat mérőeszközei
Tanköteleskorú gyermekek fejlettségi szintjének mérése	2025.01. 15	óvodapedagógusok	nagycsoportos korúak szülők	feladatlap

Önértékelést Támogató munkacsoport

Cél: az intézményre vonatkozó általános intézményi elvárásrendszer értelmezése, hozzájuk kapcsolódó feladatok megvalósítása.

Feladata:

Az ötéves önértékelési program feladatainak aktualizálása.

Az intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások eredménye.

Teljesítményértékelés rendszer bevezetésével az értékelő vezetők, értékelték szakmai támogatása.

Vezetője: Szokolai Attila Józsefné

Tagok: Pfeiffer Attiláné

Csipkésné Jóbi Zsuzsanna

Daku Sándorné

12. Intézmény partnerei külső kapcsolatok

Óvoda - Család

Célunk a szoros együttműködés.

- ◆ Szülői értekezlet, fogadóóra, egyéni beszélgetések, családlátogatás (igény és szükség szerint).
- ◆ Nyílt napok szervezése (óvodai beiratkozás, gyermeknap, ovi csalogató).
- ◆ Munkadélelőtt (Advent).
- ◆ A beszoktatás héten, ismerkedési délelőttön a gyermekek érdekeinek figyelembevételével lehetőséget biztosítunk a benntartózkodásra, cél az átmenet és az elválás megkönnyítése.
- ◆ A szülők aktív részvétele rendezvényeinken, programjaink szervezési feladataiba.
- ◆ A pedagógusok- szülők jó kapcsolatának megőrzése, erősítése.
- ◆ Programok közzététele a faliújságon és az óvoda közösségi oldalán, online zárt csoportban.
- ◆ Közös ünnepek, szülői fórumok.

Szülői Szervezettel

- ◆ Véleményezési eljárások, szülői igények, javaslatok megismerése, felhasználása. (elégedettség vizsgálat, mérés, interjú).
- ◆ Intézmény munkájáról, feladatairól, tájékoztatás.
- ◆ Ünnepek szervezési feladataiban való részvétel.

Óvoda - Fenntartó

A jó kapcsolat biztosítása érdekében a fenntartó képviselőinek meghívása az óvoda által szervezett ünnepélyekre, hagyományos rendezvényeinkre, az óvoda részvétele a községi rendezvényeken.

Az együttműködés formái:

- ◆ Szóbeli tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól.
- ◆ Folyamatos, támogató, segítő jellegű korrekt kapcsolat.
- ◆ Beszámoló, információ, adatszolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához kapcsolódóan.
- ◆ Rendezvények, ünnepélyek alkalmával.

Óvoda - Iskola

Az együttműködés formái:

- ◆ Az iskolába induló gyerekek bemutatkozása az évnyitó ünnepségen.
- ◆ Az első osztályosok iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése, tanítói visszajelzés, konzultáció.
 - ◆ A zökkenőmentes iskola kezdés érdekében szakmai együttműködés, konzultáció.
 - ◆ A nagycsoportban tartandó szülőiértekezletre az iskola képviselőinek, (leendő elsős tanítók) meghívása.
 - ◆ Látogatás az iskolába a leendő elsőosztályosokkal.
 - ◆ Rendezvényeken, programokon való közös részvétel (meghívás alapján).

Óvoda - Egészségügy

- ◆ Folyamatos kapcsolat, kölcsönös tájékoztatás.
- ◆ Védőnők: tisztasági vizsgálat.
- ◆ Gyermekorvos: státusz vizsgálatok, hiányzások egyeztetése.

Óvoda - Pedagógiai szakszolgálat

- ◆ A szakszolgálat munkatársaival folyamatos a kapcsolatunk, ők végzik a gyermekek szűrővizsgálatát, fejlesztését.
- ◆ Pszichológiai és fejlettség vizsgálat.

Óvoda - Gyermekvédelmi intézmények

- ◆ Jelzőrendszer működtetése.
- ◆ Szakmaközi megbeszélések, esetmegbeszélések.
- ◆ Éves gyermekvédelmi tanácskozás.
- ◆ Jellemzések készítése.

Óvoda - Szociális segítő

- ◆ Preventív feladatokban, segítségnyújtásban, jelzőrendszer működtetésénél.

Óvoda - Szakmai Szolgáltató

Szakmai előadások, továbbképzések, szaktanácsadás megszervezésében, adatszolgáltatásban.

Óvoda - Egyház

- ◆ Szervezett hit és vallásoktatás, (szülői igények).
- ◆ Rendezvények, ünnepek (meghívás alapján).

Óvoda - Egyéb partnerek

- ◆ Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, Civil szervezetek, Nyugdíjas klub, Vadásztársaság.
- ◆ Pályázatokban, programokban való együttműködés.

12. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ◆ Az intézmény pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
- ◆ A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.
- ◆ Az intézményi pedagógiai programjában kiemelt célkitűzések jól követhetők a tervezésben, megvalósítás eredménymutatóiban.

Az óvodapedagógusok ONAP céloknak, elvárásoknak történő megfelelése:

- ◆ 2011. évi CXC. törvény 62. § (5) az óvodapedagógus a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteinek képzés keretében történő megújítása.
- ◆ A tíz órás távoktatási képzés az NKE által működtetett informatikai továbbképzési rendszerben (2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között) teljesíthető.
- ◆ A pedagógus a tanúsítványt – annak kézhezvételét követő három napon belül – a munkáltatója részére köteles bemutatni.
- ◆ Az értékelő vezető a pedagógus értékelése során figyelembe veszi a köznevelésért felelős miniszter által az Nkt. 62. § (5) bekezdése szerint elrendelt képzés teljesítését és eredményét.”

Nyírbéltek, 2024. 09. 11.

Pfeiffer Attiláné
igazgató

Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás
4372 Nyírbélték, Kossuth utca 5-7.sz.

2024.

A Társulási Tanács 2025. évi munkatervének jóváhagyása

A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Társulási Tanács munkaterv alapján működik. A munkaterv összeállításánál áttekintettük a jogszabályban kötelezően előírt napirendi pontokat.
Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi munkatervét az 1. melléklet szerint javasolom jóváhagyni.

Nyírbélték, 2024. november 19.

Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
Társulás Elnöke



Nyírbétek Ömböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanács Elnökének
.....(.....)
határozata

A Társulási Tanács 2025. évi munkatervének jóváhagyásáról

A Társulási Tanács

Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi munkatervét 1. mellékletként jóváhagyja.

**NYÍRBÉLTEK-ÖMBÖLY INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
2025. ÉVI MUNKATERVE**

Társulati Tanács ülés időpontja	NAPIREND	Előterjesztés előkészítéséért felelős	Jegyzőnek jóváhagyásra történő átadás határideje	Előadó
Február	Előterjesztés Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló határozat megalkotásáról	Jegyző Pü. csop. Intézményvezető	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
Április	Előterjesztés Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról	Pü. csop. Jegyző	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
	Előterjesztés Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2024. évi zárszámadási határozat megalkotásáról.	Pü. csop. Jegyző	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
	Belsőellenőrzési terv végrehajtásáról szóló előterjesztés elfogadásáról	Jegyző	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök

Május	Gyöngyszem Óvoda intézményben indítható csoportok számának meghatározása.	Pü.csop. Jegyző	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
Augusztus	Tájékoztató a Gyöngyszem Óvoda működéséről.	Intézményvezető	Az ülést megelőző 5.	Intézményvezető
November	Tájékoztató a 2025. I. féléves gazdálkodásról.	Pü.csop. Intézményvezető	Az ülést megelőző 5.	Elnök
	Tájékoztató Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás háromnegyed éves gazdálkodásáról.	Pü. csop.	Az ülést megelőző 5. nap	Elnök
December	Előterjesztés Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi Belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról	Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap	Elnök
	Előterjesztés Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi munkatervének jóváhagyásáról	Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap Az ülést megelőző 5. nap	Elnök

A Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulási ülések utolsó előtti napirendi pontja minden esetben tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Nyírbélték, 2024. november 19.

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Elnökétől
4372 Nyírbélték, Kossuth utca 5-7.sz.
88-101/ 2024.

Előterjesztés
-Társulási Tanácshoz-

Az **RRF-1.1.2-2021 BÖLCSŐDEI NEVELÉS FEJLESZTÉSE** című program keretében a Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás az **RRF-REP-1.1.2-24-2024-00198** azonosítószámmal „A Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázatban előkészítés-tervezés feladatra árajánlatok kéréséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **RRF-1.1.2-2021 BÖLCSŐDEI NEVELÉS FEJLESZTÉSE** című program keretében a Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás pályázatot nyújtott be **RRF-REP-1.1.2-24-2024-00198** azonosítószámmal „A Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás bölcsődei nevelés fejlesztése” címen pályázatot nyújtott be, melyet a kiíró elbírált. A támogatásról megérkezett az értesítő levél.

A támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

A pályázat végrehajtásának feladata az előkészítés-tervezés feladat a következők szerint:

Előkészítói feladatok:

A kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes, tervekészítésre vonatkozó jogszabályi elvárás, a szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárásával együtt a RRF-REP-1.1.2-24 Felhívás 5. pontja szerint az 1. mérföldkőben meghatározott, az adott projektre vonatkozó elvárások teljes körű teljesítésével.

Az előkészítés-tervezés feladat ellátása céljából előzetes eljárás keretén belül árajánlatokat kell kérni.

Az előkészítés-tervezés feladat ellátására a következő vállalkozásoktól javaslom az árajánlatokat megkérni:

- Név: **VIASYS-PLAN Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi utca 18-20.
Adószám: 13718240-2-15
Email: szikszay.zoltan@gmail.com
- Név: **PÁMEN IRODA Kft.**
Székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó.
Adószám: 25582752-2-09
Email: pamenkft@gmail.com
- Név: **CIVIS MÉRNÖKIRODA Kft.**
Székhely: 4030 Debrecen, Dobverő utca 12.
Adószám: 14273498-2-09
Email: civiskft@gmail.com

Az eljárásban értékelési szempontként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást javaslom meghatározni. A beérkezett ajánlatok alapján a döntést a képviselő-testület hozza meg. Az ajánlati felhívásban szereplő határidőig lehet az árajánlatokat benyújtani.

Nyírbélték, 2024. 11.27.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulás elnöke

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanács
.....(.....)
határozata

Az **RRF-1.1.2-2021 BÖLCSŐDEI NEVELÉS FEJLESZTÉSE** című program keretében a Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás az **RRF-REP-1.1.2-24-2024-00198** azonosítószámmal „A Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázatban előkészítés-tervezés feladatra árajánlatok kéréséről

A Társulási Tanács

Az **RRF-1.1.2-2021 BÖLCSŐDEI NEVELÉS FEJLESZTÉSE** című program keretében a Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás az **RRF-REP-1.1.2-24-2024-00198** azonosítószámmal „A Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázatban előkészítés-tervezés feladat ellátására az alábbi vállalkozásoktól kéri be az árajánlatot.

1. Név: **VIASYS-PLAN Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi utca 18-20.
Adószám: 13718240-2-15
Email: szikszay.zoltan@gmail.com

2. **PÁMEN IRODA Kft.**
Székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó.
Adószám: 25582752-2-09
Email: pamenkft@gmail.com

3. Név: **CIVIS MÉRNÖKIRODA Kft.**
Székhely: 4030 Debrecen, Dobverő utca 12.
Adószám: 14273498-2-09
Email: civiskft@gmail.com

Bírálati szempontként a legalacsonyabb árat határozza meg.
Az árajánlatokat 2024.-ig lehet benyújtani.

Határidő: folyamatos
Felelős: társulás elnöke, jegyző

NYÍRBÉLTEK-ÖNBÖLY INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Nyírbétek nagyközség és Önböly Község önkormányzatai - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás szerint létre hozták a Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulását. A Társulás célja: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§(2) bekezdésében foglalt óvodai nevelés feladat ellátása, az önkormányzatok számára, törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladat- és hatáskör e társulás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával kerüljenek biztosításra. Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat és Önböly Község Önkormányzat Képviselő- Testületének döntése alapján társulási megállapodást kötöttek, amelyek szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.
3. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma 2024.01.01.:
Nyírbétek: 2854 fő
Önböly: 439 fő
4. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás időtartama: határozatlan.
6. A Társulás bélyegzője: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középén Magyarország címerével.
7. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma (2024.01.01. állapot szerint)
 - ❖ Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhelye: 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca. 5-7.
Képviselője: Bagdi Sándor polgármester
Lakosság száma: 2 854 fő
 - ❖ Önböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhelye: 4373 Önböly, Szabadság tér 10.
Képviselője: Dr. Andricsák Andrea polgármester
Lakosság száma: 439 fő

8. A Társulás illetékessége, működési köre :

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§(2) bekezdésében foglalt óvodai nevelés feladat ellátása vonatkozásában:

Nyírbétek Nagyközség és Ömböly község települési önkormányzatok közigazgatási területe

9. A Társulás jogi személy. A Társulás nem költségvetési szerv, de gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10. A Társulás képviselője: a Társulás mindenkori elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori alelnöke.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1.A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei, a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, a TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSBAN rögzített módon szervezik és hangolják össze, a települési önkormányzatok feladatait.

2.A társulás célja:

a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§(2) bekezdésében foglalt óvodai nevelés feladat ellátása

A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
1	082042	<i>könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
2	082043	<i>könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
3	082044	<i>könyvtári szolgáltatások</i>
4	091110	<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>
5	091120	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</i>
6	091130	<i>Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>
7	091140	<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>
8	096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
9	096025	<i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i>
10	104031	<i>Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása</i>
11	104035	<i>Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében</i>
12	104037	<i>Az intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
13	107051	<i>Szociális étkeztetés szociális konyhán</i>

3.A Társulási Tanács főbb feladatai:

- Meghatározza a társulás szervezetét,
- Megválasztja a társulás elnökét, alelnökét,
- Meghatározza a társulás szervezeti és működési szabályzatát,

- Dönt a költségvetés, a zárszámadás és a társulás éves munkájáról és a beszámoló elfogadásáról,
- Munkáltatói jogok gyakorlása

4.A Társulás nyereség elérése, haszonszerzés céljából, üzletszerűen, piaci alapon végzett termelésnek, szolgáltatásnak, értékesítésnek minősülő vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

III. A TÁRSULÁS SZERVEI

1. Társulás szervei:

- Társulási Tanács

A Társulás tisztségviselői:

- A Társulás Elnöke

- A Társulás Alelnök

IV. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

Társulási Tanács A Társulási Tanács jogállása

1.A Tanács a Társulás vezető és döntést hozó szerve.

2.A Társulás feladatai és hatáskörei a Tanácsot illetik meg. A Tanács feladatai és hatáskörei a társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.

3.A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat részéről 7 fő

❖ Ömböly Község Önkormányzat részéről 5 fő

A képviselő helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.

1. A Társulási Tanács ülései

4. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal;

b) a társulási tanács által meghatározott esetekben;

c) a társulás tagjai felének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül;

d) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4.1. Ha a c) pontban foglalt esetben a Társulási Tanács elnöke nem tesz eleget az indítványnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetője hívja össze a Társulási Tanács ülését.

4.2. A Társulási Tanács üléseinek időpontjait éves munkatervében határozza meg, amely évközben is módosítható, felülvizsgálható.

5. A társulás ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

6. A társulási tanács zárt ülést tart:

a) összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, az érintett önkormányzatok jegyzői és a szakértő vehet részt.

7. Határozatképtelenség esetén a Tanács elnöke 15 napon belül ismételten összehívja az ülést, illetve az elmaradt napirendi pontot a soron következő ülés elé ismételten előterjeszti.

8. A határozathozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Tanács dönt.

A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

2. Meghívó

1. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

2. A meghívó tartalmazza:

a) az ülés helyét, időpontját,

b) a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,

c) az írásos előterjesztéseket.

3. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a tárgyalta téma szakértőit,

b) az érintett intézmények vezetőit,

c) a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,

4. A Társulási Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vesznek:

- a társult települések jegyzői

3. Rendkívüli ülés

1. A Társulási Tanács tagjai rendkívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik.

Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.

2. A rendkívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.

3. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

4. Előterjesztés

1. A napirendek tárgyalása előterjesztés alapján történik.

Előterjesztésnek minősül, az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.

2. A tanács ülésére, az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.

A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

Halaszthatatlan esetben, az elnök engedélyezheti, az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje, az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.

3. A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:

- a) a társulás bármely tagja,
- b) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.

4. Az előterjesztés két részből áll:

a) az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.

b) a második rész tartalmazza:

- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

5. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről, az előterjesztő gondoskodik.

5. Jegyzőkönyv

1. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács egy másik tagja írja alá. A jegyzőkönyv feltöltéséről a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül gondoskodik a TFIK Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás portáljára.

2. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét 1 példányban kell elkészíteni, mely a Társulás irattárába kerül

3. A Társulási Tanács ülésének a jegyzőkönyve közokirat, amelynek elkészítéséről a munkaszervezet vezetője gondoskodik.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

4. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a mellékleteket.

5. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) Az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
- c) a meghívottak nevét és megjelenésük tényét,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- f), az előterjesztéseket,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a határozathozatal módját,
- i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- j) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- k) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
- l) a munkaszervezeti feladatokat ellátó szerv vezetőjének jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- m) a szavazás számszerű eredményét,
- n) a határozat szövegét,
- o) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
- p) a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére, szó szerint kerüljön-e sor.

6.Ülés napirendje

1 A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére, a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg.

A napirendi pontokat, a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja

2 A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

3. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.

4. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

7.Társulási Tanács ülésének vezetése

1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le. Mindkettejük egy időben történő akadályoztatása esetén, a társulási tanács elnöke írásbeli meghatalmazással, képviselettel, a Társulás tagját megbízhatja.

8. Társulási Tanács tanácskozási rendje

1. Az elnök a Társulási Tanács ülés vezetése során
 - a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - d) beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
 - e) beszámol az előző Társulási Tanács ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.
2. Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyhangú szavazással határoz.
3. A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt
 - a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - b) az előző Társulási Tanács ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
 - c) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
4. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
5. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
6. A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
 - a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
 - b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
 - c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
 - d) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
7. Ügyrendi kérdés:
 - a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat, javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - d) szavazás módjára vonatkozó javaslat,
8. A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
9. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér

az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

10. A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

9. Döntéshozatal

1. A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza.
A Társulási Tanács minden tagja 1 szavazattal rendelkezik
A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén, a szavazatok legalább felével rendelkező képviselő jelen van.

2. A javaslat elfogadásához a legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

3. A döntéshozatal módja: nyílt vagy titkos szavazás. A döntéshozatalra a Mhöt. 94.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

4. Név szerinti szavazás

A társulás bármely tagja indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt.

5. A név szerinti szavazásnál, az ülésvezető betűrendben felolvassa a Tanács tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor, "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak, melyet a jegyzőkönyvvezető külön jegyzéken feltüntet.

6. A Társulási Tanács az alábbi ügyekben, minősített többséggel határoz- a Möt. -ben meghatározottakon túl -

- a) A Társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához.
- b) Zárt ülés elrendeléséhez, a Társulás vagyona feletti rendelkezés és a Társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, amelyben a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- c) A Társulás Szervezeti Működési Szabályzata megalkotásához.
- d) A Társulás megszűnésével, a tisztségviselők megválasztásával és visszahívásával, a tagok felvételével és a tagsági viszonyok megszűnésével kapcsolatos kérdések
- e) A Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához
- f) A társulás megszűnéséről, és a társuláshoz történő újabb tag felvételéről.

7. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8. A társulási tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről. A társulási tanács tagjai a

települési önkormányzat képviselő- testülete által tartott közmeghallgatáson tájékoztathatják a lakosságot az intézményfenntartó társulás tevékenységéről.

9. A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
.../..... év (... hó...nap) határozata

10. A határozatokról nyilvántartást vezet.

11. A határozatokat a Tanács ülését követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

10.A Társulás tisztségviselői **A Társulás elnöke**

1. A Társulás Tanács alakuló ülésén tagjai sorából elnököt választ.

2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.

3. A Társulási Tanács elnökének megválasztásához a tagok szavazatainak minősített többsége kell.

4. Amennyiben a Társulási Tanács alakuló ülésen egyik jelölt sem kapja meg 3. pontban meghatározott számú igen szavazatot, vagy a Társulási Tanács tagjai az elnök személyére nem tettek javaslatot, úgy a Társulási Tanács elnöke a társulás székhely településének önkormányzatának polgármestere.

5. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

6. Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviselői feladatát,
- kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.
- Gyakorolja a pénzügyi kötelezettségvállalást a Társulás tekintetében.

11. Társulás alelnöke

1. A Társulási Tanács tagjai sorából 1 fő alelnököt választ az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére.

Az alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot.

V.

1.A társulás gazdálkodása

1.A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.

2.A Társulás költségvetését, a Társulási Tanács, önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás zárszámadását önálló határozatban állapítja meg.

A társulás költségvetésének végrehajtását a társulási tanács mindenkori elnöki tisztségét betöltő személyt delegáló önkormányzat székhelyén működő polgármesteri hivatal útján biztosítja.

3.A Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda az intézmény dologi, személyi kiadásai fedezetét a központi költségvetési törvényben biztosított állami támogatást meghaladó részt, továbbá a munkaszervezet személyi jellegű és dologi költségeinek fedezetét az önkormányzati költségvetésekben kell biztosítani. (önkormányzati hozzájárulás).

4.A társulás működési költségeihez a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

Az éves hozzájárulás mértéke az éves költségvetésben kerül megállapításra. Ezt minden évben 4 részletben, negyedévet követően kell befizetni az V. fejezet 4. pontjában meghatározott számlára. A társult Önkormányzatok április 30-ig elszámolnak egymással. Befizetési illetve visszafizetési kötelezettségeiket társult Önkormányzatok pénzeszköz átadás formájában teljesítik az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül.

5. A Társulás pénzalapjának kezeléséért és felhasználásáért, az ezzel összefüggő gazdálkodási feladatokért a Társulás elnöke, a gazdálkodás biztonságáért a Társulási Tanács a felelős.

A Társulásnak valamennyi előirányzata felett önálló rendelkezési jogosultsága van. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére, a Tanács elnöke vállalhat kötelezettséget illetve jogosult az utalványozásra.

Ha a kötelezettségvállalást, valamint az utalványozást az elnök gyakorolja, annak ellenjegyzésére a munkaszervezeti feladatot ellátó polgármesteri hivatal pénzügyi munkavállalója jogosult.

6.A Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás költségvetését, pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számláján és alszámláin kezeli.

7. Bevételei:

- a) Központi költségvetési támogatások,
- b) Támogatásértékű bevétel,
- c) A tagok által befizetett éves hozzájárulások. Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik úgy, hogy a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó.
- d) Pályázatok során elnyert támogatások.

8.Az önkormányzatok a vállalt pénzügyi hozzájárulásuk nem teljesítése esetén irányadó eljárás a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás.

9.Kiadásai: A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő személyi jellegű, dologi, működési és egyéb kiadások.

10.A Társulás azon tagja, mely a vállalt költségviselést nem teljesítette a VI. fejezet 3. pontjában meghatározott eljárással a Társulásból kizárható. A kizárást megelőzően a Társulási Tanács legalább két alkalommal, határidő közlésével felhívja az érintett képviselő-testületet a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére

- a. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a költségvetési befizetésre vonatkozó részen belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös

beruházásban, pályázatban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban, pályázatban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

- b. A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a pályázatukban a pályázati felhívásban előírt adatok szolgáltatására.

11.A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács, a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szerv és önálló intézménye gondoskodik.

A Társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.

12.A munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal rendszeresen tájékoztatja, a Társulást a bevételi és a kiadási előirányzatok alakulásáról, valamint azok teljesítéséről.

2.Az ellenőrzés rendje

1.A társulás működésének ellenőrzési rendje: A társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.

2. Belső ellenőrzés: A Társulási Tanács feladata külső szakértő, vagy a költségvetési feladatokat ellátó polgármesteri hivatal útján a társulás működésének belső ellenőrzése, melynek keretében ellenőrzésre kerül a társulás költségvetése, a társulás működésének jogszerűsége, zárszámadás véleményezése.

a. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

b.A Társulás köteles a támogatás felhasználását naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

VI.

1.A társulás vagyona

1. A Társulás vagyonának köre:

a. feladatellátáshoz átadott vagyon,

b. a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,

c.pályázati úton megszerzett vagyon, és szaporulata

d.a Társulás döntésével szerzett, a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon, és szaporulata

e.egyéb vagyontárgyak.

2.Nem képezi a Társulás vagyonát a társult önkormányzatok feladatellátást szolgáló vagyona, valamint a későbbiekben fejlesztéssel megszerzett vagyon. Ezen vagyonelemek az önkormányzatok külön-külön vagyonát képezik.

3. A feladatok ellátását szolgáló épületeket, illetve helyiségeket az Önkormányzatok leltár szerint engedik át használatra a Társulásnak.

4. Feladata ellátásához, a Társulásnak rendelkezésére állnak a leltár szerint nyilvántartott állóeszközök, továbbá a Társulás megalakulása után szerzett vagyon.

5. A társulási feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon - az aktiválást követően – a Támogatási Szerződésben vállalt fenntartási időig nem idegeníthető el, kivéve ha

- a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b) az adott közszolgáltatás települési szintű ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

6. A vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása a Társulási Tanácsot illetik meg.

7. A támogatást kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a központi költségvetésbe, ha

- a) támogatás igénybevételevel keletkezett vagyont a beruházás időtartama alatt vagy a vállalt fenntartási időn belül elidegenítik,
- b) a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használják fel.

8. A Társulás megszűnése esetén az elszámolás, a közös vagyon kiadásának, megosztásának szabályai:

- a. A Társulás működése során szerzett vagyont, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejött vagyont és szaporulatát, a Társulás döntésével szerzett, a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyont, valamint a pályázati úton megszerzett vagyont a lakosság szám arányában kell megosztani,
- b. a feladatellátáshoz átadott vagyont a bevitt, átadott vagyon arányában kell megosztani.
- c. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani, ha annak természetben történő kiadása a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha ez nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.”

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya látja el.

2. Jelen SZMSZ nem tartalmazza, a Társulás önálló intézményére (Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Intézmény) szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat.

Nem tartalmazza továbbá, a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal (4372. Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.) Gazdasági Szervezetének ügyrendjében meghatározott feladatokat.

A gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatokban kell meghatározni.

3.A Szervezeti és Működési Szabályzat a Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.

Nyírbéltek, 2024. november 27.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulás elnöke

KIVONAT

Készült: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2024. november 27-én megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: A 2024. évi költségvetésről szóló 2/2024.(II.13.) határozat módosítása

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
21/2024.(XI.27.)
határozata
a 2024. évi költségvetésről szóló 2/2024.(II.13.) határozat módosításáról

A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.13.) határozatát az alábbiak szerint módosítja.

1.A határozat hatálya

A határozat hatálya a Társulásra, a Társulási Tanácsra, Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézményre terjed ki.

2.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Társulás 2024. évi költségvetését:

354.296.083 Ft Költségvetési bevétellel

354.296.083 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

0 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

(2) A 2/2024.(II.13.) határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép

(3) A 2/2024.(II.13.) határozat 2.1. melléklete helyébe e határozat 2.1. melléklete lép

(4) Felhalmozási célú bevételek és kiadási mérlegét e határozat 2.2. melléklete mutatja be

(5) Beruházások kiadásai alakulásának kimutatását e határozat 3. melléklete mutatja be

(6) A 2/2024.(II.13.) határozat 5. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép

(7) A 2/2024.(II.13.) határozat 6.1. melléklete helyébe e határozat 5. melléklete lép

Nyírbétek, 2024. november 27.

Bagdi Sándor sk.
társulás elnöke

Kertész Gáborné sk.
jegyző

Tündik László sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hitelével: Lelesz László



Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi					2024.11.25.módo- sítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380
2	Elvonások és befizetések bevételei						
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380
7	6-ból EU-s támogatás						
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)						
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
14	13-ból EU-s támogatás						
15	Működési bevételek	47 517 933	2 646 692	105 680	6 027 825	8 780 197	51 298 130
16	Felhalmozási bevételek						
17	Működési célú átvett pénzeszközök						
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	296 582 769	17 434 054	8 538 527	30 521 160	56 493 741	353 076 510
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		1 219 573			1 219 573	1 219 573
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről						
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 219 573			1 219 573	1 219 573
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
25	Betétek megszüntetése						
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		1 219 573			1 219 573	1 219 573
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	296 582 769	18 653 627	8 538 527	30 521 160	57 713 314	354 296 083

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi					2024.11.25.módo- sítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	296 582 769	14 253 627	5 538 527	28 521 160	48 313 314	344 896 083
2	Személyi juttatások	174 567 036	11 817 227	4 320 863	14 600 000	30 738 090	205 305 126
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 593 713	2 336 312	566 622	1 871 160	4 774 094	28 367 807
4	Dologi kiadások	98 422 020	100 088	651 042	12 050 000	12 801 130	111 223 150
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	- 6-ból Tartalékok						
8	=7-ből Általános tartalékok						
9	=7-ből Céltartalék						
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)		4 400 000	3 000 000	2 000 000	9 400 000	9 400 000
11	Beruházások		4 400 000	3 000 000	2 000 000	9 400 000	9 400 000
12	Felújítások						
13	Egyéb felhalmozási kiadások						
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	296 582 769	18 653 627	8 538 527	30 521 160	57 713 314	354 296 083
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre (16+...+18)						
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)						
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)						
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
28	Pénzügyi lízing kiadásai						
29	Külföldi finanszírozás kiadásai						
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)						
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	296 582 769	18 653 627	8 538 527	30 521 160	57 713 314	354 296 083

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)		-1 219 573			-1 219 573	-1 219 573
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)		1 219 573			1 219 573	1 219 573

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.mód osítás utáni előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.mód osítás utáni előirányzat
	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	254 064 836	47 713 544	301 778 380	Személyi juttatások	174 567 036	30 738 090	205 305 126
2	Működési bevételek	42 517 933	-619 803	41 898 130	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 593 713	4 774 094	28 367 807
3	Működési bevételek				Dologi kiadások	98 422 020	12 801 130	111 223 150
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5					Egyéb működési célú kiadások			
6								
7								
8								
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	296 582 769	47 093 741	343 676 510	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+(9+...+12))	296 582 769	48 313 314	344 896 083
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)		1 219 573	1 219 573	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 219 573	1 219 573	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				AH-an belüli megelőlegezések visszafizetése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				F.org. célú beiföldi, kifizetői értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)		1 219 573	1 219 573	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)			
23	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+22)	296 582 769	48 313 314	344 896 083	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	296 582 769	48 313 314	344 896 083
24	Költségvetési hiány:	-	1 219 573	1 219 573	Költségvetési föbblet:	-	-	-
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó föbblet:	-	-	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.módo sífás utáni előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.módo sífás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 400 000	9 400 000	Beruházások		9 400 000	9 400 000
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		9 400 000	9 400 000	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)		9 400 000	9 400 000
13	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételai (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú befőtli, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételai (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		9 400 000	9 400 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		9 400 000	9 400 000
27	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:			
28	Bruttó hiány:				Bruttó többlet:			

Forintban!

**Beruházási kiadások
előirányzatainak alakulása feladatonként**

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.módo sítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
I						
Nyírbéleki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár (óvoda működéséhez eszközök beszerzése)	400 000				400 000	400 000
Nyírbéleki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár (konyha működéséhez eszközök beszerzése)	4 000 000				4 000 000	4 000 000
Nyírbéleki Gyöngyszem Óvoda, Konyha es Községi Könyvtár (óvoda működéséhez eszközök beszerzése)	3 000 000				3 000 000	3 000 000
Nyírbéleki Gyöngyszem Óvoda, Konyha es Községi Könyvtár (óvoda működéséhez eszközök beszerzése)	2 000 000				2 000 000	2 000 000
ÖSSZESEN:	9 400 000				9 400 000	9 400 000

**Felújítási kiadások
előirányzatainak alakulása célonként**

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.módo sítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
I						
ÖSSZESEN:						

Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

01

Fortinban!

Sor- szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.számú módosítás	Módosítások összesen	2024.11.25.mód osítás utáni előirányzat
Bevételek							
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380
2	Elvonások és befizetések bevételei						
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
7	G-ból EU-s támogatás						
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)						
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
14	13-ból EU-s támogatás						
15	Működési bevételek						
16	Felhalmozási bevételek						
17	Működési célú átvett pénzeszközök						
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		31 649			31 649	31 649
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről						
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		31 649			31 649	31 649
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
25	Betétek megszüntetése						
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	31 649	31 649			31 649	31 649
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	254 064 836	14 819 011	8 432 847	24 493 335	47 745 193	301 810 029

Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	450 000	31 649		50 000	31 649	481 649
2	Személyi juttatások						
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
4	Dologi kiadások	450 000	31 649		50 000	81 649	531 649
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	- 6-ból Tartalékok						
8	-7-ből Államos tartalékok						
9	-7-ből Céltartalék						
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)						
11	Beruházások						
12	Felújítások						
13	Egyéb felhalmozási kiadások						
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	450 000	31 649		50 000	81 649	531 649

Nyírbételek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

01

Nyírbételek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás							Forintban!
Sor-szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.számú módosítás	Módosítások összesen	2024.11.25.módosítás utáni előirányzat
		3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
1	2						
15	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (16+...+18)						
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére						
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak						
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére						
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+...+23)						
20	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása						
21	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása						
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+...+28)	253 614 836	14 787 362	8 432 847	24 443 335	47 663 544	301 278 380
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	253 614 836	14 787 362	8 432 847	24 443 335	47 663 544	301 278 380
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
29	Pénzügyi lízing kiadásai						
30	Külföldi finanszírozás kiadásai						
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)	254 064 836	14 819 011	8 432 847	24 493 335	47 745 193	301 810 029
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)						

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár

02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2024.11.25.módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8=(3+7)
Bevételek							
1	Működési bevételek (2+...+12)	42 517 933	2 646 692	105 680	6 027 825	8 780 197	51 298 130
2	Készletértékesítés ellenértéke						
3	Szolgáltatások ellenértéke	39 704 566	-6 039 046			-6 039 046	33 665 520
4	Közvetített szolgáltatások értéke	76 200	-16 200			-16 200	60 000
5	Tulajdonosi bevételek						
6	Ellátási díjak	2 737 167	-582 000			-582 000	2 155 167
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó		9 177 163			9 177 163	9 177 163
8	Általános forgalmi adó visszatérítése						
9	Kamatbevételek		1	3	4	8	8
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
11	Biztosító által fizetett kártérítés						
12	Egyéb működési bevételek		106 774	105 677	6 027 821	6 240 272	6 240 272
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)						
14	Elvonások és befizetések bevételei						
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
17	- 16-ből EU-s támogatás						
18	Közhatalmi bevételek						
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)						
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
22	- 21-ből EU-s támogatás						
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)						
24	Immateriális javak értékesítése						
25	Ingatlanok értékesítése						
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
27	Működési célú átvett pénzeszközök						
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	42 517 933	2 646 692	105 680	6 027 825	8 780 197	51 298 130
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	253 614 836	15 975 286	8 432 847	24 443 335	48 851 468	302 466 304
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 187 924			1 187 924	1 187 924
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	253 614 836	14 787 362	8 432 847	24 443 335	47 663 544	301 278 380
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	296 132 769	18 621 978	8 538 527	30 471 160	57 631 665	353 764 434

Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	296 132 769	14 221 978	5 538 527	28 471 160	48 231 665	344 364 434
2	Személyi juttatások	174 567 036	11 817 227	4 320 863	14 600 000	30 738 090	205 305 126
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 593 713	2 336 312	566 622	1 871 160	4 774 094	28 367 807
4	Dologi kiadások	97 972 020	68 439	651 042	12 000 000	12 719 481	110 691 501
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		4 400 000	3 000 000	2 000 000	9 400 000	9 400 000
8	Beruházások		4 400 000	3 000 000	2 000 000	9 400 000	9 400 000
9	Felújítások						
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai						
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	296 132 769	18 621 978	8 538 527	30 471 160	57 631 665	353 764 434
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	296 132 769	18 621 978	8 538 527	30 471 160	57 631 665	353 764 434

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)							
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)							

KIVONAT

Készült: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2024. február 13-án megtartott soros ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: A 2024. évi költségvetés.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanács
2/2024. (II.13.)
határozata
a 2024. évi költségvetésről

A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2023. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

1.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Társulás 2024. évi költségvetését:

354.296.083 Ft	Költségvetési bevétellel
354.296.083 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
0 Ft	Költségvetési egyenleggel
0 Ft	- ebből működési (hiány,többlet)
0 Ft	felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésében megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását társulási szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a költségvetési határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a Társulási Tanács.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen a *2.1. és 2.2. melléklet* szerint állapítja meg a Társulási Tanács.

2.

A Társulási Tanács a Társulás 2024. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) A társulás tagjainak a működési kiadásokhoz történő hozzájárulásait a *3. melléklet* alapján hagyja jóvá.
- (2) A Társulási Tanács költségvetésében szereplő beruházási, felújítási kiadások előirányzatának felújításonkénti, beruházási kiadások előirányzatának beruházásonkénti ütemezését a *4. melléklet* szerint.

- (3) A Társulási Tanács adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az *5. melléklet* tartalmazza.
- (4) Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár bevételeinek és kiadásainak részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapítását a *6. melléklet* tartalmazza.
- (5) A Társulási Tanács saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *7. melléklet* tartalmazza.
- (6) Társulási Tanács Európai uniós támogatással megvalósuló projekteket a *8. melléklet* tartalmazza.
- (7) A Társulás bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *9. melléklet* szerint állapítja meg. (elemi költségvetés)
- (8) A társulás költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatának jogcímenkénti megoszlását *10.1. melléklet* állapítja meg.
- (9) Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a *11. melléklet* tartalmazza.
- (10) A Társulás éves létszámát a *12. melléklet* szerint állapítja meg.
- (11) Az 1. tájékoztató melléklet tartalmazza a Tájékoztató a 2022. évi tény, 2023. évi várható és 2024. évi terv adatokat (1.sz. tájékoztató tábla).
- (12) A 2. tájékoztató melléklet tartalmazza az Előirányzat-felhasználási terv 2024. évre előirányzott adatait (2.sz. tájékoztató tábla).
- (13) A 3. tájékoztató melléklet tartalmazza a Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint adatait (3.sz. tájékoztató tábla)
- (14) A 4. tájékoztató melléklet tartalmazza Társulás által adott közvetett támogatások 2024. évre szóló adatait (4.sz. tájékoztató tábla).
- (15) Az 5. tájékoztató melléklet tartalmazza a 2024. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei, kiadásai adatait (5.sz. tájékoztató tábla).

3.A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) A Társulás költségvetésének végrehajtásáért a Társulási Tanács elnöke, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a társulás székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője a feladatot ellátó felelős.
- (2) Évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) Az önállóan működő költségvetési szerv tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv a többletbevétele terhére is csak a

forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével a biztonságos működés szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.

- (5) Az óvodapedagógusi üres álláshelyek betöltése érdekében a pályázati kiírásnál a következőket is figyelembe kell venni:
 - Az önkormányzat szolgálati lakást biztosít.
- (6) A Társulási Tanács a felügyelete alá tartozó intézményekhez önkormányzati biztost rendel ki, ha 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem tudja 30 nap alá szorítani, és tartozásának mértéke eléri az éves előirányzat 5%-át.
- (7) Az önkormányzati biztos kirendelésének elkerülése érdekében – amennyiben az (6) bekezdésben meghatározott tartozás mértéke eléri az intézményi költségvetés éves előirányzatának 2%-át – az intézményvezetőnek jelentési kötelezettsége van.

4. Az előirányzatok módosítása

- (1) A Társulás bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Társulási Tanács dönt.
- (2) A Társulási Tanács a Társulás bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát nettó 5.000.000 Ft összeghatárig a Társulási Tanács elnökre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról az elnök negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A Társulási Tanács a költségvetési határozat 5. pont (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Társulási Tanács elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben a Társulási Tanács év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Társulási Tanácsot tájékoztatja.
- (8) A Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

- (9) A költségvetési szervek a költségvetési határozatban meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (10) A költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és a költségvetési szerv biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.
- (11) A Társulás a felügyelete alá tartozó költségvetési szerv a többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a Társulási Tanács jóváhagyását követően.
- (12) A költségvetési szerv vezetője felel a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért. Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről úgy gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

5.

- (1) A feladat elmaradásából származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználására csak a Társulási Tanács engedélyével kerülhet sor.
- (2) A Nyírbélteki Polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szerv az évközi előirányzat-módosításokról a társulás székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

6.A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) A költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a társulás székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) A belsőellenőrzési feladatokat a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül a Gyarmat-tax Kft látja el az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Társulási Tanács elnöke a zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni.

N y í r b é l t e k, 2024. február 13.



Bagdi Sándor sk.
polgármester

Kertész Gáborné sk.
jegyző

Tündik László sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hitelül: Lelesz Lászlóné



Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi					2024.11.25.módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380
2	Elvonások és befizetések bevételei						
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380
7	6-ból EU-s támogatás						
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)						
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
14	13-ból EU-s támogatás						
15	Működési bevételek	42 517 933	2 646 692	105 680	6 027 825	8 780 197	51 298 130
16	Felhalmozási bevételek						
17	Működési célú átvett pénzeszközök						
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	296 582 769	17 434 054	8 538 527	30 521 160	56 493 741	353 076 510
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		1 219 573			1 219 573	1 219 573
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről						
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 219 573			1 219 573	1 219 573
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
25	Betétek megszüntetése						
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		1 219 573			1 219 573	1 219 573
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	296 582 769	18 653 627	8 538 527	30 521 160	57 713 314	354 296 083

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi					2024.11.25.módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	
1	2	3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	296 582 769	14 253 627	5 538 527	28 521 160	48 313 314	344 896 083
2	Személyi juttatások	174 567 036	11 817 227	4 320 863	14 600 000	30 738 090	205 305 126
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 593 713	2 336 312	566 622	1 871 160	4 774 094	28 367 807
4	Dologi kiadások	98 422 020	100 088	651 042	12 050 000	12 801 130	111 223 150
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	- 6-ból Tartalékok						
8	=7-ből Általános tartalékok						
9	=7-ből Céltartalék						
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)		4 400 000	3 000 000	2 000 000	9 400 000	9 400 000
11	Beruházások		4 400 000	3 000 000	2 000 000	9 400 000	9 400 000
12	Felújítások						
13	Egyéb felhalmozási kiadások						
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	296 582 769	18 653 627	8 538 527	30 521 160	57 713 314	354 296 083
15	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (16+...+18)						
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)						
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)						
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
28	Pénzügyi lízing kiadásai						
29	Külföldi finanszírozás kiadásai						
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)						
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	296 582 769	18 653 627	8 538 527	30 521 160	57 713 314	354 296 083

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)	-1 219 573				-1 219 573	-1 219 573
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)		1 219 573			1 219 573	1 219 573

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.mód osítás utáni előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.mód osítás utáni előirányzat
	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	254 064 836	47 713 544	301 778 380	Személyi juttatások	174 567 036	30 738 090	205 305 126
2	Működési bevételek	42 517 933	-619 803	41 898 130	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 593 713	4 774 094	28 367 807
3	Működési bevételek				Dologi kiadások	98 422 020	12 801 130	111 223 150
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5					Egyéb működési célú kiadások			
6								
7								
8								
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	296 582 769	47 093 741	343 676 510		296 582 769	48 313 314	344 896 083
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)		1 219 573	1 219 573	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 219 573	1 219 573	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				AH-an belüli megelőlegezések visszafizetése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forg. célú beföldi, kifizetési értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)		1 219 573	1 219 573	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)			
23	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+22)	296 582 769	48 313 314	344 896 083	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	296 582 769	48 313 314	344 896 083
24	Költségvetési hiány:	-	1 219 573	1 219 573	Költségvetési föbblet:	-	-	-
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó föbblet:	-	-	-

Forinban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.módo sítás utáni előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.módo sítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 400 000	9 400 000	Beruházások		9 400 000	9 400 000
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		9 400 000	9 400 000	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)		9 400 000	9 400 000
13	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Beltől visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		9 400 000	9 400 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		9 400 000	9 400 000
27	Költségvetési hiány:				Költségvetési föbblet:			
28	Bruttó hiány:				Bruttó föbblet:			

3. melléklet a 2 / 2024. (II.13.) társulási tanács határozatához

**A Társulás tagjainak hozzájárulása a Társulás
működési kiadásaihoz**

Forintban!

ÖNKORMÁNYZAT	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	Módosítások összesen	2024.11.25.mó dosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6=(2+5)
ÖSSZESEN:					

155

4. melléklet a 2 / 2024. (II.13.) társulási tanács határozatához

**Beruházási kiadások
előirányzatainak alakulása feladatonként**

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.módo sítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
1						
Nyírbélteli Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár (óvoda működéséhez eszközök beszerzése)	400 000				400 000	400 000
Nyírbélteli Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár (konyha működéséhez eszközök beszerzése)	4 000 000				4 000 000	4 000 000
Nyírbélteli Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár (óvoda működéséhez eszközök beszerzése)	3 000 000				3 000 000	3 000 000
Nyírbélteli Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár (óvoda működéséhez eszközök beszerzése)	2 000 000				2 000 000	2 000 000
ÖSSZESEN:	9 400 000				9 400 000	9 400 000

**Felújítási kiadások
előirányzatainak alakulása célonként**

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2024.-ig	2024.11.25.módo sítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
1						
ÖSSZESEN:						

Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

01

Forinban!

Sor-szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.számú módosítás	Módosítások összesen	2024.11.25.módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)	
	Bevételek						
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380
2	Elvonások és befizetések bevételei						
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380
7	6-ból EU-s támogatás						
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)						
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
14	13-ból EU-s támogatás						
15	Működési bevételek						
16	Felhalmozási bevételek						
17	Működési célú átvett pénzeszközök						
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	254 064 836	14 787 362	8 432 847	24 493 335	47 713 544	301 778 380
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		31 649			31 649	31 649
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről						
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		31 649			31 649	31 649
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
25	Betétek megszüntetése						
26	Afőssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	254 064 836	14 819 011	8 432 847	24 493 335	47 745 193	301 810 029
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+11)						
	Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	450 000	31 649		50 000	31 649	481 649
2	Személyi juttatások						
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
4	Dologi kiadások	450 000	31 649		50 000	81 649	531 649
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	- 6-ból Tartalékok						
8	=7-ből Általános tartalékok						
9	=7-ből Céltartalék						
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)						
11	Beruházások						
12	Felújítások						
13	Egyéb felhalmozási kiadások						
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	450 000	31 649	81 649	50 000	81 649	531 649

Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

01

Forintban!

Sor-szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.számú módosítás	Módosítások összesen	2024.11.25.módosítás utáni előirányzat
		3	4	5		6=(4+5)	7=(3+6)
1	2						
15	Hítek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)						
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)						
20	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása						
21	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása						
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	253 614 836	14 787 362	8 432 847	24 443 335	47 663 544	301 278 380
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	253 614 836	14 787 362	8 432 847	24 443 335	47 663 544	301 278 380
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
29	Pénzügyi lízing kiadásai						
30	Külföldi finanszírozás kiadásai						
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)	254 064 836	14 819 011	8 432 847	24 493 335	47 745 193	301 810 029
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)						

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár

02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2024.11.25.módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8=(3+7)
Bevételek							
1	Működési bevételek (2+...+12)	42 517 933	2 646 692	105 680	6 027 825	8 780 197	51 298 130
2	Készletértékesítés ellenértéke						
3	Szolgáltatások ellenértéke	39 704 566	-6 039 046			-6 039 046	33 665 520
4	Közvetített szolgáltatások értéke	76 200	-16 200			-16 200	60 000
5	Tulajdonosi bevételek						
6	Ellátási díjak	2 737 167	-582 000			-582 000	2 155 167
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó		9 177 163			9 177 163	9 177 163
8	Általános forgalmi adó visszatérítése						
9	Kamatbevételek		1	3	4	8	8
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
11	Biztosító által fizetett kártérítés						
12	Egyéb működési bevételek		106 774	105 677	6 027 821	6 240 272	6 240 272
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)						
14	Elvonások és befizetések bevételei						
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
17	- 16-ból EU-s támogatás						
18	Közhatalmi bevételek						
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)						
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
22	- 21-ből EU-s támogatás						
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)						
24	Immateriális javak értékesítése						
25	Ingatlanok értékesítése						
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
27	Működési célú átvett pénzeszközök						
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	42 517 933	2 646 692	105 680	6 027 825	8 780 197	51 298 130
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	253 614 836	15 975 286	8 432 847	24 443 335	48 851 468	302 466 304
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 187 924			1 187 924	1 187 924
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	253 614 836	14 787 362	8 432 847	24 443 335	47 663 544	301 278 380
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	296 132 769	18 621 978	8 538 527	30 471 160	57 631 665	353 764 434

Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	296 132 769	14 221 978	5 538 527	28 471 160	48 231 665	344 364 434
2	Személyi juttatások	174 567 036	11 817 227	4 320 863	14 600 000	30 738 090	205 305 126
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 593 713	2 336 312	566 622	1 871 160	4 774 094	28 367 807
4	Dologi kiadások	97 972 020	68 439	651 042	12 000 000	12 719 481	110 691 501
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		4 400 000	3 000 000	2 000 000	9 400 000	9 400 000
8	Beruházások		4 400 000	3 000 000	2 000 000	9 400 000	9 400 000
9	Felújítások						
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai						
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	296 132 769	18 621 978	8 538 527	30 471 160	57 631 665	353 764 434
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	296 132 769	18 621 978	8 538 527	30 471 160	57 631 665	353 764 434

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Nyírbéltek- Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	NINCS	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: Nincs

Források	<i>Forintban!</i>			
	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	<i>Forintban!</i>			
	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	<i>Forintban!</i>			
	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	<i>Forintban!</i>			
	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Társuláson kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2024. évi terve

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Nyírbéltek- Ömböly Intézményfenntartó Társulás		01
		Forinban!
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	254 064 836
2	Elvonások és befizetések bevételei	
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
7	- 6-ból EU-s támogatás	254 064 836
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
14	- 13-ból EU-s támogatás	
15	Működési bevételek	
16	Felhalmozási bevételek	
17	Működési célú átvett pénzeszközök	
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	254 064 836
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)	
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
25	Betétek megszüntetése	
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
27	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	254 064 836
Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	450 000
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	450 000
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- 6-ból Tartalékok	
8	=7-ből Általános tartalékok	
9	=7-ből Céltartalék	
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	
11	Beruházások	
12	Felújítások	
13	Egyéb felhalmozási kiadások	
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	450 000
15	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (16+...+18)	
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)	
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +29)	253 614 836
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése	253 614 836
29	Pénzügyi lízing kiadásai	
30	Külföldi finanszírozás kiadásai	
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
32	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+30+31)	253 614 836
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+32)	254 064 836
Éves tervezett előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár	02
---	----

		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	3	4
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	42 517 933
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	39 704 566
4	Közvetített szolgáltatások értéke	76 200
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 737 167
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
17	- 16-ból EU-s támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)	
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
22	- 21-ből EU-s támogatás	
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)	
24	Immateriális javak értékesítése	
25	Ingatlanok értékesítése	
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
27	Működési célú átvett pénzeszközök	
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	42 517 933
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	253 614 836
31	Költségvetési maradvány igénybevétele	
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	253 614 836
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	296 132 769
Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	296 132 769
2	Személyi juttatások	174 567 036
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 593 713
4	Dologi kiadások	97 972 020
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	296 132 769
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	296 132 769
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Nyírbétek Ömböly Intézményfenntartó Társulás

Költségvetési szerv számlaszáma: 11744058-15819921-00000000

Éves eredeti kiadási előirányzat: 296.582.769 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:.....Ft

Forintban!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások	NINCS			
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás				
3.	Elkülönböztett állami pénzalapokkal szembeni tartozás				
4.	TB alapokkal szembeni tartozás				
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
6.	Egyéb tartozásállomány				
7.	Összesen:				

Nyírbétek, 2024.február hó 12. nap

Bagdi Sándor társulás elnöke
költségvetési szerv vezetője

12. melléklet a 2/2024.(II.13.) társulási tanács határozatához
Intézmény létszám kimutatása

Megnevezés	Létszám/ fő
óvoda pedagógus	12
dajka	6
pedagógus asszisztens	2
óvodatitkár	1
Óvodai nevelést ellátó létszám összesen:	21
élelmezésvezető	1
szakács	3
konyhai kisegítő	4
karbantartó	1
Konyhai ellátást biztosító létszám összesen:	9
Intézményi létszám mindösszesen:	30

Tájékoztató a 2022. évi tény, 2023. évi várható és 2024. évi terv adatokról

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forintban!		
		2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	146 372 182	205 618 107	254 064 836
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	146 372 182	205 618 107	254 064 836
7	-6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	- 13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek	41 482 065	50 568 627	42 517 933
16	Felhalmozási bevételek			
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	187 854 247	256 186 734	296 582 769
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)	846 591	9 546	
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	846 591	9 546	
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	846 591	9 546	
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	188 700 838	256 196 280	296 582 769

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Forintban!		
		2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	187 844 683	240 552 318	296 582 769
2	Személyi juttatások	100 300 034	123 748 480	174 567 036
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 721 142	15 656 637	23 593 713
4	Dologi kiadások	73 823 507	101 147 201	98 422 020
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- 6-ból Tartalékok			
8	=7-ből Általános tartalékok			
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)		11 709 323	
11	Beruházások		11 709 323	
12	Felújítások			
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	187 844 683	252 261 641	296 582 769
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
28	Pénzügyi lízing kiadásai			
29	Külföldi finanszírozás kiadásai			
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)			
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	187 844 683	252 261 641	296 582 769

2. tájékoztató kimutatás a 2 / 2024. (II.13.) társulási tanács határozatához

**Előirányzat-felhasználási terv
2024. Évre**

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Működési célú tám. ÁH-n belül	21 172 066	21 172 070	21 172 070	21 172 070	21 172 070	21 172 070	21 172 070	21 172 070	21 172 070	21 172 070	21 172 070	21 172 070	254 064 834
2.	Felhalmozási célú tám. ÁH-n belül													
3.	Működési bevételek	3 543 162	3 543 161	3 543 161	3 543 161	3 543 161	3 543 161	3 543 161	3 543 161	3 543 161	3 543 161	3 543 161	3 543 161	42 517 933
4.	Felhalmozási bevételek													
5.	Működési célú átvett pénzeszk.													
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszk.													
7.	Finanszírozási bevételek													
8.	Bevételek összesen:	24 715 228	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	296 582 767
Kiadások														
1.	Személyi juttatások	14 547 253	14 547 253	14 547 253	14 547 253	14 547 253	14 547 253	14 547 253	14 547 253	14 547 253	14 547 253	14 547 253	14 547 253	174 567 036
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 966 140	1 966 143	1 966 143	1 966 143	1 966 143	1 966 143	1 966 143	1 966 143	1 966 143	1 966 143	1 966 143	1 966 143	23 593 713
3.	Dologi kiadások	8 201 835	8 201 835	8 201 835	8 201 835	8 201 835	8 201 835	8 201 835	8 201 835	8 201 835	8 201 835	8 201 835	8 201 835	98 422 020
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
5.	Egyéb működési célú kiadások													
6.	Beruházások													
7.	Felújítások													
8.	Egyéb felhalmozási kiadások													
9.	Tartalékok													
10.	Kölcson nyújtása													
11.	Finanszírozási kiadások													
12.	Kiadások összesen:	24 715 228	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	24 715 231	296 582 767
	Egyenleg													

3. tájékoztató kimutatás a 2 / 2024. (II.13.) társulási tanács határozatahoz

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2026. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)	Nincs						
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.							
6.							
7.	Beruházás feladatonként							
8.							
9.	Felújítás célonként							
10.							
11.	Egyéb							
12.							
Összesen (1+4+7+9+11)								

Forintban!

**A társulás által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Nincs		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.	Összesen:		

**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forintban!		
		2025. évi	2026. évi	2027. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Működési bevételek			
4.	Felhalmozási bevételek	42 517 933	46 769 726	51 446 700
5.	Működési célú átvett pénzeszközök			
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	254 064 836	279 471 320	307 418 451
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+6)	296 582 769	326 241 046	358 865 151
8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7+8)	296 582 769	326 241 046	358 865 151

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Forintban!		
		2025. évi	2026. évi	2027. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	296 582 769	326 241 046	358 865 151
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)			
3.	Beruházások			
4.	Felújítások			
5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	296 582 769	326 241 046	358 865 151
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	296 582 769	326 241 046	358 865 151

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése, elősegítése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti:

- a szervezetirányítási és a belső kontroll rendszer hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést,
- a bevételek, költségek, ráfordítások és várható eredmény tervezését, felhasználását, elszámolását.
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást,
- a vagyon megóvását és gyarapítását,
- a stratégiai és operatív döntések meghozatalát,
- etikai elvárások és értékek érvényesülését,
- a hatékony szervezeti teljesítménymenedzsmentet és annak számon kérhetőségét.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezése és végrehajtása jelen éves belső ellenőrzési terv alapján történik.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2024. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára

2025. ÉV

NYÍRBÉLTEK-ÖNBÖLY INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2025. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	1	8
PENZÜGYI	1	4
ÖSSZESEN:	2	12

2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSI GÉNY:	-	-
2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV- BEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	12	-
SORON KIVÜLI ELLENŐRZÉS /25%/	3	
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /10%/	1	-
KÉPZÉS (EMBERNAP) /3%/	1	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EM- BERNAP) /2%/	1	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	18	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉS- RE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁR- HATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁL- LÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACI- TÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFOR- RÁS KAPACITÁS	1	18
ÖSSZES VÁRHATÓAN REN- DELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACI- TÁS	1	18

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>1.</p> <p>SZABÁLYO- ZOTTSÁG ELLENŐRZÉSE</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a kötele- ző szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e.</p> <p>Tárgy: Szabályzatok teljessége, aktuáli- záltságuk</p> <p>Időszak: 2025 év.</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése.</p>	<p>Nem készítették el ma- radéktalanul a kötelező szabályzatokat.</p> <p>A szabályzatok nem ak- tualizáltak.</p> <p>Nem minden munkafo- lyamat szabályozott.</p> <p>A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott.</p> <p>A szabályozás hiányá- ban párhuzamos, vagy felesleges munkavégzés történik.</p>	<p>Szabályszerzési ellenőrzés</p>	<p><u>2025. II. negyedév</u></p> <p>Jelentés készítés határideje: 2025. július 31.</p>	<p>8 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el-vezetés)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás (****)
<p>2. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</p> <p>Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p>Tárgy: Bankszámlák forgalma.</p> <p>Időszak: 2025 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2025. III. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2025. október 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

2025. évre tervezett szabad kapacitás 3 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céll ellenőrzésekre.

* Csatlolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A. 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2024. november 27.

Jóváhagyta:

Bogdan Ákos



Kockázatelemzés

A 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

2024. október 25.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 5

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagy mértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 6

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 2**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	6	18
2.	Változás / átszervezés	3	5	15
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek / költségszintek	2	5	10
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	6	12
8.	Vezetőség aggályai	2	5	10
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	3	6
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	5	15
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	58	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	156
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	156:58	2,69

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem készültek el maradéktalanul a kötelező szabályzatok.</p>		<p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>A szabályzatok nem aktualizáltak.</p>		<p>A jogszabályok változását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.</p>		<p>A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 4

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	3	5	15
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	4	8
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	186
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	186:57	3,26

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése a Társulás megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

24/2024. (XI. 27.) határozat
1. melléklete

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár
4372 Nyírbéltek Széchenyi köz 2. ☎ / fax: 06/42 389-136
✉: ovoda@nyirbeltek.hu

Pedagógiai Munkaterv

2024-2025

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda
(4372 Nyírbéltek, Széchenyi köz 2.)



Intézmény OM-azonosítója:033258

Kelt: Nyírbéltek, 2024. 09. 11.

Készítette: Pfeiffer Attiláné



LEGITÍMÁCIÓ

Intézmény OM - azonosítója: 033258	Igazgató Pfeiffer Attiláné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Szokolai Attila Józsefné	Szülői szervezet nevében Szülői Szervezet elnöke
Fenntartó nevében Bagdi Sándor Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Tanácsának Elnöke Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024. 09. 01 – 2025. 08. 31.	
Ph.	

Bevezető Gondolatok

„Egy gondolat csak akkor nyeri el értelmét, ha megvalósítják.”

(Boldizsár Ildikó)

Kedves Kollégák!

A 2024 - 2025-ös nevelési év kapujában az intézmény új vezetőjeként törekedni kívánok arra, hogy az intézményünkben megkezdett folyamatok zökkenőmentesen folytatódjanak. Az elért eredményekre építve továbbra is kiemelt célunk a pedagógiai program minél magasabb szintű megvalósítása, gyermekközpontú nevelés, fejlesztés, eredményes működés feltételeinek biztosítása.

Ebben a nevelési évben a köznevelés átalakulásával újabb kihívások elé nézünk. Bízunk abban, hogy a ránk váró új feladatok a pedagógusok minőségi munkájának támogatását szolgálják. Célunk továbbra is a szakmai színvonal megtartása, erősítése, a gyermekek mindenek felett álló érdekének tiszteletben tartása, az egyéni szükségleteik figyelembevétele, a gyermeki személyiségük fejlesztése. Mely alapjául szolgál a másság elfogadásának, tiszteletben tartásának az önazonosság megőrzésének.

A változásokra nyitott szervezet megteremtésével, reagálni kívánunk az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép alakítására valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítására.

Hiszem, hogy kollektívánk attól lesz különleges, ha lehetőséget biztosítunk arra, hogy mindenki hozzátegye a közös munkához egyéni erősségeit.

Számítunk a szülők támogató együttműködésére saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében, mert az együtt nevelésünk csak így lehet eredményes.

Kívánom, hogy intézményünk barátságos, családi környezetében, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit, hírnevét, tudásával hozzájáruljon a kitűzött céljaink és feladataink eléréséhez.

Tartalom

1. Jogszabályi háttér	5
2. Az Intézménnyel kapcsolatos általános információk	6
3. Nevelési év rendje	7
3.1. Pedagógiai munka feltételrendszere	7
4. Humánerőforrás alakulása	11
4.1. Személyi feltételrendszer	11
4.3. Munkaidő beosztás	13
4.3. Gyermeklétszám alakulása	14
5. Tárgyi infrastruktúra feltételrendszere	15
6. Pedagógiai folyamatok	15
6.1. Tervezés	15
6.2. Megvalósítás	15
6.3. Ellenőrzés	16
7. Kiemelt Intézményi cél a 2024/2025 nevelési évre	20
8. Kiemelt feladataink a 2024/2025 nevelési évben	20
9. Személyiség és közösség fejlesztés	21
9.1. Személyiségfejlesztés	21
9.2. Közösségfejlesztés	22
9.3. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok és egyéb rendezvények	22
10. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	24
11. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok	25
12. Gyermekvédelmi feladatok	25
11. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	27
11.1. Szakmai munkaközösségek	27
12. Intézmény partnerei külső kapcsolatok	29

Melléklet

- Munkaközösségi tervek
- Éves önértékelési terv
- A Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda és a Szülői Szervezet éves Együttműködési terve

1. Jogszabályi háttér

- ◆ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ◆ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- ◆ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ◆ 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról
- ◆ 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- ◆ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési
- ◆ 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- ◆ Társulási Tanács óvodára vonatkozó rendeletei, határozatai
- ◆ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ◆ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- ◆ Tanfelügyeleti Kézikönyv nyolcadik, javított kiadása

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- ◆ Az intézmény stratégiai, operatív dokumentumai
- ◆ Vezetői program
- ◆ Aktuális jogszabályok
- ◆ A 2023/2024. nevelési év beszámolója
- ◆ Külső ellenőrzések eredményei

2. Az Intézménnyel kapcsolatos általános információk

Intézmény neve:	Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár
Székhelye:	4372 Nyírbéltek, Széchenyi köz 2.
OM azonosító:	033258
Az intézmény elérhetősége:	Telefon: 06 (42) 389-136, 06 (42) 389-161 E-mail: ovoda@nyirbeltek.hu
Az intézmény fenntartója:	Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
A költségvetési szerv irányító szerve	Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Tanácsa
Fenntartó elérhetősége:	4372 Nyírbéltek, Kossuth u. 5-7. Telefon: 06 (42) 389-155 4373 Önböly, Szabadság tér 10. Telefon: 06 (42) 389-156
Telephelye:	Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda Önbölyi telephelye
Telephely címe, elérhetősége:	4373 Önböly, Arany János u.2 Telefon: 06 (30) 936-4253

Alapító okirat szerinti feladatellátás:

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:		
Szakágazat száma: 851020	szakágazat megnevezése: Óvodai nevelés	
költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:		
Kormányzati funkciósám:	Kormányzati funkció megnevezése	
1.	049010	Máshova nem sorolható gazdasági ügyek
2.	082042	könyvtári állomány nyilvántartása
3.	082043	könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
4.	082044	Könyvtári szolgáltatások
5.	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6.	091120	SNI gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai
7.	091130	Nemzetiségi Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
8.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
9.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
10.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.
11.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Felvehető maximális gyermeklétszám

Székhelyen: 125 fő /5 csoport/

Telephelyen: 25 fő /1 csoport/

Igazgató neve: Pfeiffer Attiláné

Igazgató helyettes: Szokolai Attila Józsefné

Óvodapedagógus létszám: 9 fő, (2 fő felmentési idejét tölti)

Nevelő- oktató munkát segítők: 9 fő

3. Nevelési év rendje

3.1. Pedagógiai munka feltételrendszere

A nevelési év első napja 2024. szeptember 02. (hétfő). - 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda működése folyamatos.

Az óvoda nyitvatartása:

A Nyírbélteki székhely és az Ömbölyi telephely óvoda nyitvatartása:

Hétfőtől- Péntekig 7- 17 óráig.

A gyermekeknek

Reggel 7.00 óra- 8.45 óra között kell megérkezniük.

Délután 15.30 óra és 17.00 óra között mehetnek haza.

Az óvoda napirendje

- ♦ Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.
- ♦ A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Ügyeleti rend

- ♦ Reggel 7:00-tól 7:30-ig és délután 16:00-17:00-ig ügyeleti rendszerben kijelölt csoportban összevontan működik óvodánk, biztosítva a gyerekek részére a játéktevékenységet.
- ♦ Az összevont szervezési forma optimális a gyermekek és a dolgozók között kialakult személyes kapcsolatok alakítására is.

Heti rend

A heti rend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet jelenti a gyermekek számára. Megfelelő teret és időt biztosítva a játéknak, játékos tanulásnak, kötött és kötetlen tevékenységeknek.

- ♦ A heti rend tervezését a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevételével állítják össze az óvodapedagógusok, az óvoda pedagógiai programjának megfelelően.
- ♦ Továbbá tartalmazza a tevékenységköröket, élményszerző sétákat, tapasztalatszerzés tervezett idejét, mely rugalmasan változtatható a gyermekek igényeinek megfelelően.

Munkarend

- ♦ Munkarendünk kialakítását jogszabályi alapon az SZMSZ, illetve a feladatkörök figyelembevételével tervezzük.
- ♦ A munkakörönként meghatározott munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik.
- ♦ Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje óvodánk nyitva tartásához, a szülői igényekhez, illetve az ellátandó feladatokhoz igazodik.

Nyári életrend

- ◆ 2025. június 23-tól augusztus 31-ig tart.
- ◆ A nyári óvodába igény szerint fogadjuk a gyerekeket.
- ◆ A nyári élet tevékenységei zajlanak tervezés szerint.
- ◆ Értekezletek szervezése, karbantartás, eszköz csere, nagytakarítás.
- ◆ Új nevelési év előkészítése.

Tevékenységek rendje

- ◆ A visszafogadás illetve az új gyermekek befogadása, beszoktatása 2024 szeptemberétől folyamatosan, fokozatosan történik.
- ◆ 2024. szeptember 01 -től - 2025. május 31-ig tartjuk a képesség és készségfejlesztéseket.
- ◆ A nyári hónapokban összevont csoportban működünk, rugalmas napi és heti rendet biztosításával változatos tevékenységeket szervezve a gyerekeknek.

Új gyermekek beiratásának rendje

- ◆ A Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal által közzétett és a törvényi rendelkezés által meghatározott időben. 2025. április 20 – május 20. között, illetve folyamatos jelentkezés alapján.
- ◆ A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.
- ◆ Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda igazgatója dönt és értesíti a gyermekek szüleit, határozat formájában, a jogszabályi előírások betartásával.

Beíratással kapcsolatos feladatok:

- ◆ Óvodai jelentkezési lap kitöltése.
- ◆ Szükséges dokumentumok bemutatása.
- ◆ Fenntartótól az óvoda köteles gyermekek névsorának elkérése.
- ◆ Felvételi döntésről határozat elkészítése.

Szünetek:

- ◆ Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva, a fenntartó rendelkezése, illetve az előzetes szülői igényfelmérés alapján.

Téli zárás tervezett ideje:

- ◆ 2024. december 20. (péntek), a zárás utáni első nevelési nap 2025. január 6. (hétfő).
- ◆ Az előző évek tapasztalatai alapján az iskolai téli szünet idején a szülők nem igénylik az óvodai ellátást. A szülői igények figyelembevételével ezeken a napokon az óvoda összevont csoporttal működik, vagy zárva tart.

Nyári zárás tervezett ideje:

- ♦ A nyári zárás várható idejéről, február 15 -ig. szülők tájékoztatást kapnak.
- ♦ 2025. augusztus 08 -tól – 2025. augusztus 31 -ig.

Iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok:

- ♦ A tanköteleskorú gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettség alóli felmentés lehetőségeiről.
- ♦ Tanköteles gyermekek egyeztetése az iskolával.
- ♦ Szülők tájékoztatása a beiratkozás időpontjáról.

Iskolai szünetek időpontjai:

- ♦ Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), szünet utáni első nap, november 04. (hétfő).
- ♦ A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. december 20. (péntek), a zárás utáni első nevelési nap 2025. január 6. (hétfő).
- ♦ Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első nap április 28. (hétfő).

Az óvodai bemutatkozást szolgáló nyílt napok:

- ♦ A szülők számára betekintést, információáramlás, hatékony partneri kommunikáció lehetőségét biztosítjuk. Szokás, szabályrendszerünk, tevékenységeink megismerésére nyílik lehetőségük.

Ünnepnapok, pihenőnapok, 2024-ben és 2025-ben

2024. október. 23. (szerda)	56-os forradalom ünnepe	munkaszüneti nap
2024. november. 01. (péntek)	Mindenszentek	munkaszüneti nap
2024. december. 24. (kedd)	Szenteste	munkaszüneti nap
2024. december. 25. (szerda)	Karácsony	munkaszüneti nap
2024. december. 27. (péntek)		Pihenőnap,
2025. január. 01. (szerda)	Újév első napja	munkaszüneti nap
2025. március 15. (szombat)	Nemzeti ünnep	Pihenő nap
2025. április. 18. (péntek)	Nagypéntek	munkaszüneti nap
2025. április 20. (vasárnap)	Húsvét vasárnap	Pihenő nap
2025. április 21. (hétfő)	Húsvét hétfő	munkaszüneti nap
2025. május 1. (csütörtök)	Munka ünnepe	munkaszüneti nap
2025. június 9. (hétfő)	Pünkösd	munkaszüneti nap
2025. augusztus 20. (szerda)	Szent István ünnepe	munkaszüneti nap

Áthelyezett munkanapok: 2024. december 07. (szombat), december 14. (szombat)
2025. május 17. (szombat)

Nevelés nélküli napok felhasználásának tervezett időpontjai:

Dátum	Téma	Felelős
2024.szeptember. 11.-ig	A 2024/2025. nevelési év munkatervi feladatainak, tartalmi elemeinek pontosítása, véglegesítése, véleményezése. -Nyári élet értékelése. -Munkaközösségek munkatervei -Egyéb aktuális feladatok Általános online képzés óvodapedagógusok részére: 2024.09.11. 13:00.órákor https://www.youtube.com/live/fd2oxpLSlpc -Ovikréta bevezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok.	Pfeiffer Attiláné Szokolai Attila Józsefné Csipkésné Jóbi Zsuzsanna Daku Sándorné
2024. november.	Nevelési Értekezlet. Előadó: Nagyné Mészáros Ágnes gyermek pszichológus. -Értekezlet témája: Az óvodás korú gyermekek mentális egészségének megőrzése. Új gyermek megismerési módszerek, technikák. alkalmazásának lehetőségei.	Pfeiffer Attiláné
2025. január	Nevelési értekezlet. Előadó, téma szervezés alatt.	Pfeiffer Attiláné
2025. május.	Nagycsoportosok búcsúja - óvodai ballagás lebonyolításának megbeszélése.	Pfeiffer Attiláné Nagycsoportos óvodapedagógusok
2025. június. 30.	Nevelési évvzáró értekezlet. 2024-2025 nevelési év értékelése. -Beszámoló -Az intézmény nyári működésével kapcsolatos feladatok előkészítése.	Pfeiffer Attiláné Szokolai Attila Józsefné Csipkésné Jóbi Zsuzsanna Daku Sándorné

A nevelőtestület számára 5 nap áll rendelkezésre a törvény által meghatározott nevelési értekezleteken, képzéseken, szervezetfejlesztési programokon való részvételre. A szülők tájékoztatása a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal megtörténik. A fenntartó felé szintén bejelentési kötelezettséggel élünk. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén ügyeletet szervezünk.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet, helyi tudásmegosztás alkalmain) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében valósul meg. Az évközi értekezletek, megbeszélések a nevelési év munkarendjébe beillesztve valósulnak meg.

Évközi értekezletek várható témái:

- ◆ Teljesítményértékelési rendszerhez kapcsolódó feladatok, hospitálások megszervezésének feladatai.
- ◆ Ovikréta rendszer működtetési feladatai, tapasztalatai, gyakorlati problémák megbeszélése.
- ◆ Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, ezzel járó feladatok kiosztása megvalósítása.
- ◆ Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése.
- ◆ Nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése.
- ◆ Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése.
- ◆ Nevelőmunka folyamatos értékelése.
- ◆ Szülői Munkaközösség részére kiadott aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése.
- ◆ Kiemelt partnerekkel a gyermekek személyes és szociális képességeire, vizsgálati, mérési eredményekre épülő fejlesztési lehetőségek, módszerek, eljárások alkalmazásának lehetőségei.

4. Humánerőforrás alakulása

4.1. Személyi feltételrendszer

Az óvodában a szervezet hatékony működésének alapja a hozzáadott érték a szakképzett és a feladatai ellátására jól felkészült munkaerő, mely a legfontosabb erőforrásunk.

A humánerőforrás fejlesztés a jövőben kiemelten fontos feladat lesz, melynek tudatos tervezése nélkülözhetetlen.

<i>Intézményi Székhely/Telephely</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>Nevelőmunkát közvetlenül segítők</i>	<i>Étkezésben foglalkoztatottak</i>
<i>Nyírbélteki</i>	8	8	9
<i>Telephely</i>	1	1	-
<i>Összesen</i>	9	9	9

A 2024/2025-ös nevelési évtől 2 fő óvodapedagógus kollégával bővült nevelőtestületünk, illetve 2 fő óvodapedagógus kezdte meg letölteni felmentési idejét, 1 fő harmadéves óvodapedagógus hallgató pedig szintén csatlakozik a kollektívánkhoz.

A nevelőmunkát segítők és az étkezésben foglalkoztatottak létszáma az engedélyezett létszámnak megfelelő.

Óvodapedagógus végzettség szerinti besorolás

Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus	Gyakornok	PED.I.-be sorolt óvodapedagógus	PED.II.-be sorolt óvodapedagógus
2 fő	-	5 fő	4 fő

Óvodapedagógusok továbbképzések

- ♦ A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több képzés keretében – legalább százhusz órai foglalkozás teljesítésével valósul meg, melyet a Púétv. 70. §-a szabályoz.
- ♦ A Pedagógiai programunkban megfogalmazott intézményi célok, a továbbképzési tervben meghatározottak alapján, illetve a pedagógusok érdeklődési körének megfelelően tervezzük a továbbképzéseken való részvételt.
- ♦ Külső előadó - szaktanácsadó részvételének megszervezésével a nevelésiértekezlet alkalmával (SNI gyermekek nevelése, fejlesztése).

Belső képzések:

- ♦ A megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga.

Konferenciák, (online) előadások:

- ♦ A Konferenciákon, előadásokon, szakmai napokon, online képzéseken érdeklődési és a finanszírozási lehetőségek figyelembevételével veszünk részt.

Szolgáltatások:

- ♦ A gyermekek fejlesztését külső szakemberek segítik. (Logopédus 1 fő, Fejlesztőpedagógus 1fő, Gyógypedagógus 1 fő).
- ♦ Tehetséggondozó (tánc, kézműves) csoportban folyik a tehetségígéretes gyermekek személyiségének optimális alakítása, támogatása.
- ♦ Hittan a szülői igényeknek megfelelően.
- ♦ Pedagógiai szakszolgálat, Szakértői Bizottság igénybevétele (vizsgálatok, kontroll vizsgálatok).
- ♦ Bozsik- programba történő nevezés (szülői igény felmérés alapján).

4.3. Munkaidő beosztás

Óvodapedagógusok:

- ♦ Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, ebből 32 órát töltenek a gyermekcsoportban az órakedvezményben részesülők kivételével.
- ♦ A munkarend kialakítása a Nkt. a Puét. és az SZMSZ-ben előírtaknak szerint történik.
- ♦ Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 62.§ (8) bekezdés). A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.
- ♦ Az igazgatóhelyettes (16 óra)
- ♦ A munkaközösség vezetőket (2 óra) órakedvezmény illeti meg.
- ♦ Az óvoda igazgató kötelező óraszám: 10 óra.

Az óvodapedagógusok munkaideje:

Délelőttös	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra) Pénteken (6 óra)	$7^{30} - 14^{20}$ $7^{30} - 13^{50}$
Ügyeletos délelőttös	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra) Pénteken (6 óra)	$7^{00} - 13^{50}$ $7^{00} - 13^{20}$
Délutános	Hétfő - Csütörtök (6,5 óra) Pénteken (6 óra)	$9^{30} - 16^{20}$ $10^{00} - 16^{20}$
Ügyeletos délutános	Hétfőtől- Péntekig (6,5 óra) Pénteken (6 óra)	$10^{10} - 17^{00}$ $10^{40} - 17^{00}$
Munkaközi szünet	Délelőtti munkaidőben	$12^{40} - 13^{00}$
	Délutáni munkarendben	$13^{00} - 13^{20}$

Pedagógiai asszisztensek munkaideje: $8^{00} - 16^{20}$

A pedagógiai asszisztensek csoportban töltött óraszám: heti 35 óra, a fennmaradó öt órában egyéb az óvodához köthető feladatot látnak el 2024.01.01-től.

Dajkák munkaideje:

Délelőttös	$7^{00} - 15^{20}$
Délutános	$8^{40} - 17^{00}$

- ♦ A Munkaközi szünet: 20 perc minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő nyilvántartásban foglaltak alapján.
- ♦ A munkába érkezést, távozást az alkalmazottak jelenléti íven vezetik.

4.3. Gyermeklétszám alakulása

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal növelhető.

2024.szeptemberi adatok alapján.

	csoport szám	férőhely	beírt gyermek létszám	ebből				feltöltöttség
				H H	H H H	BT M	SNI (3)SNI (2)	
Székhely óvoda	5	125 fő + 20%	132 fő	66	18	-	2 fő 1 fő	108%
Telephely óvoda	1	25 fő	10 fő	1	5	-	-	40%
Összesen	6	150 fő	142 fő	67	23	-	3	

Csoport szervezés, beosztás

Nyírbélteki székhely óvoda			
Csoport neve	Csoport létszám	Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő dajkák
Pillangó	28	Fucskó- Bujdosó Adrienn Sebők Katalin (pedagógiai asszisztens)	Kiss Krisztina
Micimackó	24	Sinka Eleonóra Vicsocsánné Sikura Erika	Kaszonyi Zoltánné
Ficánka	28 (SNI 1 fő)	Szokolai Attila Józsefné Kovácsné Fekete Eszter	Hadnagy Erika
Katica	26 (SNI 2 fő)	Csipkésné Jóbi Zsuzsanna Sebőkné Márton Irma (pedagógiai asszisztens)	Vinterné Bradács Enikő
Süni	26	Daku Sándorné Kovács Anita (pedagógiai asszisztens)	Kovács Zsoltné
Önböly telephely óvoda			
Csoport neve	Csoport létszám	Óvodapedagógus	Nevelőmunkát segítő dajka
Napsugár	10	Bíróné Tündik Magdolna	Lócsey Mónika Tünde

Skurláné Rédei Csilla: megosztva a Katica- Napsugár csoport munkáját támogatja.

5. Tárgyi infrastruktúra feltételrendszere

Óvodánk a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik. Célunk, hogy az eszközök biztonságosak és hozzáférhetőek legyenek, szolgálják a gyermekek játék és mozgásigényének kielégítését, egészségük megőrzését, fejlődésüket.

Törekszünk a tiszta, egészséges és esztétikus környezet biztosítására.

Karbantartási feladatok

- ◆ A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- ◆ Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- ◆ Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

6. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés

- ◆ A nevelési év kiemelt céljainak, feladatainak megjelenése a pedagógiai folyamatban.
- ◆ Az éves munkaterv koherenciája, egymásra épülése a stratégiai dokumentumokkal munkaközösségek munkaterveivel.
- ◆ Az intézményi célok és feladatok az elmúlt nevelési év beszámolójának figyelembevételével lettek kitűzve.
- ◆ Vezetői pályázatban kitűzött célok, feladatok időarányos megvalósítása.
- ◆ A Pedagógiai programhoz kapcsolódó innovatív kezdeményezések támogatása.
- ◆ Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend - folyamatos nyomon követése, jogszabályi változások beépítése, beépített tartalmak megvalósítása.
- ◆ Csoportnapló, tervezés dokumentumai a nevelési terv (féléves bontásban), szervezési feladatok, heti terv, értékelő feljegyzések, stb., az ovikréta rendszerbe történő feltöltése.
- ◆ Komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése, a tervek határidőre történő elkészítése.

6.2. Megvalósítás

2023/2024 nevelési év beszámolója alapján fejlesztési javaslatok	Feladatok
Az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet (szakképzett pedagógus) biztosítása.	Humán erőforrás felkutatása, főiskolai hallgatók mentorálása. Új kolléganők támogatása a beilleszkedésben, szakmai feladatokban tanácsadás, módszertani segítségnyújtás.
A hiányzások, igazolatlan hiányzások csökkentése,	Rendszeres családlátogatás, segítségnyújtás, a hiányzások okainak feltárása. Jelzőrendszer

minimalizálása.	működtetése. Szociális segítő bevonása.
Szülői értekezletek látogatottságának növelése.	Szoros együttműködés és a szülők aktív bevonása (személyes megszólítás, online zártcsoport, faliújság, óvoda közösségi oldala), programokba, ünnepi rendezvényeinkbe, szervezési feladatokba. Fogadóóra propagálása.
Sajátos nevelés igényű gyermekek nevelése, agresszió kezelés.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, a szülők fokozott bevonásának biztosítása, tanácsadás. Gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztőpedagógus, szakember bevonása.
Visszamaradt gyermekek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt fektetni, célzott egyéni, csoportos fejlesztés.	Mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Kiemelt figyelemmel elkészített egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervek. Fejlesztőpedagógussal egyeztetve célzott egyéni, csoportos fejlesztés. Szülők támogatása, együttműködés, fejlesztési javaslatok.
A külső partnerek felé hangsúlyosabban jelezni a kiemelkedő szakmai munkát, elégedettség mérések.	A kiemelkedő szakmai munka hatékony kommunikálása, tájékoztatási, véleményezési lehetőségek felülvizsgálata, fejlesztése, elégedettségük megismerése, visszacsatolással (szóbeli- írásbeli információ cseré: elégedettségmérő kérdőív, interjú).

6.3. Ellenőrzés

Figyelemmel kíséрни:

- ◆ Beszoktatás eredményességének elősegítését.
- ◆ A csoportok szokás és szabályrendszerét, a társas kapcsolatok alakulását.
- ◆ A csoportokban a játék hatékonyságát, megfelelő légkör teremtését, ideális játszóhelyek kialakítását, megfelelő eszközök biztosítását.
- ◆ A gyermekek szabad tevékenységválasztását, egyéni feladatvállalását.
- ◆ A közösségi szokásokat, az alapvető illemszabályokat.
- ◆ A nevelőmunka, teljesítményértékelési rendszerhez, hospitálásokhoz kapcsolódó feladatok, eredményességét, hatékonyságát.
- ◆ Az ovikréta rendszerben a korszerű, hatékony módszerek alkalmazásának nyomon követése, határidők betartása.
- ◆ Az elvárások, eredmények összevetése, visszacsatolás szóban, írásban.

A 2024/2025 nevelési év kiemelt ellenőrzési területei					
TERÜLETEL, TARTALMA		Határidők	Érintettek	Ellenőrzésért Felelős	Módszer
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS					
1	Teljesítmény célok meghatározása, rögzítése az Ovikréta TÉR- ben	2024. 09. 30.	óvodapedagógusok	igazgató	ellenőrzés, jóváhagyás
2	A nevelőmunka, teljesítményértékelési rendszerhez, hospitálásokhoz kapcsolódó feladatok, eredményessége, hatékonysága	2024. 10. 01-től, 2025. 04. 31-ig.	óvodapedagógusok	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők	megfigyelés, feljegyzések készítése, dokumentum vizsgálat
3.	Dokumentációk online elkészítése. Csoportnapló vezetése, tervezőmunka dokumentációja. Nevelőmunka tervezése, értékelése.	2024. 10. 30. 2025. 02. 15. 2025. 06. 30.	minden csoport	igazgató	Ovikrétában dokumentum ellenőrzés
4.	Szülőkkel való kapcsolattartás. Szülői értekezletek, fogadóórák	évente 2x	minden csoport	igazgató	ünnepek, szülőiértekezletek feljegyzései.
5.	Ünnepség, rendezvény tervezése, szervezése, megvalósítása. Adventi ünnepkör Farsang rendezvény Anyák napi ünnepség Ballagási rendezvény	2024. 12. hó 2025. 02. hó 2025. 05. hó	minden csoport	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők	Látogatás
6	Beszoktatás eredményessége, befogadás, érzelmi biztonság	2024. 10. 31.	Pillangó, Micimackó csoportos óvodapedagógusok	igazgató igazgatóhelyettes	megfigyelés
7	Fejlesztő játékok alkalmazása az iskolára való felkészítésben	folyamatos	óvodapedagógusok	igazgató igazgatóhelyettes	megfigyelés
8	SNI gyermekek ellátása, egyéni fejlesztési napló	folyamatos	fejlesztőpedagógus	igazgató	dokumentum vizsgálat
9	Tanköteles korúak iskolakészültsége	2024. 10. hó	katica, ficánka	igazgató	megfigyelés

9	Údvari élet	folyamatos	csoport minden csoport	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők	megfigyelés
10	Munkaközösségek tevékenysége, működése Beszámoló elkészítése	folyamatos	munkaközösség vezetők	igazgató	Beszámoló, megfigyelés, részvétel,
11	Gyakornokok, szakmai munkájának segítése	folyamatos	gyakornok, mentor óvodapedagógus igazgató	mentor óvodapedagógus igazgató	megfigyelés, dokumentum
TANÜGYIGAZGATÁS					
1	KIR gyermek, alkalmazotti nyilvántartás vezetése. Továbbképzések	folyamatos	óvodatitkár igazgató helyettes	Ellenőrzésért Felelős igazgató	dokumentum, KIR- ellenőrzése
2	óvodai beiratkozás	2025. 05. hó	óvodatitkár	igazgató igazgatóhelyettes	Felvételi előjegyzési napló
3	Személyi anyag, Törzskönyv aktualizálása	2024.09. 30.	óvodatitkár	igazgató igazgatóhelyettes	dokumentum vizsgálat
4	Közzétételi lista frissítése	folyamatos	óvodatitkár	igazgató	dokumentum
5	Munkarend betartása	folyamatos	óvodai dolgozók	igazgató igazgatóhelyettes	jelenléti ívek
6	A gyermek csoportok jelenléti ívében a mulasztás ellenőrzése.	minden hónap 15-ig.	minden csoport	igazgatóhelyettes gyermekvédelmi felelős	ovikréta dokumentum, igazolások ellenőrzése
MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS					
1	Szabadságok nyilvántartása	folyamatos	óvodatitkár igazgatóhelyettes	Ellenőrzésért Felelős igazgató	Módszer dokumentum, nyomtatványok, személyi anyag
2	Jelenléti ívek	folyamatos	óvodatitkár igazgatóhelyettes	igazgató igazgatóhelyettes	nyomtatványok, személyi anyag
GAZDALKODÁS					
Határidők			Érintettek	Ellenőrzésért Felelős	Módszer

1	Költségvetés előkészítése, tervezése felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése, áttekintése (KOFÖG)	folyamatos	óvodatitkár igazgató, igazgatóhelyettes	élelmezésvezető, igazgató, igazgatóhelyettes	dokumentumok elemzése
2	Statisztikai adatszolgáltatás	október. 15-ig	élelmezésvezető, igazgató, igazgatóhelyettes	élelmezésvezető, igazgató, igazgatóhelyettes	Dokumentumok elemzése
3	Nyomtatványok felülvizsgálata, határozatok begyűjtése	folyamatos	óvodatitkár	igazgató igazgató helyettes	Dokumentum elemzés
ÓVO-VÉDŐ FELADATOK					
1	Gyermekbalesetek megelőzési intézkedések veszélyforrások	Határidők folyamatos	Érintettek óvodapedagógusok nevelőmunkát segítők karbantartó	Ellenőrzésért Felelős igazgató igazgatóhelyettes	Módszer megfigyelés
2	Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	folyamatos	óvodapedagógusok nevelőmunkát segítők karbantartó	igazgató igazgatóhelyettes	megfigyelés
3	Intézmény, tisztasága, fertőtlenítés	folyamatos	dajkák	igazgató igazgatóhelyettes	megfigyelés dokumentum
4	Udvar tisztasága, gondozása	folyamatos	karbantartó dajkák	igazgató igazgatóhelyettes	megfigyelés
5	Élelmszerbiztonsági követelményeknek való megfelelés	folyamatos	konyhai dolgozók élelmezésvezető dajkák	igazgató igazgatóhelyettes élelmezésvezető	megfigyelés
6	Gyermekvédelmi tevékenység koordinálása	folyamatos	minden óvodapedagógus	igazgató igazgatóhelyettes gyermekvédelmi f.	megfigyelés, egyeztetés
7	Nyári óvodai élet ellenőrzése, balesetmegelőzés, egészségvédelem, karbantartás feladatai	2025. június- augusztus. folyamatos	óvodapedagógusok nevelőmunkát segítők karbantartó	igazgató igazgatóhelyettes	megfigyelés dokumentum

7. Kiemelt Intézményi cél a 2024/2025 nevelési évre

Kiemelt cél	Fejlesztési lehetőségek
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Az ovikréta rendszer szerepkörök szerinti adminisztratív feladatainak megismerése, gyakorlati működtetése. 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Az óvodai tevékenységek, a napi adminisztratív teendők, a gyermekek, csoportok, szülők adatainak egy rendszerben történő kezelése. ♦ Online képzésekben, előadásokban történő folyamatos részvétel, oktató videó megtekintése (tudásbázis). ♦ Informatikai ismeretek bővítése az ovikréta használatához. ♦ Belső tudásmegosztás, gyakorlati tapasztalatok átadása. ♦ Szülők tájékoztatása az ovikréta dokumentációs rendszeréről.
Várható eredmény	<ul style="list-style-type: none"> ♦ A nevelési év végére az ovikréta magas szintű, rutinszerű használata.

8. Kiemelt feladataink a 2024/2025 nevelési évben

1. Egészséges életmódra nevelés, az egészség védelme. A gyermekek testi fejlődésének elősegítése, mozgásigényük kielégítése.

Fejlesztési lehetőségek

- ♦ Szakember bevonása, előadások szervezése, preventív, hasznos ismeretek nyújtása a gyermekeknek és szülőknek. (egészséges táplálkozás, egészségmegőrzés, mozgás)
- ♦ A gyerekek mindennapos mozgásigényének biztosítása, szabad levegőn, eszközökkel-eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában.
- ♦ A szűkebb és tágabb környezetünk megismerése, séták, kirándulások szervezése.
- ♦ A tornaszoba, udvar, KRESZ pálya, által nyújtott mozgásos tevékenységek, változatos mozgásformák megvalósítása.
- ♦ A mozgásfejlesztő módszertani kiadványok tetszőleges, gyakorlatban történő beépítése tapasztalatainak megosztása.
- ♦ Tehetséggondozás, kompetencia területeket fejlesztő, innovatív módszertani programok megismerése (online) képzés keretében. (Igy tedd rá! Bozsik – program, stb.)

2. Az óvodánk kultúráközvetítő, hagyományteremtő, szerepének tudatos átadása.

Igényes műveltség tartalmak választása, mintaadás.

A helyi, környékbeli kulturális intézmények kínálatának megismerése.

A gyermekek családjainak bevonása, (óvodán belül és kívül) együttműködés erősítése.

Fejlesztési lehetőségek

- ♦ A Pedagógiai Programban a kultúráközvetítését, kultúra átörökítését, megalapozó szemléletre nevelés hangsúlyosabb megjelenítése.
- ♦ A gyermekek játékába, óvodai tevékenységtartalmakba illeszthető kultúrkinccs - átadás: kortárs gyermekirodalmi művek, színházi/bábszínházi, dramatikus, gyermekközeli előadó - táncművészet, zeneművek, képző művészeti alkotások megismertetése életkornak megfelelő közvetítése és feldolgozása.
- ♦ Óvodai Szakirodalmi gyűjtemény átdolgozása, műveltség tartalmak szerinti bővítése.

- ◆ Könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés, könyvtári foglalkozások.
- ◆ Helyi nevezetességek megismertetése, helytörténeti gyűjtemények, műemlékek látogatása.
- ◆ Óvodapedagógusok kultúráközvetítése, továbbképzések, tapasztalatcserék. (Könyvtár pedagógiai előadások, Pompás napok program).
- ◆ Belső innovációk, (*Béltők nap*, *Az év gyöngyszemei*, *Zöld mesénk*) kidolgozása. Szülők aktív bevonása a megvalósítandó programokba.

9. Személyiség és közösség fejlesztés

9.1. Személyiségfejlesztés

- ◆ Feladatunk az ingergazdag környezet, szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése, mely a gyermekek személyiségfejlődését támogatja.
- ◆ A szabad játék, a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő sokszínű tevékenység feltételeinek folyamatos biztosítása.
- ◆ A gyermek számára a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez a megfelelő eszközök és a szabad választás lehetőségének biztosítása.
- ◆ Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkcióinak magas színvonalú ellátása.
- ◆ A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelése, érzékenyítése, új ismeretekhez, tapasztalatokhoz, élményekhez juttatása.
- ◆ A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, mérőeljárások, eszközök használata. A gyermeki személyiség és szociális képességeinek megismeréséhez korszerű módszerek, technikák tanulása.
- ◆ A fejlesztés eredményeinek tükrében, szükséges korrekciók végrehajtása.
- ◆ A további egy évet óvodában maradó gyermekek számára az óvodai nevelés keretébe ágyazott célzott fejlesztések, foglalkozások biztosítása.
- ◆ A kiemelt figyelmet igénylő, SNI, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő, hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, integrált nevelése, esélyegyenlőségük biztosítása, számukra megfelelő módszerek alkalmazásával. Szűrővizsgálatok eredményeinek függvényében szükséges szakemberek általi megsegítés, fejlesztés.
- ◆ A tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésének segítése, nyomon követése.

9.2. Közösségfejlesztés

A gyermekek, szülők együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek

- ♦ A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományainkat, közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézünk a népi hagyományokat.
- ♦ Új és már hagyományos programjaink, megemlékezések, egyéb rendezvények a közösséghez tartozást erősítik. A szervezés, kivitelezés feladataiba a szülőket lehetőség szerint vonjuk be.
- ♦ Nyitott programjainkkal pozitív értékeket közvetítünk a családok felé, ezzel is erősítve együttműködésünket, felkeltve érdeklődésüket fokozza aktív részvételüket.
- ♦ Meghirdetett intézményen kívüli és belüli pályázatokkal (mesemondó, rajz, kreativitást kibontakoztató kézműves tevékenységek, innovációkhoz, projekthez, témahéthez kapcsolódóan) közös családi, illetve egyéni kategóriában alkotó tevékenységre kívánjuk ösztönözni gyermekeket és szüleiket.
- ♦ Az óvodai ünnep, jeles nap megrendezéshez a felelős óvodapedagógus a rendezvényről feljegyzést (forgatókönyvet, rendezvénytervet) készít, amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikérve a véleményüket.

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

- ♦ Alkalmazotti közösségünk új kollégákkal bővül ebben a nevelési évben. A közösségépítés, szervezeti kultúra fejlesztése fontos feladatunk lesz, az alkalmazotti rendezvények, kirándulások, csapatépítő programok szervezése által.
- ♦ Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik vélemények, ötletek megfogalmazására, együtt gondolkodásra.
- ♦ Zárt online pedagógiai csoportunk hatékonyan működtetése. Ide feltölthető szakmai anyagok, ötleteket gyűjtése, jó lehetőség tudásmegosztásra.

9.3. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok és egyéb rendezvények

Esemény	Felelős	Időpont
Iskolai tanévnyitó ünnepség	Szokolai Attila Józsefné Pfeiffer Attiláné Fucskó - Bujdosó Adrienn	2024. 09. 02.
Népmese Napja (Könyvtári foglalkozások)	minden csoport óvodapedagógusa	2024. 09. 30.
Allatok világnapja.	minden csoport óvodapedagógusa	2024. 10. 04.
„Játszunk együtt a nagyszülőkkel”	minden csoport óvodapedagógusa	2024. 10. hó
Október 23- közös ünnepségen való	nagycsoportos óvodapedagógusa	2024. 10. 23.

részvétel	Szent László Ált. Isk. ünnepi műsorának megtekintése	
Gyalogló nap (szülők bevonása)	Szokolai Attila Józsefné Kovácsné Fekete Eszter Csipkésné Jóbi Zsuzsanna	2024. 10. hó.
„Béltők Nap” Egészségnap	Daku Sándorné minden csoport óvodapedagógusa	2024. 11. hó.
Márton napi hagyományok ápolása – Szent László Ált Iskola alsós tanítók- gyermekek meghívása a délelőtti közös programhoz. (Szülőkkel esti lámpás felvonulás)	Csipkésné Jóbi Zsuzsanna minden csoport óvodapedagógusa	2024. 11. hó
Mikulás várás hagyományai (mikulás futás, mikulás szoba)	minden csoport óvodapedagógusa Sinka Eleonóra, Vicsocsánné Sikura Erika	2024. 12. 05.
Advent ünnepi készülődés – adventi gyertyagyújtás. Munka délelőtt minden csoportban	minden csoport óvodapedagógusa	2024. 12. 15-ig.
Karácsonyi ünnepség,	Fucskó Bujdosó Adrienn minden csoport óvodapedagógusa	2024. 12. 20-ig.
Farsang csoportonként jelmezes program. (Vidám zenés, mozgásos percek)	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 02. hó.
Kiszebáb égetés	Csipkésné Jóbi Zsuzsanna minden csoport óvodapedagógusa	2025. 02. hó.
Nőnap	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 03. 07.
Március 15. Nemzeti ünnep	nagycsoportos óvodapedagógusok	2025. 03. 15.
Házi mesemondó délelőtti megszervezése	katica, ficánka, micimackó csoport óvodapedagógusai	2025. 03. hó.
Húsvéti hagyományok ápolása	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 04. hó.
Föld napja- környezetvédelmi feladatok (Kirándulás Önböly telephely)	Bíróné Tündik Magdolna minden csoport óvodapedagógusa	2025.04. 22.
„Egy gyermek egy palánta” óvoda szépítési, virágosítási program	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 05. hó.
Anyák napi ünnepség (+évváró: süni, micimackó, pillangó)	minden csoport óvodapedagógusa	2025. 05. hó.
Madarak és fák napja.	Csipkésné Jóbi Zsuzsanna minden csoport óvodapedagógusa	2025. 05. 10.
Közlekedési délelőtti - Játékos feladatok szervezése	Daku Sándorné	2025. 05. hó.
Közös program a szülőkkel év zárásaként (pillangó, micimackó, süni)	a csoportok óvodapedagógusai	2025. 05. hó.
Nagycsoportosok búcsúja	Szokolai Attila Józsefné Kovácsné Fekete Eszter Csipkésné Jóbi Zsuzsanna Pfeiffer Attiláné	2025. 05. hó.
Gyermeknapi rendezvények, -	Csipkésné Jóbi Zsuzsanna	2025. 06. hó.

„Oviba csalogató” Nyílt nap. „Az év gyöngyszemei” kiállítás	Szokolai Attila Józsefné Kovácsné Fekete Eszter minden óvodapedagógus	
Nyári élet, változatos udvari tevékenységek, élményszerző séták, kirándulások, témahetek	óvodapedagógusok igazgató igazgatóhelyettes	2025. július- augusztus.
Egyéb feladatok	felelős	
Óvoda közösségi online oldala	Daku Sándorné	
Óvoda bejáratának évszak szerint történi dekorációjának megújítása.	Pedagógiai asszisztensek	

Egyéb ünnepek, zöld jeles napok részletes tervei a Környezeti munkaközösség munka terve tartalmazza. Zöld óvodai pályázatban vállalt feladatok, tartalmak tudatosan épülnek be a tervező munkába és a szervezési feladatokba.

10. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.

Cél: Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony fejlesztése, nevelése - SNI, BTM. Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés; HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.

Feladatok:

- ♦ Differenciált tevékenységformák, tanulásszervezési eljárások alkalmazása. Egyéni különbségeket figyelembe vevő fejlesztés, hátrányok csökkentés, a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása.
- ♦ A szülők számára nevelési tanácsok megosztása a gyermek képességeinek kibontakoztatására.
- ♦ Az SNI, BTMN gyermek szakvéleményében a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott gyógypedagógus, valamint a Pedagógiai Szakszolgálattal történt megállapodás szerint az utazó gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus biztosítása.
- ♦ A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szorosan együttműködnek a gyermekek differenciált fejlesztésében, felzárkóztatásában.

SNI, BTMN gyermek ellátása		
Feladat	határidő	Felelős
KIR -ben az SNI gyermekek rögzítésének ellenőrzése	2024. 09.hó.	óvodatitkár igazgatóhelyettes érintett gyermeke óvodapedagógusai
A gyermekek ellátásának megszervezése	2024. 09.hó.	igazgató óvodapedagógusok
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok	2024/2025 folyamatos	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
Konzultáció gyógypedagógussal,	2024/2025 folyamatos	igazgató óvodapedagógusok

gyermek pszichológussal, fejlesztési terv megbeszélése		
A következő évi felülvizsgálathoz dokumentumok előkészítése	2025. 06. hó.	igazgató óvodapedagógusok

Az óvodában maradt gyermekek fejlesztésének lehetőségei:

- ◆ Differenciált, egyénre szabott játékos fejlesztő feladatok alkalmazása, egyéni és /vagy mikrocsoporthoz formában.
- ◆ A lemaradt területek fejlesztését célzó fejlesztési feladatok beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

11. Tehetséggondozás – tehetséggondozó csoportok

Célja:

- ◆ A tehetségígéretes gyermekek személyiségének felismerése, optimális alakítása, komplex, differenciált fejlesztése.

Feladat:

- ◆ Újszerű módszerek, egyénre szabott technikák, sokféle tevékenység kínálata, egyéni bánásmód keretében történő célzott képességfejlesztés.
- ◆ Pályázati lehetőségek figyelésével, írásával anyagi forrásaink bővítése.
- ◆ A szülők bevonása, tájékoztatása, tanácsadás a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében.
- ◆ Kiállítások, fellépések szervezése, gyermek produktumok bemutatása, óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.).
- ◆ A tehetséggondozást minden óvodapedagógus a saját csoportjában is végzi.

Tehetséggondozás két tehetséggondozó csoportban folyik.

Varázsképek kézműves tehetségműhely vezetője:

- ◆ Sinka Eleonóra óvodapedagógus

Fürge lábak gyermektánc tehetségműhely vezetői:

- ◆ Vicsocsánné Sikura Erika óvodapedagógus (modern tánc),
- ◆ Fucskó - Bujdosó Adrienn óvodapedagógus (néptánc)

Egyéb foglalkozások:

- ◆ Mesemondó versenyekre való felkészítés.
- ◆ Bozsik- tehetséggondozó program. Felelős: Vicsocsánné Sikura Erika

12. Gyermekvédelmi feladatok

Cél: A hatékonyság, a problémák feltárása, megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése, melyek az óvodáskorú gyermek családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik.

Feladat:

- ♦ A gyermek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, környezettanulmány, családlátogatás alkalmával (anamnézis elkészítése).
- ♦ Jelzőrendszer működtetése, segítségnyújtás az óvodai keretek közötti kompenzálás, esélyegyenlőség biztosítása.
- ♦ Differenciált, egyéni fejlesztéssel hátrányok csökkentése, tehetséggondozás.
- ♦ A szülőkkel való közvetlen viszony kialakítása.
- ♦ Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (szociálissegítő munkatárs, védőnő, háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány).
- ♦ Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

Gyermekvédelmi felelősök: Szokolai Attila Józsefné

Bíróné Tündik Magdolna

<i>Feladat</i>	<i>Időpontok</i>
<ul style="list-style-type: none">♦ Az újonnan érkező gyerekek megismerése, beilleszkedésük támogatása.♦ Egészségügyi okok miatt veszélyeztetett gyermekek kiszűrése.♦ Nyilvántartás (HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek) száma, statisztika készítés.	szeptember- október
<ul style="list-style-type: none">♦ Tanköteles gyermeke beiskolázásával kapcsolatos feladatok.♦ Indokolt esetben a szülő által beadásra kerülő halasztási kérelemhez segítségnyújtás, pedagógiai vélemény elkészítése.♦ Hiányzások áttekintése, egyeztetése.	november- december
<ul style="list-style-type: none">♦ Az egyéni fejlesztésben résztvevő szakemberekkel történő konzultáció.♦ Féléves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.♦ Információ csere a Családsegítő szolgálattal.	január- február
<ul style="list-style-type: none">♦ A hátrányos, veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése.♦ Az iskolai beiratkozásról szülők tájékoztatása.	március- április- május
<ul style="list-style-type: none">♦ Nyári programok elindítás, nevelési évet záró beszámoló elkészítése.	június- július- augusztus
<ul style="list-style-type: none">♦ Kapcsolattartás szakemberekkel, szociális segítővel.♦ Családlátogatások, fogadó órák megszervezése.♦ Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése.♦ Jellemzések, jelzések továbbítása.	folyamatos

11. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél:

- ♦ Az intézmény belső kommunikációs csatornáinak megtartásával, bővítésével, belső kapcsolatok erősítése, együttműködést segítő tevékenységek tervezése.

Feladat:

- ♦ A szakmai munkaközösségek legfontosabb feladata az együtt gondolkodás; a pedagógiai munka összehangolása a szakmai megújulás iránti nyitottság, pedagógiai önállóság segítése.
- ♦ Egymástól való tanulás lehetősége, ötlet csere, gyakoribb megbeszélések. Az intézmény szakmai színvonalának erősítése.
- ♦ A továbbképzéseken megszerzett ismeretek átadása, belső tudás megosztás.
- ♦ Az egyenletes terhelés érdekében tett feladatmegosztás.
- ♦ A munkaközösség vezetők az éves munkatervük alapján, koordinálják, szervezik a munkaközösség programjait, feladatait (mely az éves pedagógiai munkaterv mellékletét képezi).

11.1. Szakmai munkaközösségek

Környezeti munkaközösség

Munkaközösség vezető: Csipkésné Jóbi Zsuzsanna óvodapedagógus

Célja: Óvodai és csoport szintű zöld programok kidolgozása, megvalósítása. A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának megalapozása, alakítása. A zöld szellemiségen alapuló eredményes nevelő, fejlesztő munka.

Mérés - értékelés munkaközösség:

Munkaközösség vezető: Daku Sándorné óvodapedagógus

Célja: A gyermekek készségeinek, képességeinek folyamatos megfigyelése, rögzítése, fejlődés útjának meghatározása. A rendelkezésre álló adatok, eredmények alapján a kevésbé sikeres képesség területek fejlesztésére terv készítése.

Feladat: Az éves nevelés- fejlesztés értékelése a csoportszintű mérési eredmények alapján.

Mérés	Határidő	Végzi	Érinettek köre	Módszer,
-------	----------	-------	----------------	----------

				eszköz
Iskolakészültségi Szűrővizsgálat	2024. 09. hó	Pedagógiai szakszolgálat	nagycsoportos korúak	feladatlap
Bemeneti mérés	2024. 10. 31.	óvodapedagógus	újonnan óvodába érkező gyerekek	mérőlap
Fejlődési napló	2024. 11. 15. 2025. 05. 31.	óvodapedagógus	minden gyermek	fejlődési napló, ovikréta
A gyermek fejlettségi állapotára vonatkozó megfigyelések, tapasztalatok	2025.01.31. 2025.05.31.	óvodapedagógus	minden gyermek	feljegyzés ovikréta
Neveltségi szint	2025.04. hó	óvodapedagógus	minden gyermek	mérőlap
Beszéd és nyelvi szint vizsgálat	2025. 06. hó	Pedagógiai szakszolgálat	5 éves korú gyermek	szakszolgálat mérőeszközei
Tanköteleskorú gyermekek fejlettségi szintjének mérése	2025.01. 15	óvodapedagógusok	nagycsoportos korúak szülők	feladatlap

Önértékelést Támogató munkacsoport

Cél: az intézményre vonatkozó általános intézményi elvárásrendszer értelmezése, hozzájuk kapcsolódó feladatok megvalósítása.

Feladata:

Az ötéves önértékelési program feladatainak aktualizálása.

Az intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások eredménye.

Teljesítményértékelés rendszer bevezetésével az értékelő vezetők, értékelték szakmai támogatása.

Vezetője: Szokolai Attila Józsefné

Tagok: Pfeiffer Attiláné

Csipkésné Jóbi Zsuzsanna

Daku Sándorné

12. Intézmény partnerei külső kapcsolatok

Óvoda - Család

Célunk a szoros együttműködés.

- ◆ Szülői értekezlet, fogadóóra, egyéni beszélgetések, családlátogatás (igény és szükség szerint).
- ◆ Nyílt napok szervezése (óvodai beiratkozás, gyermeknap, ovi csalogató).
- ◆ Munkadélelőtt (Advent).
- ◆ A beszoktatás héten, ismerkedési délelőttön a gyermekek érdekeinek figyelembevételével lehetőséget biztosítunk a benntartózkodásra, cél az átmenet és az elválás megkönnyítése.
- ◆ A szülők aktív részvétele rendezvényeinken, programjaink szervezési feladataiba.
- ◆ A pedagógusok- szülők jó kapcsolatának megőrzése, erősítése.
- ◆ Programok közzététele a faliújságon és az óvoda közösségi oldalán, online zárt csoportban.
- ◆ Közös ünnepek, szülői fórumok.

Szülői Szervezettel

- ◆ Véleményezési eljárások, szülői igények, javaslatok megismerése, felhasználása. (elégedettség vizsgálat, mérés, interjú).
- ◆ Intézmény munkájáról, feladatairól, tájékoztatás.
- ◆ Ünnepek szervezési feladataiban való részvétel.

Óvoda - Fenntartó

A jó kapcsolat biztosítása érdekében a fenntartó képviselőinek meghívása az óvoda által szervezett ünnepélyekre, hagyományos rendezvényeinkre, az óvoda részvétele a községi rendezvényeken.

Az együttműködés formái:

- ◆ Szóbeli tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól.
- ◆ Folyamatos, támogató, segítő jellegű korrekt kapcsolat.
- ◆ Beszámoló, információ, adatszolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához kapcsolódóan.
- ◆ Rendezvények, ünnepélyek alkalmával.

Óvoda - Iskola

Az együttműködés formái:

- ◆ Az iskolába induló gyerekek bemutatkozása az évnyitó ünnepségen.
- ◆ Az első osztályosok iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése, tanítói visszajelzés, konzultáció.
 - ◆ A zökkenőmentes iskola kezdés érdekében szakmai együttműködés, konzultáció.
 - ◆ A nagycsoportban tartandó szülőiértekezletre az iskola képviselőinek, (leendő elsős tanítók) meghívása.
 - ◆ Látogatás az iskolába a leendő elsőosztályosokkal.
 - ◆ Rendezvényeken, programokon való közös részvétel (meghívás alapján).

Óvoda - Egészségügy

- ◆ Folyamatos kapcsolat, kölcsönös tájékoztatás.
- ◆ Védőnők: tisztasági vizsgálat.
- ◆ Gyermekorvos: státusz vizsgálatok, hiányzások egyeztetése.

Óvoda - Pedagógiai szakszolgálat

- ◆ A szakszolgálat munkatársaival folyamatos a kapcsolatunk, ők végzik a gyermekek szűrővizsgálatát, fejlesztését.
- ◆ Pszichológiai és fejlettség vizsgálat.

Óvoda - Gyermekvédelmi intézmények

- ◆ Jelzőrendszer működtetése.
- ◆ Szakmaközi megbeszélések, esetmegbeszélések.
- ◆ Éves gyermekvédelmi tanácskozás.
- ◆ Jellemzések készítése.

Óvoda - Szociális segítő

- ◆ Preventív feladatokban, segítségnyújtásban, jelzőrendszer működtetésénél.

Óvoda - Szakmai Szolgáltató

Szakmai előadások, továbbképzések, szaktanácsadás megszervezésében, adatszolgáltatásban.

Óvoda - Egyház

- ◆ Szervezett hit és vallásoktatás, (szülői igények).
- ◆ Rendezvények, ünnepek (meghívás alapján).

Óvoda - Egyéb partnerek

- ◆ Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, Civil szervezetek, Nyugdíjas klub, Vadásztársaság.
- ◆ Pályázatokban, programokban való együttműködés.

12. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ♦ Az intézmény pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
- ♦ A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.
- ♦ Az intézményi pedagógiai programjában kiemelt célkitűzések jól követhetők a tervezésben, megvalósítás eredménymutatóiban.

Az óvodapedagógusok ONAP céloknak, elvárásoknak történő megfelelése:

- ♦ 2011. évi CXCV. törvény 62. § (5) az óvodapedagógus a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteinek képzés keretében történő megújítása.
- ♦ A tíz órás távoktatási képzés az NKE által működtetett informatikai továbbképzési rendszerben (2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között) teljesíthető.
- ♦ A pedagógus a tanúsítványt – annak kézhezvételét követő három napon belül – a munkáltatója részére köteles bemutatni.
- ♦ Az értékelő vezető a pedagógus értékelése során figyelembe veszi a köznevelésért felelős miniszter által az Nkt. 62. § (5) bekezdése szerint elrendelt képzés teljesítését és eredményét.”

Nyírbéltek, 2024. 09. 11.



Pfeiffer Attiláné
Pfeiffer Attiláné

igazgató

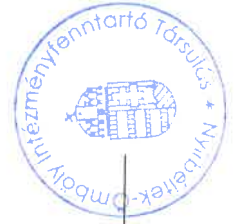
**NYÍRBÉLTEK-ÖMBÖLY INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
2025. ÉVI MUNKATERVE**

Társulati Tanács ülés időpontja	NAPIREND	Előterjesztés előkészítéséért felelős	Jegyzőnek jóváhagyásra történő átadás határideje	Előadó
Február	Előterjesztés Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló határozat megalkotásáról	Jegyző Pü. csop. Intézményvezető	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
Április	Előterjesztés Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról	Pü. csop. Jegyző	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
	Előterjesztés Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2024. évi zárszámadási határozat megalkotásáról.	Pü. csop. Jegyző	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
	Belsőellenőrzési terv végrehajtásáról szóló előterjesztés elfogadásáról	Jegyző	Az ülés megelőző 5 nap	Elnök

Május	Gyöngyszem Óvoda intézményben indítható csoportok számának meghatározása.	Pü.csop. Jegyző	Az ülést megelőző 5 nap	Elnök
Augusztus	Tájékoztató a Gyöngyszem Óvoda működéséről. Tájékoztató a 2025. I. féléves gazdálkodásról.	Intézményvezető Pü.csop. Intézményvezető	Az ülést megelőző 5. Az ülést megelőző 5.	Intézményvezető Elnök
November	Tájékoztató Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás háromnegyed éves gazdálkodásáról. Előterjesztés Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi Belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról	Pü. csop. Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap Az ülést megelőző 5. nap	Elnök Elnök
December	Előterjesztés Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás 2026. évi munkatervének jóváhagyásáról	Jegyző Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap Az ülést megelőző 5. nap	Elnök Elnök

A Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulási ülések utolsó előtti napirendi pontja minden esetben tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Nyírbélték, 2024. november 27.



Balogh Árpád