

66-4/2022.

Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás
2022. augusztus 10-én
megtartott soros ülésének

- a. / tárgysorozata
- b./ jegyzőkönyve
- c./ határozata 9-12-ig.

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1./ Tájékoztató a Nyírbélték-Ömböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2022. I. félévi teljesítéséről.

Előadó: Bagdi Sándor társulás elnöke

- 2./ Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2/2022.(I.31.) határozat módosítása.

Előadó: Bagdi Sándor társulás elnöke

- 3./ Beszámoló a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2021-2022 nevelési évben végzett munkájáról.

Előadó: Zelenák Béláné óvodavezető

- 4./ A Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, a Pedagógiai Program és a Házirend módosításában foglaltak egyetértése.

Előadó: Zelenák Béláné óvodavezető

N y í r b é l t é k, 2022. augusztus 10.




Bagdi Sándor
társulás elnöke

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2022. augusztus 10-én megtartott soros ülésén.

Az ülés helye: Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.

Jelen vannak: A jegyzőkönyvhöz mellékelt ív szerint.

Igazoltan távol van: Nagy Ferencz
Oláhné Berna Edina társulási tanács tagja.

Tanácskozási joggal részt vesz: Kertész Gáborné jegyző
Gárdos László jegyző
Nagy Gábor vezető főtanácsos
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos.

Meghívottként részt vesz: Zelenák Béláné óvodavezető

Bagdi Sándor társulás elnöke: Köszöntöm a soron ülésen megjelenteket, külön köszöntöm Jegyző Asszonyt, Jegyző Urat, az intézményvezetőt és a hivatal dolgozóit. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes 9 fő társulási tag jelen van, 2785 lakossági egységgel. Javaslom jegyzőkönyvvezetőnek Lelesz Lászlónét, jegyzőkönyv-hitelesítőnek Plangár Lászlót megválasztani. Javaslom a meghívóban szereplő napirendek megtárgyalását.

A Társulási Tanács az elhangzott javaslat figyelembevételével Lelesz Lászlóné jegyzőkönyvvezetőnek történő megválasztását 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Plangár László jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztását 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A meghívóban szereplő napirendek megtárgyalását 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2785 lakossági egységgel elfogadta.

1. N A P I R E N D

Tárgy: Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2022. I. félévi teljesítéséről.

Előadó: Bagdi Sándor társulás elnöke: A beszámoló, tartalmas, átlátható, a félév működése során takarékosan gazdálkodott az intézmény. A kiadásoknál a 42 %-os felhasználás jónak mondható.

Trefán Gábor társulás elnökhelyettese: Egyenlőre a létszám probléma, ami feszegeti a határokat. A finanszírozás megfelelő, reméljük továbbra sem lesz probléma. Javaslom elfogadni a tájékoztatót. Az óvodánál jó a szakértelem, a pénzügyi teljesítés jó százalékban valósult meg.

Kertész Gáborné jegyző: Egy dologra szeretném felhívni a figyelmet az óvoda kiadásainak teljesítése 42 százalékos, nem tudjuk, hogy az energiaárak és az élelmiszerárak emelkedése

mit fog eredményezni a második félévben, ha szükséges a Társulási Tanács elé terjesztjük a költségvetést.

Trefán Gábor társulás elnökhelyettese: Tisztában vagyunk vele, hogy az infláció emelkedésével az árak elszabadulhatnak, ha szükséges a hozzájárulás tárgyalunk róla, reméljük a finanszírozás kompenzálja az árak emelkedését.

A Társulási Tanács az elhangzott javaslat figyelembevételével 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2785 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási tanácsának
9/2022.(VIII.10.)
határozata

Tájékoztató a Nyírbétek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének
2022. I. féléves teljesítéséről

1.) A Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás az alábbiak szerint határoz:

- 2022. évi költségvetésének három negyedéves gazdálkodásáról készült tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:
- a Társulás bevételeit: 86.688.747 Ft-al,
- kiadását 85.729.946 Ft-al **elfogadja,**
- ezen belül:
- a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár bevételeit: 86.498.098 Ft,
- működési bevételeit: 18.051.976 Ft-al,
- finanszírozási bevételeit: 67.599.531 Ft-al,
- előző évi maradványát 846.591 Ft-al **elfogadja.**
- **kiadási összegét: 85.586.563 Ft-al, elfogadja.**

- a Társulás bevételeit összesen: 240.649 Ft, ezen belül:
- finanszírozási bevételeit 200.000 Ft-al
- előző évi maradványát: 40.649 Ft-al **elfogadja,**
- működési kiadását: 143.383 Ft-al **elfogadja.**

- Feladatként határozza meg, hogy a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézménye a 2022. évi központi költségvetési támogatás és kiegészítő támogatások összegeinek szabályszerű felhasználásáról gondoskodjon.

Tárgy: Előterjesztés Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2/2022.(I.31.) határozat módosításáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulás elnöke

Kertész Gáborné jegyző: A pénzmaradvány került beépítésre a költségvetési határozatba. Tisztelettel kérem a határozat módosításának elfogadását.

A Társulási Tanács az elhangzott javaslat figyelembevételével 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2785 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
10/2022.(VIII.10.)
határozata

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2022. évi költségvetésének
módosításáról

A Társulási Tanács

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulásra vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése alapján a Társulás 2/2021.(I.31.) határozattal elfogadott költségvetését a következőképpen módosítja:

1. Általános rendelkezések

1. A határozat hatálya kiterjed a Társulásra, valamint annak költségvetési szervére.

2. A Társulás összesített 2022. évi költségvetése

1. A Társulás Tanácsa a Társulás társulási szinten összesített 2022. évi költségvetése bevételi fő összegének módosítása nélkül a következő módosítást hagyja jóvá:

I./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-887.240 Ft
- Egyéb működési célú támogatások bevételei	-887.240 Ft
II. Finanszírozási bevétel	887.240 Ft
-Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	887.240 Ft

3.

1. Az 1.melléklet helyébe az 1. melléklet lép,
2. A 2.1 melléklet helyébe a 2.1 melléklet lép,
3. Az 5. melléklet helyébe a 5.melléklet lép,
4. A 6.1 melléklet helyébe a 6.1 melléklet lép.

8. Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a határozat 2022. augusztus 10-én lép hatályba.

3. N A P I R E N D

Tárgy: Beszámoló a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2021-2022 nevelési évben végzett munkájáról.

Előadó: Zelenák Béláné óvodavezető

Bagdi Sándor társulás elnöke: A beszámoló részletes, mindenre kiterjedő. Az elvégzett feladatok a gyermekek nevelését, oktatását jól szolgálják. Javaslom elfogadását.

Zelenák Béláné óvodavezető: Év közben gyűjtjük az anyagot a beszámolóhoz, próbálunk minden elvárásnak megfelelő anyagot készíteni. A vírushelyzet miatt az ellenőrzés elhúzódott, illetve már kiírtak bennünket intézményi ellenőrzésre is november 30 után tudjuk ennek az időpontját. Nem volt utóbb sem gond az ellenőrzésnél. Köszönöm Polgármester Uraknak, Jegyző Asszonynak, a társulás tanács tagjainak, a hivatal dolgozóinak és a saját dolgozóimnak a segítő támogatást, a munkát. Félek az előttünk álló évtől, mert a kollégák is betegeskednek, akkor már kevesebben vagyunk a feladat ellátása nehezebb. A létszámot sajnos nem fogjuk tudni feltölteni, nem látok rá reális esélyt.

A Társulási Tanács az elhangzott javaslat figyelembevételével 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2785 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
11/2022.(VIII.10.)
határozata

a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2021-2022 nevelési évben végzett munkájáról

A Társulási Tanács

Megtárgyalta a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2021-2022 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót, melyet elfogad.

Tündik László a társulási tanács tagja megérkezett a Társulási Tanács 10 fővel, 3201 lakossági egységgel van jelen.

4. N A P I R E N D

Tárgy: Előterjesztés a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, a Pedagógiai Program és a Házirend módosításában foglaltak egyetértéséről.

Előadó: Zelenák Béláné óvodavezető: Megpróbáltuk összefoglalva az új beépített anyagokat előterjeszteni, melyek módosítása törvényi változások miatt vált szükségessé. Egy online munkában vettem részt, amelyben átvettük az átdolgozandó programokat. A diabéteszes gyerekek miatt is szükség volt a kiegészítésre, az SNI-s gyerekek száma nő, e miatt is szükséges a kiegészítés, lesz olyan gyerek, akit tovább kell majd küldeni további vizsgálatokra. Ha a szülő megfelelő kérelemmel fordul az intézményhez, hogy van diabéteszes gyereke, azt el kell tudnunk látni.

Bagdi Sándor társulás elnöke: Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

A Társulási Tanács az elhangzott javaslat figyelembevételével 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 3201 lakossági egységgel az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
12/2022.(VIII.10.)
határozata

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, a Pedagógiai Program és a Házirend módosításában foglaltak egyetértéséről

A Társulási Tanács


Megtárgyalta a Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, a Pedagógiai Program és a Házirend módosításáról szóló előterjesztést, melyhez egyetértését adja.



Határidő: azonnal

Felelős: társulási tanács elnöke

Mivel több tárgy nem volt Bagdi Sándor a társulás elnöke a Társulási Tanács soros ülését bezárta.

N y í r b é l t e k, 2022. augusztus 10.


Bagdi Sándor
társulás elnöke



Kertész Gáborné
jegyző


Plangár László
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
2022. augusztus 10-én megtartott soros üléséről

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. Bagdi Sándor | <u>Bagdi Sándor</u> |
| 2. Dr. Imréné Dr. Plangár Mária | <u>Imréné Dr. Plangár Mária</u> |
| 3. Dr. Imre Gyula | <u>Imre Gyula</u> |
| 4. Káplár István | <u>Káplár István</u> |
| 5. Madarász Tibor | <u>Madarász Tibor</u> |
| 6. Plangár László | <u>Plangár László</u> |
| 7. Tündik László | <u>Tündik László</u> |
| 8. Trefán Gábor | <u>Trefán Gábor</u> |
| 9. Cseszlai Antalné | <u>Cseszlai Antalné</u> |
| 10. Nagy Ferencz | <u>Nagy Ferencz</u> |
| 11. Oláhné Berna Edina | <u>Oláhné Berna Edina</u> |
| 12. Papp Mihály | <u>Papp Mihály</u> |

Társulási Tanács
ELNÖKÉTŐL
4372 Nyírbéltek, Kossuth L. u. 5-7.

64-4/2022.

MEGHÍVÓ

Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

2022. augusztus 10-én (szerda) de. 9.00 órától megtartandó soros ülésére.

Az ülés helye: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1./ Tájékoztató a Nyírbéltek-Ömböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2022. I. félévi teljesítéséről.

Előadó: Bagdi Sándor társulás elnöke

2./ Előterjesztés Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2/2022.(I.31.) határozat módosításáról.

Előadó: Bagdi Sándor társulás elnöke

3./ Beszámoló a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár 2021-2022 nevelési évben végzett munkájáról.

Előadó: Zelenák Béláné óvodavezető

4./ Előterjesztés a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, a Pedagógiai Program és a Házirend módosításában foglaltak egyetértéséről.

Előadó: Zelenák Béláné óvodavezető

N y í r b é l t e k, 2022. augusztus 5.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulás elnöke

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás

El n ö k e

Nyírbélték, Kossuth u. 5-7.

65-7/2022

EL Ö T E R J E S Z T É S

-a Társulási Tanácshoz-

Tájékoztató a Nyírbélték-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének 2022. I. félévi teljesítéséről

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nyírbélték-Önböly Intézmény fenntartó Társulás 2022. I. félévi költségvetési gazdálkodásáról az alábbiak szerint tájékoztatom a Társulási Tanács tagjait.

A Társulás és intézménye 2022. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről a pénzforgalmi adatok alapján szöveges és táblázatos formában, az eltelt időszak gazdálkodási adatairól összevontan készült el a tájékoztató.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatinak támogatására a központi költségvetés támogatása szolgál forrásként két fő jogcímen:

„Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: A központi költségvetés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a Kjt. végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbér alapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők béréhez és az ehhez kapcsolódó, szociális hozzájárulási adóhoz.”

A támogatás a települési önkormányzatot az általa fenntartott óvodaintézményben foglalkoztatott, a Nkt. nevelés-szervezési paraméterei szerint számított pedagógus-, valamint segítői létszám után illeti meg. Egy óvodaintézménynek kell tekinteni az egy OM azonosítóval és alapító okirattal rendelkező intézményt, beleértve az óvoda valamennyi feladat ellátási helyét (székhely, telephely) akkor is, ha az alapító okiratban a telephelyként nevesített feladat ellátási hely a fenntartótól eltérő településen van.

Óvodaműködtetési támogatás: A támogatás a települési önkormányzatot a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt - az 1. a) alpontban figyelembe vett - gyermeklétszám után.

A létszám meghatározásakor minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.”

A 2022. évi költségvetési törvény szerinti támogatás felhasználása és elszámolása kötött, az intézménynek feladata a törvényben foglaltak szerinti felhasználás biztosítása.

I. A Nyírbélték- Önböly Intézményfenntartó Társulás teljesített bevételeit és kiadásait az 1. számú melléklet összevontan tartalmazza.

I./1. A Társulás működési költségeit a 6. sz. melléklet tartalmazza.

Az eredeti előirányzat 200.000 Ft-al szemben az I. féléves teljesítés 143.383 Ft, 72 %. 2021. évi pénzmaradvány 40.649,-Ft.

I./2. Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár:

A költségvetési eredeti bevétel és kiadásának előirányzata 202.001.960 Ft, I. félévi bevételek teljesítése: 86.498.098 Ft 42,8 %, kiadások teljesítése 85.586.563 Ft 42 %. 2021. évi pénzmaradványa az intézménynek: 846.591,-Ft

- működési bevételek 18.051976 Ft 50 %,
- működési célú támogatások államháztartáson belülről: 67.599.531,-Ft 40,7 %,
- előző évi pénzmaradvány 846.591 Ft, 100 %.

Bevételek alakulása:

A költségvetési módosított fő összeghez **202.001.960 Ft** viszonyítva az összesen bevételek teljesített összege **86.498.098 Ft**, teljesítési százalék 42,8 %-os, időarányos teljesítési százaléktól alacsonyabb arányú. Összes bevételből a működési bevételek eredeti előirányzatával szemben 36.046.490 Ft, a teljesítés 18.051976 Ft 50 %. A tervezettől nagyobb arányú teljesítés az év közben jelentkező étkeztetési szolgáltatási bevételekből keletkezett.

Kiadások alakulása:

2022 első félévben a kiadások teljesítése 85.586.563 forint, amely összeg 42 %-os teljesítésnek felel meg a 2022. első félévi módosított előirányzathoz viszonyítva.

A kiemelt előirányzatokat elemezve összességében:

- a személyi juttatások teljesítése 46.197.955 Ft, 43,4 %,
- a munkaadókat terhelő járulékok teljesítése 6.706.557 Ft, 43,5%,
- a dologi kiadások teljesítése 32.682.051 Ft, 40,7 %

A Gyöngyszem Óvoda 2022. I. félévi teljesített bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként és jogcímeiként az 7.1. számú melléklet tartalmazza.

A Társulás és intézménye gazdálkodása a költségvetési év első félévben folyamatos, zökkenőmentes volt. Az ellátotti létszámok nagyrésztben meghatározzák a gyermekétkeztetés és a szünidői étkeztetéshez kapcsolódó költségvetési támogatási összegeket is. A májusi felmérésből adódó változásokkal a második félévben számolhatunk. Az eredeti költségvetésben elfogadott mutatószámok szerinti támogatási összegek a tényleges éves felhasználás alapján kerülnek elszámolásra.

Kérem a Társulási Tanács tagjait a tájékoztató megvitatására és elfogadására.

Nyírbéltek, 2022. 08. 05.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
Társulás Elnöke

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási tanácsának
.....(.....)
határozata

Tájékoztató a Nyírbéltek-Önböly Intézmény fenntartó Társulás költségvetésének
2022. I. féléves teljesítéséről

1.) A Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás az alábbiak szerint határoz:

- 2022. évi költségvetésének három negyedéves gazdálkodásáról készült tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:
- a Társulás bevételeit: 86.688.747 Ft-al,
- kiadását 85.729.946 Ft-al *elfogadja*,
- ezen belül:
- a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár bevételeit: **86.498.098 Ft**,
- működési bevételeit: 18.051.976 Ft-al,
- finanszírozási bevételeit: 67.599.531 Ft-al,
- előző évi maradványát 846.591 Ft-al *elfogadja*.
- **kiadási összegét: 85.586.563 Ft-al, elfogadja.**

- a Társulás bevételeit összesen: 240.649 Ft, ezen belül:
- finanszírozási bevételeit 200.000 Ft-al
- előző évi maradványát: 40.649 Ft-al *elfogadja*,

- működési kiadását: 143.383 Ft-al *elfogadja*.

- Feladatként határozza meg, hogy a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézménye a 2022. évi központi költségvetési támogatás és kiegészítő támogatások összegeinek szabályszerű felhasználásáról gondoskodjon.

Nyírbéltek - Önböly Intézményfenntartó Társulás
2022. I. FÉLÉVES PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. VI. 30.
1	2	3		5
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	166 155 470	166 155 470	67 749 531
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	166 155 470	166 155 470	67 749 531
7	6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek	36 046 490	36 046 490	18 051 976
16	Felhalmozási bevételek			
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	202 201 960	202 201 960	85 801 507
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)			887 240
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			887 240
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)			887 240
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8,+11.)	202 201 960	202 201 960	86 688 747

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. VI. 30.
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	202 201 960	202 201 960	85 729 946
2	Személyi juttatások	106 438 635	106 438 635	46 197 955
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 414 483	15 414 483	6 706 557
4	Dologi kiadások	80 348 842	80 348 842	32 825 434
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- 6-ból Tartalékok			
8	=7-ből Általános tartalékok			
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)			
11	Beruházások			
12	Felújítások			
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	202 201 960	202 201 960	85 729 946
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
28	Pénzügyi lízing kiadásai			
29	Külföldi finanszírozás kiadásai			
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)			
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	202 201 960	202 201 960	85 729 946

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)			71 561
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)			887 240

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	166 155 470	166 155 470	67 749 531	Személyi juttatások	106 438 635	106 438 635	46 197 955
2	Működési bevételek	36 046 490	36 046 490	18 051 976	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 414 483	15 414 483	6 706 557
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	80 348 842	80 348 842	32 825 434
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5					Egyéb működési célú kiadások			
6								
7								
8								
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	202 201 960	202 201 960	85 801 507		202 201 960	202 201 960	85 729 946
14	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15+...+18)			887 240				
15	Költségvetési maradvány igénybevétele			887 240	Értékpapír vásárlás, visszavásárlása			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásból származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
19	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+21)				ÁH-an belüli megelőlegezések visszafizetése			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Forg. célú beföldi, közföldi értékpapírok vásárlása			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Betét elhelyezése			
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)			887 240	Központi, irányító szervei támogatás			
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	202 201 960	202 201 960	86 688 747	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)			
24	Költségvetési hiány:	-	-	-	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	202 201 960	202 201 960	85 729 946
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	71 561
					Bruttó többlet:	-	-	958 801

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten) **NINCS**

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások			
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)				Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)			
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, kifizelti értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)			
27	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

4. melléklet a 2022. I. félévi költségvetési tájékoztatóhoz

**Beruházási kiadások
előirányzatainak és felhasználásának alakulása feladatonként**

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. dec. 31-ig	2022. évi módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés	Összes teljesítés 2022. VI. 30.-ig
1	2	3	4	5	6	7=(4+6)
NINCS						
ÖSSZESEN:						

**Felújítási kiadások
előirányzatainak és felhasználásának alakulása célonként**

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. dec. 31-ig	2022. évi módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés	Összes teljesítés 2022. VI. 30.-ig
1	2	3	4	5	6	7=(4+6)
NINCS						
ÖSSZESEN:						

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek pénzügyi teljesítése

EU-s projekt neve, azonosítója: NINCS

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ülteme						2022. előtt	2022. után	2022. VI. 30.	2022. előtt	2022. VI. 30.	Összesen	Teljesítés %-a 2022. VI. 30.-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10+11)	13=(12/3)			
Saját erő															
- saját erőből központi támogatás															
EU-s forrás															
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás															
Források összesen:															

Kiadások, költségek

Személyi jellegű														
Beruházások, beszerzések														
Szolgáltatások igénybe vétele														
Adminisztratív költségek														
Kiadások összesen:														

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Társuláson kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2022. VI. 30. előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Teljesítés		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Összesen:			

Forintban!

Nyírbéltek - Önböly Intézményfenntartó Társulás		01
--	--	----

<i>Forintban!</i>				
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés 2022. VI. 30.
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	166 155 470	166 155 470	67 749 531
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
7	6-ból EU-s támogatás	166 155 470	166 155 470	67 749 531
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek			
16	Felhalmozási bevételek			
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	166 155 470	166 155 470	67 749 531
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)			
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			40 649
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			40 649
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)			40 649
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	166 155 470	166 155 470	67 790 180

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	200 000	200 000	143 383
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások	200 000	200 000	143 383
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- 6-ból Tartalékok			
8	=7-ből Általános tartalékok			
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)			
11	Beruházások			
12	Felújítások			
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	200 000	200 000	143 383
15	Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülről (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	165 955 470	165 955 470	67 599 531
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	165 955 470	165 955 470	67 599 531
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
29	Pénzügyi lízing kiadásai			
30	Külföldi finanszírozás kiadásai			
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)	165 955 470	165 955 470	67 599 531
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	166 155 470	166 155 470	67 742 914

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár	02
--	----

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés 2022. VI. 30.
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	36 046 490	36 046 490	18 051 976
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	25 784 480	25 784 480	13 378 122
4	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000	40 000	19 076
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	2 571 180	2 571 180	839 344
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 650 830	7 650 830	3 814 404
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			1 030
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	165 955 470	165 955 470	67 599 531
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	165 955 470	165 955 470	67 599 531
17	- 16-ból EU-s támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)			
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
22	- 21-ből EU-s támogatás			
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)			
24	Immateriális javak értékesítése			
25	Ingatlanok értékesítése			
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
27	Működési célú átvett pénzeszközök			
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	202 001 960	202 001 960	85 651 507
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			846 591
31	Költségvetési maradvány igénybevétele			846 591
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)			
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	202 001 960	202 001 960	86 498 098

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	202 001 960	202 001 960	85 586 563
2	Személyi juttatások	106 438 635	106 438 635	46 197 955
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 414 483	15 414 483	6 706 557
4	Dologi kiadások	80 148 842	80 148 842	32 682 051
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	202 001 960	202 001 960	85 586 563
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	202 001 960	202 001 960	85 586 563

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

.....Kvi2	02
-----------	----

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés 2022. VI. 30.
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
17	- 16-ból EU-s támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)			
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
22	- 21-ből EU-s támogatás			
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)			
24	Immateriális javak értékesítése			
25	Ingatlanok értékesítése			
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
27	Működési célú átvett pénzeszközök			
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)			
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
31	Költségvetési maradvány igénybevétele			
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)			
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)			
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)			

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

7.3.melléklet a 2022. I. félévi költségvetési tájékoztatóhoz

.....Kvi3	02
-----------	----

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés 2022. VI. 30.
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
17	- 16-ból EU-s támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)			
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
22	- 21-ből EU-s támogatás			
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)			
24	Immateriális javak értékesítése			
25	Ingatlanok értékesítése			
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
27	Működési célú átvett pénzeszközök			
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)			
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
31	Költségvetési maradvány igénybevétele			
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)			
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)			
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)			

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Nyírbétek Ömböly Intézményfenntartó Társulás
Elnöke
Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.
Tel.: 42/389-255

65-8.../2022

ELŐTERJESZTÉS

Társulási Tanácshoz

Nyírbétek Ömböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2/2022. (I.31.) határozat módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Nyírbétek Ömböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az 2/2022 (I.31.) határozatával elfogadta a Társulás 2022. évi költségvetését.

A Társulás 2022 évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási fő összege **202.201.960 Ft**, amely előirányzat nem változik.

A 2021. évi költségvetés pénzmaradványa csökkenti a finanszírozási bevételt a következők szerint:

I./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-887.240 Ft
- Egyéb működési célú támogatások bevételei	-887.240 Ft
II. Finanszírozási bevétel	
-Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	887.240 Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a határozat tervezetét elfogadni szíveskedjék.

Nyírbétek, 2022. augusztus 5.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulás elnöke

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
...../2022(.....)
határozata
Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2022. évi költségvetésének
módosításáról

A Társulási Tanács

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulásra vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése alapján a Társulás 2/2021.(I.31.) határozattal elfogadott költségvetését a következőképpen módosítja:

1. Általános rendelkezések

1. A határozat hatálya kiterjed a Társulásra, valamint annak költségvetési szervére.

2. A Társulás összesített 2022. évi költségvetése

1. A Társulás Tanácsa a Társulás társulási szinten összesített 2022. évi költségvetése bevételi fő összegének módosítása nélkül a következő módosítást hagyja jóvá:

I./.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-887.240 Ft
	- Egyéb működési célú támogatások bevételei	-887.240 Ft
II.	Finanszírozási bevétel	887.240 Ft
	-Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	887.240 Ft

3.

1. Az 1..melléklet helyébe az 1. melléklet lép,
2. A 2.1 melléklet helyébe a 2.1melléklet lép,
3. Az 5. melléklet helyébe a 5. melléklet lép,
4. A 6.1 melléklet helyébe a 6.1. melléklet lép.

8. Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a határozat 2022. augusztus-én lép hatályba.

.....
jegyző

.....
társulási tanács elnöke

Nyírbétek - Ömböly Intézményfenntartó Társulás
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi				
		Eredeti előirányzat	1 sz. módosítás	.... sz. módosítás	Módosítások összesen	2022..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	166 155 470	-887 240		-887 240	165 268 230
2	Elvonások és befizetések bevételei					
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	166 155 470	-887 240		-887 240	165 268 230
7	6-ból EU-s támogatás					
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)					
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
14	13-ből EU-s támogatás					
15	Működési bevételek	36 046 490				36 046 490
16	Felhalmozási bevételek					
17	Működési célú átvett pénzeszközök					
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	202 201 960	-887 240		-887 240	201 314 720
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		887 240		887 240	887 240
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		887 240		887 240	887 240
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
25	Betétek megszüntetése					
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		887 240		887 240	887 240
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	202 201 960				202 201 960

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi				
		Eredeti előirányzat	1 sz. módosítás	.... sz. módosítás	Módosítások összesen	2022..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	202 201 960				202 201 960
2	Személyi juttatások	106 438 635				106 438 635
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 414 483				15 414 483
4	Dologi kiadások	80 348 842				80 348 842
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- 6-ból Tartalékok					
8	=7-ből Általános tartalékok					
9	=7-ből Céltartalék					
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)					
11	Beruházások					
12	Felújítások					
13	Egyéb felhalmozási kiadások					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	202 201 960				202 201 960
15	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (16+...+18)					
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)					
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)					
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
28	Pénzügyi lízing kiadásai					
29	Külföldi finanszírozás kiadásai					
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)					
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	202 201 960				202 201 960

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)	-887 240			-887 240
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)	887 240			887 240

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022. ....-ig	2022. utáni előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022. ....-ig	2022. utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	166 155 470	-887 240	165 268 230	Személyi juttatások	106 438 635		106 438 635
2	Működési bevételek	36 046 490		36 046 490	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 414 483		15 414 483
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	80 348 842		80 348 842
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5					Egyéb működési célú kiadások			
6								
7								
8								
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	202 201 960	-887 240	201 314 720	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+(9+...+12))	202 201 960		202 201 960
14	Hány belföldi finanszírozásnak bevételei (15+...+18)		887 240	887 240	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		887 240	887 240	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belföldi finanszírozási bevételek				AH-n belüli megelőlegezések visszafizetése			
19	Hány külföldi finanszírozásnak bevételei (20+...+21)				Forg. célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Központi, irányító szervei támogatás			
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)		887 240	887 240	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)			
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	202 201 960		202 201 960	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	202 201 960		202 201 960
24	Költségvetési hiány:	-	887 240	887 240	Költségvetési föbblet:	-		-
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó föbblet:	-		-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mértége
(Társulási szinten) **NINCS**

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022. ....-ig	2022. MÓDOSÍTÁS UTÁNI előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2018. ....-ig	2018. MÓDOSÍTÁS UTÁNI előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások			
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)				Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)			
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (1+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+...+19)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)			
27	Költségvetési hiány:	-			Költségvetési többlet:	-		
28	Bruttó hiány:	-			Bruttó többlet:	-		

Forintban!

**Beruházási kiadások
előirányzatainak alakulása feladatonként**

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022. ....-ig	2022. Módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
NINCS						
ÖSSZESEN:						

**Felújítási kiadások
előirányzatainak alakulása célonként**

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022. ....-ig	2022. Módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
NINCS						
ÖSSZESEN:						

Nyírbétek - Önböly Intézményfenntartó Társulás	01
---	----

Forintban!

Sor-szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1 sz. módosítás	.... sz. módosítás	Módosítások összesen	2022..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	166 155 470	-40 649		-40 649	166 114 821
2	Elvonások és befizetések bevételei					
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	166 155 470	-40 649		-40 649	166 114 821
7	6-ból EU-s támogatás					
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)					
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
14	13-ból EU-s támogatás					
15	Működési bevételek					
16	Felhalmozási bevételek					
17	Működési célú átvett pénzeszközök					
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	166 155 470	-40 649		-40 649	166 114 821
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		40 649		40 649	40 649
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		40 649		40 649	40 649
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
25	Betétek megszüntetése					
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		40 649		40 649	40 649
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	166 155 470				166 155 470

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	200 000				200 000
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások	200 000				200 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- 6-ból Tartalékok					
8	=7-ből Általános tartalékok					
9	=7-ből Céltartalék					
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)					
11	Beruházások					
12	Felújítások					
13	Egyéb felhalmozási kiadások					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	200 000				200 000
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (16+...+18)					
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)					
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	165 955 470				165 955 470
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	165 955 470				165 955 470
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
29	Pénzügyi lízing kiadásai					
30	Külföldi finanszírozás kiadásai					
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)					
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	166 155 470				166 155 470

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyhai és Községi Könyvtár						02
--	--	--	--	--	--	----

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1 sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2022..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	36 046 490				36 046 490
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	25 784 480				25 784 480
4	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000				40 000
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak	2 571 180				2 571 180
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 650 830				7 650 830
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
17	- 16-ból EU-s támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)					
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
22	- 21-ből EU-s támogatás					
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)					
24	Immateriális javak értékesítése					
25	Ingatlanok értékesítése					
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
27	Működési célú átvett pénzeszközök					
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	36 046 490				36 046 490
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	165 955 470				165 955 470
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		846 591			
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele				-846 591	-846 591
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	165 955 470	-846 591		-846 591	165 108 879
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	202 001 960				202 001 960

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	202 001 960				202 001 960
2	Személyi juttatások	106 438 635				106 438 635
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 414 483				15 414 483
4	Dologi kiadások	80 148 842				80 148 842
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	202 001 960				202 001 960
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	202 001 960				202 001 960

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

2 kvi név	02
------------------	----

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1 sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2022..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
17	- 16-ból EU-s támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)					
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
22	- 21-ből EU-s támogatás					
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)					
24	Immateriális javak értékesítése					
25	Ingatlanok értékesítése					
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
27	Működési célú átvett pénzeszközök					
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)					
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)					
31	Költségvetési maradvány igénybevétele					
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)					
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)					

Kiadások						
1	2	3	4	5	6	7
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)					
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

3 kvi név	02
------------------	----

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1 sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2022..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
17	- 16-ból EU-s támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)					
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
22	- 21-ből EU-s támogatás					
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)					
24	Immateriális javak értékesítése					
25	Ingatlanok értékesítése					
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
27	Működési célú átvett pénzeszközök					
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)					
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)					
31	Költségvetési maradvány igénybevétele					
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)					
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)					

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)					
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)					

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár
4372 Nyírbéltek Széchenyi köz 2. ☎/ fax: 06/42 389-136
✉: ovoda@nyirbeltek.hu

65-9/2022



OM azonosító: 033258

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár
Beszámoló
2021-2022 nevelési év



Nyírbéltek, 2022. 07. 12

Készítette:

Zelenák Béláné
Óvodavezető

Legitimációs eljárás

Intézmény OM - azonosítója: 033258	Óvodavezető Zelenák Béláné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Szokolai Attila Józsefné	Szülői szervezet nevében Szülői Szervezet elnöke
Fenntartó nevében Bagdi Sándor polgármester Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Tartalom

<i>Legitimációs eljárás</i>	2
<i>1. Az értékelés törvényi háttere</i>	4
<i>2. Bevezető gondolatok</i>	4
<i>3. Az intézmény működésének megfelelősége</i>	5
<i>3.1 Gyermeklétszám adatok</i>	5
<i>4. Pedagógiai folyamatok</i>	6
<i>4.1 Tervezés</i>	7
<i>4.2 Megvalósítás</i>	8
<i>4.3. Ellenőrzés</i>	8
<i>4.4. Értékelés</i>	10
<i>4.5. Korrekció</i>	10
<i>5. Személyiség és közösségfejlesztés</i>	11
<i>5.1. Közösségfejlesztés</i>	13
<i>6. Eredmények</i>	15
<i>7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i>	17
<i>7.1. Munkaközösségek, szakmai csoportok működései</i>	17
<i>7.2. A továbbképzések, kompetenciák bővítése</i>	20
<i>8. Az intézmény külső kapcsolatai</i>	20
<i>9. A pedagógiai munka feltételei</i>	22
<i>9.1. Személyi feltételek</i>	22
<i>10. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</i>	23
<i>11. Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása</i>	24
<i>12. A vezetői pályázat programjának időarányos megvalósítása</i>	25
<i>13. Könyvtári feladatok</i>	25
<i>14. A 2021/2022 nevelési év értékelései alapján erősségeink és fejleszthető területek</i>	26
<i>15. Összegzés</i>	27

Mellékletek

Környezeti munkaközösség beszámoló

Mérés-értékelés munkaközösség beszámoló

Gyermekvédelmi beszámoló

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár, valamint az Ömbölyi telephely 2021/2022 nevelési év beszámolója a megvalósult feladatokról, az óvoda szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Elsődleges célom e nevelési évben is a hiányzó humán erőforrás ellenére, a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek figyelembevétele, esztétikus környezet kialakítása, szakmai színvonal megtartása, fejlesztése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés az intézmény jogszerű, törvényes működtetése.

1. Az értékelés törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85.§ (2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Óvodai nevelés.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Társulási Tanács óvodára vonatkozó rendeletei, határozat
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Oktatási hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
 - Tanfelügyeleti Kézikönyv óvodák számára

2. Bevezető gondolatok

A 2021/2022 nevelési év Munkaterve, az intézmény belső elvárásai, és az ellenőrzések során feltárt eredmények alapján készült az éves értékelés. A pedagógiai program, vezetői pályázat, munkaterv határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. Továbbá felhasználtam saját megfigyeléseimet, óvodánk statisztikai adatait, a

munkaközösségek megvalósult feladatait, gyermekvédelmi adatokat, valamint a nevelési év ellenőrzési terv alapján gyűjtött tapasztalatokat.

A koronavírusjárvány a 2021/2022-es nevelési év újra nehézségek elé állított bennünket, hasonlóan az előző évhez. A járvány nem kímélt bennünket sem, novembertől folyamatosan betegedtek meg az alkalmazottak. Az Oktatási Hivatal határozata alapján többször is szükség volt egyes csoportoknál rendkívüli szünet elrendelésére.

A 2021/2022-es nevelési évben célunk volt az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés, komplex tevékenységszervezéssel a gyermekek egyéni fejlődési ütemét figyelembe vevő, differenciált készség, és képességfejlesztés. Kiemelt helyet kapott a nevelőmunkában az egészséges életmód igényeinek alakítása, a mozgásfejlesztés, a tehetséggondozás, esélyteremtő, és hátránycsökkentő preventív munka, környezeti nevelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló mérés-értékelési rendszer működtetése, minősítési eljárás szakszerű eredményes lebonyolítása.

Kiemelten fontos feladatunk volt, hogy a nevelési év teljes időtartamában fent tudjuk tartani - a rendkívüli körülmények ellenére is- a nyugodt, biztonságos és kiegyensúlyozott légkört. Fontos számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott. A csoportokban folyó pedagógiai munkát jellemezte a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, amelyet óvodánk arculatának megfelelően alakítottunk (tehetséggondozás, környezettudatos magatartás, hagyományápoló szemlélet).

3. Az intézmény működésének megfelelősége

Az intézmény működése a 2021/2022 nevelési is megfelelt a Pedagógiai programban, az Alapító Okiratban, a Házi rendben, és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.

3.1 Gyermeklétszám adatok

Minden csoportra megtörtént az engedélyezés a magasabb gyermeklétszám (+20%) elhelyezésére. Ebben az évben a szülői igények és a Nkt. 8. § (1) bekezdése értelmében az előző évekhez hasonlóan biztosítottuk a 2,5 éves gyermekek fogadását is.

Statisztikai adatok

	Süni	Katica	Pillangó	Ficánka	Napsugár	Összesen
Statisztikai létszám (2021.okt. 1.)	29	27	28	30	11	125
2022. május 31-ei létszám	30	27	29	31	12	129
HH gyermek	19	14	16	19	1	69
HHH gyermek	-	1	2	2	3	8
Sajátos nevelési igényű gyermekek	-	1	1	-	-	2

Beiskolázási adatok:

- Tanköteles gyermekeink száma: 54 fő
- Iskolai tanulmányait megkezdi: 37 fő (Nyírbéltek) 6 fő (Ömböly)
- Az Oktatási Hivatal engedélye alapján szülői kérelem miatt óvodában maradó gyermekek száma: 10 fő
- A Szakértői Bizottság javaslata alapján visszamaradó gyermekek száma: 1 fő.

Indokok az iskolakezdés halasztására: szociális éretlenség, figyelemkoncentráció, kudarcűrő képesség, beszédhiba, érzelmi labilitás.

4. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, intézményi éves munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv, munkacsoportok terveinek elkészítése).

Az intézmény belső és külső partnerei bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézmény pedagógiai folyamatait.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban, valamint a munkatervben megtalálható célok elérését biztosító pedagógiai folyamatokat (tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési), annak tudatosságát, az eredményeknek megfelelő szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát kell vizsgálnunk.

4.1 Tervezés

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel

- Óvodánkban az intézményi dokumentumok összhangban állnak egymással, egymásra épülnek. Az alapdokumentum az óvodánk pedagógiai programja, mely kiindulópontja intézményünk többi dokumentumának.
- Az óvodai éves munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év rendjét, kiemelt nevelési feladatokat. A munkatervet elkészítettem, a 2021/2022 nevelési évre is melyet a nevelőtestület megismert, elfogadott.
- Az éves munkaterv elkészítésénél figyelembe vettem az előző évi eredményeket, vezetői programban megfogalmazott célokat, a szakmai munkaközösség által végzett tevékenységeket.
- A megvalósítás (elméleti és gyakorlati feladatok) csak közös munka eredményeként valósulhatott meg.
- Elkészítettem a Beiskolázási Tervet is, melyet a nevelőtestület megismert.
- A munkaközösségek tevékenységét a pedagógiai program, az intézményi sajátosságok és az óvodapedagógusok igényei egyaránt meghatározták. Az éves munkaterv melléklete tartalmazta a munkaközösségi feladatokat.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik. A pedagógiai munka megtervezésére és értékelésére a csoportnaplókban kerül sor, az alábbi tartalmi elemek szerint: beszoktatási terv, fél éves nevelési terv, féléves értékelés, fejlődést elősegítő tartalmak, szervezési feladatok.
- Az óvodavezetői program (2019-2024) rövid-közép és hosszú távú tervei alapján a változások nyomon követése, óvodai vonatkozásainak megvalósítása folyamatos.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonként, és óvodai szintű eredményei rögzítésre, megállapításra kerültek. Ennek tükrében a mérési rendszer változtatása nélkül, egyéb a munkatervben foglaltak kiegészítésével folytatódott a nevelési évben a gyermekek mérése. A mérések elvégzése segítette a tudatos tervezést.
- Az iskolára való felkészítés hangsúlyozása, tudatos, tervezett, differenciált fejlesztések megvalósítása mentén az egész év kiemelt feladata volt.
- A nevelési év során az óvoda stratégiai dokumentumainak (Pedagógia Program, SZMSZ és a Házirend) a törvényi változások miatti aktualizálása megtörtént.

4.2 Megvalósítás

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- Terveink megvalósítása az éves munkaterv alapján történt, mely cél, feladatrendszerének meghatározásakor figyelembe vettük a Pedagógiai Programunkat, vezetői pályázat stratégiáját, továbbképzési tervünket, munkaközösségek terveit. A megvalósítás a közösség minden tagjának bevonásával történt.
- Az éves munkaterv feladatainak meghatározása minden esetben az előző év eredményeire épülnek. A csoportnapló a teljes pedagógiai folyamatot tartalmazza. Ennek ellenőrzése vezetői feladatkörbe tartozik, mely évi legalább két alkalommal megtörtént.
- A mérési rendszer folytatódott egyéni, megfigyelések képességek szerint kerülnek rögzítésre. E megfigyelés és rögzítés a nevelési év során megtörtént.
- Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekekről folyamatosan vezetett, Fejlődési napló pontos vezetése segítette. Az értékelések eredményeként a gyermekek képességei, részképessége kerülnek feltérképezésre, mely információ arra, hol szükséges az egyénre szabott fejlesztés már az óvodai évek alatt.
- Figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, Pályáztunk a „Zöld óvoda” címre harmadik alkalommal, melyet meg is kaptunk.
- Fejlesztő pedagógiai és logopédiai ellátásban részesültek azok a gyerekek, akiknek erre szükségük volt.
- Mindennapos mozgás feltételei biztosítva voltak. A szabadban való tartózkodásra nagyobb hangsúlyt fektettünk és tartalmas kinti tevékenységeket szerveztünk.
- Környezetünk védelme, a környezettudatosság feladatainak megvalósulása, a zöld óvodai tartalmak, a csoportokban tervezett tevékenységek és a környezeti munkaközösség munkaterve alapján, nyomon követhető.
- Befogadás menete fokozatos és egyénre szabottan megvalósult.
- Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása is megvalósult.

4.3. Ellenőrzés

Az éves munkaterv határozza meg az ellenőrzés, szempontjait, ütemezését, módszereit. Az ellenőrzések ennek megfelelően tervszerűen és alkalmasszerűen történtek. Az ellenőrzés a működés valamennyi területét érintette.

Az ellenőrzés módszerei:

- dokumentumtációk ellenőrzése
- KIR naprakész vezetése
- gyakorlati munka megfigyelése,
- elemző, értékelő beszélgetés,
- balesetmentes udvar, játékeszközök átvizsgálása,
- gyermeki produktumok nyomon követése,
- szülői vélemények meghallgatása.

Az ellenőrzés területei:

- csoportnaplók,
- felvételi és-mulasztási naplók,
- előjegyzési naplók,
- KIR alkalmazott és tanuló nyilvántartó rendszer
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok
- kiadott utasításoknak megfelelő fertőtlenítési, étkeztetési, tisztasági szabályok betartása
- gyermekvédelem
- hiányzások
- munkaközösségi feladatok
- étkeztetés

A folyamatos takarítás, fertőtlenítés fokozottan, a járványügyi helyzet előírásainak megfelelően zajlott.

Tapasztalatok az ellenőrzések során

Fontos szempont volt, hogy a dokumentumok vezetése az elvárásoknak megfelelően történjen. Ahol pontatlanságot tapasztaltam, az érintettekkel megbeszéltem a javítandókat. A csoportlátogatások megállapításai alapján elmondható, hogy minden óvodapedagógus az intézmény arculatának megfelelően végezte munkáját. A nevelés a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartotta. A legtöbb csoport szokás – szabályrendszere átgondolt, tudatosságot tükröz. Kiemelt szempont volt a minősítő eljáráson résztvevő kolléganő szakmai segítése.

Általános megállapítás, hogy a csoportban végzett gyakorlati tevékenységek, a gyermekek játékos ismeretszerzésének támogatása megfelelő módon, legtöbb esetben magas szakmai színvonalon történik.

4.4. Értékelés

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek

Törekedtem arra, hogy ellenőrzéseim és értékeléseim segítőszándékúak, igazságosak és objektív jellegűek legyenek.

- Az óvodapedagógusok mellett a dajkák, is sokat tettek azért, hogy a nevelőmunka zökkenőmentes és zavartalan legyen.
- Az ellenőrzés és értékelés szempontjai lefedték az intézményi működés valamennyi területét.

A gyermekek fejlődési állapotát a Fejlődési naplójuk tartalmazza. Évente kétszer állapot felmérést készítenek az óvodapedagógusok. Óvodába kerülést kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják. Szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozó programba való bekapcsolódást javasolnak.

A 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. A szűrővizsgálatot a Nyírbátori Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végezték el a nevelési évben. A szűrés eredményeiről a szülők írásbeli tájékoztatást kaptak.

4.5. Korrekció

Az ellenőrzés tapasztalatai segítik a fejlődésünket, meghatározhatja erősségeinket, esetleges fejlesztendő területeket, mely alapján a következő nevelési évünk feladatait felépíthetjük. A tapasztalatok az éves értékelésekben rögzítésre kerülnek, mely alapján a következő év munkatervei elkészülnek, így megkezdődhet a szükséges változások végrehajtása.

- Az óvodapedagógusok az éves értékelésükben számba veszik a nevelési év nehézségeit, sikereit, eredményeit.

Minősítés

Név	Minősítési eljárás időpontja	Elért fokozat	Besorolás
Csipkésné Jóbi Zsuzsanna	2022. február 15.	Pedagógus II	2023. 01. 01.

A minősítő eljárás online formában valósult meg, a vírushelyzet miatt. A teljes portfólió feltöltése az óvodapedagógus részéről időben megtörtént, az Oktatási Hivatal online portfóliós felületére, felkészült a portfólió védésére. Az eljárás során minősítő bizottság tagjaként vettem részt a minősítési eljárásban, elkészítettem a portfólió értékelést. Intézményünkben egy esetben került sor minősítésre a székhely intézményben.

Az eredmények ismeretében az óvodapedagógus a célzott fokozatot elérte, melyhez a kolléganők nevében is gratulálok.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Az intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés 2022. február 10. időpontja törlésre került, a veszélyhelyzet meghosszabbítása miatt. Az új időpont 2022. október 6-ra került kijelölésre. Ettől függetlenül a jogszabályok értelmében, részemről az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok feltöltése az erre a célra szolgáló Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületére határidőre megtörtént.

5. Személyiség és közösségfejlesztés

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés során a személyiség- és közösségfejlesztés. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat, mindenkori nevelési céljaink: a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele. Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Óvodánkba a gyermekek különböző szociokulturális alappal és háttérrel érkeznek, mely a gyermekek érzelmi állapotát is nagymértékben befolyásolja. Jó kapcsolatot tartunk fenn a gyermekvédelmi rendszerben érintett szervekkel, személyekkel. Ennek is köszönhető, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél nemcsak rendelkeznek pedagógusaink megfelelő információkkal, de alkalmazzák is azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

- A gyermek-gyermek, gyermek-óvónők, gyermek-dajkák közötti kapcsolatok jól alakultak.
- Gondoskodtunk az óvodapedagógusok, dajkák, valamint szülők közötti folyamatos információcseréről és együttműködéséről.
- Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban.
- Közösségi programjainkon a szülők, nagyszülők a mindenkori szabályok betartása mellett vehettek részt.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

A tanulás folyamatos a napi tevékenységek során. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érjük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás. Nem felzárkóztatás a célunk, hanem az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek.

A csoportokban a pedagógiai asszisztens jelenléte hozzájárul az óvodapedagógusok integráló, egyénre szabott, nyugodt, kiegyensúlyozott fejlesztő munkájához az óvodai nevelés keretében.

Pedagógiai Szakszolgálat

A tanköteles korú gyermekek szűrése a Nyírbátori Pedagógiai Szakszolgálat által év elején megtörtént, a jól bevált gyakorlatnak megfelelően. A fejlesztésre szoruló nagycsoportos gyermek esetében pedagógiai fejlesztő értékelés készült, amelyet az érintett óvodapedagógusokkal, szülőkkel a Szakszolgálat munkatársai megbeszéltek. A fejlesztésekhez biztosítottuk a helyet, eszközöket. A fejlesztés az óvodában folyamatosan történt.

Szolgáltatásaink

Alanyi jogon járó szolgáltatás:

- logopédia heti két napon: 18 fő részesült logopédiai fejlesztésben
- fejlesztő foglalkozás heti egy napon: 24 gyermek részére valósult meg.
- hittan

- tehetséggondozó tevékenységek

SNI gyermek fejlesztése

- Utazó gyógypedagógus 1 fő gyermek részére

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás is fontos helyen szerepelt munkánkban. Jó képességű óvodásaink részt vettek rajzpályázatokon, mesemondó versenyen. Az óvodai csoportjaink napi tevékenységébe ágyazva differenciált fejlesztéssel jelennek meg a tehetséggondozás tevékenységei kiscsoportos foglalkoztatási formában.

Tehetséggondozó kézműves műhely:

Vezetője: Daku Sándorné óvodapedagógus

Gyermektánc:

Vezetője: Csipkésné Jóbi Zsuzsanna óvodapedagógus

Segítő: Világos Györgyné

5.1. Közösségfejlesztés

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben

A Pedagógiai Programunkban és így a munkatervünkben is fontos szerepet kap a szülőkkel való kapcsolattartás. A 2021/2022 nevelési évben is korlátozni kellett a szülőkkel való közös programjainkat, hiszen már az óvoda épületébe is csak a szabályok betartása mellett léphettek be a szülők. Így nem, hogy a közösségfejlesztés, de a kapcsolattartás sem ment egyszerűen az év első felében.

Céloom továbbra is a hatékony, összetartó közösség alakítása, formálása, ami a jövőben még fontosabb lesz.

- Lehetőséget adtunk arra, hogy év közben a szülők többször is találkozhassanak a fejlesztő pedagógussal és logopédussal, megbeszélhessék a gyermekük fejlődésével kapcsolatos tudnivalókat.
- A nevelési évben a csoportok szülői értekezleteket tartottak.
- Fogadó órákat a szülők csak kevesen vették igénybe

Közösségfejlesztés-Intézményi hagyományok

A gyerekek szívesen vettek részt azokon a rendezvényeken, melyet szerveztünk számukra. A program megvalósulása a folyamatos járványügyi helyzet nyomán követése alapján a következők szerint valósult meg, a munkatervben meghatározott felelősök irányításával.

Ünnepek, rendezvények, egyéb programok	Tevékenység	Időpont
Iskolai tanévnyitó ünnepség	Részvétel a tanévnyitó ünnepségen, óvodások bemutatkozó műsora	2021. szept. 01.
Népmese napja	Élményközpontú irodalomközvetítés, magyar népmese feldolgozása	2021. szept. 30.
Idősek napja	Zenés -verses műsor katica csoport előadása	2021 szept. 30.
Szüreti hagyományokkal való ismerkedés	Szőlőpréselés, szőlőlé kóstolás	2021. okt.
Állatok világnapja	Játékos feladatok, csoportonként	2021. okt. 04.
„Játszunk együtt a nagyszülőkkel”	Közös játék a csoportokban a nagyszülőkkel a csoportszobában, a tornaszobában és az udvaron	2021. okt. 19, 20
Gyalogló nap- kítűzött gyalogtúra teljesítése	Benevezés a Gyalogtúrára és a táv teljesítése a Látogató Központhoz	2021. okt. 06.
„Béltők” Nap	Nyírbéltek nevezetességeinek megismerése	2021. nov.
Mikulás ünnepség	Csoportonként verssel és dallal vártuk a Mikulás érkezését	2021. dec. 06.
Adventi, programok, karácsonyi ünnepség	Mézeskalács sütés, karácsonyi ünnepség zárt körben	2021. dec. hó.
Farsang – csoportonként jelmezes program, Kiszebáb égetés	Jelmezbe öltözés csoportonként, kiszézés- tél búcsúztatása az óvoda udvarán. Zenés interaktív műsor	2022. febr. 24.
Nőnap	A csoportok kislány tagjainak köszöntése	2022. márc. 08.
Márc. 15- Nemzeti Ünnepe	Részvétel az emlékműnél a koszorúzáson	2022. márc. 11.
Házi mesemondó délelőtti megszervezése	A tanult mesék meghallgatása, díjazása, továbbjuttatás a Kistérségi Mesemondó versenyre	2022. márc. 06.
Léghajó színház előadása	Mese dramatizálása, zenés interaktív élményt nyújtó előadás	2022. márc. 18.
Óvoda és óvoda udvar ünnepélyes átadása	Ünnepi műsor a katica csoport előadásában	2022. márc. 21.
Húsvéti hagyományok ápolása a csoportokban	Húsvéti jelképek, dekorációk készítése, locsolkodás, hagyományápolás	2022. ápr. hó

Föld napja	Udvarszépítés, környezetvédelmi feladatok	2022. ápr. 22.
Egészségnap - Anyák napi köszöntések	Védőnői szűrővizsgálatok, gyümölcsfogyasztás, ügyességi játékok. Édesanyák- nagymamák köszöntése	2022. ápr. 28.
Madarak és fák napja	Madarak bemutatása, állatsimogatás, madarász az óvodában	2022. május 09.
„Egy gyermek egy palánta” program	Az óvoda udvarának, virágosítása, a szülők egy-egy palántával járultak a programhoz	2022. máj. 17.
Közlekedési délelőtt- Játékos feladatok	Rendőrautó, tűzoltóautó, mentő felvonulása az óvoda udvarán. Élményszerzés, közlekedési szabályok gyakorlása, játékos feladatok	2022. máj. 19.
Nagycsoportosok búcsúja	Színes, meghitt műsor bemutatása az óvoda udvarán a ballagók előadásában	2022. máj. 27.
Gyermeknap programok	- „Oviba csalogató” – Nyílt nap. Az „év madara” rajzpályázat kiállítás, kézműves tevékenységek, ugrálóvár, zenés interaktív műsor Répa-retek mogyoró előadásában	2022. máj. 31.
Hagyományörző nap	Az óvoda tánccsoportjának, előadása a falu rendezvényen	2022. jún. 11.
Szülő-gyermek-óvónéni-dajkanéni party- közös program az év zárásaként (ficánka, süni, pillangó)	Vidám játékos délelőtt a szülőkkel közösen megszervezve. Helyszín az Ökoturisztikai Látogató Központ	2022.jún. 7, 9, 10.

6. Eredmények

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra.

Hatékony és eredményes nevelő munkánk elsősorban az óvodapedagógusoknak köszönhető, de nem nélkülözheti az alkalmazotti közösség egyéb tagjainak aktív segítségét. A gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges, ugyanakkor a csoportok napi életének, fontos részei a különböző programok.

Pályázatokon „versenyeken” részt vett gyermekek száma:

- Rajz pályázaton részt vett gyerekek száma: 7 fő kistérségi, 3 fő Bogyó és Babóca, 4 fő Báthory emlékévé pályázat.
- Mesemondó verseny 2 fő

A kistérségi rajzpályázaton 1. helyezett lett óvodásunk a katica csoportból, 1 gyermek különdíjas az Ömbölyi napsugár csoportból. Mesemondó versenyen a katicacsoport díjazottjai a legbátrabb és legcsodálatosabb, kategóriában kaptak oklevelet.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó programok

- Zöld óvodai programok
- Madárbarát óvodai programok
- Világ Gyalogló (hó) nap benevezés és a táv teljesítése az Ökoturisztikai Látogatóközponthoz, ott játékos feladatok végzése.
- Egészségnap

Jobb Veled a Világ Alapítványa Boldogság programja ebben a nevelési évben is folytatódott. Három csoport (katica, pillangó, ficánka) vett részt a programban. A programban résztvevő kolléganők rendszeresen megosztották egymással a tapasztalataikat. Segített a gyerekeknek lehetőséget adni az érzelmeik kifejezésére.

A gyermekek fejlődésének értékelése

- Szűrővizsgálat / Pedagógiai Szakszolgálat/ nagycsoportos gyerekek részére
- Bemeneti mérés / óvodapedagógusok/ újonnan óvodába érkezők körében
- Fejlődési napló /óvodapedagógusok/ minden óvodás gyermekre vonatkozóan
- A gyermek fejlettségi állapotára vonatkozó tapasztalatok - valamennyi óvodás gyermek megfigyelésen alapuló értékelése évente kétszer, szülők tájékoztatása
- Neveltségi szint mérés - új területtel bővítettük ebben a nevelési évben értékelési rendszerünket

- A gyermekek beszéd és nyelvi szintjének vizsgálata / Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa/ három és ötéves gyermekek körében

A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációjában rögzítésre kerültek. A mérési / megfigyelési összesítések csoportszintű elemzése megtörtént.

7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az összehangolt nevelőmunka érdekében nagyon fontosnak tartom a törvényesség betartását, a naprakész információkat, a kapcsolattartás különböző formáit, az információ átadást és a kommunikációt valamennyi – közvetett és közvetlen – partnerrel. Óvodapedagógusainkra jellemző az optimizmus, a gyermekszeretet, az innovációs készség, valamint az óvodakép közös értékeinek megőrzése. Irányukba elvárás, hogy legyen igényük a folyamatos önképzésre, érdeklődjenek az óvodai nevelést érintő szakmai innovációk, új módszerek, jó gyakorlatok iránt, és ezeket legyenek képesek beépíteni mindennapi munkájukba.

Dajkáink is mindannyian, segítséget tudtak nyújtani az óvodapedagógusainknak, a gondozásban, nevelő munkában. Az ünnepek, ünnepélyek lebonyolításában is legjobb tudásuk szerint részt vettek. Munkájukkal folyamatosan hozzájárulnak a tiszta környezet, higiénés feltételek megteremtéséhez.

7.1. Munkaközösségek, szakmai csoportok működései

Környezeti munkaközösség

Ebben a nevelési évben tovább folytatta munkáját a környezeti munkaközösség.

Vezetője Pfeiffer Attiláné koordinálta az óvodában a „Zöld óvoda” pályázat benyújtásával jeles napokkal, madárvédelemmel kapcsolatos feladatokat a környezeti munkaközösség munkatervében meghatározott feladatoknak megfelelően.

Környezeti-környezetvédelmi nevelés megvalósításában sokféle módon kapcsolódtunk az egészséges életmódhoz, a környezettudatossághoz:

- zöltség és gyümölcshét szervezése
- világnapok megünneplése, játékos feladatok összekapcsolásával
- csoport specifikus néhány zöld jeles ünnepnapok feladatainak megvalósítása

- virágosítás az óvoda udvarán, veteményezés, palánta ültetés emelt ágyásokban, fűszernövények átültetése az „ovi kertben”
- a természetvédelem közvetlen gyakorlása, kirándulások, séták alkalmával

A környezeti munkaközösség munkaterve alapján megvalósult feladatokat a munkaközösség beszámolója részletesen tartalmazza.

Mérés-értékelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: Csipkésné Jóbi Zsuzsanna óvodapedagógus

A munkaközösség feladatai a nevelési év során:

- Mérési rendszer működtetése
- A munkaközösségi tagok tájékoztatása, a csoportok eredményeiről, a további fejlesztési lehetőségekről
- Az eredmények elemzése, összesítése, dokumentáció vezetése
- A gyermekek megfigyeléssel alátámasztott mérés-értékelés rendszere új területtel bővült (neveltségi szint mérés)

A mérési eredmények, elemzése, a tanulságok levonása után került sor a fejlesztések meghatározására.

Mérési eredmény összesítő

Óvodai összesítő 2021/2022 I. félév mérési eredményei								
Csoport	Érzelmi - szociális		Értelmi		Anyanyelvi		Mozgás	
	Átlag pont	átlag (%)	Átlag pont	átlag (%)	Átlag pont	átlag (%)	Átlag pont	átlag (%)
Katica	39	77	50	77	29	83	42	84
Ficánka					19	55		
Pillangó	34	68	37	57	24	68	32	63
Süni	32	65	36	56	22	62	30	60
Napsugár	39	79	50	67	29	84	41	81
Összpont	144	289	173	257	123	352	145	288
Átlag pont:	36	72	43	64	25	70	36	72

Óvodai összesítő 2021/2022 II. félév mérési eredményei								
Csoport	Érzelmi - szociális		Értelmi		Anyanyelvi		Mozgás	
	Átlag pont	átlag (%)	Átlag pont	átlag (%)	Átlag pont	átlag (%)	Átlag pont	átlag (%)
Katica	44	88	58	90	33	93	47	93
Ficánka	26	52	26	40	22	62	26	52
Pillangó	33	67	39	59	24	69	33	67
Süni	38	77	45	69	26	75	38	75
Napsugár	38	77	47	72	26	75	38	76
Összpont	179	361	215	330	131	374	182	363
Átlag pont:	36	72	54	66	26	75	36	73

Óvodai összesítő 2021/2022 Neveltségi szint					
Csoport	Érzelmi - Akarati		Szociális- társas		Összesen
	Átlag pont	átlag (%)	Átlag pont	átlag (%)	%
Katica	28	80	34	77	78
Ficánka	20	57	23	51	54
Pillangó	23	67	30	68	67
Süni	27	77	34	75	76
Napsugár	28	80	36	80	80
Összpont	126	361	157	351	
Átlag pont:	25	72	31	70	71

A pedagógiai munkatervben meghatározott feladatok szerint zajlottak a gyermekek megfigyelései, mérései. Az eredmények dokumentálása, a fejlesztések tervezése, a csoportnaplóban a gyermekek fejlődési naplójában és a mérési összesítőkben nyomon követhető.

A Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve alapján megvalósult feladatokat a munkaközösség beszámolója részletesen tartalmazza.

Önértékelést támogató munkacsoport /ÖTM/

Feladatait az éves önértékelési terv alapján végezte. A csoport tagjai az óvodavezető által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog- és felelőségi körrel felruházott csoportja.

- Figyelemmel kísérte az önfejlesztési tervekben vállalt feladatok megvalósulását.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése mellett, a szükséges korrekciós javaslatok megtételét, a dokumentumok átdolgozását végezte.

7.2. A továbbképzések, kompetenciák bővítése

A szakmai tovább fejlődés érdekében, több szakmai napokra, online továbbképzésekre jelentkeztünk a nevelési év folyamán.

S. sz.	Továbbképzés megnevezése	Részvevők
1.	„Diab mentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért”	Bíróné Tündik Magdolna Daku Sándorné
2.	Jókor, jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában-továbbképzés óvodapedagógusok számára	Bíróné Tündik Magdolna
3.	„Új évi aktualitások, és az Integrált nevelés gyakorlata”	Zelenák Béláné
4.	Óvodai SZMSZ, Házi rend, pedagógiai program-felülvizsgálata összhangban a jogszabályi elvárásokkal	Zelenák Béláné
5.	Az önkormányzatok és társulások alá tartozó intézményvezetők részére szervezett tudásmegosztó kurzus /ÁSZ képzés/	Zelenák Béláné

Harmadszor pályáztunk a „Zöld Óvoda” címre 2021. szeptemberében. Az Agrárminisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériumának döntése értelmében, a pályázati kiírásban meghatározott Zöld Óvoda Kritériumrendszerében foglalt tartalmak teljesítésében 96 %-os eredményt elérve, elnyertük a „Zöld Óvoda” címet. A pályázat elkészítését Pfeiffer Attiláné, koordinálta, Csipkésné Jóbi Zsuzsanna, Daku Sándorné segítséget nyújtott a pályázat összeállításában.

A 2021-2022 nevelési évben gyakorlati helyet biztosítottunk 1 fő óvodapedagógus hallgató részére, valamint 1 fő nevelőmunkát segítő gyakorlatát koordinálta az óvodavezető helyettes, Szokolai Attila Józsefné.

8. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

Az óvoda a 2021/2022 nevelési évben is fontosnak tartotta, hogy együttműködjön és tovább erősítse, bővítse partneri kapcsolatait.

Szülőkkel való együttműködés formái

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor volt módunk a szülőkkel találkozni:

- Szülői értekezletek
- Családlátogatások
- Óvodai beiratkozás,
- Fogadóórák,
- A gyermekek átadása-átvétele
- Rendezvények, programok

Fenntartó

Intézményünk fenntartója, biztosítja a működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása beszámolók, megbeszélések, testületi ülésen való részvétel által jól működik.

Általános iskola

Az iskola vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen a gyermekek számára. Részt vettünk egymás aktuális programján.

Család és Gyermejköltségtérítés szolgáltatás

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében havi rendszeres megbeszélések
- Beszámoló készítése
- Szükség esetén jelzőlap küldése
- Jellemzések készítése
- Éves tanácskozáson való részvétel

Az óvoda egyéb partnerei

- Egészségügy (gyermekorvosi vizsgálat, hiányzások egyeztetése, felmerülő problémák, kölcsönös tájékoztatás, védőnői tisztaságvizsgálat)
- Pedagógiai Szakszolgálat, (különböző területeken fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztése, vizsgálatok)
- Szakmai Szolgáltatók (online ügyintézés, minősítés feladatai)
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat (egyeztetések, szünidei étkeztetés)
- Szociális segítő heti egy alkalommal tartózkodik a székhely és a telephely intézményben is. Feladata a prevenció célú segítségnyújtás. Gyermeknapi program megvalósításában aktívan részt vett.

9. A pedagógiai munka feltételei

9.1. Személyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

Nevelőtestületünk jó közösséget alkot, szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő pedagógusokból áll. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása. Az óvodai élet tevékenységformáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét.

Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindennekfelett álló érdeke érvényesül.

Az intézményi működés feltételei- Személyi feltételek

	2020. 09. 01	2021. 06. 01.
óvodapedagógus/vezető létszám fenntartói engedélynek megfelelően	10/1 fő	10/1fő
A 2021/2022-es nevelési évben személyi változás történt 1fő óvodapedagógus felvételére került sor 2021 09. 23-tól. 2 fő óvodapedagógusi állást a hirdetések ellenére sem sikerült betölteni		
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők (óvodatitkár dajka, pedagógiai asszisztens)	7 fő	7 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítőknel, év közben a pedagógiai asszisztens személyében a nevelési év során változás történt, a státuszt azonnal be tudtuk tölteni.		
Étkeztetésben foglalkoztatott	9 fő	9 fő

2021 dec. 1-től 1 fő dajka, 2022. február 1-től 1 fő óvodapedagógus kezdte meg felmentési idejét a nyugdíjazása előtt. 1 fő óvodapedagógus hosszabb táppénzes állományba került, melyek nagyon megnehezítették a mindennapi munkánkat, de sikerült megoldani a kialakult helyzetet. 2022 áprilistól már 3 fő óvodapedagógus hiányzott, csak folyamatos átszervezés mellett tudtuk a feladatot megoldani.

Intézményünk szerves részét képezi óvodánk főzőkonyhája. Az étkeztetésben foglalkoztatottak jelentős szerepet töltenek be községünk életében, hiszen a konyha ellátja az óvodások, iskolások étkeztetését. Innen kerül kiszállításra a szociális étkezők ebédje, illetve

akik ezt a szolgáltatást választják, megvalósul a munkahelyi, vendég étkeztetés is. A község rendezvényein is számíthatunk a konyhai dolgozók munkájára.

Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I	Pedagógus II	Szakvizsgázott
Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda	1 fő	5 fő	3 fő	3 fő
Ömbölyi telephely		1 fő		

Tárgyi feltételrendszer

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi kereten belül takarékosan gazdálkodtunk. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a legszükségesebb infrastruktúrával. Tárgyi feltételeinket mindig a lehetőségeinkhez mérten próbáljuk bővíteni. Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Csoportszobáink, az óvoda belső terei és udvara otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik Pedagógiai Programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét, az óvodai csoportok attitűdjét.

Megvalósult eszközbeszerzések a 2021/2022 nevelési év folyamán:

- fejlesztő játékok és udvari játékeszközök,
- szőnyegek,
- irodabútorzat, csoportszobai asztalok, székek,
- irodai eszközök (számítógép, laptop, monitor),
- konyhai eszközök (mosogatógép, tányérok, poharak, kancsók),
- karbantartáshoz szükséges szerszámok, anyagok,

10. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- Feladatunk az intézmény stratégiai céljai megvalósulásának nyomon követése
- A pedagógiai programunkban kitűzött céljainkat a központi tartalmi szabályozókkal, jogszabályokkal, rendeletekkel, az Országos Alapprogrammal összhangban fogalmazzuk meg.
- Az intézmény célkitűzései operatív szinten az éves munkatervben jelennek meg.

Szakmai munkánk irányvonalát, fejlesztési céljaink megvalósításához szükséges feladatokat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján a saját Pedagógiai Programunkban fogalmaztuk meg. Ennek megfelelően igyekszünk mindent megtenni, hogy minőségi nevelést nyújtsunk a különböző társadalmi helyzetű gyermekek részére, külön figyelmet fordítva a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre.

11. Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása

Rendszeresen részt vettünk szakmaközi megbeszéléseken és megbeszéléseken, fontosnak tartottuk az észlelést, megelőzést. Óvodán belül is rendszeresen tájékozódott a családsegítő az óvodapedagógusoktól a gyermekekkel kapcsolatban, főként a rendszeres óvodába járás tekintetében.

- 1 szülő esetében szabálysértési eljárás kezdeményezésére került sor
- 5 szülő esetében felszólítást küldtünk igazolatlan hiányzás miatt

Gyermekvédelmi munkánk során meghatároztuk a feladatokat, célokat, melyek, a következőképpen valósultak meg:

- Számba vettük a HH, HHH gyermekek létszámát
- Biztosított volt a fejlesztő foglalkozásokhoz szükséges szakember
- Felvettük és megerősítettük kapcsolatainkat a pedagógiai munkánkat segítő szakemberekkel (házi orvos, védőnő, Gyermekjóléti – és Családsegítő Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság, óvodai szociális segítő munkatárs)
- Nyomon követtük a védelembe vett gyermekek fejlődését
- Igény szerint részt vettünk családlátogatásokon
- Információt szolgáltatunk Nyírbátor Város Szociális Szolgálat Család-és Gyermekjóléti Központja felé védelembe vételi ügyekhez
- Jelzőrendszer működtetése

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálását a 2021/2022 nevelési évben is gyermekvédelmi felelős végezte, de az óvodapedagógusok feladatkörébe is beletartozott.

Gyermekvédelmi felelősök:

- Fucskó - Bujdosó Adrienn
- Bíróné Tündik Magdolna

Elkészültek a gyermekvédelmi beszámolók a telephely és a székhely intézményre vonatkozóan.

12. A vezetői pályázat programjának időarányos megvalósítása

- Az intézmény működését meghatározó törvényi előírások folyamatos figyelemmel kísérése, a fenntartói elvárásoknak és a jogi szabályozásoknak való megfelelés
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, jogszabályi változásokhoz igazítása, módosítása, szabályzatok, eljárásrendek elkészítése
- Önképzés, továbbképzés biztosítása
- A nevelőtestület tagjának részvétele a minősítő eljáráson
- Belső tudásátadás hatékony formáinak szervezése
- Biztonságos, esztétikus munkakörülmények fenntartása, továbbfejlesztése
- „Boldog Óvoda” program folytatása
- Madárbarát óvodai program további folytatása
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése
- „Zöld Óvoda” eszmeiségéhez méltó szakmai működés feltételeinek folyamatos biztosítása
- Mindennapi mozgáslehetőség biztosítása. egészségnap, zöldség, és gyümölcs hét megvalósítása, szülők bevonásával
- Szakmai munkaközösségek munkájának folytatása
- Biztonságos, esztétikus munkakörülmények fenntartása, továbbfejlesztése
- A gyermekek fejlődésének dokumentálása, elemzése, szükség szerinti fejlesztése
- Munkatársak erkölcsi és anyagi elismerése.
- Csapatépítő kirándulás szervezése

13. Könyvtári feladatok

A könyvtár a törvény által előírt feladatok ellátásával működik. A településen élők számára ingyenes a beiratkozás. Ingyenesen használhatják az internetet a beiratkozott olvasók. Folyamatosan történik a könyvek kölcsönzése, bár a legtöbbet kölcsönzők az iskolások korosztálya. A felnőtt olvasók száma kevesebb, de kitartóak. Az olvasói igényeiket megpróbálja a könyvtáros figyelembe venni a könyvek beszerzésekor. A könyvtári állomány rendezése, új dokumentumok rendelése, bevételezése folyamatosan történik.

Ebben az évben is lesznek olyan, középiskolás tanulók, akik a kötelező Közszolgálati munkát az intézményben töltik.

14. A 2021/2022 nevelési év értékelései alapján erősségeink és fejleszthető területek

Erősségeink:

- Szeretjük hagyományos és hagyományt őrző programjainkat meg-meg újítani, új tartalmakkal megtölteni. Kollégáink a munkaközösség kreatívan gondolkoznak ezen a területen.
- Tárgyi feltételek: nyugodt és barátságos tanulási környezet megteremtése, a játék személyiségformáló szerepe, saját készítésű eszközök sokasága, IKT eszközök használatának lehetősége
- Óvodapedagógus hallgatók mentorálása
- Minősítésre való felkészülés segítése
- Egyéni sajátosságok figyelembevétele, kiemelt figyelmet igénylő, és sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése
- Új munkatársak beilleszkedésének segítése, szakmai munkájuk támogatása
- Az étkeztetés és óvodai nevelés területén dolgozók közötti együttműködés

Fejleszthető területek:

- A beszoktatás és a szülőkkel való együttnevelés folyamatának erősítése, közös konszenzus, hatékonyabb kommunikáció
- A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetencia határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.
- A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, szakmai kihívást igénylő feladatok további folytatása.
- A változó jogszabályi környezethez való alkalmazkodás.

Jövőbeni céljaink:

- A hiányzások, igazolatlan hiányzások csökkentése, minimalizálása
- A családi-otthoni nevelés és az intézményes nevelés szokás- szabály-norma rendszerének összeegyeztetése
- További pályázati lehetőségek felkutatása
- Óvodai és csoport szinten a gyermekek erős oldalának gazdagítása, tehetséggondozás területének bővítése

- Konfliktuskezelés a gyermekcsoporton belül (hatékony módszerek keresése, alkalmazása)
- Humán erőforrás felkutatása

15. Összegzés

Összességében, a járványügyi helyzetet, kitűzött terveinket és feladatainkat mérlegelve, a 2021/2022 nevelési évet eredményesnek ítélem.

Köszönöm mindazok munkáját, akik valamilyen formában segítették, támogatták pedagógiai munkánk hatékonyabb, színvonalasabb megvalósítását. Köszönöm az óvodapedagógusoknak, a nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak, a karbantartónak, az étkeztetésben foglalkoztatottaknak a szülőknek és egyéb partnereinknek. Igyekeztünk minden gyermek számára a legtöbbet nyújtani: vidámságot, esélyt, biztonságot, egyéni képesség szerinti fejlődést.

Köszönöm a fenntartónak, Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás Tanácsának, hogy a 2021/2022 nevelési évben is támogatták elképzeléseinket, segítették az intézmény zavartalan működését. Pályázatok megvalósításával, tovább javultak az intézmény feltételei, mely alkalmazotti közösségünket is segíti az eredményes nevelő-oktató munka érdekében.

Kérem a Társulási Tanács tagjait, beszámolóom elfogadására és a további eredményes óvodai tevékenységhez kérem a fenntartó támogatását.

Nyírbéltek, 2022. 07. 12.

Zelenák Béláné
óvodavezető

Nyírbélték-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Elnökétől
4372 Nyírbélték, Kossuth Lajos utca 5-7.
tel: 42-389-207

65-10
...../2022.

ELŐTERJESZTÉS
Társulási Tanácshoz

Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, a Pedagógiai Program és a Házirend módosításában foglaltak egyetértéséről

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár intézmény működését meghatározó dokumentumainak felülvizsgálatát jogszabály változás miatt szükséges volt elvégezni.

Így áttekintésre került az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, a Pedagógiai Program és a Házirend. Az alapidokumentumok módosításával kapcsolatos kiegészítéseket levelem mellékleteként megküldöm, a Társulási Tanács ülésének napirendjéhez.

A Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program és a Házirend feladatainak módosításával a fenntartóra többlet kötelezettség nem hárul.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

25. § (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

(4) Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.*

26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

48. A fenntartó kötelezettségei és jogai

83. § A fenntartó

h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,

i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

A módosításokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A Társulási Tanács feladata az egyetértési jog megadása.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nyírbélték, 2022. augusztus 4.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
társulási tanács elnöke

Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának

.....(.....)

határozata

Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézmény Szervezeti és
Működési Szabályzata, a Pedagógiai Program és a Házirend módosításában foglaltak
egyetértéséről

A Társulási Tanács

Megtárgyalta a Nyírbétek-Önböly Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő
Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár Intézmény Szervezeti és
Működési Szabályzata, a Pedagógiai Program és a Házirend módosításaival egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: társulási tanács elnöke

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítése:

3.2. Az óvoda vezetője és feladatköre

Az intézményvezető feladata járványügyi készenlét idején

A járványügyi készenlét idején a jogszabályi elvárásnak megfelelő eljárásrend alkalmazása:

- Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása járványügyi készenlét idején
- Mulasztásokkal összefüggő igazolások kezelése
- Óvodai benttartózkodásra vonatkozó szabályok
- Takarítás, fertőtlenítés

Az új munkaforma (otthoni - digitális - munkavégzés) beindításának előkészítése, működtetése

- tervezési szakasz: fenntartóval történő egyeztetés, munkatársak bevonásának biztosítása a szülők tájékoztatása
- a rendszer működtetése: stratégiai és operatív irányítási feladatok ellátása
- ellenőrzés és értékelés: a működési szabályok és értékelési rendszer alapján
- szükséges korrekciók végrehajtása: szabályozó dokumentumok, működési gyakorlat aktuális módosításainak koordinálása, ellátása

A rendkívüli munkarend esetén végzendő feladatokat további szabályzat tartalmazza, melynek aktualizálása szükség szerint történik.

8.1. A törvényes működés alapidokumentumai és egyéb dokumentumok

8.2. Kötelező nyilvántartások

- Közalkalmazottak adatai /közalkalmazotti nyilvántartás/
- Gyermek adatai
- Étkeztetés dokumentumai

Az adatok körét és továbbításuk szabályait az Adatkezelési Szabályzat, valamint a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az intézmény nyilvántartja a gyermek után családi pótlékra jogosult nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát.

A gyermek után családi pótlékra jogosult személy nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát akkor is köteles nyilvántartani az intézmény, ha ez a személy nem a gyermek, szülője, törvényes képviselője. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a családi pótlékra

jogosult nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát nem adja meg az óvodának akkor az intézmény ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól szerzi be.

A családtámogatási ügyekben eljáró hatóság a megyei kormányhivatal.

9. Külső kapcsolatok rendszere kiegészül

Egészségügyi ellátást biztosító intézményekkel

A kapcsolattartás tartalma, formái:

- a gyermekorvos elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján, **valamint** szükség szerint az óvodába járó gyermek rendszeres szűrővizsgálatát
- a gyermekek egészségi állapotának, fejlődésének figyelemmel kísérése, **prevenció és esetleges betegségek, rendellenességek kiszűrése**
- a védőnők szükség szerint végzik: a gyermekek tisztasági, higiéniai, **testi, látás, hallás, szűrővizsgálatát**
- eseti megbeszélések, telefonos információ átadás, adatszolgáltatás, felmentési dokumentációk
- az óvodai alkalmazottak foglalkozás egészségügyi vizsgálaton vesznek részt

A gyermek egészségügyi felügyelete, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása, a gyermekorvos és a védőnő által biztosított.

Az óvoda vezetője kapcsolatot tart a gyermekorvossal, a védőnőkkel való együttműködés éves munkaterv alapján az óvoda egészségnevelési feladatait támogatva kerül ellátásra.

Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat

Az alkalmazottak alkalmassági munkaegészségügyi vizsgálatát végző szolgáltatás tekintetében a munkába állás előtti orvosi vizsgálatra és az időszakos orvosi vizsgálatra történő beutalás az óvodavezető kötelessége, a vizsgálaton való részvétel kötelessége pedig az alkalmazotté.

Az intézmény közalkalmazottjai kötelesek részt venni munkába állásuk előtt az alkalmassági vizsgálaton és azt követően az alkalmasságuk lejárátát megelőzően

14.1. Óvodai felvétel, átvétel

14.3. Menedékes gyermekek óvodai ellátása

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján lehetőség van arra, hogy nem magyar állampolgár gyermekek is, akik a menedékjogról szóló törvény alapján ideiglenes védelem alatt állnak óvodai ellátásban részesüljenek
- Menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.

- A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást –a magyar állampolgárokkal, azonos feltételekkel vehetik igénybe –a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.
- A menedékes részére a hatóság személyi azonosító okmányt állít ki.

Az óvoda köteles felvenni azt a menedékes gyermeket, aki az óvoda körzetében szálláshellyel, tartózkodási hellyel, lakóhellyel rendelkezik menedékes vagy kettős állampolgár és jelentkezik az intézménybe. Az óvodai felvételnél vizsgálni kell a feltételeknek való megfelelést. Az ellátás a gyermek számára ingyenes.

15.4. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje kiegészül

15.5. Étel érzékeny gyermekek étkeztetése az óvodában

A szakorvos által előírt diétás étrend biztosítása során a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás aktuális rendeletei az irányadóak.

Két lehetőség van:

- Orvosi igazolás és javaslat alapján az óvoda étkeztetését ellátó konyha biztosítja az étel érzékeny gyermekek ellátását (diétás szakács és dietetikus közreműködésével).
- Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is behozható az alábbi feltételekkel:

A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozhatja be az intézménybe.

Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készlet 0 - 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybe vevők számának függvényében, a többi ételtől elkülönítve, kellő kapacitású hűtő berendezésben.

Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni

Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl. mikrohullámú sütő rendelkezésre állása szükséges. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson. Ételmintát ezekből is javasolt 72 óráig tárolni.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni. (Lehet Saját edényéből történő fogyasztás is ez esetén a gyermek az ételmaradékot akár a visszazárt dobozban haza is viheti).

15.6. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása az általános fekvő- vagy járóbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben

a harminchat nevelési napot, várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni. Az óvodai nevelésben történő kötelező részvétele alóli felmentés a szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján történik, aki az eljárásban szakértőként vesz részt.

Az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

Az 1-es típusú diabétessel élő gyermekek ellátása

Az óvodával, jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő írásos kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja.

Az intézményvezető az ellátás megszervezésével összefüggésben az óvodapedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott számára írhatja elő.

- a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását,

A kezelés módját mindig szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

A nevelési-oktatási intézmény alkalmazottjának speciális ellátásban való részvétele három feltételhez kötött:

- munkaköri és végzettségi minimumfeltétel
- OH által előírt szakmai továbbképzés elvégzése
- a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról

Az intézmény alkalmazottja számára az 1-es típusú diabétessel élő gyermekek speciális ellátásában való részvételt munkaköri leírásban vagy írásos feladat specifikációban rögzíti.

15.7. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében alkalmazott felvilágosító programok intézményben megvalósítható eljárásrendje

Az óvoda saját pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberén, valamint az óvodával kötött együttműködési

megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében:

- szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel,
- a kábítószer fogyasztás káros hatásaival,
- az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette.

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár Pedagógiai Programjának kiegészítése:

3. Településünk és óvodánk bemutatása

2021-ben „*Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézmény felújítása*” című projekt keretében külső és belső felújítás valósult meg. Több helységbe új padlózat került, kicserélődtek a vizesblokkok, sószoza kialakítására került sor. Ebben az évben „*Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése*” című projekt keretében új udvari játszóeszközök beszerzésére is megvalósult.

3.1.1 Pedagógusok továbbképzési irányultsága

- ◆ Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában
- ◆ Jókor, jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában
- ◆ DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért

3.2. Az óvoda tárgyi feltételrendszere

A földszinten lévő sószoza a gyermekek egészségének megőrzését szolgálja.

Udvarunk állapota, felszereltsége jó, természetes anyagból készült mozgásfejlesztő játékaink többségét lecseréltük. Modern biztonságos eszközök beszerzésére került sor a Magyar Falu Program pályázat keretében

8.1 Az egészséges életmód alakítása

Az 1-es típusú diabéteszes és ételérzékeny gyermekek ellátásával összefüggő feladatok.

Az étkezés során a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése törekszünk. Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek beilleszkedését odafigyeléssel, érzékenyítéssel segítjük. Sajátos igényeik ellátását, számukra megfelelő, biztonságot nyújtó környezet kialakításával valósítjuk meg.

14. Óvodánk egyéb kapcsolatai

Egészségügyi intézményekkel: orvos, védőnő, szakorvos.

A gyermekek testi, egészségi fejlődésének nyomon követése.

Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek biztonságos ellátásához szükséges együttműködés.

15.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, esélyegyenlőség megteremtése

A sérülés specifikus fejlesztési területei:

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek

Az autizmus spektrum zavarok meghatározó jellegzetessége a társas viselkedést, a kölcsönösséget igénylő kommunikációt és a rugalmas viselkedésszervezést megalapozó kognitív készségek minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg. Az érintett gyermek az átlagnál nehezebben viseli el a várakozást a kivárás okozta feszültségeket, a váratlan zajokat. Az állapot háttérében az idegrendszer fejlődési zavara áll. Autizmusban a beszédfejlődés gyakran megkésik, súlyos esetekben nem alakul ki beszélt nyelv. Az óvodai fejlesztés fő céljai, a funkcionális, kölcsönös kommunikáció elősegítése, szükség esetén a korai elemi készségek kialakításának elősegítése (szobatisztaság, rágás,-evés, önkiszolgálás). Ennek érdekében, az óvodai nevelés, illetve ideálisan a szülőkkal való együttműködés eredményeképpen az egész ébren töltött idő – különösen a természetes élethelyzetek – használandóak a fejlesztésre. Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek fejlesztéséhez az óvodai környezet megfelelő kialakítása, és a speciális módszerekben képzett szakember közreműködése szükséges.

A hallássérült gyermek

A hallássérült és nagyothalló gyermekek hallásvesztése a főbb beszédfrekvenciákon olyan mértékű, hogy ennek következtében a beszédnek hallás útján történő megértésére nem, vagy csak részben képesek. A halláskárosodás miatt – az állapot fennmaradása esetén – bizonyos esetekben – teljesen elmarad, vagy erősen sérül a beszéd és a nyelvi kompetencia.

A hallássérült gyermekek óvodai nevelésének központi feladata a nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása, fejlesztése. A fejlesztés eredményességét döntően meghatározza, hogy a gyermek az óvodába lépés időszakában milyen beszédmegértési, beszédkészenléti állapotban van. Ez függ a hallásállapottól és a beszéd kialakulását egyénenként is nagymértékben és eltérő módon befolyásoló egyéb tényezőktől (pl. kognitív és pszichés állapot, szociokulturális környezet, korai és optimális a gyermekek hallásvizsgálat, orvosi és hallókészülékkel való ellátás stb.). Az anyanyelvi-kommunikációs fejlesztés az óvoda egész napi tevékenységében megjelenik.

15.4. Speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása

Az egyéni fejlesztés céljait és feladatait a gyermekek fejlesztésére vonatkozó általános célrendszer figyelembevételével fogalmazzuk meg.

Célunk:

- ◆ A visszamaradó gyermekek – a megfelelő módszerek alkalmazásával- fejleszthetőségük felső határát érik el.
- ◆ Váljanak alkalmassá az iskolai élet megkezdésére.

Feladatunk:

- ◆ A gyermekek számára érthető, betartható szokások, szabályok, feladatok tervezése.
- ◆ A gyermekek fejlesztését a szakértői bizottság szakértői véleménye alapozza meg.
- ◆ A gyermek iránti elvárást a gyermek állapotához kell igazítani.
- ◆ A speciális pedagógiai ellátásra jogosultak fejlesztésének megvalósításakor a megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberekkel való együttműködés szükséges (pl.: gyógypedagógus, pszichológus, logopédus).

Az óvodában maradt gyermekek fejlesztésének lehetőségei:

- ◆ A fejlesztés beépíthető a mindennapi tevékenységekbe.
- ◆ A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a lemaradt területekre fejlesztését célzó játékokat terveznek.
- ◆ A gyermekekkel egyéni és /vagy mikro csoportos formában foglalkoznak.
- ◆ Differenciált, egyénre szabott játékos fejlesztő feladatok alkalmazása.
- ◆ Pedagógiai asszisztens dajka az óvodapedagógusok irányítása, útmutatása alapján segítséget nyújtanak a gyermekek egyéni fejlesztéséhez kapcsolódó feladatokban.

Az óvodai nevelőmunkánk során figyelemmel kell lenni arra, hogy a nehézségekkel küzdő kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet támogatja.

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda Konyha és Községi Könyvtár Házi rendjének kiegészítése:

2.3. A házirend célja:

- A jogszabályokban megfogalmazott jogok és kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, mely a pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt az intézmény belső működését szabályozza.

4.3. A gyermekek jogai

- A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait (személyesen illetve szülein keresztül) az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától – a nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve gyakorolja:
 - Intézmény használat, az óvodai rendezvényeken való részvétel.
 - Szociális kedvezményekre való jogosultság.
 - Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia, stb.) figyelembe vételével.
 - Jogszabályok alapján, valamint szükség szerinti szűrővizsgálatokban való részvétel.

4.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

4.5.1. Krónikus betegséggel összefüggő intézkedések - Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása

- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek óvodai ellátása a jogszabályban foglaltak szerint történik.

Az óvodával, jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő írásos kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az óvoda a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja.

- A szakorvos által előírt diétás étrend biztosítása két lehetőség szerint:

1. Óvodai étkeztetés által

- Orvosi igazolás és javaslat alapján az óvoda étkeztetését ellátó konyha biztosítja az étel érzékeny gyermekek ellátását (diétás szakács és dietetikus közreműködésével).

2. A diétára szoruló gyermek otthonában készített étel a megfelelő feltételek biztosítása által

- Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is behozható az alábbi feltételekkel:

A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozhatja be az intézménybe.

4.7. A gyermek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen okból való távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell, **legkésőbb az óvodába érkezése utáni 10 munkanapon belül.**

4.8. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy** nevelési napot az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

5.1. Tájékoztatás a gyermek fejlődésének nyomon követéséről

Kimarad a dokumentumból: Ha a gyermek az iskolába lépéséhez szükséges fejlettséget eléri, és aug. 31-ig betölti a 6. életévét, akkor az iskolai beiratkozásához „Szakvéleményt” állítunk ki, és átadjuk a szülőknek.

6. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei

- A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, **életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik**, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kötelezően részt vesz.
- Akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellet, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható.
- A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást a magyar állampolgárokkal, azonos feltételekkel vehetik igénybe a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően. Az óvodai felvételnél vizsgálni kell a feltételeknek való megfelelést.
- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre, melyhez óvodavezetői döntés szükséges.
- A Nyírbátori Kormányhivatal az adott év **április 15. napjáig** benyújtott szülői kérelemre, az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a felmentési kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

6.1. A beiskolázás rendje

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget esetleg korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kora előtt megkezdje az iskolát.

Ha a szakértői bizottság január 18-a előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

7.3. A szülő jogai

- A gyermek jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja:
 - Szülői értekezleteken való részvétel.
 - Óvodai jelválasztás, intézmény dolgozóival való megismerkedés.
 - Családlátogatás időpontjának egyeztetése.

K I V O N A T

Készült: Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2022. augusztus 10-én megtartott soros ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2022. évi költségvetésének módosítása

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
10/2022.(VIII.10.)
határozata

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulás 2022. évi költségvetésének módosításáról

A Társulási Tanács

Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó Társulásra vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése alapján a Társulás 2/2021.(I.31.) határozattal elfogadott költségvetését a következőképpen módosítja:

1. Általános rendelkezések

1. A határozat hatálya kiterjed a Társulásra, valamint annak költségvetési szervére.

2. A Társulás összesített 2022. évi költségvetése

1. A Társulás Tanácsa a Társulás társulási szinten összesített 2022. évi költségvetése bevételi fő összegének módosítása nélkül a következő módosítást hagyja jóvá:

I./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-887.240 Ft
- Egyéb működési célú támogatások bevételei	-887.240 Ft
II. Finanszírozási bevétel	887.240 Ft
- Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	887.240 Ft

3.

1. Az 1. melléklet helyébe az 1. melléklet lép,
2. A 2.1. melléklet helyébe a 2.1. melléklet lép,
3. Az 5. melléklet helyébe a 5. melléklet lép,
4. A 6.1 melléklet helyébe a 6.1. melléklet lép.

8. Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a határozat 2022. augusztus 10-én lép hatályba.

Nyírbéltek, 2022. augusztus 10.

Bagdi Sándor sk.
társulás elnöke

Kertész Gáborné sk.
jegyző

Plangár László sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő



A kivonat hitelül: Lelesz Lászlóné



Nyírbétek - Ömböly Intézményfenntartó Társulás
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi				
		Eredeti előirányzat	1 sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2022..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	166 155 470	-887 240		-887 240	165 268 230
2	Elvonások és befizetések bevételei					
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	166 155 470	-887 240		-887 240	165 268 230
7	6-ból EU-s támogatás					
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)					
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
14	13-ból EU-s támogatás					
15	Működési bevételek	36 046 490				36 046 490
16	Felhalmozási bevételek					
17	Működési célú átvett pénzeszközök					
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	202 201 960	-887 240		-887 240	201 314 720
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		887 240		887 240	887 240
21	Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről					
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
23	Hosszú évi költségvetési maradvány igénybevétele		887 240		887 240	887 240
24	Éves évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
25	Betétek megfizetése					
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		887 240		887 240	887 240
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	202 201 960				202 201 960

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi				
		Eredeti előirányzat	1 sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2022..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	202 201 960				202 201 960
2	Személyi juttatások	106 438 635				106 438 635
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 414 483				15 414 483
4	Dologi kiadások	80 348 842				80 348 842
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- 6-ból Tartalékok					
8	=7-ből Általános tartalékok					
9	=7-ből Céltartalék					
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)					
11	Beruházások					
12	Felújítások					
13	Egyéb felhalmozási kiadások					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	202 201 960				202 201 960
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)					
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+...+23)					
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+...+28)					
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
28	Pénzügyi lízing kiadásai					
29	Külföldi finanszírozás kiadásai					
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)					
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	202 201 960				202 201 960

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)		-887 240		-887 240	-887 240
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)		887 240		887 240	887 240

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022. ....-ig	2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022. ....-ig	2022. ....-ig módosítás utáni előirányzat
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022. ....-ig	2022. ....-ig módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022. ....-ig	2022. ....-ig módosítás utáni előirányzat					
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)					
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	166 155 470	-887 240	165 268 230	Személyi juttatások	106 438 635		106 438 635					
2	Működési bevételek	36 046 490		36 046 490	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 414 483		15 414 483					
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	80 348 842		80 348 842					
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai								
5					Egyéb működési célú kiadások								
6													
7													
8													
9					Egyéb működési célú kiadásokból: - Tartalékok								
10													
11													
12													
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	202 201 960	-887 240	201 314 720		202 201 960		202 201 960					202 201 960
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)												
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		887 240	887 240	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása								
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		887 240	887 240	Likviditási célú hitelek törlesztése								
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése								
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése								
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				ÁH-an belüli megelőlegezések visszafizetése								
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Forg. célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása								
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Betét elhelyezés								
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)		887 240	887 240	Központi, irányító szervei támogatás								
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	202 201 960		202 201 960	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)								
24	Költségvetési hiány:	-	887 240	887 240	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	202 201 960		202 201 960					202 201 960
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-		-					-
					Bruttó többlet:	-		-					-

Forintban!

Nyírbéltek - Ömböly Intézményfenntartó Társulás

01

Forintban!

Sor-szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1 sz. módosítás	... SZ. módosítás	Módosítások összesen	2022..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	166 155 470	-40 649		-40 649	166 114 821
2	Elvonások és befizetések bevételei				-40 649	
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
7	6-ból EU-s támogatás	166 155 470	-40 649		-40 649	166 114 821
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)					
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
14	13-ból EU-s támogatás					
15	Működési bevételek					
16	Felhalmozási bevételek					
17	Működési célú átvett pénzeszközök					
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	166 155 470	-40 649		-40 649	166 114 821
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)		40 649		40 649	40 649
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		40 649		40 649	40 649
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		40 649		40 649	40 649
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
25	Betétek megszüntetése					
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)		40 649		40 649	40 649
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+11.)	166 155 470				166 155 470

Kiadások						
1	2	3	4	5	6	7
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	200 000				200 000
2	Személyi juttatások					200 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások	200 000				200 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- 6-ból Tartalékok					
8	=7-ből Általános tartalékok					
9	=7-ből Céltartalék					
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)					
11	Beruházások					
12	Felújítások					
13	Egyéb felhalmozási kiadások					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	200 000				200 000
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (16+...+18)					
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)					
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)	165 955 470				165 955 470
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	165 955 470				165 955 470
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
29	Pénzügyi lízing kiadásai					
30	Külföldi finanszírozás kiadásai					
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)					
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	166 155 470				166 155 470

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1 sz. módosítás	.... sz. módosítás	Módosítások összesen	2022..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke	36 046 490				36 046 490
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke	25 784 480				25 784 480
5	Tulajdonosi bevételek	40 000				40 000
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 571 180				2 571 180
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 650 830				7 650 830
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
17	- 16-ból EU-s támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)					
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
22	- 21-ből EU-s támogatás					
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)					
24	Immateriális javak értékesítése					
25	Ingatlanok értékesítése					
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
27	Működési célú átvett pénzeszközök					
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	36 046 490				36 046 490
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	165 955 470				165 955 470
31	Költségvetési maradvány igénybevétele		846 591			
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	165 955 470	-846 591		-846 591	-846 591
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	202 001 960				202 001 960

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	202 001 960				202 001 960
2	Személyi juttatások	106 438 635				106 438 635
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 414 483				15 414 483
4	Dologi kiadások	80 148 842				80 148 842
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	202 001 960				202 001 960
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	202 001 960				202 001 960

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						