

57-12/2025.

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

2025. november 12-én

megtartott rendes ülésének

a./ tárgysorozata

b./ jegyzőkönyve

c./ határozata 105-122-ig

d./ rendelete 12-14-ig.

TÁRGYSOROZAT

- 1./ Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) rendelet módosítása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 2./ Tájékoztató a Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata költségvetésének 2025. III. negyedéves teljesítéséről.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 3./ Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetési koncepciójáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 4./ Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 5./ A Képviselő-testület által alkalmazandó árak és díjak mértéke.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 6./ Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai Programja, Házirendje, Biztos Kezdet Szakmai Programja jóváhagyása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 7./ A Képviselő- testület 2026. évi üléstervének jóváhagyása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 8./ Közmeghallgatás időpontjának kitűzése.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 9./ Dr. Nagy Tímea fogszakorvos helyettesítéséhez hozzájárulás.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 10./ A 2026. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálása.
Előadó: Kertész Gáborné jegyző

- 11./ Plásztán Györgyné 4031 Debrecen, István út 81. 8/26. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 12./ „Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan együttműködési megállapodás jóváhagyása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 13./ Gyermekintézményekben intézményi térítési díj megállapítása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 14./ Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona alapító okiratának módosítása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 15./ Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben műszaki ellenőrzés feladat ellátására árajánlatok megkérése.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 16./ Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben kivitelezés feladat ellátására árajánlatok megkérése.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 17./ A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet módosítása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 18./ Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 19./ Bagdi Sándor polgármester jutalmazása.
Előadó: Dr. Imre Gyula bizottsági tag

Nyírbétek, 2025. november 12.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 12-én megtartott rendes ülésén.

Az ülés helye: Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.

Jelen vannak: A jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Igazoltan távol van: Káplár István
Tündik László képviselő.

Tanácskozási joggal részt vesz: Kertész Gáborné jegyző
Kepics Lajosné szakértő
Nagy Gábor vezető főtanácsos
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos.

Meghívottként részt vesz: Hornyákné Teliska Mária intézményvezető.

Bagdi Sándor polgármester: Köszöntöm a rendes ülésen megjelenteket külön köszöntöm Jegyző Asszonyt, Intézményvezető Asszonyt és a hivatal dolgozóit. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes a polgármester és 4 fő képviselő megjelent. A rendes ülést megnyitom. Javaslom a meghívóban szereplő napirendek megtárgyalásán kívül meghívóra felvenni és megtárgyalni:

13. napirendi pontként a gyermekintézményekben intézményi térítési díj megállapításáról szóló előterjesztést,
14. Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést,
15. Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben műszaki ellenőrzés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről szóló előterjesztést,
16. Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben kivitelezés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről szóló előterjesztést,
17. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet módosításáról szóló előterjesztést,
18. Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról szóló előterjesztést.

Dr. Imre Gyula bizottsági tag: Javaslom 19. napirendi pontként meghívóra felvenni és megtárgyalni Bagdi Sándor polgármester jutalmazásáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével a napirendet 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
105/2025.(XI.12.)
határozata
a 2025. november 12-ei rendes ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

A Képviselő-testület

a 2025. november 12-ei rendes ülésén az alábbi napirendeket az alábbi sorrend szerint tárgyalja:

- 1./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) rendelet módosításáról.
- 2./ Tájékoztató a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata költségvetésének 2025. III. negyedéves teljesítéséről.
- 3./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetési koncepciójáról.
- 4./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.
- 5./ Előterjesztés a Képviselő-testület által alkalmazandó árak és díjak mértékéről.
- 6./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai Programja, Házirendje, Biztos Kezdet Szakmai Programja jóváhagyásáról
- 7./ Előterjesztés a Képviselő- testület 2026. évi üléstervének jóváhagyásáról.
- 8./ Előterjesztés közmeghallgatás időpontjának kitűzéséről.
- 9./ Előterjesztés Dr. Nagy Tímea fogszakorvos helyettesítéséhez hozzájárulásról.
- 10./ Előterjesztés a 2026. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról.
- 11./ Előterjesztés Plásztán Györgyné 4031 Debrecen, István út 81. 8/26. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
- 12./ Előterjesztés „Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan együttműködési megállapodás jóváhagyásáról.
- 13./ Előterjesztés gyermekintézményekben intézményi térítési díj megállapításáról.
- 14./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztés véleményezése.
- 15./ Előterjesztés Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben műszaki ellenőrzés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről.

- 16./ Előterjesztés Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben kivitelezés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről.
- 17./ Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet módosításáról.
- 18./ Előterjesztés Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról.
- 19./ Előterjesztés Bagdi Sándor polgármester jutalmazásáról.

1. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) rendelet módosításáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottságok véleményezték az előterjesztést, javasolták a rendelet-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2025.(XI.15.)
önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait. A költségvetésről szóló rendeletet módosítani szükséges annak felmerülését követően, de legkésőbb adott év december 31-ig. A költségvetés módosításának célja az önkormányzat működésének biztosítása.

[2] Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

- a) 1.368.505.930 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.527.180.100 Ft költségvetési kiadással
- c) 158.674.170 Ft költségvetési egyenleggel[b)-a)]
- d) 104.325.731 - c)-ből működési célú finanszírozási bevétel
- e) 20.772.004 Ft államháztartáson belüli megelőlegezés működésre

- f) 33.576.435 Ft -c)ből felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- g) 158.674.170 Ft finanszírozási bevétellel
- h) 158.674.170 Ft finanszírozási kiadással
- i) 0,-Ft finanszírozási egyenleggel [g)-h)]
- j) a bevételek és kiadások főösszegét **1.527.180.100 Ft**-ban állapítja meg.

2. §

- (1) A Rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.melléklete helyébe e rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., számú melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2.1., 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.1., 2.2., számú melléklete lép.
- (3) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.
- (4) A Rendelet 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.3.2., számú melléklete helyébe e rendelet 4.1., 4.1.1., 4.1.2., 4.2., 4.2.3., 4.3., 4.3.1., 4.3.2. számú melléklete lép.
- (5) A Rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 5.számú melléklete lép.
- (6) A Rendelet 12.melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.
- (7) A Rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

2. NAPIREND

Tárgy: Tájékoztató a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata költségvetésének 2025. III. negyedéves teljesítéséről.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
106/2025.(XI.12.)
határozata

Tájékoztató a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata költségvetésének 2025. III. negyedévi teljesítéséről

A Képviselő-testület:

1.) A Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának 2025. első féléves költségvetési gazdálkodásáról készült tájékoztatót megtárgyalta, azt tudomásul veszi

- a 2025. III. negyedévi teljesített bevételek főösszegét 1.167.341.018 forint összegben,

- a 2025. III negyedévi teljesített kiadások főösszegét 963.364.977 forint összegben

ebből:

- a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesített összegét: 127.947.821 forint összegben e l f o g a d j a.

2.) Feladatként határozza meg a 2025. évi központi költségvetési támogatás felhasználásáról az önkormányzat és intézményeinek vonatkozásában a jogszabályban foglaltaknak megfelelően gondoskodjon.

3. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetési koncepciójáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javaslatként hangzott el a 2026. évi költségvetési koncepció kiegészítése a külterületi utak és árkok karbantartásával.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

107/2025.(XI.12.)

határozata

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetési koncepciójáról

A Képviselő-testület

1. A Képviselő-testület a 2026. évi költségvetésben alapvető célként határozza meg az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartását, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását, az intézmények biztonságos működését, figyelemmel a feladatfinanszírozásra.

2. A 2025. évi költségvetésben a bevételek nagyságrendje meghatározza az intézmények kiadásának tervezhető mértékét. Az önkormányzat által önként vállalt feladatok finanszírozása csak saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. Törekedni kell új bevételi források felkutatására.

3. A helyi adóbevételek mértéke nem változik, a tervezés folyamán a pénzügyi egyensúly megtartása érdekében törekedni kell a reális tervezésre.

4. Az önkormányzat működési és sajátos működési bevételei tekintetében a kintlévőségek, tartozások, hátralékok hatékony beszedésére intézkedéseket kell tenni, azok végrehajtását figyelemmel kell kísérni.

5. A 2023-2027. közötti európai uniós fejlesztési időszakban a pályázati lehetőségek további feltárásához, valamint a pályázatok előkészítéséhez forrás szükséges. A fejlesztések megvalósításához szükséges önerőt a 2026. évi költségvetésben meg kell tervezni.

6. A fejlesztési kiadások tekintetében a 2025. évről áthúzódó, folyamatban lévő, kötelezettséggel terhelt fejlesztéseket be kell tervezni.

7. Az önkormányzati szintű vagyónállományt át kell tekinteni, a funkció nélküli, illetve hasznosítható tárgyi eszközök, ingatlanok értékesítésével törekedni kell a felhalmozási célú bevételek növelésére.

8. A Kormányzat által indított közfoglalkoztatási programok pályázati lehetőségeinek kihasználásával, valamint a programok saját bevételeinek visszaforgatásával kell a hatékonyabb, magasabb színvonalú és költségtakarékos megvalósítására törekedni.

9. A közfoglalkoztatási pályázatban nem szereplő, de a megvalósításhoz szükséges személyi és dologi kiadásokat az önkormányzat költségvetésében úgy kell megtervezni, hogy az magasabb szintű értékteremtést valósítson meg.

10. A települési támogatás és egyéb szociális juttatások előirányzatának 2026. évi tervezése során figyelembe kell venni az ellátottak számának, illetve a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének változását.

11. A jogszabályban meghatározott, alanyi jogon járó szociális ellátásokon túlmenően azokat a juttatásokat kell megtervezni, amelyek a rendkívüli élethelyzetbe került emberek rászorultsági alapon történő megsegítését szolgálják.

12. A települési támogatáson belül folytatni kell az elmúlt években kialakított helyi támogatási formákat (temetés költségeinek viseléséhez nyújtott támogatás, gyógyszer-támogatás, szociális tüzelőanyag támogatás, lakhatási támogatás) melynek célcsoportjai az idősek, a fogyatékkal élők és rászoruló családok.

13. A helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatainak körében a települési közrend erősítése, a közbiztonság javítása érdekében a jelenleg is működő önkormányzati rendészeti tevékenységet a jövőben is indokolt fenntartani.

14. Az általános tartalék összege legalább a 2025. évi eredeti előirányzat legyen.

15. A civil szervezetek támogatását tervezni szükséges.

16. A létszámgazdálkodás területén érvényesülnie kell a maximális hatékonyság elvének. A megüresedő álláshelyek betöltésénél az intézményvezetők legyenek figyelemmel a finanszírozási körülményekre.

17. A nevelési-oktatási intézmény üzemeltetési, illetve karbantartási feladataihoz szükséges fedezetet az önkormányzatnak elsődlegesen a központi költségvetés feladatfinanszírozásból kell biztosítani. Fokozott figyelmet kell fordítani az alapfokú nevelési-oktatási intézmény nyári karbantartásánál arra, hogy a feladatfinanszírozás ne csökkenjen.

18. Az intézményi térítési díjak tervezésénél az önköltségszámításon túlmenően az ágazati törvények szabályozását, a várható infláció mértékét, valamint a piaci viszonyokat kell alapul venni, törekedni kell az igénybevett szolgáltatások tényleges árának megfizetésére.

19. A dologi kiadások tervezésénél elsődlegesen és minden más kiadást megelőzően meg kell tervezni a 12 havi, az intézmény működéséhez szükséges közüzemi díjak fedezetét, figyelembe véve az energia árak emelkedését.

20. A Nyírbéltek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi működéséhez szükséges forrást az állami hozzájárulás és a pályázati úton elnyerhető feladatalapú támogatás biztosítja. Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata 2026. évben is hozzájárul a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez.

21. A külterületi utak és árkok karbantartását tervezni szükséges.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester, jegyző

4. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testülete

108/2025.(XI.12.)

határozata

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata 2026.évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

Megtárgyalta Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervét, a tervet megalapozó kockázatelemzést az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

Utasítja a jegyzőt, hogy az elfogadott belső ellenőrzési tervet küldje meg a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete számára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a Képviselő-testület által alkalmazandó árak és díjak mértékéről.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását. Kérném, hogy indokolt esetekben rendkívüli helyzetek alkalmával lehessen engedményt adni. Az ÖKO parknál pedig térítési díjat alkalmazni.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testülete

109/2025.(XI.12.)

határozata

A Képviselő- testület által alkalmazandó árak és díjak mértékéről

A Képviselő-testület

1./ A Képviselő- testület által meghatározott árak és díjak mértékéről szó előterjesztést megtárgyalta és 2026. január 01.-től az önkormányzat költségvetését megalapozó bevételek érdekében az árakat és díjakat az alábbiak szerint állapítja meg:

A földhaszonbérlet díjai

A Képviselő-testület a földbérlettel kapcsolatban minden év november 30-ig meghozza döntését.

A földbérleti szerződések 1 évre (2026. január 1- 2026. december 31.) kerülnek megkötésre a következő kikötések mellett:

- a bérleti díjat a szerződés megkötése előtt átutalással kell fizetni.
- a bérlet érvényessége a befizetés napját követően a szerződéskötés napjával kezdődik.

A bérleti díjak összege 2026 évre:

1.) A szántó, gyep, szórvány legelő, Nagy legelő bérleti díja:

a teljes bérelt területre az előző évi földalapú támogatás 100 %- a/év/hektár,

2.) A Nagylegelőn és az Igényelt legelőn a legeltetés azon helyi gazdák részére díjmentes akik legalább 5 éve bejelentett állandó lakcímmel rendelkeznek Nyírbéltek nagyközségben.

3.) Amennyiben a bérelt területre nem lehet területalapú támogatást igényelni a bérleti díj összege: az előző év földalapú támogatás 50 %-a./év/hektár.

4.) A belterületi kert művelésű önkormányzati terület bérleti díja 10 Ft/m²/év.

5.) A földhaszonbérleti szerződés megkötésére csak abban esetben kerülhet sor, ha az önkormányzat felé a bérlőnek köztartozása nincs.

Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

1./ Házasságkötő (tanácskozóterem) nem önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó helyi, térségi, országos szervezet által tartott rendezvény céljára bérbe vehető külön szerződés alapján térítésmentesen.

Közösségi Ház bérbevételének feltételei, díjai

/1/ A Közösségi Ház színházterem igénybevétele az alábbiak szerint történik:

- Az önkormányzat, intézményei, nemzetiségi önkormányzat kötelező feladat ellátásával összefüggő igénybevételekor térítésmentesen.

- Az önkormányzat, intézményei, nemzetiségi önkormányzat által szervezett rendezvények, egyházak (bálok) évi egy alkalommal a bérleti díj megfizetésére vonatkozóan térítésmentesen, a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- Helyi civil szervezetek (Sportegyesület, Népdalkör, Önkéntes Tűzoltóság, Polgárőrség, Nyugdíjas Klub, Vadásztársaságok, Bélteki Csajok Közösségépítő Egyesület) által szervezett rendezvények (bálok) évi egy alkalommal a bérleti díj megfizetésére vonatkozóan térítésmentesen, a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- Önkormányzati intézmények keretein belül működő csoportok (szülői szervezet, stb.) évente egy alkalommal a bérleti díj megfizetésére vonatkozóan térítésmentesen, a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- Magánszemélyek, civil szervezetek, gazdasági társaságok, pártok részére történő bérbeadáskor eseményenként 420 Ft/m²/alkalom (216,51 m² x 420 Ft = 90.935 Ft) bérleti díj megfizetése mellett, a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- Magánszemélyek részére történő bérbeadáskor eseményenként csak lakodalomra díszítés és takarítás nélkül 90.900 Ft/alkalom + rezsi (villany, víz, szennyvíz, fűtés).
- Amennyiben az igénybe vevő a bérbeadó részéről kéri a takarítást, a takarítás díja 20.000-Ft/alkalom, a takarítást az összes igénybe vett helyiségekben el kell végezni.
- A színházterem igénybevételekor meghatározott bérleti díj a kiszolgáló helyiségek (előtér, tálaló, mellékhelyiségek, színpad, öltöző) bérleti díját is magában foglalja. Amennyiben a tálaló nem tölt be szerepet a rendezvény lebonyolításakor, akkor is a színházterem területe utáni bérleti díjat kell megfizetni.

/2/ A pódium terem igénybevétele az alábbiak szerint történik:

- Az önkormányzat, intézményei, nemzetiségi önkormányzat kötelező feladat ellátásával összefüggő igénybevételekor térítésmentesen.
- Az önkormányzat, intézményei, nemzetiségi önkormányzat, egyházak által szervezett rendezvényekre a bérleti díj megfizetésére vonatkozóan térítésmentesen, a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- Helyi civil szervezetek (Sportegyesület, Népdalkör, Önkéntes Tűzoltóság, Polgárőrség, Nyugdíjas Klub, Vadásztársaságok, Bélteki Csajok Közösségépítő Egyesület) részére a bérleti díj megfizetésére vonatkozóan térítésmentesen, a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- Falugazdász, ügyvéd részére térítésmentesen.
- Eseti igénybevételekor a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját fizesse az igénybe vevő, melynek mértéke 420 Ft/m²/alkalom (65,40 m² x 420 Ft=27.470 Ft), a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- A pódiumterem igénybevételekor meghatározott bérleti díj a kiszolgáló helyiségek (előtér, tálaló, mellékhelyiségek) bérleti díját is magában foglalja. Amennyiben a tálaló nem tölt be szerepet a rendezvény lebonyolításakor, akkor is a pódium terem területe utáni bérleti díjat kell megfizetni.

/3/ A pódiumterem csak lakodalomra történő igénybevétele esetén a bérleti díj 35.000.- Ft/alkalom + rezsi (villany, víz, szennyvíz, fűtés/esemény).

A pódiumterem színházteremhez kapcsolódó lakodalmas rendezvényre történő együttes igénybevétele esetén további 25.000 Ft /alkalom + rezsi (villany, víz, szennyvíz, fűtés).

/4/ Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda konyhájának igénybevételekor 35.000 Ft/alkalom + rezsi (színházteremhez kapcsolódó igénybevétel esetén), mely magában foglalja a főző, tálaló konyha igénybevételét és az edényhasználatot is.

A konyha igénybevételekor a bérleti díj egyéb rendezvény esetén óránként 8.000 Ft., mely tartalmazza a bérleti díjat és a rezsi költséget.

Az ebédlő igénybevétele esetén a bérleti díj 28 000 Ft/alkalom, a bérleti díj tartalmazza a rezsiköltséget is.

A konyha és az ebédlő önkormányzati, önkormányzati intézményi, helyi civil szervezeti (Sportegyesület, Népdalkör, Önkéntes Tűzoltóság, Polgárőrség, Nyugdíjas Klub, Vadásztársaságok, Bélteki Csajok Közösségépítő Egyesület) Egyházak rendezvény igénybevétele esetén térítésmentes.

A konyha igénybevételére akkor van lehetőség, ha egyéb rendezvény igénybevételére nincs bérbe véve.

A konyha által elkészített étel elszállítására is lehetőség van, azzal a feltétellel, hogy az elszállított étel minőségéért a konyha az intézmény területén felel.

/5/ A Községi Ház előtere igénybevétele esetén (bemutatók, kiállítás stb.) 4.500 Ft/óra a bérleti díj.

/6/ A település lakosságának egészségmegőrzését, megelőzését szolgáló igénybevétel esetén térítésmentesen adja bérbe a pódiumtermet (ingyenes computeres szemvizsgálat, tüdőszűrő vizsgálat stb.).

7./ Rendkívül indokolt esetben a polgármester írásbeli külön engedélyével a Községi Ház helyiségei bérleti díját, valamint az egyéb bérbeadandó önkormányzati ingatlanok bérleti díját alacsonyabb összegben is meg lehet állapítani amennyiben az igénybevételt a közösségi cél indokolja.

8./ A Nyírbélteki Ökoturisztikai Látogatóközpont külterületének bérleti díja 20.000 Ft/igénybevétel.

Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Fénymásolás díja

8./ Fénymásolás díja:

A/4 1 oldalas bruttó	20 Ft
mindkét oldal bruttó	30 Ft
A/3 1 oldalas bruttó	30 Ft
mindkét oldal bruttó	60 Ft

9./ Temető fenntartási hozzájárulás összege:

- új síremlék felállításánál 4.000 Ft +áfa
melyet az önkormányzat részére kell fizetni.

6. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai Programja, Házirendje, Biztos Kezdet Szakmai Programja jóváhagyásáról

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

Az előterjesztett anyag átfogóan szabályozza az ellátandó szociális feladatokat, azok igénybevételeinek feltételeit. Szakmailag jól kidolgozott anyag. Elfogadását javaslom.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testülete

110/2025.(XI.12.)

határozata

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai Programja, Házirendje, a Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai Programjának jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

- 1./ Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1.sz. melléklet szerint
- 2./ Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szakmai Programját 2.sz. melléklet szerint
- 3./Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona (nappali ellátás, idősek otthona) Házirendjét a 3.sz. melléklet szerint
- 4./ Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai Programját 4.sz. melléklet szerint
- 5./ Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Biztos Kezdet Gyerekház Házirendjét 5. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- 6./Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 81/2019.(IX.09.) önkormányzati határozatát visszavonja.

7. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a Képviselő- testület 2026. évi üléstervének jóváhagyásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

Kertész Gáborné jegyző: A Képviselő-testület minden évben jóváhagyja a következő évi üléstervét. A tervezet elkészült, kérjük annak jóváhagyását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
111/2025.(XI.12.)
határozata
A Képviselő- testület 2026. évi üléstervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

Megtárgyalta a Képviselő-testület 2026. évi munkatervéről szóló előterjesztést.
A 2026. évi munkatervét az 1. mellékleteként hagyja jóvá.

8. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés közmeghallgatás időpontjának kitűzéséről.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: Kérek javaslatot a közmeghallgatás időpontjára.

Dr. Imre Gyula képviselő: 2025. december 17. szerda délután 15.30 óra.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
112/2025.(XI.12.)
határozata
Közmeghallgatás összehívásáról

A Képviselő-testület

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 33. §-a (1) – (4) bekezdése alapján

2025. december 17.-én (szerda) du. 15.30 órakor

közmeghallgatást tart.

A közmeghallgatás helye: Községháza tanácskozó terme.

9. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Dr. Nagy Tímea fogszakorvos helyettesítéséhez hozzájárulásról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

Az előterjesztés szerint javaslom a fogszakorvos helyettesítéséhez a hozzájárulást.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

113/2025.(XI.12.)

határozata

Dr. Nagy Tímea fogszakorvos helyettesítéséhez hozzájárulásról

A Képviselő-testület

megtárgyalta Dr. Nagy Tímea fogszakorvos helyettesítéséhez hozzájárulásról szóló előterjesztést.

Hozzájárul és tudomásul veszi, hogy 2025. december 1-től Nyírbétek, Széchenyi utca 6 szám alatti fogorvosi rendelőben az ellátást Dr. Oláh Marcell Imre és Dr. Nagy Tímea biztosítja.

10. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a 2026. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról.

Előadó: Kertész Gáborné jegyző

Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta az ösztöndíjpályázatra jelentkező tanulókat havi 5.000.-Ft ösztöndíjban részesíteni.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

114/2025.(XI.12.)

határozata

A 2026. ÉVI BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI „A”
TÍPUSÚ ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁRÓL

A Képviselő-testület

1./ Az „A” típusú pályázatra jelentkezőket tíz hónapra, azaz két egymást követő tanulmányi félévre (a 2025/2026 tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első félévre)

havi 5.000 Ft összegű ösztöndíjban r é s z e s í t i, az alábbi sorrendet figyelembe véve:

1. Küzmös Zsombor 4372 Nyírbétek, Vasvári Pál utca 24/B.
2. Tóth Enikő 4372 Nyírbétek, Petőfi Sándor utca 98.
3. Biró Dominik 4372 Nyírbétek, Esze Tamás utca 25.
4. Biró Zsolt 4372 Nyírbétek, Esze Tamás utca 25.

5. Kovács Beáta 4372 Nyírbétek, Sport utca 5.
6. Oláh Zsófi 4372 Nyírbétek, Posta utca 32.
7. Balog Katrin 4372 Nyírbétek, Vasút utca 48. szám alatti lakosokat.

11. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Plásztán Györgyné 4031 Debrecen, István út 81. 8/26. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
115/2025.(XI.12.)
határozata

Plásztán Györgyné 4031 Debrecen, István út 81. 8/26. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Plásztán Györgyné (szül: Fábíán Klára, Nyírbétek, 1958.04.02.-án, an.: Bémer Anna) 4031 Debrecen, István út 81. 8/26. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbétek külterület 0250/15 helyrajzi szám alatt felvett „kivett tanya-szőlő-szántó” műveléságú, 2.5896 m² nagyságú, 15,30aranykorona értékű 3780/20160-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 597.165.- forint vételáron,

* Nyírbétek külterület 0250/16 helyrajzi szám alatt felvett „erdő-szántó” műveléságú, 2.5688 m² nagyságú, 13,51 aranykorona értékű 2190/10080-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 686.463.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Plásztán Györgyné (szül: Fábíán Klára, Nyírbétek, 1958.04.02.-án, an.: Bémer Anna) 4031 Debrecen, István út 81. 8/26. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbétek külterület 0250/15 helyrajzi szám alatt felvett „kivett tanya-szőlő-szántó” műveléságú, 2.5896 m² nagyságú, 15,30aranykorona értékű 3780/20160-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 597.165.- forint vételáron,

* Nyírbétek külterület 0250/16 helyrajzi szám alatt felvett „erdő-szántó” műveléságú, 2.5688 m² nagyságú, 13,51 aranykorona értékű 2190/10080-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 686.463.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8. A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.
Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

12. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés „Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan együttműködési megállapodás jóváhagyásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

116/2025.(XI.12.)

határozata

„Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan együttműködési megállapodást tudomásul veszi

A Képviselő-testület

„Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan együttműködési megállapodást tudomásul veszi.

Felhatalmazza a polgármester a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

13. NAPIREND

Tárgy: Gyermekeintézményekben intézményi térítési díj megállapításáról szóló előterjesztés véleményezése.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a rendelet-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2025.(XI.15.)
önkormányzati rendelete
Gyermekintézményekben intézményi térítési díj megállapításáról

[1] Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata a gyermekintézményekben intézményi térítési díj megállapításáról szóló rendeletben biztosítja a gyermekélelmezés nyersanyagnormájának megállapítását.

[2] Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdésében, 147. § (1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati fenntartású Nyírbéteki Gyöngyszem Óvodában és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott Nyírbéteki Szent László Általános Iskolában gyermekétkeztetést igénybe vevő gyermekekre, tanulókra, valamint a térítési díj megfizetésére kötelezett személyekre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a rendelet hatálya kiterjed a Gyvt. szerint biztosítandó szünidei gyermekétkeztetésre, valamint az Erzsébet táborban biztosított étkeztetés intézményi térítési díjára is.

2. §

(1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A szünidei gyermekétkeztetés intézményi térítési díját a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az Erzsébet tábor térítési díját a 3. melléklet tartalmazza.

3. §

A Gyvt.-ben meghatározott normatív kedvezményben nem részesülő Nyírbétek nagyközségben az 1.§ (1) bekezdésben meghatározott köznevelési intézménybe járó és az ellátást igénybe vevő gyermekek részére a nevelési- tanítási napokra naponta a tízórai, ebéd és az uzsonna étkezésre eső személyi térítési díjából 100% kedvezményt biztosít.

4. §

(1) Az étkezések személyi térítési díját a 2 §. (3) bekezdésben foglalt esetek kivételével havonta előre kell megfizetni. Az elszámolási különbözetet a következő havi személyi térítési díj megfizetésénél kell figyelembe venni.

(2) Amennyiben a személyi térítési díjat az étkezést igénybe vevő helyett - írásos megállapodás alapján - más szervezet fizeti meg, úgy a személyi térítési díj megfizetése utólag, számla alapján történik.

5.§

Ez a rendelet 2026. január 01-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 14/2024.(XII.2.) rendelet hatályát veszti.

14. NAPIREND

Tárgy: Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztés véleményezése.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A Bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
117/2025.(XI.12.)
határozata

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona
alapító okiratának módosításáról

A Képviselő-testület

1) Elfogadja a Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona intézmény alapító okiratának módosítását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal;

2) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona módosított alapító okirata, és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester, jegyző

15. NAPIREND

Tárgy: Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben műszaki ellenőrzés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről szóló előterjesztés véleményezése.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
118/2025.(XI.12.)
határozata

Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ)
felújítása című projektben műszaki ellenőrzés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről

A Képviselő-testület

Megtárgyalta a Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben műszaki ellenőrzés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről szóló előterjesztést.

A műszaki ellenőrzés feladat ellátására előzetes árajánlat kérésre kerül sor. Az alábbi vállalkozásoktól kéri be az árajánlatot.

1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robert@gmail.com

2. MMI Tervező Megyei Mérnöki Iroda kft
4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
ügyvezető: Marinkás Kálmánné
email cím: megyeimernoki.irodakft@gmail.com

3. Nagy Zsolt egyéni vállalkozó
4031 Debrecen, Postakert u.22.
Ügyvezető: Nagy Zsolt
email: nagy1zsolt@gmail.com

Bírálati szempontként a legalacsonyabb árat határozza meg.
Az árajánlatokat 2025.-ig lehet benyújtani.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester, jegyző

16. NAPIREND

Tárgy: Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben kivitelezés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről szóló előterjesztés véleményezése.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
119/2025.(XI.12.)
határozata

Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben kivitelezés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről

A Képviselő-testület

Megtárgyalta a Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben kivitelezés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről szóló előterjesztést.

A kivitelezés feladat ellátására előzetes árajánlat kérésre kerül sor. Az alábbi vállalkozásoktól kéri be az árajánlatot.

1. Név: Apolló Menedzsment Consulting Kft.
Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.
Adószám: 26502856-2-09
Képviselő: Dr.Somogyi Péter Pál ügyvezető
email cím: info@apollomenedzsment.hu

2.Név: Mérnöki Iroda Kft.
Székhely: 4800 Vásárosnamény, Tácsics Mihály út 16.
adószám: 25163513-2-15
Képviselő: Haklik Tamás Zalán ügyvezető
email: haklik88@gmail.comrészére

3. LD-Építő Kft
Székhely: 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 1. 1. em. 17.
Adószám: 28950482-2-15
Ügyvezető: Lengyel Dénes ügyvezető
email: info@ldepito.hu

Bírálati szempontként a legalacsonyabb árat határozza meg.
Az árajánlatokat 2025.-ig lehet benyújtani.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester, jegyző

17. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet módosításáról

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: Javaslom a képviselők részére a tiszteletdíj emelését december 1-től. A Bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a rendelet-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
14/2025.(XI.15.)
rendelete
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 18/2023. (XII. 21.)
rendelet módosításáról

[1] Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselői munka elismerésül tiszteletdíjat állapít meg.

[2] Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 18/2023. (XII. 21.) rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. §

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 18/2023. (XII. 21.) rendelet 2. §-sa helyébe a következő rendelkezés lép:

- 2. § (1) Képviselői munkáért járó tiszteletdíj 30 000 Ft/hó.
- (2) Nem képviselői bizottsági tagságért járó tiszteletdíj 30 000 Ft/hó.
- (3) Képviselőként bizottsági tagságért járó tiszteletdíj 140 000 Ft/hó.
- (4) Bizottsági elnöki tisztségért járó tiszteletdíj 180 000 Ft/hó.

2. §

Ez a rendelet a 2025. december 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

18. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: Javaslom Alpolgármester Asszony tiszteletdíjának emelését december 1-től. A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester, Dr. Imre Gyula képviselő: A napirend tárgyalása kapcsán személyes érintettségünket bejelentjük.

Kertész Gáborné jegyző: Javaslom Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester és Dr. Imre Gyula képviselő személyes érintettségének bejelentése után a képviselő-testület hozza meg a döntést.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
120/2025.(XI.12.)
határozata

Dr. Imréné Dr. Plangár Mária és Dr. Imre Gyula személyes érintettségéről

A Képviselő-testület

Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármestert és Dr. Imre Gyula képviselőt nem zárja ki a döntéshozatalból Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításával kapcsolatban.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
121/2025.(XI.12.)
határozata

Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról.

A Képviselő- testület

1./ Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester részére 2025. december 1-től havonta 675.700 Ft. tiszteletdíjat állapít meg.

2./ Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester részére 2025. december 1-től havonta 101.355 Ft költségterítést állapít meg.

Bagdi Sándor polgármester az üléstermet elhagyta a Képviselő-testület 4 fővel van jelen. Az ülés vezetését Dr. Imréné Dr. Plangár Mária vette át.

19. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Bagdi Sándor polgármester jutalmazásáról.

Előadó: Dr. Imre Gyula bizottsági tag: A bizottság Bagdi Sándor Polgármester Úr részére 4 havi illetményének megfelelő bruttó 6.006.400.-Ft összegű jutalom megállapítását javasolta.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
122/2025.(XI.12.)
határozata
Bagdi Sándor polgármester jutalmazásáról

A Képviselő-testület

Bagdi Sándor polgármester 2025. évi munkája elismeréséül 4 havi illetményének megfelelő összegű bruttó 6.006.400.-Ft pénzjutalomban részesíti.

A fedezet a 2025. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Bagdi Sándor polgármester az ülésterembe visszaérkezett, a Képviselő-testület 5 fővel van jelen.

Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester: Ismertette a testület döntését.

Bagdi Sándor polgármester: Köszönöm a jutalmat. Az ülés vezetését átveszem. Mivel több tárgy nincs a Képviselő-testület rendes ülését bezárom.

Nyírbéltek, 2025. november 12.


Bagdi Sándor
polgármester




Kertész Gáborné
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 12-én megtartott rendes üléséről

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

1.) Bagdi Sándor polgármester

Bagdi Sándor

2.) Dr. Imréné Dr. Plangár Mária
alpolgármester

Dr. Imréné Dr. Plangár Mária

3.) Dr. Imre Gyula képviselő

Dr. Imre Gyula

4.) Gamil Elemér képviselő

Gamil Elemér

5.) Káplár István képviselő

Káplár István

6.) Madarász Tibor képviselő

Madarász Tibor

7.) Tündik László képviselő

Nyírbétek Nagyközség
POLGÁRMESTERE
4372. Nyírbétek, Kossuth L. u. 5-7.

56-12/2025.

MEGHÍVÓ

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének tagjait

2025. november 12-én (szerda) du. az együttes bizottsági ülést követően

a Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében tartandó rendes ülésre összehívom.

NAPIRENDI JAVASLAT:

- 1./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) rendelet módosításáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 2./ Tájékoztató a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata költségvetésének 2025. III. negyedéves teljesítéséről.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetési koncepciójáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés a Képviselő-testület által alkalmazandó árak és díjak mértékéről.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai Programja, Háziarendje, Biztos Kezdet Szakmai Programja jóváhagyásáról
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés a Képviselő- testület 2026. évi üléstervének jóváhagyásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés közmeghallgatás időpontjának kitűzéséről.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 9./ Előterjesztés Dr. Nagy Tímea fogszakorvos helyettesítéséhez hozzájárulásról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester

10./ Előterjesztés a 2026. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról.

Előadó: Kertész Gáborné jegyző

11./ Előterjesztés Plásztán Györgyné 4031 Debrecen, István út 81. 8/26. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

12./ Előterjesztés „Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan együttműködési megállapodás jóváhagyásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

Nyírbéltek, 2025. november 07.




Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Polgármestere
Nyírbélték, Kossuth Lajos utca 5-7.
Tel.: 42/389-255

58-100/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S
Képviselő-testülethez
a Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló
3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) rendeletének módosítására az alábbiak szerint teszek javaslatot a Képviselő-testület felé.

A 2025. évi költségvetés módosított előirányzatának fő összege **1.453.428.756 Ft, mely pótelőirányzatokkal, 1.527.180.100 Ft-ra változik.**

A költségvetési rendelet az alábbi központi állami támogatással, működési és felhalmozási célú támogatásokkal és maradvány igénybevételel változik:

BEVÉTELEK

I.	<u>Működési célú támogatás ÁH. belülről</u>	<u>62.163.939 Ft</u>
-	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása Ft	542.525
-	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása Ft	11.307.763
-	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7.194.399 Ft
-	Önkormányzatok gyermekéktetéti feladatainak támogatása Ft	41.010
-	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	535.000 Ft
-	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7.809.779 Ft
-	Egyéb működési célú támogatás bevételei	34.733.463 Ft
II.	<u>Felhalmozási célú támogatások</u>	<u>12.928.805 Ft</u>
-	Felhalmozású célú támogatások bevételei (Ifjúság utca felújítás) Ft	12.928.805
III.	<u>Közhatalmi bevételek</u>	<u>6.400.000 Ft</u>
-	Helyi iparüzési adó:	6.300.000 Ft
-	Pótlék	100.000 Ft
IV.	<u>Működési bevételek</u>	<u>-7.741.400 Ft</u>
-	Szolgáltatások ellenértéke	-10.000.000 Ft
-	ÁFA visszatérítése	- 62.000 Ft
-	Biztosító által fizetett kártérítés	520.600 Ft
-	Egyéb működési bevételek	1.800.000 Ft

KIADÁSOK

I.	Személyi juttatások:	35.473.500 Ft
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoccho:	3.542.414 Ft
III.	Dologi kiadások: (I.O., PM.H. dologi kiadásai, anyagköltségek, szolgáltatások)	-12.106.209 Ft
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.824.0004 Ft
V.	Egyéb működési célú kiadások	20.497.530 Ft
-	Egyéb működési célú támogatás ÁH belülrre Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás	20.497.530 Ft
VI.	Beruházások, felújítások:	- 22.105.105 Ft
-	Idősek Otthona működéséhez szükséges eszközök (szakellátást segítő eszközök stb,)	3.000.000 Ft
-	Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Közfoglalkoztatási mintaprogramba Conceptangri EPM 500 karos szárzúzó és 15 db pavilon és erősített ponyva	6.591.300 Ft
-	Helyi Egészségügyi és Szociális Infrastruktúra fejlesztése (Alapszolgáltatási Központ) TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00030 tárgyi eszköz beszerzése	21.152.993 Ft
-	Helyi Egészségügyi és Szociális Infrastruktúra fejlesztése (Alapszolgáltatási Központ) TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00030 felújítás	-21.152.993 Ft
-	MFP-UHJ/2025 Ifjúság utca felújítása	12.928.805 Ft

A rendelet módosítása után a 2025. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatának módosítás utáni fő összege: 1.527.180.100 Ft

Bevételek kiemelt előirányzatokként:

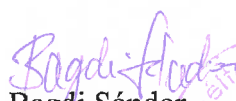
- Működési célú támogatások ÁH. belülről:	1.061.383.742 Ft
- Felhalmozási célú támogatások:	117.041.218 Ft
- Közhatalmi bevételek:	29.600.000 Ft
- Működési bevételek:	132.071.350 Ft
- Felhalmozási bevételek:	28.409.620 Ft
- Finanszírozási bevételek:	158.678.170 Ft
o Költségvetési maradvány igénybevétele:	137.902.166 Ft
▪ ezen belül: működési célú:	104.325.731 Ft
felhalmozási célú:	33.576.435 Ft
- Államháztartáson belüli megelőlegezések:	20.772.004 Ft

Kiadások kiemelt előirányzatonként:

- Személyi juttatások:	564.548.080 Ft
- Munkaadót terhelő járulékok:	51.167.028 Ft
- Dologi kiadások:	327.130.220. Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai:	41.029.184 Ft
- Egyéb működési célú kiadások :	343.506.311 Ft
- Beruházások:	35.608.754 Ft
- Felújítások:	143.418.519 Ft
- ÁH belüli megelőlegezések visszautalása:	20.772.004 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjék.

Nyírbéltek, 2025. 11.03.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
..... (.....)
önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.13.) rendelet módosításáról a következőket rendeli el

1. §

(1) Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

- a) 1.368.505.930 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.527.180.100 Ft költségvetési kiadással
- c) 158.674.170 Ft költségvetési egyenleggel [b)-a)]
- d) 104.325.731 - c)-ből működési célú finanszírozási bevétel
- e) 20.772.004 Ft államháztartáson belüli megelőlegezés működésre
- f) 33.576.435 Ft -c) -ből felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- g) 158.674.170 Ft finanszírozási bevétellel
- h) 158.674.170 Ft finanszírozási kiadással
- i) 0,-Ft finanszírozási egyenleggel [g)-h)]
- j) a bevételek és kiadások összességét **1.527.180.100 Ft**-ban állapítja meg.

2. §

- (1) A Rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.melléklete helyébe e rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., számú melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2.1., 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.1., 2.2., számú melléklete lép.
- (3) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.
- (4) A Rendelet 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.3.2., számú melléklete helyébe e rendelet 4.1., 4.1.1., 4.1.2., 4.2., 4.2.3., 4.3., 4.3.1., 4.3.2. számú melléklete lép.
- (5) A Rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 5.számú melléklete lép.
- (6) A Rendelet 12.melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.
- (7) A Rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyírbélték, 2025. november

Bagdi Sándor
polgármester

Kertész Gáborné
jegyző

Záradék:

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve 2025 november.....

Nyírbélték, 2025. november ...

Kertész Gáborné
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdés szerint.

Az előzetes hatásvizsgálatról szóló rendelkezés szerint "a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell." Ezen kötelezettségemnek teszek most eleget.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kellett:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

I. A végrehajtás feltételei

A költségvetésről szóló rendelet célja a hiteles és kiszámítható költségvetési politika megteremtésének elősegítése. A fiskális hitelesség és kiszámíthatóság mint a stabil gazdasági környezet fontos eleme, s ezáltal kedvező hatást gyakorol a helyi önkormányzati és intézményi működésre és a foglalkoztatottságra is.

Az Országgyűlés által 2011. december 23-án elfogadott Áht. és a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) tartalmazza az önkormányzati alrendszer gazdálkodására vonatkozó szabályokat. Az új szabályozás legfontosabb pontjai és határidői:

1. Költségvetés módosítása

Az Áht. 34.§ (5) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeltének módosítására vonatkozó előírásokat.

(5) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához az Áht. és Ávr. Előírásain túl az ágazati jogszabályok előírásai az irányadók.

A költségvetési rendeletet évente több alkalommal módosítani szükséges az év közben érkezett pótelőirányzatok beépítésére és a Képviselő-testület által hozott határozatok beépítésére. Előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az előterjesztésben foglaltak végrehajtásához a szükséges személyi, tárgyi, költségvetési feltételek rendelkezésre állnak.

II. A társadalmi hatások összefoglalása

1. Elsődleges, célzott hatások

A költségvetés a helyi intézmények, a lakosság, a helyi gazdaság szereplőire meghatározó jelentőséggel bír.

Hatékony megvalósításával javulni fog az alapvető feladatok ellátása, valamennyi nyírbélteki lakost érinti a költségvetés. Rendelkezéseinek betartása fogja lehetővé tenni a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár, a Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona intézmények, a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzati igazgatás címeiken megtervezett működési kiadások teljesülését.

2. Másodlagos hatások

Az előterjesztésnek valamely társadalmi csoport jövedelmi helyzetére hatása van. A működési bevételek és kiadások egyensúlyát folyamatosan értékelni kell.

III. Társadalmi költségek

A költségvetésnek társadalmi költsége nincs, a vállalkozások, háztartások, illetve a társadalom egyes csoportjainak pénzügyi terheit nem növeli. A költségvetés érinti a munkaerő-keresletet, a munkaerő-kínálatot, a közhasznú foglalkoztatás költségeinek biztosítása területén, hatása van a gazdaság hatékonysági és versenyképességi mutatóira fejlesztésein keresztül.

IV. Költségvetési hatások

A költségvetés határidőben történő módosításának elmaradása a költségvetési bevételek és kiadások szabálytalan felhasználását eredményezik. A költségvetésben meghatározott feladatok, előirányzatok betartása biztosítja a nagyközség gazdálkodásának stabilitását. A számviteli törvény rendelkezéseinek betartása kötelező feladat. Ezt szolgálja az előirányzatok módosításának kötelezettsége.

V. Egészségügyi hatások

A költségvetés egészségügyi hatással jár. A környezet tisztább, a levegő frissebb lesz.

VI. Környezeti hatások

A költségvetésnek, illetve a költségvetés módosításának jelentős környezeti hatása van.

INDOKOLÁS

A jogszabály-előkészítő nyilatkozata szerint az indokolást közzé kell tenni. [Jat. 18. § (1) bek.].

A 2025. évi költségvetési rendelet módosítását a 2025. költségvetési évben az alábbi indokok tették szükségessé.

1. §-hoz

A 2025. évben történő módosításokkal, pótelőirányzatokkal a bevételi és a kiadási előirányzatok módosított fő összege **1527.180.100 Ft-ra változik.**

2. §-hoz

A költségvetési rendelet az alábbi központi állami támogatással és az előző évi pénzmaradvány összegével, működési és felhalmozási célú támogatásokkal változik:

BEVÉTELEK

<u>I Működési célú támogatás ÁH. belülről</u>	<u>62.163.939 Ft</u>
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása Ft	542.525
- Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása Ft	11.307.763
- Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7.194.399 Ft
- Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása Ft	41.010
- Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	535.000 Ft
- Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7.809.779 Ft
- Egyéb működési célú támogatás bevételei	34.733.463 Ft
<u>II. Felhalmozási célú támogatások</u>	<u>12.928.805 Ft</u>
- Felhalmozású célú támogatások bevételei (Ifjúság utca felújítás) Ft	12.928.805
<u>III. Közhatalmi bevételek</u>	<u>6.400.000 Ft</u>
- Helyi iparűzési adó:	6.300.000 Ft
- Pótlék	100.000 Ft
<u>IV. Működési bevételek</u>	<u>-7.741.400 Ft</u>
- Szolgáltatások ellenértéke	-10.000.000 Ft
- ÁFA visszatérítése	- 62.000 Ft
- Biztosító által fizetett kártérítés	520.600 Ft
- Egyéb működési bevételek	1.800.000 Ft

KIADÁSOK

I.	Személyi juttatások:	35.473.500 Ft
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho:	3.542.414 Ft
III.	Dologi kiadások: (I.O., PM.H. dologi kiadásai, anyagköltségek, szolgáltatások)	-12.106.209 Ft
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.824.0004 Ft
V.	Egyéb működési célú kiadások	20.497.530 Ft
-	Egyéb működési célú támogatás ÁH belülrre Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás	20.497.530 Ft
VI.	Beruházások, felújítások:	- 22.105.105 Ft
-	Idősek Otthona működéséhez szükséges eszközök (szakellátást segítő eszközök stb,)	3.000.000 Ft
-	Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Közfoglalkoztatási mintaroframba Conceptangri EPM 500 karos szárzúzó és 15 db pavilon és erősített ponyva	6.591.300 Ft
-	Helyi Egészségügyi és Szociális Infrastruktúra fejlesztése (Alapszolgáltatási Központ) TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00030 tárgyi eszköz beszerzése	21.152.993 Ft
-	Helyi Egészségügyi és Szociális Infrastruktúra fejlesztése (Alapszolgáltatási Központ) TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00030 felújítás	-21.152.993 Ft
-	MFP-UHJ/2025 Ifjúság utca felújítása	12.928.805 Ft

A rendelet módosítása után a 2025. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatának módosítás utáni fő összege: 1.527.180.100 Ft

Bevételek kiemelt előirányzatokként:

- Működési célú támogatások ÁH. belülről:	1.061.383.742 Ft
- Felhalmozási célú támogatások:	117.041.218 Ft
- Közhatalmi bevételek:	29.600.000 Ft
- Működési bevételek:	132.071.350 Ft
- Felhalmozási bevételek:	28.409.620 Ft
- Finanszírozási bevételek:	158.678.170 Ft
o Költségvetési maradvány igénybevétele:	137.902.166 Ft
▪ ezen belül: működési célú:	104.325.731 Ft
felhalmozási célú:	33.576.435 Ft
- Államháztartáson belüli megelőlegezések:	20.772.004 Ft

Kiadások kiemelt előirányzatonként:

- Személyi juttatások:	564.548.080 Ft
- Munkaadót terhelő járulékok:	51.167.028 Ft
- Dologi kiadások:	327.130.220. Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai:	41.029.184 Ft
- Egyéb működési célú kiadások :	343.506.311 Ft
- Beruházások:	35.608.754 Ft
- Felújítások:	143.418.519 Ft
- ÁH belüli megelőlegezések visszautalása:	20.772.004 Ft

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Forintban											
Sor-szám		Bevételi jogcím	2025. évi								
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J (D+...+I)	K (C+J)	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	935 418 191	23 888 512	39 913 100	62 163 939				125 965 551	1 061 383 742	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 449 517	12 814 004	12 932 574	542 525				26 289 103	147 738 620	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	10 878 278	7 039 983	11 307 763				29 226 024	233 471 996	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	250 211 829	8 544 592	3 651 444	7 194 399				19 390 435	269 602 264	
5	Önkormányzatok gyermekékteztetési feladatainak támogatása	75 218 997	274 330	1 980 882	41 010				2 296 222	77 515 219	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	464 412		535 000				999 412	7 315 314	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	-9 087 104	13 899 117	7 809 779				12 621 792	26 107 612	
8	Elszámolásból származó bevételek			409 100					409 100	409 100	
9	Elvonások és befizetések bevételei										
10	Önkormányzati működési támogatásai (2+...+9)	670 928 037	23 888 512	39 913 100	27 430 476				91 232 088	762 160 125	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	264 490 154			34 733 463				34 733 463	299 223 617	
15	14-ből EU-s támogatás										
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413			12 928 805				12 928 805	117 041 218	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413			12 928 805				12 928 805	117 041 218	
22	21-ből EU-s támogatás										
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000			6 400 000				6 400 000	29 600 000	
24	Építványadó										
25	Idegenforgalmi adó										
26	Iparűzési adó	23 000 000			6 300 000				6 300 000	29 300 000	
27	Talajterhelési díj	200 000			100 000				100 000	300 000	
28	Gépjárműadó										
29	Telekadó										
30	Kommunális adó										
31	Működési bevételek (32+...+42)	136 304 270	3 473 480	35 000	-7 741 400				-4 232 920	132 071 350	
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953								7 277 953	
33	Szolgáltatások ellenértéke	55 637 200			-10 000 000				-10 000 000	45 637 200	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 185 530								9 185 530	
35	Tulajdonosi bevételek										
36	Ellátási díjak	52 793 984								52 793 984	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 049 047	1 200 000						1 200 000	4 249 047	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése		62 000		-62 000						
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		68						68	68	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
41	Biztosító által fizetett kártérítés		154 000	35 000	520 600				709 600	709 600	
42	Egyéb működési bevételek	8 360 556	2 057 412		1 800 000				3 857 412	12 217 968	

57

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi								
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 212 148 884	25 010 158	38 990 542	51 231 239				115 231 939	1 327 380 823
2	Személyi juttatások	512 656 073	7 622 423	8 796 084	35 473 500				51 892 007	564 548 080
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 925 861	658 347	1 040 406	3 542 414				5 241 167	51 167 028
4	Dologi kiadások	317 391 321	2 213 000	19 632 108	-12 106 209				9 738 899	327 130 220
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180			3 824 004				3 824 004	41 029 184
6	Egyéb működési célú kiadások	298 970 449	14 516 388	9 521 944	20 497 530				44 535 862	343 506 311
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 300 000	233 473						233 473	1 533 473
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések									
9	- Egyéb elvonások, befizetések									
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	287 565 449	14 282 915	9 521 944	20 497 530				44 302 389	331 867 838
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16	- Ártégszítések, ártámogatások									
17	- Kamattámogatások									
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 105 000								5 105 000
19	- Tartalékok	5 000 000								5 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000								5 000 000
21	- Céltartalék									
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	155 295 610	254 000	957 558	22 520 105				23 731 663	179 027 273
23	Beruházások	3 652 903	254 000	957 558	30 744 293				31 955 851	35 608 754
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
25	Felújítások	151 642 707			-8 224 188				-8 224 188	143 418 519
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576								112 321 576
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34	- Lakástámogatás									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 367 444 494	25 264 158	39 948 100	73 751 344				138 963 602	1 506 408 096

[illegible]

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-140 000 000	2 097 834					2 097 834	-137 902 166
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	140 000 000	-2 097 834					-2 097 834	137 902 166

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi								
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
		C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
A	B									
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	712 794 908	14 651 357	30 920 661	56 701 714				102 273 732	815 068 640
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	46 447 163	9 087 104	6 938 390	542 525				16 568 019	63 015 182
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	10 878 278	7 039 983	11 307 763				29 226 024	233 471 996
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	115 724 900	3 034 337	653 189	1 732 174				5 419 700	121 144 600
5	Önkormányzatok gyermekéltkeztetési feladatainak támogatása	75 218 997	274 330	1 980 882	41 010				2 296 222	77 515 219
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	464 412		535 000				999 412	7 315 314
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	-9 087 104	13 899 117	7 809 779				12 621 792	26 107 612
8	Elszámolásból származó bevételek			409 100					409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	461 438 754	14 651 357	30 920 661	21 968 251				67 540 269	528 979 023
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	251 356 154			34 733 463				34 733 463	286 089 617
15	14-ből EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413			12 928 805				12 928 805	117 041 218
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413			12 928 805				12 928 805	117 041 218
22	21-ből EU-s támogatás									
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000			6 400 000				6 400 000	29 600 000
24	Építményadó									
25	Idegenforgalmi adó									
26	Iparkészési adó	23 000 000			6 300 000				6 300 000	29 300 000
27	Talajterhelési díj	200 000			100 000				100 000	300 000
28	Gépjárműadó									
29	Telekadó									
30	Kommunális adó									
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	98 508 930	3 257 472		-7 179 400				-3 921 928	94 587 002
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953								7 277 953
33	Szolgáltatások ellenértéke	53 863 000			-10 000 000				-10 000 000	43 863 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 161 530								9 161 530
35	Tulajdonosi bevételek									
36	Ellátási díjak	19 473 100								19 473 100
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 039 047	1 200 000						1 200 000	4 239 047
38	Általános forgalmi adó visszatérítése									
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek		60						60	60
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosító által fizetett kártérítés				520 600				520 600	520 600
42	Egyéb működési bevételek	5 694 300	2 057 412		2 300 000				4 357 412	10 051 712

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi								
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
		C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+H)	K=(C+J)
A	B									
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	884 506 477	17 694 725	30 920 661	55 735 125				104 350 511	988 856 988
2	Személyi juttatások	307 025 585	2 044 349	2 513 236	28 308 800				32 866 385	339 891 970
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 865 682	133 988	288 373	2 311 000				2 733 361	26 599 043
4	Dologi kiadások	222 544 581	1 000 000	18 597 108	793 791				20 390 899	242 935 480
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180			3 824 004				3 824 004	41 029 184
6	Egyéb működési célú kiadások	293 865 449	14 516 388	9 521 944	20 497 530				44 535 862	338 401 311
7	- a 6-ból:	1 300 000	233 473						233 473	1 533 473
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések									
9	- Egyéb elvonások, befizetések									
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	287 565 449	14 282 915	9 521 944	20 497 530				44 302 389	331 867 838
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16	- Átkiegészítések, ártámogatások									
17	- Kamattámogatások									
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000 000								5 000 000
19	- Tartalékok	5 000 000								5 000 000
20	- a 19-ből:									
21	- Általános tartalék									
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	153 860 610			19 520 105				19 520 105	173 380 715
23	Beruházások	2 217 903			27 744 293				27 744 293	29 962 196
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
25	Felújítások	151 642 707			-8 224 188				-8 224 188	143 418 519
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576								112 321 576
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
28	27-ből									
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34	- Lakástámogatás									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 038 367 087	17 694 725	30 920 661	75 255 230				123 870 616	1 162 237 703

[illegible]

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-71 341 216	214 104	-6 404 111				-6 190 007	-77 531 223
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	71 341 216	-214 104	6 404 111				6 190 007	77 531 223

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET VÁLLALT FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi								
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	147 620 929	5 510 255	2 998 255	5 462 225				13 970 735	161 591 664
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása									
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	134 486 929	5 510 255	2 998 255	5 462 225				13 970 735	148 457 664
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása									
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások									
8	Elszámolásból származó bevételek									
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	134 486 929	5 510 255	2 998 255	5 462 225				13 970 735	148 457 664
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	13 134 000								13 134 000
15	14-ból EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)									
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
22	21-ből EU-s támogatás									
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)									
24	Építményadó									
25	Idégenforgalmi adó									
26	Iparkészési adó									
27	Talajterhelési díj									
28	Gépjárműadó									
29	Telekadó									
30	Kommunális adó									
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	36 726 340	154 004	35 000					189 004	36 915 344
32	Készletértékesítés ellenértéke									
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 739 200								1 739 200
34	Közvetített szolgáltatások értéke									
35	Tulajdonosi bevételek									
36	Ellátási díjak	33 320 884								33 320 884
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
38	Általános forgalmi adó visszatérítése									
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek		4						4	4
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosító által fizetett kártérítés		154 000	35 000					189 000	189 000
42	Egyéb működési bevételek	1 666 256								1 666 256

[illegible]

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi									
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat	
			D	E	F	G	H	I			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1	Működési költségvetés kiadásai (21+...+46)	193581121	6 223 255	2 075 697	10 496 114				18 795 066	212 376 187	
2	Személyi juttatások	100 657 288	5 078 074	886 924	17 164 700				23 129 698	123 786 986	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 497 093	432 181	153 773	2 231 414				2 817 368	15 314 461	
4	Dologi kiadások	75 326 740	713 000	1 035 000	-8 900 000				-7 152 000	68 174 740	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
6	Egyéb működési célú kiadások	5 100 000								5 100 000	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések										
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések										
9	- Egyéb elvonások, befizetések										
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre										
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
16	- Ártégszítések, ártámogatások										
17	- Kamattámogatások										
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 100 000								5 100 000	
19	- Tartalékok										
20	- a 19-ből: - Általános tartalék										
21	- Céltartalék										
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	635 000	254 000	957 558	3 000 000				4 211 558	4 846 558	
23	Beruházások	635 000	254 000	957 558	3 000 000				4 211 558	4 846 558	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
25	Felújítások										
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás										
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre										
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
34	- Lakástámogatás										
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	194 216 121	6 477 255	3 033 255	13 496 114				23 006 624	217 222 745	

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi									
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat	
		C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
A	B										
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	75 002 354	3 726 900	5 994 184					9 721 084	84 723 438	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 002 354	3 726 900	5 994 184					9 721 084	84 723 438	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása										
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása										
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása										
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása										
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások										
8	Elszámolásból származó bevételek										
9	Elvonások és befizetések bevételei										
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	75 002 354	3 726 900	5 994 184					9 721 084	84 723 438	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei										
15	14-ből EU-s támogatás										
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)										
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei										
22	21-ből EU-s támogatás										
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)										
24	Ípjményadó										
25	Idégenforgalmi adó										
26	Iparrzési adó										
27	Talajterhelési díj										
28	Gépjárműadó										
29	Telekadó										
30	Kommunális adó										
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	1 069 000	62 004		-562 000				-499 996	569 004	
32	Készletértékesítés ellenértéke										
33	Szolgáltatások ellenértéke	35 000								35 000	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	24 000								24 000	
35	Tulajdonosi bevételek										
36	Ellátási díjak										
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000								10 000	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése		62 000		-62 000						
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		4						4	4	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
41	Biztosító által fizetett kártérítés										
42	Egyéb működési bevételek	1 000 000			-500 000				-500 000	500 000	

Forintban!

KIADÁSOK

Foriniban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi									
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	134 061 286	1 092 178	5 994 184	-15 000 000				-7 913 638	126 147 648	
2	Személyi juttatások	104 973 200	500 000	5 395 924	-10 000 000				-4 104 076	100 869 124	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 563 086	92 178	598 260	-1 000 000				-309 562	9 253 524	
4	Dologi kiadások	19 520 000	500 000		-4 000 000				-3 500 000	16 020 000	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000								5 000	
7	- a 6-ból:										
8	- Előző évi elszámolásból származó befizetések										
9	- Törvényi előíráson alapuló befizetések										
10	- Egyéb elvonások, befizetések										
11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
14	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre										
15	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
16	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
17	- Ártérgépzések, ártámogatások										
18	- Kamattámogatások										
19	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000								5 000	
20	- Tartalékok										
21	- a 19-ből:										
22	- Általános tartalék										
23	- Céltartalék										
24	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	800 000								800 000	
25	Beruházások	800 000								800 000	
26	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
27	Felújítások										
28	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás										
29	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
30	27-ből										
31	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
32	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
34	- Lakástámogatás										
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	134 861 286	1 092 178	5 994 184	-15 000 000				-7 913 638	126 947 648	

[illegible]

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, übblelet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-58 789 932	2 696 726	14 438 000				17 134 726	-41 655 206
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	58 789 932	-2 696 726	-14 438 000				-17 134 726	41 655 206

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2023.-ig	2023. Módosítás után	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2023.-ig	2023. Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	935 418 191	125 965 551	1 061 383 742	Seemélyi juttatások	512 656 073	51 892 007	564 548 080
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 925 861	5 241 167	51 167 028
3	Közhatalmi bevételek	23 200 000	6 400 000	29 600 000	Dologi kiadások	317 391 321	9 738 899	327 130 220
4	Működési bevételek	136 304 270	-4 232 920	132 071 350	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180	3 824 004	41 029 184
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	298 970 449	44 535 862	343 506 311
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5.-ből -Tartalékok	5 000 000		5 000 000
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 094 922 461	128 132 631	1 223 055 092	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	1 212 148 884	115 231 939	1 327 380 823
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	117 226 423	-12 900 692	104 325 731	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	117 226 423	-12 900 692	104 325 731	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	20 772 004		20 772 004	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004		20 772 004	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	20 772 004		20 772 004
22	Változatok				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Változatok			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	137 998 427	-12 900 692	125 097 735	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	20 772 004		20 772 004
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	1 232 920 888	115 231 939	1 348 152 827	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	1 232 920 888	115 231 939	1 348 152 827
26	Költségvetési hiány:	117 226 423		104 325 731	Költségvetési többlet:	-		-
27	Bruttó hiány:	-		-	Bruttó többlet:	-		-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2023.-lg	2023. Módosítás után	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2023.-lg	2023. Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	104 112 413	12 928 805	117 041 218	Beruházások	3 652 903	31 955 851	35 608 754
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek	28 409 620		28 409 620	Felújítások	151 642 707	-8 224 188	143 418 519
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576		112 321 576
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	132 522 033	12 928 805	145 450 838	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	155 295 610	23 731 663	179 027 273
13	Hiány belső finanszírozási bevételei (14+...+18)	22 773 577	10 802 858	33 576 435	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	22 773 577	10 802 858	33 576 435	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Beitét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölesőn törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	Hiány belső finanszírozási bevételei (20+...+24)				Beitét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	22 773 577	10 802 858	33 576 435	FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	155 295 610	23 731 663	179 027 273	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	155 295 610	23 731 663	179 027 273
27	Költségvetési hiány:	22 773 577		33 576 435	Költségvetési többlet:	-		-
28	Bruttó hiány:	-		-	Bruttó többlet:	-		-

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata											01
Összes bevétel, kiadás módosítása											01
Forintban!											
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
Bevételek											
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	935 418 191	23 888 512	39 913 100	62 163 939				125 965 551	1 061 383 742	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 449 517	12 814 004	12 932 574	542 525				26 289 103	147 738 620	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	10 878 278	7 039 983	11 307 763				29 226 024	233 471 996	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	250 211 829	8 544 592	3 651 444	7 194 399				19 390 435	269 602 264	
5	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	75 218 997	274 330	1 980 882	41 010				2 296 222	77 515 219	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	464 412		535 000				999 412	7 315 314	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	-9 087 104	13 899 117	7 809 779				12 621 792	26 107 612	
8	Előzetesből származó bevételek			409 100					409 100	409 100	
9	Eltérítések és befizetések bevételei										
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	670 928 037	23 888 512	39 913 100	27 430 476				91 232 088	762 160 125	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	264 490 154			34 733 463				34 733 463	299 223 617	
15	14-ból EU-s támogatás										
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413			12 928 805				12 928 805	117 041 218	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413			12 928 805				12 928 805	117 041 218	
22	21-ből EU-s támogatás										
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000			6 400 000				6 400 000	29 600 000	
24	Építványadó										
25	Idéngforgalmi adó										
26	Iparkészlet adó	23 000 000			6 300 000				6 300 000	29 300 000	
27	Talajterhelési díj	200 000			100 000				100 000	300 000	
28	Gépjárműadó										
29	Telekadó										
30	Kommunális adó										
31	Működési bevételek (32+...+42)	75 348 530	3 257 472		-5 679 400				-2 421 928	72 926 602	
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953							7 277 953	7 277 953	
33	Szolgáltatások ellenértéke	52 120 000			-10 000 000				-10 000 000	42 120 000	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 161 530								9 161 530	
35	Tulajdonosi bevételek										
36	Ellátási díjak										
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 039 047	1 200 000						1 200 000	4 239 047	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése										
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		60						60	60	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
41	Biztosító által fizetett kártérítés										
42	Egyéb működési bevételek	3 750 000	2 057 412						520 600	520 600	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	28 409 620			3 800 000				5 857 412	9 607 412	
44	Immateriális javak értékesítése										
45	Ingatlanok értékesítése	22 909 620								22 909 620	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000								5 500 000	
47	Részvételértékesítés										
48	Részvételértékesítés megvásárlásához kapcsolódó bevételek										

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata										
Összes bevétel, kiadás módosítása										
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhatalozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről									
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
57	Egyéb felhatalozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 166 488 754	27 145 984	79 826 200	75 813 344				142 872 428	1 309 361 182
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
68	Éven utáni lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	140 000 000	-5 095 194						-5 095 194	134 904 806
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	140 000 000	-5 095 194						-5 095 194	134 904 806
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	20 772 004								20 772 004
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004								20 772 004
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
75	Lekötött betétek megújítása									
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Változások									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	160 772 004	-5 095 194						-5 095 194	155 676 810
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	1 327 260 758	22 050 790	79 826 200	75 813 344				137 777 234	1 465 037 992
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)									

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata										01'
Összes bevétel, kiadás módosítása										01
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	817 630 704	15 216 388	30 267 472	51 694 125				97 177 985	914 808 689
2	Személyi juttatások	278 545 985	700 000	1 919 490	23 608 800				26 228 290	304 774 275
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 468 028		228 930	1 700 000				1 928 930	22 396 958
4	Dologi kiadások	182 446 062		18 597 108	2 063 791				20 660 899	203 106 961
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180			3 824 004				3 824 004	41 029 184
6	Egyéb működési célú kiadások	298 965 449	14 516 388	9 521 944	20 497 530				44 535 862	343 501 311
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 300 000	233 473						233 473	1 533 473
8	- Torvényi előíráson alapuló befizetések									
9	- Egyéb elvonások, befizetések									
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre									
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	287 565 449	14 282 915	9 521 944	20 497 530				44 302 389	331 867 838
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16	- Árkiegészítések, ártámogatások									
17	- Kamattámogatások									
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 100 000								5 100 000
19	- Tartalékok	5 000 000								5 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000								5 000 000
21	- Céltartalék									
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	153 860 610			19 520 105				19 520 105	173 380 715
23	Beruházások	2 217 903			27 744 293				27 744 293	29 962 196
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
25	Felújítások	151 642 707			-8 224 188				-8 224 188	143 418 519
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576								112 321 576
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34	- Lakástámogatás									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	971 491 314	15 216 388	30 267 472	71 214 230				116 698 090	1 088 189 404

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata										01'
Összes bevétel, kiadás módosítása										01
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás iránti előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)									
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
41	Belföldi értékpapírok kiadása (42+ ... + 47)									
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
44	Kincstárjegyek beváltása									
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
46	Belföldi kötvények beváltása									
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
48	Belföldi finanszírozás kiadása (49+ ... + 52)	355 769 444	6 834 402	9 645 628	4 599 114				21 079 144	376 848 588
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 772 004								20 772 004
51	Központi, irányító szervi támogatás	334 997 440	6 834 402	9 645 628	4 599 114				21 079 144	356 076 584
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése									
53	Pénzügyi lízing kiadásai									
54	Külföldi finanszírozás kiadása (54+ ... + 58)									
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása									
57	Külföldi értékpapírok beváltása									
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek									
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüszintezéseknek									
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek									
61	Váltókiadások									
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	355 769 444	6 834 402	9 645 628	4 599 114				21 079 144	376 848 588
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 327 260 758	22 050 790	39 913 100	75 813 344				137 777 234	1 465 037 992
Éves tervezett készlet előirányzat (fő)										159
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)										159

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata										01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02
Forrásban!										

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számi módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	934 338 191	23 888 512	39 913 100	62 163 939				125 965 551	1 060 303 742
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 449 317	12 814 004	12 932 574	542 525				26 289 103	147 738 620
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	10 878 278	7 039 983	11 307 763				29 226 024	233 471 996
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	250 211 829	8 544 592	3 651 444	7 194 399				19 390 435	269 602 264
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	75 218 997	274 330	1 980 882	41 010				2 296 222	77 515 219
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 502	464 412	535 000					999 412	7 315 314
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	-9 087 104	13 899 117	7 809 779				12 621 792	26 107 612
8	Piszárolásból származó bevételek			409 100					409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	670 228 037	23 888 512	39 913 100	27 430 476				91 232 088	762 160 125
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	263 410 154			34 733 463				34 733 463	298 143 617
15	14-ból EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413			12 928 805				12 928 805	117 041 218
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413			12 928 805				12 928 805	117 041 218
22	21-ből EU-s támogatás									
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000			6 400 000				6 400 000	29 600 000
24	Építványadó									
25	Idegénforgalmi adó									
26	Iparrátsági adó	23 000 000			6 300 000				6 300 000	29 300 000
27	Teljesítménydíj	200 000			100 000				100 000	300 000
28	Gépjárműadó									
29	Telekadó									
30	Kommunális adó									
31	Működési bevételek (32+...+42)	75 348 530	3 257 472		-5 679 400				-2 421 928	72 926 602
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953								7 277 953
33	Szolgáltatások ellenértéke	52 120 000			-10 000 000				-10 000 000	42 120 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 161 530								9 161 530
35	Tulajdonosi bevételek									
36	Ellátási díjak									
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 039 047	1 200 000						1 200 000	4 239 047
38	Általános forgalmi adó visszatérítése		60						60	60
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek									
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosítói által fizetett kártérítés									
42	Egyéb működési bevételek	3 750 000	2 057 412		520 600				520 600	520 600
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	28 409 620			3 800 000				5 857 412	9 607 412
44	Immateriális javak értékesítése									
45	Ingatlanok értékesítése	22 909 620								22 909 620
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000								5 500 000
47	Részesedések értékesítése									
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek									

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata										01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02
Forintban!										
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 165 408 754	27 145 984	39 913 100	75 813 344				142 872 428	1 308 281 182
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok bevétel (65+...+68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Bevételezési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	130 131 148	-5 095 194						-5 095 194	125 035 954
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	130 131 148	-5 095 194						-5 095 194	125 035 954
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevétel (73+...+75)	20 772 004								20 772 004
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004								20 772 004
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
75	Likviditási célú megelőlegezések									
76	Külföldi finanszírozás bevétel (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
78	Bevételezési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Váltóbevételek									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétel									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	150 903 152	-5 095 194						-5 095 194	145 807 958
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 316 311 906	22 050 790	39 913 100	75 813 344				137 777 234	1 454 089 140

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata												01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása												02
Forintban!												
Sor- szám	Előirányzat megnevezése	B	C	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A			D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)		
Kiadások												
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)		806 681 852	15 216 388	30 267 472	51 694 125					97 177 985	903 859 837
2	Személyi juttatások		273 610 585	700 000	1 919 490	23 608 800					26 228 290	299 838 875
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		19 836 176		228 930	1 700 000					1 928 930	21 765 106
4	Dologi kiadások		182 164 462		18 597 108	2 063 791					20 660 899	202 825 361
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai		37 205 180			3 824 004					3 824 004	41 029 184
6	Egyéb működési célú kiadások		293 865 449	14 516 388	9 521 944	20 497 530					44 535 862	338 401 311
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 300 000	233 473							233 473	1 533 473
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések											
9	- Egyéb elvonások, befizetések											
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre											
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		287 565 449	14 282 915	9 521 944	20 497 530					44 302 389	331 867 838
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre											
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre											
16	- Átkészítések, ártámogatások											
17	- Kamattámogatások											
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre											
19	- Tartalékok		5 000 000									5 000 000
20	- a 19-ből: - Államkiosztalék		5 000 000									5 000 000
21	- Céltartalék											
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		153 860 610			19 520 105					19 520 105	173 380 715
23	Beruházások		2 217 903			27 744 293					27 744 293	29 962 196
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás											
25	Felújítások		151 642 707			-8 224 188					-8 224 188	143 418 519
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		112 321 576									112 321 576
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások											
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre											
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre											
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre											
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre											
34	- Lakástámogatás											
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre											
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)		960 542 462	15 216 388	30 267 472	71 214 230					116 698 090	1 077 240 552

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata										01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02
Forintban!										
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
37	Hírel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kíváltre (38+ ... + 40)									
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)									
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
44	Kincsiraforgatás bevételei									
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei									
46	Belföldi követelmények bevételei									
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei									
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	355 769 444	6 834 402	9 645 628	4 599 114				21 079 144	376 848 588
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 772 004								20 772 004
51	Központi, irányító szervi támogatás	334 997 440	6 834 402	9 645 628	4 599 114				21 079 144	356 076 584
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése									
53	Pénzügyi lízing kiadásai									
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)									
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása									
57	Külföldi értékpapírok bevételei									
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek									
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek									
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek									
61	Váltókiadások									
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	355 769 444	6 834 402	9 645 628	4 599 114				21 079 144	376 848 588
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 316 311 906	22 050 790	39 913 100	75 813 344				137 777 234	1 454 089 140
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		158								158
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)										

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata										01
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03
Forintban!										

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+I)
Bevételek										
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	1 080 000								1 080 000
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása									
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása									
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása									
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások									
8	Elszámolásból származó bevételek									
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)									
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 080 000								1 080 000
15	14-ból EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)									
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
22	21-ből EU-s támogatás									
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)									
24	Építmenyadó									
25	Idégenforgalmi adó									
26	Iparról adó									
27	Talajterhelési díj									
28	Gépjárműadó									
29	Teljesadó									
30	Kommunális adó									
31	Működési bevételek (32+...+42)									
32	Készletértékesítés ellenértéke									
33	Szolgáltatások ellenértéke									
34	Közvetített szolgáltatások értéke									
35	Tulajdonosi bevételek									
36	Ellátási díjak									
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
38	Általános forgalmi adó visszatérítése									
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek									
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosító által fizetett kártérítés									
42	Egyéb működési bevételek									
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)									
44	Immateriális javak értékesítése									
45	Ingatlanok értékesítése									
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
47	Részesedések értékesítése									
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek									

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata										01
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 080 000								1 080 000
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok bevételai (65+...+68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	9 868 852								9 868 852
70	Felző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 868 852								9 868 852
71	Elsző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevételai (73+...+75)									
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések									
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
75	Lekötött betétek megszűntetése									
76	Külföldi finanszírozás bevételai (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Váltóbevételek									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételai									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	9 868 852								9 868 852
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	10 948 852								10 948 852

Forintban!

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata		01
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása		03
		Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	10 948 852								10 948 852
2	Személyi juttatások	4 935 400								4 935 400
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	631 852								631 852
4	Dologi kiadások	281 600								281 600
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások	5 100 000								5 100 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések									
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések									
9	- Egyéb evonások, befizetések									
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre									
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16	- Átírásgépzések, ártámogatások									
17	- Kamattámogatások									
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 100 000								5 100 000
19	- Tartalékok									
20	- a 19-ből: - Általános tartalék									
21	- Célfinanszírozás									
22	Pelhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)									
23	Beruházások									
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
25	Felújítások									
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34	- Lakástámogatás									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	10 948 852								10 948 852

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata										01
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03
Forintban!										
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)									
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)									
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
44	Kincstárjegyek beváltása									
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
46	Belföldi követelmények beváltása									
47	Éven utáni lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)									
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése									
51	Központi, irányító szervi támogatás									
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése									
53	Pénzügyi lízing kiadásai									
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)									
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása									
57	Külföldi értékpapírok beváltása									
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek									
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek									
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek									
61	Váltakozások									
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	10 948 852								10 948 852
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)									
Éves tervezeti létszám előirányzat (fő)										1
Küzfoglalkoztatottak létszáma (fő)										

Nyírbétkéi Polgármesteri Hivatal

Összes bevétel, kiadás

02

01

Sor-szám	Bevétel jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	Forrás	...szám
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	L=(C+J)
Bevételek											
1	Működési bevételek (2+...+12)	1 069 000	62 004		-562 000				-499 996		569 004
2	Készletértékesítés ellenértéke										
3	Szolgáltatások ellenértéke	35 000									35 000
4	Könnyített szolgáltatások értéke	24 000									24 000
5	Tulajdonosi bevételek										
6	Ellátási díjak										
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000									10 000
8	Általános forgalmi adó visszatérítése		62 000		-62 000					4	4
9	Kamatbevételek										
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
11	Biztosító által fizetett kártérítés										
12	Egyéb működési bevételek	1 000 000			-500 000				-500 000		500 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)										
14	Elvonások és befizetések bevételei										
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei										
17	16-ból EU támogatás										
18	Közhatalmi bevételek										
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)										
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei										
23	22-ből EU-s támogatás										
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)										
25	Immateriális javak értékesítése										
26	Ingatlanok értékesítése										
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
28	Működési célú átvett pénzeszközök										
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	1 069 000	62 004		-562 000				-499 996		569 004
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	133 792 286	1 030 174	5 994 184	-14 438 000				-7 413 642		126 378 644
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 030 174						1 030 174		1 030 174
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele										
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 792 286		5 994 184	-14 438 000				-8 443 816		125 348 470
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	134 861 286	1 092 178	5 994 184	-15 000 000				-7 913 638		126 947 648
Kiadások											
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	134 061 286	1 092 178	5 994 184	-15 000 000				-7 913 638		126 147 648
2	Személyi juttatások	104 973 200	500 000	5 395 924	-10 000 000				-4 104 076		100 869 124
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 563 086	92 178	598 260	-1 000 000				-309 562		9 253 524
4	Dologi kiadások	19 520 000	500 000		-4 000 000				-3 500 000		16 020 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000									5 000
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	800 000									800 000
8	Beruházások	800 000									800 000
9	Pelnyítések										
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása										
12	Finanszírozási kiadások										
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	134 861 286	1 092 178	5 994 184	-15 000 000				-7 913 638		126 947 648
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)											
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			13	13	13				13		13

Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal											02
Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása											04
Sor-szám	Bevételi jogcím	Ezeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
Bevételek											
1	Működési bevételek (2+...+12)	1 069 000	62 004		-562 000				-499 996	569 004	
2	Készletértékesítés ellenértéke										
3	Szolgáltatások ellenértéke	35 000								35 000	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	24 000								24 000	
5	Tulajdonosi bevételek										
6	Ellátási díjak										
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000								10 000	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése		62 000		-62 000				4	4	
9	Kamatbevételek		4								
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
11	Biztosító által fizetett kártérítés										
12	Egyéb működési bevételek	1 000 000			-500 000				-500 000	500 000	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)										
14	Elvonások és befizetések bevételei										
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei										
17	16-ból EU támogatás										
18	Közhatalmi bevételek										
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)										
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei										
23	22-ből EU-s támogatás										
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)										
25	Immateriális javak értékesítése										
26	Ingatlanok értékesítése										
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
28	Működési célú átvett pénzeszközök										
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	1 069 000	62 004		-562 000				-499 996	569 004	
31	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	133 792 286	1 030 174	5 994 184	-14 438 000				-7 413 642	126 378 644	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)								1 030 174	1 030 174	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele										
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele										
34	Átvett szervi önkormányzati támogatás (intézményfinanszírozás)	133 792 286		5 994 184	-14 438 000				-8 443 816	125 348 470	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	134 861 286	1 092 178	5 994 184	-15 000 000				-7 913 638	126 947 648	
Kiadások											
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+16)	134 061 286	1 092 178	5 994 184	-15 000 000				-7 913 638	126 147 648	
2	Személyi juttatások	104 973 200	500 000	5 395 924	-10 000 000				-4 104 076	100 869 124	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 563 086	92 178	598 260	-1 000 000				-309 562	9 253 524	
4	Dologi kiadások	19 520 000	500 000		-4 000 000				-3 500 000	16 020 000	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000								5 000	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	800 000								800 000	
8	Beruházások	800 000								800 000	
9	Felújítások										
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai										
12	Finanszírozási kiadások										
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	134 861 286	1 092 178	5 994 184	-15 000 000				-7 913 638	126 947 648	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)											
üzfoglalkoztatottak létszáma (fő)			13	13	13				13	13	

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idések Önközsége										03
Összes bevétel, kiadás										01
Forintban!										
Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat K=(C+J)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+J)	K=(C+J)
Bevételek										
1	Működési bevételek (2+...+12)	59 886 740	154 004	35 000	-1 500 000				-1 310 996	58 575 744
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke	3 482 200								3 482 200
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak	52 793 984								52 793 984
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérülése		4						4	4
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosító által fizetett kártérítés									
12	Egyéb működési bevételek	3 610 556	154 000	35 000	-1 500 000				189 000	189 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)								-1 500 000	2 110 556
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
17	16-ból EU támogatás									
18	Közhatalmi bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb immateriális eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségvetési bevételek összesen (1+3+18+19+24+28+29)	59 886 740	154 004	35 000	-1 500 000				-1 310 996	58 575 744
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	201 205 154	8 801 588	3 651 444	19 037 114				31 490 146	232 695 300
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 967 186						1 967 186	1 967 186
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Iránylevél szerinti (önkormányzati) támogatás (inémény/finanszírozás)	201 205 154	6 834 402	3 651 444	19 037 114				29 522 960	230 728 114
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	261 091 894	8 955 592	3 686 444	17 537 114				30 179 150	291 271 044
KIADÁSOK										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	260 456 894	8 701 592	2 728 886	14 537 114				25 967 592	286 424 486
2	Személyi juttatások	129 136 888	6 422 423	1 480 670	21 864 700				29 767 793	158 904 681
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 894 747	566 169	213 216	2 842 414				3 621 799	19 516 546
4	Dologi kiadások	115 425 259	1 713 000	1 035 000	-10 170 000				-7 422 000	108 003 259
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	635 000	254 000	957 558	3 000 000				4 211 558	4 846 558
8	Beruházások	635 000	254 000	957 558	3 000 000				4 211 558	4 846 558
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	261 091 894	8 955 592	3 686 444	17 537 114				30 179 150	291 271 044
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)										
Közfelhalmozottak létszáma (fő)										
										27

Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona										03
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02
Forrásban!										
Sor-szám	Bevételi jogcím	Ezereseti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1	Működési bevételek (2+...+12)	23 160 400			-1 500 000				-1 500 000	21 660 400
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 743 000								1 743 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak	19 473 100								19 473 100
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosító által fizetett kártérítés									
12	Egyéb működési bevételek	1 944 300			-1 500 000				-1 500 000	444 300
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
17	16-ból EU támogatás									
18	Közhatalmi bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb nem pénzeszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	23 160 400			-1 500 000				-1 500 000	21 660 400
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	54 664 225	2 478 337	653 189	5 541 000				8 672 526	63 336 751
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)		1 000 000						1 000 000	1 000 000
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele									
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Iránylevél szerinti (önkormányzat) támogatás (intézmény finanszírozás)	54 664 225	1 478 337	653 189	5 541 000				7 672 526	62 336 751
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	77 824 625	2 478 337	653 189	4 041 000				7 172 526	84 997 151
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	77 824 625	2 478 337	653 189	4 041 000				7 172 526	84 997 151
2	Személyi juttatások	33 415 000	1 344 349	593 746	4 700 000				6 638 095	40 053 095
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 029 506	133 988	59 443	611 000				804 431	4 833 937
4	Dologi kiadások	40 380 119	1 000 000		-1 270 000				-270 000	40 110 119
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)									
8	Beruházások									
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	77 824 625	2 478 337	653 189	4 041 000				7 172 526	84 997 151
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)										
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)										

Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona											03
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása											02
Forintban!											
Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számi módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=D+...+I	K=(C+J)	
Bevételek											
1	Működési bevételek (2+...+12)	36 726 340	154 004	35 000					189 004	36 915 344	
2	Készletértékesítés ellenértéke										
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 739 200								1 739 200	
4	Közvetített szolgáltatások értéke										
5	Tulajdonosi bevételek										
6	Ellátási díjak	33 320 884								33 320 884	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó										
8	Általános forgalmi adó visszatérítése										
9	Kamatbevételek		4						4	4	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
11	Biztosító által fizetett kártérítés		154 000	35 000					189 000	189 000	
12	Egyéb működési bevételek	1 666 256								1 666 256	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)										
14	Elvonások és befizetések bevételei										
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei										
17	16-ből EU támogatás										
18	Közhatalmi bevételek										
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)										
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei										
23	22-ből EU-s támogatás										
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)										
25	Immateriális javak értékesítése										
26	Ingatlanok értékesítése										
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
28	Működési célú átvett pénzeszközök										
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	36 726 340	154 004	35 000					189 004	36 915 344	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	146 540 929	6 323 251	2 998 255	13 496 114				22 817 620	169 358 549	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		967 186						967 186	967 186	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele										
34	Átvett pénzeszközök (önkormányzati támogatás, kölcsönfelvétel, finanszírozás)	146 540 929	5 356 065	2 998 255	13 496 114				21 850 434	168 391 363	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	183 267 269	6 477 255	3 033 255	13 496 114				23 006 624	206 273 893	
Kiadások											
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	182 632 269	6 223 255	2 075 697	10 496 114				18 795 066	201 427 335	
2	Személyi juttatások	95 721 888	5 078 074	886 924	17 164 700				23 129 698	118 851 586	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 865 241	432 181	153 773	2 231 414				2 817 368	14 682 609	
4	Dologi kiadások	75 045 140	713 000	1 035 000	-8 900 000				-7 152 000	67 893 140	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
6	Egyéb működési célú kiadások										
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	635 000	254 000	957 558	3 000 000				4 211 558	4 846 558	
8	Beruházások	635 000	254 000	957 558	3 000 000				4 211 558	4 846 558	
9	Felújítások										
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai										
12	Finanszírozási kiadások										
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	183 267 269	6 477 255	3 033 255	13 496 114				23 006 624	206 273 893	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)											36
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)											

Önkormányzatok kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Forintban!

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosítás	Módosított
Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata	277 588 925		277 588 925
Összesen:	277 588 925		277 588 925

5. melléklet a ... / 2025. () önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások									
	Módosítás utáni összes bevétel, kiadás előirányzata		2025. előttré ítémezett bevétel, kiadás		Egyenkénti ítémezés					
					Eredeti	Módosítás	Módosított	Eredeti	Módosítás	Módosított
A	B=C+D+E	C	D	E	2025.-re ítémezett					
Saját erő										
- saját erőből központi támogatás										
EU-s forrás	197 362 010	188 560 964	8 801 046				8 801 046			
Társfinanszírozás										
Hitel										
Egyéb forrás										
Források összesen:	197 362 010	188 560 964	8 801 046				8 801 046			
Személyi jellegű										
Beruházások, beszerzések										
Szolgáltatások igénybe vétele	191 460 964	147 398 368	44 062 596				44 062 596			
Adminisztratív költségek										
Kiadások összesen:	191 460 964	147 398 368	44 062 596				44 062 596			

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor külön-külön, projektenként be kell mutatni!

2025. évi költségvetést érintő módosítások

Források	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Saját erő							
- saját erőből központi támogatás							
EU-s forrás							
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás							
Összesen:							
Kiadások	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Személyi jellegű							
Beruházások, beszerzések							
Szolgáltatások igénybe vétele							
Adminisztratív költségek							
Kiadások összesen:							

2025. utáni költségvetést érintő módosítások

Források	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Saját erő							
- saját erőből központi támogatás							
EU-s forrás							
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás							
Összesen:							
Kiadások	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Személyi jellegű							
Beruházások, beszerzések							
Szolgáltatások igénybe vétele							
Adminisztratív költségek							
Összesen:							

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások									
Források	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS								
	Módosítás utáni összes bevételek, kiadás előirányzata	2025.-re ütemezett							
		2025. előttrre ütemezett bevételek, kiadás	Eredeti	Módosítás	Módosított	Eredeti	Módosítás	Módosított	Módosított
A	B=C+H+I	C	D	E	F=D+E	G	H	I=G+H	
Saját erő									
- saját erőből központi támogatás									
EU-s forrás	94 216 496	29 535 083	64 681 413		64 681 413				
Társfinanszírozás									
Hitel									
Egyéb forrás									
Források összesen:	94 216 496	29 535 083	64 681 413		64 681 413				
Személyi jellegű									
Beruházások, beszerzések									
Szolgáltatások igénybe vétele	94 216 496	25 957 516	68 258 980		68 258 980				
Adminisztratív költségek									
Kiadások összesen:	94 216 496	25 957 516	68 258 980		68 258 980				
2025. évi költségvetést érintő módosítások									
Források	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen		
Saját erő									
- saját erőből központi támogatás									
EU-s forrás									
Társfinanszírozás									
Hitel									
Egyéb forrás									
Összesen:									
Kiadások	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen		
Személyi jellegű									
Beruházások, beszerzések									
Szolgáltatások igénybe vétele									
Adminisztratív költségek									
Összesen:									
2025. utáni költségvetést érintő módosítások									
Források	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen		
Saját erő									
- saját erőből központi támogatás									
EU-s forrás									
Társfinanszírozás									
Hitel									
Egyéb forrás									
Összesen:									
Kiadások	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen		
Személyi jellegű									
Beruházások, beszerzések									
Szolgáltatások igénybe vétele									
Adminisztratív költségek									
Összesen:									

KIMUTATÁS

a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Módosítás (+:-)	Módosított támogatás összege
A	B	C	D	E	F=(D+E)
1.	Átadott pénzeszközök ÁH-n belülre K5061		288 865 449	44 535 862	333 401 311
2.	Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás működte	Működési támogat	284 745 309	41 687 167	326 432 476
3.	Társulás szervezte	Működési támogat	500 000		500 000
4.	Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Községi Könyvár és Kor	Működési támogat	284 245 309	41 687 167	325 932 476
5.	Nyírbéltéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Működési támogat	1 150 000	50 000	1 200 000
6.	Kelet-Nyírségi Kistérségi Társulás	Működési támogat	1 670 140	2 064 143	3 734 283
7.	Magyar Államkincstár	Működési támogat	1 300 000	734 552	2 034 552
8.	Átadott pénzeszközök ÁH-n kívülre K5121		5 105 000		5 105 000
9.	Európa kapu stb. szervezetek tagdíjak	Működési támogat	450 000		450 000
10.	Nyírbéltéki Polgárőregyesület	Működési támogat	550 000		550 000
11.	Nyírbéltéki Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Működési támogat	250 000		250 000
12.	Nyírbéltéki házi orvosi praxisok	Működési támogat	1 200 000		1 200 000
13.	Nyírbéltéki Népdalkör	Működési támogat	200 000		200 000
14.	Nyírbéltéki Nyugdíjas Klubok	Működési támogat	150 000		150 000
15.	Béltéki Csajok Közösségépítő Egyesülete	Működési támogat	300 000		300 000
16.	Nyírbélték Nagyközségért Közalapítvány	Működési támogat	500 000		500 000
17.	Szervezeti tagdíjak	Működési támogat	200 000		200 000
18.	Nyírbéltéki Községi Sporegyesület	Működési támogat	300 000		300 000
19.	Töténelmi egyházak támogatása	Működési támogat	450 000		450 000
20.	LEADER Egyesület	Működési támogat			
21.	BURSA Támogatást Kezelő Központ	Működési támogat	550 000		550 000
22.	Jegyzői Kamara	Működési támogat	5 000		5 000
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
Összesen:			293 970 449	44 535 862	338 506 311

Nem kötelező!

NYIRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Foglalkoztatottak létszáma (fő)

7. melléklet az .../2025. (...) rendelethez

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (állomány) (fő)	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (állomány) (fő) Elvétel	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (állomány) (fő) Alapszolg. költségvet.	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (állomány) (fő) ÖSSZESEN
fügyvő, jegyző, ulgyvő, elmaras fügyvő, környvő	1			1
I. besorolási osztály összesen	5			5
II. besorolási osztály összesen	4			4
készülékelt tüközvő, MT alkalmazott	3			3
KÖZTISZTISZELOK	13			13
KORMÁNYTISZTISZELOK ÖSSZESEN				
igazgató (foglazgató), igazgatóhelyettes (foglazgató-helyettes)		1		1
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető				
főtanácsos, főtanácsos tanácsos munkatárs	1		17	18
"A", "B" fizetési osztály összesen				
"C", "D" fizetési osztály összesen		4		4
"E", "F" fizetési osztály összesen		6		6
vezető, főosztályvezető, osztályvezető				
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	1	28		29
MT szerint alkalmazott egyéb, fizikai alkalmazott	1	2		3
százéves foglalkoztatott	150			0
EGYÉB BÉRENDSZER ÖSSZESEN	162	2		150
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megválasztott képviselő, képviselő-helyettes, megválasztott képviselő-helyettes	1			154
közvetlen felügyeleti vezető, alpolgármester, polgármester-helyettes, megválasztott polgármester, alpolgármester, alpolgármester-helyettes, megválasztott alpolgármester, alpolgármester-helyettes	5			1
VÁLASZTOTT TISZTISZELOK	1			5
ÖSSZESEN	7			1
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDELYZET				
LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ				
FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA				
MINDÖSSZESEN				
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott prémiumévek				
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állományba helyezett létszáma				
százéves foglalkoztatottak (Ptv. illetve Magyar Köztársasági Összeírásról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)				
munkaadókatól tartósan távol lévő személyek				
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDELYZET				
LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ				
FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ	159	13	30	202
IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=804...+86)				

58.10.1/2025

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
Tájékoztató a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata költségvetésének 2025. III. negyedévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2025. III. negyedévi költségvetési gazdálkodásáról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről a 2025. harmadik negyedévi pénzforgalmi jelentés alapján az alábbiak szerinti szöveges és a mellékelt táblázatok alapján tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az 1. számú melléklet mérleg szerűen tartalmazza a harmadik negyedévi módosított előirányzatokat és a teljesítési adatokat. A 2025 évi eredeti előirányzat **1.388.216.498 Ft**, módosított előirányzat 2025. évi költségvetésben **1.453.428.756 Ft**.

Bevételek alakulása:

A költségvetés módosított fő összege **1.453.428.756 Ft.**, az összesen bevételek teljesített összege **1.167.341.018 Ft**, teljesítési százalék 80,32 %-os, az időarányos teljesítési százaléktól magasabb arányú. A bevételi jogcímek teljesítése az alábbiak szerint alakult:

- Működési célú támogatások államháztartáson belül: 80,57 %
- Közhatalmi bevételek teljesítése 100,75 %,
- Működési bevételek: 65,09 %,
- Felhalmozási célú támogatások: 99,62 %.
- Felhalmozási bevételek: 16,54 %
- Előző évi költségvetési maradvány:
 - működési célú maradvány összege: 114.874.589 Ft,
 - felhalmozási célú maradvány összege: 23.027.577 Ft.

Kiadások alakulása:

2025. harmadik negyedévében a módosított előirányzat összege: **1.453.428.756 Ft**, a kiadások teljesítése 963.364.977 forint, amely teljesítés a pénzforgalmi kiadásokat tekintve 66,28 %-os teljesítésnek felel meg a 2025. harmadik negyedévi módosított előirányzathoz viszonyítva.

A kiemelt előirányzatokat elemezve összességében:

- a személyi juttatások teljesítése 72,01 %,
- a munkaadókat terhelő járulékok teljesítése 73,60 %,
- a dologi kiadások teljesítése 42,75 %
- ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítése 32,44 %
- működési célú egyéb kiadások Áht belülre: 75,90 %
- működési célú egyéb kiadások Áht kívülre: 74,51 %
- beruházási kiadások teljesítése: 67,30 %.
- felújítási kiadások teljesítése: 82,21 %
- államháztartáson belül megelőlegezésének visszafizetése: 100 %

Az önkormányzat 2025 évi teljesített bevételeit és kiadásait összesítve az 1. számú melléklet tartalmazza mérleg szerűen.

A kiadások teljesítése a módosított előirányzatokhoz viszonyítva intézményenként a következőképpen alakult:

- 1.) Polgármesteri Hivatal előirányzata 141.947.648 Ft, kiadása: 83.215.102 Ft, teljesítése 58,62 %,
- 2.) Önkormányzati feladatok működési, felhalmozási kiadásai előirányzata 1.389.224.648 Ft a teljesítése 939.045.646 Ft, 67,59%,
- 3.) Alapszolgáltatási Központ és Idősek Otthona előirányzata 273.733.930 Ft, kiadás 180.407.180 Ft a teljesítés 65,90 %,

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása a költségvetési év első felében folyamatos, zökkenőmentes. A kiadások aránya nem haladja meg az 50 %-ot, mert önkormányzatnál és intézményeknél a takarékos gazdálkodás figyelembe tartva, új beszállítókat megkérésével, nagykereskedelmi egységekben történő beszerzések miatt a működéshez szükséges eszközök, szolgáltatások kedvezőbb áron történik.

Az önkormányzat és intézményeinek bevételeit és kiadásait jogcímenkénti bontásban a 1. számú melléklet tartalmazza. Az önkormányzati kiadásoknál jelentkezik az ellátottak pénzbeli juttatásainak kiadása.

A civil szervezetek működésének biztosításához az önkormányzat támogatást nyújtott, a kiadásokat szervezetenként a 11. számú melléklet tartalmazza.

Felhalmozási kiadások:

A felhalmozási kiadások módosított előirányzata 156.507.168 Ft, a teljesítés 127.947.821 Ft, a teljesítés 81,75 %-os. A felhalmozási, felújítási kiadásokat feladatonként az. 2.2. számú melléklet tartalmazza.

Nyírbéltek, 2025. 11.03.




Bagdi Sándor
Polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

....(.....)

határozata

Tájékoztató a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata költségvetésének 2025. III. negyedévi teljesítéséről

A Képviselő-testület:

1.) A Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának 2025. első féléves költségvetési gazdálkodásáról készült tájékoztatót megtárgyalta, azt tudomásul veszi

- a 2025. III. negyedévi teljesített bevételek főösszegét 1.167.341.018 forint összegben,

- a 2025. III. negyedévi teljesített kiadások főösszegét 963.364.977 forint összegben

ebből:

- a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesített összegét: 127.947.821 forint összegben e l f o g a d j a.

2.) Feladatként határozza meg a 2025. évi központi költségvetési támogatás felhasználásáról az önkormányzat és intézményeinek vonatkozásában a jogszabályban foglaltaknak megfelelően gondoskodjon.

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés III. negyedéves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	935 418 191	999 219 803	805 080 508
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 449 517	147 196 095	110 399 637
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	222 164 233	177 829 612
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	250 211 829	262 407 865	203 883 700
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	75 218 997	77 474 209	58 294 041
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	6 780 314	5 153 037
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	18 297 833	18 297 833
8	Elszámolásból származó bevételek		409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	670 928 037	734 729 649	574 266 960
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	264 490 154	264 490 154	230 813 548
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413	104 112 413	103 716 771
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413	104 112 413	103 716 771
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000	23 200 000	24 940 961
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	23 000 000	23 000 000	24 677 560
27	Talajterhelési díj	200 000	200 000	263 401
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	136 304 270	139 812 750	91 000 612
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953	7 277 953	5 598 163
33	Szolgáltatások ellenértéke	55 637 200	55 637 200	26 226 234
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 185 530	9 185 530	6 745 605
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	52 793 984	52 793 984	37 445 854
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 049 047	4 249 047	3 457 936
38	Általános forgalmi adó visszatérítése		62 000	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		68	75
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés		189 000	709 600
42	Egyéb működési bevételek	8 360 556	10 417 968	10 817 145
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	28 409 620	28 409 620	4 700 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	22 909 620	22 909 620	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000	5 500 000	4 700 000
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 227 444 494	1 294 754 586	1 029 438 852

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	140 000 000	137 902 166	137 902 166
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	140 000 000	137 902 166	137 902 166
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	20 772 004	20 772 004	
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004	20 772 004	
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	160 772 004	158 674 170	137 902 166
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 388 216 498	1 453 428 756	1 167 341 018

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 212 148 884	1 276 149 584	814 645 152
2	Személyi juttatások	512 656 073	529 074 580	380 978 026
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 925 861	47 624 614	35 050 368
4	Dologi kiadások	317 391 321	339 236 429	145 029 778
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180	37 205 180	11 921 905
6	Egyéb működési célú kiadások	298 970 449	323 008 781	241 665 075
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 300 000	1 533 473	1 533 473
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n			
13	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	287 565 449	311 370 308	236 328 062
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 105 000	5 105 000	3 803 540
19	- Tartalékok	5 000 000	5 000 000	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	155 295 610	156 507 168	127 947 821
23	Beruházások	3 652 903	4 864 461	3 272 784
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	151 642 707	151 642 707	124 675 037
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576	112 321 576	91 353 906
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 367 444 494	1 432 656 752	942 592 973
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			

42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	20 772 004	20 772 004	20 772 004
49	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 772 004	20 772 004	20 772 004
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	20 772 004	20 772 004	20 772 004
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 388 216 498	1 453 428 756	963 364 977

203 976 041

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-140 000 000	-137 902 166	86 845 879
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	140 000 000	137 902 166	117 130 162

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés III. negyedéves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	712 794 908	758 366 926	620 594 272
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	46 447 163	62 472 657	46 857 058
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	222 164 233	177 829 612
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	115 724 900	119 412 426	92 790 543
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	75 218 997	77 474 209	58 294 041
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	6 780 314	5 153 037
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	18 297 833	18 297 833
8	Elszámolásból származó bevételek		409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	461 438 754	507 010 772	399 631 224
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	251 356 154	251 356 154	220 963 048
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413	104 112 413	103 716 771
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413	104 112 413	103 716 771
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000	23 200 000	24 940 961
24	Építmenyadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	23 000 000	23 000 000	24 677 560
27	Talajterhelési díj	200 000	200 000	263 401
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+42)	98 508 930	101 766 402	64 036 045
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953	7 277 953	5 598 163
33	Szolgáltatások ellenértéke	53 863 000	53 863 000	25 121 034
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 161 530	9 161 530	6 716 805
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	19 473 100	19 473 100	12 930 180
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 039 047	4 239 047	3 451 456
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		60	66
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			520 600
42	Egyéb működési bevételek	5 694 300	7 751 712	9 697 741
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	28 409 620	28 409 620	4 700 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	22 909 620	22 909 620	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000	5 500 000	4 700 000
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	967 025 871	1 015 855 361	817 988 049

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	71 341 216	71 127 112	71 127 112
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	71 341 216	71 127 112	71 127 112
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	20 772 004	20 772 004	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004	20 772 004	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	92 113 220	91 899 116	71 127 112
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 059 139 091	1 107 754 477	889 115 161

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	884 506 477	933 121 863	597 651 351
2	Személyi juttatások	307 025 585	311 583 170	235 807 005
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 865 682	24 288 043	18 352 071
4	Dologi kiadások	222 544 581	242 141 689	93 708 835
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180	37 205 180	11 921 905
6	Egyéb működési célú kiadások	293 865 449	317 903 781	237 861 535
7	- a 6-ból: - Előző év elszámolásból származó befizetések	1 300 000	1 533 473	1 533 473
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	287 565 449	311 370 308	236 328 062
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok	5 000 000	5 000 000	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	153 860 610	153 860 610	126 888 960
23	Beruházások	2 217 903	2 217 903	2 213 923
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	151 642 707	151 642 707	124 675 037
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576	112 321 576	91 353 906
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 038 367 087	1 086 982 473	724 540 311
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	20 772 004	20 772 004	20 772 004
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 772 004	20 772 004	20 772 004
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	20 772 004	20 772 004	20 772 004
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 059 139 091	1 107 754 477	745 312 315

143 802 846

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-71 341 216	-71 127 112	93 447 738
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	71 341 216	71 127 112	50 355 108

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés III. negyedéves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	147 620 929	156 129 439	120 943 657
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		0	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	134 486 929	142 995 439	111 093 157
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		0	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		0	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		0	
8	Elszámolásból származó bevételek		0	
9	Elvonások és befizetések bevételei		0	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	134 486 929	142 995 439	111 093 157
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	13 134 000	13 134 000	9 850 500
15	14-ből EU-s támogatás		0	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		0	
22	21-ből EU-s támogatás		0	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó		0	
25	Idegenforgalmi adó		0	
26	Iparűzési adó		0	
27	Talajterhelési díj		0	
28	Gépjárműadó		0	
29	Telekadó		0	
30	Kommunális adó		0	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	36 726 340	36 915 344	26 422 723
32	Készletértékesítés ellenértéke		0	
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 739 200	1 739 200	1 090 800
34	Közvetített szolgáltatások értéke		0	
35	Tulajdonosi bevételek		0	
36	Ellátási díjak	33 320 884	33 320 884	24 515 674
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése		0	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		4	6
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	
41	Biztosító által fizetett kártérítés		189 000	189 000
42	Egyéb működési bevételek	1 666 256	1 666 256	627 243
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése		0	
45	Ingatlanok értékesítése		0	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	
47	Részesedések értékesítése		0	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		0	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		0	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		0	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)		0	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		0	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		0	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)		0	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	184 347 269	193 044 783	147 366 380

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		0	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		0	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	9 868 852	10 681 848	10 681 848
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 868 852	10 681 848	10 681 848
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		0	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		0	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0	
75	Lekötött betétek megszüntetése		0	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása		0	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		0	
81	Váltóbevételek		0	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	9 868 852	10 681 848	10 681 848
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	194 216 121	203 726 631	158 048 228

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX.30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	193 581 121	201 880 073	133 778 699
2	Személyi juttatások	100 657 288	106 622 286	78 687 332
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 497 093	13 083 047	10 367 276
4	Dologi kiadások	75 326 740	77 074 740	40 920 551
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	5 100 000	5 100 000	3 803 540
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 100 000	5 100 000	3 803 540
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	635 000	1 846 558	1 058 861
23	Beruházások	635 000	1 846 558	1 058 861
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	194 216 121	203 726 631	134 837 560
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	194 216 121	203 726 631	134 837 560

23 210 668

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-9 868 852	-10 681 848	12 528 820
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	9 868 852	10 681 848	10 681 848

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés III. negyedéves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	75 002 354	84 723 438	63 542 579
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 002 354	84 723 438	63 542 579
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	75 002 354	84 723 438	63 542 579
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Idégenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+42)	1 069 000	1 131 004	541 844
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	35 000	35 000	14 400
34	Közvetített szolgáltatások értéke	24 000	24 000	28 800
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000	10 000	6 480
38	Általános forgalmi adó visszatérítése		62 000	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		4	3
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 000 000	492 161
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	76 071 354	85 854 442	64 084 423

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	58 789 932	56 093 206	56 093 206
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	58 789 932	56 093 206	56 093 206
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszűntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	58 789 932	56 093 206	56 093 206
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	134 861 286	141 947 648	120 177 629

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	134 061 286	141 147 648	83 215 102
2	Személyi juttatások	104 973 200	110 869 124	66 483 689
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 563 086	10 253 524	6 331 021
4	Dologi kiadások	19 520 000	20 020 000	10 400 392
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000	5 000	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000	5 000	
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	800 000	800 000	
23	Beruházások	800 000	800 000	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	134 861 286	141 947 648	83 215 102
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	134 861 286	141 947 648	83 215 102

36 962 527

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-58 789 932	-56 093 206	-19 130 679
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	58 789 932	56 093 206	56 093 206

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	935 418 191	999 219 803	805 080 508	Személyi juttatások	512 656 073	529 074 580	380 978 026
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 925 861	47 624 614	35 050 368
3	Közhatalmi bevételek	23 200 000	23 200 000	24 940 961	Dologi kiadások	317 391 321	339 236 429	145 029 778
4	Működési bevételek	136 304 270	139 812 750	91 000 612	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180	37 205 180	11 921 905
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	298 970 449	323 008 781	241 665 075
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5-ből -Tartalékok	5 000 000	5 000 000	
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 094 922 461	1 162 232 553	921 022 081	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	1 212 148 884	1 276 149 584	814 645 152
14	Hány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18.)	117 226 423	113 917 031	113 917 031	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	117 226 423	113 917 031	113 917 031	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Belföldi visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	20 772 004	20 772 004		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötiött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004	20 772 004		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	20 772 004	20 772 004	20 772 004
22	Változóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Változóbevételek			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	137 998 427	134 689 035	113 917 031	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	20 772 004	20 772 004	20 772 004
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	1 232 920 888	1 296 921 588	1 034 939 112	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	1 232 920 888	1 296 921 588	835 417 156
26	Költségvetési hiány:	117 226 423	113 917 031	-	Költségvetési többlet:	-	-	106 376 929
27	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	199 521 956

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	D	I
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	104 112 413	104 112 413	103 716 771	Beruházások	3 652 903	4 864 461	3 272 784
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek	28 409 620	28 409 620	4 700 000	Felújítások	151 642 707	151 642 707	124 675 037
4	Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576	112 321 576	91 353 906
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	132 522 033	132 522 033	108 416 771	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	155 295 610	156 507 168	127 947 821
13	<i>Hány belső finanszírozás bevétele (14+...+18)</i>	22 773 577	23 985 135	23 985 135	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	22 773 577	23 985 135	23 985 135	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Belektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hány külső finanszírozásnak bevétele (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	22 773 577	23 985 135	23 985 135	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	155 295 610	156 507 168	132 401 906	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	155 295 610	156 507 168	127 947 821
27	Költségvetési hiány:	22 773 577	23 985 135	19 531 050	Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	4 454 085

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	D	I
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	104 112 413	104 112 413	103 716 771	Beruházások	3 652 903	4 864 461	3 272 784
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek	28 409 620	28 409 620	4 700 000	Felújítások	151 642 707	151 642 707	124 675 037
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576	112 321 576	91 353 906
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	132 522 033	132 522 033	108 416 771	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	155 295 610	156 507 168	127 947 821
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>22 773 577</i>	<i>23 985 135</i>	<i>23 985 135</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	22 773 577	23 985 135	23 985 135	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	22 773 577	23 985 135	23 985 135	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	155 295 610	156 507 168	132 401 906	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	155 295 610	156 507 168	127 947 821
27	Költségvetési hiány:	22 773 577	23 985 135	19 531 050	Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	4 454 085

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

[illegible]

Önkormányzatok kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Forintban!			
Támogatott neve	Eredeti el.	Módosítás	Teljesítés
Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata	277 588 925	277 588 925	
Összesen:	277 588 925	277 588 925	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások									
	Évenkénti ütemezés									
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	2025. előtti bevételek, kiadás	2025. évi			Teljesítés	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2025. IX. 30.-ig	I-C+F
			Eredeti	Módosított	E					
A	B-C+E+H	C	D	E	F	G	H	I-C+F		
Saját erő										
- saját erőből központi támogatás										
EU-s forrás	188 560 964	188 560 964	8 801 046						188 560 964	
Társfinanszírozás										
Hitel										
Egyéb forrás										
Források összesen:	188 560 964	188 560 964	8 801 046						188 560 964	
Személyi jellegű										
Beruházások, beszerzések	147 398 368	147 398 368	44 062 596		34 472 663				181 871 031	
Szolgáltatások igénybe vétele										
Adminisztratív költségek										
Kiadások összesen:	147 398 368	147 398 368	44 062 596		34 472 663				181 871 031	

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forinban!

Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								
Források	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	2025. előtti bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés					
			Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2025. IX. 30.-ig
2025. évi								
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	29 535 083	29 535 083	64 681 413					29 535 083
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	29 535 083	29 535 083	64 681 413					29 535 083
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések								
Szolgáltatások igénybe vétele	25 957 516	25 957 516	68 258 980			56 881 243		82 838 759
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:	25 957 516	25 957 516	68 258 980			56 881 243		82 838 759

	Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata	01		
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02		
Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	934 338 191	998 139 803	804 270 508
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 449 517	147 196 095	110 399 637
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245 972	222 164 233	177 829 612
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	250 211 829	262 407 865	203 883 700
5	Önkormányzatok gyermekéktézetiési feladatainak támogatása	75 218 997	77 474 209	58 294 041
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 315 902	6 780 314	5 153 037
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 485 820	18 297 833	18 297 833
8	Elszámolásból származó bevételek		409 100	409 100
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	670 928 037	734 729 649	574 266 960
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	263 410 154	263 410 154	230 003 548
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	104 112 413	104 112 413	103 716 771
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	104 112 413	104 112 413	103 716 771
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	23 200 000	23 200 000	24 940 961
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	23 000 000	23 000 000	24 677 560
27	Talajterhelési díj	200 000	200 000	263 401
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	75 348 530	78 606 002	49 729 346
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 277 953	7 277 953	5 598 163
33	Szolgáltatások ellenértéke	52 120 000	52 120 000	23 769 874
34	Közvetített szolgáltatások értéke	9 161 530	9 161 530	6 716 805
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 039 047	4 239 047	3 451 456
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		60	66
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			520 600
42	Egyéb működési bevételek	3 750 000	5 807 412	9 672 382
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	28 409 620	28 409 620	4 700 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	22 909 620	22 909 620	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000	5 500 000	4 700 000
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 165 408 754	1 232 467 838	987 357 586
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

	Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	130 131 148	125 035 954	125 035 954
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	130 131 148	125 035 954	125 035 954
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	20 772 004	20 772 004	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 772 004	20 772 004	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	150 903 152	145 807 958	125 035 954
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 316 311 906	1 378 275 796	1 112 393 540

	Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	806 681 852	852 165 712	544 621 659
2	Személyi juttatások	273 610 585	276 230 075	209 169 813
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 836 176	20 065 106	15 301 872
4	Dologi kiadások	182 164 462	200 761 570	70 366 534
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 205 180	37 205 180	11 921 905
6	Egyéb működési célú kiadások	293 865 449	317 903 781	237 861 535
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 300 000	1 533 473	1 533 473
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	287 565 449	311 370 308	236 328 062
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok	5 000 000	5 000 000	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	153 860 610	153 860 610	126 888 960
23	Beruházások	2 217 903	2 217 903	2 213 923
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	151 642 707	151 642 707	124 675 037
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 321 576	112 321 576	91 353 906
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	960 542 462	1 006 026 322	671 510 619
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	355 769 444	372 249 474	260 074 955
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 772 004	20 772 004	20 772 004
51	Központi, irányítói szervi támogatás	334 997 440	351 477 470	239 302 951
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	355 769 444	372 249 474	260 074 955
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 316 311 906	1 378 275 796	931 585 574
				180 807 966
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		158	158	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

	Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata	01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	1 080 000	1 080 000	810 000
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekéktezetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+ ... +9)			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 080 000	1 080 000	810 000
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Íparűzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)			
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 080 000	1 080 000	810 000
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

	Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata	01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	9 868 852	9 868 852	9 868 852
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 868 852	9 868 852	9 868 852
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	9 868 852	9 868 852	9 868 852
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	10 948 852	10 948 852	10 678 852

	Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata	01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	10 948 852	10 948 852	7 460 072
2	Személyi juttatások	4 935 400	4 935 400	3 116 400
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	631 852	631 852	405 132
4	Dologi kiadások	281 600	281 600	135 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	5 100 000	5 100 000	3 803 540
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 100 000	5 100 000	3 803 540
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			
23	Beruházások			
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	10 948 852	10 948 852	7 460 072
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Központi, irányító szervi támogatás			
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	10 948 852	10 948 852	7 460 072
				3 218 780
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		1	1	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

	Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal	02
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	1 069 000	1 131 004	541 844
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	35 000	35 000	14 400
4	Közvetített szolgáltatások értéke	24 000	24 000	28 800
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000	10 000	6 480
8	Általános forgalmi adó visszatérülése		62 000	
9	Kamatbevételek		4	3
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 000 000	492 161
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	1 069 000	1 131 004	541 844
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	133 792 286	140 816 644	86 561 174
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 030 174	1 030 174
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 792 286	139 786 470	85 531 000
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	134 861 286	141 947 648	87 103 018
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	134 061 286	141 147 648	83 215 102
2	Személyi juttatások	104 973 200	110 869 124	66 483 689
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 563 086	10 253 524	6 331 021
4	Dologi kiadások	19 520 000	20 020 000	10 400 392
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000	5 000	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	800 000	800 000	
8	Beruházások	800 000	800 000	
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	134 861 286	141 947 648	83 215 102
				3 887 916
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		13	13	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal	02
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	1 069 000	1 131 004	541 844
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	35 000	35 000	14 400
4	Közvetített szolgáltatások értéke	24 000	24 000	28 800
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000	10 000	6 480
8	Általános forgalmi adó visszatérülése		62 000	
9	Kamatbevételek		4	3
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 000 000	492 161
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	1 069 000	1 131 004	541 844
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	133 792 286	140 816 644	86 561 174
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 030 174	1 030 174
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 792 286	139 786 470	85 531 000
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	134 861 286	141 947 648	87 103 018
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	134 061 286	141 147 648	83 215 102
2	Személyi juttatások	104 973 200	110 869 124	66 483 689
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 563 086	10 253 524	6 331 021
4	Dologi kiadások	19 520 000	20 020 000	10 400 392
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000	5 000	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	800 000	800 000	
8	Beruházások	800 000	800 000	
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	134 861 286	141 947 648	83 215 102
				3 887 916
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		13	13	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	gyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthon	03
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	59 886 740	60 075 744	40 729 422
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	3 482 200	3 482 200	2 441 960
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	52 793 984	52 793 984	37 445 854
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		4	6
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés		189 000	189 000
12	Egyéb működési bevételek	3 610 556	3 610 556	652 602
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	59 886 740	60 075 744	40 729 422
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	201 205 154	213 658 186	155 739 137
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 967 186	1 967 186
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	201 205 154	211 691 000	153 771 951
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	261 091 894	273 733 930	196 468 559
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	260 456 894	271 887 372	179 348 319
2	Személyi juttatások	129 136 888	137 039 981	102 208 124
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 894 747	16 674 132	13 012 343
4	Dologi kiadások	115 425 259	118 173 259	64 127 852
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	635 000	1 846 558	1 058 861
8	Beruházások	635 000	1 846 558	1 058 861
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	261 091 894	273 733 930	180 407 180

16 061 379

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	27	27	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthon	03
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	23 160 400	23 160 400	14 306 699
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 743 000	1 743 000	1 351 160
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	19 473 100	19 473 100	12 930 180
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	1 944 300	1 944 300	25 359
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	23 160 400	23 160 400	14 306 699
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	54 664 225	57 795 751	44 771 951
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 000 000	1 000 000
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	54 664 225	56 795 751	43 771 951
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	77 824 625	80 956 151	59 078 650
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	77 824 625	80 956 151	53 029 692
2	Személyi juttatások	33 415 000	35 353 095	26 637 192
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 029 506	4 222 937	3 050 199
4	Dologi kiadások	40 380 119	41 380 119	23 342 301
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	77 824 625	80 956 151	53 029 692

6 048 958

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	9	9	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthon	03
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	36 726 340	36 915 344	26 422 723
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 739 200	1 739 200	1 090 800
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	33 320 884	33 320 884	24 515 674
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		4	6
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés		189 000	189 000
12	Egyéb működési bevételek	1 666 256	1 666 256	627 243
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	36 726 340	36 915 344	26 422 723
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	146 540 929	155 862 435	110 967 186
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		967 186	967 186
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	146 540 929	154 895 249	110 000 000
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	183 267 269	192 777 779	137 389 909
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	182 632 269	190 931 221	126 318 627
2	Személyi juttatások	95 721 888	101 686 886	75 570 932
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 865 241	12 451 195	9 962 144
4	Dologi kiadások	75 045 140	76 793 140	40 785 551
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	635 000	1 846 558	1 058 861
8	Beruházások	635 000	1 846 558	1 058 861
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	183 267 269	192 777 779	127 377 488

10 012 421

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	18	36	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2024. évi XC. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	Foriniban	
		2025. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege
A	B	C	D
I.1.	Helyi önkormányzatok működési támogatása	147 196 095	110 399 637
I.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	222 164 233	177 829 612
I.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	262 407 865	203 883 700
I.3.2.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	77 474 209	58 294 041
I.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 780 314	5 153 037
	Összesen:	716 022 716	555 560 027

K I M U T A T Á S
a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Módosítás (+:-)	Módosított támogatás összege	Teljesítés
A	B	C	D	E	F=(D+E)	
1.	Átadott pénzeszközök ÁH-n belülre K5061		288 865 449	24 038 332	312 903 781	237 861 535
2.	Nyírbélték-Ömböly Intézményfenntartó Társulás működte	Működési támogat	284 745 309	21 189 637	305 934 946	233 341 843
3.	Társulás szervezte	Működési támogat	500 000		500 000	500 000
4.	Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvoda, Községi Könyvár és Kon	Működési támogat	284 245 309	21 189 637	305 434 946	233 841 843
5.	Nyírbéltéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Működési támogat	1 150 000	50 000	1 200 000	1 150 000
6.	Kelet-Nyírségi Kistérségi Társulás	Működési támogat	1 670 140	2 064 143	3 734 283	835 140
7.	Magyar Államkincstár	Működési támogat	1 300 000	734 552	2 034 552	2 034 552
8.	Átadott pénzeszközök ÁH-n kívülre K5121		5 105 000		5 105 000	3 803 540
9.	Európa kapu stb. szervezetek tagdíjak	Működési támogat	450 000		450 000	28 540
10.	Nyírbéltéki Polgárőregyesület	Működési támogat	550 000		550 000	400 000
11.	Nyírbéltéki Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Működési támogat	250 000		250 000	
12.	Nyírbéltéki házi orvosi praxisok	Működési támogat	1 200 000		1 200 000	1 200 000
13.	Nyírbéltéki Népdalkör	Működési támogat	200 000		200 000	200 000
14.	Nyírbéltéki Nyugdíjas Klubok	Működési támogat	150 000		150 000	150 000
15.	Béltéki Csajok Közösségépítő Egyesülete	Működési támogat	300 000		300 000	300 000
16.	Nyírbélték Nagyközségért Közalapítvány	Működési támogat	500 000		500 000	500 000
17.	Szervezeti tagdíjak	Működési támogat	200 000		200 000	
18.	Nyírbéltéki Községi Sporegyesület	Működési támogat	300 000		300 000	300 000
19.	Történelmi egyházak támogatása	Működési támogat	450 000		450 000	450 000
20.	LEADER Egyesület	Működési támogat				
21.	BURSA Támogatást Kezelő Központ	Működési támogat	550 000		550 000	275 000
22.	Jegyzői Kamara	Működési támogat	5 000		5 000	
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
Összesen:			293 970 449	24 038 332	318 008 781	241 665 075

Nem kötelező!

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
Nyírbélték, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42/389-255

58-102/2025.

Előterjesztés
Képviselő-testülethez
Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetési koncepciójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény módosítása megszüntette a költségvetési koncepció készítésének kötelezettségét. A jogszabályok nem írják elő kötelezően a költségvetési koncepció benyújtását, ennek ellenére fontosnak tartotta a képviselő testület, hogy a fő célok előzetesen rögzítésre kerüljenek.

A koncepcióban meghatározásra kerülnek a tervezés fő irányai, szempontjai, ezzel biztosítva azt, hogy a költségvetési rendelet-tervezetben szereplő előirányzatok a biztonságos működés mellett az Önkormányzat középtávú céljainak, feladatainak megvalósítását szolgálják.

Magyarország 2026. évi központi költségvetését 2025. június 17-én a 2025. évi LXIX törvénnyel fogadta el az Országgyűlés. Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek a központi költségvetés tervezetében meghatározásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben fog történni.

A 2026. évi központi költségvetés bevezetőjében a Kormány gazdaságpolitikájának fő vonásai:

[1] Háborúellenes költségvetés

[2] A 2026-os költségvetésben nem Ukrajnára, hanem a magyar családok támogatására fordítjuk Magyarország forrásait! A 2026-os költségvetés ezért egy háborúellenes költségvetés,

amelyben a gyermekes családokat helyezük az első helyre.

[3] Nehéz évek mögöttünk: a Covid-járvány, a brüsszeli szankciók okozta energiaválság, az áremelkedések és a szomszédunkban folytatódó háború megterhelték a gazdaságot és megnehezítették sok magyar család életét. 2026-ra egy olyan költségvetést állítottunk össze, amely kivédi a háború káros hatásait. A költségvetés a gyermeket nevelő családok támogatását, a fiatalok életkezdésének segítését és a nyugdíjasok védelmét helyezi a középpontba. A kormány Európa legnagyobb családi adócsökkentési programját hajtja végre. A gyermekek után járó családi adókedvezmény 2026. január 1-től a jelenlegi duplájára nő. A négygyermekes édesanyák mellett 2025. október 1-jétől a háromgyermekes édesanyák is SZJA-mentesek lesznek, majd 2026. január 1-jétől életbe lép a 40 év alatti kétgyermekes édesanyák SZJA-mentessége is. 2026-ban is fenntartjuk a rezsicsökkentést és garantáljuk a 13. havi nyugdíj kifizetését. 2026. januárjától 13 százalékkal nő a minimálbér. A költségvetés biztosítja a havi fegyverpénz kifizetését a rendvédelmi és honvédelmi dolgozók részére. Csökkentjük a hiányt, az államadósságot, az inflációt és egyszerűsítjük az adórendszert.

[4] A világban jelentős gazdasági és politikai változások történnek. Az Egyesült Államokban kedvező politikai változások zajlottak le. A korábban a nyugati világban eddig szinte egyeduralkodó globális-liberális világképet, nemzeti érdekű politika váltotta fel. Ez esélyt teremt arra, hogy a Nyugat is versenyben maradjon a gazdaságilag egyre erősödő Kelet mellett. Ehhez a magyar gazdaságpolitikának is alkalmazkodnia kell, amely továbbra is jó kapcsolatot szeretne fenntartani mind a Kelettel, mind a Nyugattal.

[5] Európa egyre több fenyegető kihívással néz szembe. Az Ukrajnában zajló véres háború, a vámháború, a tíz éve tartó folyamatos migráció, az elhibázott brüsszeli politika miatt bekövetkezett energiaválság, Brüsszel háborúpárti politikája és Ukrajna erőltetett és gyorsított uniós csatlakozása mind veszélyt jelentenek. Ukrajna EU-tagsága óriási költségeket és gazdasági terhet jelentene Európának és benne Magyarországnak is. A gyors változások és fenyegető veszélyek miatt a magyaroknak nem csak egyenként, de közösségként, nemzetként is helyt kell állniuk. Fel kell készülnünk arra, hogy a veszélyek korában a világpolitikai helyzet gyorsan változik, a nemzeti érdekek és szuverenitás védelme az első!

[6] A nemzeti kormány következetesen háborúellenes stratégiát követ. A mi olvasatunkban a háború végső mérlege mindig negatív, a békéé mindig pozitív. A háborúellenes stratégia tehát a gazdasági prosperitás stratégiájaként is értelmezhető. Ez a politika garantálja, hogy az európai háborús készülődés ellenére a magyar emberek a jövőben is békében és biztonságban éljenek. Ennek szellemében nyújtjuk be a 2026-os költségvetést, amelynek középpontjában a gyermekes családok, a fiatalok és a nyugdíjasok állnak.

[7] A 2025-ös költségvetés elfogadása eltért a korábban megszokottól, a háborús helyzet miatt ősze tevődött át. Most visszatérünk a korábban megszokott rendszerhez és várhatóan a tavaszi ülésszak végén fogadjuk el a költségvetést.

[8] 2026-ban a családpolitikai célokra 4 800 milliárd forintot fordítunk, így a rezsivédelemre szolgáló 800 milliárd forinttal együtt 5 600 milliárd forintot biztosítunk családok támogatására.

[9] Európa legnagyobb adócsökkentési programját hajtjuk végre a két- és háromgyermekes anyák személyi jövedelemadó mentességével, ami kiegészül a családi adó- és járulékkedvezmény mértékének megduplázásával, a CSED, a GYED és az örökbefogadói díj SZJA-mentességével és a 30 év alatti anyák adómentességének kiterjesztésével. A családpolitikán belül a három gyereket nevelő anyák kedvezményére, illetve a két gyermeket nevelő anyák szja-mentességére 320 milliárd forintot fordítunk. A családi adókedvezmény megduplázására pedig 290 milliárd forintot különít el a költségvetés. 2026 a gyermekes családok éve lesz, hiszen az adókedvezmények minden eddiginél több pénzt hagynak náluk. Ez közel 1300 milliárd forintot jelent.

[10] 2026-ban a költségvetés nyugellátásokra és nyugdíjszerű ellátásokra összesen mintegy 7 700 milliárd forintot fordít, ami a költségvetés egyik legnagyobb tétele. A kormány továbbra is garantálja a nyugdíj- és nyugdíjszerű ellátások inflációkövető emelését és a 13. havi nyugdíjat és nyugdíjszerű ellátásokat; a 13. havi nyugdíjra és nyugdíjszerű ellátásokra 585 milliárd forintot tartalmaz a költségvetés.

[11] 2026-ban jelentős béremelésekre kerül sor, ezen felül kifizetésre kerül a havi fegyverpénz is a rendvédelmi, a honvédelmi és más hivatásos dolgozók részére 450 milliárd forint összegben. A tanári béremelést folytatjuk. A minimálbér-emelésben a bérmegállapodásnak megfelelő 13 százalékkal számolunk 2026-ra, amely a központi igazgatásban is megvalósul. A tízezer fő alatti önkormányzatok esetén is béremelést hajtunk végre: az idei évben már 15 százalékkal, jövő év januárjától meg további 15 százalékkal emeljük az önkormányzati köztisztviselők illetményét.

Egyéb ágazati béremelést is végrehajtottunk az alkotmányos szervezeteknél, például az igazságügyben.

[12] Gazdaságfejlesztésre közel 5 050 milliárd forintot fordítottunk, amelyből 2 200 milliárd forintot uniós, körülbelül 2 850 milliárd forintot pedig hazai költségvetési forrásokból fogunk biztosítani. A 2026-os költségvetés továbbra is biztosítja a fedezetet az Új Gazdaságpolitikai Akcióterv (21 lépés) megvalósítására. Az akcióterv fő pilléreit képezik a jövedelmek vásárlóerejének növelése, a megfizethető lakhatás biztosítása, valamint a Demján Sándor Program keretében a hazai kis- és középvállalkozások támogatása. Ahhoz, hogy minden magyar számára, aki dolgozni akar, biztosítsuk, hogy a jövőben is legyen munkája, a meghirdetett 100 új gyár programot 150-re bővítjük, amelyhez a költségvetés nyújt majd támogatást.

[13] 2026-ban tovább nő az oktatás támogatása. Oktatásra több mint 4 ezer milliárd forintot biztosít a 2026-os költségvetés, amely 2010-hez képest közel háromszoros növekedést (180 százalék többletet) jelent. A 2025-ös évhez viszonyítva pedig több mint 160 milliárd forinttal többet fordítunk a területre. 2025 januárjától átlagosan 21,2 százalékkal nőtt a tanárok, az óvónők és a szakképzésben oktatók bére. A pedagógusok bére így elérte a diplomás átlagbér 80%-át. A béremelés 2026-ban is folytatódik, így négy év alatt közel megduplázódik a tanárok bére.

[14] Tovább nő az egészségügy támogatása is, ami 3 919 milliárd forintot tesz ki a 2026-os évben. Ez több mint háromszorosa annak, mint amennyi az utolsó baloldali kormány által benyújtott költségvetésben szerepelt. A 2025-ös évhez képest pedig 280 milliárd forinttal többet biztosít a költségvetés erre a területre. Az egészségügyben az elmúlt évtizedek egyik legnagyobb béremelési programját hajtottuk végre, az orvosok és az ápolók bére is többszörösére nőtt 2010 óta.

[15] A nemzeti kormány elkötelezett Magyarország biztonsága és védelme mellett. Továbbra is garantáljuk a határok védelmét, az illegális migráció elleni védekezéshez és a közbiztonság megerősítéséhez szükséges erőforrásokat. A békéhez erő kell, a védelemhez pedig megfelelő hadsereg. A NATO kötelezettségeinknek megfelelően a kétszázalékos GDP-arányos védelmi kiadást biztosítjuk, a 2026. évi költségvetés 2 016 milliárd forintot tartalmaz e célra és garantáljuk a rendvédelem fenntartásához szükséges forrásokat.

[16] 2026-ban a költségvetés a magyar családoknak fizet ki 800 milliárd forintot a lakossági állampapírok kamataira! Nem a külföldieket, hanem a magyar családok megtakarításait támogatjuk!

[17] A Költségvetési Tanács véleménye alapján a kiadásokat 142 milliárd forinttal csökkentette a kormány, amely összeget a költségvetés végrehajtása során az adóbevételek megfelelő alakulása esetén az adott területekre visszafizetjük.

[18] A kormány a 2026-os költségvetésben is jelentős mértékű beruházásokról döntött. Ennek célja a gazdaság dinamizálása és a munkahelyteremtés. A következő évben több száz beruházás indul, folytatódik, vagy kerül átadásra, többek között a közlekedési infrastruktúra, az oktatás és az egészségügy területén.

A 2026. évi költségvetési törvény alapján – a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához - a központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatások
- A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

Önkormányzati hivatal működésének támogatása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Fajlagos összege 9.280.000 Ft/fő.

Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása

- A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, *mértéke* 26.000 forint/hektár figyelembevételével.
- A közvilágítás fenntartásának támogatása a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg.
- A köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a 2025. évi beszámoló alapján az érintett szakfeladatok alapján számított, egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembe vételével.
- A közutak fenntartásának támogatása a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a belterületi utak hossza alapján, a 2025. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő, településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével.

Egyéb önkormányzati feladatok támogatása jogcím

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatok számára a Mötv. 13. §-ában meghatározott egyes kötelező feladatok ellátásához 1 000 fő lakosságszám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség nem haladja meg a 32 000 forintot.

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása címen a központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzatoknak a 2025. január 1-jei külterületi lakosok száma alapján 2.550 Ft összegben.

Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez támogatás jogcím
A központi költségvetés támogatást biztosít.

- A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: Az óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege 2026 évben 10.147.000 Ft/számított létszám/év, mely 2025 évben 8.372.000 Ft/számított létszám/év volt.

A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatásának összege 2026 évben 5 268 000 forint/létszám/év, mely 2025 évben 5.268.000 Ft./létszám/év volt.

Az óvodaműködtetési támogatás: Ez a támogatás az óvodai nevelést szolgáló eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátást szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez, karbantartásához szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan, valamint a dologi kiadások fedezetéhez illeti meg gyermeklétszám alapján. 172.324

Kiegészítő támogatás pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz:

A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít a pedagógus szakképzettséggel rendelkezők béréhez 2026 évben is.

- A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása

A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

A támogatás számított összegét a

- a) 30%-át a Gyvt. 20/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti pénzbeli támogatásban részesülők tárgyévét megelőző második év augusztus és november havi együttes létszámadataiból számított átlagának az összesített átlagos összegben belüli részaránya,
- b) 30%-át a Szocvtv. 33. § (1) bekezdése szerinti aktív korúak ellátásában részesülők tárgyévét megelőző második évi átlagos számának az összesített átlagos számon belüli részaránya,
- c) 10%-át a 18-59 éves korcsoportba tartozó, személyi jövedelemadót nem fizetők számának a tárgyévét megelőző második évi adóbevallások összesítése alapján számított 18-59 éves korcsoporton belüli lakosság számon belüli részaránya,
- d) 30%-át a településen élő 60 év feletti lakosoknak az állandó lakosokon belüli részaránya szerint kell meghatározni.

Az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

A család- és gyermekjóléti szolgálat

fajlagos összege 2026 évben 7.140.000 forint/számított létszám/év, mely 2025 évben 6.643.100 Ft volt.

A házi segítségnyújtás fajlagos összege megosztásra került, szociális segítségre 25.000 Ft/fő, 2, a személyi gondozásra 648.100 Ft/fő összegű támogatás jár.

A szociális étkeztetési feladatok normatív támogatásának fajlagos összege 88.520 forint/fő.

Az idősek nappali ellátása feladatok normatív támogatásának fajlagos összege 372.600 forint/fő.

A bentlakásos intézményi ellátáshoz kapcsolódó szakmai dolgozók támogatásának fajlagos összege 7.791.200 forint/számított létszám. Az intézményüzemeltetési támogatás önkormányzatonkénti meghatározásáról és annak összegéről - az önkormányzati adatszolgáltatás alapján - a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszter és a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszterek) döntenek.

A gyermekétkeztetés támogatása az óvodai, iskolai gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz használható fel. Két részre bontott a támogatás, egyrészt a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatására 3 920 000 forint/számított létszám, másrészt a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatására, amelynek összegéről - a települések típusa és az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembe vételével - a miniszterek döntenek.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függően kerül megállapításra, Önkormányzatunk a 0 – 18.000 Ft kategóriába esik, a támogatás 100 %-os, a **fajlagos összeg 570,-Ft/étkezési adag.**

- A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

A települési önkormányzatokat a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak ellátására megillető támogatás összege 2 213 forint/fő, Ft illeti meg.

- A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

Ezen támogatások év közben igényelhetők, önkormányzatunkat érintő működési és felhalmozási célú előirányzatok az alábbiak:

Önkormányzatok rendkívüli támogatása: a települési önkormányzatok e támogatást kivételes esetben, pályázat útján igényelhetik működőképességük megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A települési önkormányzatok **szociális célú tüzelőanyag vásárlásához** kapcsolódó támogatása:

Az előirányzat az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag – tűzifa vagy barnaköszén – vásárlásának támogatására szolgál.

A támogatást a települési önkormányzatok pályázati úton igényelhetik. A támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter dönt. A vissza nem térítendő támogatás folyósítása előfinanszírozás keretében, egy összegben történik, felhasználásának határideje tárgyévét követő év március 31-e.

Esélyteremtési illetményrész támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatok számára az önkormányzatok által fenntartott óvodákban foglalkoztatottakat megillető, a Púétv. 98. § (5) bekezdése szerinti esélyteremtési illetményrész és ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.

A támogatás havi összege az önkormányzat és az önkormányzat társulása által fenntartott óvodákban foglalkoztatottak részére előző hónapra számfejtett, tárgyhónapban kifizetendő havi

esélyteremtési illetményrész szociális hozzájárulási adóval növelt bruttó összege. A támogatás folyósítása - a Kincstár tárgyhónap 5-éig a támogatás önkormányzatokat megillető összegével kapcsolatosan teljesített adatszolgáltatása alapján - havonta a nettó finanszírozás keretében történik.

Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék jogcím

A jogcímből a központi költségvetés támogatást biztosít a Kjtvr. 15/A. §-a és 15/C. §-a szerinti, 2025. január-december havi foglalkoztatásra tekintettel kifizetendő szociális ágazati összevont pótlékhoz, egészségügyi kiegészítő pótlékhoz és azok szociális hozzájárulási adójához.

Az önkormányzat a támogatásra akkor jogosult, ha a Kjtvr. 15/A. §-a és 15/C. §-a szerinti szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék teljes összege tényleges bérnövekedésként jelenik meg a foglalkoztatott számára. Nem nyújtható támogatás a szociális ágazati összevont pótléknak és az egészségügyi kiegészítő pótléknak a Kjtvr. 5. és 7. számú mellékleteiben meghatározott összegén felül nyújtott összege és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.

A támogatás havi összege az önkormányzati költségvetési szervek foglalkoztatottjaira vonatkozó, előző hónapra számfejtett, tárgyhónapban kifizetendő havi pótlékok szociális hozzájárulási adóval növelt bruttó összege. A támogatás folyósítása - a Kincstár tárgyhónap 5-éig a támogatás önkormányzatokat megillető összegével kapcsolatosan teljesített adatszolgáltatása alapján - havonta történik.

A támogatást az önkormányzat kizárólag a 2025. évi január-december hónapokban kifizetendő szociális ágazati összevont pótlékra, egészségügyi kiegészítő pótlékra és azokhoz

kapcsolódó szociális hozzájárulási adóra használhatja fel. A támogatás felhasználási határideje tárgyév december 31-e.

Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása

Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás

A Kult. tv. 64. § (2) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzatot a települési nyilvános könyvtár állománygyarapítására és a nyilvános könyvtár technikai, informatikai, műszaki eszközeinek, berendezési tárgyainak gyarapítására támogatás illeti meg.

Vis maior támogatás jogcím

A jogcím szolgál a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: vis maior rendelet) alapján a helyi önkormányzatok egyes természeti károkból adódó, indokolt és szükséges védekezéssel összefüggő kiadások részbeni vagy teljes megtérítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő építményben vagy az állam tulajdonában és a helyi önkormányzat vagyongazdálkodásában lévő, kötelező feladatellátást szolgáló épületben a vis maior események okozta károk helyreállításának és a katasztrófavédelmi szűnyoggyérítéssel összefüggő kiadások részbeni támogatásának forrásául.

I. A 2025. évi költségvetésre ható egyéb tényezők

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § szerinti illetményalap a 2026. évben is változatlan marad, **38 650 forint**. A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria-juttatásának keretete 2026. évben *nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot*. A fizetési számlához kapcsolódóan az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke 2026. évben is *változatlan*, legfeljebb **1 000 forint**.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2026. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a köztisztviselők vonatkozásában a 38.650 forintnál *magasabb összegben is megállapíthatja* az illetményalapot, de ez *nem haladhatja meg a KSH által hivatalosan közzétett, a tárgyévét megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.*

A közalkalmazottak illetménypótlék számítási alapja a 2026. évben **20 000 forint**.

A szociális hozzájárulási adó mértéke 2026. évben 13 %.

A települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek

A települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100 %-a, a közúti közlekedési bírság behajtásából származó bevétel 40 %-a. A termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó 100 %-a a települési önkormányzatokat illeti meg.

A helyi adók – így az iparüzési adó – rendszerét a finanszírozás átalakítása nem érinti. Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz, de összegüket az általános támogatás meghatározásánál figyelembe veszik.

IV. Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetésének alapelvei

Általánosságban a koncepcióval kapcsolatos követelmény, hogy a jogszabályban a helyi önkormányzatok számára előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. A kötelező feladatok ellátásához a mindenkor érvényes költségvetési törvény biztosítja a működési költségeket a feladatfinanszírozás útján. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A kiadási oldal tervezetét mindenképpen a rendelkezésre álló bevételek határozzák meg. Alapvető cél az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása, így előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:

- a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal működésének biztosítása, különös tekintettel a helyben ellátandó alapfeladatokra, a megnövekedett energia árak fedezetének biztosítására,
- a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára,
- az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni,
- törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére,
- az új pályázatok felkutatása,
- a jelenlegi intézményrendszer költség-hatékony működtetése, a dolgozók részére a garantált bér biztosítása, lehetőség szerint a cafetéria juttatás, a munkáltatói meleg étkezési hozzájárulás értékének megőrzése a hatályos jogszabály alapján.

A feladatok költségeinek tervezésekor a maximális hatékonyság elve érvényesüljön, hogy az önkormányzat a rendelkezésre álló forrásokból a lehető legtöbb feladatot tudja ellátni.

Intézményrendszer alakulása

Az intézményrendszerben 2026. évben jelentős változás nem várható, továbbra is a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal látja el a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár, a Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona, az Önkormányzat és a Nyírbéltek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási és pénzügyi feladatait.

Óvodai csoportbővítés, szociális ellátotti létszám bővítése nem várható.

A Polgármesteri Hivatal finanszírozott köztisztviselői létszáma a törvényben foglaltak alapján 2026. évben várhatóan 7,6 fő. A közfoglalkoztatás feladatok ellátásához a szakmai, pénzügyi és adminisztrációs területen biztosítani kell a szükséges létszámot.

A 2026. évre meghirdetendő, illetve a későbbiekben kiírásra kerülő, a foglalkoztatási költséget 100 %-ban támogató közfoglalkoztatási pályázat nyújtotta lehetőségeket maximálisan ki kell használni.

A 2026. évi költségvetés tervezésének első szakasza a költségvetési koncepció, mely az alábbi tartalommal kerül előterjesztésre:

I. Az Önkormányzat bevételi előirányzatainak tervezése

1. Intézményi működési bevételek

Az intézményi saját bevételek az alaptevékenységgel összefüggő szolgáltatások ellenértékéből, továbbszámlázott közüzemi díjakból, a helyiségek, eszközök tartós és eseti bérbeadási díjából, valamint az egyéb bevételekből tevődnek össze.

A startmunka mintaprogramok tekintetében tervezendő a benyújtott pályázatok részét képező, a programok végrehajtása során keletkező termékek, eszközök előállításából, értékesítéséből származó bevétel.

Törekedni kell a hátralékok beszedésére, ahol lehetőség van, ott adók módjára történő behajtásra, illetve bírósági végrehajtó útján történő behajtásra. A térítési díjak emelésére irányuló javaslat kialakítása során az intézményeknek a saját bevételeik maximalizálására kell törekedniük úgy, hogy a díjemelés mértéke a 2026. évre várható inflációra tekintettel kerüljön meghatározásra.

2. Helyi adók, átengedett központi adók

A saját bevételeink meghatározó részét teszi ki a helyi iparüzési adó, melynek mértéke 2026 évben 1,3 %.

Az iparüzési adóbevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzat saját bevétele marad és hozzájárul a feladatok ellátásához. A tervezés folyamán, a pénzügyi egyensúly megtartása érdekében törekedni kell a reális tervezésre.

Fontos, hogy az adóhátralékok szigorú behajtása 2026. évben is tovább folytatódjon.

3. Fejlesztési, felhalmozási és tőke jellegű bevételek

Az önkormányzati ingatlanok értékesítése, illetve egyéb jogcímen keletkező felhalmozási jellegű bevételek elsődlegesen a felhalmozási kiadások fedezetéül szolgálnak.

4. Átvett pénzeszközök

Az önkormányzat kötelező feladatai körében ellátandó iskolavédőnői feladatok alapvetően a NEA és önkormányzat által átadott pénzeszköz útján kerülnek finanszírozásra.

Az önkormányzat kiadási előirányzatainak tervezése

1. Működési kiadások

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok

A személyi juttatás előirányzata a törvény előírásai szerint kerül tervezésre.

Az intézmények költségvetésében számolni kell a jubileumi jutalmak előirányzatának tervezésével.

A létszámgazdálkodás területén érvényesülnie kell a maximális hatékonyság elvének, a megüresedő álláshelyek betöltésénél az intézményvezetők legyenek figyelemmel a megváltozott finanszírozási körülményekre.

A közfoglalkoztatási foglalkoztatási támogatások nyújtotta lehetőségeket fokozottan ki kell használni az intézmények mindegyikénél. A helyi önkormányzat kötelező feladat- és hatásköreinek ellátása során – törvényben meghatározott módon és mértékben – biztosítsa a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

A munkaadókat terhelő járulékok mértéke 13 %.

2. Dologi és egyéb folyó kiadások, társadalom- és szociálpolitikai támogatások

A dologi kiadások tervezésénél az ésszerű takarékoság követelményének érvényesítése céljából felül kell vizsgálni az egyes kiadások alakulását, rangsorolni kell a feladatokat. A költségvetési szerv dologi kiadásainak jelentős hányadát az épületek, építmények fenntartással kapcsolatos közüzemi szolgáltatások igénybevétele teszi ki, elsődlegesen és minden más kiadást megelőzően meg kell tervezni ezek fedezetét.

Az intézmények közüzemi kiadásainak éves előirányzatát a 2026.évi megkötött szerződések alapján kell tervezni. Az energia árak fedezetét biztosítani szükséges.

Az intézményi felújítási, karbantartási igények felmérését szükséges elvégezni, a különböző munkákra prioritásokat megjelölni és a rendelkezésre álló szabad forrás függvényében kell a végrehajtható feladatokat meghatározni.

Az önkormányzat költségvetésében jelentős nagyságrendet képvisel a települési támogatások összege. Szociális területen a letisztult jogi szabályozásnak megfelelően meg kell őrizni az elmúlt években kialakított helyi támogatási formákat (temetés költségeinek viseléséhez nyújtott támogatás, gyógyszer-támogatás, tüzelőanyag juttatás, lakhatási támogatások, rendkívüli élethelyzet), melynek célcsoportjai az idősek, a fogyatékkal élők és a rászoruló családok.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata évek óta kiemelt feladatának tekinti a helyi szintű „idősbarát” politika kialakítását. Ennek érdekében különös figyelemmel kezeli az idős lakossággal történő együttműködést, az időskorú emberek életkörülményeit, az idősek aktivitásának megőrzését, a róluk való gondoskodást. A települési támogatások (gyógyszer-támogatás, lakhatási támogatás, eseti szociális segély) köre az új szociális támogatási formáknak köszönhetően segítséget nyújtott a rászoruló lakosságnak.

Az előirányzatok tervezése során figyelembe kell venni az ellátottak számát, a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét.

A Bursa Hungarica pályázathoz kapcsolódó 2026. évi előirányzat tervezésénél figyelembe kell venni az évközben visszautalt támogatásokat is.

A gyermekétkeztetés, valamint a szociális étkeztetés egyaránt kötelező feladata marad 2026. évben is az önkormányzatoknak. Településünkön a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár látja el a tevékenységet végző konyha üzemeltetését.

3. Tartalékok képzése

Az **általános tartalék** legalább a 2025. évi eredeti előirányzattal azonos összegű legyen.

A **2026. évi karbantartási, felújítási és felhalmozási feladatokra** tervezett céltartalék előirányzatát a szükségletek figyelembe vételével és a pénzügyi lehetőségek függvényében kell meghatározni.

A **pályázatok előkészítésére fedezetet** tervezni szükséges.

A **civil szervezetek** támogatását 2026 évben is tervezni szükséges.

II. Felhalmozási kiadások

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata biztosítja 2026. évben a 2023-2027. közötti időszakban Magyarország számára rendelkezésre álló fejlesztési forrásokból elnyert pályázati támogatásokkal megvalósítandó fejlesztési feladatokat. A Terület- és Településfejlesztési Operatív PLUSZ Programban 1 pályázati cél került támogatásra, így a Csapadékvíz 2. ütemének felújítása valósulhat meg.

2026 évben biztosítani kell a pályázatok benyújtását és a támogatott pályázatok lebonyolítását.

Támogatott pályázatok

	Pályázat neve, kódszáma	Pályázott összeg	Támogatási intenzitás %	Állapota
	Külterületi utak fejlesztése című KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázat Rózsa utca felújítása	72 271 841	100	Benyújtott
	TOP-PLUSZ-3.3.1-21-SB1-2022-00004 Bölcsőde létesítése	419.999.000	100	Támogatott
	TOP-PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00057 Csapadékvíz rendszer 2. ütemének felújítása	288.253.720	100	Támogatott
	Versenyképes járások kamerarendszer felújítása		100	Benyújtott
	Magyar Falu Program MFP- Egészségügyi Központ felújítása	15.271.000	100	Támogatott

A pályázati lehetőségek folyamatos vizsgálata mellett azonban újabb fejlesztések csak abban az esetben vállalhatók, amennyiben a támogatási intenzitás kedvező és az önerő biztosítható. A fejlesztési célokat rangsorolni kell különös tekintettel a pályázati források ismeretében.

Nyírbétek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi költségvetésének éves előirányzatát az általános működési célú támogatás, valamint a pályázati úton megszerezhető feladatalapú támogatás képezi. Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete 2026. évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja a hivatalos helyiség ingyenes használatát.

Önkormányzatunk gazdálkodásának fő szempontjai 2026. évben továbbra is az intézmények biztonságos működtetése, a településüzemeltetés megfelelő színvonalú biztosítása, a nagyközség további fejlődését szolgáló beruházások, fejlesztések előkészítése, elindítása és megvalósítása.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a 2026. évi költségvetéshez valamennyi területen jól átgondolt, takarékos, a reális szükségletek felméréseivel történő tervezés szükséges.

Nyírbétek, 2025. november 6.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
.....(.....)
határozata

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetési koncepciójáról

A Képviselő-testület

1. A Képviselő-testület a 2026. évi költségvetésben alapvető célként határozza meg az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartását, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását, az intézmények biztonságos működését, figyelemmel a feladatfinanszírozásra.
2. A 2025. évi költségvetésben a bevételek nagyságrendje meghatározza az intézmények kiadásának tervezhető mértékét. Az önkormányzat által önként vállalt feladatok finanszírozása csak saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. Törekedni kell új bevételi források felkutatására.
3. A helyi adóbevételek mértéke nem változik, a tervezés folyamán a pénzügyi egyensúly megtartása érdekében törekedni kell a reális tervezésre.
4. Az önkormányzat működési és sajátos működési bevételei tekintetében a kintlévőségek, tartozások, hátralékok hatékony beszedésére intézkedéseket kell tenni, azok végrehajtását figyelemmel kell kísérni.
5. A 2023-2027. közötti európai uniós fejlesztési időszakban a pályázati lehetőségek további feltárásához, valamint a pályázatok előkészítéséhez forrás szükséges. A fejlesztések megvalósításához szükséges önerőt a 2026. évi költségvetésben meg kell tervezni.
6. A fejlesztési kiadások tekintetében a 2025. évről áthúzódó, folyamatban lévő, kötelezettséggel terhelt fejlesztéseket be kell tervezni.
7. Az önkormányzati szintű vagyonállományt át kell tekinteni, a funkció nélküli, illetve hasznosítható tárgyi eszközök, ingatlanok értékesítésével törekedni kell a felhalmozási célú bevételek növelésére.
8. A Kormányzat által indított közfoglalkoztatási programok pályázati lehetőségeinek kihasználásával, valamint a programok saját bevételeinek visszaforgatásával kell a hatékonyabb, magasabb színvonalú és költségtakarékos megvalósítására törekedni.
9. A közfoglalkoztatási pályázatban nem szereplő, de a megvalósításhoz szükséges személyi és dologi kiadásokat az önkormányzat költségvetésében úgy kell megtervezni, hogy az magasabb szintű értékteremtést valósítson meg.
10. A települési támogatás és egyéb szociális juttatások előirányzatának 2026. évi tervezése során figyelembe kell venni az ellátottak számának, illetve a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének változását.

11. A jogszabályban meghatározott, alanyi jogon járó szociális ellátásokon túlmenően azokat a juttatásokat kell megtervezni, amelyek a rendkívüli élethelyzetbe került emberek rászorultsági alapon történő megsegítését szolgálják.

12. A települési támogatáson belül folytatni kell az elmúlt években kialakított helyi támogatási formákat (temetés költségeinek viseléséhez nyújtott támogatás, gyógyszer-támogatás, szociális tüzelőanyag támogatás, lakhatási támogatás) melynek célcsoportjai az idősek, a fogyatékkal élők és rászoruló családok.

13. A helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatainak körében a települési közrend erősítése, a közbiztonság javítása érdekében a jelenleg is működő önkormányzati rendészeti tevékenységet a jövőben is indokolt fenntartani.

14. Az általános tartalék összege legalább a 2025. évi eredeti előirányzat legyen.

15. A civil szervezetek támogatását tervezni szükséges.

16. A létszámgazdálkodás területén érvényesülnie kell a maximális hatékonyság elvének. A megüresedő álláshelyek betöltésénél az intézményvezetők legyenek figyelemmel a finanszírozási körülményekre.

17. A nevelési-oktatási intézmény üzemeltetési, illetve karbantartási feladataihoz szükséges fedezetet az önkormányzatnak elsődlegesen a központi költségvetés feladatfinanszírozásából kell biztosítani. Fokozott figyelmet kell fordítani az alapfokú nevelési-oktatási intézmény nyári karbantartásánál arra, hogy a feladatfinanszírozás ne csökkenjen.

18. Az intézményi térítési díjak tervezésénél az önköltségszámításon túlmenően az ágazati törvények szabályozását, a várható infláció mértékét, valamint a piaci viszonyokat kell alapul venni, törekedni kell az igénybevett szolgáltatások tényleges árának megfizetésére.

19. A dologi kiadások tervezésénél elsődlegesen és minden más kiadást megelőzően meg kell tervezni a 12 havi, az intézmény működéséhez szükséges közüzemi díjak fedezetét, figyelembe véve az energia árak emelkedését.

20. A Nyírbéltek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi működéséhez szükséges forrást az állami hozzájárulás és a pályázati úton elnyerhető feladatalapú támogatás biztosítja. Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata 2026. évben is hozzájárul a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester, jegyző

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármestere
Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.

58-103/2025.

Előterjesztés
Képviselő-testülethez

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormány rendelet 32. § (4) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozóan éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A 2026. évi ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

A belső ellenőrzésnek a gazdálkodás jobb átláthatóságát, a legjobb gyakorlatok népszerűsítését és a megalapozott javaslatok végrehajtását kell szolgálni.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az Önkormányzat működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével.

Az Önkormányzat a jogszabályokban meghatározott feladatok hatékony gazdálkodásának megvalósítását tűzte ki célul. Az éves ellenőrzési terv ezzel összhangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével készült el.

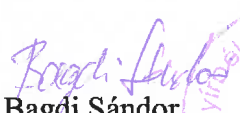
Az Önkormányzat kockázati megítélését a belső ellenőrzés az Önkormányzatra kiterjesztett Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- az Önkormányzat vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

A belső ellenőrzési feladatok ellátását a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül biztosítja a Képviselő-testület. A Társulás a feladatok elvégzésére szerződést kötött a Gyarmat-Tax Kft-vel. Az ügyvezető elkészítette a 2026 évre vonatkozó belső ellenőrzési terv javaslatot, melyet 1. számú melléklet szerint határozattal kell elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

Ny í r b é l t e k, 2025. november 6.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
.....(.....)
határozata

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026.évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

Megtárgyalta Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervét, a tervet megalapozó kockázatelemzést az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

Utasítja a jegyzőt, hogy az elfogadott belső ellenőrzési tervet küldje meg a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete számára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése, elősegítése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti:

- a szervezetirányítási és a belső kontroll rendszer hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést,
- a bevételek, költségek, ráfordítások és várható eredmény tervezését, felhasználását, elszámolását.
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást,
- a vagyon megóvását és gyarapítását,
- a stratégiai és operatív döntések meghozatalát,
- etikai elvárások és értékek érvényesülését,
- a hatékony szervezeti teljesítménymenedzsmentet és annak számon kérhetőségét.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezése és végrehajtása jelen éves belső ellenőrzési terv alapján történik.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2025. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára

2026. ÉV

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI ÉS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista		Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése		Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2026. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	3	20
PÉNZÜGYI	1	4
ÖSSZESEN:	4	24

2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:		-	-
2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV- BEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)		24	-
SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉS /25%/		6	
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /10%/		3	-
KÉPZÉS (EMBERNAP) /3%/		1	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EM- BERNAP) /2%/		1	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)		35	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉS- RE ÁLLÓ KAPACITÁS		LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁR- HATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁL- LÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACI- TÁS		-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFOR- RÁS KAPACITÁS		1	35
ÖSSZES VÁRHATÓAN REN- DELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACI- TÁS		1	35

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)
EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**) (Utólagos ellenőrzés)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS	Cél: 2025. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesülése. Időszak: 2025. év Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	2026. I. negyedév Jelentés készítés határideje: 2026. április 30.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**) (Szabályszerűségi ellenőrzés)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. IT Biztonság ellenőrzése	Cél: Az informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata. Tárgy: Informatikai rendszerek. Időszak: 2026 Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, informatikai rendszer-tesztelési eljárások.	Nem készült IT stratégia A szabályozás nem teljes körű A biztonságra vonatkozó előírások nem megfelelőek A munkatársak nem tartják be a biztonsági előírásokat A biztonság védelmének tárgyi feltételei nem adottak Adatlopás A hozzáférések jelszóval nem védettek A jelszavak titkossága nem biztosított	Szabályszerűségi ellenőrzés	2026. II. negyedév Jelentés készítés határideje: 2026. július 31.	6 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás (****)
3. ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS	Cél: Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Tárgy: Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése. Időszak: 2026. I. félév Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra Nem készül ütemterv Nincs folyamatos módosítás Nem készül likviditási terv Nincs folyamatos módosítás Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik Visszaélések, csalások Érvényesítést nem megfelelő képesítéssel személy végzi Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2026. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2026. október 31.	10 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
4. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE	Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. Tárgy: Előirányzat felhasználási és bank-számlák forgalma. Időszak: 2026 évi forgalom mintavétel alapján Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Éves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	2026. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2026. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2026. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2025. október 05.

Jóváhagyta:

Kockázatelemzés

A 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

**Nyírbéltek Nagyközség
Önkormányzata, Intézményei és
Polgármesteri Hivatala**

2026. október 05.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 2

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	5	15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	5	15
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	46	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	122
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	122:46	2,65

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

2. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 5

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 6

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagy mértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 2**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	15
2.	Változás / átszervezés	3	5	15
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	52	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	136
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	136:52	2,61

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem készültek el maradéktalanul a kötelező IT szabályzatok.		A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága	
Kockázati tényező #2. Az IT szabályzatok nem aktualizáltak.		A jogszabályok változását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.	
Kockázati tényező #3. A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.		A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 6**

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 6**

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 5**

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagy mértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 6**

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 6**

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 4**

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 5**

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**1) Kicsi

2) Közepes

3) Nagy

Súly: 3**10. Szabályozottság és szabályosság**

1) Kicsi

2) Közepes

3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

1) Nagyon tapasztalt és képzett

2) Közepesen tapasztalt és képzett

3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 5**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	177
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	177:57	3,10

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.	Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..		
Kockázati tényező #2. Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.		Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntés-előkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.	
Kockázati tényező #3. Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellenőrzése.		

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 4**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	3	5	15
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	4	8
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	186
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	186:57	3,26

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.	
Kockázati tényező #2. Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)		A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármestere
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.sz.
58-104/2025.

Előterjesztés
Képviselő-testülethez
A Képviselő- testület által alkalmazandó árak és díjak mértékéről

Tisztelt Képviselő-testület

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete minden évben felülvizsgálja a bevételeit meghatározó árak és díjak mértékét.

A 2025. évben a díjtételek felülvizsgálatra kerültek.

A bérleti díjak összege 2026 évre:

A szántó, gyep, szórvány legelő, Nagy legelő, Igényelt legelő bérleti díja:
a teljes bérelt területre az előző évi földalapú támogatás 100 %- a/év/hektár,

A helyiségek bérleti díjára a határozat-tervezetben foglaltak szerint teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

N y í r b é l t e k, 2025. november 5.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
.....(.....)
önkormányzati határozata
A Képviselő- testület által alkalmazandó árak és díjak mértékéről

A Képviselő-testület

1./ A Képviselő- testület által meghatározott árak és díjak mértékéről szó előterjesztést megtárgyalta és 2024. január 01.-től az önkormányzat költségvetését megalapozó bevételek érdekében az árakat és díjakat az alábbiak szerint állapítja meg:

A földhaszonbérlet díjai

A Képviselő-testület a földbérlettel kapcsolatban minden év november 30-ig meghozza döntését.

A földbérleti szerződések 1 évre (2026. január 1- 2026. december 31.) kerülnek megkötésre a következő kikötések mellett:

- a bérleti díjat a szerződés megkötése előtt átutalással kell fizetni.
- a bérlet érvényessége a befizetés napját követően a szerződés kötés napjával kezdődik.

A bérleti díjak összege 2026 évre:

- 1.) A szántó, gyepek, szórvány legelő, Nagy legelő bérleti díja:
a teljes bérelt területre az előző évi földalapú támogatás 100 %- a/év/hektár,
- 2.) A Nagylegelőn és az Igényelt legelőn a legeltetés azon helyi gazdák részére díjmentes akik legalább 5 éve bejelentett állandó lakcímmel rendelkeznek Nyírbélték nagyközségben.
- 3.) Amennyiben a bérelt területre nem lehet területalapú támogatást igényelni a bérleti díj összege: az előző év földalapú támogatás 50 %-a./év/hektár.
- 4.) A belterületi kert művelésű önkormányzati terület bérleti díja 10 Ft/m²/év.
- 5.) A földhaszonbérleti szerződés megkötésére csak abban esetben kerülhet sor, ha az önkormányzat felé a bérlőnek köztartozása nincs.

Nyírbéltéki Polgármesteri Hivatal

1./ Házasságkötő (tanácskozóterem) nem önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó helyi, térségi, országos szervezet által tartott rendezvény céljára bérbe vehető külön szerződés alapján térítésmentesen.

Közösségi Ház bérbevételeinek feltételei, díjai

/1/ A Közösségi Ház színházterem igénybevétele az alábbiak szerint történik:

- Az önkormányzat, intézményei, nemzetiségi önkormányzat kötelező feladat ellátásával összefüggő igénybevételekor térítésmentesen.
- Az önkormányzat, intézményei, nemzetiségi önkormányzat által szervezett rendezvények, egyházak (bálok) évi egy alkalommal a bérleti díj megfizetésére vonatkozóan térítésmentesen, a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- Helyi civil szervezetek (Sportegyesület, Népdalkör, Önkéntes Tűzoltóság, Polgárőrség, Nyugdíjas Klub, Vadásztársaságok, Bélteki Csajok Közösségépítő Egyesület) által szervezett rendezvények (bálok) évi egy alkalommal a bérleti díj megfizetésére vonatkozóan térítésmentesen, a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- Önkormányzati intézmények keretein belül működő csoportok (szülői szervezet, stb.) évente egy alkalommal a bérleti díj megfizetésére vonatkozóan térítésmentesen, a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- Magánszemélyek, civil szervezetek, gazdasági társaságok, pártok részére történő bérbeadáskor eseményenként 420 Ft/m²/alkalom (216,51 m² x 420 Ft = 90.935 Ft) bérleti díj megfizetése mellett, a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- Magánszemélyek részére történő bérbeadáskor eseményenként csak lakodalomra díszítés és takarítás nélkül 90.900 Ft/alkalom + rezsi (villany, víz, szennyvíz, fűtés).
- Amennyiben az igénybe vevő a bérbeadó részéről kéri a takarítást, a takarítás díja 20.000-Ft/alkalom, a takarítást az összes igénybe vett helyiségekben el kell végezni.
- A színházterem igénybevételekor meghatározott bérleti díj a kiszolgáló helyiségek (előtér, tálaló, mellékhelyiségek, színpad, öltöző) bérleti díját is magában foglalja. Amennyiben a tálaló nem tölt be szerepet a rendezvény lebonyolításakor, akkor is a színházterem területe utáni bérleti díjat kell megfizetni.

/2/ A pódium terem igénybevétele az alábbiak szerint történik:

- Az önkormányzat, intézményei, nemzetiségi önkormányzat kötelező feladat ellátásával összefüggő igénybevételekor térítésmentesen.
- Az önkormányzat, intézményei, nemzetiségi önkormányzat, egyházak által szervezett rendezvényekre a bérleti díj megfizetésére vonatkozóan térítésmentesen, a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- Helyi civil szervezetek (Sportegyesület, Népdalkör, Önkéntes Tűzoltóság, Polgárőrség, Nyugdíjas Klub, Vadásztársaságok, Bélteki Csajok Közösségépítő Egyesület) részére a bérleti díj megfizetésére vonatkozóan térítésmentesen, a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- Falugazdász, ügyvéd részére térítésmentesen.
- Eseti igénybevételekor a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját fizesse az igénybe vevő, melynek mértéke 420 Ft/m²/alkalom (65,40 m² x 420 Ft=27.470 Ft), a felmerült rezsiköltség megfizetésével.
- A pódiumterem igénybevételekor meghatározott bérleti díj a kiszolgáló helyiségek (előtér, tálaló, mellékhelyiségek) bérleti díját is magában foglalja. Amennyiben a tálaló nem tölt be szerepet a rendezvény lebonyolításakor, akkor is a pódium terem területe utáni bérleti díjat kell megfizetni.

/3/ A pódiumterem csak lakodalomra történő igénybevétele esetén a bérleti díj 35.000.- Ft/alkalom + rezsi (villany, víz, szennyvíz, fűtés/esemény).

A pódiumterem színházteremhez kapcsolódó lakodalmas rendezvényre történő együttes igénybevétele esetén további 25.000 Ft/alkalom + rezsi (villany, víz, szennyvíz, fűtés).

/4/ Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda konyhájának igénybevételekor 35.000 Ft/alkalom + rezsi (színházteremhez kapcsolódó igénybevétel esetén), mely magában foglalja a főző, tálaló konyha igénybevételét és az edényhasználatot is.

A konyha igénybevételekor a bérleti díj egyéb rendezvény esetén óránként 8.000 Ft., mely tartalmazza a bérleti díjat és a rezsi költséget.

Az ebédlő igénybe vétele esetén a bérleti díj 28 000 Ft/alkalom, a bérleti díj tartalmazza a rezsiköltséget is.

A konyha és az ebédlő önkormányzati, önkormányzati intézményi, helyi civil szervezeti (Sportegyesület, Népdkör, Önkéntes Tűzoltóság, Polgárórság, Nyugdíjas Klub, Vadásztársaságok, Bélteki Csajok Közösségépítő Egyesület) Egyházak rendezvény igénybevétele esetén térítésmentes.

A konyha igénybevételére akkor van lehetőség, ha egyéb rendezvény igénybevételére nincs bérbe véve.

A konyha által elkészített étel elszállítására is lehetőség van, azzal a feltétellel, hogy az elszállított étel minőségéért a konyha az intézmény területén felel.

/5/ A Községi Ház előtere igénybevétele esetén (bemutatók, kiállítás stb.) 4.500 Ft/óra a bérleti díj.

/6/ A település lakosságának egészségmegőrzését, megelőzését szolgáló igénybevétel esetén térítésmentesen adja bérbe a pódiumtermet (ingyenes computeres szemvizsgálat, tüdőszűrő vizsgálat stb.).

7./ Rendkívül indokolt esetben a polgármester írásbeli külön engedélyével a Községi Ház helyiségei bérleti díját alacsonyabb összegben is meg lehet állapítani amennyiben az igénybevételt a közösségi cél indokolja.

Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Fénymásolás díja

8./ Fénymásolás díja:

A/4	1 oldalas	bruttó	20 Ft
	mindkét oldal	bruttó	30 Ft
A/3	1 oldalas	bruttó	30 Ft
	mindkét oldal	bruttó	60 Ft

9./ Temetőfenntartási hozzájárulás összege:

- új síremlék felállításánál 4.000 Ft + áfa
- melyet az önkormányzat részére kell fizetni.

Nyírbélték Nagyközség
Polgármestere
4372 Nyírbélték, Kossuth Lajos. utca 5-7.sz.
58-110/2025

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő- testülethez -

Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai Programja, Házirendje, Biztos Kezdet Szakmai Programja jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő- testület!

Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai Programja, Házirendje felülvizsgálata szükséges jogszabályváltozások miatt .

A hatályos jogszabályok alapján , valamint az integrált intézmény finanszírozását figyelembe véve elkészült jóváhagyásra Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai Programja, Házirendje.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést végzett a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásnál. A hozott határozat szerint a szakmai program módosítása szükséges a szakértői véleményben leírtak szerint. A szakértői vélemény figyelembe vételével jóváhagyásra beterjesztem a Biztos Kezdet Szakmai Programját.

Gyerekházat fenntartóként.

A finanszírozás biztosítása érdekében a fenntartó önkormányzat a 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet alapján pályázat benyújtásáról döntött, mely pályázat az EMMI által befogadásra került, így 2015. július 01. napjától 2016. december 31. napjáig évente biztosított lett a Gyerekház állami támogatásából történő működtetése. A finanszírozás kiszámíthatóságának biztosítása érdekében a pályázati rendszer 2016. január 01-jétől megszüntetésre került és a fenntartók a költségvetési törvény által meghatározott feltételek szerint részesülnek támogatásban, a Gyerekház továbbra is finanszírozási szerződés alapján részesül támogatásban. A gyerekházak 2016. február 1.-jétől bejegyzés köteles szolgáltatássá váltak.

A Képviselő testület 1/2016.(I.14) önkormányzati határozatával módosította a Intézmény Alapító Okiratát, melyben döntött a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás nyújtását intézményi keretek között.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet szerinti szíveskedjen jóváhagyni Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programját, a székhely és telephely Házirendjét, a Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai Programját.

Ny í r b é l t e k, 2025. november 7.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
.....(.....)
határozata

Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona
Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai Programja, Házi rendje, a Biztos Kezdet
Gyerekház Szakmai Programjának jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

- 1./ Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1.sz. melléklet szerint
- 2./ Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szakmai Programját 2.sz. melléklet szerint
- 3./Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona (nappali ellátás,idősek otthona) Házi rendjét a 3.sz. melléklet szerint
- 4./ Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai Programját 4.sz. melléklet szerint
- 5./ Nyírbélték Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Biztos Kezdet Gyerekház Házi rendjét 5. sz. szerint hagyja jóvá.
- 6./Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 81/2019.(IX.09.) önkormányzati határozatát visszavonja.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
..... határozatának sz. melléklete

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat

Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona

Székhely: 4372 Nyírbétek, Ady Endre u. 68-70.

Telephely: 4372 Nyírbétek, Széchenyi u. 39.

Tel: 06-42/389-122

E-mail: nyirbeltek.idoskotthona@gmail.com ,idoseko@freemail.hu

**NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
ALAPSZOLGÁLATATÁSI KÖZPONTJA ÉS
IDŐSEK OTTHONA**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2025.

I. Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat továbbiakban (SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, azok zavartalan biztosítása érdekében felépített szervezetét.

Az SZMSZ tartalmazza az Intézmény feladatait, elvégzésük módját, szolgáltatásait és mindazon tevékenységeket, amelyeket a szervezet biztosít.

Az intézmény általános célja és tevékenysége a feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi és műszaki feltételek megteremtése és fenntartása, valamint a szakmai, gazdálkodási és a munkáltatói tevékenység magas színvonalú ellátása.

2. Az SZMSZ nyilvánossága

Jelen szabályzat egy-egy példányát a székhelyen, a telephelyen az ellátottak és a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozók és az ellátottak és hozzátartozók bármikor betekinthessenek.

Az elfogadott és jóváhagyott SZMSZ-t nyilvánosságra kell hozni, gondoskodni kell annak megismertetéséről.

3. Az intézmény működését, alaptevékenységét meghatározó jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. (a továbbiakban: Mötv.)
- a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.) szóló 2012. évi I. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és annak a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. (a továbbiakban: Áht.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény. (a továbbiakban: Szt.)
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény. (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.)NM rendelet
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény.
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet
- a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII.4.) EMMI rendelet
- egyes vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény.
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. SZMM rendelet
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény.
- a központi költségvetésről szóló tárgyévi törvény.
- Az ágazatra vonatkozó miniszteri illetve kormányrendeletek, határozatok, irányelvek
- Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Alapító Okirata
- Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei, határozatai
- A Szociális Munka Etikai Kódexe

4. Az SZMSZ hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőre
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő testületekre, szervekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

5. Az Intézmény alapításának adatai

Az Intézmény létrehozásáról rendelkező határozat száma: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 76/2003.(X.13.) határozata

Hatályos alapító okirat kelte, száma: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2016.(I.14.) számú határozata

Intézmény megnevezése:

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona

Székhelye: 4372 Nyírbétek, Ady Endre utca 68-70.

Telephelye: 4372 Nyírbétek, Széchenyi utca 39.

Intézmény elérhetőségei.

Tel/Fax:: +36-42-389-122; +36-42-389-238
+36-42-389-113

Email: nyirbeltek.idosekotthona@gmail.com
idoseko@freemail.hu;
nyirbeltekgyerekhaz@gmail.com
nyirbeltekgyejo@gmail.com

Létrehozásának időpontja:

2004.02.20.

Törzskönyvi azonosító szám:

658238

Adószám:

16823099-1-15

KSH statisztikai számjel:

16823099-8730-322-15

Irányító szerv neve és székhelye:

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.

Fenntartójának neve, székhelye:

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.

Az intézmény közfeladatai:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdés c, d, e, j pontjai alapján étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, (2) bekezdés a) pontja alapján ápolást, gondozást nyújtó intézmény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § alapján: család-és gyermekjóléti szolgálat, 38/A.§ (1) bekezdés alapján Biztos Kezdet Gyerekház.

Az intézmény alaptevékenysége:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján:

- 62.§ szerinti Étkeztetés
- 63.§ szerinti Házi segítségnyújtás
- 65/F.§ szerinti Nappali ellátás (Idősek nappali ellátása)
- 67.§ szerinti Ápolást, gondozást nyújtó szakosított ellátás (Időskorúak, tartós bentlakásos ellátása, Demens betegek tartós bentlakásos ellátás)

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:

- 40.§ szerinti Család- és gyermekjóléti szolgálat
- 38/A. §. szerinti Biztos Kezdet Gyerekház

Az intézmény férőhelyeinek száma:

Székhelyen: (4372 Nyírbéltek, Ady Endre utca 68-70)

- **Időskorúak, tartós bentlakásos ellátása:** 34 fő
- **Idősek nappali ellátása:** 30 fő

Telephelyen: (4372 Nyírbéltek, Széchenyi u.39.)

- **Házi segítségnyújtásban ellátandó személyek száma:** 18 fő
- **Étkeztetés** igény szerint
- **Család- és gyermekjóléti szolgálat** 25 ellátott család (igény szerint)
- **Biztos Kezdet Gyerekház** igény szerint

Szakágazati besorolás

Szakágazatszám, név: 871000 Bentlakásos ellátás, gondozás

Költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	102023	Időskorúak, tartós bentlakásos ellátása
2	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
3	102031	Idősek nappali ellátása
4	104042	Család és Gyermekjóléti szolgáltatások
5	104044	Biztos Kezdet Gyerekház
6	107051	Szociális étkeztetés
7	107052	Házi segítségnyújtás

Tevékenységeinek forrása: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata költségvetéséből nyújtott támogatás, működési célú pénzeszköz államháztartáson belül, az intézmény működési bevétele, valamint központi, irányítói szervi támogatás.

Gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv

A gazdálkodási feladatok megosztása a fenntartó és az intézmény között:

Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait az önállóan működő és gazdálkodó Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal látja el, külön megállapodás alapján, melyet a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete hagyott jóvá.

Az intézmény éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az intézmény költségvetését az intézményvezető javaslata alapján a Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetésében állapítja meg. Alaptevékenységét önállóan látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás jogát az intézmény vezetője gyakorolja.

Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem végez.

A feladat ellátását szolgáló vagyon: A nyírbéteki 779/1 hrsz-ú 2947m² alapterületű, belterületi felépítményes ingatlan, nyírbéteki 526/2 hrsz-ú 1835 m² területű belterületi ingatlan. Külön vagyonleltárban szereplő berendezések és felszerelések.

Vagyon feletti rendelkezés:

A Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályiról szóló rendeletében foglaltak szerint.

Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal és az intézmény között létrejött megállapodás tartalmazza.

Az intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási rendje:

A vezetőt nyilvános pályázat alapján a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 év időtartamra, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás).

Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Nyírbétek Nagyközség Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

Intézmény alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtása tárgyában kiadott 257/2010.(XII.26.) kormány rendelet
2	munkaviszony	a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény valamint a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010.(XII.31.) Kormány rendelet

II. Intézmény szervezeti felépítése

1. Szervezeti ábra

Az intézmény szervezeti felépítését, szakmai egységét az SZMSZ 1 számú melléklete tartalmazza.

2. Személyi feltételek:

Az intézmény dolgozói:

1 fő	intézményvezető, osztott munkakörben	szociális munkatárs, intézményvezető
1 fő	ápoló-gondozó	idősek otthona
8 fő	gondozó	
1 fő	gondozó	
1 fő részmunkaidős	terápiás munkatárs	
1 fő részmunkaidős		
1 fő	élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző	idősek otthona
1 fő	szakács	idősek otthona

2 fő	konyhai kisegítő	idősek otthona
1 fő	takarító	idősek otthona
1 fő	mosó-vasaló-takarító	
1 fő	karbantartó	
részmunkaidős		
2 fő	gondozó	nappali ellátás
részmunkaidős		
1 fő	családsegítő	család- és gyermekjóléti szolgálat
1 fő	takarító	
1 fő	karbantartó	
részmunkaidős		
3 fő	gondozó	házi segítségnyújtás
1 fő	asszisztens	étkeztetés
részmunkaidős		
1 fő	gyerekház vezető	gyerekház
1 fő	gyerekházi munkatárs	gyerekház
30 fő		
Megbízással:		
1 fő	orvos	idősek otthona

3. Az intézmény szervezeti felépítése, leírása

Az intézmény integrált szociális intézmény. Az integráció célja a szakmailag és gazdaságilag hatékonyabb működtetés biztosítása.

Az intézményben a szakmai jogszabályoknak megfelelően szakmai és szervezeti részlegként működik a család- és gyermekjóléti szolgálat, idősek nappali ellátása, a házi segítségnyújtás, az étkeztetés, Biztos Kezdet Gyerekház (továbbiakban: Gyerekház), az ápolási gondozási részleg (időskorúak tartós bentlakásos ellátása) valamint a gazdasági részleg.

Az intézmény illetékessége működési területe:

A székelyen nyújtott szolgáltatások:

- Idősek ápoló gondozó otthona:
- Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja):

Magyarország közigazgatási területe
Nyírbétek nagyközség közigazgatási területe

A telephelyen nyújtott szolgáltatás:

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:
- Házi segítségnyújtás:
- Étkeztetés:
- Gyerekház:

Nyírbétek nagyközség közigazgatási területe
Nyírbétek nagyközség közigazgatási területe
Nyírbétek nagyközség közigazgatási területe
Nyírbétek nagyközség közigazgatási területe

4. Munkáltatói jogok gyakorlása, kinevezési rend

Az intézményvezető kinevezéséről nyilvános pályázat útján a Kjt. szabályai szerint Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő Testülete dönt. Munkáltatója és a munkáltatói jogkör gyakorlója a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás). Az egyéb munkáltatói jogokat Nyírbétek Nagyközség Polgármestere gyakorolja.

Az Intézményben foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja.

5. Az intézmény irányítása és működési rendje

5.1. Az intézmény irányító struktúrája

Az intézmény élén az intézményvezető áll, aki szociális munkatársi feladatokat is ellát.

Az intézményvezető szakmai tevékenységét segítők:

- család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítő, aki az intézmény vezetője távollétében általános helyettesítési feladatok is ellát,
- ápolási részleg ápoló, gondozói
- gyerekház vezetője
- idősek nappali ellátásnak gondozója,
- házi segítségnyújtás gondozója,
- étkeztetés asszisztense,
- gazdasági részleg ételmezésvezető-gazdasági ügyintézője,
- gazdasági részleg szakácsa,

5.2. Az intézményvezető feladatai és hatásköre

- Vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért.
- Az intézmény munkatársai feletti munkáltatói jogkört gyakorol.
- Képviseli az intézményt külső szervek előtt.
- Tervezi, vezeti, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai működésének valamennyi területét.
- Az intézmény gazdálkodásának, működésének, költségvetésének elkészítésében együttműködik a Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal Jegyzőjével, előkészíti az intézmény költségvetési tervét, ellenőrzi az előirányzat felhasználását, intézkedik az esetleges átcsoportosításokról, ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási feladatokat.
- Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.
- Elkészíti az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és más kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit, a munkatársak munkaköri leírását.
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel.
- Támogatja az intézmény munkáját segítő szervezetek, közösségek, testületek tevékenységét.
- Folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét és munkáját.
- Az intézmény munkájáról beszámol az intézmény fenntartójának.

5.2.1. Az intézményvezető közvetlen irányítása alá tartozó területek:

- család- és gyermekjóléti szolgálat,
- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,

- idősek tartós bentlakásos intézménye
- idősek nappali ellátása
- gyermekház szolgáltatás

5.2.2. Az intézményvezető irányítása alá tartozó munkakörök:

- család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítő, technikai dolgozók
- idősek nappali ellátásának gondozó,
- idősek tartós bentlakásos intézmény ápoló, gondozói, szociális/terápiás munkatárs, gazdasági részleg alkalmazottjai
- asszisztens(étkeztetés),
- gondozók (házi segítségnyújtás)
- Gyerekház alkalmazottai.

6. Az intézményi szervezeti egységek feladatai

6.1. Ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona Nyírbéltek, Ady Endre utca 68-70.

Ez az intézmény székhelye ahol az intézmény működését, gazdasági részleg pénzügyi feladatait végző, konyhai és higiénés feladatokat ellátó munkatársak dolgoznak, időskorúak tartós bentlakásos ellátása, idősek nappali ellátása biztosított.

Ellátást igénybe vevők részére közvetlen segítséget nyújt az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, foglalkoztatásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) feladatát látja el, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

Idősek ápolási gondozási feladatait törvényi előírások szerint végzi.

A feladatellátást és a szolgáltatások biztosítását az intézményvezető irányításával 1 fő ápoló-gondozó, 8 fő gondozó, 1 fő részmunkaidős gondozó, 1 fő részmunkaidős terápiás munkatárs, 1 fő takarító, 1 fő mosó-vasaló-takarító, 1 fő részmunkaidős karbantartó, 1 fő szakács, 2 fő konyhai kisegítő, 1 fő ételmezésvezető-gazdasági ügyintéző, 2 fő részmunkaidős nappali ellátás gondozó munkavállaló látja el, a munkaköri leírás szerint. Az egészségügyi feladatokat megbízással háziorvos biztosítja.

A szakmai létszám szakképzettsége az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete szerinti képesítési előírásoknak megfelel.

A továbbképzéseket a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet, a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet, valamint a 25/2017.(X.18.) EMMI rendeletben előírtak alapján tervezzük.

Az engedélyezett férőhely: 34 fő.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni.

Ápolási-gondozási részleg feladata:

- Az ellátottak fizikai, egészségügyi, személyi és környezeti higiénia ellátása. A pszichés és mentálhigiénés gondozás.

- Az intézményi elhelyezések, áthelyezések, megszüntetések, megszervezése.
- Az ünnepek, hagyományok megszervezése, lebonyolítása,
- Az idősök otthona és a nappali ellátásban részesülők gondozásának összehangolása, közös programok szervezése lebonyolítása, a gondozottak között harmonikus kapcsolat kiépítése
- Az egyéni és szabadidős tevékenységek, foglalkoztatások szervezése és irányítása.
- A gondozottak érdekvédelmében segítségnyújtás,
- A gondozottak intézményen kívüli kapcsolatainak figyelemmel kísérése, a családi kapcsolatok erősítése, ápolása.
- Az orvosi, szakorvosi ellátás szervezése.
- Az általános gondozás és ápolás,
- Speciális étrendű ellátottak részére segítség nyújtás az étlap összeállításában
- A bentlakásos intézményi ellátottak és a nappali ellátásba részesülők felé nyújtott szolgáltatások összehangolása,
- A betegek szakrendelésekre, tüdőszűrésre, stb. kísérése.
- Gyógyászati segédeszközök beszerzése, biztosítása.
- A betegek kórházi látogatásának szervezése,
- Az ellátottak dokumentációjának vezetése (gondozási lap, stb.)
- Szükség esetén a munkatársak helyettesítése
- Minden olyan feladat ellátása, amellyel az intézményvezető megbízza,
- Halálozás esetén a végtisztesség feladatainak ellátása, hagyatéki eljárás előkészítése.

6.2.Nappali ellátás (Idősek klubja)

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek és hajléktalan személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Igény szerint megszervezésre kerül az ellátottak napközbeni étkeztetése.

Feladata az eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező idősök napi programjainak, mentálhigiénés gondozásának személyre szabott, ugyanakkor csoportosan megvalósítható megszervezése.

A klub feladatait törvényi előírások szerint végzi.

A feladatellátást és a szolgáltatások biztosítását az intézményvezető és a gondozók, törvényi rendelkezések alapján, munkaköri leírás szerint végzik.

Az engedélyezett férőhely: 30 fő.

A klubszolgáltatás térítésmentes. A klubtagoknak biztosított étkeztetés esetén az étkezésért térítési díjat kell fizetni, a térítési díj az Önkormányzati rendelet szerint jövedelemfüggő.

6.3. Intézmény gazdálkodási feladata:

Az intézmény működtetésével, gazdálkodásával, és adatszolgáltatási kötelezettségével kapcsolatos feladatokat az intézményvezető irányításával 1 fő élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző látja el.

A székhely biztosítja az intézmény által működtetett kormányzati funkciók személyi és tárgyi feltételeinek adminisztratív ellátását.

Továbbá

- folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket,
- javaslatot tesz, az intézményvezető közreműködésével új gondozási módszerek alkalmazására, a meglevők fejlesztésére,
- az intézményvezetőn keresztül kezdeményezi a települési önkormányzatnál új szolgáltatások bevezetését, a működők igény szerinti átalakítását,

- együttműködik a háziorvossal,
- továbbá más személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, egészségügyi szolgáltatókkal,
- igény esetén tájékoztatást ad a szociális ellátások biztosításának feltételeiről,
- segíti a támogató, önszorgító csoportok szervezését, működését,
- segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek hivatalos ügyei intézéséhez,
- az intézményvezetőn keresztül javaslatot tesz a fenntartónak a képzés, továbbképzés rendszerére, szervezésére vonatkozóan.

Gazdasági/adminisztratív feladata

Az intézmény éllemezésvezető-gazdasági ügyintézője az intézményvezető segítségével végzi az intézmény adminisztratív feladatait, munkaköri leírások aktualizálásának elkészítését, normatíva igényléssel és elszámolással összefüggő feladatokat.

Pénzügyi- és számviteli feladata

- közreműködés az éves költségvetés tervezésében (előkészítéstől a leadásig),
- éves, féléves és időszaki beszámolók elkészítéséhez, értékeléséhez adatszolgáltatás begyűjtése, rendezése, összegzése
- előirányzatok felhasználásának értékelése, a döntések előkészítése a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével,
- pénz- és értékezelés, a pénzellátás folyamatos biztosítása,
- kapcsolattartás az Nyírbélteki Polgármesteri Hivatallal és más – a fenntartó által meghatározott – szervezetekkel,
- a szakmai részlegek gazdasági tevékenységének koordinálása és ügyintézése.

Munkaerő és bérghazdálkodási feladata

- az intézményben dolgozók személyi és bér ügyeinek adminisztrációja, döntés előkészítés felvételtől a munkaviszony megszűnésig
- a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) Területi Igazgatóságával történő kapcsolattartás, KIRA rendszer működtetése
- a nem rendszeres kifizetések előkészítése,
- béren kívüli juttatásokról nyilvántartások vezetése,
- dolgozói továbbképzések, továbbképzési terv koordinációs feladatainak ellátása.

Műszaki feladata

- az intézmény telephelyeit érintő karbantartási feladatok előkészítése, összesítése, kapcsolattartás a részlegekkel és a Polgármesteri Hivatal településfejlesztési ügyintézőjével, valamint az Önkormányzat egyéb műszaki feladatok ellátására kijelölt szerveivel,
- hibabejelentő lap kitöltése kézbesítéssel a fenntartó által megjelölt szervek részére.

Munka- és tűzvédelmi előírásokból adódó feladatok végzése, döntés előkészítés.

Éllemezési feladatok:

- A konyhaüzem működtetése
- Az éllemezési anyagok beszerzése, raktározása
- A lakók napi háromszori étkezésének, valamint orvosi előírásra diétás étrend biztosítása
- Az alkalmazottak étkeztetése
- A közegészségügyi HACCP előírások betartása
- Az éllemezéssel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása

Higiénés feladatok:

- A gondozottak fizikai ellátása, személyi és környezeti higiénia biztosítása
- Ruházat mosása, vasalása, javítása
- Az intézmény lakószobáinak közös helyiségeinek tisztán tartása, higiénés rendjének biztosítása
- Az intézmény tágabb környezetének gondozása (udvar, kert)

6.4. Alapszolgáltatási Központ Nyírbétek Széchenyi u.39.

Az intézmény telephelye, ahol étkeztetés, házi segítségnyújtás, család- és gyermekjóléti szolgálat, gyermekházi szolgáltatás kerül biztosításra az ellátottak részére.

6.5. Étkeztetés

A szolgáltatás célja és feladata: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

A szolgáltatást Nyírbétek nagyközségben lakóhellyel/ tartózkodási hellyel rendelkező személyek vehetik igénybe.

A telephelyen az étkeztetés helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással történik.

A feladatellátást asszisztens végzi törvényi rendelkezések alapján, munkaköri leírás szerint.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni a térítési díj az Önkormányzati rendelet szerint jövedelemfüggő.

6.6. Házi segítségnyújtás

Az intézmény a szolgáltatással kapcsolatos feladatait Nyírbétek közigazgatási területén látja el. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség szerinti feladatokat.

Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő lap (a továbbiakban : értékelő adatlap) – szerint III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos

intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, ha a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Célja: az ellátott önálló életvitelének fenntartása, szükségleteinek biztosítása saját lakókörnyezetében, továbbá a jelentkező gondozási igények felmérése, a szolgáltatás megszervezése.

A feladatokat a házi segítségnyújtás keretében, 3 szakképzett gondozó végzi törvényi rendelkezések alapján, munkaköri leírás szerint.

A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítség – segítő munkakörben a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek alkalmazásával, munkaköri leírás szerint kerül ellátásra.

Az engedélyezett létszám: **18 fő**.

A fenntartó döntésének függvénye a szolgáltatás térítési díjának megállapítása.

6.7. Család- és gyermekjóléti szolgálat

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a gyermekjóléti szolgáltatáson és a családsegítésen túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri Nyírbéltek településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A szolgáltatást Nyírbéltek nagyközségben lakhellyel/ tartózkodási hellyel rendelkező személyek, gyerekek vehetik igénybe.

A szakmai feladatellátást 1 fő szakképzett családsegítő végzi, törvényi rendelkezések alapján, munkaköri leírás szerint. Technikai feladatokat 1 fő takarító és 1 fő részmunkaidős karbantartó látja el.

A szolgáltatás térítésmentes.

6.8. Biztos Kezdet Gyerekház

Feladata: A Gyvt 38A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szocio-kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermekek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást erősítő prevenciós szolgáltatás.

A gyerekház biztosítja a gyermekek számára képesség-kibontakoztató foglalkozást, állapotfelmérést, fejlesztést. Biztosítja a szülőknek a gyerekekkel együtt történő részvételét a foglalkozáson, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat, közösségi rendezvényeket. Gyerekház elsősorban a 0-3 éves korú gyermeket nevelő családoknak kínál szolgáltatásokat, amelyek játékos formában segítik a gyermekek képességének kibontakozását.

A helyi szükségleteknek megfelelően a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikusi, egyéb külsős meghívott szakemberek általi tanácsadásokat biztosít. Szülői csoportos beszélgetéseket szervez, illetve konzultációs lehetőségeket biztosít. Különböző módszerek alkalmazásával segíti a szülőket, hogy visszajelzéseket kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről.

A szolgáltatást Nyírbélték nagyközségben lakóhellyel/ tartózkodási hellyel rendelkező szülők gyermekeikkel vehetik igénybe.

A feladatellátást szakképzett gyerekház vezető és segítő munkatárs közalkalmazotti munkakörben törvényi rendelkezések alapján, munkaköri leírás szerint látja el.

A szolgáltatás térítésmentes.

7. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásokat a szervezeti részlegek módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- Az intézményvezető esetében a Nyírbélték Nagyközség Polgármestere.
- Az intézmény minden további alkalmazottja tekintetében az intézményvezető a felelős.

III. A szakmai részlegek együttműködése, a helyettesítések rendje

Az intézmény integrált intézményi formában biztosítja a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat és idősek otthona szolgáltatásait.

Az intézményben a szakmai jogszabályoknak megfelelően önálló szakmai és szervezeti részlegként működik a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, az idősek nappali ellátása, a házi segítségnyújtás, étkeztetés, Gyerekházi szolgáltatás, valamint az időskorúak tartós bentlakásos ellátása.

A szakmai részlegek egymással mellérendelő viszonyban vannak. A hatékonyabb munka érdekében a szakmai részlegek egymással szoros kapcsolatot tartanak fenn, az együttműködés minden lehetőségével élnek.

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szakmai részlegei, dolgozói közötti megosztásáról az intézményvezető gondoskodik.

A hatékony humán erőforrás gazdálkodás maximális kihasználása végett az intézmény vezetőjének jogában áll a dolgozók egyetértésével a munkaköröket átcsoportosítani. A munkakör átcsoportosítás tényét a dolgozóval a hónapot megelőző 5 napot megelőzően köteles közölni az intézmény vezetője.

Az átcsoportosított szakmai létszám esetén a munkával megbízott dolgozó a munkaidő keretén belül végzi feladatát. Az átcsoportosított szakmai létszám esetén a munkával megbízott dolgozó számára az arra a szakmai feladatkörre, amivel meg van bízva, megfelelő munkaköri leírást kell adni.

1. Az intézmény munkáját segítő testületek

1.1. Vezetői értekezlet

- Az intézmény vezetője szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart.

A vezetői értekezlet feladata: tájékozódás a belső szervezeti részlegek munkájáról, a szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése. A vezetői értekezleten részt vesz az intézmény család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője, a gyerekház vezetője, gazdasági ügyintéző.

1.2. Az önálló szakmai részlegek értekezlete

A szakmai részlegek (intézményvezető által megjelölt megbízott alkalmazottak) irányításával szükség szerint, de legalább havonta szakmai értekezletet tartanak. Célja: az intézmény szervezeti részlegének szakmai munkájának megbeszélése, a szakmai munka színvonalának javítása, melynek keretében javaslatot fogalmaznak meg. Értékelik az ellátási mutatókat. Áttekintik és értelmezik az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokat és ennek megfelelően végzik tovább feladataikat.

(Az értekezletekről – esetmegbeszélésekről – jelenléti ívet és feljegyzést kell készíteni.)

- A csoport (belső szervezeti részleg) értekezlet feladata: a szervezeti részleg eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése, a szervezeti részleg munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása, a munkafegyelem értékelése, a szervezeti részleg előtt álló feladatok megfogalmazása.

1.3. Az összdolgozói munkaértekezlet

Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart.

Az összdolgozói értekezleten az intézmény valamennyi dolgozója köteles részt venni.

Az intézményvezető az összdolgozói értekezleten: beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról, értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését, ismerteti a következő időszak feladatait. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

1.4. Jelzőrendszeri esetmegbeszélések

A jogszabályban foglaltaknak megfelelően és az intézményvezető általi intézkedéseknek megfelelően.

1.5.Lakóértekezlet:

Az intézmény vezetője évenként legalább egy alkalommal a lakók részére lakóértekezletet hív össze.

A lakóértekezleten az intézmény vezetője ismerteti azokat a programokat, eseményeket, jogszabályi változásokat, amelyek a lakókra vonatkoznak.

A lakóértekezleten tájékoztatni kell a lakókat az intézmény életéről, eseményeiről, tervekről.

Lehetővé kell tenni, hogy véleményüket, javaslataikat a résztvevők elmondhassák.

A lakóértekezletre az otthon valamennyi lakóját meg kell hívni.

A lakóértekezletről emlékeztetőt kell felvenni és azt az irattárban kell őrizni.

1.5. Érdekképviselői fórum

A időskorúak tartós bentlakásos ellátásban részesülő idősök érdekeinek védelmében a Idősek Otthonában 5 tagú érdekképviselői fórum működik.

Feladata:

- a. előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- b. megtárgyalja az intézményi ellátottak panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- c. tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- d. intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum működésének szabályait a Házirend tartalmazza.

2. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjének feladata.

A helyettesítést úgy kell megoldani, hogy a helyettesítő személy:

- elsősorban azonos munkakörben legyen alkalmazva,
- amennyiben ez nem lehetséges, rendelkezzen olyan végzettséggel, amely a feladat ellátáshoz szükséges,

A helyettesítéssel kapcsolatos egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok a munkaköri leírásokban vannak rögzítve.

2.1.Munkakörök átadása

Az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról- átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,

- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 1 napon belül be kell fejezni.

IV. Az intézmény működési rendjével kapcsolatos szabályok

1. A munkaviszony létrejötte

Az intézmény vezetője az alkalmazottak esetében a belépéskor határozott, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben és a Kjt. szerint milyen feltételekkel és milyen mértékű alaphérral foglalkoztatja. Amennyiben a jogszabályok engedik, úgy megbízási jogviszony, vállalkozási szerződés alkalmazására is sor kerülhet, a feladat zökkenőmentes biztosítása érdekében.

2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban, munkaköri leírásban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

Hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a szolgáltatást igénybevevővel kapcsolatos dokumentációk, adatok,
- az alkalmazottak személyi anyagai,
- az ellátottak mindennemű személyes adatai,
- felvilágosítás a gyerekek testi és szellemi fejlődéséről csak szülőnek vagy az általa megjelölt személynek lehet felvilágosítást adni.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, az intézményvezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Az intézmény dolgozói a tudomásukra jutott hivatali titkokat az ügyfelek személyiségi jogait érintő adatokat kötelesek megőrizni, ezen adatokat az ügyfelek és az intézmény érdekeinek figyelembevételével a vonatkozó jogszabályok megtartásával használhatják fel.

Az intézmény munkatársainak tevékenysége során tudomására jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 134-136. §-ai és a 235/1997.(XII. 17) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

A személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokat úgy kötelesek kezelni, hogy azok illetéktelen személyekhez ne kerülhessenek ki. A nyilvántartásokon a nyilvántartásba vétel kezdő időpontját rögzíteni kell. A nyilvántartásokat egymástól tárgykörönként el kell különíteni.

Az intézmény munkatársai biztosítják az adatok védelmét, a véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben és azt, hogy azokhoz az arra jogosulatlan szerv vagy személy ne férjen hozzá.

3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásban, illetve nyilatkozat adásra az intézményvezető vagy az általa megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért, a tények objektív ismertetéséért és pontosságáért a nyilatkozó felel.
- a nyilatkozat megtevételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik,
- Nem adható nyilatkozat harmadik személyről távollétében, különösen az előzetes engedélye nélkül.
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

4. Az Intézmény ügyfélfogadása, munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi szabályokban foglaltak szerint kell kialakítani. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, 2012. évi I. törvény /Mt./, valamint a Közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény /Kjt./ előírásai az irányadók.

A munkarendtől való eltérést az intézményvezető engedélyezheti. Elrendelt túlmunka esetén a dolgozót a ledolgozott órák számának megfelelő szabadidő illeti meg, amely kiadásáról – ügyfélfogadási időn kívül – az intézményvezető gondoskodik.

Általános ügyfélfogadási rend:

- Hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek : 7,30 – 16,00 óráig

Az intézmény ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak, azt mindenki számára jól látható helyen közzé kell tenni.

Az intézményt bárki közvetlenül felkeresheti. Az intézmény dolgozói az intézmény nyitvatartási, ügyfélfogadási ideje alatt fogadják az ügyfeleket, klienseket.

4.1 Az Alapszolgáltatás telephelyén a napi munkaidő beosztása:

- hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek: 7.30 órától 16.00 óráig,

4.2. A Gyerekházban a dolgozók munkaidő beosztása, a nyitva tartás

Hétfő:	07.30 – 16.00,	a családok fogadása 08.00 – 14.00
Kedd:	07.30 – 16.00,	a családok fogadása 08.00 – 14.00
Szerda:	07.30 – 16.00,	a családok fogadása 08.00 – 14.00
Csütörtök:	07.30 – 16.00,	a családok fogadása 08.00 – 14.00
Péntek:	07.30 – 16.00,	a családok fogadása 08.00 – 14.00

4.3. Család– és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadási rendje

- hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7.30 órától 12.00 óráig,

- péntek: ügyfélfogadás nincs

A családsegítő hétfő- csütörtök 12.30-16.00 óráig családlátogatást, gondozást, terepmunkát végez.

4.4. Házi segítségnyújtásban dolgozók munkarendje :

Munkanapokon 7.30 órától – 16.00 óráig

4.5. Intézmény székhelyén ügyfélfogadási rend:

- Hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek: 8.00 – 12,00 óráig

4.6. Intézmény székhelyén a munkaidő beosztása

Az intézményben a hivatalos munkarend:

Hétfőtől- péntekig 7.30 órától 16.00 óráig

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztása szerint dolgoznak:

- konyhai alkalmazottak: két műszakban 7.00-tól 15.00 –ig ill. 10.00-tól 18.00 óráig.

- ápoló- gondozók: két műszakban 6.00-tól- 18.00- ig, ill. 18.00-tól -6.00 óráig.

5. Szervezeti részlegek szakmai együttműködési rendje

A belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, stb.

A rendszeres és konkrét időpontokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a hozzátartozókkal, szakmai szervezetekkel, más szociális intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Fogadóórák

Az intézmény az éves munkaterve szerint összevont értekezletet tart az ellátottaknak, hozzátartozóknak és dolgozók részére.

Amennyiben a hozzátartozó ezen időpontokon túl is tájékozódni szeretne, telefonon vagy írásban időpontot egyeztet.

Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel

A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

Fejleszteni kell a kapcsolatot külföldi társintézményekkel is, melynek fenntartása, ápolása és bővítése állandó feladata az intézménynek.

Az intézmény szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

Üzleti kapcsolatok

Az intézmény feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szakmai munka ellátását.

6. Szabadság, jelenléti ív vezetése

Az intézmény dolgozóinak szabadság kiadása szabadságolási ütemterv szerint történik. A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Kjt. előírásai szerint kell megállapítani. Az intézményvezető szabadságának kiadását a polgármester engedélyezi. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az intézmény dolgozói munkába érkezésüket, eltávozásukat, munkahelyről való távolmaradásukat a jelenléti ív folyamatos vezetésével kötelesek dokumentálni. A jelenléti ív vezetése kötelező. A jelenléti ívbe be kell jegyezni a dolgozó szabadság napjait, a hivatalos kiküldetés, valamint betegség, vagy egyéb ok (pl. iskola rendszerű oktatás) miatti távollétet is. A jelenléti ív vezetését az intézményvezető ellenőrzi. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

7. Az intézményi munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

A közalkalmazottak esetenkénti szakmai továbbképzését a költségvetés keretén belül a szakmai vezető javaslatára az intézményvezető engedélyezi. A szociális és családügyi miniszter 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM. rendeletében rendelkezik a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról. A szociális és a gyermekjóléti tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni. A vezetői megbízással rendelkező személyek, a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A továbbképzési időszak tartama 4 év. A továbbképzési időszak kezdete munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesítők, illetőleg a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést megszerzők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja. A továbbképzési időszakba nem számít bele az az idő (szünetelés), amely alatt a továbbképzésre kötelezett szülési szabadságot, három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vagy hat hónapot meghaladóan táppénzt, baleseti táppénzt vesz igénybe

Teljesíti a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt:

- a munkaköréhez kapcsolódó területen az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést vagy felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez,
- felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben, vagy szakirányú továbbképzésben második, vagy további oklevelet szerez.
- tudományos fokozatot szerez;

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Minden dolgozó köteles írásban kérni a továbbtanulás engedélyezését akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.
- Az intézmény a munkakör betöltéséhez szükséges képesítés megszerzését az intézményvezető döntése alapján támogathatja.

- Nem támogatja a továbbtanulást, amennyiben a dolgozó rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítés megszerzésével, és ezen felüli képesítést akar szerezni.
- A továbbképzésben résztvevő személlyel tanulmányi szerződést kell kötni.

8. Egyéb juttatások, szabályok

8.1. Illetménypótlék

Az intézmény dolgozóit a 257/2000.(XII. 26.) Korm. rendelet megfelelő rendelkezései alapján, ill. az önkormányzat döntése szerint meghatározott pótlékok illetik meg.

Az intézmény vezetőjét és vezető megbízással rendelkező személyt a Kjt. 70.§ (1) (2) bekezdése alapján vezetői pótlék illeti meg.

8.2. Költségtérítés

A kiküldetésben lévő dolgozót napidíj, szállás és utazási, valamint egyéb költségtérítés illeti meg a vonatkozó jogszabályok alapján, amennyiben a kiküldetést az intézményvezető előzetesen engedélyezte.

Belföldi hivatalos kiküldetés, vagy állandó munkavégzés céljára saját gépkocsijukat csak az intézményvezető előzetes engedélyével használhatják a közalkalmazottak.

8.3. Munkaruha biztosítása

Az intézmény dolgozóinak az 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 6. § 11. bekezdése és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 3. § 6. bekezdése alapján munkaruhát biztosít.

A közalkalmazott köteles munkája során a részére biztosított munkaruha viselésére, annak hiánya miatt bekövetkezett balesetek és káresetekért az intézmény felelősséget nem vállal.

A munkaviszony megszűnése esetén a használati időből még fennálló időarányos összeget a dolgozónak meg kell térítenie, kivéve a felmentés azon eseteit, amikor a dolgozót végkielégítés illeti meg, illetve ha a munkaviszony a dolgozó halála miatt szűnik meg.

A munkaruha tisztításáról és javításáról a közalkalmazott gondoskodik.

A használati idő lejártá előtt új munkaruha csak akkor illeti meg a közalkalmazottat, ha a munkaruha üzemi baleset, elemi csapás vagy a dolgozó hibáján kívül egyéb esemény miatt válik használhatatlanná.

8.4. Saját gépkocsi és közlekedési eszköz használat

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkori érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok rendelkezései szerint kell kialakítani.

Az intézmény a dolgozói részére a munkavégzéshez kerékpárt biztosít. A kerékpár kihordási ideje 4 év, a kihordás idejét a kerékpár használatba vételének napjától kell számolni.

Új kerékpárt a munkáltató a kihordási idő lejártát követően vagy annak használhatatlan állapota miatt biztosít. A kerékpárt a munkaviszony megszűntetésekor a munkáltatónak vissza kell szolgáltatni. A leadott, használhatatlan kerékpárokat a selejtezési szabályoknak megfelelően az intézmény leselejtezi.

8.5. Egyéb juttatás

Telefonhasználat:

Az Intézmény mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben az intézményvezető és család-és gyermekjóléti szolgálat családgondozója jogosultak, valamint az intézményvezető által meghatározott munkaköröket betöltők. Az intézményben a telefont magáncélra csak térítés ellenében lehet használni. Az ellenőrzés részletes számla lekérésével történik. Az ellenőrzésért felelős: a gazdasági ügyintéző.

Fénymásolás:

Az intézményben a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet.

Dokumentumok kiadásának szabályai:

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

Illetményelőleg:

A közalkalmazottak indokolt esetben-illetményelőlegben részesíthetők

Az illetményelőleget maximum 6 hónapon belül kell visszatéríteni, úgy hogy a kapott összeg tárgyév november 30-ig visszatérüljön.

Az illetményelőleget a kötelezettségvállalás szabályainak betartása mellett az intézményvezető engedélyezi és határozza meg annak összegét és visszatérítés időtartamát.

A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése:

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit az ide vonatkozó rendelet szerint megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

9. Nyilvántartási rendszer:

A szociális és családügyi miniszter 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelete rendelkezik a személyes gondoskodást végzők adatainak nyilvántartásáról.

E rendelet alkalmazásában

a.) személyes gondoskodást végző személy az, aki

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban, közalkalmazotti jogviszonyban végez,
- a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik;
- főállásnak több egyidejűleg fennálló munkaviszony esetén az a munkaviszony tekintendő, amelyben a munkaidő hosszabb, azonos hosszúságú munkaidejű munkaviszonyok esetén pedig az, amelyet korábban létesítettek.

A munkavállaló a működési nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat a munkába lépéskor, illetőleg a nevelőszülői tevékenysége megkezdésekor, az adatokban bekövetkezett változásokat harminc napon belül, a továbbképzési, illetve a vezetőképzési kötelezettség teljesítését az arról szóló igazolás, illetve tanúsítvány kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a munkáltatónak bejelenteni és rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát.

A munkáltató a vezetőképzésre kötelezett munkavállaló vezetőképzési kötelezettségének teljesítését az arról szóló tanúsítvány bemutatását követő harminc napon belül jelenti a nyilvántartónak a miniszter által jóváhagyott és a nyilvántartó honlapján, valamint a Szociális Ágazati Portálon közzétett adatlapon.

A nyilvántartó igazolást állít ki a működési nyilvántartásba vételről. A nyilvántartásba vételről szóló igazolás a működési nyilvántartásból való törlésig érvényes.

Ha a vezetőképzésre kötelezett munkavállaló nem tett eleget a továbbképzési kötelezettségének, a nyilvántartó erről értesíti a munkáltatót.

Amennyiben a működési nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény – az önbejelentésre kötelezett halálát kivéve – következik be, a bejelentésre kötelezett a körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül köteles ezt a nyilvántartónak bejelenteni.

10. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

11. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

Az intézmény mentesül a felelősség alól ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. Személyi tulajdont képező, valamint munkaeszközként biztosított közlekedési eszközökért az azokban keletkezett kárért – amennyiben azokat az utcán, illetve a gondozott lakásán tárolja a dolgozó – a munkáltató felelősséget nem vállal.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

12. Az intézmény ügyiratkezelése

Az ügyiratkezelést az iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

Az iratkezelés felügyeletét az intézmény vezetője látja el, aki felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak. Évente ellenőrzi az iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén gondoskodik a szabályzat módosításáról.

Az intézmény székhelyéhez érkezett valamennyi küldeményt az intézményvezető, távolléte esetén az általa megbízott személy bonthatja fel.

Az intézményhez érkező, illetve az itt keletkező iratokat iktatással kell nyilvántartani.

Az iktatás kézi módszerrel történik, alszámokra tagolódo rendszerben. Az iratokat úgy kell iktatni, hogy abból az irat beérkezésének ideje, intézkedésre jogosult neve, az irat tárgya, az irat küldője megállapítható legyen.

A nem papír alapú, elektronikus adathordozón érkezett iratok kinyomtatás után kerülnek iktatásba. Az iratkezelő az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon iktatja be.

Kézi iktatás céljára a megnyitáskor hitelesített, oldalszámozott, iktatókönyvet kell használni, melyet az év utolsó munkanapján az iktatásra felhasznált utolsó számot követően aláhúzással, az utolsó iktatás számának feltüntetésével, keltezéssel, aláírással és a hivatalos bélyegző lenyomatának elhelyezésével kell lezárni. Az iktatást minden évben 1-gyel kell kezdeni. Az iktatókönyvben sorszámot üresen hagyni, a felhasznált lapokat összeragasztani, a bejegyzett iratokat kiradírozni, vagy bármely más módon olvashatatlanná tenni nem szabad. Javítás, a téves adat áthúzásával történhet, az eredeti feljegyzésnek látszania kell. A javítást keltezéssel és kézjeggyel kell igazolni.

13. Munkaterv

Az intézményvezető a feladatok végrehajtására munkatervet készít. A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérni az intézmény munkáját segítő testületektől, szervektől, közösségektől.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelősök megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézménynél működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek és a felügyeleti szervnek.

Az intézményvezető a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

14. A bélyegzők használata, kezelése, kiadmányozás

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzővel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A bélyegző kör és téglalap alakú.

- a, Hosszú bélyegző: Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat
Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona
Székhelye: 4372 Nyírbéltek, Ady E.u. 68-70.
Telephelye: 4372 Nyírbéltek, Széchenyi u. 39.
Tel: (42) 389-122; (42) 389-238
adószám:16823099-1-15

- b. Körbélyegző: Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona

Az iktató bélyegző téglalap alakú, mely tartalmazza az intézmény nevét, az iktatandó anyag érkezésének dátumát, számát, előadóját.

A kiadmányozásra az intézményvezető, valamint az intézményvezető által írásban megbízott személy jogosult.

Az intézmény jegyzése

Az intézmény székhelyén az intézményvezető, valamint az intézményvezető által írásban megbízott személy jogosult az intézményt aláírásával és a kör vagy téglalap alakú fejbélyegző lenyomatával ellátni. A telephelyen az intézményvezető által megbízott személyek jogosultak a bélyegző használatára.

A körbélyegzőt csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni. Használaton kívül el kell zární.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért: az intézményvezető felelős.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az intézményvezető gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

15. Az intézmény óvó, védő előírásai

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket elsajátítsa, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket tegye.

Minden dolgozónak ismernie kell az SZMSZ mellékletét képező iratkezelési, selejtezési, leltározási, anyaggazdálkodási, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatot.

Az SZMSZ és mellékleteinek elolvasását és tudomásulvételét minden dolgozónak az aláírásával kell igazolnia.

16. Belső ellenőrzés, szakmai ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzését a Kelet Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el. A belső ellenőr folyamatosan kapcsolatot tart az intézményvezetővel.

A szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzés az évenként elkészített munkaterv alapján negyedévente történik.

Ennek tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi.

A szakmai ellenőrzés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján történik. A működést engedélyező szerv ellenőrzi az intézmény működését.

Az intézmény szakmai tevékenysége feletti szakfelügyeletet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztály 2. látja el.

A módszertani intézmény felkérésre szakvéleményt ad az ellenőrzést végző, ill. a felügyeletet gyakorló szervnek, valamint a fenntartónak, hogy az intézmény tárgyi és személyi feltételei, szakmai programja és működése megfelel-e a jogszabályban előírt szakmai követelményeknek.

Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőjét, valamint dolgozói értekezleten az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

17. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait a székhelyen működő pénzügyi ügyintéző és a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja látja el a megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

A pénzügyi ügyintéző

- a gazdasági szervezeti (pénzügyi-, számviteli-, gazdasági-, munkaügyi feladatok, beleértve a könyvvézetési és beszámolási kötelezettségek teljesítését is) és
- működtetési feladatokat lát el.

A székhelyen, telephelyeken foglalkoztatottak számára intézmény a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot biztosítja.

Az intézmény éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Intézmény éves költségvetése kormányzati funkciók szerint külön-külön kimutatva készül el.

18. intézmény működésének szabályzatai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint az alábbi szabályzatok elkészítéséért és aktualizálásáért az intézmény vezetője feladata.

- **SZMSZ**
- **Szakmai Program**
- **Házirendek**

II Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat
2. érdek-képviselői fórum működésének szabályzata

III Gazdasági szabályzatok

1. számviteli szabályzat
2. pénzkezelési szabályzat
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
4. vagyonvédelmi szabályzat

IV. Műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat
2. tűzvédelmi szabályzat
3. gépjármű használati szabályzat

19. Egyéb rendelkezések

Az intézményi könyvtár

Az intézményi könyvtár az intézmény szakmai tevékenységéhez szükséges kiadványok, valamint szépirodalmi könyvek rendszeres gyűjtését, megőrzését szolgálja.

Az intézményi könyvtárat a dolgozók és a gondozottak egyaránt igénybe vehetik. A könyvek bevételezését és katalogizálását a mentálhigiénés munkatárs végzi. A könyvek kikölcsönzése is rajta keresztül történik.

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

Az intézményben található helyiségeket a szervezeti egységek működésének megfelelően kell használni, a helyiségekre egyértelmű eligazító táblát kell elhelyezni.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja. A bérbeadás szabályait a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésnek szabályzata tartalmazza.

Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a zavartalan, színvonalas intézményi munka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény ellátottainak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- természeti katasztrófa (pl: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.)
- a tűz,
- a robbantással történő fenyegetés,
- minden ilyen esetben kötelező az intézményvezető, távollétében a helyettesítésével megbízott személy értesítése után a Rendőrség értesítése.

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézmény vezetőjét.

Az intézményvezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

Az intézmény vezető közreműködik az intézmény elhagyásának lebonyolításában.

Rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell

- a. a fenntartót
- b. tűz esetén a tűzoltóságot
- c. robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget, tűzoltóságot,
- d. személyi sérülés esetén az orvost, mentőket,
- e. katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az intézményvezetője szükségesnek tartja.

V. Egyéb kiegészítő szabályok

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók, valamint közeli hozzátartozóik az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthetnek.

Az intézmény dolgozói és ellátott személyek között anyagi érdekeltségi viszony nem jöhet létre, semmiféle adás - vételt, üzletkötést nem eszközölhetnek az intézményi szolgáltatást igénybevevőkkel.

A szociális szolgáltatást végző szakmai tevékenysége során a titoktartást, és az információk felelős kezelését köteles biztosítani.

A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang-és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információkra, az esettanulmányokra, esetismertetésre, és publikációkra is vonatkozik.

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet 13/E. és 13/F. § alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs

önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

Az intézményben alkalmazott valamennyi dolgozójától elvárja:

- a humánus, empátikus magatartást,
- etikai normák ismeretét és betartását,
- megbízhatóságot,
- fegyelmezettséget,
- felelősségtudatot,
- szakmai ismeret állandó bővítését,
- emberi méltóság tiszteletét.

Nyírbéltek, 2025. október 29.

Hornyákné Teliska Mária
intézményvezető

1. Melléklet Szervezeti ábra

VII. Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépése

Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatát Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete napján megtárgyalta és a határozatával jóváhagyta.

Az SZMSZ napján lép hatályba.

Nyírbéltek, 2025.....

Bagdi Sándor
polgármester

Kertész Gáborné
jegyző

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések

6. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja.....	2
7. Az SZMSZ nyilvánossága.....	2
8. Az intézmény működését, alaptevékenységét meghatározó jogszabályok.....	2
9. Az SZMSZ hatálya.....	3
10. Az Intézmény alapításának adatai.....	4

II. Intézmény szervezeti felépítése.....7

1.Szervezeti ábra.....	7
2. Személyi feltételek.....	7
3. Az Intézmény szervezeti felépítése, leírása.....	8
4. Munkáltató jogok gyakorlása, kinevezési rend.....	8
5. Az intézmény irányítása és működési rendje	9
5.1. Az intézmény irányító struktúrája	9
5.2. Az intézményvezető feladatai és hatásköre.....	9
5.2.1. Az intézményvezető közvetlen irányítása alá tartozó területek	9
5.2.2. Az intézményvezetői irányítása alá tartozó munkakörök.....	10
6. Az intézmény szervezeti egységek feladatai.....	10
6.1.Ápolást , gondozást nyújtó Idősek Otthona Nyírbétek Ady Endre utca.68-70.....	10
6.2.Nappali ellátás (Idősek klubja)	11
6.3. Intézmény gazdálkodási feladata	11
6.4.Alapszolgáltatási Központ Nyírbétek Széchenyi u.39.....	13
6.5. Étkeztetés	13
6.6. Házi segítségnyújtás	13
6.7. Család- és gyermekjóléti szolgálat.....	14
6.8. Biztos Kezdet Gyerekház.....	14
7. Munkaköri leírások	15

III. A szakmai részleges együttműködése, a helyettesítések rendje.....15

1. Az intézmény munkáját segítő testületek	16
1.1. Vezetői értekezlet	16
1.2. Az önálló szakmai részlegek értekezlete	16
1.3. Az összdolgozói munkaértekezlet	16
1.4. Jelzőrendszeri esetmegbeszélések	16
1.5.Lakóértekezlet:.....	16
1.6. Érdekképviselői fórum	17
2. A helyettesítés rendje.....	17
2.1. Munkakörök átadása	17

IV. Az intézmény működési rendjével kapcsolatos szabályok.....	18
1. A munkaviszony létrejötte.....	18
2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése	18
3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé	18
4. Az Intézmény ügyfélfogadása, munkaidő beosztása	19
4.1. Az Alapszolgáltatás telephelyén a napi munkaidő beosztása:	19
4.2. A Gyerekházban a dolgozók munkaidő beosztása, a nyitva tartás	19
4.3. Család– és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadási rendje.....	19
4.4. Házi segítségnyújtásban dolgozók munkarendje.....	19
4.5. Intézmény székhelyén az ügyfélfogadási rendje.....	20
4.6. Intézmény székhelyén munkaidő beosztás.....	20
5. Szervezeti részlegek szakmai együttműködési rendje.....	20
6. Szabadság, jelenléti ív vezetése	21
7. Az Intézményi munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése	21
8. Egyéb juttatások, szabályok	22
8.1. Illetménypótlék	22
8.2. Költségtérítés	22
8.3. Munkaruha biztosítása.....	22
8.4. Saját gépkocsi és közlekedési eszköz használat	22
8.5. Egyéb juttatás	22
9. Nyilvántartási rendszer.....	23
10. Kártérítési kötelezettség	24
11. Anyagi felelősség	24
12. Az intézmény ügyiratkezelése	24
13. Munkaterv	25
14. A bélyegzők használata, kezelése, kiadmányozás	25
15. Az Intézmény óvó, védő előírásai	25
16. Belső ellenőrzés, szakmai ellenőrzés	26
17. Az Intézmény gazdálkodása	26
18. Intézmény működésének szabályzatai	27
19. Egyéb rendelkezések	27
V. Egyéb kiegészítő szabályok.....	28
VI. Záró rendelkezések.....	29

Melléklet

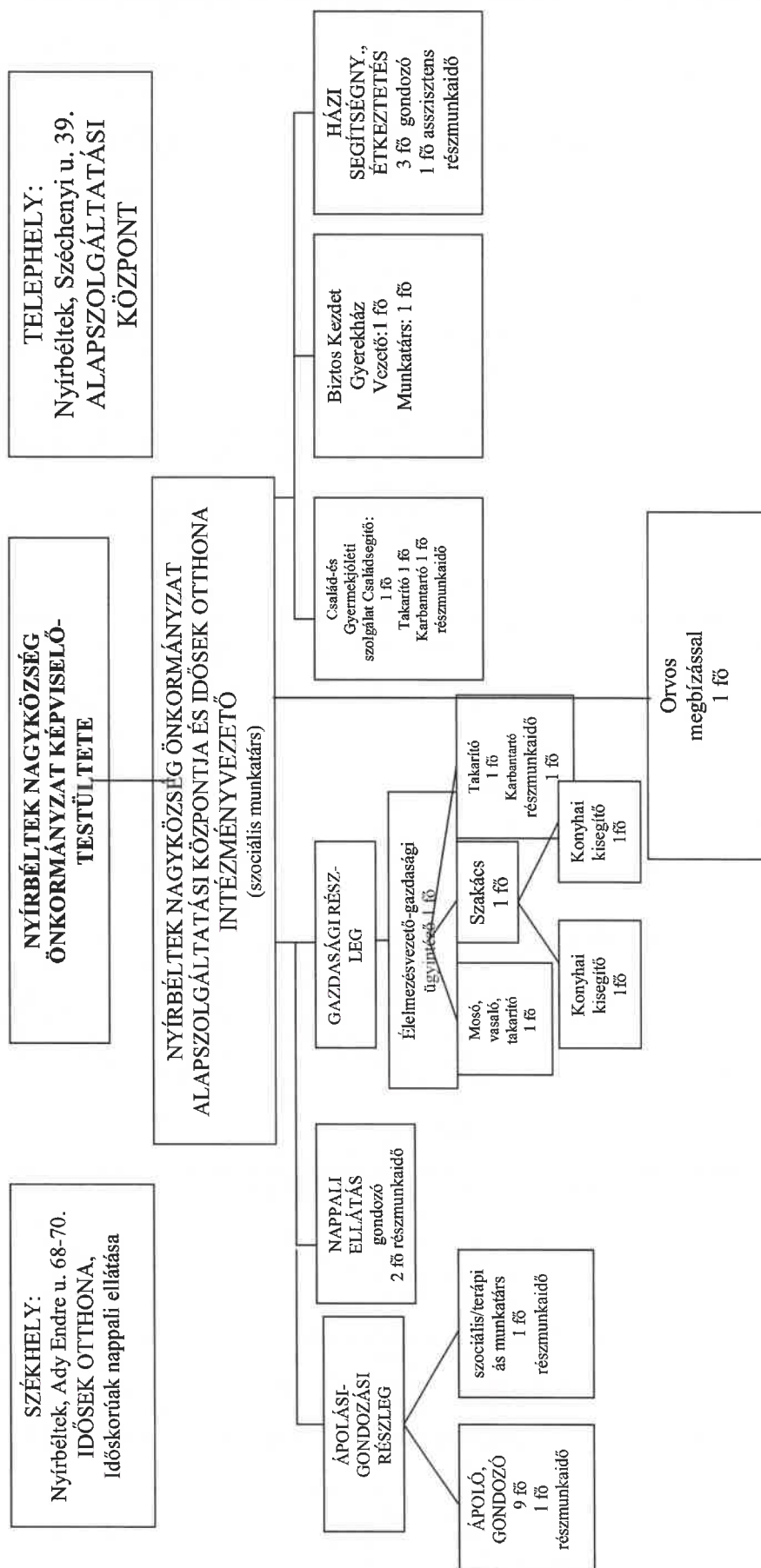
2. számú melléklet Szervezeti ábra

Megismerési nyilatkozat

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

1. MELLÉKLET SZERVEZETI ÁBRA



Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
..... határozatánaksz. melléklete

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat
Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona
Székhely: 4372 Nyírbétek, Ady Endre u. 68-70.
Telephely: 4372 Nyírbétek, Széchenyi u. 39.
Tel: 06-42/389-122
E-mail: nyirbeltek.idosekotthona@gmail.com , idoseko@freemail.hu

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTJA ÉS IDŐSEK

OTTHONA

SZAKMAI PROGRAMJA

Fenntartó: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.

2025.

Tartalomjegyzék

I.	Általános információk.....	3
II.	Idősek Otthona Szakmai program.....	8
III.	Időskorúak nappali ellátása Szakmai program.....	31
IV.	Házi segítségnyújtás Szakmai program.....	40
V.	Étkeztetés Szakmai program.....	48
VI.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai program.....	53
VII.	Záró rendelkezések.....	65
VIII.	Mellékletek	
	1. számú függelék Megállapodás Idősek Otthona	
	2. számú függelék Megállapodás Nappali ellátás	
	3. számú függelék Megállapodás Étkeztetés	
	4. számú függelék Megállapodás Házi segítségnyújtás Személyi gondozás	
	5. számú függelék Megállapodás Házi segítségnyújtás Szociális segítség	
	6. számú melléklet Együttműködési megállapodás Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	
	7. Házirend Idősek Otthona	
	8. Házirend Nappali ellátás	

I. Általános információk

1. A szolgáltatás célja

A szakmai program célja meghatározni azt a cél- és feladatrendszert, mely a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtásukról kiadott jogszabályok által a szociális alapszolgáltatásokat és az ápolást, gondozást nyújtó intézmények – ezen belül is az idősök otthona számára, előírt rendelkezéséből adódik.

A megvalósítandó program a szolgáltatástervezési koncepcióban kitűzött célok megvalósítását szolgálja. Nyírbétek lakosságának korösszetétele és az idős emberek egészségi, mentális, fizikai állapota indokolja az Idősök Otthonának működtetését.

Az intézmény neve: Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősök Otthona

Székhelye: 4372 Nyírbétek, Ady Endre utca 68-70. sz.

Telephelye: 4372 Nyírbétek, Széchenyi u. 39. sz.

Fenntartója: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az intézmény típusa: Integrált szociális intézmény

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősök Otthona, személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és szakosított ellátást biztosító, gazdálkodását tekintve önállóan gazdálkodó integrált intézménye Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának.

Az integráció célja a szakmailag és gazdaságilag hatékonyabb működés biztosítása.

Szakágazati besorolása:

Szakágazat szám, név: 871000 Bentlakásos ellátás, gondozás

Kormányzati funkció megnevezése:

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

102031 Idősök Nappali ellátása

104042 Család- és Gyermejjóléti Szolgáltatások

104044 Biztos Kezdet Gyerekház

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

Az intézményben a szakmai jogszabályoknak megfelelően szakmai és szervezeti részegységként működik az Alapszolgáltatási Központban: a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, család- és gyermekjóléti szolgálat, Biztos Kezdet Gyerekház.

Az Idősök Otthonában: az ápolási gondozási részleg (időskorúak tartós bentlakásos ellátása), az idősök nappali ellátása, valamint a gazdasági részleg.

1.1. Az intézmény illetékessége és működési területe

Alapszolgáltatások biztosítása terén Nyírbétek Nagyközség közigazgatási területe, idősek ápoló gondozó otthona tekintetében az ország egész területe.

Az intézmény telephelyén, Nyírbétek, Széchenyi u. 39. sz. alatt biztosított ellátások:

- Étkeztetés (szociális konyha)
- Házi segítségnyújtás
- Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
- Biztos Kezdet Gyerekház

Illetékességi terület: Nyírbétek Nagyközség közigazgatási területe.

Az intézmény székhelyén, Nyírbétek, Ady Endre u. 68-70.sz. alatt biztosított ellátások:

- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (ápolást- gondozást nyújtó ellátás)

Illetékességi terület: Magyarország közigazgatási területe

- Időskorúak nappali ellátása

Illetékességi terület: Nyírbétek Nagyközség közigazgatási területe

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

2.1. Az ellátandó célcsoport meghatározása

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona integrált szociális intézmény, időskorúak tartós bentlakásos ellátását, idősek nappali ellátását, szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, család- és gyermekjóléti szolgáltatást, Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatást biztosít a településen. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások, a rászoruló gyermekek, felnőttek, idősek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a felnőtt, az idős emberek segítségét, a gyermekek testi és lelki egészségének megőrzését, családban történő nevelkedését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek családjába történő visszahelyezését.

A szolgáltatások célja, a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, segítése, életvezetési képességük megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok feltárása, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Az intézmény ellátottjai a településen élő gyermekek (0-18 éves korig), azok szülője, vagy más hozzátartozó, valamint a településen élő vagy tartózkodó szociális, egészségügyi, mentális problémával küzdő felnőtt és idős rászoruló egyének.

3. Az ellátandó terület bemutatása

Nyírbétek Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, Nyírbátortól délre található, 8 km-re a román határtól. A nagyközséget 4903-as számú Nyíradony-Nyírbétek, valamint 4906-os számú Nyírbátor- Nyírbétek-Nyírábrány közutak szelik át, melynek egyik csatlakozó közútja a Nyírbétek-Ömböly közötti 49133-as számú közút.

Nyírbétek nagyközség Központi fekvésének köszönhetően mikrotérsgégi szerepet is betölt. A település infrastruktúra-hálózata fokozatosan épült ki; mára burkolt úthálózattal, kiépült szennyvízcsatorna hálózattal, teljes gázellátással, nagysebességű internet hozzáféréssel rendelkezik. A nagyközség mind az oktatás, mind az egészségügy, mind a szociális ellátás tekintetében nagy hatással van a környező falvak életére. A településen a 3-6 éves gyermekek

tekintetében az alapfokú oktatás feladatait a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda biztosítja, mely Intézményfenntartó Társulás keretén belül ellátja Ömböly településen is a feladatot. Az általános iskolás korú tanköteles gyermekek oktatását a Nyírbélteki Szent László Általános Iskola látja el, melynek beiskolázási körzete kiterjed Ömböly település általános iskolás korú tanulóira is. Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona az Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (Idősek Otthona) tekintetében országos területi ellátású intézmény. A település központjában elhelyezkedő Egészségügyi Központban működik két vegyes háziorvosi körzet, védőnői szolgálat, Nyírbétek, Ömböly, egy fogorvosi körzet Nyírbétek, Ömböly, Penészlek, lakosainak ellátására. A településen működik gyógyszerár is, mely a környező településen élő betegek gyógyszereszkükségletét is biztosítja. Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Községi Házban a település kiemelkedő jelentőségű rendezvényeit szervezik.

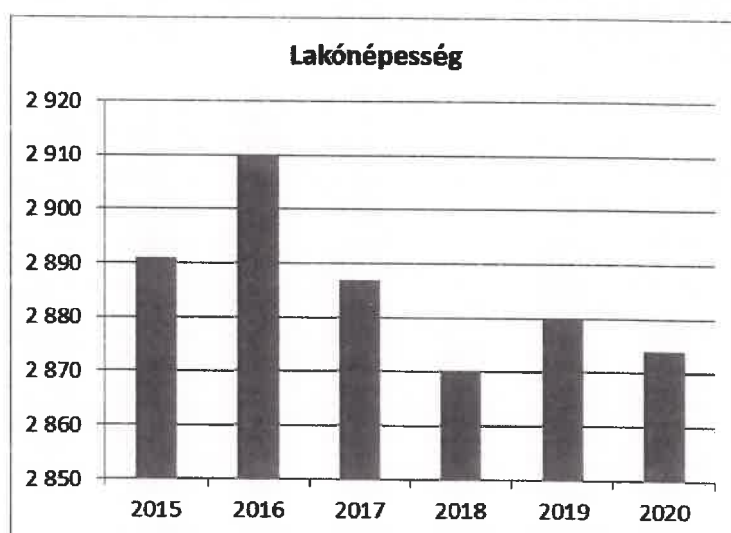
4. Demográfiai adatok

Nyírbétek lakónépessége 2024. december 31-én 2865 fő, a 0-3 éves korosztály 89 fő, a 3-6 éves korosztály létszáma 142 fő, 0-18 éves korosztály 565 fő, ebből a HH/HHH gyerekek száma 355 fő.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő (TS 001)	Változás
2015	2 891	bázis év
2016	2 910	100,66%
2017	2 887	99,21%
2018	2 870	99,41%
2019	2 880	100,35%
2020	2 874	99,79%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A vizsgált öt év adataival összehasonlítva az adatokat megállapítható, hogy a lakónépesség erőteljes csökkenés figyelhető meg (1. sz. táblázat).

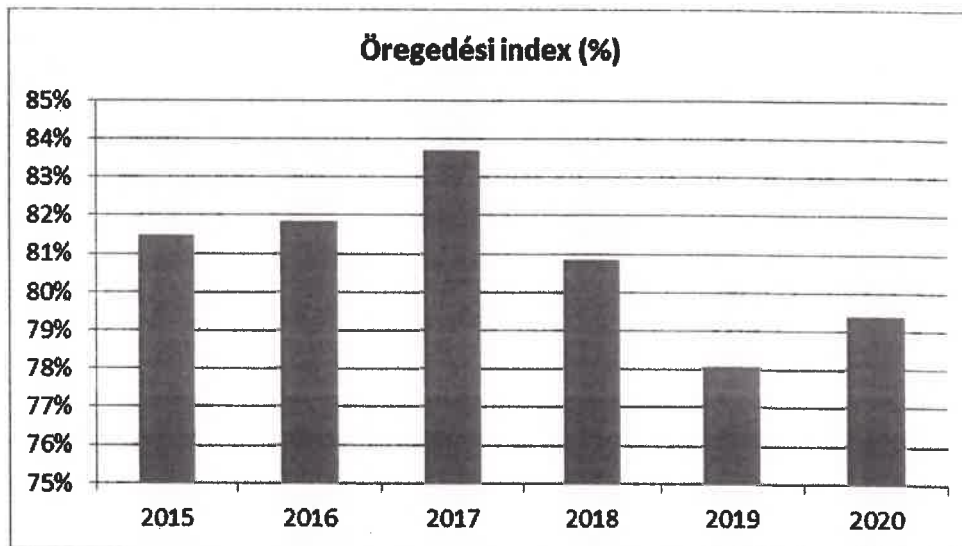
A demográfiai viszonyokat vizsgálva elmondható, hogy Nyírbétek népességfejlődése az utóbbi években csökkenő tendenciát mutat, elsősorban az elvándorlás miatt. A szelektív migráció elsősorban a fiatal, képzetesebb munkavállalókra jellemző.

5. A település korösszetételének változása

2. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2015	391	480	81,46%
2016	392	479	81,84%
2017	405	484	83,68%
2018	401	496	80,85%
2019	402	515	78,06%
2020	416	524	79,39%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Az öregedési index az idős korú népességnek (65-X éves) a gyermekkorú népességhez (0-14 éves) viszonyított arányát fejezi ki. A népesség korösszetétele változásának és az előregedés folyamatának legfontosabb indikátora, amelynek a demográfiai jövő szempontjából van kiemelt jelentősége. A rendelkezésre álló adatokat a 2. számú táblázat tartalmazza. A táblázatból kitűnik, hogy a 0-14 éves korú lakosok száma jelentősen magasabb, mint a 65 év feletti lakosok száma. A 65 év feletti lakosok számánál enyhe növekedés, valamint a 0-14

éves korosztálynál is növekedés figyelhető meg, a 0-14 éves korosztály száma magasabb, mint a 65 év felettieké. Az öregedési index csökkenése figyelhető meg.

6. Az ellátási terület jellemzői

A demográfiai viszonyokat vizsgálva elmondható, hogy Nyírbéltek népességfejlődése az utóbbi években csökkenő tendenciát mutat, elsősorban az elvándorlás miatt. A szelektív migráció elsősorban a fiatal, képzetesebb munkavállalókra jellemző.

Napjainkban a legégetőbb szociális, sőt ennél tágabb értelemben vett társadalmi kérdés a tartós munkanélküliség. Ma már talán nincs olyan család Nyírbélteken, amelyet közvetve vagy közvetlen formában ne érintett volna a munkanélküliség problémája.

Foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékos emberek. Alacsony továbbá a 15–24 éves korosztály munkaerő-piaci részvétele is. A fiatalok távolmaradását főként az oktatási, képzési idő meghosszabbodása indokolja, ugyanakkor jelentősen megnőtt az iskola befejezése utáni munkahelykeresés ideje is. A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elsősorban a munkalehetőségek száma, a nem megfelelő szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya és az iskolai végzettség befolyásolja. Az ifjúsági munkanélküliség strukturális munkanélküliség, a munkaerőpiac elvárásai ma már nemcsak a végzettségre és a szakképzettségre, hanem a különböző személyes kompetenciákra, szakmai és gyakorlati tudásra vonatkoznak.

A jellemző problémátípusok közt meg kell említeni a munkanélküliséget, az anyagi nehézséget, az eladósodás problémakörét, az egészségkárosodás következményeit.

Aki nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést, hátrányos helyzetű munkavállalónak kell tekinteni. A nem megfelelő – alacsony, vagy a munkáltatói igényektől eltérő – iskolai végzettség, szakképzettség az elhelyezkedést megnehezíti.

Az Önkormányzat igyekszik élni azokkal a lehetőségekkel, amelyek biztosítják a munkanélküliek, illetve az inaktívak munkaerőpiacra történő visszakerülését, így a közmunka, illetve a képzéssel egybekötött foglalkoztatás lehetőségét.

A közfoglalkoztatás célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerőpiacra. A közfoglalkoztatás a jelenlegi piaci és gazdasági környezetben számottevő lehetőséget jelent a hátrányos helyzetű álláskereső foglalkoztatására.

A szociális problémákkal tartósan küzdő családoknál jelentős krízisállapot alakul ki, amely a mentális- és szenvedélybetegségek családi halmazódásában, a családi konfliktusok fokozódásában, hosszabb távon a háztartás és a család szétesésében jelentkezik.

A településeken élő 2H, 3H gyermekes népesség átlagos életminősége, lakhatási színvonala, egészségi állapota, foglalkoztatottsága, iskolázottsága a helyi társadalom egészéhez viszonyítva lényegesen rosszabb.

A hátrányos helyzetű gyerekeknél fordulnak elő leggyakrabban az óvodai - iskolai hiányzások miatti jelzések, a legtöbb higiéniai és egészségügyi probléma (ápolatlanság, védőoltások elhanyagolása, stb.). A legtöbb veszélyeztetettség a nem megfelelő szülői magatartás, vagy valamilyen mulasztás következtében alakul ki.

Nagyon sok esetben veszélyeztető tényező a gyermekek nem megfelelő étkeztetése, nem megfelelő lakáshelyzet.

Az anyagi nehézségeket és problémákat követi az életviteli probléma.

Öregszik a társadalom, egyre növekszik az idős és egyedül élő különböző testi, szellemi és szociális problémákkal küzdő emberek száma.

Különös gondot jelent az egyedül élő idős emberek helyzete. Megváltoztak a családi struktúrák, megszűnőben van a családban élés biztonsága.

7. Az intézmény működésének célja

Alapvető cél, hogy a lakosság szükségleteihez és igényeihez leginkább alkalmazkodó, komplex szolgáltatást nyújtson, és hatékony, átlátható ellátási struktúrát alakítson ki. A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll. Fő célunk, hogy településünkön a rászoruló személyek részére biztosítsunk nyugodt és biztonságos körülményeket, kiegyensúlyozott életfeltételeket, valamint személyre szabott, korszerű ápolást, gondozást az ehhez szükséges szolgáltatások nyújtásával.

II. Idősek Otthona Szakmai Program

A szakmai program célja, hogy az Idősek Otthona szolgáltatásait jogosultan igénybevevő rászorult idősök szükségleteinek kielégítésére meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján körükben végzett szakmai tevékenységét, az intézményi szolgáltatás célját, feladatát.

1. A szolgáltatás célja, feladatai, működése

1.1. A szolgáltatás célja

A szakmai program célja meghatározni azt a cél- és feladatrendszert, mely a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény, az ápolást, gondozást nyújtó intézmények – ezen belül is az idősök otthona számára, előírt rendelkezéséből adódik.

A megvalósítandó program a szolgáltatástervezési koncepcióban kitűzött célok megvalósítását szolgálja. Nyírbéltek lakosságának korösszetétele és az idős emberek egészségi, mentális, fizikai állapota indokolja az Idősek Otthonának működtetését.

Jelentős azoknak az ellátottaknak a száma, akiknek nem elegendőek az alapszolgáltatás keretében biztosított ellátások.

Az Idősek Otthonában a napi 24 órás szolgálatot, a gondozási tevékenységet – fizikai, egészségügyi, pszichés, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, érdekvédelem, szociális ügyintézés – az intézményvezető szervezi és irányítja.

Az ellátást igénybevevő részére az egyéni bánásmód biztosításával olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget kell nyújtani, amelynek során a hiányzó vagy csak a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására kerül sor.

1.2. Ellátottak köre

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

A szakosított ellátási formákat igénybe vevő személyek ellátásáról, az állapotuk változásáról, valamint a részükre biztosított gondozási, terápiás valamint ápolási, illetve egyéb szolgáltatások tartalmáról - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - gondozási tervet kell készíteni.

Az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való

ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. A Szt. 68. § (5) bekezdése szerinti személy ellátása esetén az ellátás tartalmát a Szt. 94/C. § szerinti megállapodás határozza meg.

Az idősök otthonában a meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az idősök otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, a meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Ha az előbbi bekezdésekben említett személy pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved, ellátásáról más intézmény keretében kell elkülönítetten gondoskodni.

Az idősök otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapít meg.

Idősök otthonába a meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

A törvényi rendelkezés értelmében az ellátottak/6 m² lakóterület, 10 ellátottként 1 fürdőkád vagy zuhanyzó, nemenkénti illemhely, folyamatos fűtés és meleg víz szolgálja az ellátottak kényelmét.

Az intézmény dolgozói szakmai munkájukat azon alapelvek alapján végzik, melyek tiszteletben tartják az idős emberek méltóságát, önrendelkezését, szabadságát, egyéniségét. Segítséget nyújt, hogy megtartsák családi és egyéb közösségi kapcsolataikat.

Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

Az intézmény célja, hogy az előrehaladott kor és betegségek ellenére növeljék az ellátottak önálló képességeit azért, hogy megtartsák autonómiájukat, pszichés szomatikus egyensúlyukat, emberi méltóságukat, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre juthasson. Az ellátottak szellemi leépülése, fizikai aktivitásának csökkenése miatt életszínvonaluk ne romoljon, megfelelő bánásmódot, szükségleteiknek és állapotuknak megfelelő ellátást, ápolást, gondozást kapjanak. Feladata a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó személyre szóló ápolási tevékenység, segítségnyújtás biztosítása, hogy az ellátottak fiziológiai, pszichés és szociális szükségleteit kielégítésre kerüljenek.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakról állapotuknak és helyzetüknek megfelelően szakosított ellátási formában kell gondoskodni.

Nyírbétek lakosságának korösszetétele és az idős emberek egészségi, mentális, fizikai állapota indokolja az Idősek Otthona működtetését településünkön, de az ország egész területéről fogad ellátottakat.

Az idősek otthona, időskorúak tartós bentlakását biztosító szakosított ellátási forma. Az integrált intézmény székhelyén Nyírbétek Ady Endre utca 68-70. szám alatt látja el az idősek ápolási gondozási feladatait a vonatkozó törvények és jogszabályok alapján.

2.1. Tárgyi feltételek

Az Idősek Otthona 34 férőhellyel rendelkezik.

Az intézmény lakókörnyezetben található tömegközlekedési eszközzel (távolsági autóbusszjáráttal), személygépkocsival és gyalog is könnyen megközelíthető. Az épület akadálymentes megközelítése – rámpa, kapaszkodó korlát révén – megoldott. Az épületen belül az akadálymentes közlekedést és használatot elősegíti a kerekesszék méretéhez igazított nyílászárók szélessége, a folyosókon mindkét oldalon kapaszkodó korlátok felszereltek. Az épület két szintes, az akadálymentes közlekedés személyi felvonó segítségével a két szint között megoldott.

Az előző időszakban pályázati forrásból energetikai korszerűsítést is sikerült az épületen megvalósítani, többek között megtörtént az épület külső szigetelése, színezése, külső nyílászárók cseréje, napkollektor, napelem felszerelése. Megújult a mozgáskorlátozottak által használható vizes helyiség.

A lakók számára egy épületben, két szinten 17 lakószoba és egy betegszoba áll rendelkezésre. A középfolysós elrendezésből nyíló szobáink 1-2-3 ágyasak. A lakószobák 12-22m² négyzetméterűek. Lakószobák berendezése, biztonságosan, mégis barátságosan és családiasan szolgálják lakóink igényeit. A lakószobák világosak, tágasak, jól felszereltek. Alapfelszereltsége az állapotnak megfelelő ágy, éjjeli szekrény, ruhásszekrény, asztal, székek, illetve minden szobában található TV készülék kábeltévé programokkal. Az egyéni igényeknek megfelelően díszíthetők.

A földszinten található meg a lakók egészségügyi ellátását biztosító jól felszerelt orvosi szoba, a szociális/terápiás munkatárs irodája, nővéröltöző és zuhanyzó, teakonyha, ebédlő, főzőkonyha, egyéb gazdasági helyiségek. Az emeleten található egy 35 m² alapterületű társalgó – melyet a klubtagok és a lakók egyaránt használhatnak -, egy pihenő az időskorúak nappali ellátása igénybevevőinek.

Az ellátottak személyi tisztálkodásának feltételei az alábbiak szerint biztosítottak 5 szobához külön fürdőszoba tartozik zuhanyzóval és illemhellyel, szintenként 2-2 szobának (ikerszoba) közös fürdőszobája van, ezen felül 4 fürdőhelyiség és illemhelyiség is kialakításra került, melyből egy mozgáskorlátozottak által is használható.

A személyes ruházat tisztítására alkalmas helyiség a mosoda és a szárító. Felszereltsége: 4 db automata mosógép, 1 db szárítógép, 2 db vasaló, 1 db varrógép.

Folyamatosan biztosított az áram, a fűtés és meleg víz ellátás.

Az ellátottak biztonságérzetét nővérhívó készülékek is segítik, minden lakószobában egy db hívó került felszerelésre, mely az orvosi szobába és az emeleti pihenőhelyiségbe küld jelzést.

Az udvar körbe kerített, zárható, első része térkővel borított. Az udvaron kültéri padok, filagória rendelkezésre állnak, lehetőség van szabadtéri programok szervezésére, valamint kertészkedésre, virágültetésre.

2.2. Személyi feltételek és a folyamatos szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

A feladatellátást és a szolgáltatások biztosítását az intézményvezető irányításával 1 fő ápológondozó, 8 fő gondozó, 1 fő részmunkaidős gondozó, 1 fő részmunkaidős terápiás munkatárs, 1 fő takarító, 1 fő mosó-vasaló-takarító, 1 fő részmunkaidős karbantartó, 1 fő szakács, 2 fő konyhai kisegítő, 1 fő ételmezésvezető-gazdasági ügyintéző munkavállaló látja el, a munkaköri leírás szerint. Az egészségügyi feladatokat megbízással házi orvos biztosítja.

A szakmai létszám szakképzettsége az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete szerinti képesítési előírásoknak megfelel.

A továbbképzéseket a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet, a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet, valamint a 25/2017.(X.18.) EMMI rendeletben előírtak alapján tervezzük.

2.3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások tevékenységek

Az Idősek otthona ellátja a gondjaira bízott idős emberek ellátásával kapcsolatos feladatokat, korának, egészségi állapotának megfelelő, a lehetőségek által adott korszerű fizikai, egészségügyi ellátást, gyógyszert, valamint gyógyászati segédeszköz beszerzést. Biztosítja továbbá az egészségi és pszichés állapotnak megfelelő ápolást, gondozást, foglalkoztatást, mentálhigiénés ellátást, az emberi és állampolgári jogok érvényesítését.

Fizikai ellátás:

- napi háromszori főétkezés és naponta kétszer kiegészítő étkezés (tízórai, uzsonna) (orvosi előírásra diéta)
- személyi és környezeti higiéné
- textíliák mosása, vasalása, javítása
- napi ápolás, gondozás, prevenció
- fűtés, világítás, meleg vízellátás

a gondozott egészségi állapotának, korának, nemének megfelelően.

Egészségügyi ellátás:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás
- rendszeres orvosi felügyelet
- szükség szerinti ápolás
- rendeletben meghatározott gyógyszerellátás
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás
- kórházi kezeléshez való hozzájutás
- gyógyászati segédeszközök biztosítása
- halálozás esetén a végtisztesség feladatainak ellátása

a gondozott egészségi állapotának, korának megfelelően orvosi javaslatot figyelembe véve.

Mentálhigiénés ellátás biztosítása

- személyre szabott bánásmód
- konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélések
- vallásgyakorlási és hitéleti lehetőség
- a szabadidő kulturált eltöltése
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak ápolása: levelezés, családlátogatás, családtagok fogadása, intézményekkel való kapcsolattartás
- segítségnyújtás az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakításában, működésében
- a gondozott testi-lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése, figyelembe véve az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességének és egyéni adottságait, mely az alábbiak szerint valósítható meg:
 - a. az aktivitást segítő fizikai tevékenységek (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.),
 - b. a szellemi és szórakoztató tevékenységek (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
 - c. a kulturális tevékenységek (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).

Érdekvédelem

- hivatalos ügyek intézése
- érdekképviselői fórumok igénybevétele
- személyiségi jogok védelme

3. Intézmény által biztosított szolgáltatáselemek

- tanácsadás
- gondozás
- étkeztetés
- felügyelet
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- szállítás
- készségfejlesztés
- lakhatás
- közösségi fejlesztés

4. Az intézmény által nyújtott szolgáltatásának köre formája, módja

Étkeztetés

Az intézmény saját konyhával rendelkezik. Az ellátottak számára napi három fő és két kísértkezés biztosított. Az ebéd minden nap, hétfőtől péntekig a vacsora is meleg étel.

Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére - orvosi javaslatra - az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés) biztosít az intézmény.

A fekvőbetegek ellátása során fokozott figyelemmel kell lenni az ellátottakra ezért, naponta 1.5-2.1 folyadékot biztosítani kell számukra.

Ruházat, textília:

Az ellátott az intézményben saját ruházatát és textíliáját használja.

A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik, a ruházat tisztítása hetente három alkalommal történik. Egyéb textíliák (ágynemű, terítő) mosása – az ágyneműcsere alkalmával – kéthetente, szükség esetén gyakrabban történik.

Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat biztosítása, az idevonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik.

A személyes használatra kiadott ruha az intézmény tulajdonát képezi és azt egyéni nyilvántartó lapon kell az ellátást igénybe vevő részére kiadni.

Az intézmény a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiénia biztosítása érdekében ellátottként, szintén az idevonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik.

Egészségügyi ellátás

- A bentlakásos intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását.
- Az egészségügyi ellátás keretében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény köteles gondoskodni az igénybe vevő
 - a) egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
 - b) orvosi ellátásáról heti 4 óraszámban,
 - c) szükség szerinti alapápolásáról, az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével, ennek körében különösen
 - ca) a személyi higiéné biztosításáról,
 - cb) a gyógyszerelésről,
 - cc) az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
 - d) szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárulásáról,
 - e) kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
 - f) e rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
 - g) gyógyászati segédeszközöknek biztosításáról.
- A bentlakásos szociális intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.
- Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyilvántartó lapon kell rögzíteni, amelyet az ellátás nyújtásának kezdetekor, majd a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén kell kitölteni.
- A bentlakásos intézményben műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót (átadó füzetet) kell vezetni.

- Az intézménynek készleten kell tartania az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 52. § (2) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszer szükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget (a továbbiakban: eseti gyógyszerkészlet). Az intézmény az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszer szükségletének megfelelő, a (3) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszerekhez (a továbbiakban: rendszeres gyógyszerkészlet) való hozzájutást biztosítja, ennek keretében gondoskodik különösen a gyógyszerek ellátottak részére történő beszerzéséről és haladéktalan hozzáférhetővé tételéről. A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény szakmai vezető ápolója, illetve ennek hiányában az intézményvezető javaslata alapján, ennek során figyelembe kell venni az ellátást igénybevevők egészségi állapotát. A (2) és a (3) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszereket, továbbá az injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagokat, az akut sebellátáshoz szükséges kötszereket, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagenseket, indikátorcsíkokat (a továbbiakban: alapgyógyszerkészlet) az ellátottaknak térítésmentesen (a személyi térítési díj terhére) - ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is - kell biztosítani.

(2) Az eseti gyógyszerkészlet az alábbi gyógyszercsoportokból áll (ATC kód szerint):

- a) szintetikus görcsoldók (A03 A),
- b) propulsív szerek (A03 F),
- c) bélmozgást csökkentő szerek (A07 D),
- d) heveny vérnyomás-emelkedés csökkentésére szolgáló szerek (C 08 C),
- e) fájdalom és lázcsillapítók (M02, N 02),
- f) anxiolitikumok (N05 B),
- g) altatók, nyugtatók (N05 C),
- h) hashajtók (A06 A),
- i) szisztémás antihisztaminok (R06 A),
- j) antiaritmiás szerek (C01 B).

(3) A rendszeres gyógyszerkészlet az alábbi gyógyszercsoportokból áll (ATC kód szerint):

- a) tápcsatorna és anyagcsere
 - aa) antacidok (A02 A),
 - ab) peptikus fekély kezelésének gyógyszerei (A02 B),
 - ac) az epebetegségek egyéb terápiás készítményei (A05 A),
 - ad) bélfertőtlenítők, gyulladásgátlók (A07A, A07 E),
 - ae) digestívumok (A09 A),
 - af) orális antidiabetikumok (A10 B);
- b) vér és vérképző szerek
 - ba) antikoagulánsok (B01 A),
 - bb) vérzéscsillapítók (B02 A, B02 B),
 - bc) vérszegénység elleni készítmények (B03 A);
- c) kardiovaszkuláris rendszer
 - ca) szívglükozidok (C01 A),
 - cb) szívbetegségben használt értágítók (C01 D),
 - cc) vérnyomáscsökkentők (C02),
 - cd) vizelethajtók (C03),
 - ce) perifériás értágítók (C04),
 - cf) kapilláris-stabilizáló szerek (C05),
 - cg) béta-blokkolók (C07),
 - ch) ACE-gátlók (C09 A);
- d) antibiotikumok (J01);
- e) váz- és izomrendszer

- ea*) gyulladásgátlók és reumaellenes készítmények (M01),
- eb*) ízületi és izomfájdalmak kezelésének készítményei (M02),
- ec*) izomrelaxánsok (M03 B);
- f*) idegrendszer
- fa*) antiepileptikumok (N03),
- fb*) antikolinerg antiparkinson szerek (N04 A),
- fc*) dopaminerg antiparkinson szerek (N04 B),
- fd*) antipszichotikumok (N05 A).

(4) A bentlakásos intézmény az alapgyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja. Az alapgyógyszerkészletről részletes és pontos tájékoztatást kell adni az ellátást igénybe vevő részére.

(5) Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is - a (6) bekezdésben foglalt esetek kivételével - az ellátást igénybe vevő viseli.

(6) A bentlakásos intézmény viseli az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükségletének

a) teljes költségét, ha

aa) az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy

ab) az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja;

b) részleges költségét, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimumnak az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszereszkükségletének költségét. Ebben az esetben a bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszkükséglet mértékéig kiegészíti.

(7) A (6) bekezdésben foglaltakon túlmenően a pszichiátriai betegeket, a szenvedélybetegeket és a hajléktalan személyeket ellátó intézmény - az ellátást igénybe vevő személyi és jövedelmi helyzetére tekintettel - az intézményi orvos javaslatára az intézményvezető döntése alapján az alapgyógyszerkészlet körébe nem tartozó, de az ellátást igénybe vevő gondozásához közvetlenül szükséges egyéni gyógyszereszkükséglet teljes költségét átvállalhatja.

(8) A (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően az intézmény nem köteles az egyéni gyógyszereszkükséglet költségének a viselésére, ha

a)-b)

c) az ellátást igénybe vevő tartására az Szt. 114. § (2) bekezdésének *c)-e)* pontja szerinti más személy köteles és képes, vagy

d) az ellátást igénybe vevő a (6) bekezdés *b)* pontja szerinti gyógyszerköltség reá eső részét nem fizeti meg.

(9) A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. Ha a testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, a költségviselés tekintetében a (6) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(10) A (8) bekezdés *c)* pontja szerinti esetben az egyéni gyógyszereszkükséglet költsége a térítési díjon felül érvényesíthető.

(1) Ha a bentlakásos intézményben élő ellátott egészségügyi ellátásban részesül, az ellátást nyújtó orvos a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 1. számú melléklete szerinti egészségügyi személyi lapot (raktári szám: A. 3510-170) kiállítja, illetve vezeti. A dokumentáció vezetésére, kezelésére az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 24. §-ának, 136-137. §-ainak rendelkezései irányadóak.

(2) Ha az intézmény orvosa és az ellátást igénybe vevő házi- vagy kezelőorvosa nem ugyanaz a személy, akkor az intézmény orvosának megkeresésére az ellátást igénybe vevő házi-, illetve kezelőorvosa megküldi az intézményi ellátás és gyógykezelés szempontjából szükséges egészségügyi adatokat. E bekezdés alkalmazásában gyógykezelésnek minősül a megelőzés és a rehabilitáció is.

(3) Ha az ellátást igénybe vevőt másik bentlakásos intézménybe helyezik át, az egészségügyi adat kezelésével megbízott személy az ellátást igénybe vevő egészségügyi adatait külön kérés nélkül továbbítja.

Az intézmény a teljes körű ellátás keretében valamennyi lakó számára biztosítja az intézmény orvosa által felírt gyógyszereket a Házirendben szabályozottak szerint. Gondoskodik továbbá a gondozottak ellátásához szükséges ápolási segédeszközökről, a betegek kényelmét szolgáló eszközökről, valamint rehabilitációs segítő eszközökről.

Figyelmet kell fordítani a gyógyászati segédeszközök rendszeres ellenőrzésére, használatának megtanítására, a balesetveszélyek elkerülése miatt.

Egyéni igényre az intézmény orvosán kívüli más orvos által felírt, vagy recept nélkül beszerezhető gyógyszerek esetén a gyógyszer a lakó saját költségét terheli.

Fentieken kívül a higiénés tevékenység keretében biztosítani kell minden lakó részére a személyi higiénés feltételeket.

Célja: a test tisztaságával a betegségek megelőzése, a meglévő betegségek súlyosbodásának megakadályozása, másrészt a közösségi életre alkalmassá tétele.

A magukat ellátni nem tudó lakók személyi higiénéjét az ápolószemélyzetnek kell biztosítani. Folyamatos követelmény továbbá – különösen a szakdolgozók, de – az intézet valamennyi alkalmazottjának személyi higiénéje is.

5. Az ápolási, gondozási feladatok jellege

A betegségmegelőzés terén fontos az otthonba érkezett új gondozottak állapotának tanulmányozása, egyéni gondozási terv készítése.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.

A gondozásba vételt követően az intézmény orvosa a vizsgálatok során megállapítja a fennálló betegségeket, illetve felfedi az olyan elváltozásokat, amelyekre mindeddig nem derült fény. Ezt követően történik a gyógyszeres beállítás.

A megelőzést szolgálja a krónikus betegek rendszeres ellenőrzése, külön nyilvántartása (pl: cukorbeteg, magas vérnyomásban szenvedők, különféle mozgásszervi betegek, stb.).

Ezen nyilvántartásokat folyamatosan napra kész állapotban kell tartani.

A megelőzés érdekében évente minden gondozottnál legalább egyszer szükséges részletes státusz-ellenőrzés végzése.

A megelőzés érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a személyi higiéné betartására. A teljes ápolásra szorulóknál ez a gondozónők feladata, melyet folyamatosan ellenőriz az intézmény orvosa.

5.1. Alapszintű orvosi ellátás

Az intézményi orvosi teendőket szerződéses foglalkoztatás keretében heti 4 órában, rendeléssel háziorvos látja el.

Az intézmény orvosa hétfőtől péntekig 8⁰⁰-tól-16⁰⁰-ig elérhető, sürgős esetben az előbb említett időn kívül Nyírbátor ügyelet, illetve mentő szükség szerint hívható. Szombaton reggel 8⁰⁰-tól Hétfő reggel 8⁰⁰-ig a Nyírbátor orvosi ügyeletet kell igénybe venni.

Az intézmény orvosa heti, napi beosztásának megfelelően tájékozódik a sürgős ellátási igényekről, vizitet tart, amely magában foglalja a fekvőbetegek ellenőrzését, a gyógyszerelést, a higiénés ellenőrzést, a heti étlap és az ápolási terv ellenőrzését is.

Az orvosi ellátás szakmai színvonalának, a lakók magasabb szintű ellátásának érdekében az intézmény orvosa szakorvosok konzíliumi segítségét is igénybe veszi. Az orvosi ellátás dokumentálása alapos és folyamatos kell, hogy legyen.

5.2. Szakrendelésre, illetve kórházba kerülés megszervezése

Az arra rászoruló lakók szakrendelésre, ill. kórházba történő beutalását az intézmény orvosa, vagy az ügyelet orvos végzi, ennek megszervezése az ügyeletben lévő ápolónő feladata.

Az intézményvezető munkaköri kötelessége, hogy folyamatos legyen a kórházi osztályokon ápolott gondozottak látogatása, illetve a hozzátartozók tájékoztatása, telefonos érdeklődés. A fekvő és járó-betegek szállítására a mentőszolgálatot kell igénybe venni (beutalás szerint, és időpont egyeztetés után). A fennjáró betegek mellé a kísérőt az intézmény biztosítja.

5.3. A mindenkori egészségi állapotnak megfelelő ápolás gyakorlata

Az intézményben napi 24 órás ápolási-gondozási feladatot látnak el a nővérek két műszakban, az intézményvezető beosztása és szakmai irányítása mellett.

Az ápolási-gondozási munkával kapcsolatos elvárások sokrétűek. A munkakör fizikai jellegű szakmunka, emellett fokozott szellemi igénybevételt követel. Az ápolás terén kiemelt feladat az ápolási műveletek pontos és folyamatos elvégzése, az orvosi utasítások maradéktalan betartása, a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök megfelelő alkalmazása. Az ápolásnak ki kell terjednie a megfigyelésre, gyógyszerelésre, testi-lelki gondozásra és az adminisztrációra. Az inkontinens betegek részére folyamatosá kell tenni az egyszer-használatos pelenka beszerzését.

Az ápolási-gondozási munka színvonalának emelése érdekében a dolgozók szakmai képzését, kötelező továbbképzését, ill. az intézményen belüli továbbképzését biztosítani kell.

5.4. Célszerű és hasznos tevékenység, foglalkoztatás

A foglalkoztatás célja: a lakók mindennapi életének ésszerű tartalommal való megtöltése, melynek segítségével meglevő képességeik, hajlamaik felhasználásával felébredhet és ébren-tartható az önbecsülés, a hasznosság és az emberi közösséghez tartozás tudata.

Figyelemmel kell lenni arra, hogy a foglalkoztatás igazodjon a lakók egyéni állapotához és igényeihez. A lakók egészségi állapotának, vitalitásának megőrzése érdekében szervezeten folyik a szabadidő hasznos eltöltése. Ennek keretében fizikai, szellemi és kulturális jellegű valamint szórakoztató foglalkozások dominálnak.

Mindezen feladatok végzése közben fontos a gondozónők kultúraközvetítő és átadó szerepe. Feladatuk a minél teljesebb emberi élethez a megfelelő körülmények biztosítása.

A foglalkoztatások koordinálása, szervezése az idősek otthona szociális/terápiás munkatárs feladata, de a lebonyolítást illetően feltétlenül szükséges a szolgálatban lévő gondozónők jelenléte is.

6. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Azok eseti szervezését, illetve a lakók igénye alapján bonyolítását az intézmény biztosítja.

Az otthon az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

6.1. Kulturális és szórakozási lehetőségek

Az intézményben folyó szellemi és szórakoztató tevékenységek (pl.: előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.), és az ezekhez kapcsolódóan rendelkezésre álló, társalgó helység, szórakoztató eszközök, könyvek, folyóiratok, társasjátékok használata csak az egymás igényeinek kölcsönös figyelembevételével folyhat.

A napilapokat, folyóiratokat a közös helyiségben olvashatják az ellátottak.

Az intézmény szervez kulturális tevékenységeket (pl.: rendezvények, ünnepek, névnapok, születésnapok, színház, mozi, múzeumlátogatások, kirándulások, strand, kiállítások stb.), illetve nevezetes napokhoz, ünnepnapokhoz kapcsolódóan megemlékezésekkel közös műsorokat.

6.2 Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások

Az alapvető higiéniai ellátáshoz tartozó ápolást az intézmény dolgozói látják el.

Amennyiben igény merül fel egyéb szolgáltatásra, pl.: fodrász, kozmetikus, pedikűr, masszázs, stb, úgy a lehetőségekhez mérten az intézmény biztosítja a helyet, külső szakemberek bevonását és esetenként kísért is.

Az előzőekben leírt szolgáltatások kapcsán felmerülő esetleges térítési díj a külső szolgáltató díjtarifájától függ és fizetésre az ellátott köteles.

A térítési díjköteles kulturális rendezvények pl. színház, mozi, múzeumlátogatás, kiállítások, kirándulások, strandlátogatás a résztvevő ellátottak kötelesek megfizetni, valamint az egy főre

jutó autóbusz kilométer díjat.

7. Mentálhigiénés ellátás biztosítása

A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja:

- személyre szabott bánásmódot
- konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit, ápolását: levelezés, családlátogatás, családtagok fogadása, intézményekkel való kapcsolattartás
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- hitélet gyakorlásának feltételeit.
- segítségnyújtás az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakításában, működésében
- a gondozott testi-lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése, figyelembe véve az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességének és egyéni adottságait, mely az alábbiak szerint valósítható meg:
 - d. az aktivitást segítő fizikai tevékenységek (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.),
 - e. a szellemi és szórakoztató tevékenységek (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
 - f. a kulturális tevékenységek (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybevevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása a szociális intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

Az intézmény vezetője, ha az ellátást igénybe vevő gondnokság alá helyezése szükséges, intézkedést kezdeményez a gyámhivatalnál.

Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője meghatalmazása szerint az intézményben vagy pénzügyintézetben kell megőrizni. A készpénz betétben való elhelyezéséről a pénz átvételétől számított négy munkanapon belül az intézmény vezetője gondoskodik. A készpénz betétben történő elhelyezéséig annak megőrzését a pénzügykezelési szabályzatban foglaltak szerint kell biztosítani.

A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését

gyámügyi osztálynál, illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az intézmény gondoskodik az ellátottak állampolgári jogainak érvényesüléséről.

Az ellátottak jogainak védelmét a Szt. 94/E§ és a 94/F§-ban foglaltak alapján biztosítjuk a Házirendben, Érdekképviselői Fórumon és az Ellátottjogi Képviselőn keresztül.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükséglete, speciális helyzete alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképessége hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az intézmény az általa biztosított ellátásokat oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottat megilleti a személyes adatainak, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat, a személyes tulajdonát képező tárgyak mindennapi használatában, kivéve a Házirendben meghatározott azon tárgyak körét, melyek veszélyt jelentenek az intézményben élők testi épségére.

Az intézményvezető, az intézménybe bevihető vagyontárgyak, személyes tárgyak és értékek körét a Házirendjében szabályozza. Ezen kívül az ellátott személyes tárgyai bevitelében nem korlátozható, a bevitt tárgyak biztonságos elhelyezéséről az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására az intézmény Házirendjében rögzített, intézményből való eltávozás és visszatérés, valamint a látogatók fogadásának rendjének megfelelően.

Amennyiben az ellátott betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, az ellátás során a betegjogok tiszteletben tartásáról is gondoskodni kell.

Az intézmény egész működésének, szakmai munkájának meghatározója az emberi és alkotmányos jogok biztosítása.

Az intézményben az Ellátott és hozzátartozója panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, melyet szóban és írásban is megtehet. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az Ellátott és hozzátartozója panaszával megkeresheti az Érdekképviselői Fórumot, valamint az ellátott jogi képviselőt, akinek neve elérhetősége az intézmény bejáratával szemben lévő hirdető táblán jól látható helyen ki van függesztve.

8.1. Lakóértekezlet:

Az intézmény vezetője évenként legalább egy alkalommal a lakók részére lakóértekezletet hív össze. A lakóértekezleten az intézmény vezetője ismerteti azokat a programokat, eseményeket, jogszabályi változásokat, amelyek a lakókra vonatkoznak. A lakóértekezleten tájékoztatni kell a lakókat az intézmény életéről, eseményeiről, tervekről. Lehetővé kell tenni, hogy véleményüket, javaslataikat a résztvevők elmondhassák. A lakóértekezletre az otthon valamennyi lakóját meg kell hívni.

A lakóértekezletről emlékeztetőt kell felvenni és azt az irattárban kell őrizni.

8.2. Érdekképviselői fórum

Az Idősek otthonában lakók érdekvédelmét az Érdekképviselői Fórum látja el.

Az érdekképviselői Fórum tagjai

- választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül két fő
- választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő
- választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviselőjében egy fő
- kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében egy fő

Az érdekképviselői Fórum tagjait az Ellátottak választják meg, az intézményvezető által összehívott gyűlés keretében, egyszerű szavazati többséggel négy évre.

Feladata

Az Érdekképviselői Fórum a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben élő ellátottak érdekvédelmének legfőbb fóruma.

- előzetesen véleményezi a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat.
- megtárgyalja az intézményi ellátottak panaszait
- tájékoztatást kérhet az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok szervek felé.

Az Érdekképviselői fórum működésének részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

9. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézményfenntartóval való együttműködés kiterjed a:

- költségvetési így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,

Egyházzal való együttműködés keretében:

- adományok szervezése és célzott szétosztása,
- hitélet gyakorlása feltételeinek megteremtése,

Civil szervezetekkel:

- programok közös szervezése, lebonyolítása,
- adományok gyűjtése és fogadása.

Helyi szociális intézményekkel (helyi idősek klubja, családsegítő szolgálat)

- rendszeresen közös kulturális és egészségügyi rendezvények közös szervezésével és lebonyolításával. Pl.: vetélkedők, ingyenes előadások stb.

Oktatási intézményekkel (helyi általános iskolával, óvodával)

- szabadidős és kulturális rendezvényeken rendszeresen részt vesznek, műsoraikkal emelik rendezvényeink színvonalát

Egészségügyi szakellátásokkal, kórházak osztályaival

- együttműködés a kliensek érdekében telefonon stb.

10. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Az ellátás iránti kérelmet írásban, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Ha az ellátást igénylő személy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges.

A kérelemhez mellékelni kell a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy fekvőbeteg – gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést. Továbbá az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. Tartós bentlakásos ellátás esetén - az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével – a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot.

Bentlakást nyújtó intézmény esetén - az intézmény férőhelyeinek 10%-áig - az a személy is ellátható, aki az intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

Demens személyek ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani a pszichiáter, neurológus, vagy geriáter szakorvos által kiállított demencia kórkép legalább közép súlyos fokozatát megállapító szakvéleményt.

Az intézményvezető írásban tájékoztatja az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjét a nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

10.1. Az előgondozás

- Az előgondozás keretében az állami fenntartású intézménynél az intézményvezető vagy az általa megbízott személy egyházi és nem állami fenntartású intézménynél a megállapodás megkötésére feljogosított személy vagy az intézményfenntartó által megbízott más személy (a továbbiakban együtt: előgondozást végző személy) tájékozik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.
- Előgondozást kell végezni bentlakásos intézményi elhelyezés előtt, az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása kivételével. Időszothoni ellátás esetében az előgondozás során kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatot.
- **Az előgondozás célja**
- a) az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- b) a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
- c) annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- d) a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
- e) az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.
- (1) Az előgondozást végző személy az előgondozás során, a helyszínen tájékozik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
- (2) Az előgondozást végző személy az (1) bekezdésben foglaltak mellett tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről is.
- (3) **Az előgondozást végző személy megállapításait a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet szerinti előgondozási adatlapon rögzíti.**
- (4) Ha az előgondozást végző személy az igénybe vevő egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget észlel a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy
 - a) kezdeményezi, hogy az intézmény orvosa - amennyiben erre mód van - előzetesen vizsgálja meg az ellátást igénybe vevőt, illetve
 - b) az intézményvezető kezdeményezi a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti orvosi igazolásban, fekvőbeteg-gyógyintézeti zárójelentésben foglalt megállapítások felülvizsgálatát az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes egészségügyi szakrendelés - az ellátást indokoló diagnózis szerint illetékes - szakorvosától.
- (5) Az előgondozást végző személy szükség esetén segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek az előgondozás során észlelt és hatáskörébe nem tartozó probléma megoldásához.
- (6) Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igénynyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás

elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

- **Az előgondozás során az előgondozást végző személy szükség esetén felveszi a kapcsolatot**
- a) az igénybe vevő szociális ellátását biztosító intézménnyel, a szolgáltatást biztosító személlyel,
- b) az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes szociális hatáskört gyakorló szervvel a segélyezésre, a közgyógyellátásra, a gyógyszerterápiára vonatkozó adatok beszerzése végett,
- c) az igénybe vevő háziorvosával, kezelőorvosával az egészségi állapotra, illetve a korábbi gyógykezelésre vonatkozó adatok megismerése céljából,
- d) a lakóhely szerint illetékes gyámhivatallal a cselekvőképességre vonatkozó adatok megismerése végett,
- e) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével, illetve legközelebbi hozzátartozóival.
- Amennyiben az intézményi jogviszony keletkezését beutaló határozat alapozza meg, a **9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet szerinti adatlapokat** haladéktalanul meg kell küldeni az intézményvezető részére.
- A kérelem megérkezését követően az előgondozást el kell végezni azzal, hogy annak eredményéről az intézményvezető a **9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet szerinti előgondozási adatlap** megküldésével értesíti a beutalást végző önkormányzatot. Időszothoni ellátás esetében a beutaló szerv kezdeményezi a gondozási szükséglet vizsgálatát és annak megállapítása után kezdeményezi az elhelyezést.
- Az előgondozás elvégzését követően az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető vagy a megállapodás megkötésére feljogosított személy szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.
- Intézményi férőhely-üresedés esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előző bekezdésben foglaltak szerint.

10.2. Gondozási szükséglet

- Az időszothoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.
- Az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását, a **36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet Értékelő adatlapon rögzíti.**
- Időszothoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.
- Ha az időszothoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az időszothoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.
- Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát vagy a 4. § szerinti igazolásokat.

- A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a miniszteri rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.
- Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos, a kezelőorvos, a fekvőbeteg intézmény orvosa, szakápolási központ ellátása esetében a kezelőorvos vagy a fekvőbeteg intézmény orvosa a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.
- Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy az Szt. 63. § (7) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtelen el kell végezni.
- Idősothtoni ellátás a 3. számú melléklet szerinti III. fokozat esetén indokolt.
- Az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése szerinti, gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények a következők:
 - a)* a demencia kórkép legalább közép súlyos fokozata, amelyet pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;
 - b)* az ellátást igénylő egyedül él, és
 - ba)* nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy
 - bb)* hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy
 - bc)* hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy
 - bd)* a *bc)* pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,
 - be)* a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet 3. § (2) bekezdés *f)* pontja szerinti E minősítési kategóriába tartozó rokkantsági ellátásban részesül, vagy rokkantsági járadékban részesül, amit az ellátást, járadékot megállapító jogerős határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy
 - bf)* munkaképességét 100%-ban elvesztette vagy legalább 70%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes, amit az orvosszakértői szerv, a rehabilitációs szakértői szerv vagy a rehabilitációs hatóság illetve jogelődje érvényes és hatályos szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának, határozatának másolatával, hatósági bizonyítványával igazoltak.
- (2) Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. Az (1) bekezdés *bb)* alpontja esetében a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja.
- (3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti igazolások beszerzésében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről szóló miniszteri rendelet szerinti előgondozást végző személy segítséget nyújt az ellátást igénylőnek.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti körülmények fennállása esetén a gondozási szükséglet mértékét nem kell a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlap alapján vizsgálni, azonban a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények fennállását az adatlapon jelölni kell.

Az intézményvezető, az ellátás iránti kérelmet elutasítja, ha az ellátást igénylő:

- fertőző betegségben szenved
- az ellátásra nem jogosult
- az intézmény szolgáltatása állapotának nem megfelelő.

Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról való értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

10.3. Az intézményi elhelyezés

- Az ellátásra vonatkozó igény a beutaló határozat megküldését követően férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézményvezető erről - a nyilvántartásba vétel közlésével - írásban értesíti a jogosultat.
- Az intézményvezető szükség esetén segítséget nyújt az intézménybe történő beköltözés megszervezésében, gondoskodik az elhelyezésről.
- Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt. Az intézményvezető szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási, gondozási feladatok ellátásáról.

Az intézményvezető, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Az intézményvezető, az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete soron kívüli elhelyezést indokolja.

Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető, haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben, illetve beutaló határozatban fel kell tüntetni. Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén az intézményvezető dönt.

10.4. A soron kívüli elhelyezés szabályai

- Állami fenntartású, valamint az ellátási szerződéssel működtetett egyházi, nem állami fenntartású intézmény esetén, a soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő
 - a) önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
 - b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
 - c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
 - d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.
- A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.
- Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról.
- Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.
- Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

- Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az Szt. 94. § (1) bekezdésében rögzített testületek, szervek, hatóságok végzése, ítélete, határozata illetve a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Amennyiben az intézményi elhelyezés soron kívüliséget igényel, a bíróság a külön jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén, soron kívüli elhelyezésről is dönthet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmekről az Szt. 94/A. § (1) bekezdés a) és c) pontjában leírtak szerint az intézményvezető dönt. Az intézményvezető döntéséről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

10.5. Térítési díj

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, a 29/1993.(II.17.) Korm. rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti **megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni.**

A térítési díj az 1993. évi III. törvény, 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, valamint Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra vonatkozó intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendeletek értelmében, kerül megállapításra.

10.6. Megállapodás

Az Szt. 94/C. §-a alapján, az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény vezetője írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével.

a) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- az ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésre vonatkozó szabályokat,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,

- az intézményi jogviszony megszűnésének módjait
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait

Az Szt. 94/C. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl a megállapodás tartalmazza:

- az ellátás igénybevételének kezdő időpontját, határozott időtartamú elhelyezés esetén lejáró időpontját,
- a megállapodás módosításának szabályait,
- a panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálási módját
- A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézményvezetői intézkedéssel szemben a fenntartóhoz fordulhat.
- tájékoztatás hogy az Szt. 20. § (2), (4) bekezdésében foglalt adatokat egy országos adatbázisban, TAJ alapú nyilvántartásban a Központi Elektronikus Nyilvántartási és a szolgáltatást igénybe vevőkről –KENYSZI- rendszerben is kezelik.

11. Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai

1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,

2. A megállapodás felmondásával

Ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

- a) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
- b) Az intézményvezető a megállapodást írásban mondhatja fel, ha
 - ba) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - bb) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - bc) az ellátott jogosultsága megszűnik.
 - bd) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek - az 1993. évi III. törvény 102. §. szerint - nem tesz eleget.

Az 1993. évi III. törvény 102. § szerint (1) bekezdése szerint:

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik, bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az 2.a) esetben a bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az érintett felek valamelyike vitatja. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az 2.b) esetben az intézmény vezetője a megállapodás felmondásáról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. A felmondásban tájékoztatást nyújt a jogorvoslati lehetőségekről: Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

3. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények, és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

12. A gazdasági részleg feladatkörei

- Pénzügyi - számviteli - anyaggazdálkodási feladatkör:

- Költségvetési javaslat összeállítása
- A pénzügyi feltételek biztosítása, a gazdálkodás pénzügyi lebonyolítása
- Kötelezettségvállalások nyilvántartása, ellenőrzése, érvényesítése, átutalás, kifizetés
- A gondozási díj beszedése, térítési díj nyilvántartások vezetése
- A gondozottak pénzkezelése, értékeinek nyilvántartása
- Bizonylati rend és fegyelem, vagyonvédelem biztosítása
- Anyagkönyvelés, időszaki egyeztetések, zárlati munkák
- Selejtezés, leltározás
- Adományok nyilvántartásának vezetése,
- Bérszámfejtéshez adatok megküldése
- Pénzügyi feladatokkal kapcsolatos szabályzatok elkészítésében történő segítségnyújtás
- Ellátottak ügyével kapcsolatos iratok beszerzése

A feladatot 1 fő élelmezésvezető - gazdasági ügyintéző látja el, helyettesítéséről az intézményvezető gondoskodik.

- Élelmezési feladatkör:

- A főzőkonyha működtetése az egészséges táplálkozás követelményeinek betartásával
- Az élelmezési anyagok (fagyasztott, konyhakész, nyersanyag) beszerzése, tárolása
- A lakók háromszori étkezésének (naponta legalább egyszer meleg étel) biztosítása, az étkezési norma és a diétás étkeztetés figyelembevételével
- Az alkalmazottak étkeztetése

- A közegészségügyi előírások szigorú betartása
- Az étellemezéssel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása

A feladatot 1 szakács és 2 fő konyhai kisegítő látja el, szükség esetén egymást helyettesítik.

A higiénés feladatokat 1 fő takarítónő és 1 fő mosó-vasaló takarítós szükség esetén egymást helyettesítik, a helyettesítésről az intézményvezető gondoskodik. Karbantartó 1 fő részmunkaidőben.

13.A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásoktól szóló tájékoztatást tevékenységének céljáról és tartalmáról, elérhetőségéről, valamint a szolgáltatás igénybevételének módjáról: a helyi újságban értesítik a lakosságot: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának lapja a Bélteki Hírmondó, fórumokon, oktatási, egészségügyi intézmények fali újságján, Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Hirdetőtábláján, hirdetmény útján illetve személyes találkozások alkalmával és telefonon valósul meg.

14.A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A megvalósítandó program a szolgáltatástervezési koncepcióban kitűzött célok megvalósítását szolgálja. Nyírbétek lakosságának korösszetétele és az idős emberek egészségi, mentális, fizikai állapota indokolja az Idősek Otthonának működtetését. Jelentős azoknak az embereknek a száma, akiknek nem elegendőek az alapszolgáltatás keretében biztosított ellátások.

III. Időskorúak Nappali ellátása Szakmai Program

1. A Nappali ellátás célja

A nappali ellátás célja elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A szolgáltatást az intézmény székhelyén, Nyírbétek, Ady Endre u. 68-70. sz. alatt biztosítja a fenntartó.

Illetékességi terület

Nyírbétek közigazgatási területe.

Biztosított lehetőségek

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az intézmény nyitvatartási ideje

Az ellátás az integrált intézmény székhelyén történik Nyírbéltek, Ady Endre utca. 68-70.sz. munkanapokon 8⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig.

Meghatározott esetekben (közösségi rendezvények alkalmával) a klubtagok kérésére a nyitva tartás meghosszabbítható, legkésőbb 21⁰⁰-ig.

A klubtagok a fent meghatározott időtartam alatt tartózkodhatnak az intézmény helyiségeiben, és vehetik igénybe az intézmény szolgáltatásait.

Beérkezés: 8⁰⁰ - 9⁰⁰ között

Ebéd: 11³⁰ - 12⁰⁰ között

Csendes pihenő: 13⁰⁰ - 14⁰⁰ között

Csendes pihenő idején mindenki óvakodjon a hangos beszéd, a munkavégzés zajától.

Klubfoglalkozások: szervezészerű 9⁰⁰ - 11⁰⁰ között

Kötetlen: 14⁰⁰ - 16⁰⁰ között

A klubfoglalkozásokon való részvétel nem kötelező.

A klubtagok a társalgóban vendégeket fogadhatnak, de a látogatók a foglalkozásokat nem zavarhatják.

A nappali ellátásban részesülők az eltávozást a gondozó részére köteles bejelenteni.

Havonta egyszer klub megbeszélés kerül megszervezésre ahol a klubtagok ötleteket adhatnak, javaslatokat tehetnek a klub belső életére vonatkozóan, melyet a intézményvezető és a gondozó köteles figyelembe venni.

Amennyiben gondjaik problémáik vannak, a megoldásához segítséget kérhetnek az intézmény vezetőjétől, a fenntartótól, illetve az ellátott jogi képviselőhöz fordulhatnak.

1.1. Tárgyi feltételek

A nappali ellátás bentlakásos intézményen belül került kialakításra. Az intézmény lakókörnyezetben található tömegközlekedési eszközzel (távolsági autóbuszjárat), személygépkocsival és gyalog is könnyen megközelíthető. Az épület akadálymentes megközelítése – rámpa, kapaszkodó korlát révén – megoldott. Az épületen belül az akadálymentes közlekedést és használatot elősegíti a kerekesszék méretéhez igazított nyílászárók szélessége, a folyosókon mindkét oldalon kapaszkodó korlátok felszereltek. Az épület két szintes, az akadálymentes közlekedés személyi felvonó segítségével a két szint között megoldott.

A nappali ellátásban és az idősok otthonában közösen használt helyiségek:

- Közösségi együttlétre és szabadidő eltöltésére alkalmas helyiség (társalgó)

A szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségére közösen biztosított az Idősok Otthona lakói és a Nappali Ellátás igénybe vevők részére a társalgóban könyvtár sarok, napi sajtó, társasjátékok, zene hallgatás, Tv nézés lehetősége.

- a személyes ruházat tisztítására alkalmas helyiség, eszközök (mosoda, szárító),
- étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiség (étkező, teakonyha),

- mozgáskorlátozott zuhanyzó és WC helyiség.
- A Nappali ellátást igénybe vevők részére külön biztosított : a nappali pihenő helyiség,
- fürdési és tisztálkodási lehetőség, nemenkénti zuhanyzó és WC.

Az udvar körbe kerített, zárható, kültéri padok rendelkezésre állnak, lehetőség van szabadtéri programok szervezésére. Lehetőség van kertészkedésre, virágültetésre.

Munkatársak részére biztosított megfelelően felszerelt irodahelyiség, ahol megtalálható a számítógép, fénymásoló, telefon, zárható iratszekrény.

A feladatellátást és a szolgáltatások biztosítását az intézményvezető irányításával, 2 fő gondozó részmunkaidőben napi 4 órában látja el, a munkaköri leírás szerint.

A továbbképzéseket a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet, a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendeletben előírtak alapján tervezzük.

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az idősek nappali ellátása a szociális-mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes időskorú személyek nappali gondozására, ellátására szolgál. Felvehető az idősek klubjába az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára való tekintettel ellátásra szorul.

Nem veheti igénybe a nappali ellátás által biztosított szolgáltatást, aki:

- fertőző beteg, kórokozó hordozó,
- akut megbetegedésben szenved,
- szellemi állapota miatt közösségi életvitelre alkalmatlan

Az Idősek Nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások köre

- igény szerint étkeztetés biztosítása,
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
- Segítség hivatalos ügyek intézésében,
- Önszerveződő csoportok, (pl.: nyugdíjas klub) támogatása,
- Mentálhigiénés gondozás,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- Információk közvetítése,
- Szabadidős programok szervezése,
- Mosási-vasalási lehetősége,
- Tisztálkodási lehetőség.
- egyéb szolgáltatások közvetítése (fodrász, manikűr, masszázs stb.) külön díjazás szerint

3. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek:

tanácsadás: információnyújtás intézményi jogviszonnyal kapcsolatban, napirend, életvezetés,

készségfejlesztés: írás, olvasás, beszéd, manuális, kommunikációs készség

fejlesztése, megtartása(sajtótermékek, könyvek, kártya, társasjáték, virágoskert rendezés, torna, játékos tevékenységek, népi játékok, zenehallgatás, közös ünnepek ételfogyasztás)

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:, fizikai alapszükségletek biztosítása, személyi higiéné biztosításában közreműködés, tisztálkodási lehetőség biztosítása, ruházat rendben tartásában való segítségnyújtás(pl.: mosás, vasalás, ruhajavás)

esetkezelés: hivatalos ügyek intézésének segítése

felügyelet: a szolgáltatás helyszínén idősök otthona integrált intézményben , gondozók folyamatos jelenlétével biztosított személyes kontroll, telefonon elérhetőség biztosítása.

gondozás: fizikai állapot megőrzés: köröm, hajápolás, vérnyomásmérés, pulzus, gyógytorna, folyadékpótlás, fizikai aktivitás ösztönzése, mentális: segítő beszélgetés, segítő kapcsolat kialakítása, izoláció megelőzése.

közösségi fejlesztés: közösségi rendezvényeken részvétel, szabadidős programok szervezése: jeles napok, ünnepek megünneplése (névnap, születésnapok, falunap, húsvét, karácsony, színházi előadás, társasjátékok, énekek, mesék, népi hagyományokhoz kapcsolódó ünnepek).

Étkeztetés: igénylés esetén napi egyszeri meleg étkeztetést (ebéd) valamint reggelit és vacsorát biztosít az intézmény. Az étel melegítésére, tálalására, elfogyasztására az intézmény földszinti közös használatú étkezőjében van lehetőség, illetve a közös használatú teakonyhában.

4. Szervezett programok, foglalkozások

Az Idősök Otthona ellátottaival közösen biztosított szabadidős programok: mindennapi torna, melyet a szociális/terápiás munkatárs, illetve pályázati lehetőséget figyelembe véve gyógytornász biztosít.

Felolvasás, zenehallgatás, vetélkedők, népi hagyományok felelevenítése, film klub, ügyességi vetélkedők, szalonnasütés, bográcsolás.

Heti egy alkalommal hitélet gyakorlása.

Születésnap, névnap köszöntése a népi hagyományokhoz köthető ünnepek megünneplése (húsvéti tojásfa, májusfa öltöztetés, karácsony, farsang, anyák napja, kirándulások)

5. Az intézményi jogviszony keletkezése:

Intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelme alapján nyújtható. A nappali ellátásba való felvételét kérheti Nyírbélteken állandó lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy, illetve aki az intézmény ellátási területén tartózkodik, de ott nem rendelkezik bejelentett lakó-, vagy tartózkodási hellyel. A Nappali ellátásnak az intézményi jogviszony megszűnésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

Szükséges dokumentumok:

- Kérelem és a hatályos jogszabályok alapján előírt kötelező mellékletek.
- A 9/1999. (XI.24.)SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolás
- a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést
- a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátás kivételével a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A kérelmet és mellékleteit az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az Szt. 94. § (1) bekezdésében rögzített testületek, szervek, hatóságok végzése, ítélete, határozata illetve a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Amennyiben az intézményi elhelyezés során kívülséget igényel, a bíróság a külön jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén, soron kívüli elhelyezésről is dönthet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmekről az Szt. 94/A. § (1) bekezdés a) és c) pontjában leírtak szerint az intézményvezető dönt. Az intézményvezető döntéséről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

6. Megállapodás

Az Szt. 94/C. §-a alapján, az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény vezetője írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével
Az intézményi jogviszony a megállapodásban rögzített feltételekkel jön létre.

Az intézményi ellátás igénybevétele:

Az idősek nappali ellátása a szociális-mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes időskorú személyek nappali gondozására, ellátására szolgál. Felvehető az idősek klubjába az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára való tekintettel ellátásra szorul.

Nem veheti igénybe a nappali ellátás által biztosított szolgáltatást, aki:

- fertőző beteg, kórokozó hordozó,
- akut megbetegedésben szenved,
- szellemi állapota miatt közösségi életvitelre alkalmatlan

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének be kell jelenteni.

Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 79. § (1) Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett látogatási és eseménynaplót vezeti.

(2) Az intézményvezető az ellátottak számát a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyilvántartásban havonta és évente összesíti.

7. Az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai:

Az Ellátott az intézménybe behozott készpénzt és értéktárgyat a gazdasági ügyintézőnél, munkanapokon 8⁰⁰-16⁰⁰-ig letétbe helyezheti átvételi elismervény ellenében, két tanú jelenlétében, melyet az intézményből való távozáskor, átvételi elismervényen két tanú jelenlétében átvész. A gazdasági ügyintéző az Ellátott intézményben való tartózkodása ideje alatt gondoskodik az átvett értékek megőrzéséről. Az intézmény csak a gazdasági ügyintézőnél letétbe helyezett vagyontárgyakért és pénzeszközökért vállal felelősséget.

A tisztaság megtartása és a tisztálkodás rendje

Minden ellátott és intézményi dolgozó kötelessége az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzése.

Az ellátottak egészségi állapotuktól függően környezetünk és az intézmény tisztán és rendben, tartásában részt vehetnek.(takarítás, virágoskert rendezés,)

A tisztálkodásra vonatkozó egészségügyi előírások betartása közös érdek.

Fürdésnél, mosásnál – ha az ellátottak igénylik – a gondozók a szükséges segítséget kötelesek megadni.

Az intézmény az ellátottak részére fürdési lehetőséget biztosít: hétfőn, szerdán, és pénteken 8.00-tól 12.00-ig, a nappali ellátást igénybevevők részére nemenként biztosított zuhanyzóban, illetve az idősek otthona lakóival közösen használható mozgáskorlátozott mosdóhelyiségben.

Mosási lehetőség: térítésmentesen biztosított az intézmény közös használatú mosodájában, kedden és csütörtökön 8.00-tól 12.00-ig, illetve az ellátottak igénye szerint.

Egészségügyi ellátás

Egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik az ellátottak egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, (felvilágosító előadás szervezés az egészséges életmódról, táplálkozásról, népbetegségekről, gyógytorna lehetőségének biztosítása, mentális gondozás). Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése.

8. Az ellátás térítési díja

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, 29/1993. (I.17.) Korm. rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti **megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni.**

A térítési díj az 1993. évi III. törvény, a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, valamint Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra vonatkozó intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendeletek értelmében, kerül megállapításra.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente legfeljebb két alkalommal állapítja meg.

Amennyiben a fenntartó térítési díjat állapít meg, a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja. Az ellátást igénybe vevő ellátott, a törvényes képviselő valamint a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy az ellátásért – annak kezdetétől – igénybevétel alapján, térítési díjat fizet. A térítési díjat mindig tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény házi pénztárába. Amennyiben az Ellátott a díjfizetést elmulasztja, az intézmény fenntartója a behajtásról intézkedik. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az Ellátott halála esetén hagyaték teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

8.1. A térítési díj befizetése:

A térítési díjat a térítésmentes szolgáltatás kivételével, az igénybevétel alapján, havonként a tárgyhónapot követő hónap tizedik napjáig kell befizetni az intézmény házi pénztárába.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A térítési díj nemfizetése esetén a fenntartó adók módjára történő behajtását kezdeményezheti.

8.2. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítják,

2. A megállapodás felmondásával

Ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

- a) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
- b) Az intézményvezető a megállapodást írásban mondhatja fel, ha
 - ba) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - bb) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - bc) az ellátott jogosultsága megszűnik.
- bd) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek - az 1993. évi III. törvény 102. §. szerint - nem tesz eleget.

Az 1993. évi III. törvény 102. § szerint (1) bekezdése szerint:

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, 15 napon belül is fel lehet mondani.

Az 2.a) esetben a bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az érintett felek valamelyike vitatja. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az 2.b) esetben az intézmény vezetője a megállapodás felmondásáról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. A felmondásban tájékoztatást nyújt a jogorvoslati lehetőségekről: Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

3. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények, és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

9. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások.

Jelenleg ilyen jellegű foglalkoztatást az intézmény nem biztosít.

A Nappali ellátás alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díj.

Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Azok eseti szervezését, illetve az Ellátottak igénye alapján bonyolítását az intézmény biztosítja.

Az intézmény alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

10. Kulturális és szórakozási lehetőségek

Az intézményben folyó szellemi és szórakoztató tevékenységek (pl.: előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.), és az ezekhez kapcsolódóan rendelkezésre álló, társalgó helység, szórakoztató eszközök, könyvek, folyóiratok, társasjátékok használata csak az egymás igényeinek kölcsönös figyelembevételével folyhat.

A napilapokat, folyóiratokat a közös helyiségben olvashatják az ellátottak.

Az intézmény szervez kulturális tevékenységeket (pl.: rendezvények, ünnepségek, névnapok, születésnapok, színház, mozi, múzeumlátogatások, kirándulások, strand, kiállítások stb.), illetve nevezetes napokhoz, ünnepnapokhoz kapcsolódóan megemlékezésekkel közös műsorokat.

11. Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások

Az alapvető higiéniai ellátáshoz tartozó ápolást az intézmény dolgozói látják el.

Amennyiben igény merül fel egyéb szolgáltatásra, pl.: fodrász, kozmetikus, pedikűr, masszázs, stb, úgy a lehetőségekhez mérten az intézmény biztosítja a helyet, külső szakemberek bevonását és esetenként kísért is.

Az előzőekben leírt szolgáltatások kapcsán felmerülő esetleges térítési díj a külső szolgáltató díjtarifájától függ és fizetésre az ellátott köteles.

A térítési díjköteles kulturális rendezvények pl. színház, mozi, múzeumlátogatás, kiállítások, kirándulások, strandlátogatás a résztvevő ellátottak kötelesek megfizetni, valamint az egy főre jutó autóbusz kilométer díjat.

A térítésköteles szabadidős programokról az intézmény vezetője az ellátottakat a helyben szokásos módon (szóban és hirdetőtáblán) minden esetben tájékoztatja.

12. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

Szorosan együttműködünk:

- az intézmény fenntartójával,
- a módszertani intézményekkel,
- az egészségügyi alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel,
- a településen a megyében és országban működő bentlakásos intézményekkel.

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében szakmai együttműködést folytat:

- egyéb intézményekkel (pl.: oktatási intézmények),
- egyházakkal,
- gazdálkodási szervezetekkel,
- civil szervezetekkel,
- a versenyszféra szereplőivel.

Az együttműködés módja:

- személyes konzultáció, találkozó,
- írásos megkeresés, elektronikus úton folytatott párbeszéd (e-mail)

- telefon,

Együtműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:

A más szociális bentlakásos intézményekkel való együtműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együtműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében. Az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, és az alkalmazott új módszerekről, eredményekről.

13.A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásoktól szóló tájékoztatást tevékenységének céljáról és tartalmáról, elérhetőségéről, valamint a szolgáltatás igénybevételének módjáról: a helyi újságban értesítik a lakosságot: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának lapja a Bélteki Hírmondó, fórumokon, oktatási, egészségügyi intézmények fali újságján, Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Hirdetőtábláján, hirdetmény útján illetve személyes találkozások alkalmával és telefonon valósul meg.

14.A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

Az idősök nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Az idősök nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások pótolják a hiányzó családi gondoskodást, a harmonikus életvitel megteremtésének lehetőségét, feloldják az egyedüllét, magány okozta izolációs érzést, megszüntetik a tétlenséggel járó káros hatásokat, kiküszöbölik a feleslegesség érzését. Az ellátási forma lehetővé teszi, hogy az idős ember saját otthonában történő tartózkodás minél tovább biztosítható legyen, ezzel egyidejűleg közösségi élményt is átélhessék és megkapják a személyi gondozást is.

IV. Házi segítségnyújtás Szakmai program

1. A Házi segítségnyújtás célja

A szociálisan rászorult személyekről történő gondoskodás az állam, valamint az önkormányzatok kötelező feladata. Szociális alapszolgáltatás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan nehéz helyzetben lévő egyéneknek, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthassák, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáikat megoldhassák.

A cél az, hogy a gondozásra szoruló személy szükségleteihez igazodó segítségnyújtást biztosítsuk, melynek mértékét és módját a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának élethelyzetének és egészségi

állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás biztosítása során szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységét is magába foglaló – személyi gondozást nyújt szolgálatunk az igénybe vevő számára.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség szerinti feladatokat.

A szolgáltatást az intézmény telephelyén, Nyírbétek, Széchenyi u. 39. sz. alatt biztosítja a fenntartó.

Illetékességi terület

Nyírbétek közigazgatási területe.

2. Az intézményi jogviszony keletkezése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszűnésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy fekvőbeteg – gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést. Továbbá az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Szociális alapszolgáltatás igénylése során a 9/1999.(XI-24.) SZCSM rendelet 3. § és a 21-22/A § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ebben az esetben írásban

nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve a korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

A kérelmet és mellékleteit az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

3. Gondozási szükséglet

A Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát, melynek keretében meg kell állapítani, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy a személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. Ezt a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,

Amennyiben szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

- Az intézményvezető a gondozási szükségletet a **36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet Értékelő adatlapon** a jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.
- Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát vagy a 4. § szerinti igazolásokat.
- A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a miniszteri rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.
- Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos, a kezelőorvos, a fekvőbeteg intézmény orvosa, szakápolási központ ellátása esetében a kezelőorvos vagy a fekvőbeteg intézmény orvosa a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.
- Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy az Szt. 63. § (7) bekezdés a) pontja szerinti esetben a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.
- Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.
- Az Szt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazásában
a) személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,

b) szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő

ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,

bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy

bc) hetvenötödik életévét betöltötte,

bd) egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

- Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. Az (1) bekezdés b) pont bb) alpontja esetében a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Az (1) bekezdés b) pont bd) alpontja szerinti egészségi állapot fennállását a kezelőorvos igazolja.
- A gondozási szükséglet vizsgálata eredményének felülvizsgálatára irányuló kérelemhez mellékelni kell a kitöltött értékelő adatlap másolati példányát

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az Szt. 94. § (1) bekezdésében rögzített testületek, szervek, hatóságok végzése, ítélete, határozata illetve a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Amennyiben az intézményi elhelyezés soron kívüliséget igényel, a bíróság a külön jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén, soron kívüli elhelyezésről is dönthet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmekről az Szt. 94/A. § (1) bekezdés a) és c) pontjában leírtak szerint az intézményvezető dönt. Az intézményvezető döntéséről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

4. Megállapodás

Az Szt. 94/C. §-a alapján, az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény vezetője írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével

Az intézményi jogviszony a megállapodásban rögzített feltételekkel jön létre.

Házi segítségnyújtás esetén az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

A települési önkormányzat az Szt. 86. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti feladata keretében az e § szerint megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

5. A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztvékenységek

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitel szerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Az Ellátott aláírásával igazolja a házi segítségnyújtás keretében elvégzett szolgáltatást az 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet 5. számú melléklete alapján vezetett tevékenységnaplóban.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszak cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az Ellátott aláírásával igazolja a házi segítségnyújtás keretében elvégzett szolgáltatást, az 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet 5. számú melléklete alapján vezetett tevékenységnaplóban.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi a környéken fellelhető otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Egy ellátott esetében azon napok számának, amelyen számára személyi gondozást is nyújtottak, éves átlagban el kell érnie az összes gondozási nap legalább 50%-át.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőzőbeteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi segítségnyújtásban tevékenységnaplót a 1/2000(I.7.) SZCSM rendelet 5. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően kell a házi segítségnyújtásban az elvégzett résztevékenységeket vezetni.

Szolgáltató számára kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI rendszer) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű. A szolgáltatást igénybe vevők személyes adatait tartalmazza, a napi szintű jelentés kötelező.

A házi segítségnyújtás Nyírbéltek, Széchenyi u. 39. sz. alatt, az intézmény telephelyén működik. Kialakításra került az ügyfelek fogadására alkalmas iroda, váróhelyiség, raktárok, akadálymentesített WC, illetve egyéb kiszolgálóhelyiségek. Az épület akadálymentesített, így a mozgáskorlátozott ellátottjaink is igénybe tudják venni szolgáltatásainkat.

A gondozónők rendelkezésére áll íróasztal, irodai szék, zárható iratszekrény, telefon, fénymásoló, számítógép, nyomtató, internet hozzáférés.

A gondozónők hétfőtől-péntekig 7³⁰-16⁰⁰ között látják el feladatukat. Napi munkavégzésükhöz biztosítunk vérnyomásmérőt, vércukormérőt, sebellátáshoz szükséges eszközöket, gumikesztyűt, kézfertőtlenítő szert. A közlekedés könnyítése érdekében lehetőségük van szolgálati kerékpár használatára. Az illetékességi területen élő idősekről elmondható, életkoruk, gondozási szükségletük évről évre emelkedik.

A feladatot 3 fő gondozó teljes munkaidőben látja el munkaköri leírás alapján. A továbbképzéseket a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet, a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendeletben előírtak alapján tervezzük.

6. Térítési díj

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti **megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni.**

A térítési díj az 1993. évi III. törvény, a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, valamint Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra vonatkozó intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendeletek értelmében, kerül megállapításra.

7. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

1. Az intézményi jogviszony megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,

2. A megállapodás felmondásával

Ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

a) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

b) Az intézményvezető a megállapodást írásban mondhatja fel, ha

ba) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

bb) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

bc) az ellátott jogosultsága megszűnik.

bd) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek - az 1993. évi III. törvény 102. §. szerint - nem tesz eleget.

Az 1993. évi III. törvény 102. § szerint (1) bekezdése szerint:

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, 15 napon belül is fel lehet mondani.

Az 2.a) esetben a bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az érintett felek valamelyike vitatja. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az 2.b) esetben az intézmény vezetője a megállapodás felmondásáról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. A felmondásban tájékoztatást nyújt a jogorvoslati lehetőségekről: Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

3. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények, és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

8. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen, és segítségével az igénybe vevők minél magasabb szintű ellátását tudjuk biztosítani.

Szorosan együttműködünk:

- az intézmény fenntartójával,
- a módszertani intézményekkel,
- az egészségügyi alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel,
- a településen a megyében és országban működő bentlakásos intézményekkel.

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében szakmai együttműködést folytat:

- egyéb intézményekkel (pl.: oktatási intézmények),
- egyházakkal,
- gazdálkodási szervezetekkel,
- civil szervezetekkel,
- a versenyszféra szereplőivel
- a lakossággal

Az együttműködés módja:

- személyes konzultáció, találkozó,
- írásos megkeresés, elektronikus úton folytatott párbeszéd (e-mail)

- telefon, hirdetményben, szórólapon

Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:

A helyi és más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében. Az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, és az alkalmazott új módszerekről, eredményekről.

9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásoktól szóló tájékoztatást tevékenységének céljáról és tartalmáról, elérhetőségéről, valamint a szolgáltatás igénybevételének módjáról: a helyi újságban értesítjük a lakosságot: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának lapja a Bélteki Hírmondó, fórumokon, oktatási, egészségügyi intézmények fali újságján, Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Hirdetőtábláján, hirdetmény útján illetve személyes találkozások alkalmával és telefonon valósul meg

A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

Az Intézmény a településen élő, rászoruló idős embereket szakszerű gondozásban, ápolásban részesíti. A szolgáltató az ellátási területén élő rászorultak számára egységesen magas szakmai színvonalú alapszolgáltatás biztosítására törekszik. Az ellátások megvalósításával lehetővé válik a rászorulóknak számára, hogy minél tovább otthonukban maradhassanak.

Szükséglettől függően vehetik igénybe a lakókörnyezetben nyújtott gondozást és ápolást. A fizikai segítségnyújtáson túl a kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés lehetőségével is élhetnek, valamint támogatásban részesülhetnek hivatalos ügyeik intézésében. A szolgáltatást nyújtó kollégák segítséget nyújtanak a szabadidő hasznos eltöltésének megteremtésében, kezdeményezik a hozzátartozókkal való kapcsolat felvételét, segítik a hatékony kommunikációt, kortárs csoportok felkutatását.

Mindez nem csupán nagyobb biztonságot jelent, különösen az egyedül élők részére, hanem egy magasabb szintű életvitelt és életminőséget, egy élhetőbb lakókörnyezetet.

V. Étkeztetés Szakmai program

1. Az étkeztetés célja, feladatai

Az 1993. évi III. törvény 62. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik az étkeztetésről. Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

Étkezésben elsősorban a nyugdíj korhatárt betöltött személyt kell részesíteni. aki nem töltötte be az nyugdíj korhatárt kérelmezőnek súlyos betegsége vagy olyan szerzett betegsége van,

amely mozgásában életvitelében akadályozza, illetve fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, , mozgáskorlátozott, emelt összegű családi pótlékban, I-II fokú rokkantsági nyugdíjban részesül, egyéb fentiekbe nem sorolható méltánylást igénylő élethelyzetekben az intézményvezető dönt.

Az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató, intézmény

- az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,
- külön jogszabály szerint – előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt,
- vezeti az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 20.§ (3) bekezdése szerinti igénybevételi naplót.
- az igénybevételi naplót a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni.

- Az étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára – a népkonyha kivételével – az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

2. A feladatellátás tartalma

Az étkeztetést intézményünk szociális konyha keretében biztosítja.

Az étkeztetés biztosítása, az étel előállítása, kiadagolása és kiszállítása a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda főzőkonyhájáról történik (4372 Nyírbéltek, Kossuth u. 4.)

Formái:

- elvitellel,
- lakásra szállítással vagy
- helyben fogyasztás lehetőségével.

A lakásra szállítást elsősorban az önellátó képesség csökkenése, megromlott egészségi állapot, vagy idős kor miatt kérik az igénybe vevők.

A lakásra szállítás 12-13 óra között az önkormányzat gépkocsijával (sofőr biztosításával) szállítják ki az asszisztens közreműködésével.

A Szociális étkeztetést biztosítására a településen a hét munkanapjain van lehetőség.

Szakmai létszám: A szociális étkeztetést 1 fő asszisztens látja el napi 4 órában. Szakképzettsége az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete szerinti képesítési előírásoknak megfelel.

Helyettesítését az integrált szociális intézményen belül az intézményvezető utasítása alapján a munkakörnek megfelelő végzettségű szakember látja el.

A továbbképzéseket a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet, a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendeletben előírtak alapján tervezzük.

Az asszisztens feladata különösen:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- a napi egyszeri meleg étel az ellátást kérő részére időben történő biztosítása (kiadagolás kiszállítás, stb.)
- az étel kiszállítására szolgáló edények higiénés előírásoknak megfelelően rendben tartása

- naponta az étkezést igénylő számának lejelentése,
- jogszabályban előírt igénybevételi napló vezetése

3. Az intézményi jogviszony keletkezése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszűnésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

Az Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Szociális alapszolgáltatás igénylése során a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 3. § és a 21-22/A § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve a korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

A kérelmet és mellékleteit írásban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Az ellátás tartalmáról, feltételeiről, a benyújtandó dokumentumokról az intézményvezető és az asszisztens ad felvilágosítást az érdeklődőknek.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az Szt. 94. § (1) bekezdésében rögzített testületek, szervek, hatóságok végzése, ítélete, határozata illetve a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Amennyiben az intézményi elhelyezés soron kívüliséget igényel, a bíróság a külön jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén, soron kívüli elhelyezésről is dönthet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmekről az Szt. 94/A. § (1) bekezdés a) és c) pontjában leírtak szerint az intézményvezető dönt. Az intézményvezető döntéséről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

4. Megállapodás

Az Szt. 94/C. §-a alapján, az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény vezetője írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével
Az intézményi jogviszony a megállapodásban rögzített feltételekkel jön létre.

5. Térítési díj

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti **megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni.**

A térítési díj az 1993. évi III. törvény, a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, valamint Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra vonatkozó intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendeleték értelmében, kerül megállapításra.

6. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

1. Az intézményi jogviszony megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítják,

2. A megállapodás felmondásával

Ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

a) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

b) Az intézményvezető a megállapodást írásban mondhatja fel, ha

ba) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

bb) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

bc) az ellátott jogosultsága megszűnik.

bd) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek - az 1993. évi III. törvény 102. §. szerint - nem tesz eleget.

Az 1993. évi III. törvény 102. § szerint (1) bekezdése szerint:

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, 15 napon belül is fel lehet mondani.

Az 2.a) esetben a bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az érintett felek valamelyike vitatja. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az 2.b) esetben az intézmény vezetője a megállapodás felmondásáról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. A felmondásban tájékoztatást nyújt a jogorvoslati lehetőségekről: Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

3. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvételének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények, és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

7. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen, és segítségével az igénybe vevők minél magasabb szintű ellátását tudjuk biztosítani.

Szorosan együttműködünk:

- az intézmény fenntartójával,
- a módszertani intézményekkel,
- az egészségügyi alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel,
- a településen a megyében és országban működő bentlakásos intézményekkel.

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében szakmai együttműködést folytat:

- egyéb intézményekkel (pl.: oktatási intézmények),
- egyházakkal,
- gazdálkodási szervezetekkel,
- civil szervezetekkel,
- a versenyszféra szereplőivel
- a lakossággal

Az együttműködés módja:

- személyes konzultáció, találkozó,
- írásos megkeresés, elektronikus úton folytatott párbeszéd (e-mail)

- telefon, hirdetőményben, szórólapon

7.1. Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:

A helyi és más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében. Az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, és az alkalmazott új módszerekről, eredményekről.

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásoktól szóló tájékoztatást tevékenységének céljáról és tartalmáról, elérhetőségéről, valamint a szolgáltatás igénybevételének módjáról:

- a helyi újságban értesítjük a lakosságot: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának lapja a Békai Hírlap, és a Békai Hírlap,
- fórumokon,
- oktatási, egészségügyi intézmények fali újságján,
- Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Hirdetőtábláján,
- hirdetőmény útján illetve személyes találkozások, tájékoztatás alkalmával
- telefonon valósul meg

VI. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai program

1. A szolgáltatás célja

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család-és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család és gyermekjóléti szolgálat ellátja az 1993. évi III. törvény 64. §. (4) bekezdésében meghatározott családsegítés feladatait, valamint a Gyvt. 39. § és a Gyvt. 40.§-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

1.1. Szolgáltatás feladatai

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítő munkával, ezen belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai

feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pont lb) alpontja szerinti esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

1.1.1. Családsegítés

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segísége szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- szükség szerint kezdeményezi szociális diagnózis elkészítését a család- s gyermekjóléti központ felé

1.1.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a Gyvt. 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

Tevékenysége körében

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

2.1. Feladatellátás tárgyi feltételei

A család- és gyermekjóléti szolgálat Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona integrált intézmény telephelyén, a település központjában található épületében működik, melynek akadálymentesítése biztosított.

Az ügyfelek számára, egyéni beszélgetések lebonyolítására irodahelyiség, várakozó helyiség, mosdóhelyiségek, mozgáskorlátozott WC valamint a szabadtéri programok lebonyolításához bekerített udvar állnak rendelkezésre. Az iratok tárolására zárható szekrény áll rendelkezésre. Irodatechnikai eszközök közül, számítógép, nyomtató, fénymásoló, szkennel, fax , vezetékes telefon, mobil telefon, internet szolgáltatás segíti munkánkat. A családsegítő részére szolgálati kerékpár biztosított. A gyermekjóléti szolgáltatás munkájához szükséges hatályos jogszabályokat, nyomtatott formában a fenntartó biztosítja.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást 1 fő főállású családsegítő látja el, felsőfokú szociális végzettséggel.

A szakmai továbbképzéseket a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet, a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendeletben előírtak alapján tervezzük.

Technikai feladatokat 1 fő takarító, 1 fő részmunkaidős karbantartó látja el.

2.2. Nyújtott szolgáltatások, tevékenységek

A családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételnél tájékoztatást nyújt

- a) a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról és
- c) panaszjoga gyakorlásának módjáról.

Az igénybe vevő írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, együttműködési megállapodást kell kötni

- a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel,
- a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, és

- a) a gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni, vagy
- b) a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok esetében esetnaplót kell vezetni.
- Az esetnaplót a miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni.

Az együttműködési megállapodást a családsegítő az intézményvezető jóváhagyásával, írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel. A megállapodást az Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia. Az együttműködési megállapodás adatait a GYVR-ben rögzíteni kell, és a megállapodást a GYVR-be fel kell tölteni.

Nem kell együttműködési megállapodást kötni a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetében.

2.3. Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer (továbbiakban jelzőrendszer) működtetése, melynek körében

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább **hat alkalommal szakmaközi** megbeszélést kell szervezni-
- minden év március 31-ig elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet

- minden év február 28-ig éves tanácskozást szervez
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az állam által működtetett Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat, valamint tájékoztatja a jelzőrendszer tagjait a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet kapcsolati erőszak áldozatai számára nyújtott online tanácsadási szolgáltatásáról.
- Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

2.4. Feladatellátás a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerint

Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követes körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését

Szociális segítő munka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiektől mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

- a 15/1998. (IV.30.) 1. számú mellékletben meghatározott létszámelőírás esetében a 25 ellátott család számításakor csak azok a családok vehetők figyelembe,
- akik megállapodással rendelkeznek, és a szociális segítőmunka során éves átlagban legalább havi három személyes találkozás megszervezésére és dokumentálására sor kerül, vagy
- ahol hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás történik.
- Egy fő családsegítő a 25 család felett havi átlagban legfeljebb 10, a (2) bekezdés alá nem tartozó családot támogathat szociális segítő munkával.

Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését,
- tájékoztatja a szülőt az ellátási területén lévő gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak tartalmáról és igénybevételének feltételeiről, valamint személyes közreműködéssel segíti a szolgáltatások igénybevételét és ezáltal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a GYVR-ben környezettanulmányt készít, és
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Család- és Gyermekjóléti Központ feladatkörébe tartozó esetek

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 18. § (1) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ

feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

(2) A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Kapcsolat a Család- és Gyermekjóléti Központtal

Szolgálatunk, a Nyírbátor Járásszékhelyen megalakult a Család- és Gyermekjóléti Központ-hoz tartozik. A hatósági intézkedést igénylő eseteket, jogszabály a központ feladatkörébe utalta.

Szolgálatunk a Központtal folyamatosan együttműködik. A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere kapcsolatban áll szolgálatunkkal, ellátja és koordinálja a hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatokat, koordinálja a szociális segítő munkát, melyet a helyi családsegítővel együtt szoros együttműködés keretében végeznek.

2.5. Vezetett nyilvántartás adminisztráció

- Ügyfélnyilvántartás (Gyvt. 139. §, Szt. 20. §)
- Együttműködési megállapodás (R. 8.§ (2))
- KENYSZI napi jelentés (415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről
- Estenapló (Szociális Ágazati Portálon közzétett formában)
- Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer(GYVR)
- KSH Országos Statisztikai Adatgyűjtő Program kérdőíve (OSAP)
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák feljegyzései
- Feljegyzés

2.6. Az esetátadás szabályai és dokumentálása

- A családsegítő munkaviszonyának megszűnése esetén a belépő családsegítőnek az eseteket személyesen átadja, az új családsegítőt a gyermeknek és családjának bemutatja. Az esetátadás jegyzőkönyvben dokumentált, a nyilvántartásban az új családsegítő neve bevezetésre kerül.
- A családsegítői munkakör változása esetén az átadás a fentiek szerint történik.
- Esetátadás a családsegítő tartós távolléte esetén: Amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, a családsegítés folyamata a családsegítő tartós távolléte miatt nem szakadhat meg. A kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása céljából az esetet átadó családsegítő szabadságolása előtt a helyettesítő családsegítőt bemutatja a gyermeknek és családjának. A betegállományban lévő családsegítő eseteit helyettesítés céljából az intézményvezető szükség esetén helyettesítési feladatokat ellátja. Az eset átadását és visszaadását is dokumentálni kell.
- Esetátadás történik akkor is mikor a családsegítő bejelentése alapján a gyermek és családja és a családsegítő kapcsolata, együttműködése ellehetetlenült.
- Az illetékesség megváltozott, a gyermek és családja kikerült a gyermekjóléti szolgálat ellátási területéről.

2.7. Az ellátás igénybevétele

A család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Közvetlenül felkereshetik mindazok a település területén élő és tartózkodó gyermekek és felnőttek, akik a szolgálatot bizalmukkal megtisztelik.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele történhet észlelő és jelző rendszer értesítése alapján.

A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkednek, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele történhet Gyermekjóléti Központ intézkedése alapján is.

Családgondozás megkezdésekor a gyermek és törvényes képviselője tájékoztatást kap az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a vezetett és reá vonatkozó nyilvántartásokról. Az ellátásban részt vevő gyermek képviselője köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, a nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni.

A jelzéseket minden esetben írásban kérjük megtenni.

A gyermekvédelmi törvény által előírt feladatok és szolgáltatások ingyenesek. Az önkéntesen jelentkező ügyfeleket az intézményben elérhető családsegítő fogadja.

A jelzést követően a családsegítő 3 munkanapon belül megkísérli a kapcsolatfelvételt a családdal. A kapcsolatfelvétel személyesen az intézményben, vagy a család lakóhelyén történő felkeresésével történik. Ezt követően az első találkozás az intézményben valósul meg, ahol a személyes segítő munka feltételeinek megfelelő helyiség áll a rendelkezésre. Ekkor kerül meghatározásra a további személyes találkozások helyszíne, gyakorisága, módja. Ennek meghatározásakor figyelembe kell venni az igénybe vevő lehetőségeit, szükségleteit, a problémamegoldáshoz szükséges szempontokat.

2.8. Jelzőrendszer által küldött jelzések fogadása, intézkedések

Jelzés fogadása

- Személyesen
- Telefonon (családsegítő felhívja a jelzéstevő figyelmét írásban is küldje meg jelzését)
- Írásban(Jelzőlap)

A veszélyeztetettség, krízishelyzet esetén az események súlyától függően, a családsegítő haladéktalanul felkeresi a családot. Azonnali beavatkozást nem igénylő esetekben az első interjút követően 15 napon belül válaszol a jelzést tevőnek, feltéve ha annak személye ismert és nem sérti meg a Gyvt, 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelési kötelezettséget.

Ha a szolgáltató nem illetékes, úgy a jelzést haladéktalanul továbbítja az illetékesnek.

2.8.1.Családsegítő intézkedése, kapcsolódó dokumentumok

- Jelzés alapján a családsegítő krízis esetén haladéktalanul, egyéb esetben három munkanapon belül felkeresi a családot.
 - Ha a szolgálatnál egyszeri intézkedéssel lezárható, akkor Tájékoztatási nyilatkozat aláírása, nyilvántartás, személyforgalom vezetése, KENYSZI jelentés.
- Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, együttműködési megállapodást kell kötni
- a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel,

- a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, és
 - a) a gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni, vagy
 - b) a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló nagykorú személyek, családok esetében esetsnaplót kell vezetni.
- Az esetsnaplót a miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni.

Az együttműködési megállapodást a családsegítő az intézményvezető jóváhagyásával, írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel. A megállapodást az Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia. Az együttműködési megállapodás adatait a GYVR-ben rögzíteni kell, és a megállapodást a GYVR-be fel kell tölteni.

Nem kell együttműködési megállapodást kötni a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetében.

Az esetvezetéstől függően a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező adminisztráció elvégzése

A családsegítő esetszembeszélelt, esetszferenciát szervez, éves szakmai tanácskozást tart, éves jelzőrendszeres intézkedési tervet készít, szakmaközi megbeszélést tart. Ezek dokumentálása szükséges a vonatkozó jogszabályok alapján.

Bűnmegelőzési tevékenység

Bűnmegelőzéssel kapcsolatos program szervezése érdekében kapcsolatban áll Nyírbátor Rendőrkapitányság munkatársával. Koordinálja, szervezi a tájékoztató, felvilágosító előadások megtartását a helyi iskolában és óvodában.

Adománygyűjtés

A családsegítő, civil szervezetek, magánszemélyek adományaiból gyűjtést szervez minden évben, melyből alkalmoszerű adományosztással próbálunk segíteni a rászoruló családokon.

A lakosság számára gyógyászati segédeszközök kölcsönzésének feltételeit is megteremtettük. Segíteni tudunk pl.: tolókocsi, vércukorszintmérő, mobil szobai WC, infra lámpa, vérnyomásmérő, járókeret, járóbot, rolátor, stb. kölcsönzésével.

Szabadidős programok szervezése

A családsegítő rendszeresen szervez a nyári szünidőben szabadidős programokat a gyermekek számára. Pl. kézműves foglalkozás, népi játékok, játékos sportvetélkedők, ügyességi csapatjátékok, kirándulások.

Együttműködés európai uniós projektben

Intézményünk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal RSZTOP-62-32/2018 számú, 2018. évben kötött együttműködési megállapodás alapján közreműködik, a kiemelt európai

uniós projekt keretében a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós nők számára, valamint a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, továbbá a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára élelmiszersomagok mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a rászorultaknak számára havonta történő kiosztásában. A korábbi RSZTOP programhoz hasonlóan, közreműködünk az EFOP Plusz-5.1.1 projekt megvalósítása érdekében.

2.9. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen, és segítségével az igénybe vevők minél magasabb szintű ellátását tudjuk biztosítani.

Szorosan együttműködünk:

- jelzőrendszer tagjaival
- az intézmény fenntartójával,
- a módszertani intézményekkel,
- az egészségügyi alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel,
- munkaügyi szervekkel,
- járási hivatallal
- nevelési-oktatási intézményekkel
- gyermekek esélynövelő szolgáltatóival
- nevelési tanácsadóval
- tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottsággal
- pszichológiai, jogi segítségnyújtást biztosító szolgáltatókkal
- a településen a vármegyében és országban működő bentlakásos intézményekkel
- egyházakkal,
- gazdálkodási szervezetekkel,
- civil szervezetekkel,
- a versenyszféra szereplőivel
- a lakossággal

Az együttműködés módja:

- személyes konzultáció, találkozó,
- írásos megkeresés, elektronikus úton folytatott párbeszéd (e-mail)
- telefon, hirdetményben, szórólapon

Az együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak számára leginkább megfelelő szociális és esélynövelő szolgáltatások közvetítése. Az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, és az alkalmazott új módszerekről, eredményekről, lehetőségekről.

2.10. Érdekvédelem

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. § A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.

Az intézmény vezetője, a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A panasz kivizsgálásában az ellátottjogi, gyermekjogi képviselő segítségét is lehet kérni, akiknek neve elérhetősége a szolgáltatásnyújtásra nyitva álló helyiségben, mindenki számára hozzáférhető módon, jól látható helyen ki van függesztve.

2.11. Az ellátás megszüntetésének módja

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

2.12. Ellátandó célcsoport megnevezése

A szolgáltatások célja, a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, segítése, életvezetési képességük megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok feltárása, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Az intézmény ellátottjai a településen élő gyermekek (0-18 éves korig), azok szülője, vagy más hozzátartozó, valamint a településen élő vagy tartózkodó szociális, egészségügyi, mentális problémával küzdő felnőtt és idős rászoruló egyének.

2.13.Biztosított szolgáltatáselemek

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítő munkával, ezen belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pont lb) alpontja szerinti esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásoktól szóló tájékoztatást tevékenységének céljáról és tartalmáról, elérhetőségéről, valamint a szolgáltatás igénybevételének módjáról: a helyi újságban értesítjük a lakosságot: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának lapja a Bélteki Hírmondó, fórumokon, oktatási, egészségügyi intézmények fali újságján, Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Hirdetőtábláján, hirdetmény útján illetve személyes találkozások alkalmával és telefonon valósul meg.

3. Az intézményen belüli együttműködés módja

Az intézmény integrált szervezeti keretek között működik. Az intézmény keretén belül a székhelyen működik az időskorúak, tartós bentlakásos ellátása, az idősek nappali ellátása. A telephelyen szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgálat, Biztos Kezdet Gyerekházi szolgáltatás.

A szolgáltatások egymás mellett történő működése lehetőséget ad arra, hogy bármely ellátásba bekerült egyén vagy család a nagyközségben működő minden ellátáshoz, szolgáltatáshoz eljusson.

Ez lehetőséget biztosít a gyors információáramlásra, az igénybe vevők ügyeinek, problémáinak minél hatékonyabb, komplexebb kezelésére.

VII. Záró rendelkezések

A Szakmai Program hatálybalépése

a, A Szakmai Program a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

b, A Szakmai Program módosítását kezdeményezheti:

- fenntartó
- az érdekképviselői fórum elnöke
- az intézmény vezetője

c, A Szakmai Program mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Mellékletek

1. számú függelék Megállapodás Idősek Otthona
2. számú függelék Megállapodás Nappali ellátás
3. számú függelék Megállapodás Étkeztetés
4. számú függelék Megállapodás Házi segítségnyújtás Személyi gondozás
5. számú függelék Megállapodás Házi segítségnyújtás Szociális segítség
6. számú melléklet Együttműködési megállapodás Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
7. Házirend Idősek Otthona
8. Házirend Nappali ellátás

Nyírbéltek, 2025.10.31.

Hornyákné Teliska Mária
intézményvezető

Záradék:

**Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete határozatával
jóváhagyta.**

Nyírbéltek, 2025.....

Bagdi Sándor
polgármester

Kertész Gáborné
jegyző

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat
Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona
4372 Nyírbétek, Ady E. u. 68- 70.
Tel/Fax.: 42/389-122.

Iktatószám:

M E G Á L L A P O D Á S

Mely létrejött Nyírbétek **Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona** /Nyírbétek, Ady E.u. 68-70 sz./, mint személyes gondoskodást nyújtó intézmény által biztosított Ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona képviselőjében: intézményvezetője/ továbbiakban: intézmény /másrészről: ellátást igénybe vevő /továbbiakban: Ellátott/ között.

1./ Az Ellátott adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

2./ Az intézmény nevezett Ellátottat, a fenntartó Önkormányzat felhatalmazása alapján, írásos kérelmére a bentlakást nyújtó intézményi ellátást, gondozását elvállalja próbaidő megkötésével, mely 30 nap, mely idő alatt az intézmény, illetve az ellátott is dönthet arról, hogy további elhelyezését biztosítja e az intézmény illetve az ellátott kéri az ellátotti jogviszonyának megszüntetését, ez esetben a 30 nap felmondási időt nem kell az ellátottnak megfizetni.

A gondozás időtartama határozott/határozatlan időre szól.

3./ Az intézmény vállalja: xxxxxxxxxxxx-től teljes körű ellátást biztosít az ellátottnak, akit az Intézményben helyez el. Az Ellátott tudomásul veszi, hogy az **ELLÁTÁST NYUJTÓ** Intézmény mindenkor jogosult a szobában más **SZEMÉLYT IS-** az Ellátottal együtt maximum négy fő – személyt **A LAKRÉSZBEN** elhelyezni.

AZ INTÉZMÉNY MINDEN TELHETŐT MEG TESZ AZÉRT, HOGY AZ ELLÁTOTT OLYAN SZOBÁBA KERÜLJÖN, AMI SZÁMÁRA MEGFELELŐ. INDOKOLT ESETBEN, PL. BETEGSÉG, (FIZIKAI, PSZICHIKAI, ÁLLAPOT VÁLTOZÁS) MIATT AZ INTÉZMÉNY FENNTARTJA MAGÁNAK A JOGOT, HOGY AZ ELLÁTOTTAT MÁS SZOBÁBAN HELYEZZE EL.

4./ Az intézmény által nyújtott szolgáltatásának köre formája, módja.

A,) Étkeztetés:

Napi háromszori étkezés, melyből egy meleg ételt jelent.

Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére - orvosi javaslatra - az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés) biztosít az intézmény.

B,) Ruházat, textília:

Az ellátott az intézményben saját ruházatát és textíliáját használja.

A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény gondoskodik, a ruházat tisztítása hetente három alkalommal történik. Egyéb textíliák (ágynemű, terítő) mosása – az ágyneműcsere alkalmával – kéthetente, szükség esetén gyakrabban történik.

C,) Egészségügyi ellátás:

a) egészségmegőrzését szolgáló felvilágosító előadások, életviteli tanácsadást, életvezetés segítségét.

b) orvosi ellátásáról heti két alkalommal, négy órában az intézmény háziorvosa biztosítja,

c) szükség szerinti alapápolásról, ennek körében különösen

ca) a személyi higiéné biztosításáról,

cb) a gyógyszerelésről,

cc) az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,

d) szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárulásáról,

e) kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,

f) az 1/2000 SZCSM rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,

g) gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

A bentlakásos szociális intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

Az alapgyógyszereket az 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet 52.§ a-ban foglaltak alapján az intézmény biztosítja az egyéni gyógyszereket az ellátott, illetve a hozzátartozója köteles megfizetni.

- Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatás: Az alapvető higiéniai ellátáshoz tartozó ápolást az intézmény dolgozói látják el. Amennyiben igény merül fel, egyéb szolgáltatásra, pl.: fodrász, kozmetikus, pedikűr, masszázs stb., úgy a lehetőségekhez mérten az intézmény biztosítja a helyet, külső szakemberek bevonását és esetenként kísért is. Az előzőekben leírt szolgáltatások kapcsán felmerülő esetleges térítési díj a külső szolgáltató díjtarifájától függ, és fizetésre az ellátott köteles.

D.) A mentálhigiénés ellátás biztosítása:

- a) a személyre szabott bánásmódot,
- b) a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- c) a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- d) a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- e) az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- f) a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- g) a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- h) segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével van szervezve:

- a) az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.),
- b) a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- c) a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).

5./ Az intézményvezető tájékoztatja az Ellátottat illetve hozzátartozóját, képviselőjét az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, adatai papíralapú, TAJ alapú, elektronikus úton a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást igénybe vevőkről (KENYSZI) rendszerben történő rögzítésről, az Ellátott és hozzátartozók közti kapcsolattartási szabályairól, az Intézmény Házirendjéről, mely tartalmazza az intézmény belső rendjét.

Az Ellátott nyilatkozik, hogy az Intézmény Házirendjének egy példányát átvette.

6./ Az intézményben az Ellátott és hozzátartozója panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, melyet szóban és írásban is megtehet. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az Ellátott és hozzátartozója panaszával megkeresheti az Érdekképviselői Fórumot, valamint az ellátott jogi képviselőt, akinek neve elérhetősége az intézmény bejáratával szemben lévő hirdető táblán jól látható helyen ki van függesztve.

7./ Az Ellátott és hozzátartozója nyilatkoznak, hogy az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést ☐ kötött/ nem kötött .

Végrendelettel ☐ rendelkezik/ nem rendelkezik.

8./ Az Ellátott és hozzátartozója a mai napon nyilatkoznak arról, hogy az 1993. évi III. törvény 96. § (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és tiszteletben tartja. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok adatokat szolgáltatni az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz. Továbbá nyilatkozom arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult,

továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közlöm az intézmény vezetőjével.

Kijelentik, hogy az Ellátott nem szenved közösségre veszélyes, fertőző vagy pszichés betegségben s egyébként a közösségi életvitelhez alkalmazkodik.

Ez alkalommal nyilatkoznak az ellátott halála esetén az eltemettetés módjáról: xxxx a xxxxxxxxxxxxxxxx szertartás szerint.

Az eltemettetéséről : név. születési név . lakcím alatti lakosok gondoskodnak.

9./ Az Ellátott tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat köteles fizetni a fenntartó által a helyi rendeletében megállapított mindenkori hatályban lévő térítési díjat.

A Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének xxxxxxxxxxxxxxxx)

Önkormányzati rendelete xx § intézményi térítési díja

napi összege:Ft

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 117/B. § és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 2/A § (1) bekezdés szerint az Idősek Otthoni szolgáltatás vonatkozásában az intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díj megfizetését: Név: szüln an. lakcím vállalja.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente legfeljebb két alkalommal állapíthatja meg.

A távollétek esetén a 29/1993.(III.17.) Korm. rendelet a 28.§-a irányadók.

Az ellátásban részesülő személy a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére:

- a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
- b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

A fizetendő térítési díj megállapítására a 29/1993.(III.17.) Korm. rendelet 16.§-a az irányadó.

A térítési díjat mindig a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell befizetni az intézmény házipénztárába illetve számlájára. Amennyiben a vállalt térítési díjfizetést elmulasztja, az intézmény fenntartója a behajtásról intézkedik.

A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az Ellátott halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

10./ Az ellátás megszűnésének módjai

1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,

2. A megállapodás felmondásával

Ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

- a) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
- b) Az intézményvezető a megállapodást írásban mondhatja fel, ha
 - ba) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - bb) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - bc) az ellátott jogosultsága megszűnik.
 - bd) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek - az 1993. évi III. törvény 102. §. szerint - nem tesz eleget.

Az 1993. évi III. törvény 102. § szerint (1) bekezdése szerint:

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik bentlakásos intézmény esetén három hónap.

A 2.a) esetben a bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az érintett felek valamelyike vitatja. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az 2.b) esetben az intézmény vezetője a megállapodás felmondásáról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. A felmondásban tájékoztatást nyújt a jogorvoslati lehetőségekről: Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

3. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c) az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevitelével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények, és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

11./ A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

A megállapodás közös megegyezéssel módosítható.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., továbbá a személyes gondoskodást nyújtó intézményekre vonatkozó mindenkor érvényes jogszabályok, valamint a Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletei az irányadóak.

Jelen megállapodást a felek elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jelen levő tanúk előtt – saját kezűleg aláírták.

Nyírbéltek,

Ellátott/Törvényes képviselő

Hozzá tartozó

Intézményvezető

A Megállapodás egy példányát átvettem:.....

Ellátott/Törvényes képviselő

Tanúk:

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona

Székhely: Nyírbétek, Ady Endre utca 68-70.

Tel: 42/389-122

Iktatószám:

Megállapodás

Az 1993. évi III. törvény alapján

Nappali ellátás

Mely létrejött Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona (Nyírbétek, Ady Endre utca 68-70. szám), mint személyes gondoskodást nyújtó intézmény által biztosított **Időskorúak nappali ellátás** képviselőjében:..... intézményvezető (továbbiakban Intézmény) másrészről: ellátásban részesülő (továbbiakban Ellátott) között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. Ellátott adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Az intézmény nevezett Ellátottat a fenntartó önkormányzat felhatalmazása alapján írásbeli kérelme, valamint az 1993. évi III. törvény 20. §-ban foglalt rendelkezései alapján **Időskorúak nappali ellátásában** való részesítését elvállalja

2. Az Ellátott és hozzátartozója nyilatkoznak arról, hogy az ellátásra jogosult tartási, vagy öröklési szerződést kötött nem kötött.

3. Az intézmény vállaljanapjától a **Időskorúak nappali ellátás** biztosítását.

4. Az intézményi ellátás határozott határozatlan időre szól, melynek időtartama

5. Az Ellátott számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

- igény szerint meleg étel biztosítása,
- tisztálkodási lehetőség biztosítása,
- szükség szerinti textíliák mosása,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- mentálhigiénés gondozás

2. számú függelék (Nappali ellátás igénybevétele)

- i. speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- j. egyéb szolgáltatások közvetítése (fodrász, manikűr, masszázs stb.) külön díjazás szerint

Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés
- igény szerint étkeztetés

7. Az intézményvezető tájékoztatja az Ellátottat, illetve hozzátartozóját, törvényes képviselőjét az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról. A fizetendő térítési díjakról, a mulasztás következményeiről az intézmény házi rendjéről, mely tartalmazza az intézmény belső rendjét. Adatai papíralapú, TAJ alapú, elektronikus úton a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást igénybe vevőkről (KENYSZI) rendszerben történő rögzítésről. Az Ellátott nyilatkozik, hogy az Intézmény Házi rendjét megismerte.

8. Az Ellátott és hozzátartozója panasszal fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, melyet szóban és írásban is megtehetnek. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásnak eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátott és hozzátartozója panaszával megkeresheti az ellátottjogi képviselőt, akinek neve, elérhetősége az intézmény bejáratával szemben lévő hirdetőtáblán, jól látható helyen ki van függesztve.

9. Az Ellátott és hozzátartozója a mai napon nyilatkoznak arról, hogy az 1993. évi III. törvény 96. § (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és tiszteltben tartja. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok adatokat szolgáltatni az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz. Továbbá nyilatkozom arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közlöm az intézmény vezetőjével.

10. A személyi térítési díj megállapításának – fizetésének szabályai:

Az intézményi, illetve személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115§ - 117§ alapján kerül megállapításra, amelyről írásos értesítést kap az ellátást igénybe vevő a szolgáltatás megkezdése előtt, illetve annak felülvizsgálatakor.

2. számú függelék (Nappali ellátás igénybevétele)

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díj összegét és a térítési díj megfizetésének szabályait Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő testületének számú rendelete határozza meg.

(1) Időskorúak Nappali Ellátása intézményi térítési díja

a.) /Nappali ellátást igénybevevő Ft./nap

b.) Nappali ellátás és ott étkezést igénybe vevő térítési díja

Reggeli:-Ft

Tízórai:-Ft

Ebéd :-Ft

Uzsonna:-Ft

Vacsora:-Ft

Fizetendő személyi térítési díj összege napjától : ...,-Ft/nap, mivel étkezést nem vesz igénybe

11. Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente legfeljebb két alkalommal állapítja meg. Amennyiben a fenntartó térítési díjat állapít meg, azt mindig tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény házi pénztárába. Amennyiben az Ellátott a díjfizetést elmulasztja, az intézmény fenntartója a behajtásról intézkedik. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az Ellátott halála esetén hagyaték teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

12. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének be kell jelenteni.

13. Az ellátás megszűnésének módjai:

1. Az intézményi jogviszony megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítják,

2. A megállapodás felmondásával

Ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

a) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

b) Az intézményvezető a megállapodást írásban mondhatja fel, ha

ba) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

bb) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

bc) az ellátott jogosultsága megszűnik.

bd) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek - az 1993. évi III. törvény 102. §. szerint - nem tesz eleget.

Az 1993. évi III. törvény 102. § szerint (1) bekezdése szerint:

2. számú függelék (Nappali ellátás igénybevétele)

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, 15 napon belül is fel lehet mondani.

Az 2.a) esetben a bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az érintett felek valamelyike vitatja. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az 2.b) esetben az intézmény vezetője a megállapodás felmondásáról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. A felmondásban tájékoztatást nyújt a jogorvoslati lehetőségekről: Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

3. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevitelével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények, és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Szt. 101. § (3a) Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat

14. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. A megállapodás közös megegyezéssel módosítható.

2. számú függelék (Nappali ellátás igénybevétel)

15.A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., továbbá a személyes gondoskodást nyújtó intézményekre vonatkozó mindenkor jogszabályok, valamint Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata rendeletei az irányadóak.

Jelen megállapodást a felek elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – a jelen lévő tanúk előtt – saját kezűleg aláírták.

Nyírbétek, 20.....

.....
Ellátott / Törvényes képviselő

.....
intézményvezető

A Megállapodás egy példányát átvettem:.....

Ellátott/Törvényes képviselő

Tanúk:

1.....

2.....

.....

.....

.....

.....

3. számú függelék (Étkeztetés igénybevétele)

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona
Nyírbétek, Ady Endre utca 68-70.

4372 Nyírbétek, Széchenyi u. 39.

Tel/fax: 42/389-238, 389-122

Száma:

Megállapodás

Az 1993. évi III. törvény alapján

Mely létrejött Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona (Nyírbétek, Ady Endre utca 68-70. szám), mint személyes gondoskodást nyújtó intézmény által biztosított étkeztetés képviselőjében:intézményvezetője (továbbiakban Intézmény) másrészről: ellátásban részesülőt (továbbiakban Ellátottat) az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. Ellátott adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

2. Az intézmény nevezett Ellátottat a fenntartó önkormányzat felhatalmazása alapján írásbeli kérelme, valamint az 1993. évi III. törvény 20. §-ban foglalt rendelkezései alapján napi egyszeri meleg étkeztetésben való részesítését elvállalja

3. Az Ellátott és hozzátartozója nyilatkoznak arról, hogy az ellátásra jogosult tartási, vagy öröklési szerződést **kötött** **nem kötött.**

4. Az intézmény vállaljanapjától a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítását..

5. Az intézményi ellátás **határozott** **határozatlan** időre szól, melynek időtartama.....

6. Az Ellátott számára nyújtott szolgáltatások tartalma: Az intézmény napi egyszeri meleg étkeztetésben való részesítését biztosítja munkanapokon az Ellátottnak.

Az Ellátott nyilatkozik az étkeztetés igénybevételeének módjáról:

- az Ellátott gondoskodik az étel elszállításáról,
- az intézmény gondoskodik az étel házhoz szállításáról,
- az Ellátott az intézményben fogyasztja el.

3. számú függelék (Étkeztetés igénybevétele)

Az étel előállítása, kiadagolása és kiszállítása a Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda konyhájáról 12 órától 13 óráig történik.

Házhozszállítás esetén plusz ételhordóra van szükség.

7. Az intézményvezető tájékoztatja az Ellátottat, illetve hozzátartozóját, törvényes képviselőjét az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról. Adatai papíralapú, TAJ alapú, elektronikus úton a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást igénybe vevőkről (KENYSZI) rendszerben történő rögzítésről.
8. Az Ellátott és hozzátartozója panasszal fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, melyet szóban és írásban is megtehetnek. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásnak eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátott és hozzátartozója panaszával megkeresheti az ellátottjogi képviselőt, akinek neve, elérhetősége az intézmény bejáratával szemben lévő hirdetőtáblán, jól látható helyen ki van függesztve.
9. Az Ellátott és hozzátartozója a mai napon nyilatkoznak arról, hogy az 1993. évi III. törvény 96. § (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és tiszteletben tartja. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok adatokat szolgáltatni az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz. Továbbá nyilatkozom arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közlöm az intézmény vezetőjével.
Az Ellátott kijelenti, hogy nem szenved közösségre veszélyes, fertőző, vagy pszichés betegségben s egyébként a közösségi életvitelhez alkalmazkodik.
10. Az Ellátott tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat köteles fizetni, a fenntartó által helyi rendeletben megállapított, mindenkor hatályban lévő térítési díjat. Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzatarendelete alapján: A szociális étkeztetés intézményi térítési díja Ft/nap+.....Ft/nap ebéd kiszállításra számított térítési díj. **Az Ellátott által fizetendő szociális étkeztetés személyi térítési díj napi összege: ,- Ft/nap. Amennyiben az intézmény gondoskodik az étel házhoz szállításáról, a kiszállításért fizetendő napi térítési díj,- Ft/nap.**
A 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 9.§ (4) bekezdés értelmében amennyiben közös háztartásban élőknek történik a szállítási díj kiszámlázása, arra az időszakra a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.
11. Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente legfeljebb két alkalommal állapítja meg. A térítési díjat mindig tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény házi pénztárába, illetve számlájára. Amennyiben az Ellátott a díjfizetést elmulasztja, az intézmény fenntartója a behajtásról intézkedik. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az Ellátott halála esetén hagyaték teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

3. számú függelék (Étkeztetés igénybevétele)

12. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
13. Az Ellátott és hozzátartozója amennyiben valótlan adatot közölnek, az ellátásért a személyi térítési díj összegeként, intézményi térítési díjjal azonos összegű térítési díjat kötelesek fizetni az ellátás igénybevétele miatt.
14. Az ellátás megszűnésének módjai:
 1. Az intézményi jogviszony megszűnik
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
 2. A megállapodás felmondásával
Ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
 - a) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
 - b) Az intézményvezető a megállapodást írásban mondhatja fel, ha
 - ba) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - bb) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - bc) az ellátott jogosultsága megszűnik.
 - bd) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek - az 1993. évi III. törvény 102. §. szerint - nem tesz eleget.

Az 1993. évi III. törvény 102. § szerint (1) bekezdése szerint:

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, 15 napon belül is fel lehet mondani.

A 2.a) esetben a bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az érintett felek valamelyike vitatja. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A 2.b) esetben az intézmény vezetője a megállapodás felmondásáról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. A felmondásban tájékoztatást nyújt a jogorvoslati lehetőségekről: Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési

3. számú függelék (Étkeztetés igénybevétel)

díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

3. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények, és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Szt. 101. § (3a) Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

15. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

A megállapodás közös megegyezéssel módosítható.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., továbbá a személyes gondoskodást nyújtó intézményekre vonatkozó mindenkor jogszabályok, valamint Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata rendeletei az irányadóak.

Jelen megállapodást a felek elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – a jelen lévő tanúk előtt – saját kezűleg aláírták.

Nyírbétek,

.....
Ellátott/Törvényes képviselő

.....
Hozzártartozó

.....
Intézményvezető

A Megállapodás egy példányát átvettem:.....

Tanúk:

*Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona
Nyírbétek, Ady Endre utca 68-70.*

4372 Nyírbétek, Széchenyi u. 39.

Tel/fax: 42/389-238, 389-122

Ikt.sz.: _____

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás- személyi gondozás

Amely létrejött egyrészről a Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Nyírbétek, Ady Endre utca 68-70.

képviselője: intézményvezető /továbbiakban: intézmény/
mint Szolgáltató, másrészről: az ellátást
igénybe vevő/törvényes képviselője /továbbiakban: ellátott/:

I. Ellátott adatai

Név:

Születési név:

Lakcím:

Anyja neve:

Születési hely, idő:
között az alábbi tartalommal:

II.)

1.) Az ellátás megnevezése: Házi segítségnyújtás keretében -a szociális segítséget is magába foglaló-személyigondozás.

2.) Az ellátás időtartama:

Az intézmény a szociális ellátást **határozott/ határozatlan** időre biztosítja. (a megfelelő aláhúzendő)

Az ellátás kezdete:

Az ellátás vége:

3.) Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény szerinti házi segítségnyújtást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára munkanapokon. Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás által biztosított tevékenységek és résztvétevényességek az 1/2000. (I.7.) SZCSM-rendelet alapján a szociális segítséget is magába foglaló-személyi gondozás esetén:

4. számú függelék (Házi segítségnyújtás Személyi gondozás igénybevétele)

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitel szerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az Ellátott aláírásával igazolja a házi segítségnyújtás keretében elvégzett szolgáltatást.

4.) Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása, a szolgáltatást igénybe vevő bejelentési kötelezettsége:

Az intézményvezető tájékoztatja az Ellátottat, illetve hozzátartozóját, törvényes képviselőjét az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról. A fizetendő térítési díjakról, a mulasztás következményeiről az intézmény házi rendjéről, mely tartalmazza az intézmény belső rendjét. Adatai papíralapú, TAJ alapú, elektronikus úton a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást igénybe vevőkről (KENYSZI) rendszerben történő rögzítésről.

5.) Az Ellátott és hozzátartozója a mai napon nyilatkoznak arról, hogy az 1993. évi III. törvény 96. § (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és tiszteletben tartja. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok adatokat szolgáltatni az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz. Továbbá nyilatkozom arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közlöm az intézmény vezetőjével.

6.) Az Ellátott és hozzátartozója nyilatkoznak arról, hogy az ellátásra jogosult tartási, vagy öröklési szerződést kötött nem kötött.

7.) A személyi térítési díj megállapításának – fizetésének szabályai:

Az intézményi, illetve személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115.§ - 117.§. alapján kerül megállapításra, amelyről írásos értesítést kap az ellátást igénybe vevő a szolgáltatás megkezdése előtt, illetve annak felülvizsgálatakor.

7/1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díj összegét és a térítési díj megfizetésének szabályait **Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének...../20.....(.....) számú önkormányzati rendelete** határozza meg.
Az intézményi térítési díj összege **20.....-ben** házi gondozási óradíj:Ft

Az ön által fizetendő személyi térítési díj: Ft/óra

7/2. Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente legfeljebb két alkalommal állapítja meg. A térítési díjat mindig tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény házi pénztárába illetve számlájára. Amennyiben az Ellátott a díjfizetést elmulasztja, az intézmény fenntartója a behajtásról intézkedik. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az Ellátott halála esetén hagyaték teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

8.) Panasz kivizsgálása:

Az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőnél, melyet szóban és írásban is megtehetnek.

Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesítenie a panasz kivizsgálásnak eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátott és hozzátartozója

4. számú függelék (Házi segítségnyújtás Személyi gondozás igénybevétele)

panaszával megkeresheti az ellátott jogi képviselőt, akinek neve, elérhetősége az intézmény bejáratával szemben lévő hirdetőtáblán, jól látható helyen ki van függesztve.

9.) Az intézményi jogviszony megszűnik:

1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítják,

2. A megállapodás felmondásával

Ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

- a) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
- b) Az intézményvezető a megállapodást írásban mondhatja fel, ha
 - ba) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - bb) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - bc) az ellátott jogosultsága megszűnik.
- bd) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek - az 1993. évi III. törvény 102. §. szerint - nem tesz eleget.

Az 1993. évi III. törvény 102. § szerint (1) bekezdése szerint:

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, 15 napon belül is fel lehet mondani.

Az 2.a) esetben a bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az érintett felek valamelyike vitatja. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az 2.b) esetben az intézmény vezetője a megállapodás felmondásáról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. A felmondásban tájékoztatást nyújt a jogorvoslati lehetőségekről: Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

3. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

4. számú függelék (Házi segítségnyújtás Személyi gondozás igénybevétele)

c) az intézménnyel, illetve az elláttal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények, és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Szt. 101. § (3a) Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat

10.) A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

A megállapodás közös megegyezéssel módosítható.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., továbbá a személyes gondoskodást nyújtó intézményekre vonatkozó mindenkor jogszabályok, valamint Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata rendeletei az irányadóiak.

Jelen megállapodást a felek elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – a jelen lévő tanúk előtt – saját kezűleg aláírták.

Nyírbéltek 20.....

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője

.....
intézményvezető

A Megállapodás egy példányát átvettem:.....
ellátást igénybe vevő

Tanúk:

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona
Nyírbétek, Ady Endre utca 68-70.

4372 Nyírbétek, Széchenyi u. 39.

Tel/fax: 42/389-238, 389-122

Ikt.sz.:

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás- szociális segítség

Amely létrejött egyrészről a Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Nyírbétek, Ady Endre utca 68-70.

képviselőiben: intézményvezető /továbbiakban: intézmény/, mint Szolgáltató, másrészről: az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője /továbbiakban: ellátott/:

I. Ellátott adatai

Név:

Születési név:

Lakcím:

Anyja neve:

Születési hely, idő:
között az alábbi tartalommal:

II.)

1.) Az ellátás megnevezése: Házi segítségnyújtás keretében szociális segítség.

2.) Az ellátás időtartama:

Az intézmény a szociális ellátást **határozott/ határozatlan** időre biztosítja. (a megfelelő aláhúzendő)

Az ellátás kezdete:

Az ellátás vége:

3.) Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény szerinti házi segítségnyújtást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára munkanapokon.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek, résztvékenységek szociális segítség esetében – 1/2000. (I.7.) SZCSM-rendelet alapján:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitel szerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az Ellátott aláírásával igazolja a házi segítségnyújtás keretében elvégzett szolgáltatást.

4.) Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása, a szolgáltatást igénybe vevő bejelentési kötelezettsége:

Az intézményvezető tájékoztatja az Ellátottat, illetve hozzátartozóját, törvényes képviselőjét az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról. A fizetendő térítési díjakról, a mulasztás következményeiről az intézmény házi rendjéről, mely tartalmazza az intézmény belső rendjét. Adatai papíralapú, TAJ alapú, elektronikus úton a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást igénybe vevőkről (KENYSZI) rendszerben történő rögzítésről.

Az Ellátott és hozzátartozója a mai napon nyilatkoznak arról, hogy az 1993. évi III. törvény 96. § (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és tiszteltben tartja. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok adatokat szolgáltatni az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz. Továbbá nyilatkozom arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közlöm az intézmény vezetőjével.

5.) Az Ellátott és hozzátartozója nyilatkoznak arról, hogy az ellátásra jogosult tartási, vagy öröklési szerződést kötött nem kötött.

6.) A személyi térítési díj megállapításának – fizetésének szabályai:

Az intézményi, illetve személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115.§ - 117.§. alapján kerül megállapításra, amelyről írásos értesítést kap az ellátást igénybe vevő a szolgáltatás megkezdése előtt, illetve annak felülvizsgálatakor.

- 6/1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díj összegét és a térítési díj megfizetésének szabályait **Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének...../20.....(.....) számú önkormányzati rendelete** határozza meg.
Az intézményi térítési díj összege **20.....-ben** házi gondozási óradíj:Ft

Az ön által fizetendő személyi térítési díj: Ft/óra

6/2. Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente legfeljebb két alkalommal állapítja meg. A térítési díjat mindig tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény házi pénztárába, illetve számlájára. Amennyiben az Ellátott a díjfizetést elmulasztja, az intézmény fenntartója a behajtásról intézkedik. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az Ellátott halála esetén hagyaték teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

7.) Panasz kivizsgálása:

Az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőnél, melyet szóban és írásban is megtehetnek.

Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesítenie a panasz kivizsgálásnak eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátott és hozzátartozója panaszával megkeresheti az ellátott jogi képviselőt, akinek neve, elérhetősége az intézmény bejáratával szemben lévő hirdetőablán, jól látható helyen ki van függesztve.

8.) Az intézményi jogviszony megszűnik:

1. Az intézményi jogviszony megszűnik
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
2. A megállapodás felmondásával
Ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
 - a) A megállapodást az ellátott , illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
 - b) Az intézményvezető a megállapodást írásban mondhatja fel, ha
 - ba) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - bb) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - bc) az ellátott jogosultsága megszűnik.

bd) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek - az 1993. évi III. törvény 102. §. szerint - nem tesz eleget.

Az 1993. évi III. törvény 102. § szerint (1) bekezdése szerint:

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, 15 napon belül is fel lehet mondani.

Az 2.a) esetben a bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az érintett felek valamelyike vitatja. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az 2.b) esetben az intézmény vezetője a megállapodás felmondásáról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. A felmondásban tájékoztatást nyújt a jogorvoslati lehetőségekről: Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

3. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételevel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények, és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Szt. 101. § (3a) Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat

9.) A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

A megállapodás közös megegyezéssel módosítható.

5. számú függelék (Házi segítségnyújtás Szociális segítség igénybevétele)

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., továbbá a személyes gondoskodást nyújtó intézményekre vonatkozó mindenkor jogszabályok, valamint Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata rendeletei az irányadók.

Jelen megállapodást a felek elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – a jelen lévő tanúk előtt – saját kezűleg aláírták.

Nyírbéltek 20.....

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

A Megállapodás egy példányát átvettem:.....
ellátást igénybe vevő

Tanúk:

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
..... határozatának sz. melléklete

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat
Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona

Székhely: 4372 Nyírbétek, Ady Endre u. 68-70.

Telephely: 4372 Nyírbétek, Széchenyi u. 39.

Tel: 06-42/389-122

E-mail: nyirbeltek.idosekotthona@gmail.com , idoseko@freemail.hu

NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTJA ÉS IDŐSEK OTTHONA

4372 Nyírbétek, Ady Endre u.68-70.

IDŐSEK OTTHONA

H Á Z I R E N D

Fenntartó: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.

2025.

HÁZIREND

A Házi rend, a Nyírbélteki Idősek Otthona intézmény mindennapi életét szabályozó alapvető dokumentum. Kérem szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és olyan eszköznek tekinteni, mely az intézményben élők életének kiegyensúlyozott, békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott. Betartása kötelező az ellátást igénybevevőkre, az intézmény munkatársaira, illetve mindazokra, akik az intézmény területén tartózkodnak (hozzátartozók, látogatók, önkéntesek stb...).

Házi rend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, valamint a végrehajtás tárgyában kiadott rendeletek, és a Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendeletei, határozatai alapján készült.

A Házi rend egy példányát az Ellátott megkapja, továbbá az intézményben, jól látható helyen, ki van függesztve, hogy mindenki számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A házi rend célja

A házi rend a bentlakásos szociális intézményben ellátásban részesülők belső életének rendjét tartalmazza, melynek megtartása a lakókra, látogatókra és a dolgozókra nézve egyaránt kötelező. Szabályozza az otthon által nyújtott szolgáltatások körét, a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, a lakók és dolgozók kapcsolatát, a humánus- és demokratikus együttélés szükséges normáit a személyi- és intézményi vagyon védelmét, valamint az érdekképviselés módját, és ezzel biztosítani az intézményben élők számára a nyugodt, békés légkört. Egyaránt védje az egyéni és a közösségi érdekeket.

IDŐSEK OTTHONA

I. Általános rész

Az otthon célja

A bentlakásos intézményi ellátás keretén belül az ellátást igénybe vevő korának, egészségi és mentális állapotának megfelelő létfeltételek biztosítása és a végleges otthon megteremtése. Biztonságos és nyugodt életfeltételek, kiegyensúlyozott és megfelelő keretek, személyre szóló ápolás, gondozás; ehhez szükséges szolgáltatások nyújtása.

II. Az együttélés szabályai

1. Az intézmény lakóinak valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.
2. Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani.
3. Az intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.
4. Az idősek otthona lakói az intézmény közös helyiségeit szabadon használhatják.
5. Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.
6. A férőhely kijelölése, illetve indokolt esetben a bentlakás során történő férőhely változtatás - a lakó véleménye, érdeke és személyiségi jogai figyelembevételével - az otthon vezetőjének, illetve az általa megbízott dolgozó feladata. Törekedni kell arra, hogy minden változás a lakó egyetértésével találkozzon.
7. Házaspári szobában való elhelyezés esetén, ha az egyik fél gondozása bármely ok miatt megszűnik, a másik fél, másik többágyas szobába elhelyezhető.
8. Az idősek otthona jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.

9. Az idősök otthonában az intézmény lakói csak az erre kijelölt helyeken dohányozhatnak, vegyék figyelembe a nem dohányzó társaik igényeit! Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban fokozottan tilos a dohányzás!

10. Az idősök otthona alkalmazottai, valamint az otthon területén tartózkodó – nem ellátott – személyek kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken dohányozhatnak!

11. Az idősök otthonában alkohol árusítása tilos. Az intézményben a kulturált és alkalomszerű alkoholfogyasztás nem tiltott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, sőt kifejezetten tiltott azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, a lakók nyugalmanak megsértését vonná maga után. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható. Az intézmény a területén kívül erősen leittasodott állapotban levő ellátottakat nem szállítja be és az esetlegesen bekövetkezett sérülésekért felelősséget nem vállal.

12. Az idősök otthona Házi rendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalma, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az idősök otthona dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, figyelmeztetés hatására sem szünteti be ezen viselkedést. Lakótársaikat, illetve az idősök otthona dolgozóit tetteleg bántalmazza. A dohányzásra, alkoholfogyasztásra vonatkozó szabályokat nem tartja be, valamint ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad.

13. Az idősök otthona vezetője évente legalább egy alkalommal lakógyűlést tart, melyen tájékoztatást ad a lakók részére az intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A lakógyűlésen az idősök otthona lakói szabadon kifejtethetik véleményüket és javaslataikat.

Az étkezések rendje

Az étkezés, a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően kerül kialakításra, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Az ellátottak étkeztetése keretében napi háromszori főétkezés - ebből legalább egy alkalommal meleg étel - van biztosítva. Továbbá meleg vacsora hétfőtől péntekig biztosított. A főétkezésen túl naponta kétszer kiegészítő étkezésben (tízórai, uzsonna) részesülnek.

Az intézményi étkeztetés, ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, - orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőség (pl. diéta, gyakoribb étkezés) biztosított. A fekvőbetegek ellátása során fokozott figyelemmel kell lenni az ellátottakra ezért, naponta 1.5-2.l folyadékot biztosítani kell számukra.

Az étkezések ideje:	reggeli	7 ³⁰ és 8 ⁰⁰ óra között
	ebéd	11 ³⁰ és 12 ⁰⁰ óra között
	vacsora	16 ³⁰ és 17 ⁰⁰ óra között
	tízórai	10 ⁰⁰
	uzsonna	15 ⁰⁰

A diabéteszes ellátottak a fentiekén kívül: 10⁰⁰-kor, 15⁰⁰-kor és 20⁰⁰-kor részesülnek pótétkezésben mindig a házi orvos utasításának megfelelően.

A fennjáró gondozottak étkeztetése a közös ebédlőben történik. Egészségügyi probléma esetén az intézmény orvosának a véleményét, javaslatát, kikérve indokolt esetben lehet csak a szobákban étkezni.

Az étel az étkezési rendben meghatározott időn kívül – előzetes bejelentés alapján – csak az étkezési időszak végétől számított 1 órán belül szolgálható ki.

A fekvő, mozgásképtelen gondozottak részére a lakószobában, helyben kell az ételt felszolgálni.

A lakószobákban - a fenti eset kivételével – tilos az étkeztetés.

Az intézményben az étkezésre kijelölt helyek a földszinti teakonyha és a földszinti ebédlő.

Az ebédlő felszerelési tárgyainak tárolásáról, tisztántartásáról az e célra kijelölt helyen az intézmény gondoskodik.

Az ebédlő felszerelési tárgyait az ebédlőből kivinni nem szabad.

A lakószobákban romlandó élelmiszer tárolása tilos. Egyéb élelmiszer lakószobában történő tárolása is csak engedéllyel történhet.

Élelmiszerek tárolására a lakók számára kijelölt hűtőszekrényekben (földszinten a teakonyha, az emeleten a társalgóban) van mód, zárt csomagolásban, a tulajdonos nevének és a hűtőbe helyezés időpontjának megjelölésével.

Az éjszakai pihenés rendje

Az éjszakai pihenés biztosítása érdekében az intézmény lakószobában 20⁰⁰ óra után a mennyezeti világítás a szobatársak közti megállapodás szerint 22⁰⁰ óráig üzemelhet.

A közös helyiségek (társalgó) rendelkezésre állnak, de a szórakoztató eszközöket (rádió, magnetofon, televízió stb.) 21⁰⁰ óra után csak csökkentett hangerővel szabad üzemeltetni és csak 22⁰⁰ óráig.

A lakószobákban üzemeltetett készülékek – a szobatárssal történő megállapodás szerint – 22⁰⁰ óra után is használható amennyiben fülhallgató készüléket használ a lakó így a szomszéd szobában lakókat, nem zavarják.

A nyugodt pihenés érdekében 22⁰⁰ órától másnap reggel 6⁰⁰ óráig nem lehet zavarni a pihenni vágyókat.

III. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

A lakó bármikor szabadon elhagyhatja az intézményt. A lakó eltávozása csak abban az esetben tagadható meg, ha kezelőorvosának szakvéleménye – a lakó önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapot miatt – az eltávozást nem javasolja.

A lakó az ügyeletben lévő gondozónak történő előzetes bejelentés után napközben bármikor eltávozhat, és távol maradhat este 20⁰⁰ óráig.

Az éjszakai távolmaradást és Nyírbéltekről való eltávozást az intézmény vezetőjének kell bejelenteni.

Egy napnál hosszabb eltávozást csak az intézmény vezetője engedélyezheti.

Az intézménybe való visszatérést az ügyeletben lévő gondozónak kell bejelenteni.

Amennyiben az intézmény lakója távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt írásban vagy indokolt esetben telekommunikációs eszközön köteles az intézményvezetőjének, vagy az általa megbízott személynek bejelenteni.

Indokolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, illetőleg ha a lakó visszaérkezésének akadályát 24 órán belül nem jelzi.

Két alkalommal történő vagy 48 órát meghaladó indokolatlan távolmaradás esetén az idők otthona vezetője kezdeményezheti a lakó intézményi jogviszonyának megszüntetését.

Nem minősül indokolatlan távolmaradásnak, ha a lakó neki fel nem róható okból marad igazolatlanul távol.

Minden ellátott beköltözéskor kap egy db. lakó szobakulcsot. A szobák belülről kulccsal történő bezárását esetleges egészségi állapotukban bekövetkező problémák, illetve személyes biztonságuk érdekében nem ajánljuk. Amennyiben a lakó zárat szeretne cserélni előtte engedélyt, kell kérni az intézményvezetőjétől, és le kell adni egy kulcsot, melyet a kulcstartó szekrénybe kell elhelyezni.

IV. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai

Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint az intézményi dolgozókkal való kapcsolattartásának szabályai

Az intézményben lakó ellátottak kötelesek egymással szemben udvarias, tisztelettudó viselkedést tanúsítani.

Kerülni kell az egymás nyugalma, zavaró hangoskodást, rendbontást.

Egymás emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, a gyengébb egészségi, érzelmi állapotban lévők részére segítséget kell nyújtani, elő kell segíteni az újonnan beköltöző lakók beilleszkedését.

Az ellátottak az intézmény dolgozóival szemben udvarias hangnemet és magatartást kötelesek tanúsítani.

Az alkalmazottak a lakóktól, illetve hozzátartozóktól ajándékot, pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt nem kérhetnek és nem fogadhatnak el.

Az ellátottak (és hozzátartozóik) az intézmény dolgozóitól, illetve a dolgozók az ellátottaktól semmit nem vásárolhatnak, kölcsönt nem adhatnak, és nem kérhetnek.

Az ellátásban részesülő személyek hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai

Az intézmény nyitott jellegű otthon.

Az ellátásban részesülő személyeket rokonaik, ismerőseik reggel 8⁰⁰-és eset 20⁰⁰-óra között bármikor meglátogathatják.

Az otthon lakói látogatóikat a társalgóban és lakószobáikban egyaránt fogadhatják.

A látogatás ideje alatt a házirend a látogatókra is vonatkozik.

Az intézmény dolgozói kötelesek figyelemmel kísérni az ellátottak külső kapcsolatainak alakulását.

Szükség esetén segítséget nyújthatnak az ellátott levelezésének lebonyolításában, telefonon történő kapcsolattartásában.

Kérjük, hogy a látogatók érkezésüket, távozásukat jelezzék a szolgálatot teljesítő ápoló munkatársak felé. Az intézmény területén ügyeljenek a rendre és a tisztaságra. Több ágyas lakószobában ápolási-gondozási feladatok ellátása alatt látogató nem tartózkodhat.

Csendes pihenő 13⁰⁰-14⁰⁰ óra között van. A csendes pihenő ideje alatt a pihenni vágyók nyugalmanak biztosítása érdekében lehetőleg lakószobán kívül fogadják a lakók látogatóikat. Erre lehetőség biztosított a társalgóban.

Az intézmény működési rendjét és nyugalmat szándékosan, vagy súlyosan megzavaró hangoskodó látogatót az intézmény munkatársai felszólítják a rend betartására. Ha a felszólítás eredménytelen értesítik a rendőrséget. Azon látogatók esetében, akiknél ez a magatartás megismétlődik, az intézményvezető utasítására az intézmény területére való belépés tilalma lép érvénybe. Ebben az esetben amennyiben az Ellátott igényt tart a találkozásra, az csak az intézmény területén kívül valósulhat meg.

Fertőző betegségek, járványok esetén, a Nemzeti Népegészségügyi Központ határozata szerint kell eljárni, helyi jellegű járvány esetén, az intézmény orvosának javaslatára a látogatás korlátozható, illetve szüneteltethető. Az intézményvezető utasításban szabályozza a látogatás rendjét.

V. Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

Intézmény lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.

Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:

Személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: legalább 5 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, öt váltás fehérnemű, törülköző, pizsama, papucs, zárt cipő). A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg.

Tisztálkodó szerek. Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca). Személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító,)

Lakószobák díszítésére : falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak, cserepes virágok.

Az intézménybe szükség szerint behozható: Rokkant-kocsi, tolókocsi, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.

Az intézménybe az otthon vezetőjével egyeztetve behozható: kerékpár, bútor, nyugágy, kerti szerszám, egyéb tárgyak.

Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Ezen veszélyeztető tárgyak: zárlatos-szigeteletlen elektromos készülékek, robbanóanyagok, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézet bármely lakója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézményvezetőjének.

A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít. A lakókat is arra ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban a tulajdonos felel!

Minden lakó csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartson magánál pénzt, értéktárgyakat.

Az intézmény minden szobában biztosítja a lakhatáshoz szükséges bútorzatot, televíziót, szintenként egy hordozható telefont. Az intézményvezetővel történő előzetes egyeztetés alapján a lakó saját használatra hozhat be az intézetbe elektromos készüléket, (mobil telefon, rádió, televízió, hűtőszekrény, személyi számítógép, elektromos motorkerékpár stb.,)

Más tárgyak, bútorok megőrzésre, tárolására az intézménynek nincs lehetősége.

Az ellátott halála után, az intézmény – szobaleltár alapján – a leltárban szerepeltetett, az ellátott saját használatú bútorzatáért felelősséget vállal.

VI. Az érték – és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője meghatalmazása szerint az intézményben vagy pénzügyintézetben kell megőrizni. A készpénz betétben való elhelyezéséről a pénz átvételétől számított négy munkanapon belül az intézmény vezetője gondoskodik. A készpénz betétben történő elhelyezéséig annak megőrzését a pénzügykezelési szabályzatban foglaltak szerint kell biztosítani.

A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja.

A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű

vagy minőségű élelmezés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy (pl. televízió, magnetofon, rádió, hűtőszekrény) és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, kulturális program) is.

Az intézmény csak az intézményvezetőnél vagy az általa megbízott személynél letétbe helyezett betétkönyvekért (értékpapírokért) vállal felelősséget.

Az intézményben elhunyt gondozott személyes használatú vagyontárgyairól, készpénz számbavételéről a halál beálltát követően azonnal intézkedni kell.

A haláleset időpontjában a műszakban lévő ápoló két tanú jelenlétében jegyzéket készít melyet az aláírásokat követően letétbe helyez.

A készpénz kezeléséről a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a pénzkezelési szabályzatban kell rendelkezni.

VII. A ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje

A tisztaság megtartása és a tisztálkodás rendje

Minden ellátott és intézményi dolgozó kötelessége az intézményrendjének, tisztaságának megőrzése.

Az ellátottak egészségi állapotuktól függően környezetük tisztán és rendben tartásában részt vehetnek. (takarítás, ágyazás stb.)

A lakószobákban a takarítás ideje alatt a takarításban segítők és a fekvő betegek kivételével más nem tartózkodhat.

A tisztálkodásra vonatkozó egészségügyi előírások betartása közös érdek. Minden ellátott hetente minimum 2 alkalommal teljes zuhanyfürdőt vesz igénybe.

A fürdésnél, mosakodásnál – ha az ellátott igényli – a beosztott ápoló a szükséges segítséget köteles megadni.

A fekvő, mozgásképtelen ellátott fürdetése, mosdatása a gondozó, ápoló feladata, melyet mindennap köteles elvégezni.

Az ellátottak részére az alapvető tisztálkodási szereket felszereléseket (egészségügyi papír) az intézmény biztosítja. Ezek igénylése, illetőleg a lakók részére történő biztosítása az intézményvezető által megbízott személy végzi.

Ruházat, textília biztosítása

Az ellátást igénybe vevő az intézményben megfelelő minőségű saját ruházatát és textíliáját használja.

Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a szükséges ruházat és textília biztosítása teljes körű ellátás részeként, az idevonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik.

A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény gondoskodik a ruházat tisztítása, heti három alkalommal történik. Egyéb textíliák (ágynemű, terítő stb.) mosása – az ágyneműcsere alkalmával – kéthetente, szükség esetén gyakrabban történik.

Az intézmény mosodai technológiája vegytisztításra nem alkalmas. A lakók részére az értékesebb felsőruházat (pl. kosztümök, kabátok, öltönyök stb.) vegyi úton történő tisztítását a környékbeli városok (Nyírbátor, Nyíregyháza) szolgáltatóinál lehet megoldani. Az otthon által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, azért lakóknak külön fizetni nem kell. Idegen szolgáltatónál végeztetett mosás, vegytisztítás költségeit lakók fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre az intézmény segítséget nyújt.

A szennyes ruha összegyűjtése hétfőtől péntekig a reggeli órákban történik.

A lakószobákban mosni tilos.

Az intézmény a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiénia biztosítása érdekében ellátottként – szintén az idevonatkozó előírásokat figyelembe véve – szükség szerint biztosítja a megfelelő textíliákat.

A lakók saját ruházatát a leltárfelvételkor ruha számmal kell ellátni, mely számozást a szolgálatot teljesítő gondozó végez el.

VIII. Egészségügyi ellátás

A bentlakásos intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását.

Az egészségügyi ellátás keretében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény köteles gondoskodni az igénybe vevő

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- orvosi ellátásáról

Az intézmény a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátottak egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését – ha az intézmény keretei között megoldható, gyógykezelését.

Az orvos a járó betegeket a rendelés időpontjában, szerda 8⁰⁰-tól 12⁰⁰-ig az orvosi szobában, a fekvő betegeket a lakószobáikban vizsgálja meg.

Indokolt esetben az ápoló, gondozó rendelésen kívül orvosi segítséget hív.

Gyógyszer adagolása csak az orvos utasítása szerint történhet.

Gyógyszerelést csak a szakképzett ápoló végezhet. A kiadagolt gyógyszert az ellátottak az étkezések alkalmával kapják meg, melynek bevételét a gondozó, ápoló köteles ellenőrizni.

Az ellátott gyógyszert az orvos és az ápoló tudomása nélkül nem szedhet, illetve nem tárolhat magánál.

A bentlakásos szociális intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

A lakók eltávozása távolléte esetén gyógyszert hét napra adagolva kapják, hosszabb távollét esetén a lakók felveszik a kapcsolatot a háziorvossal.

Gyógyszerköltségek viselése

Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyilvántartó lapon kell rögzíteni. Az ellátás nyújtásának kezdetekor fel kell tüntetni az orvos által felírt gyógyszereket, majd a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén kell kitölteni.

Az intézményben műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót (átadó füzetet) kell vezetni.

Az intézménynek készleten kell tartania az 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet 52.§.(1) és (2) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszerigényéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget (a továbbiakban: eseti gyógyszerkészlet). Az intézmény az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszerigényének megfelelő, a (3) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszerekhez (a továbbiakban: rendszeres gyógyszerkészlet) való hozzájutást biztosítja, ennek keretében gondoskodik különösen a gyógyszerek ellátottak részére történő beszerzéséről és haladéktalan hozzáférhetővé tételéről. A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze, az intézményvezető javaslata alapján, ennek során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők egészségi állapotára is. A (2) és a (3) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszereket, továbbá az injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagokat, az akut sebellátáshoz szükséges kötszereket, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagenseket, indikátorcsíkokat (a továbbiakban: alapgyógyszerkészlet) az ellátottaknak térítésmentesen (a személyi térítési díj terhére) - ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is - kell biztosítani.

Az intézménynek ki kell mutatni az ellátott részére, hogy a háziorvos és szakorvos által meghatározott gyógyszerek közül melyek azok, amelyeket az intézmény térítésmentesen biztosít a személyi térítési díj megfizetésének terhére, ezen túl melyek azok a gyógyszerek melyekért külön térítési díjat kell fizetni.

Az intézmény az alapgyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszerigények körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja. Az alapgyógyszerkészletről részletes és pontos tájékoztatást kell adni az ellátást igénybe vevő részére.

Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszerigény költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is – a jogszabályban feltüntetett esetek kivételével – az ellátást igénybe vevő viseli.

Ha az ellátást igénybe vevőt másik bentlakásos intézménybe helyezik, az egészségügyi adat kezelésével megbízott személy az ellátást igénybe vevő egészségügyi adatait külön kérés nélkül továbbítja.

IX. Az ellátás térítési díja

Általános szabályok

1. Az ellátást igénybe vevő illetve, törvényes képviselője, valamint a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy (a továbbiakban: kötelezett) az ellátásért – annak kezdetétől – térítési díjat (a továbbiakban: személyi térítési díj) fizet, amelyet a kötelezett jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj figyelembevételével kerül megállapításra.
2. Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díjfizetésre a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett.
3. A havi személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és a gondozási napok száma alapján kerül meghatározásra.
4. Ha az intézményi elhelyezett az intézményi ellátást egész hónapban igénybe veszi, a havi térítési díjat az adott hónap naptári napjainak száma alapján kell megállapítani.
5. Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át köteles fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.
Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére
 - a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
 - b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át köteles fizetni.

A térítési díj fizetésének részletes szabályait a Megállapodás tartalmazza.

A térítési díj befizetése és ellenőrzése

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény számlájára.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót - a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a folyó évi hátralékról.)

A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.

X. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítják,

2. A megállapodás felmondásával

Ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

- a) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
- b) Az intézményvezető a megállapodást írásban mondhatja fel, ha
- ba) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- bb) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- bc) az ellátott jogosultsága megszűnik.
- bd) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek - az 1993. évi III. törvény 102. §. szerint - nem tesz eleget.

Az 1993. évi III. törvény 102. § szerint (1) bekezdése szerint:

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik bentlakásos intézmény esteén három hónap.

Az 2.a) esetben a bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az érintett felek valamelyike vitatja. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A 2.b) esetben az intézmény vezetője a megállapodás felmondásáról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. A felmondásban tájékoztatást nyújt a jogorvoslati lehetőségekről: Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

3. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat , illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények, és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

XI. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Intézmény lakói vallásukat szabadon gyakorolhatják.

Otthonban lehetőség van különféle vallási felekezetek képviselői, papjai, lelkészei számára a lakók meglátogatására, rendszeres kapcsolattartásra.

Intézmény lakói szobájukban, vagy az intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, szentáldozás, utolsó kenet, úrvacsora, stb.) a zavartalan hozzáférést az intézmény biztosítja.

A közösségi vallásgyakorlás színhelye az intézmény emeleti társalgója.

A különféle vallási felekezetek szertartásainak rendje szabályozott, vasárnaponként délután 14³⁰-tól minden hónap első vasárnapján a római katolikus a második vasárnapján a református a negyedik vasárnapján a görögkatolikus egyházak képviselői szolgáltatnak szent misét.

XII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Azok eseti szervezését, illetve a lakók igénye alapján bonyolítását az intézmény biztosítja.

Az otthon az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

Kulturális és szórakozási lehetőségek

Az intézményben folyó szellemi és szórakoztató tevékenységek (pl.: előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.), és az ezekhez kapcsolódóan rendelkezésre álló, társalgó helység, szórakoztató eszközök, könyvek, folyóiratok, társasjátékok használata csak az egymás igényeinek kölcsönös figyelembevételével

folyhat.

A napilapokat, folyóiratokat a közös helyiségben olvashatják az ellátottak.

Az intézmény szervez kulturális tevékenységeket (pl.: rendezvények, ünnepek, névnapok, születésnapok, színház, mozi, múzeumlátogatások, kirándulások, strand, kiállítások stb.), illetve nevezetes napokhoz, ünnepnapokhoz kapcsolódóan megemlékezésekkel közös műsorokat.

Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások

Az alapvető higiéniai ellátáshoz tartozó ápolást az intézmény dolgozói látják el.

Amennyiben igény merül fel egyéb szolgáltatásra, pl.: fodrász, kozmetikus, pedikűr, masszázs, stb, úgy a lehetőségekhez mérten az intézmény biztosítja a helyet, külső szakemberek bevonását és esetenként kísért is.

Az előzőekben leírt szolgáltatások kapcsán felmerülő esetleges térítési díj a külső szolgáltató díjtarifájától függ és fizetésre az ellátott köteles.

A térítési díjköteles kulturális rendezvények pl. színház, mozi, múzeumlátogatás, kiállítások, kirándulások, strandlátogatás a résztvevő ellátottak kötelesek megfizetni, valamint az egy főre jutó autóbusz kilométer díjat.

A dohányzás és alkoholfogyasztás szabályai

Dohányozni csak az erre kijelölt helyen (az intézmény hátsó részén a kerékpár tároló mellett) szabad, az intézmény lakoszobáiban, ebédlőjében, társalgójában, folyosóin tilos.

Az intézményben az alkalomszerű alkoholfogyasztás (névnap, születésnap stb.) engedélyezhető.

Tartózkodni kell azonban az olyan mértékű alkoholfogyasztástól, amely az együttélés szabályait, a foglalkoztatások, megtartását sérti, illetve a lakótársak nyugalma zavarja.

Az intézményben – a fenti esetek kivételével – alkoholt behozni tilos. E szabály be nem tartása a Házi rend súlyos megszegését jelenti, mely szankciót vonhat maga után.

Mértéktelen alkoholfogyasztás esetén az intézményvezető kezdeményezheti – a többi lakó jogainak, nyugalma védelme érdekében – a lakó áthelyezését, intézményi jogviszonya megszüntetését.

Egyéb magatartási szabályok

Rendeltetésüknek megfelelően kell használni, és használatuk során kellő gondossággal kell eljárni mind az intézmény tulajdonát képező berendezési, felszerelési, tárgyak, mind a személyi használatra kiadott tárgyak, ruházat és textília esetén.

Szándékos rongálás miatt az intézmény kártérítési igénnyel élhet, az Intézmény Szakmai Programjában meghatározott mértékben.

XIII. A Házi rend súlyos megsértésének esetei

A Házi rend súlyos megsértésének minősül: ha az ellátott társai nyugalma, pihenését, magatartásával tartósan zavarja. Lakókkal, társaival, illetőleg a dolgozókkal szemben durva,

agresszív viselkedést mutat, és figyelmeztetés hatására sem szünteti be ezen viselkedést. Lakókat, társait illetve a dolgozókat tetteleg bántalmazza, illetve fenyegeti. A dohányzásra, alkoholfogyasztásra vonatkozó szabályokat nem tartja be. Két alkalommal történő vagy 48 órát meghaladó indokolatlan távolmaradás.

XIV. Az ellátottak érdekvédelme

Érdekképviselői Fórum

Az érdekképviselői fórum fogalma

Az érdekképviselői fórum a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona (az Idősek Otthonában lakók) érdekvédelmét az Érdekképviselői Fórum látja el.

Az érdekképviselői fórum tagjai

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- a) választás alapján, az intézményi ellátást igénybevevők közül kettő fő,
- b) választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül, egy fő;
- c) választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviselőjében egy fő;
- d) kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében egy fő.

Az Érdekképviselői Fórum tagjait az Ellátottak választják meg, az intézményvezető által összehívott gyűlés keretében, egyszerűen szavazati többséggel 4 évre.

A hiányzó érdekképviselői fórum tagjai jelölésére a meglévő tagok tesznek javaslatot.

A jelöltek közül a soron következő gyűlésen az Ellátottak választják meg az új tagokat.

A Fórum Elnökét és Elnökhelyettesét az Érdekképviselői Fórum tagjai maguk közül választják meg egyszerű számtöbbség alapján.

Több egyenlő szavazatot kapott jelölt esetén, a jelöltek közül az elnököt és elnökhelyettest ellátottak határozott többséggel választják meg.

Az elnököt és helyettesét az Érdekképviselői Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal történő új tagsági választás alkalmával a fórum tagjai jelölik maguk közül.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az otthon egyes részlegeiben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Érdekképviselői Fórum elnökének feladatai:

- az ülések összehívása,
- a napirend összeállítása és tagok részére történő kiadása,

- az érdekképviselői Fórum ülésének levezetése,
- gondoskodik az Érdekképviselői Fórum üléseinek jegyzőkönyv készítéséről,
- az Érdekképviselői Fórum képviselője az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
- tagok munkájának segítése.

Érdekképviselői Fórum elnökhelyettesének feladatai:

Az elnök helyettesítése, annak akadályoztatása esetén.

Érdekképviselői Fórum tagjainak feladata

Az Érdekképviselői Fórum ülésein való aktív részvétel és a lakók panaszainak összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

Az érdekképviselői fórum feladata

Az érdekképviselői fórum a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben élő ellátottak érdekvédelmének legfőbb fóruma.

Feladata:

- a. előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- b. megtárgyalja az intézményi ellátottak panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- c. tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- d. intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum tagjai tisztségének megszűnése

Az érdekképviselői fórum tagsági tisztség megszűnik:

- a) ha ezt az adott tag kéri, az írásos kérelem benyújtásától számított 15 napon belül, illetve az érdekképviselői fórum tagságával történt megegyezés szerinti időpontban,
- b) amennyiben új tagság választása során nem kerül újraválasztásra,
- c) az adott személy halálával.

A tagsági tisztség megszüntethető:

- a) ha tagsági tisztség ellátásának feltételei már nem adóttak,
- b) ha az adott személy az érdekképviselői fórum szabályait súlyosan megsérti, illetve jelentősen hátráltatja a fórum munkáját.

Az érdekképviselői fórum összehívása

Az érdekképviselői fórum évente, illetőleg szükség szerint ülésezik.

Az érdekképviselői fórum az intézmény lakógyűlése előtt évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről.

Határozatképesség

Az érdekképviselői fórum határozatképes, ha a döntéshozó tagsági ülésen a tagok legalább háromnegyed része jelen van.

Az érdekképviselői fórum működése, ügyrendi kérdések

Az érdekképviselői fórum tevékenysége az ellátottakat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Kivéve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat.

Az érdekképviselői fórum működése:

Az érdekképviselői fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény vezetője biztosítja.

Az érdekképviselői fórumnak címzett panasszal a fórum elnökénél, vagy fórum tagjának lehet élni, aki köteles azt haladéktalanul a fórum elnökének továbbítani.

Az érdekképviselői fórum elnöke az ügyet kivizsgáztatja és a fórum arról 15 napon belül, érdemben határoz.

Az érdekképviselői fórumot az elnök hívja össze s annak ülésére a panasztevőt is meghívja.

Az érdekképviselői fórum dönt:

- saját működéséről,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- az intézményi érdekképviselői fórum tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

Az érdekképviselői fórum véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és az ellátottakkal kapcsolatos kérdésben.

Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.

Az érdekképviselői fórum jogai

Az érdekképviselői fórum véleményét ki kell kérni

- a) az ellátottak nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) az ellátottak helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) érdekképviselői fórum, jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be.

A véleményezési jog gyakorlása szempontjából az érdekképviselői fórum minősül az ellátottak nagyobb közösségének.

A panaszok benyújtásának módja

Az ellátott és hozzátartozója panasszal fordulhat az érdekképviselői fórumhoz, ha személyes jogait, kapcsolattartását sérelem éri továbbá, ha az intézmény dolgozói megszegik szakmai

titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségüket vagy az ellátás körülményeit érintő kifogása van.

A panaszjog gyakorlásának módja:

Az ellátottat ért sérelem, méltánytalanság orvoslása céljából közvetlenül fordulhat a gondozójához, ápolójához, a személyzet bármely tagjához, az intézményvezetőhöz.

Munkakörének megfelelően minden dolgozó köteles, a tudomására jutott panaszos ügyben a szükséges intézkedést megtenni.

Az ellátásban részesülő sérelmével, kérésével megkeresheti az érdekképviselői fórum tagjait.

Az érdekvédelmi fórum meghallgatja a panaszost, kezdeményezi a panasz orvoslását. Az ellátottat, illetve hozzátartozóit ért méltánytalanság rendezése céljából ügyét az érdekvédelmi fórum elé terjesztik.

A jogosultak részére jól látható helyen ki kell függeszteni az érdekvédelemmel foglalkozó civil szervezetek, az állampolgári jogok biztosa, illetve az intézmény fenntartójának, szakmai felügyelete jogosult hatóságának címét.

A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető kezdeményezheti új gondnok kinevezését a gyámhatóságnál, ha a gondnok teendőit nem megfelelően vagy nem a gondozott érdekének megfelelően látja el.

A panaszok kivizsgálása

A panasz, észrevétel megtehető szóban és írásban, az írásba foglalásról az érdekképviselői fórum arra feljogosított tagjai intézkednek.

A fórum 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára is.

A jogosult és hozzátartozója panaszával a fenntartóhoz, vagy az intézmény szakmai felügyeletét ellátó közigazgatási hivatalhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult 15 napon belül nem intézkedik vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Az érdekképviselői fórum üléseinek dokumentálása

Az érdekképviselői fórum ülésein jelenléti ív, az elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

Záró rendelkezések

Az intézmény Házirendje a felügyeleti szerv jóváhagyásával érvényes.

A Házirend megváltoztatása csak az Érdekképviselői Fórum egyetértő határozatával lehetséges.

A Házirend betartásának ellenőrzésére és az azzal kapcsolatos észrevételek megtételére a fenntartó, az intézményvezető és az Érdekképviselői Fórum jogosult.

A nyugodt békés napok biztosítása érdekében kérjük az Ellátottak, fogadják el a házi rend szabályait, törekedjenek annak betartására, és hallgassák meg az intézményvezető, a gondozónők és az orvos tanácsait.

A Házi rend módosításait az Érdekképviselői Fórum és a kibővített Lakógyűlés 2025.10.31-én elfogadta.

Nyírbéltek, 2025.10.31.

Hornyákné Teliska Mária
intézményvezető

Záradék:

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete határozatával
jóváhagyta.

N y í r b é l t e k, 2025.

Bagdi Sándor
polgármester

Kertész Gáborné
jegyző

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
..... határozatának ... sz. melléklete

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat

Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona

Székhely: 4372 Nyírbétek, Ady Endre u. 68-70.

Telephely: 4372 Nyírbétek, Széchenyi u. 39.

Tel: 06-42/389-122

E-mail: nyirbeltek.idosekotthona@gmail.com , idoseko@freemail.hu

**NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTJA ÉS
IDŐSEK OTTHONA**

BIZTOS KEZDET GYEREKHAZ

SZAKMAI PROGRAMJA

**Fenntartó: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.**

2025.

Tartalomjegyzék

I.	Általános információk.....	3
	1. A szolgáltató intézmény adatai.....	3
	2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	4
	3. Demográfiai adatok.....	5
	4. A település korösszetételének változása.....	6
	5. Az ellátási terület jellemzői.....	7
	6. A szolgáltatás célja.....	8
	7. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	8
	8. A gyerekház elhelyezkedésének bemutatása a településen.....	10
	9. Tárgyi feltételek.....	11
	10. Személyi feltételek.....	11
	11. Igénybevétel.....	12
	12. Dokumentáció.....	12
	13. Szolgáltatási elemek.....	13
	14. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	15
	15. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	16
	16. Érdekvédelem.....	16
	17. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	17
	18. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése.....	17
II.	Záró rendelkezések.....	17
III.	Mellékletek	
	1. számú melléklet: Biztos Kezdet Gyerekház Házi rend	

I. Általános információk

1. A szolgáltató intézmény adatai

Az intézmény neve: Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona

Székhelye: 4372 Nyírbétek, Ady Endre utca 68-70. sz.

Telephelye: 4372 Nyírbétek, Széchenyi u. 39. sz.

Fenntartó neve: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 4372 Nyírbétek. Kossuth Lajos utca 5-7.

Az intézmény típusa: Integrált szociális intézmény

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona, személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és szakosított ellátást biztosító, gazdálkodását tekintve önállóan gazdálkodó integrált intézménye Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának. A fenntartó a Biztos Kezdet Gyerekház Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatásai Központja és Idősek Otthona integrált intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló egységeként működteti.

Az integráció célja a szakmailag és gazdaságilag hatékonyabb működés biztosítása.

Szakágazati besorolása:

Szakágazatszám, név: 871000 Bentlakásos ellátás, gondozás

Kormányzati funkció megnevezése:

102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek Nappali ellátása
104042	Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatások
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

Az intézményben a szakmai jogszabályoknak megfelelően szakmai és szervezeti részegységként működik az Alapszolgáltatási Központban: Biztos Kezdet Gyerekház, család- és gyermekjóléti szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás.

Az Idősek Otthonában: az ápolási gondozási részleg (időskorúak tartós bentlakásos ellátása), az idősek nappali ellátása, valamint a gazdasági részleg.

1.1. Az intézmény illetékessége és működési területe

Alapszolgáltatások biztosítása terén Nyírbétek Nagyközség közigazgatási területe, idősök ápoló gondozó otthona tekintetében az ország egész területe

Az intézmény telephelyén, Nyírbétek, Széchenyi u. 39. sz. alatt biztosított ellátások:

- Étkeztetés (szociális konyha)
- Házi segítségnyújtás
- Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
- Biztos Kezdet Gyerekház

Illetékességi terület: Nyírbétek Nagyközség közigazgatási területe.

Az intézmény székhelyén, Nyírbétek, Ady Endre u. 68-70.sz. alatt biztosított ellátások:

- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (ápolást- gondozást nyújtó ellátás)

Illetékességi terület: Magyarország közigazgatási területe

- Időskorúak nappali ellátása

Illetékességi terület: Nyírbétek Nagyközség közigazgatási területe

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

2.1. Az ellátandó célcsoport meghatározása

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősök Otthona integrált szociális intézmény, időskorúak tartós bentlakásos ellátását, idősök nappali ellátását, szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, család- és gyermekjóléti szolgáltatást, Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatást biztosít a településen.

A Biztos Kezdet Gyerekház az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 15. § (2) d) pontja szerinti gyermekek esélynövelő szolgáltatásai körébe tartozó szolgáltatás. A gyerekház igénybe vevői, szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, 0-3 éves korú, óvodába nem járó gyerekek és az őket nevelő szülők.

2.2. Az ellátandó terület bemutatása

Nyírbétek Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében a Nyírség déli részén található, a megyeszékhely Nyíregyházától és az Észak-Alföldi Régió központjától Debrecenről 50-50 km távolságra, 8 km-re a román határtól. A nagyközséget 4903-as számú Nyíradony-Nyírbétek, valamint 4906-os számú Nyírbátor- Nyírbétek-Nyírábrány közutak szelik át, melynek egyik csatlakozó közútja a Nyírbétek-Ömböly közötti 49133-as számú közút.

Nyírbétek Nagyközség Központi fekvésének köszönhetően mikrotérési szerepet is betölt. A település infrastruktúra-hálózata fokozatosan épült ki; mára burkolt úthálózattal, kiépült szennyvízcsatorna hálózattal, teljes gázellátással, nagysebességű internet hozzáféréssel rendelkezik. A nagyközség mind az oktatás, mind az egészségügy, mind a szociális ellátás tekintetében nagy hatással van a környező falvak életére. A településen a 3-6 éves gyermekek tekintetében az alapfokú oktatás feladatait a Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda biztosítja, mely Intézményfenntartó Társulás keretén belül ellátja Ömböly településen is a feladatot. Az általános iskolás korú tanköteles gyermekek oktatását a Nyírbéteki Szent László Általános Iskola látja el, melynek beiskolázási körzete kiterjed Ömböly település általános iskolás korú tanulóira is. Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősök

Otthona az Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (Idősek Otthona) tekintetében országos területi ellátású intézmény. A település központjában elhelyezkedő Egészségügyi Központban működik két vegyes háziorvosi körzet, védőnői szolgálat, egy fogorvosi körzet. A településen működik gyógyszerár is, mely a környező településen élő betegek gyógyszerészükségletét is biztosítja. Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Községi Házban a település kiemelkedő jelentőségű rendezvényeit szervezik.

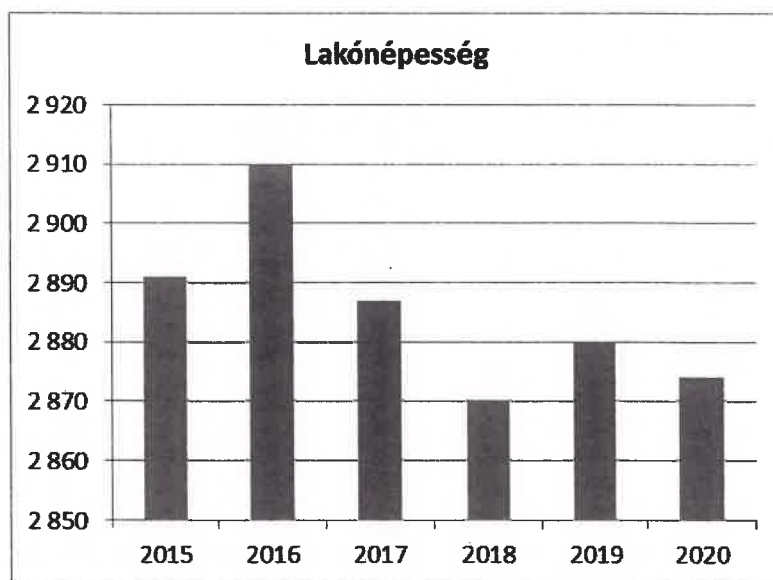
3. Demográfiai adatok

Nyírbétek lakónépessége 2024. december 31-én 2865 fő, a 0-3 éves korosztály 89 fő, a 3-6 éves korosztály létszáma 142 fő, 0-18 éves korosztály 565 fő, ebből a HH/HHH gyerekek száma 355 fő.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő (TS 001)	Változás
2015	2 891	bázis év
2016	2 910	100,66%
2017	2 887	99,21%
2018	2 870	99,41%
2019	2 880	100,35%
2020	2 874	99,79%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A vizsgált öt év adataival összehasonlítva az adatokat megállapítható, hogy a lakónépesség erőteljes csökkenés figyelhető meg (1. sz. táblázat).

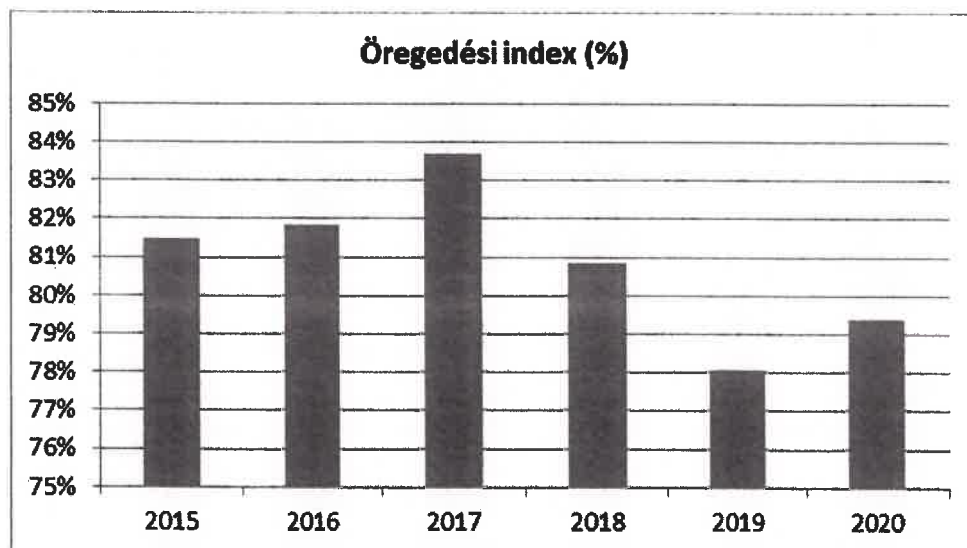
A demográfiai viszonyokat vizsgálva elmondható, hogy Nyírbétek népességfejlődése az utóbbi években csökkenő tendenciát mutat, elsősorban az elvándorlás miatt. A szelektív migráció elsősorban a fiatal, képzettebb munkavállalókra jellemző.

4. A település korösszetételének változása

2. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2015	391	480	81,46%
2016	392	479	81,84%
2017	405	484	83,68%
2018	401	496	80,85%
2019	402	515	78,06%
2020	416	524	79,39%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Az öregedési index az idős korú népességnek (65-X éves) a gyermekkorú népességhez (0-14 éves) viszonyított arányát fejezi ki. A népesség korösszetétele változásának és az előregedés folyamatának legfontosabb indikátora, amelynek a demográfiai jövő szempontjából van kiemelt jelentősége. A rendelkezésre álló adatokat a 2. számú táblázat tartalmazza. A táblázatból kitűnik, hogy a 0-14 éves korú lakosok száma jelentősen magasabb, mint a 65 év feletti lakosok száma. A 65 év feletti lakosok számánál enyhe növekedés, valamint a 0-14

éves korosztálynál is növekedés figyelhető meg, a 0-14 éves korosztály száma magasabb, mint a 65 év felettieké. Az öregedési index csökkenése figyelhető meg.

5. Az ellátási terület jellemzői

A demográfiai viszonyokat vizsgálva elmondható, hogy Nyírbéltek népességfejlődése az utóbbi években csökkenő tendenciát mutat, elsősorban az elvándorlás miatt. A szelektív migráció elsősorban a fiatal, képzettebb munkavállalókra jellemző.

Napjainkban a legégetőbb szociális, sőt ennél tágabb értelemben vett társadalmi kérdés a tartós munkanélküliség. Ma már talán nincs olyan család Nyírbélteken, amelyet közvetve vagy közvetlen formában ne érintett volna a munkanélküliség problémája.

Foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékos emberek. Alacsony továbbá a 15–24 éves korosztály munkaerő-piaci részvétele is. A fiatalok távolmaradását főként az oktatási, képzési idő meghosszabbodása indokolja, ugyanakkor jelentősen megnőtt az iskola befejezése utáni munkahelykeresés ideje is. A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elsősorban a munkalehetőségek száma, a nem megfelelő szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya és az iskolai végzettség befolyásolja. Az ifjúsági munkanélküliség strukturális munkanélküliség, a munkaerőpiac elvárásai ma már nemcsak a végzettségre és a szakképzettségre, hanem a különböző személyes kompetenciákra, szakmai és gyakorlati tudásra vonatkoznak.

A jellemző problémátípusok közt meg kell említeni a munkanélküliséget, az anyagi nehézséget, az eladósodás problémakörét, az egészségkárosodás következményeit.

Aki nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést, hátrányos helyzetű munkavállalónak kell tekinteni. A nem megfelelő – alacsony, vagy a munkáltatói igényektől eltérő – iskolai végzettség, szakképzettség az elhelyezkedést megnehezíti.

Az Önkormányzat igyekszik élni azokkal a lehetőségekkel, amelyek biztosítják a munkanélküliek, illetve az inaktívak munkaerőpiacra történő visszakerülését, így a közmunka, illetve a képzéssel egybekötött foglalkoztatás lehetőségét.

A közfoglalkoztatás célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerőpiacra. A közfoglalkoztatás a jelenlegi piaci és gazdasági környezetben számottevő lehetőséget jelent a hátrányos helyzetű álláskeresőknél foglalkoztatására.

A szociális problémákkal tartósan küzdő családoknál jelentős krízisállapot alakul ki, amely a mentális- és szenvedélybetegségek családi halmozódásában, a családi konfliktusok fokozódásában, hosszabb távon a háztartás és a család szétesésében jelentkezik.

A településeken élő 2H, 3H gyermekes népesség átlagos életminősége, lakhatási színvonala, egészségi állapota, foglalkoztatottsága, iskolázottsága a helyi társadalom egészéhez viszonyítva lényegesen rosszabb.

A hátrányos helyzetű gyerekeknél fordulnak elő leggyakrabban az óvodai - iskolai hiányzások miatti jelzések, a legtöbb higiéniai és egészségügyi probléma (ápolatlanság, védőoltások elhanyagolása, stb.). A legtöbb veszélyeztetettség a nem megfelelő szülői magatartás, vagy valamilyen mulasztás következtében alakul ki.

Nagyon sok esetben veszélyeztető tényező a gyermekek nem megfelelő étkeztetése, nem megfelelő lakáshelyzet.

Az anyagi nehézségeket és problémákat követi az életviteli probléma.

Öregszik a társadalom, egyre növekszik az idős és egyedül élő különböző testi, szellemi és szociális problémákkal küzdő emberek száma.

Különös gondot jelent az egyedül élő idős emberek helyzete. Megváltoztak a családi struktúrák, megszűnőben van a családban élés biztonsága.

6. A szolgáltatás célja

A Biztos Kezdet Gyerekház az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 15. § (2) d) pontja szerinti gyermekek esélynövelő szolgáltatásai körébe tartozó szolgáltatás.

A Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.

A Biztos Kezdet Gyerekház Nyírbélteken 2013. december 2-tól kezdte meg működését a Nyírbátor és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában TÁMOP-5.2.3. A-12/1-2012-0011 projekt keretében. Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata 2015. július 1-től működteti a Gyerekházat fenntartóként pályázati támogatással.

A fenntartó a Biztos Kezdet Gyerekházat 2016.06.01-től Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona integrált szociális intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló egységként működteti, az intézmény telephelyén Nyírbétek, Széchenyi u. 39. sz. alatt.

Cél, hogy a programba bevont családok 0-3 éves, nem óvodás gyermekeinél a megvalósítani kívánt programok, egyéni fejlesztések és nyújtott szolgáltatások révén a programba bekerüléskor állapotukhoz képest készségeik oly mértékben fejlődjenek, hogy az óvodába készülési időpontjára az életkoruknak megfelelő fejlettségi szintet elérjék. A gyermekes szülők ezzel egyidejűleg a korszerű gyermeknevelésre vonatkozó ismereteket szerezhessenek, gyermekükkel való kapcsolatuk tudatos módon erősödjön. Emellett kiemelt hangsúlyt helyezünk arra, hogy egyéni élethelyzetük javításához, munkához jutásukhoz szakemberi segítséget és készségfejlesztést kapjanak, hogy esélyük legyen a munkaerőpiacra való bejutáshoz.

7. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

7.1. Szolgáltatás biztosítása

A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásként biztosítja

(1)

a) a szociokulturális hátrányokkal küzdő családok felkeresését és a Biztos Kezdet Gyerekház által nyújtott szolgáltatások igénybevételének ösztönzését,

b) a gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként állapotfelmérést, valamint számukra legalább képességkibontakoztató foglalkozást, fejlesztést és kísértkeztetést,

c) a szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést, a gyermekneveléshez, a személyes higiéne biztosításához és a háztartásvezetéshez szükséges ismeretek átadását célzó, valamint egyéb preventív célú programokat,

d) évente legalább tizenkét közösségi rendezvény megszervezését a hároméves kor alatti gyermeket is nevelő családok, illetve a helyi közösség számára, amelyből legalább hat rendezvény szakmai tartalmának a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő családok szükségleteihez kell igazodnia.

(2) A Biztos Kezdet Gyerekház az (1) bekezdésben foglaltakon túl a Gyvt. 38/A. § (1) bekezdésében meghatározott célokat szolgáló, a helyi szükségleteknek megfelelő és kellően indokolt szolgáltatásokat is nyújthat, így különösen

a) a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikus, illetve egyéb egészségügyi tanácsadást biztosíthat,

b) szakember bevonásával szülői csoportos beszélgetéseket szervezhet,

c) fogyatékos vagy eltérő fejlődésű gyermekek számára ellátást, szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények képviselőivel történő konzultációra lehetőséget biztosíthat a fogyatékos vagy eltérő fejlődésű gyermekek szülei számára, valamint azon szülők számára, akik gyermekeinél ilyen tünetek jelentkeznek, és ezt egészségügyi alapellátást nyújtó orvos vagy védőnő igazolja,

d) különböző módszerek alkalmazásával segítheti a szülőket, hogy visszajelzést kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről,

e) a környező aprófalvakban, tanyás területen élő gyermekek és szüleik számára heti rendszerességgel játékos foglalkozásokat szervezhet,

f) biztosíthatja a környező aprófalvakban, tanyás területen élő, nem megfelelően fejlődő gyermekek számára a megfelelő szakemberhez való hozzáférést,

g) javasolhatja a védőnői ellátás, más egészségügyi szolgáltatás, illetve szociális és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételét,

h) közreműködhet a családtervezési ismeretek átadásában, a veszélyeztetett várandósság megelőzésében, és

i) segítheti a várandós anyákat a gyermek fogadására való felkészülésben.

j) mosási, szárítási, valamint tisztálkodási lehetőséget biztosíthat.

(3) A Biztos Kezdet Gyerekház a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a család- és gyermekjóléti központtal együttműködve segíti elő a gyermek és a család sikeres társadalmi integrációját. A Biztos Kezdet Gyerekház legalább havonta egy alkalommal csoportmegbeszélést szervez, amelyre meghívja a család- és gyermekjóléti szolgálat, az óvoda, egyéb gyermekintézmény, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer más tagját.

(4) A Biztos Kezdet Gyerekház a család- és gyermekjóléti szolgálattal, illetve a család- és gyermekjóléti központtal való együttműködése keretében

a) ellátja a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagságból eredő feladatait,

b) a család- és gyermekjóléti szolgáltató meghívására részt vesz a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait rendszeresen igénybe vevők ügyében tartott esetmegbeszélésen, esetkonferencián,

c) adott gyermek ügyében egyeztetést folytat a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásai igénybevételének lehetőségéről, és

d) évente legalább egyszer tájékoztatást nyújt a család- és gyermekjóléti szolgáltatónak a Biztos Kezdet Gyerekház működésének tapasztalatairól, szolgáltatásaiban és az igénybevétel módjában bekövetkező változásokról.

(5) A Biztos Kezdet Gyerekház együttműködik a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett, a Biztos Kezdet Gyerekházak módszertani támogatását biztosító tanácsadói hálózattal.

(6) A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatási idejének egy hónapban átlagosan el kell érnie munkanaponként a hat órát azzal, hogy a Biztos Kezdet Gyerekháznak – a (9) bekezdésben foglalt kivétellel – minden munkanapon legalább 4 óra időtartamban (a továbbiakban: kötelező szolgáltatási idő) szolgáltatást kell nyújtania a gyermekek és a szülők számára. A szolgáltatás a Biztos Kezdet Gyerekház épületében, a Biztos Kezdet Gyerekháznak helyet biztosító, más szolgáltatást is befogadó integrált térben vagy eseti jelleggel, ha a szolgáltatás típusa azt megköveteli, külső helyszínen biztosítható.

(7) A kötelező szolgáltatási időn felüli szolgáltatásnyújtást a Biztos Kezdet Gyerekházban vezetői munkakörben foglalkoztatott személy határozza meg a helyi igények alapján.

(8) A közösségi rendezvény megtartása és a kötelező szolgáltatási időn felüli szolgáltatásnyújtás hétvégére és munkaszüneti napra is eshet. A hétvégi és munkaszüneti napra eső szolgáltatási időt az (6) bekezdés szerinti átlag számítása során munkanapra eső szolgáltatási időnek kell tekinteni.

(9) A Biztos Kezdet Gyerekház szüneteltetheti a szolgáltatás nyújtását

a) évente legfeljebb három hét időtartamban azzal, hogy ebből legfeljebb két hét lehet egybefüggő,

b) a Biztos Kezdet Gyerekház működését ellehetetlenítő vis maior eset elhárításának időtartama alatt és

c) a foglalkoztatottaknak a Biztos Kezdet Alapképzésen, a módszertani támogatás keretében biztosított képzésen, továbbképzésen és szakmai műhelyen való részvételének időtartama alatt.

(10) A fenntartó a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásnyújtásának szüneteléséről – a működést ellehetetlenítő vis maior eset kivételével – a szünetelést megelőzően legalább tíz nappal a helyben szokásos módon tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőket és a helyi közösséget.

7.2. Foglalkozások

Célunk a gyermek kibontakoztatása- a szociális fejlődés-, a kommunikáció és nyelv-, a világ megértése-, a testi fejlődés- és a kreativitás területén. A megfelelő környezet kulcsfontosságú a gyermek hatékony tanulása és biztonsága szempontjából. A Gyerekház fejlesztő programjának fókuszában a kisgyermek idegrendszeri érését segítő szenzoros stimulációs „technikákat” kívánjuk alkalmazni, ami természetesen játékba integrált módon lehetséges. Ez a proprio- és az exterocepció teljes modalitási rendszerét átfogja, melyekhez a nagy mozgásos, finom mozgásos, manipulációs és testérzékelést biztosító feltételrendszert szeretnénk biztosítani. A fejlesztés a gyermeki szabad játékban *szülő-gyermek interakciókban* és fejlesztő jellegű „együtt játszásban” realizálódik.

8. A gyerekház elhelyezkedésének bemutatása a településen

A szolgáltatásnak helyet adó önkormányzati tulajdonú ingatlan a település központjában helyezkedik el, közvetlenül a helyi óvoda mellett, közel a helyi általános iskolához. A Biztos Kezdet Gyerekház Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona intézmény telephelyén, Nyírbétek, Széchenyi u. 39. sz. alatt található, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, házi segítségnyújtással, és a szociális étkezéssel egy épületben, külön bejárattal ellátott épületrészben. Az épület akadálymentes, a bejárat

rámpával van ellátva. Jól megközelíthető gyalogosan, kerékpárral és babakocsival egyaránt. Parkolási lehetőség az épület előtt, mellett és az épület udvarán biztosított. Az Alapszolgáltatási Központnak a Gyerekházzal közös udvara van, ahol 3 db szabványosított kültéri játék (rugós hintaló, mérleghinta, babahinta, gyerekhinta) található.

9. Tárgyi feltételek

A Gyerekházban biztosított: A bejárat közvetlenül a felnőttek és gyerekek fogadására alkalmas fogadóhelyiségbe nyílik, ahol a gyerekek méretének megfelelő öltöztetőpad áll rendelkezésre, valamint fogasok a felnőttek számára. Innen rögtön a jól felszerelt, két nagy ablakkal, természetes fénnel megvilágított, 30 m²-es játszószobába léphetünk. Rendelkezésre áll egy a fejlesztőfoglalkozások megtartására, a szülőkkel való beszélgetésre, és csoportmegbeszélésre alkalmas helyiség, két személyi számítógéppel, felszerelve, melyek közül az egyik a Biztos Kezdet Gyerekház foglalkoztatottjainak, a másik a szülők rendelkezésére áll. Továbbá biztosított két db szkenneres nyomtató-másoló, telefon, internet, zárható szekrények, székek. Biztosított két felnőtt WC, melyből az egyik szűkítővel ellátott a gyerekek számára, valamint pelenkázó lehetőség is biztosított. Egy fürdőszoba zuhanyzóval, illetve gyerekfürdetésre alkalmas gyerekkáddal, kézmosóval, mosógéppel és ruhaszárítóval felszerelt.

Rendelkezésre áll egy teakonyha, villanytűzhellyel, hűtőszekrénnel, konyhaszekrény előkészítő konyhapulttal, konyhaasztallal, kenyérpirítóval, vízforralóval, mikrohullámú sütővel, további konyhai eszközökkel felszerelve.

Az udvaron babakocsi-tárolására alkalmas fedett tároló található. Az udvar egy részében konyhakert művelésére alkalmas terület kialakítására került sor.

Biztosítva van: a játszószobában nyitott, a gyerekek számára hozzáférhető magasságú polcok, rajtuk elhelyezett játékokkal, asztalok, székek találhatók. Kialakításra került pihenésre, alvásra alkalmas pihenőhely könnyű matracokkal és takarókkal, valamint gyerekágy is itt található. Biztosítva van egy könnyen kialakítható, puha és könnyen tisztán tartható játszó-mászó felület. Könyves sarok polccal és alacsony gyerekkanapéval. A gyermekek fejlesztését segítő játékok biztosítva vannak, a polcokon elérhető építő, guruló, hangképző játékok, babák, gyerekkonyha, csúszda, lépegetők, tornaszivacs, bábozáshoz paraván, bábok, stb. A játékkészlet megfelel a kisgyermekek életkori sajátosságainak. Mobil és telepített udvari játékok is rendelkezésre állnak az udvaron. A munkatársaknak rendelkezésre áll kerékpár a családlátogatásokhoz.

10. Személyi feltételek

A Biztos Kezdet Gyerekházban 1 fő vezetői munkakörben heti 40 órában, 1 fő nem vezető munkakörben legalább heti 30 órában kerül alkalmazásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) alapján.

1.1. Helyettesítés

A gyerekház vezető helyettesítését a képesítési előírással rendelkező család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítője látja el, akivel szemben az 1997.évi XXXI. törvény 10/A (1) bekezdés alapján kizáró ok nem áll fenn.

Gyerekház munkatárs helyettesítését az intézményvezető utasítására az integrált intézmény helyettesítéssel megbízott dolgozója látja el a gyerekház vezetőjének irányításával.

10.2. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása

A 40/2018. (XII.4.) EMMI rendelet 7. § (2) a Biztos Kezdet Gyerekházban vezetői munkakörben az a személy foglalkoztatható, aki rendelkezik

ag) egyéb felsőfokú végzettség mellett a Biztos Kezdet Gyerekházban eltöltött legalább kéteves szakmai tapasztalattal, és

b) vállalja, hogy a vezetői munkakörben történő foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül eredményesen elvégzi a Biztos Kezdet Alapképzést.

(3) A Biztos Kezdet Gyerekházban nem vezetői munkakörben az a személy foglalkoztatható, aki eredményesen elvégezte a Biztos Kezdet Alapképzést, vagy vállalja, hogy foglalkoztatásának kezdő időpontjától számított két éven belül eleget tesz ennek a követelménynek.

(4) A Biztos Kezdet Gyerekházban vezetői és nem vezetői munkakörben foglalkoztatott személynek részt kell vennie a Biztos Kezdet Gyerekházak számára szervezett szakmai műhelyeken.

11. Igénybevétel

Az igénybevétel feltétele,

- hogy a család Nyírbéltek nagyközség közigazgatási területén éljen.
- A Gyerekházat 0-3 éves korú, óvodába nem járó gyermek és szülője, vagy nagykorú kísérője látogathatja.
- A megjelenés önkéntes.
- a családok a Biztos Kezdet Gyerekház minden programját, szolgáltatását térítésmentesen vehetik igénybe.

Az igénylők a szolgáltatás igénybevételét szóban terjeszthetik elő az intézményben.

Minden esetben a törvényes képviselője nyújtja-e be a kérelmet.

Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatjuk az ellátás tartalmáról és feltételeiről, és az intézmény által vezetett ellátottra vonatkozó nyilvántartásokról és a panaszjog gyakorlásának módjáról.

Tájékoztatás megtörténtéről szóló nyilatkozat rendelkezésre áll.

Az ellátást nyújtó felhívja a törvényes képviselő figyelmét az adatváltozással kapcsolatos bejelentési kötelezettségre szóban és írásban.

Nyitvatartási idő: hétfő – péntek 8:00- 14:00

12. Dokumentáció

A Kormány rendeletében kijelölt szerv a Biztos Kezdet Gyerekházban folyó szakmai munka dokumentálása, támogatása és monitoringja, valamint a Biztos Kezdet Gyerekház

szolgáltatásait rendszeresen igénybe vevő gyermekek fejlődésének és a szülők nevelési magatartásában bekövetkező változások nyomon követése céljából a „Biztos Kezdet Gyerekház Dokumentációs Rendszer” elnevezésű elektronikus adminisztrációs és programtámogató nyilvántartási rendszert (a továbbiakban: Dokumentációs Rendszer) vezeti.

13. Szolgáltatási elemek

A gyerekekre irányuló szolgáltatások kidolgozása során figyelembe vesszük a gyermekek erősségeit, esetleges fejlesztendő területeit és a csoport összetételét.

Minden hétnek előre megtervezett menete van. A heti terv fő vezérfonala, hogy a gyermekek testi és szellemi fejlődésének minden szegmensét érintsük a mindennapi foglalkozások során. Igyekszünk úgy szervezni, hogy a hasonló területeket érintő tevékenységek azonos napokra kerüljenek, ezzel is erősítve a gyermekekben a rendszerességet, a szülőknél pedig a kiszámíthatóságot.

Felügyelet

Szabad játéktevékenység: Gyermekházunkban 8,30-10.00-ig szabad játéktevékenység zajlik, mely során a gyerekek a szülőkkel együtt fedezik fel a világot, gyakorolják a már elsajátított mozgásformákat, cselekvéseket, tapasztalják meg az alkotás örömét.

Étkeztetés

Tízórai biztosítása: 10.00-10.30-ig tart a tízórai étkeztetés. A tízórait a szülőkkel együtt készítjük el, figyelembe véve a korszerű, egészséges étkezési alapelveket, a gyermekek életkori összetételét. Törekszünk a változatosságra, a szép tálalásra, a zöltség, gyümölcs arányok növelésére. A gyerekek elsajátíthatják és gyakorolhatják az étkezési kultúrát: kézmosás, terítés, evőeszköz, szalvéta használat, pohárból ivás, asztalnál ülve evés, az étel megosztása a társakkal.

Pedagógiai segítségnyújtás

Hétfőn „Zengő-bongó”: dalok tanulása, éneklés a hagyományos kisgyermek dalok éneklése és az azt kísérő mozgásformák gyakoroltatása, ezzel fejlesztve a gyerekek ritmus érzékét, hallását, egyensúlyérzékét. A gyerekek kezébe hangszerek, hogy még inkább alkotóivá váljanak a foglalkozásnak.

Keddenként „Biztos lépések”: a gyermekek koordinációjának fejlesztése, nagymozgásos játékok tanulása irányított tevékenység formájában szervezett foglalkozások. Gyerekház rendelkezik a közösségi térben használható fejlesztő eszközökkel, melyek szakszerű, egyéni fejlesztést segítő lehetőséget biztosítanak. Udvaron kültéri játékok segítik a nagymozgás kialakítását. Rendszeresek a kirándulások a szomszédos parkba, óvodába.

Szerdánként „Fecsegő”: meseolvasás, bábozás, diavetítés mondókázás, mese mondás. Az ölbeli játékok, lovagoltatók, hörögtető, mondókával kísért mozgásformák serkentik a gyermek testséma tudatát, értelmi és érzelmi fejlődését, az anya-gyermek kapcsolatot, a kötődést.

Csütörtökön „Felfedező”: a környezet, a világ megismerése, ápolása a népi hagyományoknak. A foglalkozások tartalmazzák a pracli festést, ecset és nyomda használatot, a főzött gyurmával történő alkotást, tépést, ragasztást, gyerekolló használatot, színezést, fűzést stb.

Pénteken „Ezermester”: kézművesség, rajzolás, festés, színezés kreatív, manuális foglalkozások tartása. A finommotorikát érintő tevékenységek az alkotás öröme túl élményt és tapasztalatot nyújtanak a különböző textúrájú és színű anyagok használatával a kisgyermek számára.

A családokkal felelevenítjük a néphagyományokat, ünnepekhez köthető játékokat, díszek elkészítését.

Különösen odafigyelünk az újra hasznosításra, környezettudatosságra, rámutatva arra, hogy a régi dolgokból kreatívan készült játékok többlet értéket jelentenek a gyerekeknek, és pénztárca kímélők is.

Állapotfelmérés, a gyermek fejlődésének nyomon követése

Az állapotfelmérés első lépése a gyermek előéletének megismerése, a szülővel folytatott megbeszélés alapján, valamint a jelzőrendszeri tagoktól kapott információ alapján. A gyermek aktuális testi, lelki szellemi állapotának, fejlettségének felmérése a védőnővel közösen egyéni és csoportos foglalkozáson történik. A megfigyelés után a gyermek és családja számára a leghatékonyabb fejlesztési terv kerül kidolgozásra, majd folyamatos felülvizsgálatra. A gyerekek fejlődésének nyomon követése, játékba integrált módon történő megfigyelése, szülő-gyermek interakciók, szülő-gyermek játéktevékenység megfigyelése után a megfigyelő lapon kerül dokumentálásra. Szülővel együtt történik a megfigyelőlapok kiértékelése, egyben visszajelzést kapjanak a gyermek életkorhoz kapcsolódó fejlettségéről, esetleges fejlesztendő területekről.

Közösségi fejlesztés

Megünnepeljük a születésnapokat, megtartjuk az aktuális ünnepnapokat, megemlékezünk a jeles eseményekről. Részt veszünk minden, az Önkormányzat által szervezett ünnepségen megmozduláson. A hétköznapi biztonságot nyújtó, ám hosszú távon monoton ritmusát az ünnepek megtörik. Az egyedi dekorációk, kellékek, rituálék emelkedetté teszik a hangulatot, a gyerekek átérzik a különlegesség élményét, a túláradozó érzelmek megélésének lehetőségét.

A szülők számára szervezett tevékenységek szakmailag alapvető fontosságúak, hiszen a korai gyermekkorban a szülői minta meghatározó hatású, elsődleges forrás. Törekszünk a szülői szerep megerősítésére, a szakmailag megfelelő minta nyújtására.

A Gyerekház segítséget tud nyújtani a rokoni, családi támaszt, pozitív megerősítést nélkülöző édesanyáknak, akik a mindennapi feladatokkal, a gyermekneveléssel magányosan, elbizonytalanodva küzdenek.

A közösségi rendezvények is fontos pillérei a Gyerekház működésének. A helyi közösséget is építő programok lehetőséget adnak a Gyerekház megismertetésére, a helyi lakosság megszólítására, elérésére.

Közösségi rendezvények szakmai célja a szülői viszonyok megerősítése, szülői kapcsolatok létrehozása, szülői gátlások feloldása, gyerekek közötti kapcsolatok létrehozása. Minden kulináris ünnep megtartásra kerül (húsvét, karácsony, Mikulás, születésnap).

Béltéki Hagyományörző Nap alkalmával kitelepült Játszóházi szolgáltatás keretében lehetőséget adnak a településen a környékbeli családoknak, hogy a szolgáltatásokat megismerjék. Színházi előadás szervezésére kerül sor a gyerekek részére.

A Nyírbéltéki Gyöngyszem Óvodával rendszeresen közös programok vannak, ahol a családok megismerkedhetnek az óvodai élettel, a játékokkal, tanácsokat kapnak gyermeknevelési kérdésekben. A szabadjáték mellett az évszaknak és ünnepeknek megfelelő manuális tevékenység folyik.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

A **háztartási ismeretek** keretében az édesanyák megtanulják a kézi és gépi varrás, javítás, játék készítés fortélyait. Szerdánként a szülőkkel sütés – főzés kerül biztosításra, elsajátítva ezzel a különböző konyhai technikákat, tartósítási eljárásokat. Célunk, hogy az édesanyák egészséges, olcsó, változatos, könnyen elkészíthető ételeket ismerjenek meg, és ezeket beépítsék a család táplálkozási szokásai közé.

A Gyerekház rendelkezik mosó- és szárítógéppel, gyermek fürdőkáddal, amit a szülők igény szerint használhatnak.

A rendszeresen járó családok kiegészülve a nagyobb testvérrel, az apákkal vehetnek részt a programon. Ez az intenzív együttlét módot ad a családok fokozottabb megismerésre, jelentős a közösség építő ereje, és hatalmas élményt nyújt minden résztvevőnek.

Számítógép, internet használat, és ügyintézés is gazdagítja a szülőknek nyújtott szolgáltatást. Amennyiben ez nehézséget okoz, segítség nyújtására kerül sor az önéletrajz megírásban, állásajánlat beadásában, bármilyen hivatalos levél elkészítésében.

Tanácsadás

A szülői fórumok, rendszeres beszélgetések alkalmat teremtenek az aktuális problémák, kérdések, nehézségek, örömök és sikerek megosztására, feldolgozására. Rendszeres téma a gyermek fejlődésével együtt járó életkori sajátosságok, a fejlesztési lehetőségek, szülői szerepek, szobatisztaság, dac korszak, étkezési alapelvek és szokások, higiéniai normák, testvérféltékenység, kötődés-leválás stb.

Szakemberek meghívásával segítjük a szülők képzését, a gyermekek elmaradásának feltárását, a szakszerű fejlesztési lehetőségek megismerését. A védőnő, a gyermekorvos, az óvónő az általános tájékoztatáson túl egyéni tanácsadást is tart, szükség szerint felméri a gyerekek állapotát, és megfelelő szakemberhez irányítja a családot.

Megkeresés

A gyerekház munkatársai rendszeresen, a védőnővel, család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársával családlátogatás keretében felkeresik azokat a családokat, akik még nem veszik igénybe a szolgáltatást, illetve elmaradtak. Ezen alkalmakkor a szolgáltatás propagálása, tájékoztatás segítségével próbáljuk bevonni a családokat.

14. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Biztos Kezdet Gyerekház a gyermek sikeres óvodai beilleszkedése, valamint a gyermek és a család sikeres társadalmi integrációja érdekében együttműködik különösen a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal, a védőnői szolgálattal, az óvodával, a helyben elérhető egyéb, a gyermekek és a gyermekes családok számára szolgáltatást nyújtó intézménnyel, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjaival.

A Biztos Kezdet Gyerekház együttműködik a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett, a Biztos Kezdet gyerekházak módszertani támogatását biztosító tanácsadói hálózattal.

- Folyamatosan tartják a kapcsolatot partnereinkkel (védőnő, család- és gyermekjóléti családsegítő, házi gyermekorvos, óvónő) havonta megbeszélik az aktuális problémákat.
- Védőnőnk havonta elvégzik a szűréseket, megbeszélik a problémákat, terhes kismamákat készítene fel a szülésre, információt nyújtanak a szülők kérdéseire.
- Család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítővel közösen részt vesz a havi teameken, ahol az aktuális problémákat megbeszélik, valamint folyamatos a kapcsolattartás a szülőkkel is, különböző témákban (válás, veszélyeztetett gyermek, egyedülállóság,) havonta két alkalommal információt nyújtanak számukra.
- Házi gyermekorvossal is kiegyensúlyozott a kapcsolat, szülők témafelmérése alapján szervezett előadáson tehetik fel kérdéseiket (pl.: védőoltások, lázcsillapítás, allergia, csecsemők ápolás-gondozása).
- Az Óvodával a lehető legszorosabb a kapcsolat, hiszen az óvónők heti rendszerességgel figyelik és nyomon követik a gyerekek fejlődését, különböző foglalkozások alkalmával. Közösségi rendezvényeik állandó tagjai. Segítenek a fejlesztési tervek elkészítésében, információt nyújtanak az óvodai beszoktatással kapcsolatban a szülők számára.

15. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a településen élő 0-3 éves korú óvodába nem járó gyermekek, és azok családtagjai.

16. Érdekvédelem

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége a szolgáltatásnyújtásra nyitva álló helyiségben, mindenki számára hozzáférhető módon, jól látható helyen ki van függesztve.

17. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás telefonon, személyes beszélgetés, szórólap, plakát, internetes oldal, helyi sajtó útján történik.

18. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A megvalósítandó program a szolgáltatástervezési koncepcióban kitűzött célok megvalósítását szolgálja a gyermekek esélynövelő támogatásával, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, munkaerőpiacra történő visszakerülését szolgálja.

II. Záró rendelkezések

A Szakmai Program hatálybalépése

a, A Szakmai Program a Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

b, A Szakmai Program módosítását kezdeményezheti:

- **fenntartó**
- **az intézmény vezetője**

c, A Szakmai Program mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

III. Mellékletek

1. Biztos Kezdet Gyerekház Háziarend

Nyírbéltek, 2025.10.27.

Hornyákné Teliska Mária
intézményvezető

Záradék:

Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
határozatával jóváhagyta.

Nyírbéltek, 2025.....

Bagdi Sándor
polgármester

Kertész Gáborné
jegyző

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
..... határozatának sz. melléklete

**Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat
Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona**

Székhely: 4372 Nyírbétek, Ady Endre u. 68-70.

Telephely: 4372 Nyírbétek, Széchenyi u. 39.

Tel: 06-42/389-122

E-mail: nyirbeltek.idosekotthona@gmail.com , idoseko@freemail.hu

**NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTJA ÉS IDŐSEK
OTTHONA**

Székhely: 4372 Nyírbétek, Ady Endre u.68-70.

**BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ
H Á Z I R E N D**

4372 Nyírbétek, Széchenyi u. 39.

**Fenntartó: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.**

2025.

HÁZIREND

A Házi rend, a Biztos Kezdet Gyerekház mindennapi életét szabályozó alapvető dokumentum. Kérem szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és olyan eszköznek tekinteni, mely a szolgáltatást igénybe vevők, a Gyerekházban tartózkodásának kiegyensúlyozott, békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott. Betartása kötelező az ellátást igénybevevőkre, az intézmény munkatársaira, illetve mindazokra, akik az intézmény területén tartózkodnak.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a településen élő 0-3 éves korú óvodába nem járó gyermekek, és azok családtagjai.

Az Intézmény ügyfélfogadása, munkaidő beosztása

Általános ügyfélfogadási rend:

- Hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek : 7,30 – 16,00 óráig

Az intézmény ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak, azt mindenki számára jól látható helyen közzé kell tenni.

Az intézményt bárki közvetlenül felkeresheti. Az intézmény dolgozói az intézmény nyitvatartási, ügyfélfogadási ideje alatt fogadják az ügyfeleket, klienseket.

A Gyerekházban a dolgozók munkaidő beosztása, a nyitva tartás

Hétfő:	07.30 – 16.00,	a családok fogadása 08.00 – 14.00
Kedd:	07.30 – 16.00,	a családok fogadása 08.00 – 14.00
Szerda:	07.30 – 16.00,	a családok fogadása 08.00 – 14.00
Csütörtök:	07.30 – 16.00,	a családok fogadása 08.00 – 14.00
Péntek:	07.30 – 16.00,	a családok fogadása 08.00 – 14.00

MAGATARTÁSI SZABÁLYOK:

1. A szolgáltatást igénybe vevők, valamint a gyerekház dolgozóinak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.
2. A játszószobában utcai cipőben tartózkodni nem szabad. Felnőtteknek és gyerekeknek egyaránt zokni, vagy váltócipő használata szükséges.
3. A gyermekek és hozzátartozók cipőjüket és ruhájukat az erre kijelölt helyen tehetik le.
4. Az intézményben értékmegőrzésre nincs lehetőség. A behozott értékek illetve készpénz megőrzéséért a tulajdonosa felel. Az intézmény a behozott értékekért, készpénzért felelősséget nem vállal.

5. Csak egészséges gyermeket fogadunk a gyerekházban. Beteg, lázas, hasmenéses, hányós illetve még lábadozó gyermek, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a Gyerekházat nem látogathatja.
6. A gyermekek a gyerekházban szülő, vagy nagyszülő jelenlétében tartózkodhatnak.
7. A szülő illetve nagyszülő felelőssége a gyermek viselkedése, épsége.
8. A játékokat, ha már nem használják, tegyék a helyére.
9. Óvja gyermekével együtt a Gyerekház tulajdonát képező eszközöket tárgyakat.
10. Kérjük a WC rendeltetésszerű használatát, a tisztaságra fokozottan ügyeljenek.
11. Ha nem alakult ki még szobatisztaság a gyermeknél, akkor kérjük gondoskodjon pelenkáról, váltóruháról.
12. Tartsuk tiszteletben egymás véleményét, hozzászólását.
13. A működés rendjét és nyugalmaát szándékosan, vagy súlyosan megzavaró hangoskodó hozzátartozót az intézmény munkatársai felszólítják a rend betartására. Ha a felszólítás eredménytelen, értesítik a rendőrséget. Erősen ittas állapotú, vagy közveszélyes magatartást tanúsító ügyfeleket a gyerekház munkatársai nem kötelesek fogadni. Közveszélyes magatartású egyének nem megfelelő magatartása esetén a hatóság segítségét is igénybe lehet venni.
14. A Gyerekház egész területén TILOS a dohányzás!
15. **A Biztos Kezdet Gyerekház Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akik a gyerekház területén tartózkodnak.**

1. Igénybevétel

Az igénybevétel feltétele,

- hogy a család Nyírbéltek nagyközség közigazgatási területén éljen.
- A Gyerekházat 0-3 éves korú, óvodába nem járó gyermek és szülője, vagy nagykorú kísérelője látogathatja.
- A megjelenés önkéntes.
- a családok a Biztos Kezdet Gyerekház minden programját, szolgáltatását térítésmentesen vehetik igénybe.

2. Érdekvédelem

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége a szolgáltatásnyújtásra nyitva álló helyiségben, mindenki számára hozzáférhető módon, jól látható helyen ki van függesztve.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Biztos Kezdet Gyerekház Házirendje a fenntartó jóváhagyásával érvényes.
Kérjük a szíves megértésüket a házirendben foglaltak betartását.

Nyírbéltek, 2025.10.27.

Hornyákné Teliska Mária
intézményvezető

Záradék:

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének határozatával
jóváhagyta.

Nyírbéltek, 2025.....

Bagdi Sándor
polgármester

Kertész Gáborné
jegyző

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Polgármestere
4372 Nyírbélték, Kossuth Lajos utca 5-7.sz.

58.492./2025.

A Képviselő- testület 2026. évi üléstervének jóváhagyása

A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Képviselő- testület ülésterv szerint működik. Az ülésterv összeállításánál áttekintettük a jogszabályban kötelezően előírt napirendi pontokat.
Az üléstervet az 1. melléklet szerint javaslom jóváhagyni.

N y í r b é l t é k, 2025. november 6.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testülete

.....(.....)

határozata

A Képviselő- testület 2026. évi ülésrendjének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

Megtárgyalta a Képviselő-testület 2026. évi munkatervéről szóló előterjesztést.

A 2026. évi munkatervét az 1. mellékletként hagyja jóvá.

**NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. ÉVI MUNKATERVE**

Testületi ülés időpontja	NAPIREND	Előterjesztés előkészítéséért felelős	Jegyzőnek jóváhagyásra történő átadás határideje	Előadó	Véleményező Bizottság
Február	Előterjesztés Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosításáról	Pü. csoport.	Az ülést megelőző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Jogi
	Előterjesztés Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról	Jegyző Pü. csoport Intézményvezetők	Az ülést megelőző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Jogi
	Szolgáltatási terv elfogadásáról	Jegyző Pü. csoport	Az ülést megelőző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
	Beszámoló a Nyírbátori Tűzoltóság Nyírbéltéki illetékességi területének helyzetéről.	Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap	Rendőrkapitányság Vezetője	
Március	Előterjesztés éves közbeszerzési terv elfogadásáról	Jegyző Pü. csoport Intézményvezetők	Az ülést meg- előző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
			Az ülést meg- előző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális

Április	Előterjesztés Önkormányzat 2025. évi zárszámadási rendelet megalkotásáról	Nyírbétek	Nagyközség	Pü.csoport Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális; Jogi
	Előterjesztés Önkormányzata végrehajtásáról	Nyírbétek Gazdasági Program	Nagyközség Program	Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
	Előterjesztés a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelésről			Jegyző	Az ülést megelőző 5.nap	Jegyző	Pénzügyi Ügyrendi és Szociális
	Tájékoztató Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona működéséről.			Intézményvezető	Az ülést megelőző 5. nap	Intézményvezető	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
	Előterjesztés az éves belső ellenőrzési jelentésről, az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján éves összefoglaló jelentés megtárgyalása.			Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
Augusztus	Előterjesztés Önkormányzata módosításáról.	Nyírbétek	Nagyközség	Pü.cso.	Az ülést megelőző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
	Tájékoztató az önkormányzat 2026. I féléves gazdálkodásáról.			Pü.cso. Intézményvezető	Az ülést meg- előző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
	Alapítvány beszámolója működéséről.			Kuratórium vezetője	Az ülést meg- előző 5. nap	Kuratórium vezetője	

November	Tájékoztató Önkormányzata gazdálkodásáról.	Nyírbétek háromnegyed éves	Nagyközség	Pü. csop.	Az ülést megelőző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
	Előterjesztés Önkormányzata konceptiójáról	Nyírbétek 2027. évi éves költségvetési konceptiójáról	Nagyközség	Jegyző	Az ülést meg- előző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
	Előterjesztés jóváhagyásáról.	2027. évi ellenőrzési terv		Jegyző	Az ülést meg- előző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
	Előterjesztés a Képviselő-testület 2027. évi üléstervének jóváhagyásáról			Jegyző	Az ülést meg- előző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
	Előterjesztés közmeghallgatás összehívásáról			Jegyző	Az ülést meg- előző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
December	Előterjesztés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó árak és díjak mértékének megállapításáról			Jegyző	Az ülést meg- előző 5. nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról.			Jegyző	Az ülést megelőző 5. nap	Jegyző	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Jogi
	Beszámoló a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális, Jogi Bizottság munkájáról			Bizottságok Elnökei	Az ülést megelőző 5. nap	Bizottságok Elnökei	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális

	Előterjesztés megállapításáról	étkezési térítési	díjak	Jegyző	Az ülést megelőző 5.nap	Polgármester	Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális
--	-----------------------------------	----------------------	-------	--------	----------------------------	--------------	---------------------------------------

A képviselő-testületi ülések utolsó előtti napirendi pontja minden esetben tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között hozott polgármesteri döntésekről, átruházott hatáskör gyakorlásáról, utolsó napirend interpellációk, közérdekű bejelentések.

Nyírbétek, 2025. november 6.


Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármestere
4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca. 5-7.
Tel.: 42/389-255.

58-108...../2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -
Közmeghallgatás időpontjának kitűzéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 34. §-a (1) – (4) bekezdése előírja, hogy a Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást köteles tartani, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

E törvényi kötelezettségnek eleget téve javaslom a közmeghallgatást 2025.
összehívni az alábbi határozati javaslat alapján.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../.....
határozata
Közmeghallgatás összehívásáról

A Képviselő-testület

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 33. §-a (1) – (4) bekezdése alapján

2025.....

közmeghallgatást tart.

A közmeghallgatás helye: Községháza tanácskozó terme.

N y í r b é l t e k, 2025. november 6.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
POLGÁRMESTERE
4372 Nyírbétek, Kossuth L. u. 5-7.
tel: 42/389-255

68-105/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S
Dr. Nagy Tímea fogszakorvos helyettesítéséhez hozzájárulásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Nagy Tímea (NAGYTIM-DENT KFT ügyvezetője) bejelentette, hogy Nyírbétek, Széchenyi utca 6.szám alatti fogorvosi rendelőben 2025. november-tól Dr. Oláh Marcell Imre és Dr. Nagy Tímea végzi az ellátást.

A rendelési idő a következő:

Hétfő: 16,00- 20,00

Kedd: 7,00-12,00; 14,00-19,00

Szerda: 8,00-13,00; 14,00-20,00

Csütörtök: 14,00-19,00

Péntek:

A hozzájáruló döntés meghozatala az engedély megszerzése miatt szükséges.

N y í r b é l t e k, 2025. november 6.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2025.(.....)
határozata

Dr. Nagy Tímea fogszakorvos helyettesítéséhez hozzájárulásról

A Képviselő-testület

megtárgyalta Dr. Nagy Tímea fogszakorvos helyettesítéséhez hozzájárulásról szóló előterjesztést.

Hozzájárul és tudomásul veszi, hogy 2025. november-tól Nyírbétek, Széchenyi utca 6 szám alatti fogorvosi rendelőben az ellátást Dr. Oláh Marcell Imre és Dr. Nagy Tímea biztosítja.

Bejelentés

Kertész Gáborné Jegyző részére

4372, Nyírbéltek, Kossuth u. 5-7.

A kérvény tárgya: Hozzájárulás

Tisztelt Jegyző!

Alulírott Dr. Nagy Tímea (NAGYTIM-DENT KFT Ügyvezetője) azzal a bejelentéssel fordulok Önhöz, hogy a Nyírbéltek, Széchenyi utca 6 szám alatti fogorvosi rendelőben az ellátást Dankóné Dr. Dobozi Otília helyett Dr. Oláh Marcell Imre és Dr. Nagy Tímea végzi.

Rendelési idők:

Hétfő:16.00-20.00

Kedd:7.00-12.00;14.00-19.00

Szerda:8.00-13.00;14.00-20.00

Csütörtök: 14.00-19.00

Péntek:-

Ehhez kérem írásban mielőbbi tudomásul vételüket, hozzájárulásukat!

Tisztelettel:

Dr. Nagy Tímea

Hajdúböszörmény, 2025. 11. 02.

58-106/2025.

ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez -

A 2026. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat elbírálásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 76/2025.(IX.10.) számú önkormányzati határozatával csatlakozott a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók illetőleg tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához.

Az „A” típusú ösztöndíj pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve)

Az ösztöndíjra pályázhattak a 2025. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthattak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogvissonnyal rendelkezzen.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2022. (XII. 17.) számú önkormányzati rendelete szabályozza az ösztöndíj elbírálására vonatkozó rendelkezéseket. E rendelet 3. §-ban foglaltak szerint:

A pályázatok elbírálása

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2022. (XII. 17.) önkormányzati rendelete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályozásáról 3. §

- (1) A pályázatokról a Képviselő-testület dönt. A pályázat nem jelenti automatikusan az ösztöndíj megállapítását. A pályázatokat rangsorolni kell.
- (2) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

(3) E rendelet alkalmazásában szociálisan rászorultnak tekintendő az, akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 900%-át.

(4) A megállapított önkormányzati ösztöndíj maximális összege az oktatásért felelős miniszter által megállapított – a tárca hivatalos lapjában közzétett - intézményi ösztöndíj maximális összegével azonos.

(5) Az ösztöndíj-támogatás időtartama:

a) „A” típusú ösztöndíj esetében 10 hónap (két egymást követő tanulmányi félév). A támogatás időtartamának lejártá után az ösztöndíj további folyósítására ismételt pályázatot kell benyújtani.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójának eljárásrendje- Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára 6.4 pontjában foglaltak szerint

a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata 2025/2026. tanév első félévéről

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett- vagyonérték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022.évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012.évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40 %-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85 %-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőek szervezetének nem nagyszülökként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítőellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett az Szja törvény alapján adómentes bevétel.
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoneértékű jogátruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoneértékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoneértékű jog vásárlására kerül sor.
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére, vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt kerül sor.
- m) az Szjvtv.7. §(1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel

A megállapított ösztöndíj havi összege a pályázók, illetve a rendelkezésre álló éves költségvetés függvényében, kérelmezőként elérő módon kerülhet megállapításra. A települési Önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázó minimum 1000 Ft havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja.

A kiírt „A” típusú ösztöndíjpályázatra az alábbi felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók adták be jelentkezésüket:

Küzmös Zsombor 4372 Nyírbétek, Vasvári Pál utca 24/B szám alatti lakos az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Programtervező informatikus szakának nappali tagozatos hallgatója.

A pályázó nagyszülőjével él közös háztartásban. Nagymamája 101.700 Ft öregségi nyugellátásban részesül.

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem 50.850 Ft

A pályázó nem részesül kollégiumi ellátásban.

Küzmös Zsombor pályázata a pályázati kiírásban, valamint a helyi rendeletben előírt feltételeknek megfelel.

Tóth Enikő 4372 Nyírbétek, Petőfi Sándor utca 98. szám alatti lakos a Debreceni Egyetem Közösségszervezés szakának nappali tagozatos hallgatója.

A pályázó szüleivel él közös háztartásban. Édesanyja közfoglalkoztatott, mely jogviszonyból származó jövedelme 22.800 Ft, édesapja alkalmazotti jogviszonyban munkaviszonyban áll, havi nettó átlagjövedelme 315.273 Ft.

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem: 112.691 Ft.

A pályázó kollégiumi ellátásban részesül.

Tóth Enikő pályázata a pályázati kiírásban, valamint a helyi rendeletben előírt feltételeknek megfelel.

Biró Dominik 4372 Nyírbétek, Esze Tamás utca 25. szám alatti lakos a Debreceni Egyetem Villamosmérnök szakának nappali tagozatos hallgatója.

A pályázó szüleivel és nagykorú egyetemista testvérével él közös háztartásban. Édesanyja alkalmazotti jogviszonyban munkaviszonyban áll, havi nettó átlagjövedelme 318.979 Ft, édesapja álláskereső, munkaviszonnyal nem rendelkezik.

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem: 79.745 Ft.

A pályázó kollégiumi ellátásban nem részesül.

Biró Dominik pályázata a pályázati kiírásban, valamint a helyi rendeletben előírt feltételeknek megfelel.

Biró Zsolt 4372 Nyírbétek, Esze Tamás utca 25. szám alatti lakos a Debreceni Egyetem Tanári mesterszakának nappali tagozatos hallgatója.

A pályázó szüleivel és nagykorú egyetemista testvérével él közös háztartásban. Édesanyja alkalmazotti jogviszonyban munkaviszonyban áll, havi nettó átlagjövedelme 318.979 Ft, édesapja álláskereső munkaviszonnyal nem rendelkezik.

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem: 135.058 Ft.

A pályázó kollégiumi ellátásban nem részesül.

Biró Zsolt pályázata a pályázati kiírásban, valamint a helyi rendeletben előírt feltételeknek megfelel.

Kovács Beáta 4372 Nyírbétek, Sport utca 5. szám alatti lakos a Debreceni Egyetem Gyógypedagógia szakának nappali tagozatos hallgatója.

A pályázó szüleivel és kiskorú testvérével él közös háztartásban. Édesanyja alkalmazotti jogviszonyban munkaviszonyban áll, havi nettó átlagjövedelme 320.219 Ft, édesapja szintén

alkalmazotti jogviszonyban munkaviszonyban áll, havi nettó átlagjövedelme 365.000 Ft. A pályázó testvére középiskolás, édesanyja havi rendszerességgel 12.200 Ft családi pótlékban részesül a kiskorú gyermek után.

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem 174.355 Ft.

A pályázó részesül kollégiumi ellátásban.

Kovács Beáta pályázata a pályázati kiírásban, valamint a helyi rendeletben előírt feltételeknek megfelel.

Oláh Zsófi 4372 Nyírbéltek, Posta utca 32. szám alatti lakos a Debreceni Egyetem Pszichológia szakának nappali tagozatos hallgatója.

A pályázó szüleivel él közös háztartásban. Édesanyja alkalmazotti jogviszonyban munkaviszonyban áll, havi nettó átlagjövedelme 300.040 Ft, édesapja szintén alkalmazotti jogviszonyban munkaviszonyban áll, havi nettó átlagjövedelme 350.579 Ft.

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem: 216.873 Ft.

A pályázó kollégiumi ellátásban nem részesül.

Oláh Zsófi pályázata a pályázati kiírásban, valamint a helyi rendeletben előírt feltételeknek megfelel.

Balog Katrin 4372 Nyírbéltek, Vasút utca 48. szám alatti lakos a Debreceni Egyetem Nemzetiségi óvodapedagógus (cigány/roma) képzésnek nappali tagozatos hallgatója

A pályázó édesanyjával és kiskorú testvérével él közös háztartásban. Édesanyja közfoglalkoztatott, mely munkaviszonyból származó nettó jövedelem 22800 Ft Édesanyja havi rendszerességgel 12200 Ft családi pótlékban részesül.

A család egy főre eső jövedelme: 11.667 Ft

A pályázó részesül kollégiumi ellátásban.

Balog Katrin pályázata a pályázati kiírásban, valamint a helyi rendeletben előírt feltételeknek megfelel.

A kiírt „B” típusú ösztöndíjpályázatra nem jelentkeztek tanulók.

Az „A” típusú pályázatra vonatkozó javaslat

Az „A” típusú önkormányzati ösztöndíj pályázatra jelentkezőket 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévre, (2025/2026. tanév második félév, a 2026/2027. tanév első félév), akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 900%-át, pályázónként egységesenFt összegű ösztöndíjban részesíti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet szíveskedjenek megvitatni és döntésüket meghozni.

Nyírbéltek, 2025. november 7.



Kertész Gáborné
Kertész Gáborné
jegyző

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2025. (.....)

határozata

A 2026. ÉVI BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI „A”
TÍPUSÚ ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁRÓL

A Képviselő-testület

1./ Az „A” típusú pályázatra jelentkezőket tíz hónapra, azaz két egymást követő tanulmányi félévre (a 2025/2026 tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első félévre)

havi Ft összegű ösztöndíjban r é s z e s í t i, az alábbi sorrendet figyelembe véve:

1. Küzmös Zsombor 4372 Nyírbéltek, Vasvári Pál utca 24/B.
2. Tóth Enikő 4372 Nyírbéltek, Petőfi Sándor utca 98.
3. Biró Dominik 4372 Nyírbéltek, Esze Tamás utca 25.
4. Biró Zsolt 4372 Nyírbéltek, Esze Tamás utca 25.
5. Kovács Beáta 4372 Nyírbéltek, Sport utca 5.
6. Oláh Zsófi 4372 Nyírbéltek, Posta utca 32.
7. Balog Katrin 4372 Nyírbéltek, Vasút utca 48. szám alatti lakosokat.

58-107...../2025

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Plásztán Györgyné 4031 Debrecen, István út 81. 8/26. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Plásztán Györgyné (szül: Fábián Klára, Nyírbéltek, 1958.04.02.-án, an.: Bémer Anna) 4031 Debrecen, István út 81. 8/26. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy meg kívánja vásárolni Nyírbéltek külterület 0250/15 0250/16. helyrajzi számú az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokat.

Az ingatlanok pontos adatait a következő táblázat mutatja be:

Helyrajzi szám	Művelési ága	Terület e m2	Aranykorona értéke	Önkormányzati tulajdoni hányad	Önkormányzat terület nagysága m2	Megjegyzés
0250/15	a. kivett/tanya b. szőlő c. szántó	1346 2044 2.250 6 <u>2.589</u> 6	0 2.84 12.46 <u>15.30</u>	3780/2016 0	4855	597.165.-Ft
0250/16	a. erdő b. szántó	3216 2.247 2 <u>2.568</u> 8	1,13 12,38 <u>13,51</u>	2190/1008 0	5581	A kérelmező társtulajdonos 686.463.-Ft

A benyújtott kérelem elbírálásánál a 2013.évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 18. §-ban leírtakat kötelező figyelembe venni:

18. § (1) A föld eladása esetén az alábbi sorrendben elővásárlási jog illeti meg:

- a) az államot a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése céljából, valamint közfoglalkoztatás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében;
- b) a földet használó olyan földművest,
 - ba) aki helyben lakó szomszédnak minősül,
 - bb) aki helyben lakónak minősül, vagy
 - bc) akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;
- c) az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;
- d) az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;

e) az olyan földművest, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

(2) Az (1) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott földművest – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi

a) a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 3 éve állattartó telepet üzemeltető azon helyben lakó földműves, aki tulajdonszerzésének a célja az állattartáshoz szükséges és azzal arányban álló takarmányszükséglet biztosítása és rendelkezik az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott állatsűrűséggel

aa) rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén szarvasmarhafélék, ló, szamár, öszvér, juh, kecske vagy méh állatfajok vonatkozásában,

ab) szántó művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az aa) alpontban fel nem sorolt állatfajok, valamint szarvasmarha vonatkozásában, továbbá engedély vagy bejelentés alapján nyilvántartásba vett takarmány-vállalkozásnak minősül;

b) a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a földműves, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van, és aki számára a tulajdonszerzés célja oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel vagy eredetmegjelöléssel (a továbbiakban együtt: oltalom alatt álló földrajzi árujelzővel) ellátott termék előállítás, vagy ökológiai gazdálkodás folytatása;

c) a kert, szőlő vagy gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja kertészeti tevékenység folytatásához szükséges terület biztosítása;

d) a szántó művelési ágban nyilvántartott terület eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja szaporítóanyag-előállításához szükséges terület biztosítása.

(3) A közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányada egészének vagy egy részének eladása esetében az (1) bekezdés b)–e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi az adásvételi szerződés megkötésekor legalább 3 éve tulajdoni hányaddal rendelkező földműves tulajdonostárs. Házastársi közös vagyon megszüntetése esetén a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a közös vagyonba tartozó ingatlanrész az elővásárlási jogával élni kívánó tulajdonostárs házastársának tulajdonát képezte.

(4) Az (1) bekezdés c)–e) pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosulti csoportokon belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő:

a) legalább egy éve családi mezőgazdasági társaság tagja vagy őstermelők családi gazdaságának tagja,

b) fiatal földműves,

c) pályakezdő gazdálkodó.

Előterjesztésemhez a kérelmező beadványát és a lekérdezett ingatlanok tulajdoni lap másolatát mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a határozat tervezettel együtt szíveskedjen megvitatni és döntését meghozni.

N y í r b é l t e k, 2025. november 03.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

...../.....

határozata

Plásztán Györgyné 4031 Debrecen, István út 81. 8/26. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Plásztán Györgyné (szül: Fábíán Klára, Nyírbétek, 1958.04.02.-án, an.: Bémer Anna) 4031 Debrecen, István út 81. 8/26. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbétek külterület 0250/15 helyrajzi szám alatt felvett „kivett tanya-szőlő-szántó” műveléságú, 2.5896 m² nagyságú, 15,30aranykorona értékű 3780/20160-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 597.165.- forint vételáron,

* Nyírbétek külterület 0250/16 helyrajzi szám alatt felvett „erdő-szántó” műveléságú, 2.5688 m² nagyságú, 13,51 aranykorona értékű 2190/10080-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 686.463.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Plásztán Györgyné (szül: Fábíán Klára, Nyírbétek, 1958.04.02.-án, an.: Bémer Anna) 4031 Debrecen, István út 81. 8/26. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbétek külterület 0250/15 helyrajzi szám alatt felvett „kivett tanya-szőlő-szántó” műveléságú, 2.5896 m² nagyságú, 15,30aranykorona értékű 3780/20160-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 597.165.- forint vételáron,

* Nyírbétek külterület 0250/16 helyrajzi szám alatt felvett „erdő-szántó” műveléságú, 2.5688 m² nagyságú, 13,51 aranykorona értékű 2190/10080-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 686.463.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8 A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.

Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

Nyírbétek Nagyközség
Polgármestere
4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.sz.

58-111/2025.

ELŐTERJESZTÉS
-a képviselő- testülethez-

„Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A felzárkózó települések (FETE) országos program, Magyarország 300 leghátrányosabb településén van jelen. A program szakmai és módszertani gazdája a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, amely különböző partnerszervezetekkel együttműködve valósítja meg a program célkitűzését. Ilyen partner szervezet a Tutor Alapítvány is, amely mintegy 8 éve végzi segítő, fejlesztő szakmai tevékenységét a nyírbátori járás különböző településein.

A Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselői személyesen megkerestek és kezdeményezték az együttműködési megállapodás megkötését.

Az együttműködési megállapodás- tervezet megküldésre került, melyet a képviselő-testület elé terjeszték jóváhagyásra.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az együttműködési megállapodás jóváhagyását.

N y í r b é l t e k, 2025. november 7.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

.../2025. (.....)

határozata

„Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

„Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan együttműködési megállapodást jóváhagyja.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A „Felzárkózó települések” hosszú távú programjában¹ meghatározott fejlesztési projektek keretében² végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan

amely létrejött egyrészről a

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Székhely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.

Nyilvántartási szám: 01-02-0000010

Adószám: 19025702-2-44

Képviseli: Szabadhegyi Péter János elnök helyett képviseleti meghatalmazással
Jenkei Péter

másrészről:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány

Székhely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.

Nyilvántartási szám: 01-01-0000200

Adószám: 19022235-2-43

Képviseli: Lantos Szilárd és Mozsár István együttesen

a továbbiakban, mint **konzorcium**

harmadrészről a

Tutor Alapítvány a Betegek és Szegények Megsegítéséért

Székhely: 4376 Nyírpilis, Hajnal u. 69.

Nyilvántartási szám: 01-01-0006317

Adószám: 18083316-1-15

Képviseli: Petrovánszki Norbert

a továbbiakban a **megvalósításban résztvevő szervezet**

negyedrésztől a

(Települési önkormányzat neve)...

Székhely: ...

Törzsszám: ...

Adószám: ...

Képviseli: ...

a továbbiakban **Önkormányzat,**

együttesen **Együttműködő Partnerek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

¹„Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019 (VII. 5.) Korm. határozat

² A megállapodás aláírásakor: EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002 Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+)

Előzmények

A „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozatban, a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozatban, valamint a 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozatban rögzítettek alapján 2019-ben komplex és hosszútávú program indult Magyarország 300 leghátrányosabb helyzetű településének felzárkóztatására. A programban részt vevő települések fokozatosan kerülnek bevonásra és minden helyszínen széleskörű, egymással összehangolt beavatkozási eszközrendszerrel valósulnak meg tevékenységek.

A „Felzárkózó települések” hosszú távú programja (továbbiakban: program) kapcsán a beavatkozások sikere érdekében a konzorcium, a megvalósításban részt vevő szervezetek, valamint a helyi önkormányzatok szoros együttműködése elengedhetetlen. Jelen együttműködési megállapodás ezen Együttműködő Partnerek együttműködési szándékát és vállalásait rögzíti.

1. Az együttműködés tárgya

- 1.1. Együttműködő Partnerek a program megvalósításával hozzájárulnak a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozatban, a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozatban és a „Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozatban, továbbá az Új Roma Stratégiával (2019–2030) összefüggő feladatok meghatározásáról szóló 1426/2019. (VII. 26.) Korm. határozatban meghatározott, a kevésbé fejlett régiók területén található leghátrányosabb helyzetű településeken élő gyermekek esélyeinek növeléséhez, életkörülményeinek javításához, a gyermekszegénység negatív hatásainak csökkentéséhez helyben elérhető, intenzív, komplex szociális munka, család- és gyermekgondozás és a projektek keretében megvalósuló tevékenységek szakmai-módszertani támogatásának biztosításával.
- 1.2. Együttműködő Partnerek jelen megállapodás megkötésével elismerik, hogy a programhoz kapcsolódóan a célokat megismerték, azokkal egyetértenek, és kifejezésre juttatják azon szándékukat, hogy a célok elérése érdekében a program teljes időtartama alatt egymással együttműködnek.
- 1.3. A Konzorcium vállalja, hogy az Együttműködő Partnerek részére a programon belül megvalósuló projektekkel kapcsolatosan minden olyan lényeges információt átad, amely a közös célok eléréséhez szükséges.
- 1.4. A helyi önkormányzat a program megvalósítását helyi szinten támogatva hozzájárul a program céljainak eléréséhez, és minden rendelkezésére álló eszközzel támogatja a program megvalósulását.

- 1.5. Együttműködő Partnerek vállalják, hogy a programról, és annak egyes elemeiről nyilvános megjelenéseiken és külső kommunikációs felületeiken egymás munkáját tiszteletben tartva, a Felzárkózó települések program alapértékeivel összhangban kommunikálnak és nyilvánítanak véleményt.

2. Kapcsolattartók

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részéről:

Név: Paluska-Nagy Adrienn

Tel.: +36 30 564 0844

E-mail cím: paluska.adrienn@maltai.hu

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány részéről:

Név: Balogh Adrienn

Tel.: +36 70 666 4152

E-mail cím: balogh.adrienn@maltai.hu

Tutor Alapítvány a Betegek és Szegények Megsegítéséért részéről

Név: Groska Éva

Tel.: +36 30 370 0296

E-mail cím: tutorialapitvany@gmail.com

Önkormányzat részéről:

Név:

Tel.:

E-mail cím:

3. Vegyes rendelkezések

Jelen megállapodás a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett együttműködés, a hosszú távú programhoz kapcsolódó valamennyi projekt esetében, a projektek megvalósításának időpontjainak végéig tart.

Együttműködő Partnerek biztosítják, hogy az együttműködés során a másik fél működésére, tevékenységére vonatkozóan tudomásukra jutott információkat harmadik személy számára nem teszik hozzáférhetővé, a rendelkezésre bocsátott, megismert információkat csak a program megvalósítása során, annak körében használják fel.

A jelen Megállapodást az Együttműködő Partnerek képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, 4 (négy) példányban írták alá, melyből a Magyar Máltai

Szeretetszolgálat Egyesületet, 1 (egy) példány, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítványt 1 (egy), a megvalósításban résztvevő szervezet 1 (egy,) az Önkormányzatot 1 (egy) példány illeti meg.

Budapest, 2025.hó.....nap

Budapest, 2025.hó.....nap

.....
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

.....
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány

..., 2025.hó.....nap

..., 2025.hó.....nap

.....
Megvalósításban résztvevő szervezet

.....
Települési önkormányzat

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Polgármestere
4372 Nyírbélték, Kossuth Lajos utca 5-7.sz.

58-112/2025.

ELŐTERJESZTÉS
képviselő-testülethez
Gyermekintézményekben intézményi térítési díj megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján rendelet alkotására jogosult a gyermekintézményekben az intézményi térítési díj megállapítása tárgyában.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A Gyvt. 147. § (1)-(2) bekezdése alapján a fenntartó a jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját áfa nélkül kell megállapítani az 1997. XXXI. törvény 151.§-ában előírtak szerint.

Az intézményi térítési díj megállapításakor figyelemmel kell lenni a kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ában foglaltakra az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályaira.

A Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár intézményvezetője által kezdeményezett intézményi térítési díj emelése miatt új gyermekintézményekre vonatkozó térítési díj megállapításáról szóló rendelet megalkotását javaslom, a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése mellett..

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és új rendelet megalkotására.

Nyírbélték, 2025. november 11.

Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester



Rendelet- tervezet

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

.....2025.()

önkormányzati rendelete

Gyermekintézményekben intézményi térítési díj megállapításáról

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdésében, 147. § (1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati fenntartású Nyírbélteki Gyöngyszem Óvodában és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott Nyírbélteki Szent László Általános Iskolában gyermekétkeztetést igénybe vevő gyermekekre, tanulókra, valamint a térítési díj megfizetésére kötelezett személyekre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a rendelet hatálya kiterjed a Gyvt. szerint biztosítandó szünidei gyermekétkeztetésre, valamint az Erzsébet táborban biztosított étkeztetés intézményi térítési díjára is.

2. §

(1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A szünidei gyermekétkeztetés intézményi térítési díját a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az Erzsébet tábor térítési díját a 3. melléklet tartalmazza.

3. §

A Gyvt.-ben meghatározott normatív kedvezményben nem részesülő Nyírbélték nagyközségben az 1.§ (1) bekezdésben meghatározott köznevelési intézménybe járó és az ellátást igénybe vevő gyermekek részére a nevelési- tanítási napokra naponta a tízórai, ebéd és az uzsonna étkezésre eső személyi térítési díjából 100% kedvezményt biztosít.

4. §

(1) Az étkezések személyi térítési díját a 2 §. (3) bekezdésben foglalt esetek kivételével havonta előre kell megfizetni. Az elszámolási különbözetet a következő havi személyi térítési díj megfizetésénél kell figyelembe venni.

(2) Amennyiben a személyi térítési díjat az étkezést igénybe vevő helyett - írásos megállapodás alapján - más szervezet fizeti meg, úgy a személyi térítési díj megfizetése utólag, számla alapján történik.

5.§

Ez a rendelet 2026.január 01-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 14/2024.(XII.2.) rendelet hatályát veszti.

N y í r b é l t e k, 2025 ...

Bagdi Sándor
polgármester

Kertész Gáborné
jegyző

A rendelet kihirdetése 2025.....megtörtént.

Kertész Gáborné
jegyző

1. melléklet

Gyermekeképzetés intézményi térítési díja

Ellátottak:	Nyersanyagköltség (Ft):	Intézményi térítési díj (Ft):
Óvoda (Tízórai, ebéd, uzsonna): 3-6 éves	765	765
Napközi (Tízórai, ebéd, uzsonna):		
- 7-10 éves	770	770
- 11-14 éves	880	880
Ebéd:		
- 7-10 éves	435	435
- 11-14 éves	525	525
Ált.isk. tízórai	240	240

2. melléklet

A szünidei gyermeképzetés intézményi térítési díja

Ellátottak:	Nyersanyagköltség (Ft):	Intézményi térítési díj (Ft):
Bölcsődés korú gyermek: 5 hónapos-2,5 éves	400	400
Óvodás korú gyermek 2,5-6 éves:	400	400
Általános iskolás gyermek		
7-10 éves	435	435
11-14 éves	525	525
Középiskolás gyermek 14-18 éves	525	525

3. melléklet

Erzsébet tábor intézményi térítési díja

	Nyersanyagköltség (Ft):	Intézményi térítési díj (Ft):
tízórai	240	240
ebéd	525	525

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján rendelet alkotására jogosult a gyermekintézményekben az intézményi térítési díj megállapítása tárgyában.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A Gyvt. 147. § (1)-(2) bekezdése alapján a fenntartó a jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjat áfa nélkül kell megállapítani az 1997. XXXI. törvény 151.§-ában előírtak szerint.

Az intézményi térítési díj megállapításakor figyelemmel kell lenni a kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ában foglaltakra az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályaira.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

A rendelettervezet indokolását a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 20. §-a alapján a Nemzeti Jogszabálytárban közzé kell tenni. A rendelettervezet megfelel a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet rendelkezéseinek. A rendelettervezet összhangban van az uniós jogból eredő kötelezettségekkel harmonizált magyar jogszabályokkal, ezáltal az uniós jogból eredő kötelezettségekkel való összhangja biztosított. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerinti, Európai Unió intézményeivel és tagállamaival történő egyeztetési kötelezettség a jelen rendelet-tervezettel kapcsolatban az Önkormányzatot nem terheli.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza az §, mely szerint a rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati fenntartású Nyírbéteki Gyöngyszem Óvodában és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott Nyírbéteki Szent László Általános Iskolában gyermekétkeztetést igénybe vevő gyermekekre, tanulókra, valamint a térítési díj megfizetésére kötelezett személyekre.

A meghatározottakon túl a rendelet hatálya kiterjed a Gyvt. szerint biztosítandó szünidői gyermekétkeztetésre, valamint az Erzsébet táborban biztosított étkeztetés intézményi térítési díjára is.

2. §-hoz

A gyermekétkeztetés, a szünidői gyermekétkeztetés, az Erzsébet tábor intézményi térítési díját tartalmazza a §.

3. §-hoz

A személyi térítési díjból nyújtható kedvezményt tartalmazza a § a következők szerint.

A Gyvt.-ben meghatározott normatív kedvezményben nem részesülő Nyírbétek nagyközségben az 1.§ (1) bekezdésben meghatározott köznevelési intézménybe járó és az ellátást igénybevevő gyermekek részére a nevelési- tanítási napokra naponta a tízórai, ebéd és az uzsonna étkezésre eső személyi térítési díjából 100% kedvezményt biztosít.

4. §-hoz

Az étkezések személyi térítési díjának fizetését tartalmazza a §.

5.§-hoz

A hatálybaléptető rendelkezést határozza meg a §.

HATÁSVIZSGÁLAT

Gyermekintézményekben intézményi térítési díj megállapításáról szóló rendelet-tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

I. Várható társadalmi hatások

A díjemelés hatására várható, hogy a szociális rászorultságuk ellenére többen nem veszik igénybe a szociális alapszolgáltatásokat.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Az intézményi működési bevétel várhatóan szinten marad. A megemelt térítési díjak az ellátás, szolgáltatás nyújtásához szükséges önkormányzat hozzájárulást csökkentik.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a díjváltozásról ki kell értesíteni az érintetteket.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Amennyiben az önkormányzat nem emeli meg a térítési díjakat, akkor a nyersanyag norma és a térítési díj különbözetét az önkormányzatnak kell finanszírozni.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.
Tel: 42-389-207

58-113./2025.

Előterjesztés
Képviselő-testülethez
Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona
alapító okiratának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

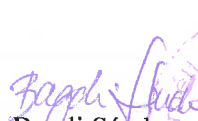
A Magyar Államkincstár 2025. év elején arról tájékoztatta Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzatát, hogy 2025. január 1-től hatályos, kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 3. számú melléklete alapján történő megfeleltetés szerint a Kincstár a törzskönyvi nyilvántartásban 2025. január 1-jei hatállyal átvezetett szakágazati változásokat. Ezeknek a változásoknak egyezni kell mindenhol, emiatt a Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona alapító okiratában is szükséges ezeket a változásokat átvezetni.

TEÁOR	Megnevezés
változás előtt	
8710	Bentlakásos, nem kórházi ápolás
8730	Idősek, testi fogyatékosok bentlakásos ellátása
változás után	
871000	Bentlakásos ellátás, gondozás

A szükséges módosításokat az előterjesztés 1. melléklete, míg a módosításokkal egységes szerkezetű alapító okiratot az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Nyírbéltek, 2025. november 11.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../.....(.....)
határozata

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona
alapító okiratának módosításáról

A Képviselő-testület

1)elfogadja a Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona intézmény alapító okiratának módosítását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal;

2) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona módosított alapító okirata, és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester, jegyző

Módosító okirat

A Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által 2021. január 28 napján kiadott 173-2/2021 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete 117/2025.(XI.12) határozatára figyelemmel a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
4.2.A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	871000	Bentlakásos ellátás, gondozás

jelen módosító okiratot a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyírbéltek, „időbélyegző szerint”

P.H.

Bagdi Sándor
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4372 Nyírbéltek, Ady Endre utca 68-70.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4372 Nyírbéltek, Széchenyi utca 39.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2004.02.20.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4372 Nyírbéltek, Kossuth utca 5-7.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4372 Nyírbéltek, Kossuth utca 5-7.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4372 Nyírbéltek, Kossuth utca 5-7.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés c,d,j pontjai alapján étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, (2) bekezdés a pontja alapján ápolást, gondozást nyújtó intézmény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdés és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § alapján: család-és gyermekjóléti szolgálat, 38/A. § (1) bekezdés alapján Biztos Kezdet Gyerekház.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	871000	Bentlakásos ellátás, gondozás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1 Szociális alapellátások: Nappali ellátás, házi segítségnyújtás, étkeztetés, család-és gyermekjóléti szolgálat, Biztos Kezdet Gyerekház, szakellátás: idősek otthona,

4.3.1.1 Idősek nappali ellátás – Idősek klubja

Feladata: A hajléktalan személyek és, elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

4.3.1.2 Házi segítségnyújtás

Feladata: a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

4.3.1.3 Szociális étkeztetés

Feladata: A szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása, amennyiben önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

4.3.1.4 Család-és gyermekjóléti szolgálat

Feladata: A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gyerekjóléti alapellátásnak biztosítani kell a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítését, a veszélyeztetettség megelőzését és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését

4.3.1.5 Biztos Kezdet Gyerekház

Feladata: a szocio-kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompenzációkat erősítő, a szülő és különösen az óvodáskort még el nem ért gyermekek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenciók szolgáltatás biztosítása.

4.3.2 Szociális intézményi szakellátás: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

4.3.2.1 Idősek tartós bentlakásos ellátása

4.3.2.2 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Feladata: Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról való gondoskodás.

4.4.A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
2	102023	Időskorúak, tartós bentlakásos ellátása
3	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
4	102031	Idősek nappali ellátása
5	104042	Család és Gyermejkölési szolgáltatások
6	104044	Biztos Kezdet Gyerekház
7	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
8	107052	Házi segítségnyújtás

4.5.A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Idősek nappali ellátása (idősek klubja)	Nyírbétek nagyközség közigazgatási területe
Házi segítségnyújtás	Nyírbétek nagyközség közigazgatási területe
Szociális étkeztetés	Nyírbétek nagyközség közigazgatási területe
Család-és gyermekjóléti szolgáltatások	Nyírbétek nagyközség közigazgatási területe
Biztos Kezdet Gyerekház	Nyírbétek nagyközség közigazgatási területe
Idősek ápoló gondozó otthona	Magyarország közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezetőt nyilvános pályázat alapján a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 év időtartamra, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás) Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Nyírbétek Nagyközség Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtása tárgyában kiadott 257/2010.(XII.26.) kormányrendelet
2	munkaviszony	a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény valamint a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010.(XII.31.) Kormányrendelet

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbélték, Kossuth utca 5-7.sz.
2025.11.11.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

Nyírbélték Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben műszaki ellenőrzés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata egyedi támogatási kérelmet nyújtott be Nyírbélték Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítására. A kérelem bírálata folyamatban van. Előzetes árajánlat kérésre kerül sor, mely pozitív döntés esetén a műszaki ellenőrzés megkezdését segíti.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 15.271.400 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata lesz a műszaki ellenőrzés feladat, melynek ellátása céljából árajánlatokat szükséges kérni.

A műszaki ellenőrzés feladat ellátására a következő vállalkozásoktól javaslom az árajánlatokat megkérni:

1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robert@gmail.com

2.MMI Tervező Megyei Mérnöki Iroda kft
4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
ügyvezető: Marinkás Kálmánné
email cím: megeimernoki.irodakft@gmail.com

3. Nagy Zsolt egyéni vállalkozó
4031 Debrecen, Postakert u.22.
Ügyvezető: Nagy Zsolt
email: nagy1zsolt@gmail.com

Az eljárásban értékelési szempontként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást javaslom meghatározni. A beérkezett ajánlatok alapján a döntést a képviselő-testület hozza meg. Az ajánlati felhívásban szereplő határidőig lehet az árajánlatokat benyújtani.

Nyírbélték, 2025.11.11.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
.....(.....)
határozata

Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ)
felújítása című projektben műszaki ellenőrzés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről

A Képviselő-testület

Megtárgyalta a Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben műszaki ellenőrzés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről szóló előterjesztést.

A műszaki ellenőrzés feladat ellátására előzetes árajánlat kérésre kerül sor. Az alábbi vállalkozásoktól kéri be az árajánlatot.

1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robert@gmail.com

2.MMI Tervező Megyei Mérnöki Iroda kft
4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
ügyvezető: Marinkás Kálmánné
email cím: megyeimernoki.irodakft@gmail.com

3. Nagy Zsolt egyéni vállalkozó
4031 Debrecen, Postakert u.22.
Ügyvezető: Nagy Zsolt
email: nagy1zsolt@gmail.com

Bírálati szempontként a legalacsonyabb árat határozza meg.
Az árajánlatokat 2025.-ig lehet benyújtani.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester, jegyző

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.sz.
58-116 / 2025.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben kivitelezés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata egyedi támogatási kérelmet nyújtott be Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítására. A kérelem bírálata folyamatban van. Előzetes árajánlat kérésre kerül sor, mely pozitív döntés esetén a kivitelezés megkezdését segíti.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 15.271.400 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata lesz a kivitelezés feladat, melynek ellátása céljából árajánlatokat szükséges kérni.

A kivitelezés feladat ellátására a következő vállalkozásoktól javaslom az árajánlatokat megkérni:

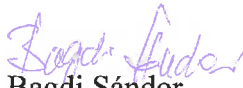
1. Név: Apolló Menedzsment Consulting Kft.
Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.
Adószám: 26502856-2-09
Képviselő: Dr.Somogyi Péter Pál ügyvezető
email cím: info@apollomenedzsment.hu

2.Név: Mérnöki Iroda Kft.
Székhely: 4800 Vásárosnamény, Táncsics Mihály út 16.
adószám: 25163513-2-15
Képviselő: Haklik Tamás Zsolt ügyvezető
email: haklik88@gmail.comrészére

3. LD-Építő Kft
Székhely: 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 1. 1. em. 17.
Adószám: 28950482-2-15
Ügyvezető: Lengyel Dénes ügyvezető
email: info@ldepito.hu

Az eljárásban értékelési szempontként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást javaslom meghatározni. A beérkezett ajánlatok alapján a döntést a képviselő-testület hozza meg. Az ajánlati felhívásban szereplő határidőig lehet az árajánlatokat benyújtani.

Nyírbétek, 2025.11.11.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
.....(.....)
határozata

Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben kivitelezés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről

A Képviselő-testület

Megtárgyalta a Nyírbétek Széchenyi utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan (Egészségügyi Központ) felújítása című projektben kivitelezés feladat ellátására árajánlatok megkéréséről szóló előterjesztést.

A kivitelezés feladat ellátására előzetes árajánlat kérésre kerül sor. Az alábbi vállalkozásoktól kéri be az árajánlatot.

1. Név: Apolló Menedzsment Consulting Kft.
Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.
Adószám: 26502856-2-09
Képviselő: Dr.Somogyi Péter Pál ügyvezető
email cím: info@apollomenedzsment.hu

2.Név: Mérnöki Iroda Kft.
Székhely: 4800 Vásárosnamény, Táncsics Mihály út 16.
adószám: 25163513-2-15
Képviselő: Haklik Tamás Zsolt ügyvezető
email: haklik88@gmail.comrészére

3. LD-Építő Kft
Székhely: 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 1. 1. em. 17.
Adószám: 28950482-2-15
Ügyvezető: Lengyel Dénes ügyvezető
email: info@ldepito.hu

Bírálati szempontként a legalacsonyabb árat határozza meg.
Az árajánlatokat 2025.-ig lehet benyújtani.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester, jegyző

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
4372 Nyírbéltek, Kossuth L. utca 5-7.sz.
Tel: 42-389-255

58-117/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S
a képviselő- testülethez
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet módosításáról.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. §-sa szerint:

35. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(2) Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható.

Javaslom a munka elismeréséül a képviselői tiszteletdíjat emelt összegben meghatározni 2025. december 1-től a következők szerint:

2. § (1) Képviselői munkáért járó tiszteletdíj 30 000 Ft/hó.
- (2) Nem képviselői bizottsági tagságért járó tiszteletdíj 30 000 Ft/hó.
- (3) Képviselőként bizottsági tagságért járó tiszteletdíj 140 000 Ft/hó.
- (4) Bizottsági elnöki tisztségért járó tiszteletdíj 180 000 Ft/hó.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

Nyírbéltek, 2025. november 10.

Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

.....(.....)

rendelete

a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 18/2023. (XII. 21.)
rendelet módosításáról

[1] Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselői munka elismeréséül tiszteletdíjat állapít meg.

[2] Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 18/2023. (XII. 21.) rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. §

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 18/2023. (XII. 21.) rendelet 2. §-sa helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) Képviselői munkáért járó tiszteletdíj 30 000 Ft/hó.

(2) Nem képviselői bizottsági tagságért járó tiszteletdíj 30 000 Ft/hó.

(3) Képviselőként bizottsági tagságért járó tiszteletdíj 140 000 Ft/hó.

(4) Bizottsági elnöki tisztségért járó tiszteletdíj 180 000 Ft/hó.

2. §

Ez a rendelet a 2025. december 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

N y í r b é l t e k, 2025. november....

Bagdi Sándor
polgármester

Kertész Gáborné
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Nyírbéltek, 2025. november

Kertész Gáborné
jegyző

INDOKOLÁS

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol.

1. Társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait:

A Képviselő-testület megválasztott tagjait, valamint a Képviselő-testületi munkával összefüggő feladatok eredményes előkészítésében közreműködő bizottságok tagjait a jogszabály alapján tiszteletdíjban lehet részesíteni.

A tiszteletdíj mértékének a meghatározása a Képviselő-testület feladata.

A tiszteletdíj a képviselőknek a képviselői munkával összefüggő feladatok ellátásának részbeni elismerésére szolgál.

1.§-hoz

A tiszteletdíj mértékét szabályozza.

2.§

~~Hatályba léptető rendelkezés szabályozása a §-on belül került szabályozásra.~~

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletéhez

a.) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásával biztosítja Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, hogy az önkormányzati képviselő választáson a Képviselő-testületbe bejutott képviselők képviselői munkájuk elismerésére tiszteletdíjban részesüljenek.

ab.) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet nem befolyásolja a környezeti és egészségügyi körülményeket.

ac.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet végrehajtása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

b.) a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet elfogadását az önkormányzati törvény biztosítja.

c.) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi állomány a Polgármesteri Hivatal keretein belül biztosított.

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Polgármestere
4372 Nyírbélték, Kossuth Lajos utca 5-7.
Tel: 06-42-389-207

~~38-118~~/2025.

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő- testülethez

Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének
megállapításáról

Tisztelt Képviselő- testület!

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a Képviselő-testület állapítja meg a 2011. évi CLXXXIX. törvény 80§. (2) bekezdése szerint:

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Ez az összeg az alábbiak szerint képződik: polgármester illetménye: 1.501.600 Ft. A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a polgármester illetményének az 50 %-a azaz 750.800 Ft.

Az alpolgármester tiszteletdíja a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át nem haladhatja meg. Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata estében ez az összeg 675.720 Ft.

A Mötv. 80.§. (3) bekezdése szerint :

*(3) * A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.*

Javaslom Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester részére 2025. december 1-től havonta 675.700 Ft. tiszteletdíj megállapítását.

Az alpolgármester költségterítésének alapja a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja.

Javaslom az alpolgármester részére 2025. december 1-től havonta 101.355 Ft költségterítés megállapítását.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozat-tervezet elfogadását.

Nyírbélték, 2025. november 10.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

..... (....)

határozata

Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének
megállapításáról.

A Képviselő- testület

1./ Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester részére 2025. december 1-től havonta
675.700 Ft. tiszteletdíjat állapít meg.

2./ Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester részére 2025. december 1-től havonta
101.355 Ft költségtérítést állapít meg.

58-114/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- Képviselő-testülethez-
Bagdi Sándor polgármester jutalmazásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester jutalmazására Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 2. sz. melléklete szerint, a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság feladata - a javaslattétel.

Bagdi Sándor polgármester jutalmazására a következő indokok alapján teszi meg javaslatot a Bizottság.

A 2025. évet a Magyar Falu Programos pályázatok benyújtása, a támogatott TOP-PLUSZ pályázatok előkészítése és végrehajtása jellemezi.

A Területfejlesztési Operatív Program TOP-PLUSZ-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című pályázatban Nyírbéteki **Közösségi Ház energetikai korszerűsítése** című pályázat **188.856.292** Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. Megtörtént a fejlesztés ünnepélyes átadása.

A Területfejlesztési Operatív Program Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése **TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00030** kódszámú **„Szociális Szolgálat felújítása”** című pályázatban a kivitelezés a befejezését követően a közúti biztonsági audit jelentésben meghatározott eszközbeszerzés végrehajtása feladatot kell még biztosítani. A projekt teljes költségvetése: bruttó **94.216.496** Ft.

A Magyar Falu Program keretében 2024-ben meghirdetett Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2024 című MFP-UHJ/2024 kódszámú **„Szabadság utca útburkolatának felújítása Nyírbétek Nagyközségben** című pályázat támogatásban részesült. A kivitelezés befejeződött. A projekt teljes költségvetése: bruttó **15.081.580** Ft.

A Magyar Falu Program keretében 2023-ban meghirdetett Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzése – 2024 című MFP-ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírásra **„Polgármesteri Hivatal fejlesztése Nyírbétek Nagyközségben** című pályázat támogatásban részesült. A projekt teljes költségvetése: bruttó **18.239.551** Ft. A felújítás befejeződött.

A Közös agrárpolitika (KAP) KAP-RD43-1-25 kódszámú külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívásra benyújtásra került **„Külterületi út fejlesztése Nyírbétek község területén”** című pályázat.

Ezen pályázat keretében a Nyírbétek 015 hrsz alatt bejegyzett külterületi út fejlesztése fog megvalósulni. A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 95 %-a, de legfeljebb 68. 836.749 Ft. A projekt elszámolható költsége: **72 271 841** Ft. Önerő - Saját forrás: 3 613 592 Ft.

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú **Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése** című feladatra pályázatot nyújtott be Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2022 évben. A pályázat támogatásban részesült 2025. augusztus hónapban. A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **288 253 720 Ft.**

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati felhívásra pályázat került benyújtásra a **Nyírbéltek Ifjúság utca felújítására**, mely támogatásban részesült.

Támogató 2025. év augusztus 29 napján kelt támogatási döntése szerint támogatásban részesítette Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzatát.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **12.928.805 Ft.**

A **Közvilágítás korszerűsítésére** a beadott pályázat összege **49.325.943 Ft.** Információink szerint a pályázat támogatott lesz.

Az **Egészségügyi Központ belső felújítására** egyedi támogatási kérelmet kellett benyújtani.

A felújítás kérelmezett összege: **15.271.400 Ft.** Információink szerint a kérelem támogatott lesz.

A Képviselő-testület kiemelt feladata az éves költségvetés végrehajtása. A működési költségek takarékos felhasználása. Ez 2025 évben is kiemelt feladat. Az energia árak emelkedése miatti takarékosabb költségvetési gazdálkodás jelentős többletfeladatot jelent.

Bagdi Sándor polgármester, mint a költségvetés biztonságáért felelős személy az önkormányzatot úgy irányította, hogy az önkormányzat működése biztonságos volt 2024. évben és 2025 évben is.

A magyar államkincstár értesítése alapján a 2024. évi beszámolóról készült jegyzőkönyv szerint az önkormányzatnak visszafizetési kötelezettsége nincs. Minden tételt a beadottak alapján fogadtak el. Az erről készült jegyzőkönyv a mai napon érkezett meg.

A fentiek alapján Bagdi Sándor polgármester részére a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság 2025. évi munkája elismeréséül 3 havi illetményének megfelelő összegű pénzjutalmat javasol.

Nyírbéltek, 2025. november 12.


Káplár István
Bizottság elnök 

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testülete

...../...../

h a t á r o z a t a

Bagdi Sándor polgármester jutalmazásáról

A Képviselő – Testület

Bagdi Sándor polgármester 2025. évi munkája elismeréséül..... havi illetményének megfelelő összegű bruttó Ft. pénzjutalomban részesíti.

A fedezetet a 2025. évi költségvetésben rendelkezésre áll.