

57-11/2025.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

2025. október 08-án

megtartott rendkívüli ülésének

a./ tárgysorozata

b./ jegyzőkönyve

c./ határozata 78-104-ig

d./ rendelete 11.

TÁRGYSOROZAT

- 1.) A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 2.) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági terménytároló, hídmérleg és portaépület tovább bérlelése.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 3.) Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz Műszaki dokumentáció – Tervezés belterületi vízrendezés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 4.) Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz Műszaki dokumentáció – tervezés zöldfelület feladatok ellátására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 5.) Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz előkészítés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 6.) Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz közbeszerzés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 7.) Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz műszaki ellenőrzés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 8.) Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz projektmenedzsment feladatok ellátására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester

- 9.) Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz szemléletformálás feladatok ellátására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 10.) Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz nyilvánosság feladatok ellátására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 11.) A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz műszaki dokumentáció-tervezés feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 12.) A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP- UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz előkészítés- pályázati dokumentáció feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 13.) A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz műszaki ellenőrzés feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 14.) A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP- UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz projektmenedzsment feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 15.) A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz nyilvánosság feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 16.) A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz kivitelezés feladat megvalósítására beadott árajánlatok értékelése. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester

- 17.) Laza Dániel 4267 Penészlek, Piac utca 52. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 18.) Tündik László 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 40/B. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 19.) Kiss Attila 4372 Nyírbétek, Széchenyi köz 5/C. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 20.) Fekete Zsolt 4372 Nyírbétek, Arany János utca 10. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 21.) Fábíán Csaba 4372 Nyírbétek, Bajcsy-Zsilinszky utca 28. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 22.) Tóth József 4372 Nyírbétek, Petőfi Sándor utca 98. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlan megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 23.) Rutkai Ferenc 4372 Nyírbétek, Rózsa utca 3/A. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 24.) Takács Eleonóra 4372 Nyírbétek, Arany János utca 11. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 25.) Plangár László István 4372 Nyírbétek, Széchenyi köz 5/D. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 26.) Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre pályázat benyújtása.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester

Nyírbétek, 2025. október 08.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 08-án megtartott rendkívüli ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.

Jelen vannak: A jegyzőkönyvhöz mellékelte jelenléti ív szerint.

Igazoltan távol van: Káplár István képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz: Kertész Gáborné jegyző
Nagy Gábor vezető főtanácsos.

Bagdi Sándor polgármester: Köszöntöm a rendkívüli ülésen megjelenteket. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes a polgármester és 5 fő képviselő megjelent. A rendkívüli ülést megnyitom. Javaslom a meghívóban szereplő napirendek megtárgyalásán kívül meghívóra felvenni és 26. napirendi pontként megtárgyalni önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével a napirendet 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
78/2025.(X.08.)
határozata

a 2025. október 08-ai rendkívüli ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

A Képviselő-testület

a 2025. október 08-ai rendkívüli ülésén az alábbi napirendeket az alábbi sorrend szerint tárgyalja:

- 1.) Előterjesztés a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet módosításáról.
- 2.) Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági terménytároló, hídmérleg és portaépület tovább bérletéről.
- 3.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítójú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz Műszaki dokumentáció – Tervezés belterületi vízrendezés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
- 4.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítójú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz Műszaki dokumentáció – tervezés zöldfelület feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

- 5.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz előkészítés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
- 6.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz közbeszerzés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
- 7.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz műszaki ellenőrzés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
- 8.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz projektmenedzsment feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
- 9.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz szemléletformálás feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
- 10.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz nyilvánosság feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
- 11.) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz műszaki dokumentáció-tervezés feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
- 12.) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz előkészítés-pályázati dokumentáció feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
- 13.) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz műszaki ellenőrzés feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
- 14.) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz projektmenedzsment feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

- 15.) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz nyilvánosság feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
- 16.) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz kivitelezés feladat megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
- 17.) Előterjesztés Laza Dániel 4267 Penészlek, Piac utca 52. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
- 18.) Előterjesztés Tündik László 4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 40/B. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
- 19.) Előterjesztés Kiss Attila 4372 Nyírbéltek, Széchenyi köz 5/C. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
- 20.) Előterjesztés Fekete Zsolt 4372 Nyírbéltek, Arany János utca 10. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
- 21.) Előterjesztés Fábián Csaba 4372 Nyírbéltek, Bajcsy-Zsilinszky utca 28. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
- 22.) Előterjesztés Tóth József 4372 Nyírbéltek, Petőfi Sándor utca 98. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlan megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
- 23.) Előterjesztés Rutkai Ferenc 4372 Nyírbéltek, Rózsa utca 3/A. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
- 24.) Előterjesztés Takács Eleonóra 4372 Nyírbéltek, Arany János utca 11. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
- 25.) Előterjesztés Plangár László István 4372 Nyírbéltek, Széchenyi köz 5/D. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
- 26.) Előterjesztés önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre pályázat benyújtásáról.

1. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottságok véleményezték az előterjesztést, javasolták a rendelet-tervezet elfogadását. Kérem a tervezetben a 8. §. (2) bekezdéséből a 39. §. (3) bekezdését törölni.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
11/2025.(X.11.)
önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.)
önkormányzati rendelet módosításáról

(1) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete feladatkörében eljárva a helyi önkormányzati törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján megalkotta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendeletet.

(2) Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá az Mötv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 10. §-sa helyébe a következő rendelkezés lép:
„A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. A Képviselő-testület ülését a székhelyén Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7. alatt tartja.”

2. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet, amennyiben az ülés határozatképtelen az ülést a 14. § alkalmazása mellett ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.”

3. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 39. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) **Fogadóóra:** Ügyféléfogadási időben, előre egyeztetett időpontban. **Fogadóóra helye:** 4372 Nyírbétek, Széchenyi utca 6.”

4. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 34.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörökről közmeghallgatás időpontját megelőző 5 nappal a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat facebook oldalán kell tájékoztatni a nagyközség lakosait. A közmeghallgatás előtt lehetőség van előzetes írásbeli kérdésfeltevésre, a javaslatok megfogalmazására a közmeghallgatás ideje előtti 2. napig. A kérdésekre és javaslatokra válaszadásra a közmeghallgatáson, vagy a kérdésfeltevést követő 15 napon belül kerül sor.”

5. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 34.§ 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A közmeghallgatás, lakossági fórum”

6. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 34.§-sa (5)-(10) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A település lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerése, a fontosabb döntések előkészítésbe történő bevonása céljából a képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a település egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.

(6) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

(7) A polgármester kezdeményezésére lakossági fórumot kell összehívni azokban a témákban, amelyek eldöntéséhez jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(8) A lakossági fórum megszervezéséért és lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

(9) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket a helyben szokásos módon a lakossági fórumot megelőző 5 nappal tájékoztatni kell.

(10) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által meghatározott személyeket, szervezeteket, valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.”

7. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki és a www.nyirbeltek.hu honlapon közzéteszi.”

8. §

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, és a következő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése, 20. § (4) bekezdése, 33.§-sa, 35. § b.) pontja, 39. § (2) bekezdése, 2.melléklet (2) bekezdésének a.) pontja.

2. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági terménytároló, hídmérleg és portaépület tovább bérletéről.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: Itt még kimaradt a JCB rakodógép.

Kertész Gáborné jegyző: Arra külön megállapodást kell kötni.

Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozattervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
79/2025.(X.08.)
határozata

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági terménytároló,
hídmérleg és portaépület tovább bérléséről

A Képviselő-testület

A Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági terménytároló,
hídmérleg és portaépület tovább bérléséről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1. Tudomásul veszi a BÁSZNA Gabona Zrt. 4700 Mátészalka, Erkel Ferenc utca 78/A írásbeli bejelentését a megvalósult 1200 m² területű mezőgazdasági termények tárolására alkalmas csarnok, hídmérleg és portaépület tovább bérlésére.

A bérleti szerződés 2027. december 31-ig kerül tovább kötésre az alap bérleti szerződéssel azonos feltételek mellett.

2. A bérleti díj havi 500.000 Ft, melyet egy összegben kell megfizetni 2026. január 31-ig.

3. Feladatként határozza meg a szükséges bérleti szerződés megkötését a BÁSZNA Gabona Zrt. 4700 Mátészalka, Erkel Ferenc utca 78/A vállalkozással.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

3. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz Műszaki dokumentáció – Tervezés belterületi vízrendezés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
80/2025.(X.08.)
határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlatok értékeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) "NAZOKI" Kft. 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40. árajánlatát az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 12.725.400 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a "NAZOKI" Kft. 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

4. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz Műszaki dokumentáció – tervezés zöldfelület feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

81/2025.(X.08.)

határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladatra benyújtott árajánlatok értékeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. árajánlatát az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 1.240.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a **Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. ajánlattevővel.**

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

5. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz előkészítés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
82/2025.(X.08.)
határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladatra benyújtott árajánlatok értékeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérését eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Pámen Iroda Kft. 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó árajánlatát az

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 5.384.800 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a

Pámen Iroda Kft. 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

6. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz közbeszerzés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

83/2025.(X.08.)

határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) "Nyír-Közbesz" KFT 4400 Nyíregyháza, Gádor Béla utca 18. árajánlatát az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 2.667.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a "Nyír-Közbesz" KFT 4400 Nyíregyháza, Gádor Béla utca 18. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

7. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz műszaki ellenőrzés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
84/2025.(X.08.)
határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott árajánlatok értékeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérését **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. árajánlatát az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott árajánlatok közül bruttó 2.690.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

8. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz projektmenedzsment feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
85/2025.(X.08.)
határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban projektmenedzsment feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló
előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított
árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Horizont Plussz Kft. 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6. árajánlatát az Élhető
települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok közül bruttó 6.731.000
Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

**3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a
Horizont Plussz Kft. 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6. ajánlattevővel.**

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

9. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz szemléletformálás feladatok ellátására beadott árajánlatok
értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
86/2025.(X.08.)
határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban szemléletformálás feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban szemléletformálás feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést
megtárgyalta.

1.) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban szemléletformálás feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat
kérelmi eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Apollo Menedzsment Consulting Kft. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51. árajánlatát az
Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban szemléletformálás feladatra benyújtott árajánlatok közül bruttó 4.826.000 Ft
ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

**3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a
Apollo Menedzsment Consulting Kft. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51. ajánlattevővel.**

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

10. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz nyilvánosság
feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a
határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
87/2025.(X.08.)
határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéltéki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban nyilvánosság feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéltéki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést
megtárgyalta.

1.) Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéltéki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat
kérési eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Dex-Han Kft. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51. árajánlatát az Élhető települések című
felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéltéki
csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladatra
benyújtott árajánlattételek közül bruttó 1.060.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses
feltételekkel elfogadja.

**3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a
Dex-Han Kft. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51. ajánlattevővel.**

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

11. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda
építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-
UHJ/2025 kódszámú „Nyírbélték Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz műszaki
dokumentáció-tervezés feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről.
(Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a
határozat-tervezet elfogadását.

*A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal,
ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.*

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
88/2025.(X.08.)
határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlatok értékeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata,

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) "NAZOKI" Kft. 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40. árajánlatát a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlatok közül bruttó 317.500 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a "NAZOKI" Kft. 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

12. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz előkészítés-pályázati dokumentáció feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
89/2025.(X.08.)
határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladatra benyújtott árajánlatok értékeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérés eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Barabás Lili egyéni vállalkozó 4337 Jármí, Széchényi út 63. árajánlatát a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 120.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a Barabás Lili egyéni vállalkozó 4337 Jármí, Széchényi út 63. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

13. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz műszaki ellenőrzés feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
90/2025.(X.08.)
határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott árajánlatok értékeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. árajánlatát a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott árajánlatok közül bruttó 190.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

14. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz projektmenedzsment feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
91/2025.(X.08.)
határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata,

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Dr. Somogyi Péter Pál egyéni vállalkozó 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

árajánlatát a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok közül bruttó 320.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a

Dr. Somogyi Péter Pál egyéni vállalkozó 4030 Debrecen, Vécsey utca 51. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

15. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz nyilvánosság feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
92/2025.(X.08.)
határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata,

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérés eljárását **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Barabás Lili egyéni vállalkozó 4337 Jármű Széchenyi út 63. árajánlatát a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 20.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a Barabás Lili egyéni vállalkozó 4337 Jármű Széchenyi út 63. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

16. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz kivitelezés feladat megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
93/2025.(X.08.)

határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata,

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) J.B Trade Kft. Nyírbátor, Károlyi utca 9. árajánlatát a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 12.027.345 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a

J.B Trade Kft. Nyírbátor, Károlyi utca 9. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

17. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Laza Dániel 4267 Penészlek, Piac utca 52. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
94/2025.(X.08.)
határozata

Laza Dániel 4267 Penészlek, Piac utca 52. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú
külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Laza Dániel (szül: Nyíregyháza, 1998.09.28., an.: Orosz Hajnalka) 4267 Penészlek, Piac utca 52. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbétek külterület 0250/17 helyrajzi szám alatt felvett „erdő, szántó” műveléságú, 2.3692 m² nagyságú, 11,08 aranykorona értékű 2436/4032-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 1.760.622.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Laza Dániel (szül: Nyíregyháza, 1998.09.28., an.: Orosz Hajnalka) 4267 Penészlek, Piac utca 52. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbétek külterület 0250/17 helyrajzi szám alatt felvett „erdő, szántó” műveléságú, 2.3692 m² nagyságú, 11,08 aranykorona értékű 2436/4032-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 1.760.622.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben átutalással kerül sor.

6.) Az ingatlan birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.
Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző
Határidő: folyamatos
Értesül: gazdálkodási főelőadó

18. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Tündik László 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 40/B. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

Tündik László képviselő: A napirend tárgyalása kapcsán személyes érintettségemet bejelentem.

Kertész Gáborné jegyző: Képviselő Úr személyes érintettségének bejelentését követően a Képviselő-testületnek döntenie kell, hogy a döntéshozatalból kizárja vagy sem.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
95/2025.(X.08.)
határozata
Tündik László képviselő személyes érintettségéről

A Képviselő-testület

Tündik László képviselőt Tündik László 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 40/B. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló döntéshozatalból nem zárja ki.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
96/2025.(X.08.)
határozata

Tündik László 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 40/B. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Tündik László (szül: Nyírbátor, 1977.07.14-én, an.: Vajda Mária) 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 40/B. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbétek külterület 0367/64 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó-erdő” műveléságú, 3.5967 m² nagyságú, 12,18 aranykorona értékű 19967/35967-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.455.941.- forint,

- * Nyírbéltek külterület 0367/65 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó” műveléságú, 5755 m² nagyságú, 1,45 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 707.865.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 0367/66 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó” műveléságú, 5755 m² nagyságú, 1,42 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 707.865.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 0367/67 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó-erdő” műveléságú, 1.1509 m² nagyságú, 1,88 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 1.415.607.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 0367/68 helyrajzi szám alatt felvett „erdő-rét” műveléságú, 2.9606 m² nagyságú, 1,18 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 3.641.538.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Tündik László (szül: Nyírbátor, 1977.07.14-én, an.: Vajda Mária) 4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 40/B. szám alatti lakos részére a:

- * Nyírbéltek külterület 0367/64 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó-erdő” műveléságú, 3.5967 m² nagyságú, 12,18 aranykorona értékű 1996/35967-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.455.941.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 0367/65 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó” műveléságú, 5755 m² nagyságú, 1,45 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 707.865.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 0367/66 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó” műveléságú, 5755 m² nagyságú, 1,42 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 707.865.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 0367/67 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó-erdő” műveléságú, 1.1509 m² nagyságú, 1,88 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 1.415.607.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 0367/68 helyrajzi szám alatt felvett „erdő-rét” műveléságú, 2.9606 m² nagyságú, 1,18 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 3.641.538.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.
Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

19. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Kiss Attila 4372 Nyírbélték, Széchenyi köz 5/C. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
97/2025.(X.08.)
határozata

Kiss Attila 4372 Nyírbélték, Széchenyi Köz 5/C. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Kiss Attila (szül: Debrecen II. 1975.05.17-én, an.: Bacsó Etelka) 4372 Nyírbélték, Széchenyi Köz 5/C. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbélték külterület 0232/1 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1122 m² nagyságú, 1,05 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 138.006.- forint,

* Nyírbélték külterület 0232/2 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1284 m² nagyságú, 1,21 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 157.932.- forint,

* Nyírbélték külterület 0232/3 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1950 m² nagyságú, 1,05 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 239.850.- forint

* Nyírbélték külterület 0237/12 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1978 m² nagyságú, 1,86 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 243.294.- forint,

* Nyírbélték külterület 0237/13 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 2316 m² nagyságú, 2,18 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 284.868.- forint,

* Nyírbélték külterület 0237/14 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 2413 m² nagyságú, 2,27 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 296.799.- forint,

* Nyírbélték külterület 0237/15 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 3410 m² nagyságú, 3,21 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 419.430.- forint,

* Nyírbélték külterület 0237/16 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 3550 m² nagyságú, 2,24 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 436.650.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0237/18 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 277 m² nagyságú, 0,17 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 34.071.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Kiss Attila (szül: Debrecen II. 1975.05.17-én, an.: Bacsó Etelka) 4372 Nyírbéltek, Széchenyi Köz 5/C. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbéltek külterület 0232/1 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1122 m² nagyságú, 1,05 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 138.006.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0232/2 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1284 m² nagyságú, 1,21 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 157.932.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0232/3 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1950 m² nagyságú, 1,05 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 239.850.- forint

* Nyírbéltek külterület 0237/12 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1978 m² nagyságú, 1,86 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 243.294.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0237/13 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 2316 m² nagyságú, 2,18 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 284.868.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0237/14 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 2413 m² nagyságú, 2,27 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 296.799.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0237/15 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 3410 m² nagyságú, 3,21 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 419.430.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0237/16 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 3550 m² nagyságú, 2,24 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 436.650.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0237/18 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 277 m² nagyságú, 0,17 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 34.071.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.

Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

20. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Fekete Zsolt 4372 Nyírbélték, Arany János utca 10. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását a bizottsági ülésen elhangzott kiegészítéssel.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
98/2025.(X.08.)
határozata

Fekete Zsolt 4372 Nyírbélték, Arany János utca 10. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Fekete Zsolt (szül: Debrecen, 1995.07.23-án, an.: Szücs Beáta) 4372 Nyírbélték, Arany János utca 10. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbélték külterület 0201/28 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 12 ha 3454 m² nagyságú, 66.68 aranykorona értékű 20000/123454-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.460.000.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Fekete Zsolt (szül: Debrecen, 1995.07.23-án, an.: Szücs Beáta) 4372 Nyírbélték, Arany János utca 10. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbélték külterület 0201/28 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 12 ha 3454 m² nagyságú, 66.68 aranykorona értékű 20000/123454-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.460.000.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.

Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

9.) Feladatként határozza meg az adásvételi szerződés megkötése előtt készüljön egy használati megállapodás, ami a későbbiekben alapját képezheti az ingatlan megosztásának. Az adásvételi szerződésben kiköti, hogy a vevők kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy a használati megállapodás alapján elkészített megosztási vázrajzot aláírják és terület arányosan viselik a felmerült költségeket (telekmegosztás, ügyvédi költség, terület kimérés, illetve ingatlanátvezetés költsége).

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

21. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Fábián Csaba 4372 Nyírbélték, Bajcsy-Zsilinszky utca 28. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását a bizottsági ülésen elhangzott kiegészítéssel.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

99/2025.(X.08.)

határozata

Fábián Csaba Zsolt 4372 Nyírbélték, Bajcsy-Zsilinszky utca 28. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Fábián Csaba (szül: Debrecen, 2003.05.27-én, an.: Kun Hajnalka) 4372 Nyírbélték, Bajcsy-Zsilinszky utca 28. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbélték külterület 0201/28 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 12 ha 3454 m² nagyságú, 66.68 aranykorona értékű 20000/123454-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.460.000.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Fábián Csaba (szül: Debrecen, 2003.05.27-én, an.: Kun Hajnalka) 4372 Nyírbélték, Bajcsy-Zsilinszky utca 28. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbélték külterület 0201/28 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 12 ha 3454 m² nagyságú, 66.68 aranykorona értékű 20000/123454-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.460.000.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

- 5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.
- 6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.
- 7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.
- 8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.
Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.
- 9.) Feladatként határozza meg az adásvételi szerződés megkötése előtt készüljön egy használati megállapodás, ami a későbbiekben alapját képezheti az ingatlan megosztásának. Az adásvételi szerződésben kiköti, hogy a vevők kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy a használati megállapodás alapján elkészített megosztási vázrajzot aláírják és terület arányosan viselik a felmerült költségeket (telekmegosztás, ügyvédi költség, terület kimérés, illetve ingatlanátvezetés költsége).

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

22. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Tóth József 4372 Nyírbéltek, Petőfi Sándor utca 98. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlan megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

100/2025.(X.08.)

határozata

Tóth József 4372 Nyírbéltek, Petőfi Sándor utca 98. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlan megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Tóth József (szül: Nyíregyháza, 1969.01.27-én, an.: Nagyszosi Mária) 4372 Nyírbéltek, Petőfi Sándor utca 98. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlan megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbéltek külterület 0375/41 helyrajzi szám alatt felvett erdő műveléságú, 3280 m² nagyságú, 2,07 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 403.440.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Tóth József (szül: Nyíregyháza, 1969.01.27-én, an.: Nagyaszosi Mária) 4372 Nyírbéltek, Petőfi Sándor utca 98. szám alatti lakos részére a:

Nyírbéltek külterület 0375/41 helyrajzi szám alatt felvett erdő műveléságú, 3280 m² nagyságú, 2,07 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 403.440.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.
Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

23. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Rutkai Ferenc 4372 Nyírbéltek, Rózsa utca 3/A. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását a bizottsági ülésen elhangzott kiegészítéssel.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
101/2025.(X.08.)
határozata

Rutkai Ferenc 4372 Nyírbéltek, Rózsa utca 3/A. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Rutkai Ferenc (szül: Nyírbátor, 1975.09.29-én, an.: Tyitye Irén) 4372 Nyírbéltek, Rózsa utca 3/A. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbéltek külterület 0201/28 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 12 ha 3454 m² nagyságú, 66.68 aranykorona értékű 17600/123454-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.164.800.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Rutkai Ferenc (szül: Nyírbátor, 1975.09.29-én, an.: Tyitye Irén) 4372 Nyírbéltek, Rózsa utca 3/A. szám szám alatti lakos részére a:

* Nyírbéltek külterület 0201/28 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 12 ha 3454 m² nagyságú, 66.68 aranykorona értékű 17600/123454-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.164.800.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.

Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

9.) Feladatként határozza meg az adásvételi szerződés megkötése előtt készüljön egy használati megállapodás, ami a későbbiekben alapját képezheti az ingatlan megosztásának. Az adásvételi szerződésben kiköti, hogy a vevők kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy a használati megállapodás alapján elkészített megosztási vázrajzot aláírják és terület arányosan viselik a felmerült költségeket (telekmegosztás, ügyvédi költség, terület kimérés, illetve ingatlanátvezetés költsége).

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

24. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Takács Eleonóra 4372 Nyírbéltek, Arany János utca 11. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
102/2025.(X.08.)
határozata

Takács Eleonóra 4372 Nyírbétek, Arany János utca 11. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Takács Eleonóra (szül: Nyírbátor, 1976.12.27-én, an.: Takács Klára) 4372 Nyírbétek, Arany János utca 11. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbétek külterület 017/3 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1324 m² nagyságú, 0,46 aranykorona értékű 20/40-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 81.426.- forint,

* Nyírbétek külterület 017/4 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1324 m² nagyságú, 0,46 aranykorona értékű 4/20-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 32.595.- forint,

* Nyírbétek külterület 017/5 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1895 m² nagyságú, 0,66 aranykorona értékű 18/80-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 52.398.- forint,

* Nyírbétek külterület 017/6 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1529 m² nagyságú, 0,54 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 188.067.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Takács Eleonóra (szül: Nyírbátor, 1976.12.27-én, an.: Takács Klára) 4372 Nyírbétek, Arany János utca 11. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbétek külterület 017/3 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1324 m² nagyságú, 0,46 aranykorona értékű 20/40-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 81.426.- forint,

* Nyírbétek külterület 017/4 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1324 m² nagyságú, 0,46 aranykorona értékű 4/20-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 32.595.- forint,

* Nyírbétek külterület 017/5 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1895 m² nagyságú, 0,66 aranykorona értékű 18/80-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 52.398.- forint,

* Nyírbétek külterület 017/6 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1529 m² nagyságú, 0,54 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 188.067.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.
Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

25. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés Plangár László István 4372 Nyírbéltek, Széchenyi köz 5/D. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
103/2025.(X.08.)
határozata

Plangár László István 4372 Nyírbéltek, Széchenyi Köz 5/D. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Plangár László István (szül: Nyíregyháza, 1970.09.14-én, an.: Vasas Gyöngyi) 4372 Nyírbéltek, Széchenyi Köz 5/C. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbéltek külterület 0250/18 helyrajzi szám alatt felvett „erdő-szántó” műveléságú, 5.3413 m² nagyságú, 28,20 aranykorona értékű 2436/4032-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 3.969.210.- forint,

* Nyírbéltek külterület 05/29 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 932 m² nagyságú, 0,59 aranykorona értékű 1/2-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 57.318.- forint,

* Nyírbéltek külterület 05/30 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1018 m² nagyságú, 0,64 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 125.214.- forint,

- * Nyírbéltek külterület 05/33 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 655 m² nagyságú, 0,41 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 80.565.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 034/3 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1.0415 m² nagyságú, 9,79 aranykorona értékű 196/252-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 996.300.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 036/12 helyrajzi szám alatt felvett „szántó-kivett árok” műveléságú, 1.2375 m² nagyságú, 11,05 aranykorona értékű 1200/9600-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 190.281.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 021/1 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1063 m² nagyságú, 0,67 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 130.749.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 021/7 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1061 m² nagyságú, 0,67 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 130.503.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 021/8 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1059 m² nagyságú, 0,67 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 130.257.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 021/9 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 2119 m² nagyságú, 1,33 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 260.637.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 021/64 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1507 m² nagyságú, 0,95 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 185.361.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 0309/11 helyrajzi szám alatt felvett „szántó-rét-erdő” műveléságú, 2.4928 m² nagyságú, 19,29 aranykorona értékű 6/24-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 766.536.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 0309/38 helyrajzi szám alatt felvett „szántó-rét” műveléságú, 1.4211 m² nagyságú, 12,34 aranykorona értékű 4/8-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 874.038.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Plangár László István (szül: Nyíregyháza, 1970.09.14-én, an.: Vasas Gyöngyi) 4372 Nyírbéltek, Széchenyi Köz 5/C. szám alatti lakos részére a:

- * Nyírbéltek külterület 0250/18 helyrajzi szám alatt felvett „erdő-szántó” műveléságú, 5.3413 m² nagyságú, 28,20 aranykorona értékű 2436/4032-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 3.969.210.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 05/29 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 932 m² nagyságú, 0,59 aranykorona értékű 1/2-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 57.318.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 05/30 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1018 m² nagyságú, 0,64 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 125.214.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 05/33 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 655 m² nagyságú, 0,41 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 80.565.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 034/3 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1.0415 m² nagyságú, 9,79 aranykorona értékű 196/252-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 996.300.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 036/12 helyrajzi szám alatt felvett „szántó-kivett árok” műveléságú, 1.2375 m² nagyságú, 11,05 aranykorona értékű 1200/9600-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 190.281.- forint,

- * Nyírbéltek külterület 021/1 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1063 m² nagyságú, 0,67 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 130.749.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 021/7 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1061 m² nagyságú, 0,67 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 130.503.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 021/8 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1059 m² nagyságú, 0,67 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 130.257.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 021/9 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 2119 m² nagyságú, 1,33 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 260.637.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 021/64 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1507 m² nagyságú, 0,95 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 185.361.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 0309/11 helyrajzi szám alatt felvett „szántó-rét-erdő” műveléságú, 2.4928 m² nagyságú, 19,29 aranykorona értékű 6/24-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 766.536.- forint,
- * Nyírbéltek külterület 0309/38 helyrajzi szám alatt felvett „szántó-rét” műveléságú, 1.4211 m² nagyságú, 12,34 aranykorona értékű 4/8-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 874.038.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértesítést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.
Az eladás ajánlata a kiértesítést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

26. NAPIREND

Tárgy: Előterjesztés önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre pályázat benyújtásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester: A bizottság véleményezte az előterjesztést, javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület az elhangzott javaslat figyelembevételével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
104/2025.(X.08.)
határozata

önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre pályázat benyújtásáról

A Képviselő testület

Megtárgyalta a Magyarország 2025. évi Központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre kiírt rendkívüli önkormányzati támogatás benyújtásáról szóló előterjesztést.

1. A Magyarország 2025. évi Központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre vissza nem térítendő támogatási igényt nyújt be.

2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a támogatás elnyerése érdekében gondoskodjanak a támogatási kérelem elkészítéséről, és határidőre történő benyújtásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Egyebek:

Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester: Egészségügyi szűréshez szeretnénk a szállításban segítséget kérni. Lány CT szűrésre kell beszállítani a helyi lakosokat. Kevés ember jelentkezett.

Bagdi Sándor polgármester: Tudunk segíteni a szállításban.

Gamil Elemér képviselő: A volt Takarékszövetkezet épületével mi a helyzet?

Bagdi Sándor polgármester: Nem a Magyar Állam tulajdona az épület, tehát a meghirdetett programban az ingatlan tulajdonjoga nem adható át.

Mivel több tárgy nem volt Bagdi Sándor polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését bezárta.

Nyírbétek, 2025. október 08.


Bagdi Sándor
polgármester

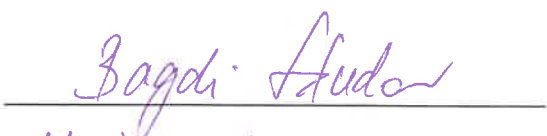
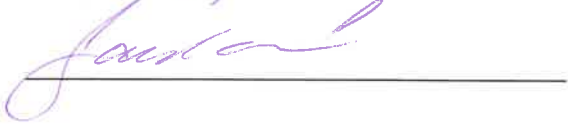



Kertész Gáborné
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 08-án megtartott rendkívüli üléséről

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

1.) Bagdi Sándor polgármester	
2.) Dr. Imréné Dr. Plangár Mária alpolgármester	
3.) Dr. Imre Gyula képviselő	
4.) Gamil Elemér képviselő	
5.) Káplár István képviselő	
6.) Madarász Tibor képviselő	
7.) Tündik László képviselő	

Nyírbétek Nagyközség
POLGÁRMESTERE
4372. Nyírbétek, Kossuth L. u. 5-7.

56-11/2025.

M E G H Í V Ó

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének tagjait

2025. október 08-án (szerda) du. az együttes bizottsági ülést követően

a Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében tartandó rendkívüli ülésre összehívom.

N A P I R E N D I J A V A S L A T:

- 1.) Előterjesztés a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 2.) Előterjesztés Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági terménytároló, hídmérleg és portaépület tovább bérletéről.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 3.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz Műszaki dokumentáció – Tervezés belterületi vízrendezés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 4.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz Műszaki dokumentáció – tervezés zöldfelület feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 5.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz előkészítés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 6.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz közbeszerzés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester

- 7.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz műszaki ellenőrzés feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 8.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz projektmenedzsment feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 9.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz szemléletformálás feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 10.) Előterjesztés élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázathoz nyilvánosság feladatok ellátására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 11.) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz műszaki dokumentáció-tervezés feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 12.) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz előkészítés-pályázati dokumentáció feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 13.) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz műszaki ellenőrzés feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 14.) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz projektmenedzsment feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester

- 15.) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz nyilvánosság feladatok megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 16.) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázathoz kivitelezés feladat megvalósítására beadott árajánlatok értékeléséről. (Kiosztással)
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 17.) Előterjesztés Laza Dániel 4267 Penészlek, Piac utca 52. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 18.) Előterjesztés Tündik László 4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 40/B. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 19.) Előterjesztés Kiss Attila 4372 Nyírbéltek, Széchenyi köz 5/C. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 20.) Előterjesztés Fekete Zsolt 4372 Nyírbéltek, Arany János utca 10. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 21.) Előterjesztés Fábián Csaba 4372 Nyírbéltek, Bajcsy-Zsilinszky utca 28. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 22.) Előterjesztés Tóth József 4372 Nyírbéltek, Petőfi Sándor utca 98. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlan megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 23.) Előterjesztés Rutkai Ferenc 4372 Nyírbéltek, Rózsa utca 3/A. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester
- 24.) Előterjesztés Takács Eleonóra 4372 Nyírbéltek, Arany János utca 11. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.
Előadó: Bagdi Sándor polgármester

25.) Előterjesztés Plangár László István 4372 Nyírbétek, Széchenyi köz 5/D. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról.

Előadó: Bagdi Sándor polgármester

Nyírbétek, 2025. október 06.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
Nyírbélték, Kossuth Lajos utca 5-7.
Tel: 42/389-255
58-74/2025.

ELŐTERJESZTÉS
Képviselő-testülethez
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X.12.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései határozzák meg a Képviselő-testület működési feltételeit.

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatát a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.

A rendelet-tervezetben javasolt módosított rendelkezések a következők:

A rendelet 10. §-ból törölni szükséges azt a rendelkezést, mely szerint a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg. Az eltérő helyet címmel kell megjelölni. Mivel előre nem lehet tudni, hogy hol lenne az eltérő helyszín és az utóbbi 20 évben nem volt a testületi ülés az önkormányzat székhelyétől eltérő helyszínen ezért javaslom az SZMSZ-ből törölni a fenti mondatot.

A rendelet felülvizsgálata során van néhány párhuzamos rendelkezés, ezért az ugyanazon tartalmat megfogalmazó rendelkezésekből az egyiket törölni szükséges. Ilyen törlésre javasolt rendelkezések vannak a 13. § (3), 20. § (4), 39. § (3) bekezdéseiben.

Szükséges meghatározni, hogy hány nappal kell a közmeghallgatás előtt a helyi lakosságot értesíteni az időpontról. Javaslom, hogy 5 nappal korábban kelljen a meghívókat és a tájékoztatást kiküldeni.

Az SZMSZ-t javaslom kiegészíteni a lakosság részére tartható lakossági fórum részletszabályainak meghatározásával a következők szerint:

34. § (5) A település lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerése, a fontosabb döntések előkészítésbe történő bevonása céljából a képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a település egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.

(6) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

(7) A polgármester kezdeményezésére lakossági fórumot kell összehívni azokban a témákban, amelyek eldöntéséhez jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(8) A lakossági fórum megszervezéséért és lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

(9) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket a helyben szokásos módon a lakossági fórumot megelőző 5 nappal tájékoztatni kell.

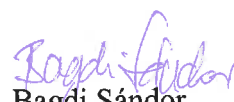
(10) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által meghatározott személyeket, szervezeteket, valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

Szükséges még a rendeletek honlapon történő megjelentetésének beépítése a 29. § (2) bekezdésébe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait a benyújtott rendelet tervezet megtárgyalására és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására.

Nyírbéltek, 2025. szeptember 9.




Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
.....(.....)
önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.)
önkormányzati rendelet módosításáról

(1) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete feladatkörében eljárva a helyi önkormányzati törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján megalkotta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendeletet.

(2) Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá az Mőtv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 10. §-sa helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. A Képviselő-testület ülését a székhelyén Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7. alatt tartja.”

2. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet, amennyiben az ülés határozatképtelen az ülést a 14. § alkalmazása mellett ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.”

3. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 39. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Fogadóóra: Ügyfélfogadási időben, előre egyeztetett időpontban. Fogadóóra helye: 4372 Nyírbétek, Széchenyi utca 6.”

4. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 34.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörökről közmeghallgatás időpontját megelőző 5 nappal a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat facebook oldalán kell tájékoztatni a nagyközség lakosait. A közmeghallgatás előtt lehetőség van előzetes írásbeli kérdésfeltevésre, a javaslatok megfogalmazására a közmeghallgatás ideje előtti 2. napig. A kérdésekre és javaslatokra válaszadásra a közmeghallgatáson, vagy a kérdésfeltevést követő 15 napon belül kerül sor.”

5. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 34.§ 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A közmeghallgatás, lakossági fórum”

6. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 34.§-sa (5)-(10) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A település lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerése, a fontosabb döntések előkészítésbe történő bevonása céljából a képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a település egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.

(6) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

(7) A polgármester kezdeményezésére lakossági fórumot kell összehívni azokban a témákban, amelyek eldöntéséhez jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(8) A lakossági fórum megszervezéséért és lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

(9) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket a helyben szokásos módon a lakossági fórumot megelőző 5 nappal tájékoztatni kell.

(10) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által meghatározott személyeket, szervezeteket, valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.”

7. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki és a www.nyirbeltek.hu honlapon közzéteszi.”

8. §

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, és a következő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése, 20. § (4) bekezdése, 33.§-sa, 35. § b.) pontja, 39. § (2)-(3) bekezdése, 2.melléklet (2) bekezdésének a.) pontja.

Nyírbéltek, 2025. október

Bagdi Sándor
polgármester

Kertész Gáborné
jegyző

Záradék:

A rendelet a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2025. napján kihirdetésre került.

Nyírbéltek, 2025.

Kertész Gáborné
jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A **jogszabály-előkészítő nyilatkozata** szerint az indokolást közzé kell tenni. [Jat. 18. § (1) bek.].

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53 § (1) bekezdése meghatározza a képviselő-testület szervezeti – és működési szabályzatának tartalmi elemeit.

Figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglalt szabályokat, így a jogszabály formai tagolását, a fejezetek és alcímek számozását a hivatkozott rendeletnek megfelelően tartalmazza a rendelet-tervezet.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé a rendelet rendelkezéseinek érthetőbbé tétele érdekében.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 13. § (1)-(2) bekezdésében meg kellett határozni, hogy a polgármester milyen esetekben hívhatja össze a képviselő-testületet rendkívüli, előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetekben. Ezek.

- a) az önkormányzat által beadandó pályázat benyújtása tárgyában, pályázatok végrehajtásával kapcsolatos kérdésekben
- b) katasztrófavédelmi ügyekben,
- c) elemi kár bekövetkezése esetén,
- d) jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében,
- e) a települést érintő, a lakosság érdekében szükségszerű esetekben,
- f) gazdálkodás biztonságát érintő kérdésekben.

2. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése tartalmazza a határozatképesség megállapításának szabályait.

3. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 37. § a következő (1) bekezdése a társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali idejét és a fogadóórája időpontját tartalmazza.

4. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 42. § (3) bekezdés d) pontja a bizottság összehívásának szabályát tartalmazza.

5. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 43. § (2) bekezdése tartalmazza, hogy a bizottság rendkívüli esetben mikor hívható össze.

6. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 34.§-sa (5)-(10) bekezdéssel egészül ki:

A település lakosságának széleskörű tájékoztatása fórumának szabályozásával.

A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

A polgármester kezdeményezésére lakossági fórumot kell összehívni azokban a témákban, amelyek eldöntéséhez jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

A lakossági fórum megszervezéséért és lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket a helyben szokásos módon a lakossági fórumot megelőző 5 nappal tájékoztatni kell.

A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által meghatározott személyeket, szervezeteket, valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

7. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése tartalmazza az önkormányzati rendelet kihirdetésének szabályait.

8. §-hoz

A hatályba lépés időpontját tartalmazza a §. Továbbá a hatályon kívül helyezendő bekezdéseket.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítőjének előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérnie a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetében az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az önkormányzat képviselő-testületét kell tájékoztatni a rendelet elfogadását megelőzően.

A Jat. 17. §-a alapján előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértük a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendelet megalkotása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény törvényes végrehajtását, a Képviselő-testület működési feltételeinek kialakítását szolgálja

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetnek gazdasági, költségvetési következményei nincsenek.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Ilyen hatásokkal a rendelet-tervezet nem rendelkezik.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése alapján köteles a szervezeti és működési szabályzatot megalkotni és szükség szerint módosítani.

Amennyiben felülvizsgálati kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a képviselő-testület mulasztást követ el.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.
58-75...../ 2025.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági terménytároló,
hídmérleg és portaépület tovább bérletéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbétek nagyközségben a Településfejlesztési Operatív Program keretén belül megítélt pályázati támogatással megvalósult egy 1200 m² területű mezőgazdasági termények tárolására alkalmas csarnok, hídmérleg és portaépület.

A működtetést az önkormányzat bérbeadás útján biztosította, mivel az önkormányzatnak nincs gazdálkodó szervezete, a terménytárolás (napraforgó, kukorica, gabonafélék) speciális szakértelmet igényelnek mind a betárolás és kitárolás, szellőztetés, raktározás, kártevőirtás, értékesítés, területén.

A mezőgazdasági terménytárolót a BÁSZNA Gabona Zrt. (Székhely: 4700 Mátészalka, Erkel Ferenc utca 78/A, Adószám: 27182705-2-15, képviselő: Szilágyi Gábor) bérelte 2024. január 1-től 2025. december 31-ig.

A bérleti szerződés 3.2. pontja szerint:

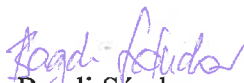
3.2. A bérleti idő a szerződésben meghatározott határidő lejárta előtt bérlo kérelmére, azonos feltételek mellett, további legfeljebb 2 két évvel meghosszabbítható. A bérleti díj minden évben szeptember hónapban felülvizsgálatra kerül.

A Bászna Gabona Zrt. írásban jelezte, hogy a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági terménytároló, hídmérleg és portaépület bérleményt tovább szeretné bérelni.

A bérleti díjat havi bruttó 500.000 Ft-ban javaslom meghatározni, melyet egyösszegben kell megfizetni 2026. január 31-ig.

Nyírbétek, 2025. október 6.




Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....(.....)

határozata

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági terménytároló,
hídmérleg és portaépület tovább bérléséről

A Képviselő-testület

A Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági terménytároló,
hídmérleg és portaépület tovább bérléséről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1. Tudomásul veszi a BÁSZNA Gabona Zrt. 4700 Mátészalka, Erkel Ferenc utca 78/A írásbeli
bejelentését a megvalósult 1200 m² területű mezőgazdasági termények tárolására alkalmas
csarnok, hídmérleg és portaépület tovább bérlésére.

A bérleti szerződés 2027. december 31-ig kerül tovább kötésre az alap bérleti szerződéssel
azonos feltételek mellett.

2. A bérleti díj havi 500.000 Ft, melyet egyösszegben kell megfizetni 2026. január 31-ig.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges bérleti szerződés megkötését a Bászna Gabona Zrt.
4700 Mátészalka, Erkel Ferenc utca 78/A vállalkozással.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
58-16... / 2025.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-
Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátására beadott árajánlatok
értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című feladatra
pályázatot nyújtott be Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2022 évben.
A pályázat támogatásban részesült 2025. augusztus hónapban.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb
288 253 720 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata a műszaki dokumentáció-tervezés feladat, melynek
elvégzése céljából árajánlatokat szükséges kérni.

A pályázat végrehajtásának feladata a műszaki dokumentáció-tervezés feladat, melynek
ellátása céljából árajánlatok kérésére került sor.

A műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátására a következő vállalkozásoktól érkezett
árajánlat:

Műszaki dokumentáció-tervezés	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Név: "NAZOKI" Kft. Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40. Adószáma: 14890055-2-15 képviseli: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető email: ntsbtz@gmail.com	10.020.000	2.705.400	12.725.400
2.Név: East-Limit Kft. Székhelye: 4342 Terem, 0152/2 Hrsz. Adószáma: 14517499-2-15 képviseli: Maczkó Róbert ügyvezető email: eastlimit@gmail.com	12.000.000	3.240.000	15.240.000
3.Név: ENVIRO-EXPERT Kft. Székhely: 4028 Debrecen Hadházi út 7. I. em. 5 Adószám: 14100110-3-09 Képviselő-neve: Barna Sándor ügyvezető E-mail: barna.sandor@enviroexpert.hu	15.000.000	4.050.000	19.050.000

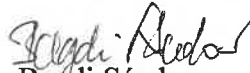
Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített
feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a **"NAZOKI" Kft. 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.**

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javasolom elfogadni Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 12.725.400 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbéltek, 2025.10.07.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
.....(.....)
határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) "NAZOKI" Kft. 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40. árajánlatát az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 12.725.400 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a "NAZOKI" Kft. 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összege,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

Műszaki dokumentáció-tervezés

1. Név: "NAZOKI" Kft.

Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.

Adószáma: 14890055-2-15

képviseli: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető

email: ntsbtz@gmail.com

2.Név: East-Limit Kft.

Székhelye: 4342 Terem, 0152/2 Hrsz.

Adószáma: 14517499-2-15

képviseli: Maczkó Róbert ügyvezető

email: eastlimit@gmail.com

3.Név: ENVIRO-EXPERT Kft.

Székhely: 4028 Debrecen Hadházi út 7. I. em. 5

Adószám: 14100110-3-09

Képviselő-neve: Barna Sándor ügyvezető

E-mail: barna.sandor@enviroexpert.hu

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Név: "NAZOKI" Kft.
Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.
Adószáma: 14890055-2-15
képviseli: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető
email: ntsbtz@gmail.com

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	10.020.000 Ft
ÁFA 27% összege:	2.705.400 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	12.725.400 Ft

2.Árajánlat:

Név: East-Limit Kft.
Székhelye: 4342 Terem, 0152/2 Hrsz.
Adószáma: 14517499-2-15
képviseli: Maczkó Róbert ügyvezető
email: eastlimit@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	12.000.000 Ft
ÁFA 27% összege:	3.240.000 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	15.240.000 Ft

3.Árajánlat:

Név: ENVIRO-EXPERT Kft.
Székhely: 4028 Debrecen Hadházi út 7. I. em. 5
Adószám: 14100110-3-09
Képviselő-neve: Barna Sándor ügyvezető
E-mail: barna.sandor@enviroexpert.hu

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása

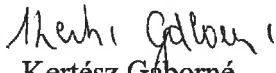
Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	15.000.000 Ft
ÁFA 27% összege:	4.050.000 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	19.050.000 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

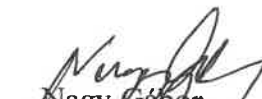
Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.
Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 10 óra 45 perckor befejezettnek nyilvánítom az eljárást.

K.m f


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása
tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELLENLÉTI ÍV

Név	Képviselt intézmény/cég		Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Kertész Gáborné
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Sándor Zoltánné
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Nagy Gábor

Nyírbéltek, 2025. október 7.

É R T É K E L É S

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

1. Név: "NAZOKI" Kft.

Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.

Adószáma: 14890055-2-15

képviseli: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető

email: ntsbtz@gmail.com

2.Név: East-Limit Kft.

Székhelye: 4342 Terem, 0152/2 Hrsz.

Adószáma: 14517499-2-15

képviseli: Maczkó Róbert ügyvezető

email: eastlimit@gmail.com

3.Név: ENVIRO-EXPERT Kft.

Székhely: 4028 Debrecen Hadházi út 7. I. em. 5

Adószám: 14100110-3-09

Képviselő-neve: Barna Sándor ügyvezető

E-mail: barna.sandor@enviroexpert.hu

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

1. Név: "NAZOKI" Kft.

Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.

Adószáma: 14890055-2-15

képviseli: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető

email: ntsbtz@gmail.com

2.Név: East-Limit Kft.

Székhelye: 4342 Terem, 0152/2 Hrsz.

Adószáma: 14517499-2-15

képviseli: Maczkó Róbert ügyvezető

email: eastlimit@gmail.com

3.Név: ENVIRO-EXPERT Kft.

Székhely: 4028 Debrecen Hadházi út 7. I. em. 5

Adószám: 14100110-3-09

Képviselő-neve: Barna Sándor ügyvezető

E-mail: barna.sandor@enviroexpert.hu

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Név: "NAZOKI" Kft.

Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.

Adószáma: 14890055-2-15

képviseli: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető

email: ntsbtz@gmail.com

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 10.020.000 Ft

ÁFA 27% összege: 2.705.400 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 12.725.400 Ft

2.Árajánlat:

Név: East-Limit Kft.

Székhelye: 4342 Terem, 0152/2 Hrsz.

Adószáma: 14517499-2-15

képviseli: Maczkó Róbert ügyvezető

email: eastlimit@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 12.000.000 Ft

ÁFA 27% összege: 3.240.000 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 15.240.000 Ft

3.Árajánlat:

Név: ENVIRO-EXPERT Kft.

15.000.000 4.050.000 19.050.000

Székhely: 4028 Debrecen Hadházi út 7. I. em. 5

Adószám: 14100110-3-09

Képviselő-neve: Barna Sándor ügyvezető

E-mail: barna.sandor@enviroexpert.hu

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 15.000.000 Ft

ÁFA 27% összege: 4.050.000 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 19.050.000 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű átalány ár.**

Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így

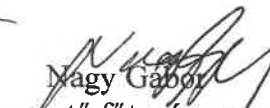
"NAZOKI" Kft. 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű átalány ár kerül elfogadásra Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 12.725.400 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

N y í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gabriella
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
58.77. / 2025.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátására beadott árajánlatok
értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című feladatra
pályázatot nyújtott be Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2022 évben.
A pályázat támogatásban részesült 2025. augusztus hónapban.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb
288 253 720 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata a műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat,
melynek elvégzése céljából árajánlatokat szükséges kérni.

A pályázat végrehajtásának feladata a műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat,
melynek ellátása céljából árajánlatok kérésére került sor.

A műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátására a következő vállalkozásoktól
érkezett árajánlat:

Műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft. Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44. Képviselő: Tardi Róbert email cím: tardi.robert@gmail.com	1.100.000	297.000	1.397.000
2. Név: Megyei Mérnöki Iroda kft 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53 Képviselő: Marinkás Kálmánné email cím: megyeimernoki.irodakaft@gmail.com	1.240.000	0	1.240.000
3. Nagy Zsolt egyéni vállalkozó 4031 Debrecen, Postakert u.22. Képviselő: Nagy Zsolt email: nagydavi@gmail.com	1.500.000	0	1.500.000

Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített
feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a **Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10**

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javasolom elfogadni Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 1.240.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbéltek, 2025.10.07.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
.....(.....)
határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. árajánlatát az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 1.240.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a **Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. ajánlattevővel.**

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összeg,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

Műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület

1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.

Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.

Képviselő: Tardi Róbert

email cím: tardi.robert@gmail.com

2. Név: Megyei Mérnöki Iroda kft

4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.

Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53

Képviselő: Marinkás Kálmánné

email cím: megyeimernoki.irodakft@gmail.com

3. Nagy Zsolt egyéni vállalkozó

4031 Debrecen, Postakert u.22.

Képviselő: Nagy Zsolt

email: nagydavi@gmail.com

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robort@gmail.com

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	1.100.000 Ft
ÁFA 27% összege:	297.000 Ft
Ájánlati ár bruttó összege:	1.397.000 Ft

2.Árajánlat:

Név: Megyei Mérnöki Iroda kft
4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.
Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
Képviselő: Marinkás Kálmánné
email cím: megyeimernoki.irodakaft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	1.240.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ájánlati ár bruttó összege:	1.240.000 Ft

3.Árajánlat:

Nagy Zsolt egyéni vállalkozó
4031 Debrecen, Postakert u.22.
Képviselő: Nagy Zsolt
email: nagydavi@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	1.500.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ájánlati ár bruttó összege:	1.500.000 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

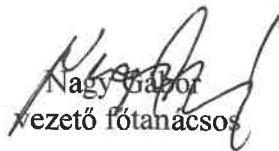
Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.
Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 10 óra 55 perckor befejezettnek nyilvánítom az eljárást.

K.m f


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátása
tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELENLÉTI ÍV

Név	Képviselt intézmény/cég		Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Kertész Gáborné
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Sándor Zoltánné
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Nagy Gábor

Nyírbéltek, 2025. október 7.

É R T É K E L É S

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robert@gmail.com

2. Név: Megyei Mérnöki Iroda kft
4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.
Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
Képviselő: Marinkás Kálmánné
email cím: megyeimernoki.irodakaft@gmail.com

3. Nagy Zsolt egyéni vállalkozó
4031 Debrecen, Postakert u.22.
Képviselő: Nagy Zsolt
email: nagydavi@gmail.com

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robert@gmail.com

2. Név: Megyei Mérnöki Iroda kft
4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.
Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
Képviselő: Marinkás Kálmánné
email cím: megyeimernoki.irodakaft@gmail.com

3. Nagy Zsolt egyéni vállalkozó
4031 Debrecen, Postakert u.22.
Képviselő: Nagy Zsolt
email: nagydavi@gmail.com

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robert@gmail.com

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	1.100.000 Ft
ÁFA 27% összege:	297.000 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	1.397.000 Ft

2.Árajánlat:

Név: Megyei Mérnöki Iroda kft
4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.
Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
Képviselő: Marinkás Kálmánné
email cím: megyeimernoki.irodakaft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	1.240.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	1.240.000 Ft

3.Árajánlat:

Nagy Zsolt egyéni vállalkozó
4031 Debrecen, Postakert u.22.
Képviselő: Nagy Zsolt
email: nagydavi@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	1.500.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	1.500.000 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így

Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű átalány ár kerül elfogadásra Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés zöldfelület feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 1.240.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

N y í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
2025. augusztus 8.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című feladatra pályázatot nyújtott be Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2022 évben. A pályázat támogatásban részesült 2025. augusztus hónapban.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 288 253 720 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata a előkészítés feladat, melynek elvégzése céljából árajánlatokat szükséges kérni.

A pályázat végrehajtásának feladata a előkészítés feladat, melynek ellátása céljából árajánlatok kérésére került sor.

Az előkészítés feladat ellátására a következő vállalkozásoktól érkezett árajánlat:

Előkészítés	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Haklik Mérnöki Iroda	4.390.000	1.185.300	5.575.300

Székhely: 4800 Vásárosnamény, Tácsics Mihály út 16.
Adószám: 25163513-2-15
Email: haklik88@gmail.com

2. Kora-Med Kft.	4.250.000	1.147.500	5.397.500

Székhely: 3527 Miskolc, Baross Gábor út 4. 3. em. 1. ajtó
Adószám: 14625668-2-05
Email: koramed.kft@gmail.com

3. Pámen Iroda Kft.	4.240.000	1.144.800	5.384.800

Székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó
Adószám: 25582752-2-09
Email: pamenkft@gmail.com

Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

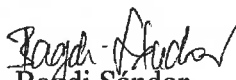
A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a **Pámen Iroda Kft. 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó**

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javaslom elfogadni Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című

pályázatban előkészítés feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 5.384.800 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbélték, 2025.10.07.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
.....(.....)
határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéltéki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladat ellátására beadott ajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéltéki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladatra benyújtott ajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéltéki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladatra benyújtott ajánlatok tárgyában megindított ajánlat kérési eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Pámen Iroda Kft. 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó ajánlatát az

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéltéki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 5.384.800 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a

Pámen Iroda Kft. 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összeg,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az előkészítés feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

Előkészítés

1. Haklik Mérnöki Iroda

Székhely: 4800 Vásárosnamény, Tancsics Mihály út 16.

Adószám: 25163513-2-15

Email: haklik88@gmail.com

2. Kora-Med Kft.

Székhely: 3527 Miskolc, Baross Gábor út 4. 3. em. 1. ajtó

Adószám: 14625668-2-05

Email: koramed.kft@gmail.com

3. Pámen Iroda Kft.

Székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó

Adószám: 25582752-2-09

Email: pamenkft@gmail.com

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Haklik Mérnöki Iroda

Székhely: 4800 Vásárosnamény, Tancsics Mihály út 16.

Adószám: 25163513-2-15

Email: haklik88@gmail.com

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 4.390.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.185.300 Ft

Ájánlati ár bruttó összege: 5.575.300 Ft

2.Árajánlat:

Kora-Med Kft.

Székhely: 3527 Miskolc, Baross Gábor út 4. 3. em. 1. ajtó

Adószám: 14625668-2-05

Email: koramed.kft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 4.250.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.147.500 Ft

Ájánlati ár bruttó összege: 5.397.500 Ft

3.Árajánlat:

Pámen Iroda Kft.

Székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó

Adószám: 25582752-2-09

Email: pamenkft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 4.240.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.144.800 Ft

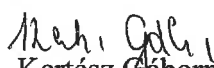
Ájánlati ár bruttó összege: 5.384.800 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

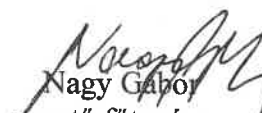
Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.
Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 10 óra 55 perckor
befejezettnek nyilvánítom az eljárást.

K.m f


Kertész Gaborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban előkészítés feladat ellátása
tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELENLÉTI ÍV

Név	Képviselt intézmény/cég		Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Kertész Gáborné
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Sándor Zoltánné
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Nagy Gábor

Nyírbéltek, 2025. október 7.

ÉRTÉKELÉS

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

1. Haklik Mérnöki Iroda

Székhely: 4800 Vásárosnamény, Táncsics Mihály út 16.

Adószám: 25163513-2-15

Email: haklik88@gmail.com

2. Kora-Med Kft.

Székhely: 3527 Miskolc, Baross Gábor út 4. 3. em. 1. ajtó

Adószám: 14625668-2-05

Email: koramed.kft@gmail.com

3. Pámen Iroda Kft.

Székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó

Adószám: 25582752-2-09

Email: pamenkft@gmail.com

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

1. Haklik Mérnöki Iroda

Székhely: 4800 Vásárosnamény, Táncsics Mihály út 16.

Adószám: 25163513-2-15

Email: haklik88@gmail.com

2. Kora-Med Kft.

Székhely: 3527 Miskolc, Baross Gábor út 4. 3. em. 1. ajtó

Adószám: 14625668-2-05

Email: koramed.kft@gmail.com

3. Pámen Iroda Kft.

Székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó

Adószám: 25582752-2-09

Email: pamenkft@gmail.com

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Haklik Mérnöki Iroda

Székhely: 4800 Vásárosnamény, Tancsics Mihály út 16.

Adószám: 25163513-2-15

Email: haklik88@gmail.com

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 4.390.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.185.300 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 5.575.300 Ft

2.Árajánlat:

Kora-Med Kft.

Székhely: 3527 Miskolc, Baross Gábor út 4. 3. em. 1. ajtó

Adószám: 14625668-2-05

Email: koramed.kft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 4.250.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.147.500 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 5.397.500 Ft

3.Árajánlat:

Pámen Iroda Kft.

Székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó

Adószám: 25582752-2-09

Email: pamenkft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 4.240.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.144.800 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 5.384.800 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

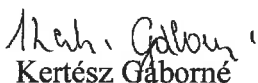
Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

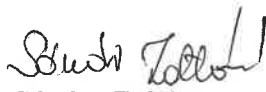
A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így

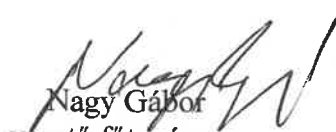
Pámen Iroda Kft. 4025 Debrecen, Simonffy utca 32. 1. em. 8. ajtó

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű átalány ár kerül elfogadásra Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban előkészítés feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 5.384.800 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

N y í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
58-79./ 2025.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban közbeszerzés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című feladatra
pályázatot nyújtott be Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2022 évben.
A pályázat támogatásban részesült 2025. augusztus hónapban.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb
288 253 720 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata a közbeszerzés feladat, melynek elvégzése céljából
árajánlatokat szükséges kérni.

A pályázat végrehajtásának feladata a közbeszerzés feladat, melynek ellátása céljából
árajánlatok kérésére került sor.

A közbeszerzés feladat ellátására a következő vállalkozásoktól érkezett árajánlat:

Közbeszerzés	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Név: "Nyír-Közbesz" KFT	2.100.000	567.000	2.667.000
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Gádor Béla utca 18.			
Adószáma: 10627682-2-15			
Képviselő: dr. Serfőző Andrea			
E-mail: ugyved.serfozoandrea@gmail.com			

2.Név: Dr.Kirilla Ügyvédi Iroda	2.500.000	675.000	3.175.000
Cím: 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 1.			
Adószáma. 18818709-2-15			
Képviselő: Dr.Kirilla Szilvia			
email: drkirilla@gmail.com			

3. Név: STOCKBAUER Kft.	2.350.000	634.500	2.984.500
Székhely: 1149 Budapest, Kövér Lajos utca 40. fszt. 1.			
Adószám: 14217137-2-42			
Képviselő: Juhász Beáta			
email: kozbeszerzes@stockbauer.hu			

Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített
feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a
"Nyír-Közbesz" KFT 4400 Nyíregyháza, Gádor Béla utca 18.

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javaslom elfogadni Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 2.667.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbéltek, 2025.10.07.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testülete

.....(.....)

határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) "Nyír-Közbesz" KFT 4400 Nyíregyháza, Gábor Béla utca 18. árajánlatát az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 2.667.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a "Nyír-Közbesz" KFT 4400 Nyíregyháza, Gábor Béla utca 18. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összeg,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az közbeszerzés feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

Közbeszerzés

Név: "Nyír-Közbesz" KFT

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Gádor Béla utca 18.

Adószáma: 10627682-2-15

Képviselő: dr. Serfőző Andrea

E-mail: ugyved.serfozoandrea@gmail.com

Név: Dr.Kirilla Ügyvédi Iroda

Cím: 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 1.

Adószáma. 18818709-2-15

Képviselő: Dr.Kirilla Szilvia

email: drkirilla@gmail.com

Név: STOCKBAUER Kft.

Székhely: 1149 Budapest, Kövér Lajos utca 40. fszt. 1.

Adószám: 14217137-2-42

Képviselő: Juhász Beáta

email: kozbeszerzes@stockbauer.hu

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Név: "Nyír-Közbesz" KFT
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Gádor Béla utca 18.
Adószáma: 10627682-2-15
Képviselő: dr. Serfőző Andrea
E-mail: ugyved.serfozoandrea@gmail.com

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	2.100.000 Ft
ÁFA 27% összege:	567.000 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	2.667.000 Ft

2.Árajánlat:

Név: Dr.Kirilla Ügyvédi Iroda
Cím: 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 1.
Adószáma. 18818709-2-15
Képviselő: Dr.Kirilla Szilvia
email: drkirilla@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	2.500.000 Ft
ÁFA 27% összege:	675.000 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	3.175.000 Ft

3.Árajánlat:

Név: STOCKBAUER Kft.
Székhely: 1149 Budapest, Kövér Lajos utca 40. fszt. 1.
Adószám: 14217137-2-42
Képviselő: Juhász Beáta
email: kozbeszerzes@stockbauer.hu

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	2.350.000 Ft
ÁFA 27% összege:	634.500 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	2.984.500 Ft

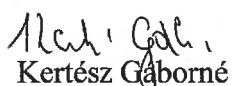
Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

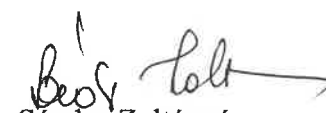
Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 11 óra 00 perckor befejezettnek nyilvánítom az eljárást.

K.m f


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban közbeszerzés feladat ellátása
tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELLENLÉTI ÍV

Név	Képviselt intézmény/cég	Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség Kertész Gáborné
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség Sándor Zoltánné
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség Nagy Gábor

Nyírbéltek, 2025. október 7.

É R T É K E L É S

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

Név: "Nyír-Közbesz" KFT
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Gádor Béla utca 18.
Adószáma: 10627682-2-15
Képviselő: dr. Serfőző Andrea
E-mail: ugyved.serfozoandrea@gmail.com

Név: Dr.Kirilla Ügyvédi Iroda
Cím: 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 1.
Adószáma. 18818709-2-15
Képviselő: Dr.Kirilla Szilvia
email: drkirilla@gmail.com

Név: STOCKBAUER Kft.
Székhely: 1149 Budapest, Kövér Lajos utca 40. fszt. 1.
Adószám: 14217137-2-42
Képviselő: Juhász Beáta
email: kozbeszerzes@stockbauer.hu

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

Név: "Nyír-Közbesz" KFT
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Gádor Béla utca 18.
Adószáma: 10627682-2-15
Képviselő: dr. Serfőző Andrea
E-mail: ugyved.serfozoandrea@gmail.com

Név: Dr.Kirilla Ügyvédi Iroda
Cím: 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 1.
Adószáma. 18818709-2-15
Képviselő: Dr.Kirilla Szilvia
email: drkirilla@gmail.com

Név: STOCKBAUER Kft.
Székhely: 1149 Budapest, Kövér Lajos utca 40. fszt. 1.
Adószám: 14217137-2-42
Képviselő: Juhász Beáta
email: kozbeszerzes@stockbauer.hu

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Név: "Nyír-Közbesz" KFT
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Gádor Béla utca 18.
Adószáma: 10627682-2-15
Képviselő: dr. Serfőző Andrea
E-mail: ugyved.serfozoandrea@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	2.100.000 Ft
ÁFA 27% összege:	567.000 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	2.667.000 Ft

2.Árajánlat:

Név: Dr.Kirilla Ügyvédi Iroda
Cím: 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 1.
Adószáma. 18818709-2-15
Képviselő: Dr.Kirilla Szilvia
email: drkirilla@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	2.500.000 Ft
ÁFA 27% összege:	675.000 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	3.175.000 Ft

3.Árajánlat:

Név: STOCKBAUER Kft.
Székhely: 1149 Budapest, Kövér Lajos utca 40. fszt. 1.
Adószám: 14217137-2-42
Képviselő: Juhász Beáta
email: kozbeszerzes@stockbauer.hu

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	2.350.000 Ft
ÁFA 27% összege:	634.500 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	2.984.500 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

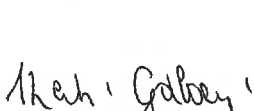
Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

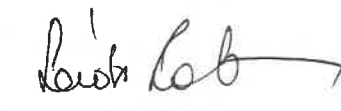
A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű általányár került meghatározásra, így

"Nyír-Közbesz" KFT 4400 Nyíregyháza, Gádor Béla utca 18.

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű általány ár kerül elfogadásra Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban közbeszerzés feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 2.667.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

N y í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gaborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
2025.08.20.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című feladatra pályázatot nyújtott be Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2022 évben. A pályázat támogatásban részesült 2025. augusztus hónapban.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 288 253 720 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata a műszaki ellenőrzés feladat, melynek elvégzése céljából árajánlatokat szükséges kérni.

A pályázat végrehajtásának feladata a műszaki ellenőrzés feladat, melynek ellátása céljából árajánlatok kérésére került sor.

A műszaki ellenőrzés feladat ellátására a következő vállalkozásoktól érkezett árajánlat:

Műszaki ellenőrzés	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft. Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44. Képviselő: Tardi Róbert email cím: tardi.robert@gmail.com	2.500.000	675.000	3.175.000
2.Név: Megyei Mérnöki Iroda kft Székhely: 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53 ügyvezető: Marinkás Kálmánné email: megveimernoki.irodakft@gmail.com	2.690.000	0	2.690.000
3. Név: "NAZOKI" Kft. Székhely: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40. Adószáma: 14890055-2-15 Képviselő: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető email: ntsbtz@gmail.com	2.500.000	675.000	3.175.000

Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a **Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.**

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javaslom elfogadni Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 2.690.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbéltek, 2025.10.07.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
.....(.....)
határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. árajánlatát az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 2.690.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összeg,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az műszaki ellenőrzés feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

Műszaki ellenőrzés

1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.

Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.

Képviselő: Tardi Róbert

email cím: tardi.robert@gmail.com

2.Név: Megyei Mérnöki Iroda kft

Székhely: 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.

Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53

ügyvezető: Marinkás Kálmánné

email: megyeimernoki.irodakaft@gmail.com

3. Név: "NAZOKI" Kft.

Székhely: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.

Adószáma: 14890055-2-15

Képviselő: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető

email: ntsbtz@gmail.com

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robert@gmail.com

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	2.500.000 Ft
ÁFA 27% összege:	675.000 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	3.175.000 Ft

2.Árajánlat:

Név: Megyei Mérnöki Iroda kft
Székhely: 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.
Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
ügyvezető: Marinkás Kálmánné
email: megyeimernoki.irodakft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	2.690.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	2.690.000 Ft

3.Árajánlat:

Név: "NAZOKI" Kft.
Székhely: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.
Adószáma: 14890055-2-15
Képviselő: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető
email: ntsbtz@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátása

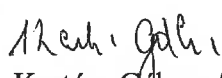
Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	2.500.000 Ft
ÁFA 27% összege:	675.000 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	3.175.000 Ft

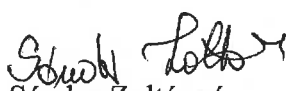
Bírálati szempont: A legalacsonyabb összegű általány ár.

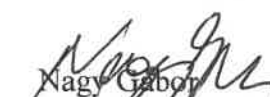
Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.
Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 11 óra 10 perckor befejezettnek nyilvánítom az eljárást.

K.m f


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátása
tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELENLÉTI ÍV

Név	Képviselet intézmény/cég		Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Kertész Gáborné
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Sándor Zoltánné
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Nagy Gábor

Nyírbéltek, 2025. október 7.

É R T É K E L É S

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robert@gmail.com

2.Név: Megyei Mérnöki Iroda kft
Székhely: 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.
Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
ügyvezető: Marinkás Kálmánné
email: megyeimernoki.irodakaft@gmail.com

3. Név: "NAZOKI" Kft.
Székhely: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.
Adószáma: 14890055-2-15
Képviselő: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető
email: ntsbtz@gmail.com

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robert@gmail.com

2.Név: Megyei Mérnöki Iroda kft
Székhely: 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.
Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
ügyvezető: Marinkás Kálmánné
email: megyeimernoki.irodakaft@gmail.com

3. Név: "NAZOKI" Kft.
Székhely: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.
Adószáma: 14890055-2-15
Képviselő: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető
email: ntsbtz@gmail.com

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robort@gmail.com

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	2.500.000 Ft
ÁFA 27% összege:	675.000 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	3.175.000 Ft

2.Árajánlat:

Név: Megyei Mérnöki Iroda kft
Székhely: 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.
Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
ügyvezető: Marinkás Kálmánné
email: megyeimernoki.irodakft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	2.690.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	2.690.000 Ft

3.Árajánlat:

Név: "NAZOKI" Kft.
Székhely: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.
Adószáma: 14890055-2-15
Képviselő: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető
email: ntsbtz@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	2.500.000 Ft
ÁFA 27% összege:	675.000 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	3.175.000 Ft

Bírálati szempont: A legalacsonyabb összegű általány ár.

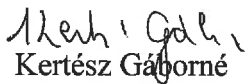
Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

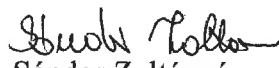
A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű általányár került meghatározásra, így

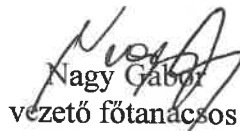
Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű általány ár kerül elfogadásra Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 2.690.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

N y í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
58-81 / 2025.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban projektmenedzsment feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című feladatra
pályázatot nyújtott be Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2022 évben.
A pályázat támogatásban részesült 2025. augusztus hónapban.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb
288 253 720 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata a projektmenedzsment feladat, melynek elvégzése céljából
árajánlatokat szükséges kérni.

A pályázat végrehajtásának feladata a projektmenedzsment feladat, melynek ellátása céljából
árajánlatok kérésére került sor.

A projektmenedzsment feladat ellátására a következő vállalkozásoktól érkezett árajánlat:

Projektmenedzsment	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Név: ENEREA Nonprofit Kft. Székhely: 400 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/B A. ép. 3. em. 345 ajtó Adószám: 14710283-2-15 Email: info@enerea.eu	5.500.000	1.485.000	6.985.000
2. Név: Horizont Plussz Kft. Székhely: 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6. Adószám: 27841271-2-15 Email: horizontplusszkft@gmail.com	5.300.000	1.431.000	6.731.000
3. Név: Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. Székhely: 4254 Nyíradony, Kossuth utca 2. Adószám: 25489776-2-09 email: info@hajdupalyazat.hu	5.750.000	1.552.500	7.302.500

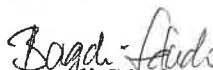
Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített
feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a
Horizont Plussz Kft. 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6.

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javaslom elfogadni Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 6.731.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbéltek, 2025.10.07.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testülete

.....(.....)

határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Horizont Plussz Kft. 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6. árajánlatát az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 6.731.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a Horizont Plussz Kft. 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen és személyesen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összeg,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az projektmenedzsment feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

Projektmenedzsment

1. Név: ENEREA Nonprofit Kft.

Székhely: 400 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/B A. ép. 3. em. 345 ajtó

Adószám: 14710283-2-15

Email: info@enerea.eu

2. Név: Horizont Plussz Kft.

Székhely: 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6.

Adószám: 27841271-2-15

Email: horizontplusszkft@gmail.com

3. Név: Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő
Nonprofit Kft.

Székhely: 4254 Nyíradony, Kossuth utca 2.

Adószám: 25489776-2-09

email: info@hajdupalyazat.hu

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Név: ENEREA Nonprofit Kft.

Székhely: 400 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/B A. ép. 3. em. 345 ajtó

Adószám: 14710283-2-15

Email: info@enerea.eu

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 5.500.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.485.000 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 6.985.000 Ft

2.Árajánlat:

2. Név: Horizont Plussz Kft.

Székhely: 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6.

Adószám: 27841271-2-15

Email: horizontplusszkft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 5.300.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.431.000 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 6.731.000 Ft

3.Árajánlat:

3. Név: Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft.

Székhely: 4254 Nyíradony, Kossuth utca 2.

Adószám: 25489776-2-09

email: info@hajdupalyazat.hu

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 5.750.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.552.500 Ft

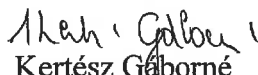
Ajánlati ár bruttó összege: 7.302.500 Ft

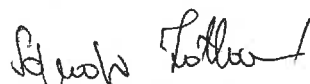
Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

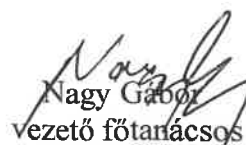
Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.
Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 11 óra 25 perckor befejezettnek nyilvánítom az eljárást.

K.m f


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása
tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELENLÉTI ÍV

Név	Képviselt intézmény/cég		Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Kertész Gáborné
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Sándor Zoltánné
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Nagy Gábor

Nyírbéltek, 2025. október 7.

ÉRTÉKELÉS

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

1. Név: ENEREA Nonprofit Kft.

Székhely: 400 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/B A. ép. 3. em. 345 ajtó

Adószám: 14710283-2-15

Email: info@enerea.eu

2. Név: Horizont Plussz Kft.

Székhely: 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6.

Adószám: 27841271-2-15

Email: horizontplusszkft@gmail.com

3. Név: Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft.

Székhely: 4254 Nyíradony, Kossuth utca 2.

Adószám: 25489776-2-09

email: info@hajdupalyazat.hu

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

1. Név: ENEREA Nonprofit Kft.

Székhely: 400 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/B A. ép. 3. em. 345 ajtó

Adószám: 14710283-2-15

Email: info@enerea.eu

2. Név: Horizont Plussz Kft.

Székhely: 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6.

Adószám: 27841271-2-15

Email: horizontplusszkft@gmail.com

3. Név: Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft.

Székhely: 4254 Nyíradony, Kossuth utca 2.

Adószám: 25489776-2-09

email: info@hajdupalyazat.hu

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Név: ENEREA Nonprofit Kft.

Székhely: 400 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/B A. ép. 3. em. 345 ajtó

Adószám: 14710283-2-15

Email: info@enerea.eu

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 5.500.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.485.000 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 6.985.000 Ft

2.Árajánlat:

2. Név: Horizont Plussz Kft.

Székhely: 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6.

Adószám: 27841271-2-15

Email: horizontplusszkft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 5.300.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.431.000 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 6.731.000 Ft

3.Árajánlat:

3. Név: Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő
Nonprofit Kft.

Székhely: 4254 Nyíradony, Kossuth utca 2.

Adószám: 25489776-2-09

email: info@hajdupalyazat.hu

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 5.750.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.552.500 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 7.302.500 Ft

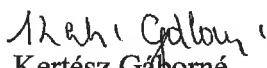
Bírálati szempont: A legalacsonyabb összegű általány ár.

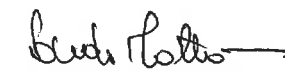
Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

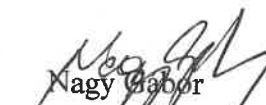
A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű általányár került meghatározásra, így
Horizont Plussz Kft. 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 6.

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű általány ár kerül elfogadásra Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 6.731.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Ny í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gaborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
2025. 08. 22.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című feladatra pályázatot nyújtott be Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2022 évben. A pályázat támogatásban részesült 2025. augusztus hónapban.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 288 253 720 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata a szemléletformálás feladat, melynek elvégzése céljából árajánlatokat szükséges kérni.

A pályázat végrehajtásának feladata a szemléletformálás feladat, melynek ellátása céljából árajánlatok kérésére került sor.

A szemléletformálás feladat ellátására a következő vállalkozásoktól érkezett árajánlat:

Szemléletformálás	Nettó	Áfa	Bruttó
1.Név: Apollo Menedzsment Consulting Kft.	3.800.000	1.026.000	4.826.000
Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.			
Adószám: 26502856-2-09			
Email: apollomenedzsment@gmail.com			

2. Név: Total Komfort Kft.	4.450.000	1.201.500	5.651.500
Székhely: 4551 Nyíregyháza, Móra Ferenc köz 8.			
Adószám: 24200077-2-15			
Email: totalkomfortkft@gmail.com			

3.Név: Legen-Terv Kft.	4.000.000	1.080.000	5.080.000
Székhely: 4031 Debrecen, Derekassy István u. 26. 1. ép.			
Adószám: 25738795-2-09			
Email: legentervkft@gmail.com			

Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a **Apollo Menedzsment Consulting Kft. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.**

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javaslom elfogadni Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 4.826.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbéltek, 2025.10.07.



Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testülete

.....(.....)

határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Apollo Menedzsment Consulting Kft. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51. árajánlatát az

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 4.826.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a

Apollo Menedzsment Consulting Kft. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összege,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az szemléletformálás feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

Szemléletformálás

1.Név: Apollo Menedzsment Consulting Kft.

Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Adószám: 26502856-2-09

Email: apollomenedzsment@gmail.com

2. Név: Total Komfort Kft.

Székhely: 4551 Nyíregyháza, Móra Ferenc köz 8.

Adószám: 24200077-2-15

Email: totalkomfortkft@gmail.com

3.Név: Legen-Terv Kft.

Székhely: 4031 Debrecen, Derekassy István u. 26. 1. ép.

Adószám: 25738795-2-09

Email: legentervkft@gmail.com

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

1.Név: Apollo Menedzsment Consulting Kft.

Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Adószám: 26502856-2-09

Email: apollomenedzsment@gmail.com

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 3.800.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.026.000 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 4.826.000 Ft

2.Árajánlat:

2. Név: Total Komfort Kft.

Székhely: 4551 Nyíregyháza, Móra Ferenc köz 8.

Adószám: 24200077-2-15

Email: totalkomfortkft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 4.450.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.201.500 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 5.651.500 Ft

3.Árajánlat:

3.Név: Legen-Terv Kft.

4.000.000

1.080.000

5.080.000

Székhely:4031 Debrecen, Derekassy István u. 26. 1. ép.

Adószám: 25738795-2-09

Email: legentervkft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 4.000.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.080.000 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 5.080.000 Ft

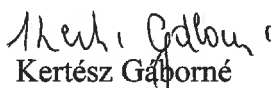
Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

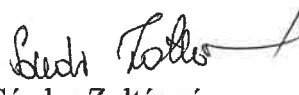
Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 11 óra 35 perckor befejezettnek nyilvánítom az eljárást.

K.m f


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban szemléletformálás feladat ellátása
tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELENLÉTI ÍV

Név	Képviselt intézmény/cég		Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Kertész Gáborné
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Sándor Zoltánné
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Nagy Gábor

Nyírbéltek, 2025. október 7.

ÉRTÉKELÉS

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbéltéki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

1.Név: Apollo Menedzsment Consulting Kft.
Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.
Adószám: 26502856-2-09
Email: apollomenedzsment@gmail.com

2. Név: Total Komfort Kft.
Székhely: 4551 Nyíregyháza, Móra Ferenc köz 8.
Adószám: 24200077-2-15
Email: totalkomfortkft@gmail.com

3.Név: Legen-Terv Kft.
Székhely:4031 Debrecen, Derekassy István u. 26. 1. ép.
Adószám: 25738795-2-09
Email: legentervkft@gmail.com

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

1.Név: Apollo Menedzsment Consulting Kft.
Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.
Adószám: 26502856-2-09
Email: apollomenedzsment@gmail.com

2. Név: Total Komfort Kft.
Székhely: 4551 Nyíregyháza, Móra Ferenc köz 8.
Adószám: 24200077-2-15
Email: totalkomfortkft@gmail.com

3.Név: Legen-Terv Kft.
Székhely:4031 Debrecen, Derekassy István u. 26. 1. ép.
Adószám: 25738795-2-09
Email: legentervkft@gmail.com

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

1.Név: Apollo Menedzsment Consulting Kft.

Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Adószám: 26502856-2-09

Email: apollomenedzsment@gmail.com

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 3.800.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.026.000 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 4.826.000 Ft

2.Árajánlat:

2. Név: Total Komfort Kft.

Székhely: 4551 Nyíregyháza, Móra Ferenc köz 8.

Adószám: 24200077-2-15

Email: totalkomfortkft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 4.450.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.201.500 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 5.651.500 Ft

3.Árajánlat:

3.Név: Legen-Terv Kft.

4.000.000

1.080.000

5.080.000

Székhely:4031 Debrecen, Derekassy István u. 26. 1. ép.

Adószám: 25738795-2-09

Email: legentervkft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 4.000.000 Ft

ÁFA 27% összege: 1.080.000 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 5.080.000 Ft

Bírálati szempont: A legalacsonyabb összegű általány ár.

Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű általányár került meghatározásra, így
Apollo Menedzsment Consulting Kft. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű általány ár kerül elfogadásra Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban szemléletformálás feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 4.826.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Ny í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
58.783/ 2025.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban nyilvánosság feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbéteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című feladatra
pályázatot nyújtott be Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2022 évben.
A pályázat támogatásban részesült 2025. augusztus hónapban.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb
288 253 720 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata a nyilvánosság feladat, melynek elvégzése céljából
árajánlatokat szükséges kérni.

A pályázat végrehajtásának feladata a nyilvánosság feladat, melynek ellátása céljából
árajánlatok kérésére került sor.

A nyilvánosság feladat ellátására a következő vállalkozásoktól érkezett árajánlat:

Nyilvánosság	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Név: Dex-Han Kft. Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51. Adószám: 29303900-1-09 Email: dexhankft@gmail.com	1.060.000	0	1.060.000
2. Név: Lakatos Balázs e.v. Székhely: 4031 Debrecen Széchenyi utca 62. Adószám: 56170395-1-29 Email: balazs@hezi.hu	1.100.000	0	1.100.000
3. Név: P-Net Informatika Kft. Cím: 4200 Hajdúszoboszló, Szurmai utca 41. A. lház. Fsz. 2. ajtó Cégjegyzékszám: 09 09 034942 Adószám: 32226289-2-09 Email: pelei.jozsef@p-net.hu	1.090.000	294.300	1.384.300

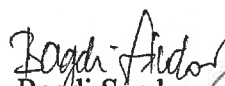
Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített
feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a
Dex-Han Kft. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javaslom elfogadni Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 1.060.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbéltek, 2025.10.07.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
.....(.....)

határozata

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérés eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Dex-Han Kft. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51. árajánlatát az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 1.060.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a Dex-Han Kft. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összeg,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az nyilvánosság feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

Nyilvánosság

1. Név: Dex-Han Kft.

Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Adószám: 29303900-1-09

Email: dexhankft@gmail.com

2. Név: Lakatos Balázs e.v.

Székhely: 4031 Debrecen Széchenyi utca 62.

Adószám: 56170395-1-29

Email: balazs@hezi.hu

3. Név: P-Net Informatika Kft.

Cím: 4200 Hajdúszoboszló, Szurmai utca 41. A. lház. Fsz. 2. ajtó

Cégjegyzékszám: 09 09 034942

Adószám: 32226289-2-09

Email: pelei.jozsef@p-net.hu

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

1. Név: Dex-Han Kft.

Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Adószám: 29303900-1-09

Email: dexhankft@gmail.com

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 1.060.000 Ft

ÁFA 27% összege: 0 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 1.060.000 Ft

2.Árajánlat:

2. Név: Lakatos Balázs e.v.

Székhely: 4031 Debrecen Széchenyi utca 62.

Adószám: 56170395-1-29

Email: balazs@hezi.hu

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 1.100.000 Ft

ÁFA 27% összege: 0 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 1.100.000 Ft

3.Árajánlat:

3. Név: P-Net Informatika Kft.

Cím: 4200 Hajdúszoboszló, Szurmai utca 41. A. lház. Fsz. 2. ajtó

Cégjegyzékszám: 09 09 034942

Adószám: 32226289-2-09

Email: pelei.jozsef@p-net.hu

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 1.090.000 Ft

ÁFA 27% összege: 294.300 Ft

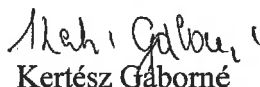
Ajánlati ár bruttó összege: 1.384.300 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

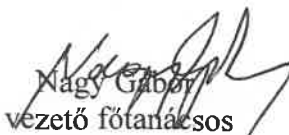
Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.
Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 11 óra 15 perckor befejezettnek nyilvánítom az eljárást.

K.m f


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057
azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című
pályázatban nyilvánosság feladat ellátása
tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELENLÉTI ÍV

Név	Képviselt intézmény/cég		Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Kertész Gáborné
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Sándor Zoltánné
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbéltek Önkormányzat	Nagyközség	Nagy Gábor

Nyírbéltek, 2025. október 7.

É R T É K E L É S

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

1. Név: Dex-Han Kft.

Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Adószám: 29303900-1-09

Email: dexhankft@gmail.com

2. Név: Lakatos Balázs e.v.

Székhely: 4031 Debrecen Széchenyi utca 62.

Adószám: 56170395-1-29

Email: balazs@hezi.hu

3. Név: P-Net Informatika Kft.

Cím: 4200 Hajdúszoboszló, Szurmai utca 41. A. lház. Fsz. 2. ajtó

Cégjegyzékszám: 09 09 034942

Adószám: 32226289-2-09

Email: pelei.jozsef@p-net.hu

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

1. Név: Dex-Han Kft.

Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Adószám: 29303900-1-09

Email: dexhankft@gmail.com

2. Név: Lakatos Balázs e.v.

Székhely: 4031 Debrecen Széchenyi utca 62.

Adószám: 56170395-1-29

Email: balazs@hezi.hu

3. Név: P-Net Informatika Kft.

Cím: 4200 Hajdúszoboszló, Szurmai utca 41. A. lház. Fsz. 2. ajtó

Cégjegyzékszám: 09 09 034942

Adószám: 32226289-2-09

Email: pelei.jozsef@p-net.hu

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

1. Név: Dex-Han Kft.

Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Adószám: 29303900-1-09

Email: dexhankft@gmail.com

Az ajánlat tárgya Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 1.060.000 Ft

ÁFA 27% összege: 0 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 1.060.000 Ft

2.Árajánlat:

2. Név: Lakatos Balázs e.v.

Székhely: 4031 Debrecen Széchenyi utca 62.

Adószám: 56170395-1-29

Email: balazs@hezi.hu

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 1.100.000 Ft

ÁFA 27% összege: 0 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 1.100.000 Ft

3.Árajánlat:

3. Név: P-Net Informatika Kft.

Cím:4200 Hajdúszoboszló, Szurmai utca 41. A. lház. Fsz. 2. ajtó

Cégjegyzékszám:09 09 034942

Adószám:32226289-2-09

Email:pelei.jozsef@p-net.hu

Az ajánlat tárgya: Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 1.090.000 Ft

ÁFA 27% összege: 294.300 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 1.384.300 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

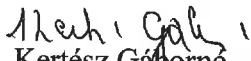
Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű általányár került meghatározásra, így

Dex-Han Kft. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű általány ár kerül elfogadásra Az Élhető települések című felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00057 azonosítószámú Nyírbélteki csapadékhálózat felújítása és zöldterület fejlesztése című pályázatban nyilvánosság feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 1.060.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Ny í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
58-8h/2025.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati felhívásra pályázat került benyújtásra a Nyírbétek Ifjúság utca felújítására, mely támogatásban részesült.

Támogató 2025. év augusztus 29 napján kelt támogatási döntése szerint támogatásban részesítette Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatát. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesítette a Nyírbétek, Ifjúság utca felújítását.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 12.928.805 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata az műszaki dokumentáció-tervezés feladat, melynek ellátása céljából árajánlatok kérésére került sor.

A műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátására a következő vállalkozásoktól érkezett árajánlat:

Műszaki dokumentáció-tervezés	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Név: "NAZOKI" Kft.	250.000	67.500	317.500

Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.

Adószáma: 14890055-2-15

képviseli: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető

email: ntsbtz@gmail.com

2.Név: East-Limit Kft.	500.000	135.000	635.000

Székhelye: 4342 Terem, 0152/2 Hrsz.

Adószáma: 14517499-2-15

képviseli: Maczkó Róbert ügyvezető

email: eastlimit@gmail.com

3.Hivatalos név: ENVIRO-EXPERT Kft.	350.000	94.500	444.500

Székhely, cím: 4028 Debrecen Hadházi út 7. I. em. 5

Telefon: +3620/4264352

E-mail: barna.sandor@enviroexpert.hu

Adószám: 14100110-3-09

Képviselő-neve: Barna Sándor ügyvezető

Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a **"NAZOKI" Kft. 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.**

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javaslom elfogadni a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 317.500 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbéltek, 2025.10.07.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testülete

.....(.....)

határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) "NAZOKI" Kft. 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40. árajánlatát a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 317.500 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a "NAZOKI" Kft. 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összeg,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

1. Név: "NAZOKI" Kft.

Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.

Adószáma: 14890055-2-15

képviseli: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető

email: ntsbtz@gmail.com

2.Név: East-Limit Kft.

Székhelye: 4342 Terem, 0152/2 Hrsz.

Adószáma: 14517499-2-15

képviseli: Maczkó Róbert ügyvezető

email: eastlimit@gmail.com

3.Hivatalos név: ENVIRO-EXPERT Kft.

Székhely, cím: 4028 Debrecen Hadházi út 7. I. em. 5

Telefon: +3620/4264352

E-mail: barna.sandor@enviroexpert.hu

Adószám: 14100110-3-09

Képviselő-neve: Barna Sándor ügyvezető

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Név: "NAZOKI" Kft.

Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.

Adószáma: 14890055-2-15

képviseli: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető

email: ntsbtz@gmail.com

Az ajánlat tárgya A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 250.000 Ft

ÁFA 27% összege: 67.500 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 317.500 Ft

2.Árajánlat:

Név: East-Limit Kft.

Székhelye: 4342 Terem, 0152/2 Hrsz.

Adószáma: 14517499-2-15

képviseli: Maczkó Róbert ügyvezető

email: eastlimit@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 500.000 Ft

ÁFA 27% összege: 135.000 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 635.000 Ft

3.Árajánlat:

Hivatalos név: ENVIRO-EXPERT Kft.

Székhely, cím: 4028 Debrecen Hadházi út 7. I. em. 5

Telefon: +3620/4264352

E-mail: barna.sandor@enviroexpert.hu

Adószám: 14100110-3-09

Képviselő-neve: Barna Sándor ügyvezető

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 350.000 Ft

ÁFA 27% összege: 94.500 Ft

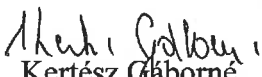
Ajánlati ár bruttó összege: 444.500 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általános ár.**

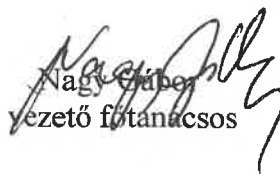
Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.
Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 10 óra 40 perckor befejezettnak nyilvánítom az eljárást.

K.m f

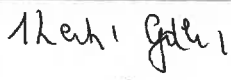

Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELENLÉTI ÍV

Név	Képviselt intézmény/cég		Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	

Nyírbétek, 2025. október 7.

É R T É K E L É S

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

1. Név: "NAZOKI" Kft.

Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.

Adószáma: 14890055-2-15

képviseli: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető

email: ntsbtz@gmail.com

2.Név: East-Limit Kft.

Székhelye: 4342 Terem, 0152/2 Hrsz.

Adószáma: 14517499-2-15

képviseli: Maczkó Róbert ügyvezető

email: eastlimit@gmail.com

3.Hivatalos név: ENVIRO-EXPERT Kft.

Székhely, cím: 4028 Debrecen Hadházi út 7. I. em. 5

Telefon: +3620/4264352

E-mail: barna.sandor@enviroexpert.hu

Adószám: 14100110-3-09

Képviselő-neve: Barna Sándor ügyvezető

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

1. Név: "NAZOKI" Kft.

Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.

Adószáma: 14890055-2-15

képviseli: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető

email: ntsbtz@gmail.com

2.Név: East-Limit Kft.

Székhelye: 4342 Terem, 0152/2 Hrsz.

Adószáma: 14517499-2-15

képviseli: Maczkó Róbert ügyvezető

email: eastlimit@gmail.com

3.Hivatalos név: ENVIRO-EXPERT Kft.

Székhely, cím: 4028 Debrecen Hadházi út 7. I. em. 5

Telefon: +3620/4264352

E-mail: barna.sandor@enviroexpert.hu

Adószám: 14100110-3-09

Képviselő-neve: Barna Sándor ügyvezető

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Név: "NAZOKI" Kft.

Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.

Adószáma: 14890055-2-15

képviseli: Nagyné Kántor Ildikó ügyvezető

email: ntsbtz@gmail.com

Az ajánlat tárgya A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 250.000 Ft

ÁFA 27% összege: 67.500 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 317.500 Ft

2.Árajánlat:

Név: East-Limit Kft.

Székhelye: 4342 Terem, 0152/2 Hrsz.

Adószáma: 14517499-2-15

képviseli: Maczkó Róbert ügyvezető

email: eastlimit@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 500.000 Ft

ÁFA 27% összege: 135.000 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 635.000 Ft

3.Árajánlat:

Hivatalos név: ENVIRO-EXPERT Kft.

Székhely, cím: 4028 Debrecen Hadházi út 7. I. em. 5

Telefon: +3620/4264352

E-mail: barna.sandor@enviroexpert.hu

Adószám: 14100110-3-09

Képviselő-neve: Barna Sándor ügyvezető

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 350.000 Ft

ÁFA 27% összege: 94.500 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 444.500 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű átalány ár.**

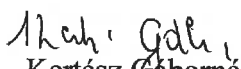
Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így

"NAZOKI" Kft. 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 40.

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű átalány ár kerül elfogadásra A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-tervezés feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 317.500 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

N y í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gaborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
58.85. / 2025.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki dokumentáció-pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati felhívásra pályázat került benyújtásra a Nyírbétek Ifjúság utca felújítására, mely támogatásban részesült.

Támogató 2025. év augusztus 29 napján kelt támogatási döntése szerint támogatásban részesítette Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatát. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesítette a Nyírbétek, Ifjúság utca felújítását.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 12.928.805 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata az pályázati dokumentáció, előkészítés feladat, melynek ellátása céljából árajánlatok kérésére került sor.

A pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátására a következő vállalkozásoktól érkezett árajánlat:

Pályázati dokumentáció, előkészítés	Nettó	Áfa	Bruttó
1. LAKFÓR 2002 Kft. 4031 Debrecen, Széchenyi utca 62. Adószám: 12851982-2-09 Email: balazs@hezi.hu	122.047	32.953	155.000
2. Barabás Lili E. V. 4337 Jármi, Széchenyi út 63. Adószám: 59636595-1-35 Email: lilibarabas1105@gmail.com	120.000	0	120.000
3. Képzéssel a Jövőért Nonprofit Kft. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51. Adószám: 26747404-1-15 Email: kepzesjelajovoert@gmail.com	130.000	0	130.000

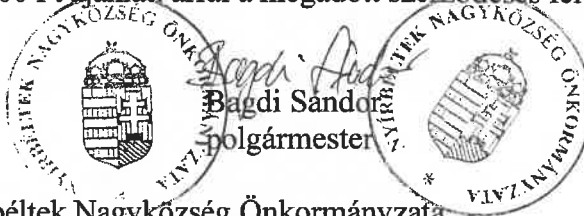
Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a **Barabás Lili egyéni vállalkozó 4337 Jármí, Széchenyi út 63.**

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javaslom elfogadni a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 120.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbétek, 2025.10.07.



Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
.....(.....)
határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladatra benyújtott árajánlatok értékeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata,

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérés eljárás **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Barabás Lili egyéni vállalkozó 4337 Jármí, Széchenyi út 63. árajánlatát a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 120.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a Barabás Lili egyéni vállalkozó 4337 Jármí, Széchenyi út 63. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összege,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

Előkészítés-pályázati dokumentáció

1. LAKFÓR 2002 Kft.

4031 Debrecen, Széchenyi utca 62.

Adószám: 12851982-2-09

Email: balazs@hezi.hu

2. Barabás Lili E. V.

4337 Jármi, Széchenyi út 63.

Adószám: 59636595-1-35

Email: lilibarabas1105@gmail.com

3. Képzéssel a Jövőért Nonprofit Kft.

4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Adószám: 26747404-1-15

Email: kepzeselajovoert@gmail.com

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

LAKFÓR 2002 Kft.

4031 Debrecen, Széchenyi utca 62.

Adószám: 12851982-2-09

Email: balazs@hezi.hu

Az ajánlat tárgya A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 122.047 Ft

ÁFA 27% összege: 32.953 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 155.000 Ft

2.Árajánlat:

Barabás Lili E. V.

4337 Jármi, Széchenyi út 63.

Adószám: 59636595-1-35

Email: lilibarabas1105@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 120.000 Ft

ÁFA 27% összege: 0 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 120.000 Ft

3.Árajánlat:

Képzéssel a Jövőért Nonprofit Kft.

4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Adószám: 26747404-1-15

Email: kepzesjelajovoert@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 130.000 Ft

ÁFA 27% összege: 0 Ft

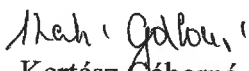
Ajánlati ár bruttó összege: 130.000 Ft

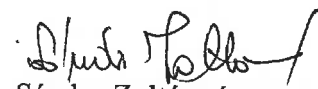
Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

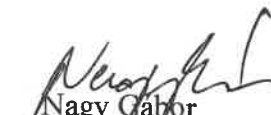
Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.
Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 10 óra 30 perckor befejezettnek nyilvánítom az eljárást.

K.m f


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátása tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELLENLÉTI ÍV

Név	Képviselt intézmény/cég		Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	<i>Kertész Gáborné</i>
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	<i>Sándor Zoltánné</i>
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	<i>Nagy Gábor</i>

Nyírbétek, 2025. október 7.

É R T É K E L É S

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

1. LAKFÓR 2002 Kft.
4031 Debrecen, Széchenyi utca 62.
Adószám: 12851982-2-09
Email: balazs@hezi.hu

2. Barabás Lili E. V.
4337 Jármi, Széchenyi út 63.
Adószám: 59636595-1-35
Email: lilibarabas1105@gmail.com

3. Képzéssel a Jövőért Nonprofit Kft.
4030 Debrecen, Vécsey utca 51.
Adószám: 26747404-1-15
Email: kepzeselajovoert@gmail.com

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

1. LAKFÓR 2002 Kft.
4031 Debrecen, Széchenyi utca 62.
Adószám: 12851982-2-09
Email: balazs@hezi.hu

2. Barabás Lili E. V.
4337 Jármi, Széchenyi út 63.
Adószám: 59636595-1-35
Email: lilibarabas1105@gmail.com

3. Képzéssel a Jövőért Nonprofit Kft.
4030 Debrecen, Vécsey utca 51.
Adószám: 26747404-1-15
Email: kepzeselajovoert@gmail.com

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

LAKFÓR 2002 Kft.
4031 Debrecen, Széchenyi utca 62.
Adószám: 12851982-2-09
Email: balazs@hezi.hu

Az ajánlat tárgya A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	122.047 Ft
ÁFA 27% összege:	32.953 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	155.000 Ft

2.Árajánlat:

Barabás Lili E. V.
4337 Jármi, Széchenyi út 63.
Adószám: 59636595-1-35
Email: lilibarabas1105@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	120.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	120.000 Ft

3.Árajánlat:

Képzéssel a Jövőért Nonprofit Kft.
4030 Debrecen, Vécsey utca 51.
Adószám: 26747404-1-15
Email: kepzesselejovoert@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	130.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	130.000 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

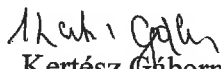
Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

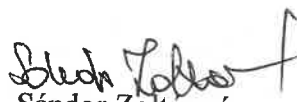
A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű általányár került meghatározásra, így

Barabás Lili egyéni vállalkozó 4337 Jármí, Széchenyi út 63.

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű általány ár kerül elfogadásra A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban pályázati dokumentáció, előkészítés feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 120.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

N y í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbélték, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
58-86 / 2025.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbélték Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati felhívásra pályázat került benyújtásra a Nyírbélték Ifjúság utca felújítására, mely támogatásban részesült.

Támogató 2025. év augusztus 29 napján kelt támogatási döntése szerint támogatásban részesítette Nyírbélték Nagyközség Önkormányzatát. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesítette a Nyírbélték, Ifjúság utca felújítását.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 12.928.805 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata az műszaki ellenőrzés feladat, melynek ellátása céljából árajánlatok kérésére került sor.

A műszaki ellenőrzés feladat ellátására a következő vállalkozásoktól érkezett árajánlat:

Műszaki ellenőrzés	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft. Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44. Képviselő: Tardi Róbert email cím: tardi.robert@gmail.com	200.000	54.000	254.000

2. Megyei Mérnöki Iroda kft 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53 ügyvezető: Marinkás Kálmánné email cím: megyeimernoki.irodakaft@gmail.com	190.000	0	190.000

3. Nagy Zsolt egyéni vállalkozó 4031 Debrecen, Postakert u.22. Ügyvezető: Nagy Zsolt email: nagydavi@gmail.com	250.000	0	250.000

Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a **Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.**

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javaslom elfogadni a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 190.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbétek, 2025.10.07.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
.....(.....)
határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott árajánlatok értékeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata,

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. árajánlatát a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 190.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összeg,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az műszaki ellenőrzés feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.

Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.

Képviselő: Tardi Róbert

email cím: tardi.robert@gmail.com

2. Megyei Mérnöki Iroda kft

4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.

Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53

ügyvezető: Marinkás Kálmánné

email cím: megyeimernoki.irodakft@gmail.com

3. Nagy Zsolt egyéni vállalkozó

4031 Debrecen, Postakert u.22.

Ügyvezető: Nagy Zsolt

email: nagydavi@gmail.com

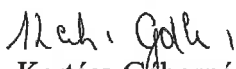
Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

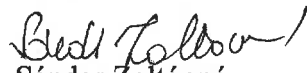
Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

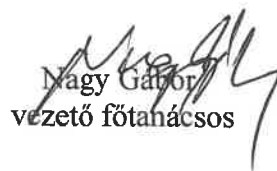
Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 10 óra 20 perckor befejezettnek nyilvánítom az eljárást.

K.m f

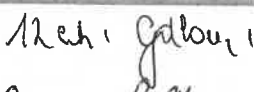
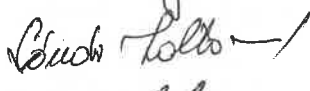

Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátása tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELENLÉTI ÍV

Név	Képviselt intézmény/cég		Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	

Nyírbétek, 2025. október 7.

ÉRTÉKELÉS

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robert@gmail.com

2. Megyei Mérnöki Iroda kft
4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.
Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
ügyvezető: Marinkás Kálmánné
email cím: megyeimernoki.irodakaft@gmail.com

3. Nagy Zsolt egyéni vállalkozó
4031 Debrecen, Postakert u.22.
Ügyvezető: Nagy Zsolt
email: nagydavi@gmail.com

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

1. Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robert@gmail.com

2. Megyei Mérnöki Iroda kft
4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.
Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
ügyvezető: Marinkás Kálmánné
email cím: megyeimernoki.irodakaft@gmail.com

3. Nagy Zsolt egyéni vállalkozó
4031 Debrecen, Postakert u.22.
Ügyvezető: Nagy Zsolt
email: nagydavi@gmail.com

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Név: ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Kft.
Székhely: Újfehértó, Váci Mihály utca 44.
Képviselő: Tardi Róbert
email cím: tardi.robert@gmail.com

Az ajánlat tárgya A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 200.000 Ft

ÁFA 27% összege: 54.000 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 254.000 Ft

2.Árajánlat:

Ajánlattevő neve: Megyei Mérnöki Iroda kft
Cím: 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.
Levelezési cím:4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 53
ügyvezető: Marinkás Kálmánné
email cím: megyeimernoki.irodakft@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 190.000 Ft

ÁFA 27% összege: 0 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 190.000 Ft

3.Árajánlat:

Nagy Zsolt egyéni vállalkozó
4031 Debrecen, Postakert u.22.
Ügyvezető: Nagy Zsolt
email: nagydavi@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 250.000 Ft

ÁFA 27% összege: 0 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 250.000 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű általányár került meghatározásra, így

Megyei Mérnöki Iroda Kft. 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u.12.tt.10.

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű általány ár kerül elfogadásra A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban műszaki ellenőrzés feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 190.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

N y í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
5.8.2025.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati felhívásra pályázat került benyújtásra a Nyírbétek Ifjúság utca felújítására, mely támogatásban részesült.

Támogató 2025. év augusztus 29 napján kelt támogatási döntése szerint támogatásban részesítette Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatát. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesítette a Nyírbétek, Ifjúság utca felújítását.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 12.928.805 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata a projektmenedzsment feladat, melynek ellátása céljából árajánlatok kérésére került sor.

A projektmenedzsment feladat ellátására a következő vállalkozásoktól érkezett árajánlat:

Projektmenedzsment	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Dr. Somogyi Péter E.V. 4030 Debrecen, Vécsey utca 51. Adószám: 68502904-1-29 Email: peter.somogyi88@gmail.com	320.000	0	320.000
2. Szauka Zsuzsanna E. V. 4200 Hajdúszoboszló, Sarló u. 13. Adószám: 55078805-1-29 Email: szaukazsuzsa@gmail.com	350.000	0	350.000
3. ENEREA Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/B. A. ép. 3. em. 345. ajtó Adószám: 14710283-2-15 Email: info@enerea.eu	322 835	87 165	410 000

Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a

Dr. Somogyi Péter Pál egyéni vállalkozó 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javaslom elfogadni a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 320.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbétek, 2025.10.07.



Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....(.....)

határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata,

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérési eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Dr. Somogyi Péter Pál egyéni vállalkozó 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

árajánlatát a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 320.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a

Dr. Somogyi Péter Pál egyéni vállalkozó 4030 Debrecen, Vécsey utca 51. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgarmester, jegyző

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen és személyesen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összeg,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az projektmenedzsment feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

Előkészítés-pályázati dokumentáció

1. Dr Somogyi Péter E.V.

4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Adószám: 68502904-1-29

Email: peter.somogyi88@gmail.com

2. Szauka Zsuzsanna E. V.

4200 Hajdúszoboszló, Sarló u. 13.

Adószám: 55078805-1-29

Email: szaukazsuzsa@gmail.com

3. ENEREA Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/B. A. ép. 3. em. 345. ajtó

Adószám: 14710283-2-15

Email: info@enerea.eu

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

1. Dr Somogyi Péter E.V.
4030 Debrecen, Vécsey utca 51.
Adószám: 68502904-1-29
Email: peter.somogyi88@gmail.com

Az ajánlat tárgya A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	320.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	320.000 Ft

2.Árajánlat:

Szauka Zsuzsanna E. V.
4200 Hajdúszoboszló, Sarló u. 13.
Adószám: 55078805-1-29
Email: szaukazsuzsa@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	350.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	350.000 Ft

3.Árajánlat:

ENEREA Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/B. A. ép. 3. em. 345. ajtó
Adószám: 14710283-2-15
Email: info@enerea.eu

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása

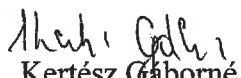
Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	322.835 Ft
ÁFA 27% összege:	87.165 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	410.000 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.
Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 10 óra 35 perckor befejezettnek nyilvánítom az eljárást.

K.m f

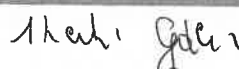
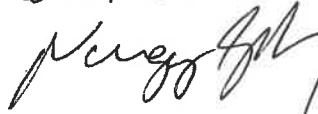

Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELENLÉTI ÍV

Név	Képviselt intézmény/cég		Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	

Nyírbétek, 2025. október 7.

ÉRTÉKELÉS

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

1. Dr Somogyi Péter E.V.
4030 Debrecen, Vécsey utca 51.
Adószám: 68502904-1-29
Email: peter.somogyi88@gmail.com

2. Szauka Zsuzsanna E. V.
4200 Hajdúszoboszló, Sarló u. 13.
Adószám: 55078805-1-29
Email: szaukazsuzsa@gmail.com

3. ENEREA Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/B. A. ép. 3. em. 345. ajtó
Adószám: 14710283-2-15
Email: info@enerea.eu

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

1. Dr Somogyi Péter E.V.
4030 Debrecen, Vécsey utca 51.
Adószám: 68502904-1-29
Email: peter.somogyi88@gmail.com

2. Szauka Zsuzsanna E. V.
4200 Hajdúszoboszló, Sarló u. 13.
Adószám: 55078805-1-29
Email: szaukazsuzsa@gmail.com

3. ENEREA Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/B. A. ép. 3. em. 345. ajtó
Adószám: 14710283-2-15
Email: info@enerea.eu

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

1. Dr Somogyi Péter E.V.
4030 Debrecen, Vécsey utca 51.
Adószám: 68502904-1-29
Email: peter.somogyi88@gmail.com

Az ajánlat tárgya A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	320.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	320.000 Ft

2.Árajánlat:

Szauka Zsuzsanna E. V.
4200 Hajdúszoboszló, Sarló u. 13.
Adószám: 55078805-1-29
Email: szaukazsuzsa@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	350.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	350.000 Ft

3.Árajánlat:

ENEREA Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/B. A. ép. 3. em. 345. ajtó
Adószám: 14710283-2-15
Email: info@enerea.eu

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	322.835 Ft
ÁFA 27% összege:	87.165 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	410.000 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű átalány ár.**

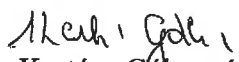
Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

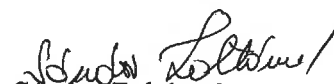
A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így

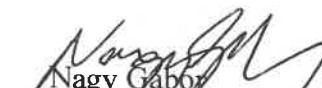
Dr. Somogyi Péter Pál egyéni vállalkozó 4030 Debrecen, Vécsey utca 51.

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű átalány ár kerül elfogadásra A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban projektmenedzsment feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 320.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Ny í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gaborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
2025.08.28./ 2025.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati felhívásra pályázat került benyújtásra a Nyírbétek Ifjúság utca felújítására, mely támogatásban részesült.

Támogató 2025. év augusztus 29 napján kelt támogatási döntése szerint támogatásban részesítette Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatát. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesítette a Nyírbétek, Ifjúság utca felújítását.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 12.928.805 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata az nyilvánosság feladat, melynek ellátása céljából árajánlatok kérésére került sor.

A nyilvánosság feladat ellátására a következő vállalkozásoktól érkezett árajánlat:

Nyilvánosság	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Barabás Lili E. V. 4337 Jármi Széchényi út 63. Adószám: 59636595-1-35 Email: lilibarabas1105@gmail.com	20.000	0	20.000

2. Lakatos Balázs E.V. 4031 Debrecen Széchényi utca 62 Adószám: 56170395-1-29 Email: lakatos.balazs@szechenyipapir.hu	25.000	0	25.000

3. Szauka Zsuzsanna E. V. 4200 Hajdúszoboszló, Sarló u. 13. Adószám: 55078805-1-29 Email: szaukazsuzsa@gmail.com	24.500	0	24.500

Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a **Barabás Lili egyéni vállalkozó 4337 Jármi Széchényi út 63.**

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javaslom elfogadni a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 20.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbétek, 2025.10.07.



Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....(.....)

határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott árajánlatok értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata,

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) Barabás Lili egyéni vállalkozó 4337 Jármű Széchenyi út 63. árajánlatát a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 20.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a Barabás Lili egyéni vállalkozó 4337 Jármű Széchenyi út 63. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összeg,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az nyilvánosság feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

1. Barabás Lili E. V.

4337 Jármi Széchényi út 63.

Adószám: 59636595-1-35

Email: lilibarabas1105@gmail.com

2. Lakatos Balázs E.V.

4031 Debrecen Széchényi utca 62

Adószám: 56170395-1-29

Email: lakatos.balazs@szechenyipapir.hu

3. Szauka Zsuzsanna E. V.

4200 Hajdúszoboszló, Sarló u. 13.

Adószám: 55078805-1-29

Email: szaukazsuzsa@gmail.com

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

1. Barabás Lili egyéni vállalkozó
4337 Jármű Széchenyi út 63.
Adószám: 59636595-1-35
Email: lilibarabas1105@gmail.com

Az ajánlat tárgya A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	20.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	20.000 Ft

2.Árajánlat:

2. Lakatos Balázs E.V.
4031 Debrecen Széchenyi utca 62
Adószám: 56170395-1-29
Email: lakatos.balazs@szechenyipapir.hu

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása

Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	25.000 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	25.000 Ft

3.Árajánlat:

3. Szauka Zsuzsanna E. V.
4200 Hajdúszoboszló, Sarló u. 13.
Adószám: 55078805-1-29
Email: szaukazsuzsa@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása

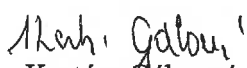
Ajánlat	
Árajánlat nettó összege:	24.500 Ft
ÁFA 27% összege:	0 Ft
Ajánlati ár bruttó összege:	24.500 Ft

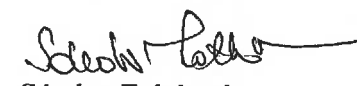
Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

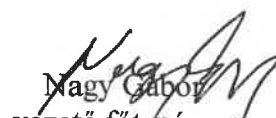
Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.
Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 10 óra 25 perckor
befejezettnak nyilvánítom az eljárást.

K.m f

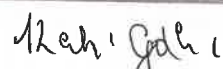
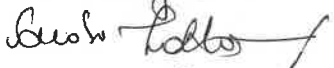

Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELLENLÉTI ÍV

Név	Képviselt intézmény/cég		Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	

Nyírbétek, 2025. október 7.

É R T É K E L É S

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbélték Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

1. Barabás Lili E. V.
4337 Jármű Széchenyi út 63.
Adószám: 59636595-1-35
Email: lilibarabas1105@gmail.com

2. Lakatos Balázs E.V.
4031 Debrecen Széchenyi utca 62
Adószám: 56170395-1-29
Email: lakatos.balazs@szechenyipapir.hu

3. Szauka Zsuzsanna E. V.
4200 Hajdúszoboszló, Sarló u. 13.
Adószám: 55078805-1-29
Email: szaukazsuzsa@gmail.com

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

1. Barabás Lili E. V.
4337 Jármű Széchenyi út 63.
Adószám: 59636595-1-35
Email: lilibarabas1105@gmail.com

2. Lakatos Balázs E.V.
4031 Debrecen Széchenyi utca 62
Adószám: 56170395-1-29
Email: lakatos.balazs@szechenyipapir.hu

3. Szauka Zsuzsanna E. V.
4200 Hajdúszoboszló, Sarló u. 13.
Adószám: 55078805-1-29
Email: szaukazsuzsa@gmail.com

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

1. Barabás Lili egyéni vállalkozó

4337 Jármű Széchenyi út 63.

Adószám: 59636595-1-35

Email: lilibarabas1105@gmail.com

Az ajánlat tárgya A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 20.000 Ft

ÁFA 27% összege: 0 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 20.000 Ft

2.Árajánlat:

2. Lakatos Balázs E.V.

4031 Debrecen Széchenyi utca 62

Adószám: 56170395-1-29

Email: lakatos.balazs@szechenyipapir.hu

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 25.000 Ft

ÁFA 27% összege: 0 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 25.000 Ft

3.Árajánlat:

3. Szauka Zsuzsanna E. V.

4200 Hajdúszoboszló, Sarló u. 13.

Adószám: 55078805-1-29

Email: szaukazsuzsa@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 24.500 Ft

ÁFA 27% összege: 0 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 24.500 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

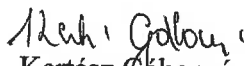
Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

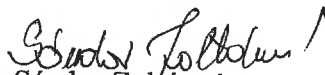
A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű általányár került meghatározásra, így

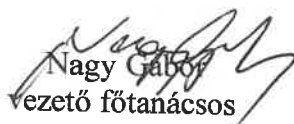
Barabás Lili egyéni vállalkozó 4337 Jármű Széchenyi út 63.

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű általány ár kerül elfogadásra A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban nyilvánosság feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 20.000 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

N y í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gaborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
4372 Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.
Tel: 42-389-207
2025.08.29.

Előterjesztés
-Képviselő-testülethez-

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati felhívásra pályázat került benyújtásra a Nyírbétek Ifjúság utca felújítására, mely támogatásban részesült.

Támogató 2025. év augusztus 29 napján kelt támogatási döntése szerint támogatásban részesítette Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatát. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesítette a Nyírbétek, Ifjúság utca felújítását.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 12.928.805 Ft.

A pályázat végrehajtásának feladata az kivitelezés feladat, melynek ellátása céljából árajánlatok kérésére került sor.

A kivitelezés feladat ellátására a következő vállalkozásoktól érkezett árajánlat:

Kivitelezés	Nettó	Áfa	Bruttó
1. J.B Trade Kft.	9.470.350	2.556.995	12.027.345

Székhely: Nyírbátor, Károlyi utca 9.

adószám: 24098883-2-15

képviselő: Márton József ügyvezető

email. jbtradekft@gmail.com

2. FE-MA THERM Kft.	13.000.550	3.510.149	16.510.699

Székhely: 4372 Nyírbétek, Vasvári Pál utca 15.

Adószám. 26361446-2-15

Képviselő: Rézműves Ferenc ügyvezető

Email: epitoiparimunkak9011@gmail.com

3. WIN MZM Kft.	11.907450	3.215.012	15.122.462

Székhely: 4361 Nyírbogát, Virág utca 10.

Adószám: 32785012-2-15

Képviselő: Rézműves Barbara

Email: winmzm2025@gmail.com

Az eljárást javaslom eredményesnek nyilvánítani.

A beérkezett három árajánlat mindenben megfelelt az árajánlat tételi felhívásban rögzített feltételeknek.

A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű átalányár került meghatározásra, így a

J.B Trade Kft. Nyírbátor, Károlyi utca 9.

Árajánlattevő árajánlatát, mint a legalacsonyabb összegű átalány árat javaslom elfogadni a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladatra benyújtott ajánlattételek közül bruttó 12.027.345 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

Nyírbéltek, 2025.10.07.


Bagdi Sándor
polgármester



Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testülete

.....(.....)

határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladat ellátására beadott árajánlatok értékeléséről

A Képviselő-testület

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladatra benyújtott árajánlatok értékeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta.

1.) Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata,

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladatra benyújtott árajánlatok tárgyában megindított árajánlat kérésű eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

2.) J.B Trade Kft. Nyírbátor, Károlyi utca 9. árajánlatát a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladatra benyújtott árajánlattételek közül bruttó 12.027.345 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel elfogadja.

3.) Feladatként határozza meg a szükséges megbízási szerződés megkötését a J.B Trade Kft. Nyírbátor, Károlyi utca 9. ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladatra című benyújtott

ÁRAJÁNLATOKRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladatra benyújtott árajánlatok.

Az árajánlatok benyújtásának

Határideje: 2025. október 6.

Helye: Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
4372 Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Az árajánlatok emailen érkeztek.

Megállapítások:

- A megjelölt árajánlat tételi határidőig 3 árajánlat érkezett.
- Az árajánlat tételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Minden egyes árajánlatnál ismertetésre került a(z)
 - Árajánlattevő neve,
 - Árajánlattevő felelős vezető neve és beosztása,
 - Árajánlattevő címe:
 - Az ajánlat tárgya,
 - Árajánlat nettó összeg,
 - Árajánlat ÁFA összege,
 - Árajánlat bruttó összege.

Az kivitelezés feladat ellátása tárgyában a következő három vállalkozástól kért árajánlatot:

1. J.B Trade Kft.

Székhely: Nyírbátor, Károlyi utca 9.

adószám: 24098883-2-15

képviselő: Márton József ügyvezető

email. jbtradekft@gmail.com

2. FE-MA THERM Kft.

Székhely: 4372 Nyírbéltek, Vasvári Pál utca 15.

Adószám. 26361446-2-15

Képviselő: Rézműves Ferenc ügyvezető

Email: epitoiparimunkak9011@gmail.com

3. WIN MZM Kft.

Székhely: 4361 Nyírbogát, Virág utca 10.

Adószám: 32785012-2-15

Képviselő: Rézműves Barbara

Email: winmzm2025@gmail.com

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Ajánlattevő neve: J.B Trade Kft.
Címe: Nyírbátor, Károlyi utca 9.
Adószám: 24098883-2-15
képviselő: Márton József ügyvezető
email. jbtradekft@gmail.com

Az ajánlat tárgya A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 9.470.350 Ft

ÁFA 27% összege: 2.556.995 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 12.027.345 Ft

2.Árajánlat:

Ajánlattevő neve: FE-MA THERM Kft.
Címe: 4372 Nyírbéltek, Vasvári Pál utca 15.
Adószám: 26361446-2-15
képviselő: Rézműves Ferenc ügyvezető
Email: epitoiparimunkak9011@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 13.000.550 Ft

ÁFA 27% összege: 3.510.149 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 16.510.699 Ft

3.Árajánlat:

Ajánlattevő neve: WIN MZM Kft.
címe: 4361 Nyírbogát, Virág utca 10.
Adószám: 32785012-2-15
Képviselő: Rézműves Barbara
Email: winmzm2025@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 11.907.450 Ft

ÁFA 27% összege: 3.215.012 Ft

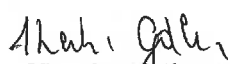
Ajánlati ár bruttó összege: 15.122.462 Ft

Bírálati szempont: **A legalacsonyabb összegű általány ár.**

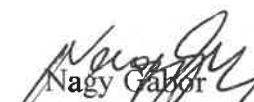
Kertész Gáborné jegyző: Az árajánlatok formailag megfelelnek az árajánlatkérésben foglaltaknak.

Az árajánlatokról készített jegyzőkönyv megküldésre kerül az árajánlattevőknek.
Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs 2025. október 7-én 10 óra 15 perckor befejezettnak nyilvánítom az eljárást.

K.m f

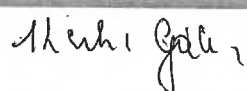

Kertész Gáborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladat ellátása tárgyában megküldött jegyzőkönyvhöz

JELENLÉTI ÍV

Név	Képviselt intézmény/cég		Aláírás
Kertész Gáborné jegyző	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	
Sándor Zoltánné vezető főtanácsos	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	
Nagy Gábor vezető főtanácsos	Nyírbétek Önkormányzat	Nagyközség	

Nyírbétek, 2025. október 7.

ÉRTÉKELÉS

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbélték Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladat ellátása tárgyában árajánlatokat kért a következő három vállalkozástól:

1. J.B Trade Kft.

Székhely: Nyírbátor, Károlyi utca 9.

adószám: 24098883-2-15

képviselő: Márton József ügyvezető

email. jbtradekft@gmail.com

2. FE-MA THERM Kft.

Székhely: 4372 Nyírbélték, Vasvári Pál utca 15.

Adószám. 26361446-2-15

Képviselő: Rézműves Ferenc ügyvezető

Email: epitoiparimunkak9011@gmail.com

3. WIN MZM Kft.

Székhely: 4361 Nyírbogát, Virág utca 10.

Adószám: 32785012-2-15

Képviselő: Rézműves Barbara

Email: winmzm2025@gmail.com

Az árajánlati felhívásban megjelölt 2025. október 6 napján három árajánlattevő beadta árajánlatát:

1. J.B Trade Kft.

Székhely: Nyírbátor, Károlyi utca 9.

adószám: 24098883-2-15

képviselő: Márton József ügyvezető

email. jbtradekft@gmail.com

2. FE-MA THERM Kft.

Székhely: 4372 Nyírbélték, Vasvári Pál utca 15.

Adószám. 26361446-2-15

Képviselő: Rézműves Ferenc ügyvezető

Email: epitoiparimunkak9011@gmail.com

3. WIN MZM Kft.

Székhely: 4361 Nyírbogát, Virág utca 10.

Adószám: 32785012-2-15

Képviselő: Rézműves Barbara

Email: winmzm2025@gmail.com

Az árajánlatokról a jegyzőkönyv elkészült tartalmazza a legfontosabb adatokat a következők szerint:

Árajánlatok részletezése:

1.Árajánlat:

Ajánlattevő neve: J.B Trade Kft.

Címe: Nyírbátor, Károlyi utca 9.

Adószám: 24098883-2-15

képviselő: Márton József ügyvezető

email. jbtradekft@gmail.com

Az ajánlat tárgya A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 9.470.350 Ft

ÁFA 27% összege: 2.556.995 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 12.027.345 Ft

2.Árajánlat:

Ajánlattevő neve: FE-MA THERM Kft.

Címe: 4372 Nyírbétek, Vasvári Pál utca 15.

Adószám: 26361446-2-15

képviselő: Rézműves Ferenc ügyvezető

Email: epitoiparimunkak9011@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 13.000.550 Ft

ÁFA 27% összege: 3.510.149 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 16.510.699 Ft

3.Árajánlat:

Ajánlattevő neve: WIN MZM Kft.

címe: 4361 Nyírbogát, Virág utca 10.

Adószám: 32785012-2-15

Képviselő: Rézműves Barbara

Email: winmzm2025@gmail.com

Az ajánlat tárgya: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbétek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladat ellátása

Ajánlat

Árajánlat nettó összege: 11.907.450 Ft

ÁFA 27% összege: 3.215.012 Ft

Ajánlati ár bruttó összege: 15.122.462 Ft

Bírálati szempont: A legalacsonyabb összegű általány ár.

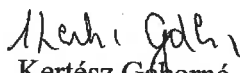
Mind a három beérkezett árajánlat megfelelt az árajánlat tételi felhívásban előírt feltételeknek.

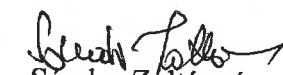
A bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű általányár került meghatározásra, így

J.B Trade Kft. Nyírbátor, Károlyi utca 9.

Árajánlattevő árajánlata, mint a legalacsonyabb összegű általány ár kerül elfogadásra A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025 című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Nyírbéltek Ifjúság utca felújítása” című pályázatban kivitelezés feladat ellátására benyújtott ajánlattételek közül bruttó 12.027.345 Ft ajánlati árral a megadott szerződéses feltételekkel.

N y í r b é l t e k, 2025. október 7.


Kertész Gaborné
jegyző


Sándor Zoltánné
vezető főtanácsos


Nagy Gábor
vezető főtanácsos

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
POLGÁRMESTERE
Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.

58-30 /2025

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

Laza Dániel 4267 Penészlek, Piac utca 52. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú
külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Laza Dániel (szül: Nyíregyháza, 1998.09.28., an.: Orosz Hajnalka) 4267 Penészlek, Piac utca 52. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy meg kívánja vásárolni Nyírbétek külterület 0250/17 helyrajzi számú az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlant.

Az ingatlan pontos adatait a következő táblázat mutatja be:

Helyrajzi szám	Művelési ága	Területe m2	Aranykorona értéke	Önkormányzati tulajdoni hányad	Önkormányzat terület nagysága m2	Megjegyzés
0250/5	a. erdő b. szántó	4407 1.9285 <u>2.3692</u>	0.00 11.08 <u>11.08</u>	2436/4032	1.4314	1.760.622.-Ft

A benyújtott kérelem elbírálásánál a 2013.évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági
földek forgalmáról 18. §-ban leírtakat kötelező figyelembe venni:

18. § (1) A föld eladása esetén az alábbi sorrendben elővásárlási jog illeti meg:

a) az államot a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése céljából, valamint közfoglalkoztatás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében;

b) a földet használó olyan földművest,

ba) aki helyben lakó szomszédnak minősül,

bb) aki helyben lakónak minősül, vagy

bc) akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;

c) az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;

d) az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;

e) az olyan földművest, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

(2) Az (1) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott földművest – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi

a) a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 3 éve állattartó telepet üzemeltető azon helyben lakó földműves, aki tulajdonszerzésének a célja az állattartáshoz szükséges és azzal arányban álló takarmányszükséglet biztosítása és rendelkezik az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott állatsűrűséggel

aa) rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén szarvasmarhafélék, ló, szamár, öszvér, juh, kecske vagy méh állatfajok vonatkozásában,

ab) szántó művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az aa) alpontban fel nem sorolt állatfajok, valamint szarvasmarha vonatkozásában, továbbá engedély vagy bejelentés alapján nyilvántartásba vett takarmány-vállalkozásnak minősül;

b) a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a földműves, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van, és aki számára a tulajdonszerzés célja oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel vagy eredetmegjelöléssel (a továbbiakban együtt: oltalom alatt álló földrajzi árujelzővel) ellátott termék előállítás, vagy ökológiai gazdálkodás folytatása;

c) a kert, szőlő vagy gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja kertészeti tevékenység folytatásához szükséges terület biztosítása;

d) a szántó művelési ágban nyilvántartott terület eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja szaporítóanyag-előállításához szükséges terület biztosítása.

(3) A közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányada egészének vagy egy részének eladása esetében az (1) bekezdés b)–e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi az adásvételi szerződés megkötésekor legalább 3 éve tulajdoni hányaddal rendelkező földműves tulajdonostárs. Házastársi közös vagyon megszüntetése esetén a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a közös vagyonba tartozó ingatlanrész az elővásárlási jogával élni kívánó tulajdonostárs házastársának tulajdonát képezte.

(4) Az (1) bekezdés c)–e) pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosulti csoportokon belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő:

a) legalább egy éve családi mezőgazdasági társaság tagja vagy őstermelők családi gazdaságának tagja,

b) fiatal földműves,

c) pályakezdő gazdálkodó.

Előterjesztésemhez a kérelmező beadványát és a lekérdezett ingatlanok tulajdoni lap másolatát mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a határozat tervezettel együtt szíveskedjen megvitatni és döntését meghozni.

N y í r b é l t e k, 2025. október 1.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../.....
határozata

Laza Dániel 4267 Penészlek, Piac utca 52. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú
külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Laza Dániel (szül: Nyíregyháza, 1998.09.28., an.: Orosz Hajnalka) 4267 Penészlek, Piac utca 52. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbéltek külterület 0250/17 helyrajzi szám alatt felvett „erdő, szántó” műveléságú, 2.3692 m² nagyságú, 11,08 aranykorona értékű 2436/4032-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 1.760.622.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Laza Dániel (szül: Nyíregyháza, 1998.09.28., an.: Orosz Hajnalka) 4267 Penészlek, Piac utca 52. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbéltek külterület 0250/17 helyrajzi szám alatt felvett „erdő, szántó” műveléságú, 2.3692 m² nagyságú, 11,08 aranykorona értékű 2436/4032-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 1.760.622.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben átutalással kerül sor.

6.) Az ingatlan birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.

Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

58-91/2025

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

Tündik László 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 40/B. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tündik László (szül: Nyírbátor, 1977.07.14-én, an.: Vajda Mária) 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 40/B. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy meg kívánja vásárolni Nyírbétek külterület 0367/64., 0367/65., 0367/66., 0367/67., 0367/68 helyrajzi számú az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokat.

Az ingatlanok pontos adatait a következő táblázat mutatja be:

Helyrajzi szám	Művelési ága	Területe m2	Aranykorona értéke	Önkormányzati tulajdoni hányad	Önkormányzat terület nagysága m2	Megjegyzés
0367/64	a. rét b. szántó c. rét d. erdő	5034 1.7124 8918 4891 3.5967	0.50 10.79 0.89 0.00 12.18	19967/35967	1.9967	2.455.941.-Ft
0367/65	a. rét b. szántó c. rét	1517 1647 2591 5755	0.15 1.04 0.26 1.45	1/1	5755	707.865.-Ft
0367/66	a. rét b. szántó c. rét	1958 1584 2213 5755	0.20 1.00 0.22 1.42	1/1	5755	707.865.-Ft
0367/67	a. rét b. szántó c. erdő	7675 1768 2066 1.1509	0.77 1.11 0.00 1.88	1/1	1.1509	1.415.607.-Ft
0367/68	a. erdő b. rét	1.7764 1.1842 2.9606	0.00 1.18 1.18	1/1	2.9606	3.641.538.-Ft

A benyújtott kérelem elbírálásánál a 2013.évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 18. §-ban leírtakat kötelező figyelembe venni:

18. § (1) A föld eladása esetén az alábbi sorrendben elővásárlási jog illeti meg:

a) az államot a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése céljából, valamint közfoglalkoztatás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében;

b) a földet használó olyan földművest,

ba) aki helyben lakó szomszédnak minősül,

bb) aki helyben lakónak minősül, vagy

bc) akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;

c) az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;

d) az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;

e) az olyan földművest, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

(2) Az (1) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott földművest – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi

a) a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 3 éve állattartó telepet üzemeltető azon helyben lakó földműves, aki tulajdonszerzésének a célja az állattartáshoz szükséges és azzal arányban álló takarmányszükséglet biztosítása és rendelkezik az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott állatsűrűséggel

aa) rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén szarvasmarhafélék, ló, szamár, öszvér, juh, kecske vagy méh állatfajok vonatkozásában,

ab) szántó művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az aa) alpontban fel nem sorolt állatfajok, valamint szarvasmarha vonatkozásában, továbbá engedély vagy bejelentés alapján nyilvántartásba vett takarmány-vállalkozásnak minősül;

b) a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a földműves, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van, és aki számára a tulajdonszerzés célja oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel vagy eredetmegjelöléssel (a továbbiakban együtt: oltalom alatt álló földrajzi árujelzővel) ellátott termék előállítás, vagy ökológiai gazdálkodás folytatása;

c) a kert, szőlő vagy gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja kertészeti tevékenység folytatásához szükséges terület biztosítása;

d) a szántó művelési ágban nyilvántartott terület eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja szaporítóanyag-előállításához szükséges terület biztosítása.

(3) A közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányada egészének vagy egy részének eladása esetében az (1) bekezdés b)–e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi az adásvételi szerződés megkötésekor legalább 3 éve tulajdoni hányaddal rendelkező földműves tulajdonostárs. Házastársi közös vagyon megszüntetése esetén a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a közös vagyonba tartozó ingatlanrész az elővásárlási jogával élni kívánó tulajdonostárs házastársának tulajdonát képezte.

(4) Az (1) bekezdés c)–e) pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosulti csoportokon belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő:

- a) legalább egy éve családi mezőgazdasági társaság tagja vagy őstermelők családi gazdaságának tagja,
- b) fiatal földműves,
- c) pályakezdő gazdálkodó.

Előterjesztésemhez a kérelmező beadványát és a lekérdezett ingatlanok tulajdoni lap másolatát mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a határozat tervezettel együtt szíveskedjen megvitatni és döntését meghozni.

N y í r b é l t e k, 2025. október 1



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../.....
határozata

Tündik László 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 40/B. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Tündik László (szül: Nyírbátor, 1977.07.14-én, an.: Vajda Mária) 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 40/B. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbétek külterület 0367/64 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó-erdő” műveléságú, 3.5967 m² nagyságú, 12,18 aranykorona értékű 19967/35967-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.455.941.- forint,

* Nyírbétek külterület 0367/65 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó” műveléságú, 5755 m² nagyságú, 1,45 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 707.865.- forint,

* Nyírbétek külterület 0367/66 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó” műveléságú, 5755 m² nagyságú, 1,42 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 707.865.- forint,

* Nyírbétek külterület 0367/67 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó-erdő” műveléságú, 1.1509 m² nagyságú, 1,88 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 1.415.607.- forint,

* Nyírbétek külterület 0367/68 helyrajzi szám alatt felvett „erdő-rét” műveléságú, 2.9606 m² nagyságú, 1,18 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 3.641.538.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Tündik László (szül: Nyírbátor, 1977.07.14-én, an.: Vajda Mária) 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 40/B. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbétek külterület 0367/64 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó-erdő” műveléságú, 3.5967 m² nagyságú, 12,18 aranykorona értékű 19967/35967-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.455.941.- forint,

* Nyírbétek külterület 0367/65 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó” műveléságú, 5755 m² nagyságú, 1,45 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 707.865.- forint,

* Nyírbétek külterület 0367/66 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó” műveléságú, 5755 m² nagyságú, 1,42 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 707.865.- forint,

* Nyírbétek külterület 0367/67 helyrajzi szám alatt felvett „rét-szántó-erdő” műveléságú, 1.1509 m² nagyságú, 1,88 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 1.415.607.- forint,

* Nyírbétek külterület 0367/68 helyrajzi szám alatt felvett „erdő-rét” műveléságú, 2.9606 m² nagyságú, 1,18 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 3.641.538.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

- 4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.
- 5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.
- 6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.
- 7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.
- 8.) A kiértékelést követően 2026. január 31. napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.
Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31. napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
POLGÁRMESTERE
Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.

58-92 /2025

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Kiss Attila 4372 Nyírbétek, Széchenyi Köz 5/C. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiss Attila (szül: Debrecen II. 1975.05.17-én, an.: Bacsó Etelka) 4372 Nyírbétek, Széchenyi Köz 5/C. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy meg kívánja vásárolni Nyírbétek külterület 0232/1.,0232/2.,0232/3.,0237/12.,0237/13.,0237/14., 0237/15.,0237/16.,0237/18. helyrajzi számú az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokat.

Az ingatlanok pontos adatait a következő táblázat mutatja be:

Helyrajzi szám	Művelési ága	Területe m2	Aranykorona értéke	Önkormányzati tulajdoni hányad	Önkormányzat terület nagysága m2	Megjegyzés
0232/1	szántó	<u>1122</u>	<u>1.05</u>	1/1	1122	138.006.-Ft
0232/2	szántó	<u>1284</u>	<u>1.21</u>	1/1	1284	157.932.-Ft
0232/3	szántó	<u>1950</u>	<u>1.83</u>	1/1	1950	239.850.-Ft
0237/12	szántó	<u>1978</u>	<u>1.86</u>	1/1	1978	243.294.-Ft
0237/13	szántó	<u>2316</u>	<u>2.18</u>	1/1	2316	284.868.-Ft
0237/14	szántó	<u>2413</u>	<u>2.27</u>	1/1	2413	296.799.-Ft
0237/15	szántó	<u>3410</u>	<u>3.21</u>	1/1	3410	419.430.-Ft
0237/16	szántó	<u>3550</u>	<u>2.24</u>	1/1	3550	436.650.-Ft
0237/18	szántó	<u>277</u>	<u>0.17</u>	1/1	277	34.071.-Ft

A benyújtott kérelem elbírálásánál a 2013.évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 18. §-ban leírtakat kötelező figyelembe venni:

18. § (1) A föld eladása esetén az alábbi sorrendben elővásárlási jog illeti meg:

- a) az államot a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése céljából, valamint közfoglalkoztatás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében;
- b) a földet használó olyan földművest,
 - ba) aki helyben lakó szomszédnak minősül,
 - bb) aki helyben lakónak minősül, vagy
 - bc) akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát

képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;

c) az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;

d) az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;

e) az olyan földművest, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

(2) Az (1) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott földművest – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi

a) a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 3 éve állattartó telepet üzemeltető azon helyben lakó földműves, aki tulajdonszerzésének a célja az állattartáshoz szükséges és azzal arányban álló takarmányszükséglet biztosítása és rendelkezik az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott állatsűrűséggel

aa) rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén szarvasmarhafélék, ló, szamár, öszvér, juh, kecske vagy méh állatfajok vonatkozásában,

ab) szántó művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az aa) alpontban fel nem sorolt állatfajok, valamint szarvasmarha vonatkozásában, továbbá engedély vagy bejelentés alapján nyilvántartásba vett takarmány-vállalkozásnak minősül;

b) a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a földműves, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van, és aki számára a tulajdonszerzés célja oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel vagy eredetmegjelöléssel (a továbbiakban együtt: oltalom alatt álló földrajzi árujelzővel) ellátott termék előállítás, vagy ökológiai gazdálkodás folytatása;

c) a kert, szőlő vagy gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja kertészeti tevékenység folytatásához szükséges terület biztosítása;

d) a szántó művelési ágban nyilvántartott terület eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja szaporítóanyag-előállításához szükséges terület biztosítása.

(3) A közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányada egészének vagy egy részének eladása esetében az (1) bekezdés b)–e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi az adásvételi szerződés megkötésekor legalább 3 éve tulajdoni hányaddal rendelkező földműves tulajdonostárs. Házastársi közös vagyon megszüntetése esetén a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a közös vagyonba tartozó ingatlanrész az elővásárlási jogával élni kívánó tulajdonostárs házastársának tulajdonát képezte.

(4) Az (1) bekezdés c)–e) pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosulti csoportokon belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő:

a) legalább egy éve családi mezőgazdasági társaság tagja vagy őstermelők családi gazdaságának tagja,

b) fiatal földműves,

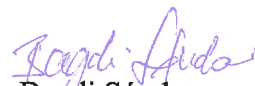
c) pályakezdő gazdálkodó.

Előterjesztésemhez a kérelmező beadványát és a lekérdezett ingatlanok tulajdoni lap másolatát mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a határozat tervezettel együtt szíveskedjen megvitatni és döntését meghozni.

N y í r b é l t e k, 2025. október 1.




Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../.....
határozata

Kiss Attila 4372 Nyírbétek, Széchenyi Köz 5/C. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Kiss Attila (szül: Debrecen II. 1975.05.17-én, an.: Bacsó Etelka) 4372 Nyírbétek, Széchenyi Köz 5/C. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbétek külterület 0232/1 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1122 m² nagyságú, 1,05 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 138.006.- forint,

* Nyírbétek külterület 0232/2 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1284 m² nagyságú, 1,21 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 157.932.- forint,

* Nyírbétek külterület 0232/3 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1950 m² nagyságú, 1,05 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 239.850.- forint

* Nyírbétek külterület 0237/12 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1978 m² nagyságú, 1,86 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 243.294.- forint,

* Nyírbétek külterület 0237/13 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 2316 m² nagyságú, 2,18 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 284.868.- forint,

* Nyírbétek külterület 0237/14 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 2413 m² nagyságú, 2,27 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 296.799.- forint,

* Nyírbétek külterület 0237/15 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 3410 m² nagyságú, 3,21 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 419.430.- forint,

* Nyírbétek külterület 0237/16 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 3550 m² nagyságú, 2,24 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 436.650.- forint,

* Nyírbétek külterület 0237/18 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 277 m² nagyságú, 0,17 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 34.071.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Kiss Attila (szül: Debrecen II. 1975.05.17-én, an.: Bacsó Etelka) 4372 Nyírbétek, Széchenyi Köz 5/C. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbétek külterület 0232/1 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1122 m² nagyságú, 1,05 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 138.006.- forint,

* Nyírbétek külterület 0232/2 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1284 m² nagyságú, 1,21 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 157.932.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0232/3 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1950 m² nagyságú, 1,05 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 239.850.- forint

* Nyírbéltek külterület 0237/12 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1978 m² nagyságú, 1,86 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 243.294.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0237/13 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 2316 m² nagyságú, 2,18 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 284.868.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0237/14 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 2413 m² nagyságú, 2,27 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 296.799.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0237/15 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 3410 m² nagyságú, 3,21 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 419.430.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0237/16 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 3550 m² nagyságú, 2,24 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 436.650.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0237/18 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 277 m² nagyságú, 0,17 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 34.071.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.
Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

98-99 /2025

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

Fekete Zsolt 4372 Nyírbétek, Arany János utca 10. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Fekete Zsolt (szül: Debrecen, 1995.07.23-án, an.: Szücs Beáta) 4372 Nyírbétek, Arany János utca 10. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy meg kívánja vásárolni Nyírbétek külterület 0201/28 helyrajzi számú az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokat.

Az ingatlanok pontos adatait a következő táblázat mutatja be:

Helyrajzi szám	Művelési ága	Területe m2	Aranykorona értéke	Önkormányzati tulajdoni hányad	Önkormányzat terület nagysága m2	Megjegyzés
0201/28	szántó	12.3454	66.68	1/1	12.3454	A kérelmező által megvásárolni kívánt terület nagysága és értéke: 2.0000 m2 2.460.000.-Ft

A benyújtott kérelem elbírálásánál a 2013.évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 18. §-ban leírtakat kötelező figyelembe venni:

18. § (1) A föld eladása esetén az alábbi sorrendben elővásárlási jog illeti meg:

- a) az államot a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése céljából, valamint közfoglalkoztatás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében;
- b) a földet használó olyan földművest,
 - ba) aki helyben lakó szomszédnak minősül,
 - bb) aki helyben lakónak minősül, vagy
 - bc) akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;
- c) az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;
- d) az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;
- e) az olyan földművest, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-

vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

(2) Az (1) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott földművest – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi

a) a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 3 éve állattartó telepet üzemeltető azon helyben lakó földműves, aki tulajdonszerzésének a célja az állattartáshoz szükséges és azzal arányban álló takarmányszükséglet biztosítása és rendelkezik az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott állatsűrűséggel
aa) rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén szarvasmarhafélék, ló, szamár, öszvér, juh, kecske vagy méh állatfajok vonatkozásában,
ab) szántó művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az aa) alpontban fel nem sorolt állatfajok, valamint szarvasmarha vonatkozásában, továbbá engedély vagy bejelentés alapján nyilvántartásba vett takarmány-vállalkozásnak minősül;

b) a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a földműves, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van, és aki számára a tulajdonszerzés célja oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel vagy eredetmegjelöléssel (a továbbiakban együtt: oltalom alatt álló földrajzi árujelzővel) ellátott termék előállítás, vagy ökológiai gazdálkodás folytatása;

c) a kert, szőlő vagy gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja kertészeti tevékenység folytatásához szükséges terület biztosítása;

d) a szántó művelési ágban nyilvántartott terület eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja szaporítóanyag-előállításához szükséges terület biztosítása.

(3) A közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányada egészének vagy egy részének eladása esetében az (1) bekezdés b)–e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi az adásvételi szerződés megkötésekor legalább 3 éve tulajdoni hányaddal rendelkező földműves tulajdonostárs. Házastársi közös vagyon megszüntetése esetén a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a közös vagyonba tartozó ingatlanrész az elővásárlási jogával élni kívánó tulajdonostárs házastársának tulajdonát képezte.

(4) Az (1) bekezdés c)–e) pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosulti csoportokon belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő:

a) legalább egy éve családi mezőgazdasági társaság tagja vagy őstermelők családi gazdaságának tagja,

b) fiatal földműves,

c) pályakezdő gazdálkodó.

Előterjesztésemhez a kérelmező beadványát és a lekérdezett ingatlanok tulajdoni lap másolatát mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a határozat tervezettel együtt szíveskedjen megvitatni és döntését meghozni.

N y í r b é l t e k, 2025. október 1.




Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../.....
határozata

Fekete Zsolt 4372 Nyírbétek, Arany János utca 10. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Fekete Zsolt (szül: Debrecen, 1995.07.23-án, an.: Szücs Beáta) 4372 Nyírbétek, Arany János utca 10. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbétek külterület 0201/28 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 12 ha 3454 m² nagyságú, 66.68 aranykorona értékű 20000/123454-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.460.000.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Fekete Zsolt (szül: Debrecen, 1995.07.23-án, an.: Szücs Beáta) 4372 Nyírbétek, Arany János utca 10. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbétek külterület 0201/28 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 12 ha 3454 m² nagyságú, 66.68 aranykorona értékű 20000/123454-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.460.000.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.

Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
POLGÁRMESTERE
Nyírbéltek, Kossuth utca 5-7.

58-94 /2025

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

Fábián Csaba 4372 Nyírbéltek, Bajcsy-Zsilinszky utca 28. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Fábián Csaba (szül: Debrecen, 2003.05.27-én, an.: Kun Hajnalka) 4372 Nyírbéltek, Bajcsy-Zsilinszky utca 28. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy meg kívánja vásárolni Nyírbéltek külterület 0201/28 helyrajzi számú az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokat.

Az ingatlanok pontos adatait a következő táblázat mutatja be:

Helyrajzi szám	Művelési ága	Területe m2	Aranykorona értéke	Önkormányzati tulajdoni hányad	Önkormányzat terület nagysága m2	Megjegyzés
0201/28	szántó	12.3454	66.68	1/1	12.3454	A kérelmező által megvásárolni kívánt terület nagysága és értéke: 2.0000 m2 2.460.000.-Ft

A benyújtott kérelem elbírálásánál a 2013.évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 18. §-ban leírtakat kötelező figyelembe venni:

18. § (1) A föld eladása esetén az alábbi sorrendben elővásárlási jog illeti meg:

- a) az államot a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése céljából, valamint közfoglalkoztatás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében;
- b) a földet használó olyan földművest,
 - ba) aki helyben lakó szomszédnak minősül,
 - bb) aki helyben lakónak minősül, vagy
 - bc) akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;
- c) az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;
- d) az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;
- e) az olyan földművest, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-

vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

(2) Az (1) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott földművest – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi

a) a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 3 éve állattartó telepet üzemeltető azon helyben lakó földműves, aki tulajdonszerzésének a célja az állattartáshoz szükséges és azzal arányban álló takarmányszükséglet biztosítása és rendelkezik az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott állatsűrűséggel

aa) rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén szarvasmarhafélék, ló, szamár, öszvér, juh, kecske vagy méh állatfajok vonatkozásában,

ab) szántó művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az aa) alpontban fel nem sorolt állatfajok, valamint szarvasmarha vonatkozásában, továbbá engedély vagy bejelentés alapján nyilvántartásba vett takarmány-vállalkozásnak minősül;

b) a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a földműves, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van, és aki számára a tulajdonszerzés célja oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel vagy eredetmegjelöléssel (a továbbiakban együtt: oltalom alatt álló földrajzi árujelzővel) ellátott termék előállítás, vagy ökológiai gazdálkodás folytatása;

c) a kert, szőlő vagy gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja kertészeti tevékenység folytatásához szükséges terület biztosítása;

d) a szántó művelési ágban nyilvántartott terület eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja szaporítóanyag-előállításához szükséges terület biztosítása.

(3) A közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányada egészének vagy egy részének eladása esetében az (1) bekezdés b)–e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi az adásvételi szerződés megkötésekor legalább 3 éve tulajdoni hányaddal rendelkező földműves tulajdonostárs. Házastársi közös vagyon megszüntetése esetén a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a közös vagyonba tartozó ingatlanrész az elővásárlási jogával élni kívánó tulajdonostárs házastársának tulajdonát képezte.

(4) Az (1) bekezdés c)–e) pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosulti csoportokon belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő:

a) legalább egy éve családi mezőgazdasági társaság tagja vagy őstermelők családi gazdaságának tagja,

b) fiatal földműves,

c) pályakezdő gazdálkodó.

Előterjesztésemhez a kérelmező beadványát és a lekérdezett ingatlanok tulajdoni lap másolatát mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a határozat tervezettel együtt szíveskedjen megvitatni és döntését meghozni.

N y í r b é l t e k, 2025. október 1.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../.....
határozata

Fábián Csaba Zsolt 4372 Nyírbétek, Bajcsy-Zsilinszky utca 28. szám alatti lakos
önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem
elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Fábián Csaba (szül: Debrecen, 2003.05.27-én, an.: Kun Hajnalka) 4372 Nyírbétek, Bajcsy-Zsilinszky utca 28. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbétek külterület 0201/28 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 12 ha 3454 m² nagyságú, 66.68 aranykorona értékű 20000/123454-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.460.000.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Fábián Csaba (szül: Debrecen, 2003.05.27-én, an.: Kun Hajnalka) 4372 Nyírbétek, Bajcsy-Zsilinszky utca 28. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbétek külterület 0201/28 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 12 ha 3454 m² nagyságú, 66.68 aranykorona értékű 20000/123454-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.460.000.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.
Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző
Határidő: folyamatos
Értesül: gazdálkodási főelőadó

58-95 /2025

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

Tóth József 4372 Nyírbétek, Petőfi Sándor utca 98. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlan megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth József (szül: Nyíregyháza, 1969.01.27-én, an.: Nagyaszosi Mária) 4372 Nyírbétek, Petőfi Sándor utca 98. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy meg kívánja vásárolni Nyírbétek külterület 0375/41 helyrajzi számú az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlant.

Az ingatlanok pontos adatait a következő táblázat mutatja be:

Helyrajzi szám	Művelési ága	Területe m2	Aranykorona értéke	Önkormányzati tulajdoni hányad	Önkormányzat terület nagysága m2	Megjegyzés
0375/41	erdő	3280	2,07	1/1	3280	403.440.-

A benyújtott kérelem elbírálásánál a 2013.évi CXXII. törvény a **mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról** 18. §-ban leírtakat kötelező figyelembe venni:

18. § (1) A föld eladása esetén az alábbi sorrendben elővásárlási jog illeti meg:

- a) az államot a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése céljából, valamint közfoglalkoztatás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében;
- b) a földet használó olyan földművest,
 - ba) aki helyben lakó szomszédnak minősül,
 - bb) aki helyben lakónak minősül, vagy
 - bc) akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;
- c) az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;
- d) az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;
- e) az olyan földművest, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

(2) Az (1) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott földművest – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi

- a) a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 3 éve állattartó telepet üzemeltető azon helyben lakó földműves, aki tulajdonszerzésének a célja

az állattartáshoz szükséges és azzal arányban álló takarmányszükséglet biztosítása és rendelkezik az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott állatsűrűséggel
aa) rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén szarvasmarhafélék, ló, szamár, öszvér, juh, kecske vagy méh állatfajok vonatkozásában,
ab) szántó művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az *aa)* alpontban fel nem sorolt állatfajok, valamint szarvasmarha vonatkozásában, továbbá engedély vagy bejelentés alapján nyilvántartásba vett takarmány-vállalkozásnak minősül;

b) a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a földműves, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van, és aki számára a tulajdonszerzés célja oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel vagy eredetmegjelöléssel (a továbbiakban együtt: oltalom alatt álló földrajzi árujelzővel) ellátott termék előállítás, vagy ökológiai gazdálkodás folytatása;

c) a kert, szőlő vagy gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja kertészeti tevékenység folytatásához szükséges terület biztosítása;

d) a szántó művelési ágban nyilvántartott terület eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja szaporítóanyag-előállításához szükséges terület biztosítása.

(3) A közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányada egészének vagy egy részének eladása esetében az (1) bekezdés b)–e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi az adásvételi szerződés megkötésekor legalább 3 éve tulajdoni hányaddal rendelkező földműves tulajdonostárs. Házastársi közös vagyon megszüntetése esetén a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a közös vagyonba tartozó ingatlanrész az elővásárlási jogával élni kívánó tulajdonostárs házastársának tulajdonát képezte.

(4) Az (1) bekezdés c)–e) pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosulti csoportokon belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő:

a) legalább egy éve családi mezőgazdasági társaság tagja vagy őstermelők családi gazdaságának tagja,

b) fiatal földműves,

c) pályakezdő gazdálkodó.

Előterjesztésemhez a kérelmező beadványát és a lekérdezett ingatlanok tulajdoni lap másolatát mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a határozat tervezettel együtt szíveskedjen megvitatni és döntését meghozni.

N y í r b é l t e k, 2025 október 01.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../.....
határozata

Tóth József 4372 Nyírbétek, Petőfi Sándor utca 98. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlan megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Tóth József (szül: Nyíregyháza, 1969.01.27-én, an.: Nagyaszosi Mária) 4372 Nyírbétek, Petőfi Sándor utca 98. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlan megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbétek külterület 0375/41 helyrajzi szám alatt felvett erdő műveléságú, 3280 m² nagyságú, 2,07 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 403.440.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Tóth József (szül: Nyíregyháza, 1969.01.27-én, an.: Nagyaszosi Mária) 4372 Nyírbétek, Petőfi Sándor utca 98. szám alatti lakos részére a:

Nyírbétek külterület 0375/41 helyrajzi szám alatt felvett erdő műveléságú, 3280 m² nagyságú, 2,07 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 403.440.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.

Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
POLGÁRMESTERE
Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.

58-36
...../2025

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

Rutkai Ferenc 4372 Nyírbétek, Rózsa utca 3/A. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Rutkai Ferenc (szül: Nyírbátor, 1975.09.29-én, an.: Tyitye Irén) 4372 Nyírbétek, Rózsa utca 3/A. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy meg kívánja vásárolni Nyírbétek külterület 0201/28 helyrajzi számú az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlant.

Az ingatlan pontos adatait a következő táblázat mutatja be:

Helyrajzi szám	Művelési ága	Területe m2	Aranykorona értéke	Önkormányzati tulajdoni hányad	Önkormányzat terület nagysága m2	Megjegyzés
0201/28	szántó	<u>12.3454</u>	<u>66.68</u>	1/1	<u>12.3454</u>	A kérelmező által megvásárolni kívánt terület nagysága és értéke: 17600 m2 2.164.800.-Ft

A benyújtott kérelem elbírálásánál a 2013.évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 18. §-ban leírtakat kötelező figyelembe venni:

18. § (1) A föld eladása esetén az alábbi sorrendben elővásárlási jog illeti meg:

- az államot a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése céljából, valamint közfoglalkoztatás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében;
- a földet használó olyan földművest,
 - aki helyben lakó szomszédnak minősül,
 - aki helyben lakónak minősül, vagy
 - akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;
- az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;
- az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;
- az olyan földművest, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-

vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

(2) Az (1) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott földművest – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi

a) a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 3 éve állattartó telepet üzemeltető azon helyben lakó földműves, aki tulajdonszerzésének a célja az állattartáshoz szükséges és azzal arányban álló takarmányszükséglet biztosítása és rendelkezik az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott állatsűrűséggel aa) rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén szarvasmarhafélék, ló, szamár, öszvér, juh, kecske vagy méh állatfajok vonatkozásában, ab) szántó művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az aa) alpontban fel nem sorolt állatfajok, valamint szarvasmarha vonatkozásában, továbbá engedély vagy bejelentés alapján nyilvántartásba vett takarmány-vállalkozásnak minősül;

b) a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a földműves, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van, és aki számára a tulajdonszerzés célja oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel vagy eredetmegjelöléssel (a továbbiakban együtt: oltalom alatt álló földrajzi árujelzővel) ellátott termék előállítás, vagy ökológiai gazdálkodás folytatása;

c) a kert, szőlő vagy gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja kertészeti tevékenység folytatásához szükséges terület biztosítása;

d) a szántó művelési ágban nyilvántartott terület eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja szaporítóanyag-előállításához szükséges terület biztosítása.

(3) A közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányada egészének vagy egy részének eladása esetében az (1) bekezdés b)–e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi az adásvételi szerződés megkötésekor legalább 3 éve tulajdoni hányaddal rendelkező földműves tulajdonostárs. Házastársi közös vagyon megszüntetése esetén a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a közös vagyonba tartozó ingatlanrész az elővásárlási jogával élni kívánó tulajdonostárs házastársának tulajdonát képezte.

(4) Az (1) bekezdés c)–e) pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosulti csoportokon belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő:

a) legalább egy éve családi mezőgazdasági társaság tagja vagy őstermelők családi gazdaságának tagja,

b) fiatal földműves,

c) pályakezdő gazdálkodó.

Előterjesztésemhez a kérelmező beadványát és a lekérdezett ingatlanok tulajdoni lap másolatát mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a határozat tervezettel együtt szíveskedjen megvitatni és döntését meghozni.

N y í r b é l t e k, 2025. október 1.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../.....
határozata

Rutkai Ferenc 4372 Nyírbétek, Rózsa utca 3/A. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú
külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Rutkai Ferenc (szül: Nyírbátor, 1975.09.29-én, an.: Tyitye Irén) 4372 Nyírbétek, Rózsa utca 3/A. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbétek külterület 0201/28 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 12 ha 3454 m² nagyságú, 66.68 aranykorona értékű 17600/123454-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.164.800.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Rutkai Ferenc (szül: Nyírbátor, 1975.09.29-én, an.: Tyitye Irén) 4372 Nyírbétek, Rózsa utca 3/A. szám szám alatti lakos részére a:

* Nyírbétek külterület 0201/28 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 12 ha 3454 m² nagyságú, 66.68 aranykorona értékű 17600/123454-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 2.164.800.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.

Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

58-97/2025

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Takács Eleonóra 4372 Nyírbétek, Arany János utca 11. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Takács Eleonóra (szül: Nyírbátor, 1976.12.27-én, an.: Takács Klára) 4372 Nyírbétek, Arany János utca 11. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy meg kívánja vásárolni Nyírbétek külterület 017/3., 017/4., 017/5., 017/6 helyrajzi számú az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokat.

Az ingatlanok pontos adatait a következő táblázat mutatja be:

Helyrajzi szám	Művelési ága	Területe m2	Aranykorona értéke	Önkormányzati tulajdoni hányad	Önkormányzat terület nagysága m2	Megjegyzés
017/3	szőlő	1324	0,46	20/40	662	81.426.-Ft
017/4	szőlő	1324	0,46	4/20	265	32.595.-Ft
017/5	szőlő	1895	0,66	18/80	426	52.398.-Ft
017/6	szőlő	1529	0,54	1/1	1529	188.067.-Ft

A benyújtott kérelem elbírálásánál a 2013.évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 18. §-ban leírtakat kötelező figyelembe venni:

18. § (1) A föld eladása esetén az alábbi sorrendben elővásárlási jog illeti meg:

- a) az államot a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése céljából, valamint közfoglalkoztatás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében;
- b) a földet használó olyan földművest,
 - ba) aki helyben lakó szomszédnak minősül,
 - bb) aki helyben lakónak minősül, vagy
 - bc) akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;
- c) az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;
- d) az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;
- e) az olyan földművest, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

(2) Az (1) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott földművest – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi

a) a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 3 éve állattartó telepet üzemeltető azon helyben lakó földműves, aki tulajdonszerzésének a célja az állattartáshoz szükséges és azzal arányban álló takarmányszükséglet biztosítása és rendelkezik az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott állatsűrűséggel

aa) rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén szarvasmarhafélék, ló, szamár, öszvér, juh, kecske vagy méh állatfajok vonatkozásában,

ab) szántó művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az aa) alpontban fel nem sorolt állatfajok, valamint szarvasmarha vonatkozásában, továbbá engedély vagy bejelentés alapján nyilvántartásba vett takarmány-vállalkozásnak minősül;

b) a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a földműves, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van, és aki számára a tulajdonszerzés célja oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel vagy eredetmegjelöléssel (a továbbiakban együtt: oltalom alatt álló földrajzi árujelzővel) ellátott termék előállítás, vagy ökológiai gazdálkodás folytatása;

c) a kert, szőlő vagy gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja kertészeti tevékenység folytatásához szükséges terület biztosítása;

d) a szántó művelési ágban nyilvántartott terület eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja szaporítóanyag-előállításhoz szükséges terület biztosítása.

(3) A közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányada egészének vagy egy részének eladása esetében az (1) bekezdés b)–e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi az adásvételi szerződés megkötésekor legalább 3 éve tulajdoni hányaddal rendelkező földműves tulajdonostárs. Házastársi közös vagyon megszüntetése esetén a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a közös vagyonba tartozó ingatlanrész az elővásárlási jogával élni kívánó tulajdonostárs házastársának tulajdonát képezte.

(4) Az (1) bekezdés c)–e) pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosulti csoportokon belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő:

a) legalább egy éve családi mezőgazdasági társaság tagja vagy östermelők családi gazdaságának tagja,

b) fiatal földműves,

c) pályakezdő gazdálkodó.

Előterjesztésemhez a kérelmező beadványát és a lekérdezett ingatlanok tulajdoni lap másolatát mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a határozat tervezettel együtt szíveskedjen megvitatni és döntését meghozni.

N y í r b é l t e k, 2025. október 1.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../.....
határozata

Takács Eleonóra 4372 Nyírbétek, Arany János utca 11. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Takács Eleonóra (szül: Nyírbátor, 1976.12.27-én, an.: Takács Klára) 4372 Nyírbétek, Arany János utca 11. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbétek külterület 017/3 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1324 m² nagyságú, 0,46 aranykorona értékű 20/40-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 81.426.- forint,

* Nyírbétek külterület 017/4 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1324 m² nagyságú, 0,46 aranykorona értékű 4/20-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 32.595.- forint,

* Nyírbétek külterület 017/5 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1895 m² nagyságú, 0,66 aranykorona értékű 18/80-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 52.398.- forint,

* Nyírbétek külterület 017/6 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1529 m² nagyságú, 0,54 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 188.067.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Takács Eleonóra (szül: Nyírbátor, 1976.12.27-én, an.: Takács Klára) 4372 Nyírbétek, Arany János utca 11. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbétek külterület 017/3 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1324 m² nagyságú, 0,46 aranykorona értékű 20/40-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 81.426.- forint,

* Nyírbétek külterület 017/4 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1324 m² nagyságú, 0,46 aranykorona értékű 4/20-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 32.595.- forint,

* Nyírbétek külterület 017/5 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1895 m² nagyságú, 0,66 aranykorona értékű 18/80-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 52.398.- forint,

* Nyírbétek külterület 017/6 helyrajzi szám alatt felvett „szőlő” műveléságú, 1529 m² nagyságú, 0,54 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 188.067.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.

6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.

7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.

8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.

Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző

Határidő: folyamatos

Értesül: gazdálkodási főelőadó

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
POLGÁRMESTERE
Nyírbétek, Kossuth utca 5-7.

58-98 /2025

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Plangár László István 4372 Nyírbétek, Széchenyi Köz 5/D. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Plangár László István (szül: Nyíregyháza, 1970.09.14-én, an.: Vasas Gyöngyi) 4372 Nyírbétek, Széchenyi Köz 5/C. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy meg kívánja vásárolni Nyírbétek külterület 0250/18., 05/29., 05/30., 05/33., 034/3., 036/12., 021/1.021/7., 021/8., 021/9., 021/64., 0309/11., 0309/38 helyrajzi számú az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokat.

Az ingatlanok pontos adatait a következő táblázat mutatja be:

Helyrajzi szám	Művelési ága	Területe m2	Aranykorona értéke	Önkormányzati tulajdoni hányad	Önkormányzat terület nagysága m2	Megjegyzés
0250/18	a. erdő b. szántó	5728 4.7685 5.3413	2,00 26,20 28,20	2436/4032	3.2270	3.969.210.-Ft
05/29	szántó	932	0,59	1/2	466	57.318.-Ft
05/30	szántó	1018	0,64	1/1	1018	125.214.-Ft
05/33	szántó	655	0,41	1/1	655	80.565.-Ft
034/3	szántó	1.0415	9,79	196/252	8100	996.300.-Ft
036/12	a. szántó b. kivett árok	1.1752 623 1.2375	11.05 0,00 11.05	1200/9600	1547	190.281.-Ft
021/1	szántó	1063	0,67	1/1	1063	130.749.-Ft
021/7	szántó	1061	0,67	1/1	1061	130.503.-Ft
021/8	szántó	1059	0,67	1/1	1059	130.257.-Ft
021/9	szántó	2119	1,33	1/1	2119	260.637.-Ft
021/64	szántó	1507	0,95	1/1	1507	185.361.-Ft
0309/11	a. szántó b. rét c. szántó d. erdő	4928 2298 1.2990 4712 2.4928	4.63 0.80 12.21 1.65 19.29	6/24	6232	766.536.-Ft

0309/38	a. szántó	8040	7,56	4/8	7106	874.038.-Ft
	b. rét	1738	0,61			
	c. szántó	4433	4,17			
		1.4211	12,34			

A benyújtott kérelem elbírálásánál a 2013.évi CXXII. törvény a **mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról** 18. §-ban leírtakat kötelező figyelembe venni:

18. § (1) A föld eladása esetén az alábbi sorrendben elővásárlási jog illeti meg:

- a) az államot a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése céljából, valamint közfoglalkoztatás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében;
- b) a földet használó olyan földművest,
- ba) aki helyben lakó szomszédnak minősül,
- bb) aki helyben lakónak minősül, vagy
- bc) akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;
- c) az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;
- d) az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;
- e) az olyan földművest, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

(2) Az (1) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott földművest – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi

- a) a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 3 éve állattartó telepet üzemeltető azon helyben lakó földműves, aki tulajdonszerzésének a célja az állattartáshoz szükséges és azzal arányban álló takarmányszükséglet biztosítása és rendelkezik az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott állatsűrűséggel
- aa) rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén szarvasmarhafélék, ló, szamár, öszvér, juh, kecske vagy méh állatfajok vonatkozásában,
- ab) szántó művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az aa) alponthan fel nem sorolt állatfajok, valamint szarvasmarha vonatkozásában, továbbá engedély vagy bejelentés alapján nyilvántartásba vett takarmány-vállalkozásnak minősül;
- b) a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a földműves, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van, és aki számára a tulajdonszerzés célja oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel vagy eredetmegjelöléssel (a továbbiakban együtt: oltalom alatt álló földrajzi árujelzővel) ellátott termék előállítás, vagy ökológiai gazdálkodás folytatása;
- c) a kert, szőlő vagy gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja kertészeti tevékenység folytatásához szükséges terület biztosítása;

d) a szántó művelési ágban nyilvántartott terület eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja szaporítóanyag-előállításához szükséges terület biztosítása.

(3) A közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányada egészének vagy egy részének eladása esetében az (1) bekezdés b)–e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi az adásvételi szerződés megkötésekor legalább 3 éve tulajdoni hányaddal rendelkező földműves tulajdonostárs. Házastársi közös vagyon megszüntetése esetén a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a közös vagyonba tartozó ingatlanrész az elővásárlási jogával élni kívánó tulajdonostárs házastársának tulajdonát képezte.

(4) Az (1) bekezdés c)–e) pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosulti csoportokon belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő:

- a) legalább egy éve családi mezőgazdasági társaság tagja vagy őstermelők családi gazdaságának tagja,
- b) fiatal földműves,
- c) pályakezdő gazdálkodó.

Előterjesztésemhez a kérelmező beadványát és a lekérdezett ingatlanok tulajdoni lap másolatát mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a határozat tervezettel együtt szíveskedjen megvitatni és döntését meghozni.

N y í r b é l t e k, 2025. október 1.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

...../.....
határozata

Plangár László István 4372 Nyírbétek, Széchenyi Köz 5/D. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1.) Plangár László István (szül: Nyíregyháza, 1970.09.14-én, an.: Vasas Gyöngyi) 4372 Nyírbétek, Széchenyi Köz 5/C. szám alatti lakos önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

2.)

* Nyírbétek külterület 0250/18 helyrajzi szám alatt felvett „erdő-szántó” műveléságú, 5.3413 m² nagyságú, 28,20 aranykorona értékű 2436/4032-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 3.969.210.- forint,

* Nyírbétek külterület 05/29 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 932 m² nagyságú, 0,59 aranykorona értékű 1/2-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 57.318.- forint,

* Nyírbétek külterület 05/30 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1018 m² nagyságú, 0,64 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 125.214.- forint,

* Nyírbétek külterület 05/33 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 655 m² nagyságú, 0,41 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 80.565.- forint,

* Nyírbétek külterület 034/3 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1.0415 m² nagyságú, 9,79 aranykorona értékű 196/252-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 996.300.- forint,

* Nyírbétek külterület 036/12 helyrajzi szám alatt felvett „szántó-kivett árok” műveléságú, 1.2375 m² nagyságú, 11,05 aranykorona értékű 1200/9600-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 190.281.- forint,

* Nyírbétek külterület 021/1 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1063 m² nagyságú, 0,67 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 130.749.- forint,

* Nyírbétek külterület 021/7 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1061 m² nagyságú, 0,67 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 130.503.- forint,

* Nyírbétek külterület 021/8 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1059 m² nagyságú, 0,67 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 130.257.- forint,

* Nyírbétek külterület 021/9 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 2119 m² nagyságú, 1,33 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 260.637.- forint,

* Nyírbétek külterület 021/64 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1507 m² nagyságú, 0,95 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 185.361.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0309/11 helyrajzi szám alatt felvett „szántó-rét-erdő” műveléságú, 2.4928 m² nagyságú, 19,29 aranykorona értékű 6/24-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 766.536.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0309/38 helyrajzi szám alatt felvett „szántó-rét” műveléságú, 1.4211 m² nagyságú, 12,34 aranykorona értékű 4/8-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 874.038.- forint vételáron értékesítésre kijelöli.

3.) Plangár László István (szül: Nyíregyháza, 1970.09.14-én, an.: Vasas Gyöngyi) 4372 Nyírbéltek, Széchenyi Köz 5/C. szám alatti lakos részére a:

* Nyírbéltek külterület 0250/18 helyrajzi szám alatt felvett „erdő-szántó” műveléságú, 5.3413 m² nagyságú, 28,20 aranykorona értékű 2436/4032-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 3.969.210.- forint,

* Nyírbéltek külterület 05/29 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 932 m² nagyságú, 0,59 aranykorona értékű 1/2-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 57.318.- forint,

* Nyírbéltek külterület 05/30 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1018 m² nagyságú, 0,64 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 125.214.- forint,

* Nyírbéltek külterület 05/33 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 655 m² nagyságú, 0,41 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 80.565.- forint,

* Nyírbéltek külterület 034/3 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1.0415 m² nagyságú, 9,79 aranykorona értékű 196/252-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 996.300.- forint,

* Nyírbéltek külterület 036/12 helyrajzi szám alatt felvett „szántó-kivett árok” műveléságú, 1.2375 m² nagyságú, 11,05 aranykorona értékű 1200/9600-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 190.281.- forint,

* Nyírbéltek külterület 021/1 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1063 m² nagyságú, 0,67 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 130.749.- forint,

* Nyírbéltek külterület 021/7 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1061 m² nagyságú, 0,67 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 130.503.- forint,

* Nyírbéltek külterület 021/8 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1059 m² nagyságú, 0,67 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 130.257.- forint,

* Nyírbéltek külterület 021/9 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 2119 m² nagyságú, 1,33 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 260.637.- forint,

* Nyírbéltek külterület 021/64 helyrajzi szám alatt felvett „szántó” műveléságú, 1507 m² nagyságú, 0,95 aranykorona értékű 1/1-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 185.361.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0309/11 helyrajzi szám alatt felvett „szántó-rét-erdő” műveléságú, 2.4928 m² nagyságú, 19,29 aranykorona értékű 6/24-ed részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 766.536.- forint,

* Nyírbéltek külterület 0309/38 helyrajzi szám alatt felvett „szántó-rét” műveléságú, 1.4211 m² nagyságú, 12,34 aranykorona értékű 4/8-ad részben kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant 874.038.- forint vételáron értékesíti, amennyiben a Magyar Államot képviselő NFA és a társtulajdonosok a törvényben biztosított elővásárlási jogukkal nem élnek.

- 4.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.
- 5.) A vételár megfizetésére az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kerül sor.
- 6.) Az ingatlanok birtokbavétele az adásvételi szerződés megkötésével, és a vételár hiánytalan megfizetését követően kerül sor.
- 7.) Az adásvétellel járó összes költség (szerződés előkészítés, kifüggesztés, földterület kimérése, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés díja) a vevőt terheli.
- 8.) A kiértékelést követően 2026. január 31 napjáig a vevő köteles megfizetni a vételárat az önkormányzat számlájára átutalással és az adás-vételi szerződést megkötöni.
Az eladás ajánlata a kiértékelést követő 2026. január 31 napjáig él.

Felelős: Bagdi Sándor polgármester, Kertész Gáborné Jegyző
Határidő: folyamatos
Értesül: gazdálkodási főelőadó

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
Nyírbélték, Kossuth Lajos utca 5-7.
Tel: 42/389-255
58-99/2025.

ELŐTERJESZTÉS
Képviselő-testülethez
önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint pályázati kiírás alapján igényelhető.

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2025. évi Központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása – a települési önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében vissza nem térítendő támogatásra pályázatot kíván benyújtani.

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata lakosságszáma évről évre csökken, így kevesebb a működtetésre megítélt feladatfinanszírozás támogatási összege.

Az önkormányzat méretéhez képest jelentős intézményhálózattal rendelkezik. Az önkormányzati feladatok széles területét látja el az önkormányzat. Az önkormányzati feladatok ellátását az állami feladatalapú támogatásokból nem lehet fedezni. Jelentős összegű saját forrást kell biztosítani a feladatellátás folyamatos zökkenőmentes biztosításához. Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének főösszege: 1.482.747.451 Ft, ebből a működési kiadások 734.729.649 Ft összeget tesznek ki. A működési költségekből az önkormányzatok általános támogatásának összege Ft. A fenti számok is alátámasztják, hogy jelentős önkormányzati saját forrásra van szükség az egyensúly megtartásához.

A saját bevételek egy részét a helyi adó bevételek adják. Az önkormányzat 2025. 06.30-ai kimutatása alapján az önkormányzat iparüzési adóerőképessége 27.452.718 Ft. A 2854 fő lakosságszámot figyelembe véve 9.619 Ft/fő egy főre vetített adóerőképességről beszélhetünk. A település iparüzési adóerőképessége nem éri el az átlagos szintet sem.

A lakosság összetétele is változó tendenciát mutat, a településre az elöregedés jellemző, amelynek következtében a szociális és egyéb feladatokra nagyobb összegeket kell fordítani.

A támogatási összegek nem elegendők a helyben ellátandó feladatokra, óvoda, szociális, igazgatási és üzemeltetési, valamint kulturális, sport jellegű feladatokra.

A települési önkormányzatok az alábbi jogcímenen jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- Közüemi díjtarozásra
- Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra
- Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- Helyi iparűzési adó visszafizetésre
- Egészségügyi alapfeladat ellátásához kapcsolódó tartozásokra
- Egyéb tartozásokra

Egy (kiadási, fizetési kötelezettségi) tétel csak egy jogcímen szerepeltethető.

Az önkormányzat törekedett normatív és feladatfinanszírozáson túl a saját források maximális feltárására és a kiadások lehetséges csökkentésére, de a megtett intézkedések mellett sem képes az önkormányzat a kötelező önkormányzati feladatok ellátására.

Az intézmények és a hivatal működtetése során a finanszírozott szakmai minimum létszám nem elegendő a kötelező feladatok maradéktalan ellátásához, a közfoglalkoztatás adta lehetőség jelent segítséget a működtetésben.

A startmunka és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok keretén belül igen nagy létszámú foglalkoztatással számol 2025. évben az önkormányzat, a közfoglalkoztatáshoz szükséges teljes költségekhez önerő is szükséges, amely önerőt az önkormányzat felvállalta.

A dologi kiadások biztosításánál a legszükségesebb eszközök, anyagok beszerzésére kerül sor a takarékoság és célszerűség figyelembevétele mellett.

Az élelmiszer termékek ára év eleje óta jelentősen emelkedtek. Ráadásul a bérköltségek, a csomagolási és a szállítási költségek is folyamatosan emelkednek időközben.

A költségnövekedés okozója még az orosz-ukrán háború gazdaságra gyakorolt hatása.

A szociális, településüzemeltetési, egészségügyi feladatok ellátása érdekében a fizetési kötelezettségek teljesítéséhez a központi költségvetésből pályázat útján támogatási kérelem benyújtására kerül sor az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

Nyírbéltek, 2025. október 07.



Bagdi Sándor
Bagdi Sándor
polgármester

Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

.....(.....)

határozata

önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre pályázat benyújtásáról

A Képviselő testület

Megtárgyalta a Magyarország 2025. évi Központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre kiírt rendkívüli önkormányzati támogatás benyújtásáról szóló előterjesztést.

1. A Magyarország 2025. évi Központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre vissza nem térítendő támogatási igényt nyújt be.

2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a támogatás elnyerése érdekében gondoskodjanak a támogatási kérelem elkészítéséről, és határidőre történő benyújtásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
11/2025.(X.11.)
önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.)
önkormányzati rendelet módosításáról

(1) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete feladatkörében eljárva a helyi önkormányzati törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján megalkotta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendeletet.

(2) Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá az Mötv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 10. §-sa helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. A Képviselő-testület ülését a székhelyén Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7. alatt tartja.”

2. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet, amennyiben az ülés határozatképtelen az ülést a 14. § alkalmazása mellett ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.”

3. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 39. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) **Fogadóóra:** Ügyfélfogadási időben, előre egyeztetett időpontban. **Fogadóóra helye:** 4372 Nyírbétek, Széchenyi utca 6.”

4. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 34.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörökről közmeghallgatás időpontját megelőző 5 nappal a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat facebook oldalán kell tájékoztatni a nagyközség lakosait. A közmeghallgatás előtt lehetőség van előzetes írásbeli kérdésfeltevésre, a javaslatok megfogalmazására a közmeghallgatás ideje előtti 2. napig. A kérdésekre és javaslatokra válaszadásra a közmeghallgatáson, vagy a kérdésfeltevést követő 15 napon belül kerül sor.”

5. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 34.§ 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A közmeghallgatás, lakossági fórum”

6. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 34.§-sa (5)-(10) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A település lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerése, a fontosabb döntések előkészítésbe történő bevonása céljából a képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a település egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.

(6) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

(7) A polgármester kezdeményezésére lakossági fórumot kell összehívni azokban a témákban, amelyek eldöntéséhez jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(8) A lakossági fórum megszervezéséért és lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

(9) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket a helyben szokásos módon a lakossági fórumot megelőző 5 nappal tájékoztatni kell.

(10) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által meghatározott személyeket, szervezeteket, valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.”

7. §

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki és a www.nyirbeltek.hu honlapon közzéteszi.”

8. §

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, és a következő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése, 20. § (4) bekezdése, 33.§-sa, 35. § b.) pontja, 39. § (2) bekezdése, 2.melléklet (2) bekezdésének a.) pontja.

Nyírbéltek, 2025. október 11.


Bagdi Sándor
polgármester




Kertész Gáborné
jegyző

Záradék:

A rendelet a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2025. október 11. napján kihirdetésre került.

Nyírbéltek, 2025. október 11.




Kertész Gáborné
jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A jogszabály-előkészítő nyilatkozata szerint az indokolást közzé kell tenni. [Jat. 18. § (1) bek.].

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53 § (1) bekezdése meghatározza a képviselő-testület szervezeti – és működési szabályzatának tartalmi elemeit.

Figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglalt szabályokat, így a jogszabály formai tagolását, a fejezetek és alcímek számozását a hivatkozott rendeletnek megfelelően tartalmazza a rendelet-tervezet.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé a rendelet rendelkezéseinek érthetőbbé tétele érdekében.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 13. § (1)-(2) bekezdésében meg kellett határozni, hogy a polgármester milyen esetekben hívhatja össze a képviselő-testületet rendkívüli, előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetekben. Ezek.

- a) az önkormányzat által beadandó pályázat benyújtása tárgyában, pályázatok végrehajtásával kapcsolatos kérdésekben
- b) katasztrófavédelmi ügyekben,
- c) elemi kár bekövetkezése esetén,
- d) jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében,
- e) a települést érintő, a lakosság érdekében szükségszerű esetekben,
- f) gazdálkodás biztonságát érintő kérdésekben.

2. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése tartalmazza a határozatképesség megállapításának szabályait.

3. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 37. § a következő (1) bekezdése a társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali idejét és a fogadóórája időpontját tartalmazza.

4. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 42. § (3) bekezdés d) pontja a bizottság összehívásának szabályát tartalmazza.

5. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 43. § (2) bekezdése tartalmazza, hogy a bizottság rendkívüli esetben mikor hívható össze.

6. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 34.§-sa (5)-(10) bekezdéssel egészül ki:

A település lakosságának széleskörű tájékoztatása fórumának szabályozásával.

A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

A polgármester kezdeményezésére lakossági fórumot kell összehívni azokban a témákban, amelyek eldöntéséhez jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

A lakossági fórum megszervezéséért és lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket a helyben szokásos módon a lakossági fórumot megelőző 5 nappal tájékoztatni kell.

A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által meghatározott személyeket, szervezeteket, valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

7. §-hoz

A 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése tartalmazza az önkormányzati rendelet kihirdetésének szabályait.

8. §-hoz

A hatályba lépés időpontját tartalmazza a §. Továbbá a hatályon kívül helyezendő bekezdéseket.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítőjének előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérnie a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetében az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az önkormányzat képviselő-testületét kell tájékoztatni a rendelet elfogadását megelőzően.

A Jat. 17. §-a alapján előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértük a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendelet megalkotása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény törvényes végrehajtását, a Képviselő-testület működési feltételeinek kialakítását szolgálja

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetnek gazdasági, költségvetési következményei nincsenek.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Ilyen hatásokkal a rendelet-tervezet nem rendelkezik.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése alapján köteles a szervezeti és működési szabályzatot megalkotni és szükség szerint módosítani.

Amennyiben felülvizsgálati kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a képviselő-testület mulasztást követ el.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Nyírbétek Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2024.(X.12.)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete feladatkörében eljárva a helyi önkormányzati törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá az Mőtv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata (a Továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő - testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Székhelye: 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7

Működési területe: Nyírbétek nagyközség közigazgatási területe

(3) A polgármesteri hivatal megnevezése: Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal
Székhelye: 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7

2. § (1) A Képviselő-testület szervei:

a) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester)

b) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottsága (továbbiakban: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság)
Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi Bizottsága (továbbiakban: Jogi Bizottság)

c) Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

d) Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)

e) Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás

f) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulás

g) Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás.

(2) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata elnevezést és a bélyegző sorszámát.

(3) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Nyírbétek Nagyközség Képviselő-testülete elnevezését.

(4) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Nyírbétek Nagyközség Polgármestere elnevezést és a bélyegző sorszámát.

(5) A Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(6) A Jegyző körbélyegzője tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal, középen jegyző elnevezést.

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

3. § (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.nyirbeltek.hu
(2) Az önkormányzat e-mail címe: info@nyirbeltek.hu jegyzo@nyirbeltek.hu
(3) Az Önkormányzat negyedévente megjelenő lapjának címe: Bélteki Hírmondó

4. § Az önkormányzat által alapított díjak, kitüntetések, elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

5. § Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét. Az önkormányzat jelképeit, azok használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

6. § Az Önkormányzat testvér települései

- a) Románia Krasznabéltek
- b) Románia Érmihályfalva
- c) Románia Erdőd

3. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

7. § (1) Az önkormányzat kötelező feladatait és hatásköreit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése és egyéb ágazati jogszabályok állapítják meg.
(2) Az önkormányzat törvényi kötelezettségének teljesítésén túl, pénzügyi lehetőségeinek függvényében, lakossági igények alapján maga határozza meg, hogy milyen önként vállalt feladatokat milyen mértékben és milyen módon lát el.
(3) A Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat e rendelet 5. melléklete tartalmazza.
(4) A Képviselő-testület által a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre és a társulásra átruházott jogköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

8. § (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a Képviselő-testület tesz javaslatot.
(2) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója a jogszabályokat és a Képviselő-testület iránymutatását nem tartja be
(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi munkatervbe beütemezett testületi ülésen.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

4. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

9. § (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti. A polgármester, alpolgármester, Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság Elnöke egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti az ülést.
(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 30 nap időtartamot meghaladó távollét.
a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat,
b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

10. §¹ A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

A Képviselő-testület ülését a székhelyén Nyírbéltek, Kossuth Lajos utca 5-7. alatt tartja.

11. § (1) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

a) tervezett időpontját,

b) helyszínét,

c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,

(2) Az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják, kivéve a költségvetési beszámolók és a költségvetési rendelet alkotás esetén az előterjesztéseket az ülés előtt 5 nappal meg kell küldeni.

(3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja: a meghívó kifüggesztése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

12. § (1) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.

(2) Az üléstervre javaslatot tehetnek:

a) a képviselők;

b) a bizottságok;

c) az önkormányzati intézmények vezetői;

d) a nemzetiségi önkormányzat.

(3) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31 napjáig fogadja el.

(4) Az ülésterv tartalmazza:

a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,

b) a napirend előterjesztőjének megjelölését,

c) az előkészítésben résztvevők felsorolását,

d) azoknak a témaköröknek a tételes megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni.

(5) Az ülésre meg kell hívni:

a) jegyzőt,

b) a napirendi pontok előadóit,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,

d) akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart.

13. § (1)² A polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetekben rendkívüli ülést hívhat össze:

a) az önkormányzat által beadandó pályázat benyújtása tárgyában, pályázatok végrehajtásával kapcsolatos kérdésekben

b) katasztrófavédelmi ügyekben,

c) elemi kár bekövetkezése esetén,

d) jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében,

e) a települést érintő, a lakosság érdekében sürgőszerű esetekben,

f) gazdálkodás biztonságát érintő kérdésekben.

(2)³

a) A képviselő-testület ülése szóban is összehívható a 13. § (1) bekezdésében foglalt esetekben. Az összehívás történhet az ülés előtt 4 órával kiküldött meghívóval, telefonon, email útján.

¹ Módosította a 11/2025.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. október 11-től.

² Módosította az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

³ Módosította az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

b) El lehet tekinteni az írásbeliségtől is, de a kötelezően írásos előterjesztést igénylő ügyekben az előterjesztést legkésőbb a rendkívüli ülésen a tanácskozási joggal meghívottaknak át kell adni.

(3)⁴

14. § A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

15. § A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

16. § Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
- d) szünetet rendelhet el,
- e) a megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát,
- f) megadja a szót a kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésre.
- g) összefoglalja és lezárja a vitát
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását
- i) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
- j) Megállapítja a szavazás eredményét, számszerűen kihirdeti a döntést.
- k) bezárja az ülést.

5. A tanácskozás rendje

17. § (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok
- b) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok
- c) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok
- d) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
- e) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- e) módosító javaslatok megtétele;
- f) döntés a módosító javaslatokról;
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

(5) A zárt ülésen hozott döntésről tájékoztatást, felvilágosítást a sajtó képviselőinek csak a polgármester adhat a közérdekű adatokra vonatkozó szabályok betartása mellett, kizárólag a képviselő-testület határozatának mértékéig.

18. § (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 11/2025.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. október 11-től.

Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni. Második hozzászólás időtartama 2 percet nem haladhatja meg.

(2) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (1) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,

(3) A polgármester soron kívüli hozzászólást is engedélyezhet.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a Képviselő-testület biztosítja.

6. Az előterjesztések

19. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett döntést igénylő javaslatok,
- b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) képviselő-testület bizottságai,
- c) alpolgármester,
- d) jegyző
- e) akiket a képviselő-testület felkér (társadalmi szervezetek vezetői, rendőrség, intézmény vezető stb.)

(4) A Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) pénzügyi tárgyú rendeletalkotást és módosítását igénylő előterjesztések
- b) pénzügyi tárgyú előterjesztések
- c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,
- d) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntések,
- e) szervezet kialakítása, átszervezése,

- f) településrendezési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- g) társulásokban való részvételről döntéshozatal,

(5) A Jogi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések: rendelet megalkotását és módosítását igénylő előterjesztések

(6) Kizárólag írásban nyújthatók be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések. Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(7)⁵

(8) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indokolásról a 6. számú melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.

(9) A Jogi Bizottság nyújtja be a vagyonnyilatkozat tétellel, összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos előterjesztéseket.

(10) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

(11)⁶

7. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

⁵ Hatályon kívül helyezte az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

⁶ Hatályon kívül helyezte az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

20. § (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) Önkormányzati képviselők eskütétele,
- b) Polgármester eskütétele,
- c) Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatáról előterjesztés
- d) Bizottság(ok) megválasztása,
- e) Alpolgármester választásához ideiglenes bizottság megválasztása,
- f) Alpolgármester választása,
- g) Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
- h) Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása,
- i) önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- j) Önkormányzati társulásokba delegálás.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére költségtérítésére a megválasztott alpolgármester tesz javaslatot. Amennyiben alpolgármester választására nem kerül sor a körelnök teszi meg a javaslatot.

(4)⁷

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás szabályai:

- a) Ideiglenes bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait a szavazólap tartalmáról, a szavazás módjáról, a technikai feltételekről, a titkos szavazás lebonyolításáról.
- b) A szavazólapok kiosztása után szünet elrendelésére kerül sor a szavazatok leadásáig és összeszámolásáig

c) az Ideiglenes bizottság a szavazatokat összeszámolja, elkészíti a jegyzőkönyvet

d) az ülés folytatódik, az Ideiglenes bizottság elnöke ismerteti a szavazás eredményét.

(6) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) a választási esemény megnevezését (pl: Jegyzőkönyv alpolgármester választásáról)
- c) A jegyzőkönyv felvételének időpontját,
- d) a kiadott és átvett szavazólapok számát
- e) az urnában talált szavazólapok számát
- f) érvényes és érvénytelen szavazatok számát
- g) a jelöltre leadott érvényes szavazatok számát
- h) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását

(7) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

8. A döntéshozatali eljárás

21. § (1) A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni.

(2)^{8,9} Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet, amennyiben az ülés határozatképtelen az ülést a 14. § alkalmazása mellett ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.

(3) Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 30 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a (2) bekezdésben foglalt szabályok szerint összehívott ülésen kell megtárgyalni.

22. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

⁷ Hatályon kívül helyezte a 11/2025.(X.11..) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. október 11-től.

⁸ Módosította az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

⁹ Módosította a 11/2025.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. október 11-től.

(2)¹⁰

(3)¹¹

23. § (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról benyújtásuk sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához az eredeti indítvány elfogadásához szükséges szavazati arány szükséges.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

24. § (1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

25. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.

(4) Névszerinti szavazás tartható:

a) azt a törvény írja elő,

b) azt a polgármester kéri,

c) bizottsági elnök kéri.

(5) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(6) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.

(7) A névszerinti szavazásnál a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, melyet a jegyző ír alá.

26. § (1) Zárt ülés tartása során a szavazás módja lehet nyílt vagy titkos.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(3) A Képviselő-testület eseti jelleggel határoz a szavazás titkosságáról. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, elkülönített helyiségben, urna igénybevételével történik. A szavazólapon a feltett kérdésre a választ X jellel kell megadni.

27. § (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra vonatkozó szabályokat az Mötv. 49. §-a határozza meg.

(2) A képviselő köteles a szavazást megelőzően jelezni, ha vele szemben jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn. Közbeszerzési eljárást érintő döntés meghozatalában nem vehet részt, akivel szemben a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok szerinti összeférhetlenségi ok áll fenn.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a törvényben meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor erre irányuló indítványra a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő tiszteletdíjának legfeljebb 25%-kal, maximum 3 havi időtartamra történő csökkentéséről.

28. § (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

¹⁰ Hatályon kívül helyezte az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

¹¹ Hatályon kívül helyezte az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

- a) a települési képviselők,
- b) az önkormányzat bizottsága,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- d) Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- e) önkormányzati társulás.

(2) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.

(3) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a jegyző és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetések és a vitafórumok rendjét, a tervezet előkészítéséhez szakértőket kérhet fel.

(5)¹²

(6)¹³

(7) A tervezet véleményezése:

a) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrása a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,

b) A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – véleményezés céljából a Jogi és Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elé kell terjeszteni.

29. § (1) A rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

a) A jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet hatásvizsgálattal, indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(2)¹⁴ A jegyző az önkormányzati rendeletet a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki és a www.nyirbeltek.hu honlapon közzéteszi.

(3)¹⁵

(4)¹⁶

(5) A Jogi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

30. § (1)¹⁷

(2)¹⁸

(3)¹⁹

(4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(5) A jegyző a normatív határozatokat a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel teszi közzé.

(6) A jegyző a határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

a) a határozat számát, tárgyát,

¹² Hatályon kívül helyezte az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

¹³ Hatályon kívül helyezte az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

¹⁴ Módosította a 11/2025.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. október 11-től.

¹⁵ Hatályon kívül helyezte az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

¹⁷ Hatályon kívül helyezte az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

- b) a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.
(7) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül a jegyző megküldi a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

9. A jegyzőkönyv

31. § (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni.

A jegyzőkönyv hiteles szövegét a www.nyirbeltek.hu honlapon meg kell jelentetni.

(2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) távol maradt képviselők nevét, azt a tényt, hogy igazoltan, vagy igazolatlanul vannak távol,
- b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat.

(3) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban a jegyzőnél munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Árak, díjak mértékét meghatározó határozata tartalmazza.

32. § A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolásra kerül:

- a) a meghívó,
- b) az írásbeli előterjesztések,
- c) a jelenléti ív,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások, egyéb indítványok,
- e) az elfogadott rendelet tervezetek és határozat tervezetek egy-egy példánya,
- f) a névszerinti szavazásról készített névsor egy eredeti példánya.

33. §²⁰

10.²¹ A közmeghallgatás, lakossági fórum

34. §²² (1) A Képviselő-testület közmeghallgatást tart.

(2)²³ A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörökről közmeghallgatás időpontját megelőző 5 nappal a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat facebook oldalán kell tájékoztatni a nagyközség lakosait. A közmeghallgatás előtt lehetőség van előzetes írásbeli kérdésfeltevésre, a javaslatok megfogalmazására a közmeghallgatás ideje előtti 2. napig.

A kérdésekre és javaslatokra válaszadásra a közmeghallgatáson, vagy a kérdésfeltevést követő 15 napon belül kerül sor.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

(5) A település lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerése, a fontosabb döntések előkészítésbe történő bevonása céljából a képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a település egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 11/2025.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. október 11-től.

²¹ Módosította a 11/2025.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. október 11-től.

²² Kiegészítette a 11/2025.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. október 11-től.

²³ Módosította a 11/2025.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. október 11-től.

(6) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

(7) A polgármester kezdeményezésére lakossági fórumot kell összehívni azokban a témákban, amelyek eldöntéséhez jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(8) A lakossági fórum megszervezéséért és lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

(9) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket a helyben szokásos módon a lakossági fórumot megelőző 5 nappal tájékoztatni kell.

(10) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által meghatározott személyeket, szerveket, valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

11. Az Önkormányzat jogállása, feladatai

35. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b)²⁴
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a Polgármesteri Hivatal,
- e) a társulás.

12. A Polgármester jogállása, feladatai

36. § A polgármester tisztségét főállásban látja el.

37. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája:

Minden hétfőn 8⁰⁰ - 12⁰⁰.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

38. § (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek,
- b) gyermekvédelmi ügyek
- c) a hatáskörébe tartozó intézményekkel kapcsolatos ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 11/2025.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. október 11-től.

- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.
 - d) a nagyközség életét és működését befolyásoló váratlan helyzetek kezelése ügyében.
- (3) A polgármester az általános tartalék terhére a költségvetésben biztosított előirányzatok kiegészítéseként, alkalmanként nettó 1.000 eFt. összeg értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosítás engedélyezése az önkormányzat adott évi költségvetési tervét jóváhagyó rendeletben meghatározott összeg erejéig.

39. §²⁵ (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését:

a) távollét esetén gyakorolja a polgármestert megillető jogosítványokat;

b) teljesíti a képviselő-testülettől és a polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízatásokat és azokról beszámol;

c) a polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

(2)²⁶

(3)²⁷ Fogadóóra: Ügyfélfogadási időben, előre egyeztetett időpontban. Fogadóóra helye: 4372 Nyírbéltek, Széchenyi utca 6.

13. A Bizottság jogállása feladatai

40. § (1) A Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.

(2) A Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság feladatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Jogi Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.

(4) A Jogi Bizottság feladatait a 4. számú melléklet tartalmazza.

41. § A Jogi Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát, ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.

42. § (1) A bizottságok szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tartanak.

(2) A bizottság elnöke akadályoztatása esetén, a bizottság bármely képviselő tagja hívja össze és vezeti a bizottság ülést.

(3) Az elnök, illetve akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja köteles összehívni a bizottságot

a) a Képviselő-testület határozatára,

b) a polgármester indítványára,

c) a jegyző indítványára,

d)²⁸ a bizottsági tagok, több mint negyedének indítványára.

(4) A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

(5) A bizottság ülése nyilvános; zárt ülés tartására a 25. §-ban foglaltak az irányadók.

²⁵ Módosította a 12/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a 11/2025.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. október 11-től.

²⁷ Módosította a 11/2025.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. október 11-től.

²⁸ Módosította a 12/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

(6) A bizottság állásfoglalásait, döntéseit nyílt szavazással hozza. A határozathozatalra a 20–29. §-ban foglaltak az irányadók.

43. § (1) A bizottság ülésére meghívó kiküldésére a 10. §-ban foglaltak az irányadók azzal a kiegészítéssel, hogy a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek is küldeni kell meghívót.

(2)²⁹ A 13. § (1) bekezdésében foglalt esetekben a bizottság szóban is összehívható.

(3) A meghívó tartalmazza:

a) az ülés helyét és kezdési időpontját,

b) a javasolt napirendi pontokat.

A meghívóhoz csatolni kell a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket.

(4) A bizottságok üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat. A bizottság alakuló ülésen vagy az alakuló ülést követő első bizottsági ülésen állandó jegyzőkönyv-hitelesítőt választ a bizottság tagjai közül. Amennyiben a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő nem vesz részt az adott bizottsági ülésen – a határozatképesség megállapítását követően – ki kell jelölni azon bizottsági tagot, aki az elnök mellett a jegyzőkönyvet aláírja.

(5) A bizottsági üléseken elfogadott, feladatot és jogot megállapító határozatok kivonatát az ülést követő munkanapon a polgármester és a jegyző rendelkezésére kell bocsátani.

44. § A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt köztisztviselő segíti, akinek feladatát képezi a bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítése, elkészíttetése, és a bizottság által hozott határozatok megszövegezése.

45. § A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra létrehozott ideiglenes bizottságainak működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

14. Az önkormányzat társulásai, jogállásai, feladatai

46. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

a) Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás

b) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

c) Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

a) területfejlesztési feladatellátás,

b) közszolgáltatási feladatellátás,

c) szociális feladatok,

d) gyermekjóléti feladat,

e) egészségügyi feladat,

f) belső ellenőrzési feladat.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

a) közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,

b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,

c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,

d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,

e) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése.

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

a) óvodai-nevelési feladatok ellátása,

²⁹ Módosította a 12/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

- b) közétkeztetési, szociális étkeztetési feladatok ellátása,
- c) községi könyvtári feladatok ellátása.

15. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

47. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Polgármesteri Hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal.
- (3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testület határozattal fogadja el.
- (5)³⁰

16. A Jegyző jogállása és feladatai

48. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
 - h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
49. § (1) A 28. § (2) bekezdése alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.
- (2) A jegyző hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyek felsorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
50. § A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
51. § (1) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére -legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármester által írásban megbízott közszolgálati tisztviselő látja el.
- (2) A jegyző helyettesítését a polgármester által írásban megbízott közszolgálati tisztviselő látja el.

IV. Fejezet

17. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

52. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározottakon túl – köteles

³⁰ Hatályon kívül helyezte az 1/2025.(I.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. január 12-től.

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban és a testületi üléseken meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.
53. § A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

V. Fejezet

18. Nyírbétek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

54. § A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) rendelkezéseivel összhangban az alábbi működési feltételeket biztosítja a települési roma nemzetiségi önkormányzat számára:
- a) az ülések megtartásához az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja szerinti helyiséget,
 - b) igény szerint a roma nemzetiség hagyományának, kultúrájának, ünnepeinek megtartásához szükséges megfelelő befogadóképességű helyiséget,
 - c) a roma nemzetiségi önkormányzat adminisztratív feladatainak ellátását: meghívó, előterjesztések, jegyzőkönyv elkészítése, levelezések,
 - d) postázási feladatok biztosítása, helyben történő kihordással,
 - e) a testületi ülések előkészítésével, a meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével, a hivatalos levelezés előkészítésével, döntés előkészítéssel, nyilvántartással, sokszorosítással, iratkezeléssel, postázással kapcsolatos feladatok,
 - f) pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátása.
55. § (1) A nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérése, egyetértési joga gyakorlásának esetén a nemzetiségi önkormányzatot a polgármester keresi meg.
- (2) A helyi roma nemzetiségi önkormányzat egyetértési, és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek küldi meg.
- (3) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a települési roma nemzetiségi önkormányzatok elnökei a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetnek eljárást, kérhetnek tájékoztatást, tehetnek javaslatot.
- (4) A polgármester az (1) bekezdés szerinti esetben előterjesztést olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy az Njtv. 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül a Képviselő-testület érdemben tudjon határozatot hozni.
- (5) A határozatot a Képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a jegyző megküldi a nemzetiségi önkormányzat részére.

VI. Fejezet

19. Az önkormányzat vagyona

56. § (1) Az önkormányzat törzsvagyont, ezen belül forgalomképtelen, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal, az üzleti vagyonnal, valamint a nemzetgazdasági

szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnal való gazdálkodás előírásait, és a tulajdonosi jogok gyakorlásának módját külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzati tulajdonba tartozó vagyonelemokről a jegyző önkormányzati vagyonnyilvántartást vezet.

(3) Az önkormányzati vagyonkataszter vezetésére az Mötv. 110. §-a, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

57. § (1) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol.

(2) Az évente megtartandó közmeghallgatáson a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

20. Az önkormányzat gazdálkodása

58. § Az önkormányzat gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak és az Mötv. 111-116. §-a az irányadóak.

59. § (1) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelettervezetet valamennyi bizottság megtárgyalja.

(2) A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti. Az egyeztetés eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely jegyzőkönyvet csatolni kell a költségvetés tervezethez abból a célból, hogy annak tartalmát a Képviselő-testület bizottságai megismerhessék.

60. § A gazdasági fejlesztési program végrehajtásáról a polgármester évente beszámol a Képviselő-testületnek.

61. § (1) A Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottságnak az önkormányzat belső kontroll rendszerével kapcsolatos feladatait az Mötv. 120. §-a tartalmazza.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata és a Nyírbéteki Polgármesteri Hivatal a közérdekű adatait tartalmazó közzétételi listákat az önkormányzat hivatalos honlapján teszi közzé.

21. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

62. § (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzéséről a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás útján gondoskodik.

(2) Az éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdésében meghatározott határidőben hagyja jóvá.

(3) A polgármester a tárgyévre vonatkozó összefoglaló ellenőrzési jelentést a költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltak szerint a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg terjeszti a Képviselő-testület elé.

VI. Fejezet

22. Záró rendelkezések

63. § (1) Ez a rendelet 2024.október 15-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 15/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet.

Nyírbétek, 2024. október 12.

Bagdi Sándor sk.
polgármester



Kertész Gáborné sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2024. október 12. napján kihirdetésre került.

Nyírbéltek, 2024. október 12.



Kertész Gáborné sk.
jegyző

A TELEPÜLÉS FŐBB ADATAI

Lakosság száma: 2980 fő

Közigazgatási terület: 6217 ha

Ebből külterület: 5867 ha,
belterület: 350 ha.

Belterületi utak hossza: 15,70 km.

Belterületi járdák hossza: 12,2 km.

Lakások száma: 1010 db

Ebből vezetékes ivóvízzel ellátott: 831 db.

Ebből vezetékes gázzal ellátott: 490 db.

Ebből telefonnal ellátott: 220 db.

Vezetékes ivóvízhálózat hossza: 15,6 km

üzemeltetője: NYÍRSÉGVÍZ ZRT. Nyíregyháza

Külterületi lakott helyek:

lakosságszám:

Hágótanya: 26 fő

Nagyaszos-tanya: 2 fő

Gedőréz-tanya: 1 fő

Átruházott hatáskörök

7. § (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át

1. települési támogatás (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, ápolási támogatás, temetési támogatás, eseti támogatás, természetbeni rendkívüli települési támogatás) megállapítása

(7/2021.(VI.7.) 3. §. a. pontja)

2. természetbeni szociális ellátás (köztemetés) megállapítása (7/2021.(VI.7.) 3. §. b. pontja)

3. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének, méltányosságból történő elengedésének, csökkentésének, részletekben történő megfizetésének engedélyezése (7/2021.(VI.7.) 3. §. c. pontja)

4. köztemetés költségei méltányosságból történő elengedésének, csökkentésének, részletekben történő megfizetésének engedélyezése (7/2021.(VI.7.) 3. §. b. pontja)

5. szociális tűzifa juttatás (adott évi szociális tűzifa rendelet)

6. tárgy évi költségvetési törvényben kötelezettenként megállapított értékhátart el nem érő, kis összegű, be nem hajtható követelések törlése (éves költségvetési rendelet)

7. mezőgazdasági rendeltetésű földterületek haszonbérbe adását

8. a nem intézményi használatban lévő bérleti szerződések megkötését (11/2023. (X. 29.)

9. lakbértámogatás megállapítását (11/2023. (X. 29.)

10. garázs bérbeadását (11/2023. (X. 29.)

11. címerhasználat engedélyezését (10/2004.(IV.19.)

12. Az Önkormányzat és a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal bevételeinek és kiadásainak módosítása, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás esetenként és intézményenként, vagy feladatonként nettó 5.000 eFt. összeg erejéig.(éves költségvetési rendelet)

13. Az általános tartalék terhére a költségvetésben biztosított előirányzatok kiegészítéseként, alkalmanként nettó 1.000 eFt. összegig rendelkezzen. (éves költségvetési rendelet)

14. Az általános tartalék terhére a költségvetésbe be nem épített kiadások (fontos helyi ügyek, települési események, közösségi kezdeményezések) teljesítésére alkalmanként nettó 100 e Ft összegig rendelkezzen. (éves költségvetési rendelet)

15. Az előirányzat felhasználási tervben foglaltaktól eltérően az önállóan működő intézmény a költségvetésben jóváhagyott, de haladéktalan kötelezettségvállalásának (megrendelés, beszerzés) teljesítése érdekében soron kívüli finanszírozást kérhet, ha erre megfelelő fedezettel nem rendelkezik. Az intézményvezető igénybejelentése alapján a szükséges pénzeszköz biztosítását a polgármester engedélyezi. (mindenkori költségvetési rendelet)

16. közterület használati engedély megadása (13/2022. (XI. 25.)

17. A településképi védelmét szolgáló, településképi véleményezési, településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárásokkal kapcsolatos önkormányzati hatáskör (19/2017.(XII.4.)

18. Nyírbéltek nagyközség településképi védelme érdekében meghatározott egyedi védelemhez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek betartatása(19/2017.(XII.4.) rendelet 13. §)

19. Településképi követelményekről szakmai konzultáció biztosítása, (19/2017.(XII.4.) rendelet 33. §)

20. Településképi bejelentési eljárás lefolytatása, (19/2017.(XII.4.) rendelet 34-35. §)

21. Településképi kötelezési eljárás lefolytatása, településképi bírság kiszabása, (19/2017.(XII.4.) rendelet 38. §)

hatásköröket.

(2) A Képviselő-testület Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottságra ruházza át a

a)¹

b) kiselejtezett ingó, bontott vagyontárgyak értékének meghatározása, ha az önkormányzati vagyontárgy nyilvántartott értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el. (13/2012.(XI.02.) hatáskörét.

(3) A Képviselő-testület a Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulásra ruházza át a

a) óvodai nevelési feladat hatáskörét

b) Kelet-NyírségiTöbbcélú Kistérségi Társulásra ruházza át:

ba) területfejlesztési feladatellátás,

bb) közszolgáltatási feladatellátás,

bc) belső ellenőrzési feladat.

hatáskörét

c) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza át:

ca) közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,

cb) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,

cc) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,

cd) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,

ce) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, szelektív gyűjtésének megszervezése;

cf) a Ht.-ben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása,

ideértve a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötése feladat hatáskörét

(3) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át a

a) a várhatóan zajkibocsátással járó szórakoztató, kulturális, sport rendezvények előtt a rendezvény szervezője által kért engedély elbírálása (14/2016.(VIII.27.) 7. § (1)

b) nyugállományú köztisztviselők részére támogatás megállapítása (16/2016.(VIII.27.) 3.§ hatáskörét.

c) közútkezelői hozzájárulás kiadása.

¹ Hatályon kívül helyezte a 11/2025.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2025. október 11-től.

A BIZOTTSÁG ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADATOK
JEGYZÉKE

Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság ellátja:

- a) Az önkormányzat gazdasági programjának, költségvetési koncepciójának, költségvetés tervezetének elkészítésében közreműködés, azok véleményezése.
- b) Közreműködés a település fejlesztési, település rendezési tervek kialakításában, tervkonceptiók véleményezése.
- c) Az önkormányzati és intézményi gazdálkodás ellenőrzése
- d) Beruházási, kivitelezési pályázatok elbírálásának előkészítése.
- e) Önkormányzat ingatlanvagyon minősítése, értékesítése, bérlete, hasznosítása tárgyában előzetes állásfoglalás kialakítása.
- f) Az önkormányzat közigazgatási területén lévő állami és önkormányzati földtulajdon kezelésével kapcsolatos állásfoglalások kialakítása,
- g) Köztisztasági, környezetvédelmi koncepciók, intézkedések rendelet-tervezetek kialakítása, véleményezése,
- h) Telepítési és ültetvénytervek előzetes megvitatása, állásfoglalás kialakítása,
- i) Javaslattétel önkormányzati tulajdonú kül- és belterületi földek értékesítésére, bérletére, művelési ág változtatására,
- j) Védett természeti értékké nyilvánítás előzetes véleményezése.
- k) Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítésében,
- l) A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatában való részvétel az önkormányzati választásokat követő 6 hónapon belül
- m) SZMSZ, belső szabályzatok hatályosulásának ellenőrzése, módosításra javaslat előkészítése, rendelet tervezetek véleményezése.
- n) A rendeletalkotás szabályai betartásának ellenőrzése.
- o) Segíti és ellenőrzi a polgármesteri hivatal munkáját.
- p) Helyi népszavazás, népi kezdeményezés lebonyolításában közreműködés.
- r) Egészségügyi és szociális intézmények működéséről, fejlesztéséről állásfoglalás, vélemény kialakítása, a nagyközség szociális és egészségügyi helyzetének elemzése, esélyegyenlőségi feladatok ellátásának ellenőrzése,
- s) A helyi oktatási, közművelődési politika kialakítása, rendeletek előkészítése, véleményezése, sporttal kapcsolatos feladatok szervezése, előkészítése
- t) A kisebbségek érdekének védelme, kisebbséggel kapcsolatos rendeletek, támogatások előkészítése, véleményezése.
- u) Javaslattétel a polgármester illetményére, egyéb juttatásaira.
- v) Előkészíti döntésre és a testület elé terjeszti a polgármesterre vonatkozó alapvető munkáltatói jogok gyakorlását tartalmazó javaslatot.
- x) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogkörből adódó feladatokat.
- y) Ellátja mindazokat a hatásköröket, melyeket a törvény vagy az önkormányzat a bizottság hatáskörébe utal.

A BIZOTTSÁG ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADATOK
JEGYZÉKE

Jogi Bizottság ellátja:

- a) Az önkormányzati képviselők, polgármesterek vagyonynyilatkozatait kezeli és ellenőrzi.
- b) Összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyek vizsgálata.
- c) Az önkormányzat gazdasági programjának, költségvetési koncepciójának, költségvetés tervezetének elkészítésében közreműködés, azok véleményezése.
- d) Közreműködés a település fejlesztési, település rendezési tervek kialakításában, tervkonceptiók véleményezése.
- e) Az önkormányzat közigazgatási területén lévő állami és önkormányzati földtulajdon kezelésével kapcsolatos állásfoglalások kialakítása,
- f) Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítésében,
- g) A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatában való részvétel az önkormányzati választásokat követő 6 hónapon belül
- h) SZMSZ, belső szabályzatok hatályosulásának ellenőrzése, módosításra javaslat előkészítése, rendelet tervezetek véleményezése.
- i) A rendeletalkotás szabályai betartásának ellenőrzése.
- j) A kisebbségek érdekének védelme, kisebbséggel kapcsolatos rendeletek, támogatások előkészítése, véleményezése.

A Képviselő-testület által önként vállalt feladatok

Az önkormányzat kötelező feladatait és hatásköreit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése és egyéb ágazati jogszabályok állapítják meg.

Az önkormányzat törvényi kötelezettségének teljesítésén túl önként vállalt feladatok:

1. Bentlakásos ápolást és gondozást nyújtó intézményi ellátás működtetése (Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona)
2. Települési támogatások nyújtása saját forrás terhére
3. Non-profit (civil) szervezetek és egyesületek támogatása
4. Egyházak támogatása
5. Sportszervezet támogatása
6. Helyi újság kiadása
7. Elismerő címek, kitüntetések adományozása
8. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás
9. Biztos Kezdet Gyerekház működtetése
10. Köztemetés
11. mezőőri szolgálat
12. Munkahelyi étkeztetés
13. Vendégétkeztetés
14. Kulturális rendezvények szervezése

1. Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

.....
.....
.....
.....

I. környezeti és egészségi következményei:

.....
.....
.....
.....

II. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

.....
.....
.....
.....

a. az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

.....
.....
.....
.....

b. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

2. Indokolás a rendelet-tervezethez

2.1. Az önkormányzati rendelet megalkotásának

2.1.1. társadalmi oka és célja:

2.1.2. gazdasági oka és célja:

2.1.3. szakmai oka és célja:

2.2. A jogi szabályozás várható hatása:

2.3. A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja:

2.4. A javasolt szabályozás esetében a Jat. 20. § -ában nevesített eljárás lefolytatása kötelező-e? igen/nem*

2.5. Amennyiben igen, az előzetes bejelentési eljárás befejeződött-e?

Kelt:

.....
aláírás

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NÉVSORA

- 1./ DR. IMRE GYULA 4372 Nyírbétek Rózsa utca 25.
- 2./ DR.IMRÉNÉ DR.PLANGÁR MÁRIA MARGIT 4372 Nyírbétek, Rózsa utca 25.
- 2./ GAMIL ELEMÉR 4372 Nyírbétek, Vasvári Pál utca 32.
- 4./ KÁPLÁR ISTVÁN 4372 Nyírbétek, Táncsics Mihály utca 14.
- 5./ MADARÁSZ TIBOR 4372 Nyírbétek, Petőfi Sándor utca 46.
- 6./ TÜNDIK LÁSZLÓ 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 42/a.

A BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA
BIZOTTSÁGONKÉNT

Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság

Elnök: Káplár István
Tagok: Dr. Imre Gyula
Gamil Elemér

Jogi Bizottság

Elnök: Tündik László
Tagok: Dr. Imre Gyula
Madarász Tibor

**NYÍRBÉLTEKI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
ÜGYRENDJE**

Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LCXXXIX. törvény 84.§(1) bekezdése alapján létrehozta egységes hivatalát.

I.

Általános rész

1./ A hivatal megnevezése, címe: *Nyírbéltéki Polgármesteri Hivatal*
Nyírbélték, Kossuth u. 5-7.

Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában, ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben a jegyző számára meghatározott feladatokat.

2./ A hivatal Nyírbélték Nagyközség közigazgatási területén ellátja:

- a./ a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatokat, közreműködik a polgármester államigazgatási feladatai ellátásában,
- b./ a képviselő-testület és bizottságai, valamint a polgármester működési feltételeinek biztosítását, döntései előkészítését és végrehajtását,
- c./ az önkormányzati költségvetési szervek, valamint az önkormányzati érdekű szervek, szervezetek működésének segítségével kapcsolatos, jogszabályokban előírt, továbbá képviselő-testület által vállalt és reá szabott feladatokat.

3./ A hivatal jogi személy. A képviselő-testület által költségvetési rendeletben megállapított költségvetésből a hatályos jogszabályoknak megfelelően önállóan gazdálkodik.

4./ A Hivatal gazdálkodási formája:

- feladatellátáshoz gyakorolt funkciója szerint: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,
- tevékenység jellege szerinti besorolás: közhatalmi költségvetési szerv.

5./A hivatal irányító szerve, székhelye: Nyírbélték Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, 4372 Nyírbélték, Kossuth utca 5-7.

Alapításának időpontja: 1990. 09. 30.

6./A Hivatal jelző és azonosító számai:

- azonosító számok: - törzskönyvi azonosító szám: 404101
- adó szám: 15404101-2-15
- statisztikai szám: 15404101-8411-325-15
- államháztartási egyedi azonosító: 716365
- ksh számjel: 1515802

II.

A hivatal szervezeti felépítése, feladatai

1./ Az egységes hivatal a szükséges munkamegosztás érdekében az alábbi csoportokra tagolódik:

- Igazgatás – titkárság csoport
- pénzügyi csoport

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését a 2. függelék tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai

1./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei a csoportok.

2./A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei feladataik előkészítése, végrehajtása során, illetve minden államigazgatási és önkormányzati ügyben a hatáskör címzettjének nevében járnak el.

A csoportok közös feladatköre: Valamennyi csoport végzi a tevékenységi körébe tartozó pályázatok figyelését, projektek előkészítését, pályázatok benyújtását és a sikeres pályázatok lebonyolítását. A településfejlesztési és a gazdálkodási ügyintéző biztosítja a pályázatok elszámolását, részt vesz a pályázatok után követésében.

A pénzügyi csoport végzi az európai uniós és egyéb pályázatok után követését, a vállalt feladatok nyilvántartását, a feladatok végrehajtásának biztosítását.

Emellett folyamatosan korszerűsítik működésüket, ügyvitelüket, javítják közigazgatási szolgáltatásaik minőségét.

2./ Az egyes csoportok feladatköre:

a.) Igazgatás - titkárság csoport:

Hatósági igazgatási, államigazgatási területen:

- általános igazgatás,
- anyakönyvi ügyek: közreműködik az anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- személyi adat- és lakcímnnyilvántartás: gondoskodik a jegyző hatáskörébe utalt személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátásáról; vezeti a helyi népeségnyilvántartást, előkészíti az adatszolgáltatást, gondoskodik a személyes adatok védelméről, vezeti a jogszabályok által meghatározott nyilvántartásokat,
- kereskedelmi és vendéglátási ügyek: üzletek működési engedélyének kiadása, bejelentőlapjának nyilvántartásba vétele, nyilvántartások vezetése,
- szociálpolitikai ügyek: gondoskodik a hatáskörébe utalt szociális ellátással kapcsolatos feladatokról, ellátja a segélyezéssel kapcsolatos feladatokat,
- gyermek- és ifjúságvédelem: ellátja a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat,
- esélyegyenlőségi feladatok,
- hagyaték: gondoskodik a hagyatéki feladatok ellátásáról,
- honvédelem: helyi védelmi bizottságokkal kapcsolatos egyéb feladatok,

- kommunális igazgatás: gondoskodik a köztisztasággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- ügyiratkezelési feladatok,
- egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok,
- a jegyzői hatáskörbe utalt gyámügyi feladatok,
- a jegyzői hatáskörbe utalt közművelődési tevékenységgel, a testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladatok,
- jegyzői hatáskörbe utalt nevelési-oktatási feladatok.
- Az önkormányzat működési feltételeinek biztosításával, az önkormányzati működés szervezésével kapcsolatos feladatok,
- népszavazással, népi kezdeményezéssel,
- helyi és országgyűlési, illetve egyéb választási,
- lakossági kapcsolattartás, szakmai érdekegyeztetés szervezésével
- közmunkaszervezéssel kapcsolatos feladatok,
- személyügyi, munkaügyi,
- hivatali jóléti, jogi képviseleti, igazgatásszervezési és információ-ellátási,
- nemzetközi kapcsolatok feladatai,
- polgármester honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási, tűzvédelmi,
- közbiztonsági feladatok ellátásában közreműködés,
- kiállítja és megküldi az adó- és értékbizonyítványokat
- településfejlesztési feladatok,
- környezetvédelmi feladatok,
- közbeszerzési feladatok,
- informatikai feladatok.

b.) Pénzügyi csoport:

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:

- előkészíti a pénzügyi és gazdasági vonatkozású előterjesztéseket,
- előkészíti az éves költségvetési koncepciót, a költségvetési és zárszámadási rendeletek tervezeteit, szükség szerint javaslatot tesz az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályokra,
- szervezi a helyi bevételekből adódó önkormányzati feladatok ellátását,
- összeállítja az éves, féléves költségvetési beszámolókat,
- gondoskodik a könyvviteli nyilvántartás szabályszerű vezetéséről,
- biztosítja a hivatal működésével kapcsolatos ellátási feladatokat,
- segíti az önkormányzat fenntartásában működő gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdasági, pénzügyi tevékenységét,

Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése,
- közreműködik a költségvetés végrehajtásában,
- Zárszámadás készítése,
- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése,
- Államháztartási törvény által előírt adatszolgáltatás és beszámolási kötelezettség teljesítése.(információs jelentés, mérlegjelentés),

- A Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó gazdasági események könyvelése,
 - részt vesz a hivatal és gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények számviteli rendjének kialakításában, ellátja az abban foglalt feladatokat,
 - A csoport munkájához kapcsolódó statisztikai jelentések elkészítése,
 - Eszköznyilvántartás,
 - Központi költségvetéstől kapott támogatások igénylése, év közben lemondás és pótigénylés ügyintézése, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel,
 - Szerződések nyilvántartása,
 - Házipénztár kezelése (Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat,
 - Kimenő számlák készítése,
 - Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé,
 - Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása,
 - Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal,
 - Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása a változóber jelentés, elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé,
 - A Polgármesteri Hivatal dolgozóival kapcsolatos SZJA, TB ellátással kapcsolatos ügyek intézése,
 - Megbízási szerződések elkészítése,
 - Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása,
 - Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához,
 - Ellátja a Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatában foglalt feladatokat,
 - Közreműködik a költségvetési szervek elemi beszámolója felülvizsgálatában,
 - Folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat,
 - Gondoskodik a vagyonkataszter vezetéséről,
 - Részt vesz az önkormányzat és a hivatal tevékenységi köréhez kötődő pályázatok, projektek előkészítésében, végrehajtásában,
 - Közreműködik a mezei őrszolgálat fenntartásában,
 - Vagyoni jellegű testületi döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, ellenőrzése,
 - Az európai uniós és egyéb pályázatok után követését, a vállalt feladatok nyilvántartását,
 - a feladatok végrehajtásának biztosítását.
- Adóügyi hatósági területen:
- biztosítja a központi és helyi adójogszabályokban foglaltak érvényesítését,
 - intézi az elsőfokú adóhatósági ügyeket,
 - gondoskodik az adók kivetéséről, nyilvántartásáról és behajtásáról,
 - megindítja az adóbehajtási eljárást,
 - adóügyi információkat szolgáltat,
 - ellátja az egyéb adóügyi feladatokat (adóigazolások, egyéb hatósági igazolások kiállítása stb.).

3./A Hivatal alapvető feladatait részletesen a 2011. évi CLXXXIX. tv., az 1991. évi XX. tv., más feladat- és hatáskört megállapító jogszabályok, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata és a Gazdálkodási Szabályzat határozza meg.

A Hivatal ezen dokumentumokban foglaltakon túlmenően ellátja a polgármester és a jegyző által meghatározott feladatokat, ezek különösen:

- a. a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, szervezése, dokumentálása, döntéseik végrehajtása, azok ellenőrzése,
- b. a helyi képviselők munkájának segítése,
- c. a lakosság tájékoztatása és véleményének kikérése,
- d. a társzervekkel, közszolgáltatást végző szervezetekkel való együttműködés,
- e. az önkormányzati társulások megállapodásaiban foglaltak végrehajtása,
- f. a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei működési feltételeinek biztosítása.

4./A köztisztviselők feladatait részletesen a munkaköri leírások szabályozzák.

A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon tartalmazza többek között: a munkavégzés helyét, a munkakörben ellátandó feladatot, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat, a helyettesítési rendet. A munkaköri leírást a kinevezési okmányhoz csatolni kell.

A Hivatal köztisztviselői munkaköri leírását a jegyző határozza meg.

III.

A hivatal irányítása, a vezetők, dolgozók jogállásai, feladatai

1./ A polgármester:

- a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt;
- b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának a szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagolódásának, munka- és ügyfelfogadási rendjének, a hivatali köztisztviselők jóléti és szociális juttatásainak meghatározására;
- d.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
- e.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében, képviselő-testület által kinevezett közalkalmazott tekintetében,
- g.) egyetértési jogot gyakorol külön intézkedés szerint;
- h.) önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el;
- i.) esetenként a jegyző részére munkamegbeszélést tart, rendszeresen beszámoltatja a jegyzőt a hivatal munkájáról, felügyeli és ellenőrzi a hivatal tevékenységét;
- j.) felelős a gazdálkodás rendjéért, szabályszerűségéért, a költségvetés végrehajtásáért,

a belső ellenőrzés működtetéséért ;

2. A jegyző:

- a.)vezeti és képviseli a polgármesteri hivaltalt: felelős a hivatal munkájáért,a polgárok ügyeinek kulturált intézéséért;
- b.)gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- c.)végzi, irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzati rendeletek, tervek, koncepciók, programok, pályázati projektek, a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések, az ülések előkészítését;
- d.)tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, szükség szerint bizottságának ülésén, köteles jelezni a képviselő-testületnek, bizottságának, illetve a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel; meghatározza a jogszabályok és az önkormányzati döntések végrehajtásának tennivalóit, a célok eléréséhez szükséges konkrét feladatokat, a szervezeti egységek részére, irányítja, szervezi és koordinálja, valamint ellenőrzi a feladatok végrehajtását, folyamatosan megteszi a szükséges intézkedéseket;
- e.)döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- f.)dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, ezekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- g.)biztosítja a munkavégzés személyi, dologi és technikai feltételeit, a belső információ-ellátást és áramlást a számítógépes hálózatot is felhasználva, a korszerű követelmények alapján megszervezi a hivatal munkáját;
- h.)gondoskodik a dolgozók rendszeres képzéséről, továbbképzéséről, szervezi az igazgatási munka korszerűsítését;
- i.)felelős az önkormányzati testületek és a polgármester működési feltételeinek biztosításért, a költségvetési keretek célszerű, takarékos felhasználásáért;
- j.)irányítja, szervezi és összehangolja a lakossági kapcsolatot, illetve a nem önkormányzati szervekkel történő együttműködést;
- k.)megszervezi és biztosítja a rendszeres önkormányzati és lakossági tájékoztatást a hivatali munkáról, jogszabályokról, a hivatal tevékenységéről és az ügyintézésről;
- h.)gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között.
- i)a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéshez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
- j)jogszabályban megállapított hatósági ügyekben hatósági jogkört gyakorol.
- k)hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait.
- l.)közvetlenül irányítja, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzati gazdálkodást, vagyonhasznosítást, működtetést, valamint a közszolgáltatások szervezését végzők tevékenységét (pénzügyi, oktatási, művelődési, valamint egészségügyi, szociális közszolgálati tisztviselők)
- m.)biztosítja az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek jogszerű intézését;
- n.)megküldi a képviselő-testület, bizottságok, nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyveit a kormányhivatalnak a nemzeti jogszabálytáron keresztül elektronikus úton.
- o.)szerdai napokon fogadónapot tart;

- p.) irányítja, felügyeli és ellenőrzi a polgármesteri hivatal operatív gazdálkodását,
- r.) kinevezi a hivatal ügyintézőit, ügyviteli és fizikai dolgozóit továbbá gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- s.) feladatai ellátásai érdekében a köztisztviselőkkel szükség szerint munkamegbeszélést tart;
- t.) saját feladatai ellátásáról, illetve a hivatal munkájáról beszámol a képviselő-testületnek, bizottságainak, valamint a polgármesternek;
- u.) ellátja az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
- v.) gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
 - előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
 - testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
 - fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
 - előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévve vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről,
 - megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét.
- w.) Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében biztosítja a Belső kontroll keretein belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak vonatkozásában.
- x.) gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
- y.) gondoskodik az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról.

Az alpolgármester

Az alpolgármester ellátja a polgármester által meghatározott feladatokat. A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén a helyettesíti a polgármestert, akit helyettesi minőségben a polgármester jogosultságai illetnek meg.

A hivatal működése

A dolgozók kötelesek egymással együttműködni.

1./ A helyettesítés rendje:

A Polgármesteri Hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a Polgármesteri Hivatal vezetőjének a feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

a./ Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. Az ügyviteli és fizikai dolgozók helyettesítését a jegyző szervezi meg.

b./ Helyettesítendő és helyettes munkahelyről való egyidejű tartós távolléte nem engedélyezhető.

2./ A jegyző helyettesítése

A jegyző helyettesítését a jegyző által kijelölt közszerológati tisztviselő látja el.

Kijelölésre kerül az igazgatás-titkársági feladatokat ellátó közszerológati tisztviselő.

- a.) irányítja, felügyeli és ellenőrzí a hivatal egyes csoportjainak államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági tevékenységét;
- b.) a jegyző megbízásából belső törvényességi vizsgálátokat végez;
- c.) jogi véleményadással biztosítja a megfelelő, egységes jogszabály-értelmezést, segíti a bonyolultabb jogesetek megoldását;
- d.) ellátja a jegyző által rábízott egyéb feladat- és hatásköröket, segíti a jegyzői hivatalvezetői teendők elvégzését, illetve közreműködik abban;
- e.) távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti a jegyzőt.

A jegyzőt a jegyző és a jegyző helyettese együttes akadályoztatása esetén a Pénzügyi Csoport költségvetési ügyintézője helyettesíti.

A helyettesítés körében tett intézkedésekről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

4./ A hivatali szervezet alapegységei a munkakörök, az ellátandó feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák, amelynek tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

Az ügyintézők a munkaköri leírásban a meghatározott feladat- és hatásköröket szakmailag önállóan gyakorolják, az ehhez igazodó jogkörrel és felelősségi mértékkel. (3.függelék)

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktuális állapotban tartásáért a jegyző felelős.

5./ Munkaviszony megszűnése, munkakör, illetőleg munkabeosztás változás esetén a jegyző esetében a polgármester, az ügyintézők esetében a jegyző köteles gondoskodni a munkakör jegyzőkönyvi átadás átvételéről.

6./ Ügyiratkezelés:

A Polgármesteri Hivatalban az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a Polgármesteri Hivatal vezetője felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

Az ügyiratok iktatását és kezelésük legfontosabb teendőit számítógépes nyilvántartással az igazgatás – titkárság csoportban működő iktató végzi.

Az ügyiratkezelés felügyeletét a jegyző által kijelölt közszerológati tisztviselő látja el.

A képviselő rendje

1./ Képviselői jog a feladat ellátása során viselt döntési illetve végrehajtási felelősség.

A tevékenység gyakorlásával kapcsolatos képviselői feladatokat

- a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör gyakorlója,
- a jegyző.

- az átruházott hatáskör gyakorlója,
 - a Hivatal ügyintézője látja el.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal jogi képviselőjét a jegyző, akadályoztatása esetén a jegyző által megbízott személy látja el. A Polgármesteri Hivatalt érintő perben meghatalmazottként eljárhat a Polgármesteri Hivatal ügyintézője vagy jogi képviselője is.

3./ Kiadmányozás:

A kiadmányozás rendje

A fejléces iraton született írásbeli intézkedés (kiadvány) keltezéssel, bélyegzőlenyomattal ellátott sajátkezű aláírás a kiadmányozás.

Az aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalásra és utalványozásra. Erre vonatkozó szabályokat a Gazdasági Ügyrend és a Kötelezettségvállalási Szabályzat tartalmaz.

4./ Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. A jogszabályban meghatározott hatáskörében

- a polgármester;
 - a jegyző;
 - az anyakönyvezető;
- kiadmányoz.

5./ A kiadmányozási jog jogosultja – az anyakönyvvezető kivételével - e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának a személyét és felelősségét. A kiadmányozási jogkör átadható polgármesteri vagy jegyzői utasításban. Átadás esetén az „átadó” (pl. jegyző) „megbízásából” szöveget is fel kell tüntetni.

6./ A Polgármesteri Hivatalban kiadmányozásra a jegyző jogosult. Távolléte esetén a kiadmányozási jog gyakorlója a jegyző helyettesítésére kijelölt személy.

a./ **polgármester kiadmányozza:**

- aa./ a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben született döntéseket;
- bb./ az előterjesztésében önkormányzati testület, vagy más szerv elé kerülő anyagokat;
- cc./nem önkormányzati szervekhez az önkormányzat (képviselő-testület) nevében küldendő állásfoglalásokat, felterjesztéseket;
- dd./ az önkormányzat által kötött megállapodásokat, szerződéseket;
- ee./ a képviselőtestületi hatáskörbe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos iratokat.

b./ **A jegyző kiadmányozza:**

- ba./ a hivatal egészét, illetve a két csoportot érintő témakörben készült anyagokat címzettől függetlenül;
- bb./ a hatáskörébe tartozó és másra át nem ruházott ügyekben született döntéseket;

Az egyéb iratok kiadmányozására az ügyintézők jogosultak (pl. idézések, eljárás megindításáról szóló értesítéseket). Az ennek megfelelő további kiadmányozási rendet a polgármesteri és jegyzői utasítás tartalmazza.

IV.

Kötelezettségvállalási és utalványozási jogok gyakorlása, gazdálkodási feladatok ellátása

1./ Az Önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester, a Polgármesteri Hivatal nevében a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. A kötelezettségvállalásra és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályokat a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal gazdasági

szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatairól szóló Ügyrend és a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

2./ Bankok, pénzintézetek felé cégszerű aláírást csak a pénzintézetnél bejelentett aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.

3./ A Nyírbélteki Polgármesteri Hivatalban a gazdasági szervezet feladatait a Pénzügyi csoport látja el. A pénzügyi csoport a Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata, Nyírbéltek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás, a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal illetve – a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás szerint – a hozzá rendelt Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár, Nyírbéltek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona intézmények működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység. A pénzügyi csoport feladatai ellátását a pénzügyi tárgyú szabályzatok határozzák meg.

A szabályzatok meghatározzák az ellátandó feladatokat, a költségvetési szervek kötelezettségeit, a feladatellátás határidejét. A szabályzatokban meghatározott feladatok ellátása munkaköri kötelezettsége minden munkavállalónak.

V.

Munkarend, ügyfélfogadási rend

a./ A hivatali munkaidő 7.⁴⁵ órakor kezdődik és

hétfőn	16. ³⁰ óráig,
keddtől-csütörtökig:	16. ¹⁵ óráig,
pénteken:	13. ³⁰ óráig tart.

b./ Az ügyfélfogadási idő

hétfőn	8. ⁰⁰ órától – 16. ³⁰ óráig
keddtől – péntekig	8. ⁰⁰ órától – 12. ⁰⁰ óráig tart.

c./ A polgármester fogadónapja:

Minden hónap első hétfője 8.00-12.00 óráig.

e./ A takarító munkaideje: reggel 5³⁰-tól 8³⁰-ig, 12.⁰⁰ órától 17.⁰⁰ óráig tart.

g./ Betegség miatt a munkahelyről távol maradó dolgozó betegségét a lehető legrövidebb időn belül köteles munkahelyi vezetőjének bejelenteni. A betegség tényét a jelenléti ívbe be kell jegyezni.

i./ Bevezetésre kerül a rugalmas munkaidő rendszer. A hivatali munkaidő heti 40 óra. Munkanapokon a törzsidőszakban minden nap 9-15 óráig tart, ebben az időszakban a munkahelyen kell lenni, munkáltatóval történt előzetes egyeztetés után.

Valamennyi cégszerű aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. A Polgármesteri Hivatalban bélyegző használatára a következők jogosultak:

- A Polgármesteri Hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról, pénzügyi csoport gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

Záró rendelkezések

- Nyírbéltek, 2019. december 30.

Kertész Gáborné
Kertész Gáborné
jegyző

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.08.14

2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése

2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.3.1. megnevezése: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

2.3.2. székhelye: 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

3.2.3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §(1), 18. §(1), 41. §(2) és (6) bekezdéseinek rendelkezései alapján).

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az önkormányzat működésével, a polgármester vagy a jegyző jogszabály alapján meghatározott feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó, vám-és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
7	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
9	016030	Allampolgársági ügyek
10	031030	Közterület rendjének fenntartása
11	042180	Allat-egészségügy
12	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
14	064010	Közüvilágítás
15	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
16	081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-)tevékenység és támogatása
17	083030	Egyéb kiadói tevékenység
18	106010	lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
19	107080	Esélyegynélőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
20	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
21	082010	Kultúra igazgatása
22	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
23	098010	Oktatás igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyírbétek nagyközség illetékességi területe

4.6. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján önálló jogi személy.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Polgármester pályázat alapján határozatlan időre jegyzőt nevez ki a Polgármesteri Hivatal vezetésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdésének, valamint a közszerghálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ban foglaltaknak megfelelően.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszerghálati jogviszony	a közszerghálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától (VAGY) »dátum« napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv »dátum« napján kelt, »korábbi alapító okirat száma« okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: »Helység név, dátum«

P.H.

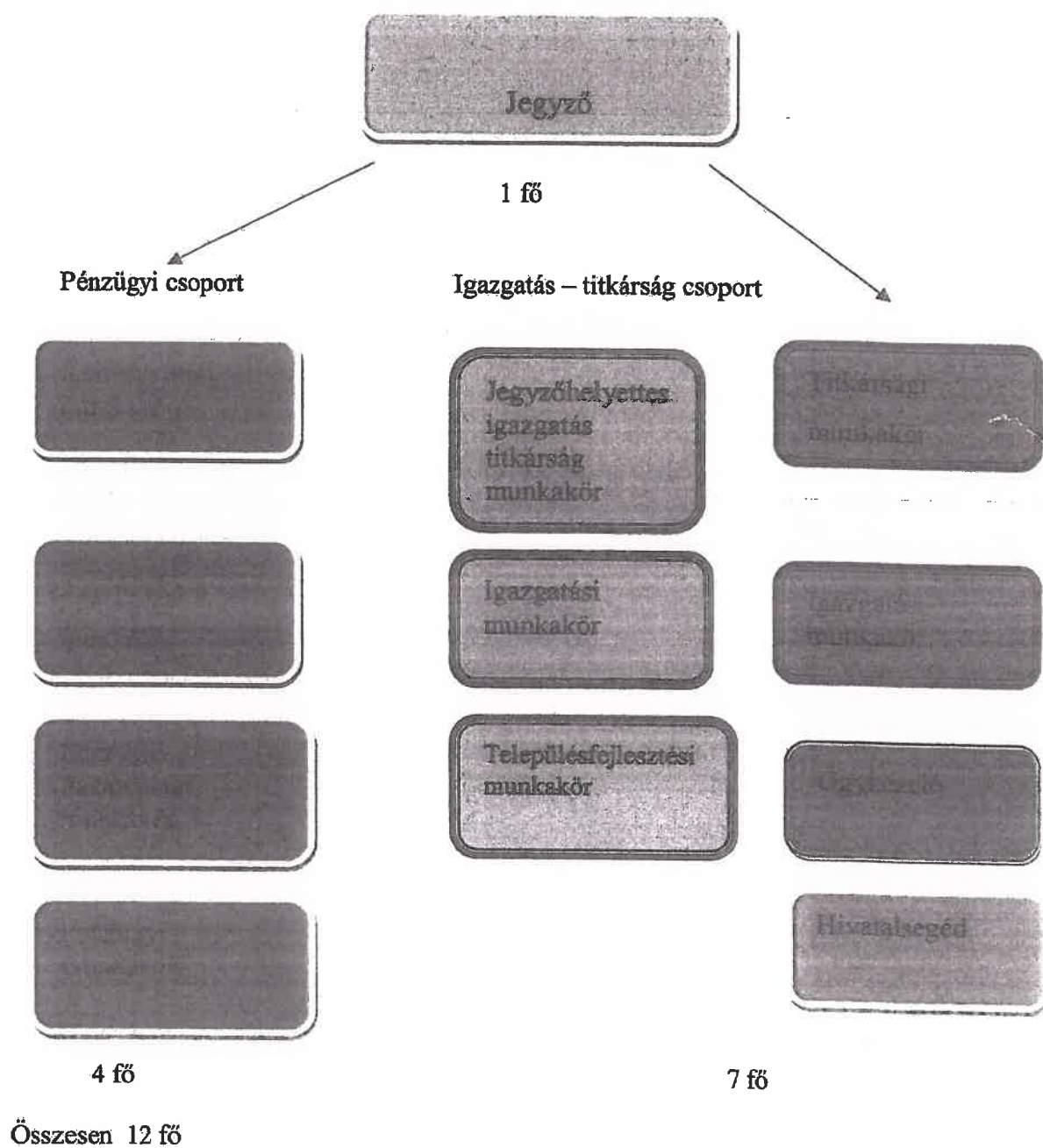
»aláírás«

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal 2017.december 1 napján kelt, 2017.december 1 napjától alkalmazandó 2676-1 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának. Kelt: Nyíregyháza, 2017.....

P.H.

Magyar Államkincstár

POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



1/2019. Jegyzői utasítás

Kiadmányozás rendje a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben

A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I.A munkáltatói jog gyakorlása során keletkezett iratok kiadmányozása

A jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói ügyekben hozott döntéseket – a feladattal megbízott ügyintéző által történt elkészítést követően a jegyző kiadmányozza.

A jegyző távolléte esetén a munkáltatói jog gyakorlása során keletkezett iratokat, valamint a Magyar Államkincstár felé küldendő jelentéseket, adatközléseket az igazgatás-titkársági ügyintéző kiadmányozza.

II. Az államigazgatási hatósági ügyekben keletkezett iratok kiadmányozásának rendje

a. A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben hozott határozatokat, a felettes hatóságokhoz és más társhatóságokhoz küldött ügyiratokat, átiratokat és jelentéseket – a feladattal megbízott ügyintéző által történt elkészítést követően a jegyző kiadmányozza.

A jegyző távolléte esetén az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatokat, átiratokat az igazgatás-titkársági ügyintéző kiadmányozza.

b. **hagyatéki leltárt készítő ügyintéző kiadmányozza:**

az elkészített hagyatéki leltárt, valamint a közjegyzőhöz írt kísérőlevelet.

c. **népességnyilvántartással kapcsolatos ügyintézés az igazgatási feladatokat végző ügyintéző kiadmányozza:**

népességnyilvántartással kapcsolatos jelentéseket, átiratokat, adatközlést,

d. **az anyakönyvi feladatokkal kapcsolatos ügyintézés, anyakönyvezést végző ügyintéző kiadmányozza:**

az anyakönyvi ügyintézéssel kapcsolatos jelentéseket, adatszolgáltatást, megkereséseket.

e. **kötelezettségvállaló, utalványozó, ellenjegyző, teljesítésigazoló, érvényesítő, pénztáros feladatok ellátása során a feladatot ellátók kiadmányozzák**

kötelezettségvállaló, utalványozó, ellenjegyző, teljesítésigazoló, érvényesítő, pénztárban keletkező bizonylatokat

III. Valamennyi ügyintéző aláírásra jogosult:

- az előtte lévő ügyben idézés, meghívás kiadása,
- környezettanulmányok,
- helyszíni szemle jegyzőkönyv vonatkozásában.

IV. Együttes aláírások

- = költségvetési beszámoló - a pénzügyi ellenjegyző és a Polgármester/Jegyző/Intézményvezető,
- = Szerződés – Polgármester és Jegyző vagy pü-i ellenjegyző
- = Belső bizonylatok – Adóügyi, pénzügyi ügyintézők

Nyírbéltek, 2019. december 30.



Kertész Gábor
Kertész Gáborné
jegyző

MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

**LÁSD: a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
1. számú függelékében**

10. melléklet a 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelethez

47/2020.(VI.22.) határozat
1. számú melléklete

Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2020. július 1-től

Jóváhagyta: Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete 47/2020.(VI.22.)
határozatával

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	7
1. <i>A Szervezeti és Működési Szabályzat célja</i>	7
1.1. <i>A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya.....</i>	7
2. <i>A Hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok.....</i>	7
2.1. <i>Egyéb dokumentumok</i>	7
3. <i>A Hivatal tevékenységének meghatározása</i>	7
3. <i>A Hivatal jogállása és hozzá rendelt költségvetési szervek</i>	9
II. FEJEZET A HIVATAL FELADATAI.....	9
1. <i>A Hivatal feladatai és hatásköre.....</i>	9
1.1. <i>A Hivatal alaptevékenységei:</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2. <i>A Hivatal rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenysége(i).....</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.3. <i>Gazdálkodó szervezetek feletti gyakorolt alapítói, illetve tulajdonosi jogok.....</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.5. <i>Feladatmutatók megnevezése, száma</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	11
1. <i>A Hivatal szervezeti felépítése.....</i>	11
2. <i>A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai</i>	11
3. <i>A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje.....</i>	18
3.1. <i>A Hivatalon belüli kapcsolattartás módja</i>	18
3.2. <i>A Hivatalon kívüli kapcsolattartás módja</i>	20
4. <i>A szervezeti egységek vezetőinek jogosítványai</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5. <i>Munkaköri leírások</i>	20
4. <i>A Hivatal tisztségviselőinek munkaköri feladatai</i>	20
4.1. <i>Polgármester feladatai</i>	21
4.2. <i>Jegyző feladatai</i>	22
4.3. <i>Vezetők feladatai.....</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.4. <i>Beosztottak feladatai.....</i>	24
IV. FEJEZET A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	24
1. <i>A Hivatal munkavégzéssel kapcsolatos szabályai.....</i>	24
1.1. <i>A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte</i>	24

1.2. A Hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók díjazása	24
1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése ...	24
1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató (média) szervek részére	25
1.5. A munkaidő beosztása	25
1.6. Szabadság	26
1.7. A helyettesítés rendje	26
1.8. Munkakörök átadása	27
1.9. A Hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése	27
1.10. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése.....	27
1.11. Egyéb szabályok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1. Kártérítési kötelezettség.....	28
2. Anyagi felelősség	28
3. A Hivatal ügyfélfogadása.....	28
4. A Hivatal ügyiratkezelése.....	29
5. A kiadmányozás rendje	29
6. Bélyegzők használata, kezelése	29
7. A Hivatal gazdálkodásának rendje	30
7.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok.....	30
7.2. Bankszámlák feletti rendelkezés	31
7.3 A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendje	31
8. A Hivatal létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje.....	31
9. A Hivatalban végezhető reklámtevékenység	31
10. Belső ellenőrzés	31
11. Hivatali óvó-, védő előírások.....	32
11.1. Bombariadó esetén követendő eljárás	32
12. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség	32
12.1. Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek.....	32
12.2. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése, vagyonynyilatkozatok kezelése, őrzése	33
V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	33

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, továbbá a működési folyamatokat, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal vezetőire és dolgozóira, számukra a jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások alkalmazására.

2. A Hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A Polgármesteri Hivatal létrehozásáról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 84. § (1) bekezdése rendelkezik, ebben előírva, hogy a képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A Polgármesteri Hivatal alapító szerve Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete.

A Polgármesteri Hivatal:

Törzskönyvi azonosító száma: 404101

ÁHT azonosító száma: 716365

KSH területi számjel: 1515802

Alapítói okirat kelte: 2005. augusztus 26.

Alapítói okirat száma: 100/2005.(VIII.26.) határozata és hatályos módosításai

Alapítás időpontja: 1990.09.30.

2.1. Egyéb dokumentumok

A Polgármesteri Hivatal működését a szakmai és gazdasági munka vitelét a polgármester vagy a jegyző által kiadott szabályzatok, utasítások, munkaköri leírások határozzák meg.

3. A Polgármesteri Hivatal tevékenységének meghatározása

Hivatal neve: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 4372 Nyírbétek, Kossuth Lajos utca 5-7.

Létrehozásáról rendelkező képviselő-testületi határozat száma: 100/2005.(VIII.26.) határozata és hatályos módosításai

Jogszabályban meghatározott közfeladata: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységei:

kormányzati funkciószám kormányzati funkció megnevezése

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó, vám-és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 042180 Állat-egészségügy
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 081045 Szabadidősport-(rekreációs sport-)tevékenység és támogatása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
- 082010 Kultúra igazgatása
- 082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 098010 Oktatás igazgatása

A Hivatal illetékessége: Nyírbétek nagyközség közigazgatási területe
A Hivatalban foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
közszolgálati jogviszony: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
munkaviszony: a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
megbízási jogviszony: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
A Polgármesteri Hivatalnak vállalkozási tevékenysége nincs, alaptevékenysége során felszabaduló szabad kapacitás – az alaptevékenység ellátási színvonalának növelése érdekében – értékesíthető.

3. A Polgármesteri Hivatal jogállása és hozzá rendelt költségvetési szervek

A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Pénzforgalmi számla száma: 11744058-15732097-00000000

Pénzforgalmi számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank NYRT Nyírbátori Fiók

A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a Képviselő-testület által jóváhagyott megállapodások alapján ellátja az

Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata

Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulás

Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda és Konyha és Községi Könyvtár

Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és

Idősek Otthona

Nyírbétek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata

mint önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatait, felelős a költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

II. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

1. A Polgármesteri Hivatal feladatai és hatásköre

A Polgármesteri Hivatal tevékenysége az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, beruházások és felújítások koordinálásával, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátására terjed ki.

Alap tevékenységek:

KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott szakágazati besorolás:

8411 Általános közigazgatás

Szakágazati besorolása:

Államháztartási szakágazat száma: 841105

Megnevezés: Helyi önkormányzatok és társulások önkormányzati igazgatási tevékenysége.

A Polgármesteri Hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai, tisztségviselői munkája eredményességének elősegítésére irányul. Ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.

a) Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a képviselő-testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a Képviselő-testület döntéseit,
- szervezi a Képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

b) A Képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését végzi,
- a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről tájékoztatást nyújt, a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat – azok igénye alapján – szakmailag véleményezi,
- végzi a bizottsági döntések végrehajtását.

c) A helyi képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

d) A Roma nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése érdekében:

- a nemzetiségi önkormányzat kérésére biztosítja a testület működési feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket.
- ellátja a testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

e) A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- a döntéseket előkészíti, szervezi azok végrehajtását,
- a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet segíti.

f) A Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata intézményeivel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

g) Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátandó:

- intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítása,
- beruházás, felújítás előkészítése, bonyolítása,

- belső gazdálkodás szervezése, belső létszám- és bér gazdálkodás, intézményi pénzellátás,
 - költségvetési intézmények ellenőrzése, intézmények számviteli munkájának irányítása,
 - a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatok ellátása.
- h) A Képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését segítő feladatok, nemzetközi ügyek ellátása.
- i) A Képviselő-testület által különböző szervezetekbe, szervezetekbe a Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata képviselőjére delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat – igény szerint – megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez.
- j) Közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervezetekkel való kapcsolattartásban.
- k) A működés technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, szervezi az iktatást, irattározást.

Az Önkormányzati költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja.

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Hivatal szervezeti felépítése

A Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy a Polgármesteri Hivatal feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

A fenti körülmények figyelembe vételével, a helyi adottságoknak megfelelően az alábbi szervezeti egységek határozhatók meg:

- a) Igazgatás - titkárság csoport 9 fő
- b) Pénzügyi csoport 4 fő

A Hivatal szervezeti felépítését a 1. **számú melléklet** (szervezeti ábra) tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal álláshelyeit (a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény /továbbiakban: Kttv./ és a Munka Törvénykönyve /továbbiakban: Mt./ alapján foglalkoztatott személyi állomány létszámát) a tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet állapítja meg.

A Hivatalban a **gazdasági szervezet feladatait** a Pénzügyi csoport látja el.

- a) A Hivatalnál a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért a jegyző és a *pénzügyi ügyintézők a felelősek.*

2. A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai

A Hivatal belső szervezeti egységeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy a Hivatal feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei a csoportok.

2./A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei feladataik előkészítése, végrehajtása során, illetve minden államigazgatási és önkormányzati ügyben a hatáskör címzettjének nevében járnak el.

Az egyes csoportok feladatköre: Valamennyi csoport végzi a tevékenységi körébe tartozó pályázatok figyelését, projektek előkészítését, pályázatok benyújtását és a sikeres pályázatok lebonyolítását. A településfejlesztési és a gazdálkodási ügyintéző biztosítja a pályázatok elszámolását, részt vesz a pályázatok után követésében.

A pénzügyi csoport végzi az európai uniós és egyéb pályázatok után követését, a vállalt feladatok nyilvántartását, a feladatok végrehajtásának biztosítását.

Emellett folyamatosan korszerűsítik működésüket, ügyvitelüket, javítják közigazgatási szolgáltatásaik minőségét.

1./ Igazgatás-titkárság csoport

- a) Ellátja a képviselő-testület működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat.
- b) Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat, így:
 - Előkészíti a polgármester saját és átruházott hatáskörben hozott döntéseit a pénzben és természetben nyújtott önkormányzati támogatás, közköltséges temetéssel kapcsolatos ügyekben.
 - Döntésre előkészíti és végrehajtja a Bizottságok átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket. Közreműködik a bizottsági előterjesztések, határozatok elkészítésében.
 - Döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyeket.
 - Társhatóságok, bíróságok megkereséseit teljesíti, együttműködik velük, kapcsolatot tart, szükség szerint környezettanulmányt készít.
 - A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően a szülő nyilatkozata alapján igazolja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását, arról összesítő statisztikát készít, melyet a jogszabályban megjelölt időpontig (adott év október 31. napjáig) továbbít a kormányhivatalnak, a KIR-ben történő adatrögzítést a jogszabályban megjelölt időpontokig végrehajtja.
- c) Az anyagi és eljárási jogszabályban meghatározott ügyintézési időre figyelemmel döntésre előkészíti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényből a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket, végzi az említett jogszabályokban előírt eljárási cselekményeket így gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít.
- d) Ellátja továbbá:
 - a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről;
 - a kereskedelemről;
 - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól;
 - a vásárokról, a piacokról;
 - zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről;
 - a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól;
 - a parlagfü elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól;
 - a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről;

- a méhészetről;
- a veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes szabályairól;
- az állatok védelméről és kíméletéről;
- a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatásköreiről;
- a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról;
- az állatbetegségek bejelentésének rendjéről;
- a termőföld védelméről (gyümölcsös telepítési engedélyek kiadása)
- a fás szárú növények védelméről;
- a talált dolgok vonatkozásában a polgári törvénykönyvről;
- a birtokvédelemmel kapcsolatos ügyeket a polgári törvénykönyv, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról,
- az anyakönyvi eljárásról, a hagyatéki eljárásról és a polgári törvénykönyvről

szóló jogszabályokból, valamint az egyes kapcsolódó önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat.

- Gondoskodik a testület által megalkotott szociális tárgyú rendeletek nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.

- Az anyakönyvi, igazgatásrendészeti, személyi adat- és lakcím-nyilvántartási, vállalkozási, illetve mezőgazdasági igazgatási, továbbá a hatósági bizonyítványokkal, igazolványokkal, valamint az egyéb hatósági funkciókkal kapcsolatos feladatok.

- Személyügyi, munkaügyi, közfoglalkoztatási, jogi képviseleti, igazgatásszervezési és információ-ellátási, a nemzetközi kapcsolatok feladatai, ezen kívül a polgármester honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási, tűzvédelmi, közbiztonsági feladati ellátásában közreműködés.

Távollét- és biztosított bejelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.

- Esélyegyenlőségi feladatok ellátása.

e) Ellenőrzi, figyelemmel kíséri:

- a nagyközség közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások végrehajtását;
- a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét.

f) Az önkormányzat és intézményei, szervei működését érintő feladatok:

- Ellátja a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatokat.
- Döntésre előkészíti és végrehajtja a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság, valamint a Jogi Bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket.
- Végzi a helyi rendeletek kodifikálását, a határozat- és rendelettár nyilvántartását.
- Ellátja az önkormányzat által fenntartott nevelési, könyvtári, szociális intézmények létesítésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos fenntartói feladatokat. Ennek keretében különösen: statisztikai adatokat gyűjt, segíti az intézményekkel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását, figyelemmel kíséri a szakmai feladatok koordinálását, az intézményi költségvetés alakulását, részt vesz a tervezés és végrehajtás folyamataiban, segíti az intézményi dokumentumok, szabályzatok törvényességi vizsgálatát, közreműködik a városi szintű koncepciók megalkotásában, vizsgálatában, elősegíti a kapcsolattartást a szakmai intézményekkel, társintézményekkel, részt vesz konferenciákon, képzési célú összejöveteleken.
- Végzi az egészségügyi alap feladatok koordinálását.
- Környezetvédelmi feladatok ellátása.
- Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátása.

- Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése.
- Figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket.
- Kapcsolatot tart a helyi nonprofit szervezetekkel: civil szerveződésekkel és amatőr művészeti csoportokkal.
- Ellátja a sporttal, ifjúsági-, turisztikai- és drogellenes alternatívákkal kapcsolatos ügyeket.
- Szükség szerint rendezvényeket, hagyományőrző napot, szakmai fórumokat/információs napokat szervez, koordinálja a nagyrendezvények szakmai és pénzügyi lebonyolítását.
- Közreműködik a külső- és belső kommunikáció területeit érintő tevékenységekben.
- Szerkeszti a nagyközség weboldalát, végzi a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket, információkat gyűjt és továbbít Nyírbétek honlapjának adatokkal történő feltöltéséhez, az adatállomány karbantartásához.
- Ellátja a Bélteki Hírmondóval kapcsolatos szerkesztői feladatokat.

g) A Polgármesteri Hivatal működését érintő feladatok:

- Ellátja a hivatali informatikai feladatokat, nyilvántartja és bonyolítja az informatikai eszközbeszerzéseket.
- Gondoskodik a jogszabályi adatbázis, valamint a hálózati rendszer folyamatos működéséről.
- Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal Informatikai Stratégiájában foglaltak maradéktalan teljesülését, valamint az Informatikai Szabályzat végrehajtását.
- Biztosítja az elektronikus ügyintézés feltételeit.
- Végzi a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelését, az iktatás, irattározás, selejtezés és levéltári ügyintézés feladatait, pl.: hatósági statisztika.
- Szervezi a hivatali gépjárművek munkavégzését, gondoskodik a hivatal épületének karbantartásáról, ellátja a fenntartási teendőket.

h) Önkormányzati feladatok:

- Képviselői, lakossági bejelentésekkel, interpellációkkal kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket, azokat kivizsgálja, törvényes határidőn belül előkészíti a polgármester nevében a választervezeteket.
- Javaslatot készít a Képviselő-testület éves munkatervéhez, programkészítéshez.
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.
- A hatásköri szabályoknak megfelelően döntésre előkészíti az Önkormányzat – intézményi körön kívüli – vagyonával kapcsolatos gazdálkodási feladatokat (lakás, nem lakás célú helyiségek, egyéb ingatlanok hasznosítása stb. feladatok),
- Ellátja az önkormányzat közlekedési igazgatási feladatait, a jegyzői környezetvédelmi hatósági feladatokat, a Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos beruházások koordinálását, az önkormányzati pályázatok benyújtásával, azok elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
- Döntésre előkészíti a közterület használatával kapcsolatos kérelmeket.
- Részt vesz valamennyi önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázat, projekt előkészítésében, végrehajtásában.

- Előkészíti és koordinálja az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben a munkáltató számára előírt kötelezettségek végrehajtását.

2./ Pénzügyi csoport

a) Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése.
- Zárszámadás készítése.
- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése.
- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- Államháztartási törvény által előírt adatszolgáltatás és beszámolási kötelezettség teljesítése. (információs jelentés, mérlegjelentés).
- A Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó gazdasági események könyvelése.
- A csoport munkájához kapcsolódó statisztikai jelentések elkészítése.
- Eszköznyilvántartás.
- Központi költségvetéstől kapott támogatások igénylése, év közben lemondás és pótigénylés ügyintézése, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel.
- Szerződések nyilvántartása.
- Házipénztár kezelése (Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat).
- Kimenő számlák készítése.
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása a változó bér jelentés, elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- A Polgármesteri Hivatal dolgozóival kapcsolatos SZJA, TB ellátással kapcsolatos ügyek intézése.
- Megbízási szerződések elkészítése.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása.
- Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatában foglalt feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési szervek elemi beszámolója felülvizsgálatában.
- Folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.
- Gondoskodik a vagyonkataszter vezetéséről.
- Részt vesz az önkormányzat és a hivatal tevékenységi köréhez kötődő pályázatok, projektek előkészítésében, végrehajtásában.
- Közreműködik a mezeyi örszolgálat fenntartásában.
- Vagyoni jellegű testületi döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
- az európai uniós és egyéb pályázatok után követését, a vállalt feladatok nyilvántartását,

a feladatok végrehajtásának biztosítását.

b) Önkormányzati adóhatósági feladatok:

- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal és a gépjárműadóval, bírsággal, késedelmi pótlékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárási munkák végrehajtása.
- Méltányossági ügyek előkészítése elbíráláshoz.
- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: szabálysértés; helyszíni bírság; állam által megölögezett gyermektartásdíj; földhivatali igazgatási díj; közigazgatási bírság; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által.

b) Belső ellenőrzés

Feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv., valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban foglaltaknak megfelelően látja el.

A belső ellenőrzési feladatokat a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül látja el vállalkozó szolgáltató közreműködésével.

A belső ellenőrzés feladata:

- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a jegyző számára a Polgármesteri Hivatal és a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó intézmények működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- a költségvetési szervekben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet lát el;
- ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- egyéb céll ellenőrzések elvégzése, amivel a polgármester, illetve a jegyző megbízza.

Szükség szerint valamennyi szervezeti egység közreműködik a helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás feladatainak ellátásában.

Belső kontrollrendszer

A Hivatal vezetője a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a Hivatal belső kontroll rendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Hivatal vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer, és
- nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a Hivatal valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Hivatal működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Hivatal belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a Jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A Jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A Jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a Hivatal **ellenőrzési nyomvonalát**, amely a Hivatal működési folyamatainak szöveges és táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A Jegyző köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének rendjét, valamint köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

A Jegyzőnek a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

Polgármesteri hivatali köztisztviselők feladatai

Ügyintéző

- 1./A hivatali ügyintézés mindennapi munkafolyamatában, a feladat-és hatáskörök ellátása, a döntés előkészítési -, eljárási és végrehajtási rendben a törvényesség, az eredményesség, a hatékonyság, a nyitottság, valamint a minőség követelményének érvényesülnie kell. A köztisztviselőknek a Polgármesteri Hivatal ügyfeleinek a szolgálatában kell végezniük a közhatalmi, közszolgáltatási tevékenységet, a szolgáltató jellegű közigazgatás követelményeinek megfelelően, a nyitottság érvényesülése mellett.
- 2./A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja azon feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak.
- 3./Az ügyintéző feladata a Képviselő- testület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.
- 4./A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a Polgármesteri Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.
- 5./Az ügyintéző felelős a munkaköréhez tartozó feladatok célszerű, hatékony, határidőn belüli szakszerű, és törvényes ellátásáért.
- 6./A kiadmányozási szabályok szerint jogosult az ügyiratok kiadmányozására.
- 7./Köteles a munkaköréhez kapcsolódó anyagi és eljárásjogi jogszabályokat, valamint a Polgármesteri Hivatal belső utasításait, szabályzatait ismerni, azokat munkája során alkalmazni.
- 8./Jogosult és köteles a munkaköréhez tartozó kérdésekben más szervezeti egység ügyintézőjével való kapcsolattartásra.
- 9./A kapott feladatot, megbízást más ügyintézőre nem ruházhatja át. Arra csak a megbízó jogosult.

Ügykezelő

Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

Fizikai alkalmazott

Tevékenységevel segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

Ellátja mindazokat a nem hatósági jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

A kapcsolattartás módja: irányultsága szerint lehet szervezeten belüli és szervezeten kívüli. Jellege szerint megkülönböztetünk funkcionális és tanácskozási kapcsolattartást. A Hivatalnál a kapcsolattartás rendje a következők szerint működik.

A Hivatalon belüli kapcsolattartás módja

Funkcionális:

- belső szervezeti egységekkel történő kapcsolattartás:

A csoportoknak a munkavégzésük során olyan munkakapcsolatot kell kialakítani, amely segíti az egymásra épülő feladatok költségtakarékos, magas színvonalú megoldását. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. Az egységek segítik egymás munkáját határidőre történő adatszolgáltatással, az egységre háruló feladatok maradéktalan teljesítésével. A kapcsolat ügyintézői szinten jön létre, a kapcsolat formáját az aktuális feladat határozza meg. A munkakapcsolat nem eredményezheti a feladatok átruházását. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, emailen. Az egymásra épülő munkafolyamatokat végzők folyamatos szóbeli egyeztetést folytatnak, amennyiben jogszabályok, illetve a belső eljárási rend előírja.

- vezetők és alkalmazottak közötti kapcsolattartás:

A vezetők (polgármester, jegyző,) és a Hivatal állományába tartozó, vagy egyéb módon foglalkoztatott (Pl: megbízási szerződés) dolgozók a folyamatos kapcsolattartásért azonos felelősséggel tartoznak. A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés során a vezető napi kapcsolatban áll a dolgozóval, bármikor információt kérhet személyesen, telefonon, e-mailban. Ennek alapját az ellenőrzési nyomvonal adja, ami alapján a vezető és dolgozó közötti kapcsolódási (ellenőrzési, beavatkozási) pontok meghatározása megtörtént.

Tanácskozási:

- vezetői megbeszélés:

A Hivatal összehangolt működése érdekében a polgármester/jegyző az általa indokoltnak tartott rendszerességgel egyeztetést tart. A megbeszélésen a feladatot ellátó személyek vesznek részt. A megbeszélés időpontjáról az érintetteket tájékoztatni kell, akik azon – indokolt akadályoztatásuk kivételével – részt vesznek.

A megbeszélés feladata, hogy tájékozódjon a kiadott feladat elvégzéséről, továbbá az aktuális és konkrét tennivalók áttekintése. A megbeszélésre a polgármester/jegyző mást is meghívhat, akinek részvétele a napirendre tekintettel indokolt.

dolgozói értekezlet:

A Hivatal jegyzője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni a Hivatal valamennyi főfoglalkozású dolgozóját. A jegyző az összdolgozói értekezleten beszámol a Hivatal eltelt időszak alatt végzett munkájáról, értékeli a Hivatal munkavállalói által elvégzett munka teljesítését, ismerteti a következő időszak feladatait.

érdekvédelmi egyeztetés, tanácskozás:

Azon dolgozók részére, akik valamilyen érdekképviselőt tagjai (szakszervezet, érdekvédelem) lehetőséget kell biztosítani arra, hogy annak munkájában részt vegyenek.

A Hivatalon kívüli kapcsolattartás módja

Funkcionális:

- pályázat készítőkkal történő kapcsolattartás:

A kapcsolattartásra a szerződésben megkötött feltételek figyelembe vételével kerülhet sor. Adatszolgáltatás a hivatal vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett teljesíthető. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, e-mailban.

adatszolgáltatás külső szervezetek részére:

A Hivatal belső szabályzataiban meghatározott módon és időben, az erre felhatalmazott dolgozó útján köteles a jogszabályok betartása mellett adatszolgáltatást (Kincstár, NAV, stb.) teljesíteni. Amennyiben az adatszolgáltatás eseti jellegű (Pl: ÁSZ ellenőrzés), abban az esetben a jegyző jelöli ki az adatszolgáltató személyét, aki köteles ennek eleget tenni, illetve beszámolni az adatszolgáltatás tartalmáról.

Tanácskozási:

A Hivatal dolgozói az ügyrendben, illetve munkaköri leírásban foglalt feladatok esetében kötelesek a következőekben felsorolt eseményeken résztvenni és azokon a döntést elősegíteni, az önkormányzat érdekeit képviselni a jogszabályok maradtalan betartása mellett:

- bizottsági üléseken való részvétel;
- képviselő testületi üléseken való részvétel;
- szakmai előadásokon, megbeszéléseken való részvétel;
- intézményekkel történő egyeztetések;

Munkaköri leírások

A Hivatal dolgozói (köztisztviselői) feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a jegyző felelős.

A Hivatal tisztségviselőinek, munkavállalóinak munkaköri feladatai

A polgármester és a jegyző a hatáskörébe utalt hatásköröket, munkáltatói jogokat nem ruházza át, azt a jogszabályokban előírtaknak megfelelően gyakorolja.

- 1./ A Polgármesteri Hivatal az önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítésével, és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
 - a) a központi jogszabályok,
 - b) az önkormányzati rendeletek és határozatok,
 - b) a kiadmányozási jogkör gyakorlására vonatkozó rendelkezések,
 - c) jelen SZMSZ, mellékletei és függelékei,
 - d) a polgármester által a hivatali munka irányítása körében kiadott polgármesteri utasítás,

- e) a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott jegyzői rendelkezés,
 - f) a jegyző és a polgármester együttes rendelkezései alapján látja el.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője államigazgatási feladatot törvény, kormányrendelet alapján saját hatáskörben lát el.
- 3./ A titkársági feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő a testületek, társulás és a bizottságok nyílt üléséről készített jegyzőkönyvet 1 példányban, a zárt ülésről készített jegyzőkönyvet 1 példányban - a bizottság ülését követő tíz napon belül - köteles a jegyzőhöz eljuttatni. A törvényességi ellenőrzés lefolytatását követően a jegyzőkönyv egy példányát a közszolgálati tisztviselő köteles az ülést követő 15 napon belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére történő továbbítás céljából előkészíteni. A továbbítás a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületén keresztül történik.
- 4./ A Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatai:
A Polgármesteri Hivatal köteles a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatáskörei gyakorlásával összefüggő iratait a vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni és végrehajtani.

A személyre szabott feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

Polgármester feladatai

A Polgármester feladatát és hatáskörét alapvetően az önkormányzati törvény, az egyéb jogszabályok, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Hivatal működésével kapcsolatos legfontosabb feladatai:

- a) A jegyző útján irányítja a Hivatalt.
- b) A jegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköröknek gyakorlását átruházhatja.
- d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, az ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- e) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- f) A Hivatal köztisztviselőit érintő jegyzői munkáltatói jogkörben hozott döntésekkel – kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás – kapcsolatban egyetértési jogot gyakorol.
- g) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó közalkalmazottak tekintetében.
- i) A Képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást, szociális, oktatási, kulturális, sport, sajtó, nemzetközi és az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatokat.
- j) Irányítja az egészségügyi alapellátást, melynek közalkalmazottjai felett munkáltatói jogkört gyakorol.
- k) önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el;
- l) rendszeresen beszámoltatja a jegyzőt a hivatal munkájáról, felügyeli és ellenőrzi a hivatal tevékenységét;
- m) felelős a gazdálkodás rendjéért, szabályszerűségéért, a költségvetés végrehajtásáért.

Alpolgármester

- a) A Polgármestert távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mely jogkörben a Polgármester jogosultságai illetik meg.
- b) Ellátja a Polgármester által rábízott feladatokat.

Jegyző feladatai

A jegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.

A jegyző feladatai – a Mötv-ben és más jogszabályokban meghatározottakon túlmenően – különösen a következők:

a) A testületek (Képviselő-testület, bizottságok) működésével kapcsolatban

- koordinálja az előkészítést, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, a képviselő-testületi rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról,
- figyelemmel kíséri az előterjesztések, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok előzetes bizottsági megtárgyalását,
- figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítéséről, pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére,
- tájékoztatást ad az Önkormányzat tevékenységét érintő fontosabb jogszabályokról.

b) A Hivatal működésével kapcsolatban

- a Hivatal belső szervezeti egységei útján ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket,
- a Hivatal belső szervezeti tagozódására, a Hivatal munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármesternek,
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- vezeti, koordinálja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
- irányítja a Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
- figyelemmel kíséri és segíti a települési nemzeti önkormányzatok működését.
- a Polgármesteri Hivatal közreműködésével döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között.
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéshez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
- Számon kéri a Polgármesteri Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását.
- ellátja az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
- gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
 - előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
 - testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,

- fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
- előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről,
- megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét, melyhez külső szolgáltatót is igénybe vehet.
- a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében biztosítja a Belső kontroll keretein belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak vonatkozásában.
- gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
- eljár a képviselő-testület és a polgármester által átruházott hatáskörökben.
- biztosítja a munkavégzés személyi, dologi és technikai feltételeit, a belső információ-ellátást
- és áramlást a számítógépes hálózatot is felhasználva, a korszerű követelmények alapján megszervezi a hivatal munkáját;
- gondoskodik a dolgozók rendszeres képzéséről, továbbképzéséről, szervezi az igazgatási
- munka korszerűsítését;
- saját feladati ellátásáról, illetve a hivatal munkájáról beszámol a képviselő-testületnek, bizottságainak, valamint a polgármesternek;
- szervezi, összehangolja és ellenőrzi a hivatal önkormányzati költségvetési és egyéb szervek
- munkáját segítő tevékenységét;
- gondoskodik az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról.
- A hivatal dolgozóinak konkrét feladatait a jegyző munkaköri leírásban határozza meg. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezését az SzMSz 3. melléklete tartalmazza

A jegyző helyettesítése

A jegyzőhelyettesi feladatokat a jegyző által kijelölt igazgatás-titkársági feladatot ellátó közszolgálati tisztviselő látja el.

- a.) irányítja, felügyeli és ellenőrzi a hivatal egyes csoportjainak államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági tevékenységét;
- b.) a jegyző megbízásából belső törvényességi vizsgálatokat végez;
- c.) jogi véleményadással biztosítja a megfelelő, egységes jogszabály-értelmezést, segíti a bonyolultabb jogesetek megoldását;
- d.) ellátja a jegyző által rábízott egyéb feladatokat, segíti a jegyzői hivatalvezetői teendők elvégzését, illetve közreműködik abban;
- e.) helyettesíti a jegyzőt.

Köztisztviselők feladatai

A köztisztviselői munkaköröket és a munkakörökhöz tartozó feladatokat az 1.számú függelék tartalmazza.

IV. FEJEZET A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

1. A Hivatal munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A Hivatal az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

A Hivatal feladatainak ellátására megbízással jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

A Hivatal megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

A Hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők. Jutalmazásra csak a vezető munkájának évente történő értékelését követően kerül sor.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a jegyző által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közzölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közzlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése a Hivatal érdekeit sértené.

A Hivatalnál hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A Hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közzlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató (média) szervek részére

A tömegtájékoztató (média) eszközök munkatársainak tevékenységét a Hivatal dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió, egyéb hírportálok és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A Hivatalt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a polgármester vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az önkormányzat jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a Hivatal tevékenységében zavart, a Hivatalnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a polgármester engedélyével adható.

A munkaidő beosztása

1./ A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő heti 40 óra.

2./ A Polgármesteri Hivatalban dolgozók munkaidő beosztása:

A Polgármesteri Hivatalban a hivatalos munkarend a következő:

- hétfő	7. ⁴⁵ órától 16. ³⁰ óráig
- keddtől - csütörtökig	7. ⁴⁵ órától 16. ¹⁵ óráig
- pénteken	7. ⁴⁵ órától 13. ³⁰ óráig

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak:

* hivatalsegéd reggel 5³⁰ órától 8³⁰ óráig, 12⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig.

A munkaközi ebédszünet 30 perc, melyet munkaidőben kell kiadni.

A fizikai dolgozó munkaidejét a jegyző határozza meg.

A munkakezdési és befejezési időpontot a dolgozók kötelesek a jelenléti ívbe naponta bejegyezni.

Bevezetésre kerül a rugalmas munkaidő rendszer. A hivatali munkaidő heti 40 óra.

Munkanapokon a törzsidőszakban minden nap 9-15 óráig a munkahelyen kell tartózkodni

az ezen kívül eső időszakot minden köztisztviselő önállóan szervezi a munkáltatóval történt előzetes egyeztetés után.

Betegség miatt a munkahelyről távol maradó dolgozó betegségét a lehető legrövidebb időn belül be kell jelenteni a munkáltatójának.

Az országos tiszti főorvos által elrendelt másod vagy harmadfokú hőségriadó esetén azon munkavállalónak, akinek irodájában az irodai átlaghőmérséklet meghaladja a 25 fokot, a jegyző engedélyezheti hogy a 7:30 órai munkakezdés helyett legkorábban 6:00 órakor kezdje meg munkáját. Ekkor a munkaidő annyival hamarabb fejeződik be, amennyivel korábban kezdődött. Hőségriadó elrendelése esetén a munkát úgy kell megszervezni, hogy ügyfélfogadási időben tartózkodjon minden ügytípusra vonatkozóan ügyintéző a hivatalban.

- 3./ A dolgozó munkahelyéről történő eltávozása esetén köteles tájékoztatni a jegyzőt a távollét okáról, a várható visszaérkezés időpontjáról.
- 4./ Betegség miatti távollétet személyesen, vagy hozzátartozó útján, a táppénzes állomány megkezdésének napján, vagy az azt követő munkanapon kell a jegyzőnél bejelenteni. A betegség miatti távollét időtartamát a táppénzes állományt követő munkanapon a szükséges okmányok leadásával kell igazolni.
- 5./ A Polgármesteri Hivatalban a jelenléti ív használata kötelező, melyen a munkakezdés, -befejezés időpontját, a kiküldetés tényét - a kiküldetés helyének feltüntetésével, - a szabadság és táppénz időtartamát eseményszerűen vezetni kell. A munkakezdés és befejezés időpontját a munkavállaló saját kezűleg köteles bejegyezni.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a jegyző jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló, valamint a munka törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A Hivatalban a szabadság nyilvántartás vezetéséért az igazgatás-titkárság feladatot ellátó köztisztviselő **a felelős.**

A helyettesítés rendje

A Hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyző feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat az SZMSZ tartalmazza, amit a munkaköri leírásokban rögzíteni kell.

A jegyzőt akadályoztatása esetén a jegyző helyettesítésére kijelölt közszolgálati tisztviselő teljes jogkörben helyettesíti és gyakorolja a jegyző hatásköreit.

A jegyzőt a jegyző és a jegyző helyettese együttes akadályoztatása esetén a Pénzügyi Csoport költségvetési ügyintézője helyettesíti.

A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

Munkakörök átadása

A Hivatal dolgozói munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a jegyző gondoskodik.

A Hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

A Hivatal a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban kérni a továbbtanulási szándékát, akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.
- A Hivatal a tandíjat, a tankönyveket és oda-vissza út költségét téríti a konzultációs napokra és a vizsga napokra.
- A tandíjat, a tankönyveket a Hivatal csak számla ellenében fizeti ki. Az úti költséget a dolgozó számolja el az utazás befejezésétől számított 8 napon belül.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

A továbbképzésben résztvevő személlyel tanulmányi szerződést kell kötni.

A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt a jegyző részére azonnal be kell jelenteni.

A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

A képviselő rendje

- 1./ Képviselői jog a feladat ellátása során viselt döntési illetve végrehajtási felelősség.
A tevékenység gyakorlásával kapcsolatos képviselői feladatokat
 - a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör gyakorlója,
 - a jegyző,
 - az átruházott hatáskör gyakorlója,
 - a Hivatal ügyintézője látja el.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal jogi képviselőt a jegyző, akadályoztatása esetén a jegyző által megbízott személy látja el. A Polgármesteri Hivatal érintő perben meghatalmazottként eljárhat a Polgármesteri Hivatal ügyintézője vagy jogi képviselője is.

Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló/köztisztviselő a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a dolgozó a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló/köztisztviselő vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb érték tárgy tekintetében.

Anyagi felelősség

A Hivatal a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a jegyző engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. *(Pl. írógép, számítógép, stb.)*

A Hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

A Hivatal ügyfélfogadása

- 1./ Az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint alakul:
 - Tisztviselők:
 - Polgármester: minden hónap első hétfőjén: 09.00 - 12.00
 - Jegyző: minden páros naptári hét szerdáján: 08.00 - 12.00
 - A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:
 - Hétfő: 8.00-12.00 óráig-13.00-16.30 óráig
 - Kedd: 8:00-12:00 óráig
 - Szerda: 8:00-12:00 óráig
 - Csütörtök: 8:00-12:00 óráig
 - Péntek: 8:00-12:00 óráig

- 2./ Az önkormányzati képviselő - a polgármestertől vagy a jegyzőtől - ügyfélfogadási időn kívül is igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást.
- 3./ Egyes hivatali államigazgatási szolgáltatásokat (házasságkötés, egyéb családi ünnepek rendezése) szombaton és ünnepnapokon is - a helyi szokásoknak megfelelő igények szerint - el kell látni.
- 4./ Az ügyfélfogadás rendjét a Polgármesteri Hivatal bejáratánál ki kell függeszteni, továbbá a www.nyirbeltek.hu honlapon közzé kell tenni.

A Hivatal ügyiratkezelése

A Hivatalban az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

A kiadmányozás rendje

- 1./ Az írásbeli intézkedés, kivonat /kiadmány/ aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést aláírásával látja el. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, illetve a megtett intézkedések és egyéb iratok /levelek, jelentések, beszámolók, összeállítások, tervek, szakanyagok stb./ egyszemélyi aláírását jelenti.
- 2./ Az aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalásra és utalványozásra. Erre vonatkozó szabályokat a Gazdasági Ügyrend és a Kötelezettségvállalási Szabályzat tartalmaz.
- 3./ Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. A jogszabályban meghatározott hatáskörében
 - a polgármester;
 - a jegyző;
 - az anyakönyvezető;kiadmányoz.
- 4./ A kiadmányozási jog jogosultja – az anyakönyvvezető kivételével - e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának a személyét és felelősségét. A kiadmányozási jogkör átadható polgármesteri vagy jegyzői utasításban. Átadás esetén az „átadó” (pl. jegyző) „megbízásából” szöveget is fel kell tüntetni.
- 5./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjét külön rendelkezés tartalmazza

6. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A Hivatalban bélyegző használatára a következők jogosultak:

- jegyző
- igazgatás-titkárság ügyintéző
- költségvetési ügyintéző
- pénzügyi ügyintéző
- igazgatási ügyintéző
- műszaki ügyintéző
- titkársági ügyintéző
- ügykezelő

A Hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért: ***igazgatás-titkárság feladatot ellátó köztisztviselő felelős.***

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról ***igazgatás-titkárság feladatot ellátó köztisztviselő gondoskodik***, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

A bélyegzők használatát szabályzat határozza meg.

A Hivatal gazdálkodásának rendje

A Hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a Hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - a jegyző feladata.

A gazdálkodási és ellenőrzési feladatokat a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott módon kell végezni.

1.A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Bizonylati szabályzat,
- Polgármesteri Hivatal Ügyrendje, Gazdálkodási Ügyrend,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- A gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata,
- Bel-és külföldi kiküldetések és devizaellátások szabályzata,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzeleendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata,
- Reprezentációs szabályzat,
- A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Belső kontrollrendszer szabályzata,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Integrált kockázatkezelési szabályzat,

– Ellenőrzési nyomvonal.

Bankszámlák feletti rendelkezés

A pénzforgalmi számlavezető pénzügyintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzügykezelési szabályzat rögzíti. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzügyintézethez.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a költségvetési főelőadó köteles őrizni.

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendje

Kötelezettségvállalási és utalványozási jogok gyakorlása

- 1./ Az Önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester, a Polgármesteri Hivatal nevében a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. A kötelezettségvállalásra és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályokat a Gazdasági Ügyrend és a Kötelezettségvállalási Szabályzat tartalmazza.
- 2./ Helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás esetén a Polgármesteri Hivatal nevében kötelezettség vállalásra a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére pedig a jegyző által kijelölt személy jogosult.
- 3./ Bankok, pénzügyintézetek felé cégszerű aláírást csak a pénzügyintézetnél bejelentett aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.
- 4./ A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módja, eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje a Gazdálkodási szabályzatban és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyrendjében kerültek előírásra.

A Hivatal létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

A Hivatal épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

A Hivatal saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

A bérbeadás szabályait a Polgármesteri Hivatal Ügyrendje tartalmazza.

9. A Hivatalban végezhető reklámtevékenység

Reklámhordozó csak a jegyző engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

10. Belső ellenőrzés

A Hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírások szerint a jegyző felelős. A Hivatalnál a belső ellenőrzést a Kelet Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás látja el szolgáltató útján.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja a Hivatalban folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő

– gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos

ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

Az ellenőrzések tapasztalatait a jegyző folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

Hivatali óvó-, védő előírások

A Hivatal minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles a polgármestert és a jegyzőt.

A jegyző a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

A polgármester utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariádóról.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség¹

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján a Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- közigazgatási hatósági,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

¹ A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség SZMSZ-ben történő feltüntetését az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-a írja elő.

Az előzőektől függetlenül vagyonynyilatkozat tételre kötelezett a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése, vagyonynyilatkozatok kezelése, őrzése

A vagyonynyilatkozatok kezelésére, őrzésére vonatkozó rendelkezéseket a Hivatal „Vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat”- a tartalmazza.

A szolgálati út

- 1./ A jegyző és a hivatali dolgozók között alá- és fölérendeltségi viszony van. A Polgármesteri Hivatal dolgozói hatósági és egyéb ügyekben a jegyzőtől utasításokat kaphatnak, melyet a dolgozók kötelesek végrehajtani.
- 2./ Indokolt esetben a jegyző - a munkaköri leírásban meghatározott feladatokon túl - szóban, vagy írásban a munkavállaló részére egyéb feladatok ellátását is kiadhatja.

Egyéb szabályok

- Fénymásolás

A Hivatalban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet.

Minden egyéb esetben a fénymásolásért térítési díjat kell fizetni.

- Dokumentumok kiadásának szabályai

A Hivatali dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok) kiadása csak a jegyző engedélyével történhet.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire és valamennyi dolgozójára.
 - 2./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e és függelékei karbantartásáról, módosításáról, tartalmának megismertetéséről - belső szervezeti egységek bevonásával - a jegyző gondoskodik. A jelen szabályzat 2020. július 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 59/2017.(VI.23.) határozata hatályát veszti.
- A Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az 5. számú függeléke Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának.

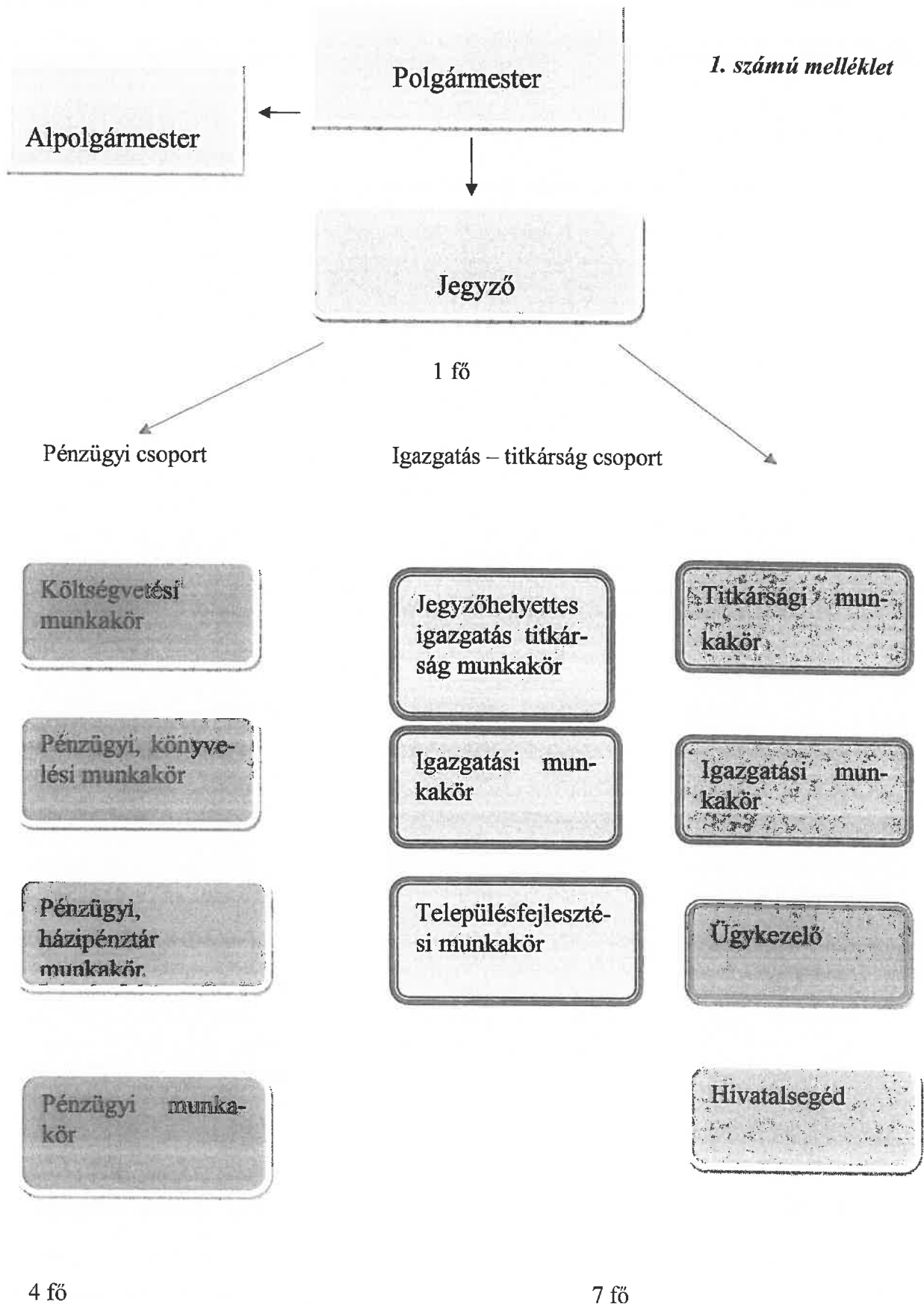
A jegyző gondoskodik arról, hogy a szervezeti és működési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **2. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szervezeti és működési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért jegyző a felelős.

Kelt: Nyírbéltek, 2020. április 30.



Kertész Gaborné
jegyző



Összesen 1 fő polgármester, 1 fő jegyző, 11 fő köztisztviselő

Megismerési nyilatkozat

A Hivatal szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

Jegyző

Besorolása: jegyző

Iskolai végzettség: főiskolai végzettség igazgatásszervező

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: jegyző

Szervezeti egység megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkáltatói jogkör gyakorlója: polgármester

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén őt helyettesíti:..... köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

1. A jegyző vezeti a képviselő- testület hivatalát.
2. Gondoskodik az önkormányzat
3. működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
4. Gondoskodik a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok, valamint
5. a munkafegyelem betartásáról .
6. Biztosítja a hivatal szakszerű és jogszerű működését.
7. Biztosítja az egységes polgármesteri hivatal működését.
8. Irányítja a képviselő- testület, a bizottságok munkájának szervezését.
9. Irányítja a képviselő- testület és a bizottságok elé kerülő anyagok, előterjesztések, előkészítését, az előterjesztések előzetes törvényességi ellenőrzését.
10. Döntésre előkészíti a képviselő- testület éves munkatervét, előkészíti a testületi ülés
11. meghívóját. Irányítja a bizottsági ülések napirendjének összeállítását.
12. Felelős a jegyzőkönyvek szakszerű elkészítéséért és továbbításáért, gondoskodik a testületi ülésen elhangzott képviselői bejelentések nyilvántartásáról azok elintézéséről és megválaszolásáról.
13. Felelős a testületi határozatok és rendeletek valamint bizottsági határozatok nyilvántartásáért, az írott dokumentum tár naprakész elkészítéséért.
14. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek elkészítéséről, testület elé terjesztéséről, kihirdetéséről.
15. Gondoskodik a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elkészítéséről.
16. Előkészíti a közmeghallgatást, gondoskodik a meghallgatáson elhangzó panaszok, bejelentések, jegyzőkönyvben történő rögzítéséről, azoknak az illetékes köztisztviselőkhöz illetve illetékes szervekhez való eljuttatásáról.
17. Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő- testületek ülésein, bizottsági üléseken, Roma Nemzetiségi Önkormányzati üléseken.
18. Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket és a bizottságokat az önkormányzatot munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról, és az ügyintézésről.

19. Ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási és a hatósági feladatokat, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
20. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat. A képviselő- testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.
21. A gazdálkodással kapcsolatban előkészíti a költségvetési koncepciót úgy ,hogy a polgármester a jogszabályban előírt határidőben a képviselő- testület elé azt tárgyalásra be tudja terjeszteni.
22. Gondoskodik a költségvetési rendelet-tervezet jogszabályban megállapított határidőben történő elkészítéséről.
23. Gondoskodik a zárszámadásról szóló rendelet-tervezet jogszabályban megállapított határidőben történő elkészítéséről.
24. Biztosítja az önkormányzati szabályzatokban foglalt feladatok pontos, precíz végrehajtását.
25. Részt vesz pályázatok készítésében.
26. Választási, népszavazási időszakban irányítja a hivatalra háruló feladatok ellátását.
27. Biztosítja a polgár védelmi és katonai feladatok munkaköréből adódó feladatok végrehajtását.
28. Ellátja a munkaköréből adódó munkaügyi, személyügyi feladatokat.
29. Európai Unióhoz való csatlakozás kapcsán a település joganyagának folyamatos közösségi jogi szempontú felülvizsgálatának biztosítása.
30. Elvégzi a kötelezettségvállalási, utalványozási feladatokat a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan
31. Felelős a hivatal munkájáért, a polgárok ügyeinek kulturált intézéséért;
32. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
33. végzi, irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzati rendeletek, tervek, koncepciók, programok, pályázati projektek, a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések, az ülések előkészítését;
34. tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, szükség szerint bizottságának ülésén, köteles jelezni a képviselő-testületnek, bizottságának, illetve a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel; meghatározza a jogszabályok és az önkormányzati döntések végrehajtásának tennivalóit, a célok eléréséhez szükséges konkrét feladatokat, a szervezeti egységek részére, irányítja, szervezi és koordinálja, valamint ellenőrzi a feladatok végrehajtását, folyamatosan megteszi a szükséges intézkedéseket;
35. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
36. dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
37. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, ezekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
38. biztosítja a munkavégzés személyi, dologi és technikai feltételeit, a belső információ-ellátást és áramlást a számítógépes hálózatot is felhasználva, a korszerű követelmények alapján megszervezi a hivatal munkáját;
39. gondoskodik a dolgozók rendszeres képzéséről, továbbképzéséről, szervezi az
40. igazgatási munka korszerűsítését;
41. felelős az önkormányzati testületek és a polgármester működési feltételeinek biztosításért, a költségvetési keretek célszerű, takarékos felhasználásáért;

42. irányítja, szervezi és összehangolja a lakossági kapcsolatot, illetve a nem önkormányzati szervezetekkel történő együttműködést;
43. megszervezi és biztosítja a rendszeres önkormányzati és lakossági tájékoztatást a hivatali munkáról, jogszabályokról, a hivatal tevékenységéről és az ügyintézésről;
44. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között.
45. a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéshez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
46. jogszabályban megállapított hatósági ügyekben hatósági jogkört gyakorol.
47. hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait.
48. közvetlenül irányítja, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzati gazdálkodást, vagyonhasznosítást, működtetést, valamint a közszolgáltatások szervezését végzők tevékenységét (pénzügyi, oktatási, művelődési, valamint egészségügyi, szociális közszolgálati tisztviselők)
49. biztosítja az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek jogszerű intézését;
50. megküldi a képviselő-testület, bizottságok, nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyveit a kormányhivatalnak a nemzeti jogszabálytáron keresztül elektronikus úton.
51. szerdai napokon fogadónapot tart;
52. irányítja, felügyeli és ellenőrzi a polgármesteri hivatal operatív gazdálkodását,
53. kinevezi a hivatal ügyintézőit, ügyviteli és fizikai dolgozóit továbbá gyakorolja a munkáltatói jogokat;
54. feladata ellátásai érdekében a köztisztviselőkkel szükség szerint munkamegbeszélést tart;
55. A hatáskörébe utalt feladatok ellátása érdekében a szükséges szabályzatok kiadásáról gondoskodik, meghatározza a felelősségi rendet.
56. ellátja az önkormányzat költségvetésének megalkotásával, végrehajtásával, zárszámadásának elkészítésével kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
57. gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
58. előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
59. testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
60. fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
61. előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévvel kapcsolatos éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről,
62. megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét.
63. a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében

biztosítja a Belső kontroll keretein belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak vonatkozásában.

64. A hivatali szervezet vezetője köteles gondoskodik a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról, amelynek keretében belső szabályzatot készít. Integritás tanácsadót feladatot munkaköri leírásban jelöli ki.
65. A közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálását biztosítja, az eljárásról szabályzatot ad ki.
66. A közérdekű adatok nyilvántartásával, közzétételével, a közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos eljárásrendről szabályzatot ad ki, biztosítja a szabályzatban foglalt betartását.
67. gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
68. gondoskodik az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról.
69. Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a pénzügyi munkakörbe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.
70. Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a polgármester megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi munkaterülettel összefüggő szabályzatok elkészítéséért,
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- vezetési feladatok: összehangolja a Polgármesteri Hivatal munkáját, ellenőrzi a feladatok ellátását.
- a meghatározott teljesítmény célok alapján évente értékeli a Polgármesteri Hivatalhoz tartozók munkáját.
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő $\frac{3}{4}$ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: $\frac{3}{4}$ 8 – 16,15 óráig
Péntek $\frac{3}{4}$ 8 órától- 13,30 óráig

- **Teljesítményértékelés :** A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben; 10/2013. (VI.30.) KIM. rendeletben előírtak szerint.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő , alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: polgármester

Jóváhagyom:

.....
polgármester

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20.....év.....hó.....nap.

.....
jegyző

Költségvetési ügyintéző

Besorolása:

Iskolai végzettség:

Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: költségvetési ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Pénzügyi csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: könyvelési feladatot ellátó pénzügyi köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: könyvelési feladatot ellátó köztisztviselő

A munkaköri leírásokban rögzítendő feladatok

A képviselő-testület által elfogadott eredeti előirányzatokat a jóváhagyott költségvetés alapján, a jóváhagyását követően a számlarendben előírtak szerint adott év február 28-ig lekönyveli.

- Az évközi módosításokat – saját hatáskörű, az önkormányzat képviselő-testületének rendelete, a társulás és a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján – a módosítást követő negyedév hónapjának 10. napjáig keresztül vezeti az előirányzat számlákon.
- Az analitikus nyilvántartásokat vezeti, valamint elvégzi az abban rögzített adatok egyeztetését. Elkészíti az analitikus nyilvántartások adataiból készült összesítő bizonylatokat (feladásokat) a tárgynegyedévet követő hónap 10-éig.
- A szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján, (teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás) ellenőrzi a könyvviteli nyilvántartásokat (könyvelés).
- A költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatokat, valamint az irányítószervi és saját hatáskörben végrehajtott módosításokat a főkönyvi könyvelésben a költségvetés szerkezetének megfelelően rögzíteni kell.
- Összesítő kimutatások egyeztetése

- A főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás és a feladás adatainak egyeztetését *negyedévente*, de legkésőbb az időközi mérlegjelentést megelőzően, illetve a mérleggel lezárt évet követő év január 31 -ig el kell végezni.
- A gazdálkodást is érintő belső változások esetében a szabályzatok és belső utasítások módosítását kezdeményezi.
- Az eszközök és források minősítését el kell végezni.
- Elvégzi az év közben állományba vett (üzembe helyezett) immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök lineáris értékcsökkenésének elszámolását, az üzembe helyezést, használatba vételt követően a számviteli politikában előírt leírási kulcsok alapján.
- A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, valamint az eszközök azonosító adatainak pontos megjelölésével jegyzőkönyvet készít.
- Gondoskodik az értékvesztés elszámolásának, valamint azok visszaírásának előkészítéséért, a szükséges dokumentumok, bizonylatok összeállításáért.
- Végrehajtja az üzembe helyezés megtörténtének dokumentálását, az üzembe helyezési okmányokról nyilvántartást vezet.
- Elvégzi a közvetett kiadások tevékenységre történő felosztását.
- Végrehajtja az üzembe helyezés megtörténtének dokumentálását, az üzembe helyezési okmányokról nyilvántartást vezet.
- Elvégzi az értékpapírok év végi minősítését.
- Elvégzi az eszközök és források minősítését.
- Jogosult a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezésére, ennek szabályzatban foglalt szabályos végrehajtása érdekében köteles a feleslegessé vált eszközöket jegyzékbe foglalni és azt a leltározás megkezdése előtt a vagyongazdálkodásért felelős vezető részére megküldeni.
- A feleslegessé vált eszközökről összeállított jegyzéket összegyűjti és felülvizsgálja, majd azt követően átadja a Selejtezési Bizottságnak.
- A selejtezett eszközök hasznosítása során gyakorolja a minősítési jogokat.
- A selejtezés megkezdése előtt elkészíti a hirdetményt, és gondoskodik annak közzétételéről.
- Gondoskodik az értékesítésre nem került vagyontárgyak selejtezéséről.
- A selejtezés lezárását követően a bizottság által megküldött jegyzőkönyvek alapján az eszközök értékében, mennyiségében bekövetkezett változásokat lekönyveli.
- A selejtezett eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartásokba történő átvezetését a számlarendben foglalt előírások alapján végrehajtja.
- Felelős a selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának folyamatba épített dokumentált ellenőrzéséért.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállításában, ahhoz adatokat szolgáltat.

- Elkészíti a polgármesteri hivatal/intézmény előzetes költségvetési javaslatát.
- Begyűjti az önkormányzat bevételi forrását képező normatív állami hozzájárulás alapját képező mutatószámokat az intézményektől - írásban, az intézményvezető által aláírt formában - valamint felülvizsgálat után a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához (továbbiakban: Igazgatóság) határidőre továbbítja.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének összeállításában.
- A költségvetési rendeletervezet összeállítását követően ellenőrzi a saját bevételek előirányzatainak (helyi adók, intézményi térítési díjak, stb.) és a költségvetés megalapozottságát szolgáló helyi rendeleteknek az összhangját.
- A költségvetési szervek (intézmények) részére a költségvetési javaslat összeállításával kapcsolatban írásban tervezési útmutatót ad ki, abban előírva a költségvetési javaslat összeállításával kapcsolatos szakmai és pénzügyi követelményeket.
- Elvégzi a költségvetés tervezéséhez, az intézmények által közölt mutatószám felmérés adatainak megalapozottságának ellenőrzését, az intézmények és a polgármesteri hivatal szervezeti egységei által benyújtott költségvetési igények indokoltságának és teljesíthetőségének dokumentált ellenőrzését.
- Elvégzi a költségvetési nyomtatványgarnitúra kitöltését és a költségvetési szervek információs füzeteivel együtt - az Igazgatóság részére - határidőre leadja.
- Elkészíti az előirányzat átcsoportosításra, illetve módosításra vonatkozó javaslatot a központi és a saját hatáskörű előirányzat módosítások figyelembe vételével.
- Az előirányzat módosításokról folyamatosan, naprakész nyilvántartást vezet.
- Kialakítja a vagyonnal kapcsolatos teljes körű, részletes nyilvántartási rendszert és gondoskodik a folyamatos naprakész vezetéséről.
- Elkészíti a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás.
- Tájékoztatja a polgármesteri hivatalban értékben nyilvántartott vagyontárgyakban bekövetkezett változásról a könyvviteli nyilvántartását vezető dolgozót.
- Ellátja az ingatlanvagyon kataszter felfektetését, folyamatos vezetését, valamint a változások átvezetését és az adatszolgáltatás teljesítését.
- A polgármesteri hivatal és az Igazgatóság közötti – létszám és bérgháztartásra vonatkozó – folyamatos munkakapcsolatot, mint jelentő felelős biztosítja. A személyét és a személyében beállott változást az Igazgatósággal közli.
- Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az elismert tartozásállományukról szolgáltatott adatokat összegyűjti, azokat a polgármester és jegyző részére átadja.
- Összeállítja az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést és az Igazgatósághoz felé továbbítja.
- Összeállítja a féléves és éves beszámolót és az Igazgatósághoz az általa meghatározott határidőre továbbítja.
- Begyűjti a normatív állami hozzájárulással való elszámolás érdekében a tényleges mutatószámokat az intézményektől írásban, - az intézményvezető által aláírt formában.

- Elkészíti a költségvetési szervek pénzellátási tervét.
- Elvégzi a pénzügyi ellenjegyzési, Jakab Anita akadályoztatása és összeférhetetlenség esetén az érvényesítés helyettesítési feladatokat Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatára, Nyírbéteki Polgármesteri Hivatalra, Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulásra, Nyírbétek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár, Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központka és Idősek Otthona intézményekre vonatkozóan.
- Ellenőrzi az intézmények pénzmaradványának szabályszerű kimunkálását.
- Határidőben elvégzi az állami költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítését.
- Összeállítja a gazdasági részlegre vonatkozó folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések, valamint belső ellenőrzések működtetéséről szóló beszámolót.
- A kedvezményezettek által benyújtott elszámolásokat ellenőrzi és felülvizsgálja, arról nyilvántartást vezet.
- Betartja az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban az informatikai rendszerek működtetésével, az adatvédelemmel előírt szabályokat.
- Részt vesz a pályázatkészítési feladatokban, a gazdasági programban, ágazati, szakmai, fejlesztési koncepciókban, tervekben meghatározott célkitűzések figyelembe vétele mellett.
- A választott számlavezető hitelintézet változásáról a kitűzött időpont előtt 30 nappal a döntés dokumentumainak csatolásával és a választott hitelintézettel kötött szerződésben megjelölt bankszámlaszám egyidejű közlésével tájékoztatja a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát.
- Ellátja a pénzkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően a pénztárellenőri feladatokat.
- előállított bizonylatot) köteles alkalmazni, a használatba vétel előtt nyomtatványtömböket hitelesítteti.
- A megrendelésre teljesített termék-előállítás (szolgáltatásnyújtás) esetében, a tényleges önköltség megállapítása végett a tevékenység befejezését követő hónap 10. napjáig utókalkulációt készít.
- A saját kivitelezésben megvalósított beruházások, felújítások aktiválható értékének meghatározásához, a beruházás, felújítás befejezését követő hónap 10. napjáig utókalkulációt készít.
- A saját termelésű készletek év végi mérlegtételének megállapításához utókalkulációt készít a tárgyévet követő január 31-ig.
- A saját kivitelezésben megvalósuló, de még befejezetlen beruházások, felújítások év végi mérlegtételének megállapításához utókalkulációt készít a tárgyévet követő január 31 -ig.
- Az elkészített utókalkuláció(k) egy példányát átadja a könyvelés részére.

- A közvetett költségek negyedévenkénti felosztásáról, illetve azok kalkulációs egységekhez kapcsolódó összegéről kimutatást készít (kalkulációs egységenként) és átadja a főkönyvi könyvelés részére.
- Elvégzi a közvetett költségek felosztását és arról kimutatást készít a tárgy negyedét követő hónap 10 napjáig.
- A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható személyi jellegű ráfordításokról és azok járulékaikról havonta feladást készít, a tárgyhót követő hó 10-ig.
- A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható anyagjellegű ráfordításokról havonta feladást készít.
- Elvégzi a közvetett költségek felosztásának és a felosztásról szóló kimutatás, a személyi jellegű ráfordításokról és azok járulékaikról készített feladás adattartalmának, valamint a kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható anyagjellegű ráfordításokról készített feladás ellenőrzését.
- Az utókalkuláció befejezését követő 10 napon belül elvégzi, annak egyeztetését.
- Az önköltségszámítás és a könyvviteli adatok egyeztetéséről tájékoztatja a jegyzőt.
- Ellátja a leltározási és leltárkészítési szabályzatban előírt leltárellenőri feladatokat.
- Elvégzi a leltári alapbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltését, betartja a leltárértékezelésen elhangzott utasításokat, valamint részt vesz a leltározási feladatok végrehajtásában.
- Az egyeztetés során megállapított leltárkülönbségeket a leltározási bizottság elnöke közli a leltározási körzet leltárfelelősével, aki az értesítést követő napon belül köteles gondoskodni az eltérések okainak kivizsgálásáról.
- Az ünnepséggel, rendezvénnyel kapcsolatos kiadások elszámolását a lebonyolítást követően ellenőrzi azok formai és tartalmi megfelelőségét.
- Az ünnepséggel, rendezvénnyel kapcsolatos kiadások felhasználásáról analitikus nyilvántartást vezet a szabályzatban meghatározott adattartalommal.
- Felelős a Kbt. hatály alá nem tartozó beszerzések esetében a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerinti eljárás végrehajtásáért.
- Gondoskodik a beszerzéssel kapcsolatos számlák, kísérő iratokkal (ajánlatok, indoklás) való felszereléséről
- A nyilvántartások alapján havonta megállapítja a gépkocsik üzemanyag megtakarítását, vagy az esetleges túlfogyasztását.
- Felelős a magáncélra is használt hivatali gépkocsik után az SZJA törvényben foglalt előírásoknak megfelelően a cégautó adó megállapításáért és megfizetéséért.
- Az immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök bekerülési (beszerzési, előállítási) értékét dokumentálja és bizonylatolja.
- Elvégzi az egyedi értékelés alapján történő minősítést évente legalább egyszer, a mérlegkészítés időpontját megelőző 30 nappal.
- A választott számlavezető hitelintézet változásáról a kitűzött időpont előtt 30 nappal a döntés dokumentumainak csatolásával és a választott hitelintézettel kötött szerződésben megjelölt bankszámlaszám egyidejű közlésével tájékoztatja a törzs-könyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát.
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a pénzügyi munkakörbe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésként nem szerepelnek.
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a polgármester és a jegyző meghatároz.

Felelősségi kör meghatározása:

Az ellátandó feladatok alapján felelős:

- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, ai igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi munkaterülettel összefüggő szabályzatok elkészítéséért,
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért.

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal
- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő $\frac{3}{4}$ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: $\frac{3}{4}$ 8 – 16,15 óráig
Péntek $\frac{3}{4}$ 8 órától- 13,30 óráig
- **Teljesítményértékelés módszere:** a jegyző félévenként értékeli, két lezárt értékelést követően minősít

Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő , alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző
Jóváhagyom:

.....
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20.....év.....hó.....nap.

.....

köztisztviselő

..... pénzügyi ügyintéző
Besorolása:
Iskolai végzettség:
Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: pénzügyi- adóigazgatási ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Pénzügyi csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: költségvetési köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: költségvetési köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

1. Helyi adóbevallások felvitele az ASP Adó szakrendszerbe a Képviselő- testület döntését követően változások követése.
3. Iparüzési adó vonatkozásában bevallások, bejelentkezések, kérelmek nyilvántartásba vétele ellenőrzése, érdemi ügyintézés.
4. Gépjármű adó vonatkozásában bevallások nyilvántartásba vétele, ellenőrzése, BM. lista feldolgozása és érdemi ügyintézés biztosítása.
6. Beérkezett ügyiratok rendszerezése tájékoztató levelek elkészítése, ügyintézés során határozatok meghozatala.
7. Naponta rendszeresen ügyfelek fogadása, tájékoztatás nyújtása.
8. Adóbefizetés határidők teljesítése érdekében (I. félév;II.félév) a fizetési értesítés kiküldése
9. érdekében listák kinyomtatása és átadása az adóügyi manuális feladatokat ellátó ügyintéző részére.
11. Iparüzési adónál és gépjármű adónál tervszerű és folyamatos adó ellenőrzés biztosítása.
12. Iparüzési adózókkal kapcsolatban az NAV nyilvántartás beszerzése, egyeztetése.
13. Végrehajtási eljárás foganatosítása ezen belül letiltások megküldése, inkasszó benyújtása,
14. okmányiroda felé gépjárművek tekintetében forgalomból való kivonás kezdeményezése.
15. Számítógépes könyvelés az ASP szakrendszerben.
16. Bankszámlakivonatok könyvelése gépjárműadó, iparüzési adó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék, idegen bevételek vonatkozásában.
17. Adóigazolás kiállítása, adózó részére kérelemre.
18. Vagyoni igazolás kiadása költségmentesség ügyekben.

19. Idegen helyről behajtásra kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilván-
tartásba vétele, behajtása, behajtást kérő tájékoztatása. Szükség esetén végrehajtási
eljárás lefolytatása, erről jegyzőkönyv, feljegyzés készítése.
20. Részt vesz a választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladatok végzésében.
21. Ellátja az önkormányzat szabályzataiban foglalt feladatokat.
22. Gyermektartásdíjak, adótartozások visszafizetési kötelezettségek bonyolítása.
23. Leltározási feladatokban közreműködés.
24. Könyvelési feladatok ellátása A szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján, (teljesí-
tés igazolása, érvényesítés, utalványozás) vezeti a könyvviteli nyilvántartásokat (köny-
velés).
25. A képviselő-testület által elfogadott eredeti előirányzatokat a jóváhagyott költségvetés
alapján, a jóváhagyását követően a számlarendben előírtak szerint 15 napon belül le-
könyveli.
26. Az évközi módosításokat – saját hatáskörű, az önkormányzat képviselő- testületének
rendelete, társulás és nemzetiségi önkormányzat határozata alapján – a módosítás kö-
vető negyedév hónapjának 10. napjáig keresztül vezeti az előirányzat számlákon.
27. Elvégzi a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás adatainak egyeztetését ne-
gyedévente, de legkésőbb az időközi mérlegjelentést megelőzően, illetve a mérleggel
lezárt évet követő év január 31 -ig. Az egyeztetés tényét minden esetben utólag is elle-
nőrizhető módon dokumentálni kell. Az analitikus nyilvántartásokat vezeti, valamint
elvégzi az abban rögzített adatok egyeztetését.
28. Elkészíti az analitikus nyilvántartások adataiból készült összesítő bizonylatokat (fel-
adásokat) a tárgynegyedévet követő hónap 10-éig.
29. A könyvviteli zárlatot az Áhsz. 53. § (4)-(7) bekezdés szerinti tartalommal kell végzi
el:
 - a) havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig,
 - b) negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig, és
 - c) évente, a mérlegkészítés időpontjáig.
30. A havi, negyedéves és éves könyvviteli zárlat keretében az Áhsz. 17. mellékletben
meghatározott egyezőségek vizsgálatával el kell végezni a költségvetési és a pénzügyi
könyvvezetés helyességét.
31. Az ASP számítógépes programmal elvégzi a főkönyvi könyvelést, vezeti a befektetett
eszközök és a használt, illetve használatban lévő egyéb eszközök analitikus nyilván-
tartását.
32. A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait ké-
sedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bank-
számla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket
érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 10-éig a könyvekben rögzíti.
33. Az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági művele-
tek, események megtörténte után, negyedévenként, a negyedévet követő hónap 20-ig a
könyvekben rögzíti.
34. Valamennyi gazdasági eseményről – a készpénzforgalomhoz kapcsolódó kivételével –
az utalványrendeletet elkészíti, a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés,
pénzügyi ellenjegyzés rendjét meghatározó szabályzatban foglaltak szerint. Az utal-
ványrendeletet az eredeti bizonylathoz tűzve irattározza, illetve gondoskodik annak
megőrzéséről.
35. A költségvetési rendelettervezet összeállítását követően ellenőrzi a saját bevételek elő-
irányzatainak (helyi adók, intézményi térítési díjak, stb.) és a költségvetés megalapo-
zottságát szolgáló helyi rendeleteknek az összhangját.

36. A kötelezettségvállalásról ASP számítógépes programmal folyamatos nyilvántartást vezet.
37. A polgármesteri hivatalban tartalmi és formai szempontból felülvizsgálja a bizonylatokat és gondoskodik a könyvelésükről.
38. A beruházásokkal kapcsolatos számlákat kollaudoálja (kollaudoáltatja).
39. Összeállítja az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést.
40. Az OTP BANK Nyrt Nyírbátori Fiókja által telepített (OTP elektra) elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalásokat rögzíti, figyelemmel arra, hogy a rögzített adatok átutalására a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában utalványozási jogkörrel felhatalmazott engedélye (aláírása) után kerülhet sor. A pénztáros távolléte esetén ellátja a pénztárosi feladatokat /helyettesít/.
41. Jogosult a pénztáros távollétében a pénztár felnyitására tanúk jelenlétében.
42. A pénztári nyilvántartás céljára használt szabvány nyomtatványokat (számítógéppel előállított bizonylatot) köteles alkalmazni, a használatba vétel előtt nyomtatványtömböket hitelesítteti. Végzi a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás, átlátható szervezetek nyilvántartója személyekről szóló nyilvántartások naprakész vezetését, abból adatot szolgáltat.
43. Az adatfeldolgozás során a számítógép- vagy programhibából adódó adatvesztéskor az adatrögzítést azonnal befejezi és a további adatvesztés elkerülésére az informatikai felelőst haladéktalanul értesíti.
44. Számítástechnikai feldolgozásra csak tartalmilag és formailag ellenőrzött adatokat rögzíthet.
45. Elvégzi az érvényesítési és a pénzügyi ellenjegyzési helyettesítési, az átlátható szervezetek nyilvántartási feladatokat Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatára, Nyírbéteki Polgármesteri Hivatalra, Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulásra, Nyírbétek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár, Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központka és Idősek Otthona intézményekre vonatkozóan.
46. Folyamatosan és naprakészen vezeti a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítési és az átlátható szervezetek nyilvántartási feladatokat Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatára, Nyírbéteki Polgármesteri Hivatalra, Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulásra, Nyírbétek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár, Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központka és Idősek Otthona intézményekre vonatkozóan.
47. A polgármesteri hivatalban tartalmi és formai szempontból felülvizsgálja a bizonylatokat és gondoskodik a könyvelésükről.
48. Gondoskodik az intézmények részére a pénzellátási tervben rögzített, havonta esedékes összegek a tárgyhó 5-ig történő kiutalásáról.
49. Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a pénzügyi munkakörbe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.
50. Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

Az ellátandó feladatok alapján felelős:

- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költségghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervezetek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi munkaterülettel összefüggő szabályzatok elkészítéséért
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő ¼ 8 órától- 16,30 óráig

Kedd, szerda, csütörtök: ¾ 8 – 16,15 óráig

Péntek ¾ 8 órától- 13,30 óráig

- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül , a jegyző félévenként értékeli, két lezárt értékelést követően minősít.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő , alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20.....év.....hó.....nap.

.....

..... pénzügyi ügyintéző

Besorolása:

Iskolai végzettség:

Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: pénzügyi ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Pénzügyi csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: pénzügyi köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: pénzügyi köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

1. Számítógépes könyvelés az ASP szakrendszerben.
2. Részt vesz a választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladatok végzésében.
3. Ellátja az önkormányzat szabályzataiban foglalt feladatokat.
4. Leltározási feladatokban közreműködés.
5. Könyvelési feladatokban közreműködés.
6. Beérkező számlák iratszakszámrendszerben való érkeztetése
7. Beérkező számlák rögzítése, könyvelése a gazdálkodási szakszámrendszerben, előkészítése az
8. utaláshoz, teljesítés igazolás és utalványrendelet nyomtatása.
9. Beérkező bankszámlakivonatok időrendben történő lefűzése
10. Számlák időrendben történő lefűzése az utalást követően
11. Lakásfenntartási, gyógyszer-támogatások megállapításáról szóló határozatok nyilvántartása.
12. Számlák utalásában közreműködés.
13. Tárgyi eszközök nyilvántartása.
14. Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.
15. Elvégzi a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás adatainak egyeztetését.
16. Az analitikus nyilvántartásokat vezeti, valamint elvégzi az abban rögzített adatok egyeztetését. Elkészíti az analitikus nyilvántartások adataiból készült összesítő bizonylatokat (feladásokat) a tárgynegyedévet követő hónap 20-áig.
17. A szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján, (teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás) vezeti a könyvviteli nyilvántartásokat (könyvelés).

18. Az ASP számítógépes programmal vezeti a befektetett eszközök és a használt, illetve használatban lévő egyéb eszközök analitikus nyilvántartását.
19. A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bank-számla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 10-éig a könyvekben rögzíti.
20. Az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági művele-tek, események megtörténte után, negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10-ig a könyvekben rögzíti.
21. Valamennyi gazdasági eseményről – a készpénzforgalomhoz kapcsolódó kivételével – az utalványrendeletet elkészíti, a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendjét meghatározó szabályzatban foglaltak szerint. Az utal-ványrendeletet az eredeti bizonylathoz tűzve irattározza, illetve gondoskodik annak megőrzéséről.
22. Betartja az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban az informatikai rendszerek működtetésével, az adatvédelemmel előírt szabályokat.
23. Az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban előírtak szerint hozzáfé-rési jogosultsága van az ASP költségvetési programhoz.
24. Az adatfeldolgozás során a számítógép- vagy programhibából adódó adatvesztés ese-tén az adatrögzítést azonnal befejezi és a további adatvesztés elkerülésére az infor-matikai felelőst haladéktalanul értesíti.
25. Számítástechnikai feldolgozásra csak tartalmilag és formailag ellenőrzött adatokat rögzíthet.
26. A kötelezettségvállalásról ASP számítógépes programmal folyamatos nyilvántartást vezet. vezeti és karbantartja az önkormányzat szerződés-nyilvántartását
27. A vezetői és ügyintézői munkakörök mellé biztosított és személyi használatbakiadott telefonkészülékekről nyilvántartást vezet.
28. Az OTP BANK Nyrt Nyírbátori Fiókja által telepített (OTP elektra) elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalásokat rögzíti, figyelemmel arra, hogy a rögzített adatok átutalására a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi el-lenjegyzés, érvényesítés szabályzatában utalványozási jogkörrel felhatalmazott enge-délye (aláírása) után kerülhet sor.
29. Az átlátható szervezetekről nyilvántartást vezet.
30. Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a pénzügyi munkakörbe tartozó szabályza-tokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.
31. Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghaté-kony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvá-rásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;

- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal
- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő $\frac{3}{4}$ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: $\frac{3}{4}$ 8 – 16,15 óráig
Péntek $\frac{3}{4}$ 8 órától- 13,30 óráig

- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül , a jegyző fél évenként értékeli, két lezárt értékelést követően minősít.

Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő , alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20....év.....hó.....nap.

.....
Köztisztviselő

..... igazgatás-titkárság ügyintéző
Besorolása:
Iskolai végzettség:
Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:.....

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: igazgatási- titkársági ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Igazgatás- titkárság

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: Sándor Zoltánné, Lelesz Lászlóné köztisztviselők
- Tartós távollét esetén helyettesíti: Sándor Zoltánné, Lelesz Lászlóné köztisztviselőket

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- 1./A jegyző távolléte esetén helyettesíti őt, és ellátja azokat a feladatokat amellyel a jegyző megbízza.
- 2./ Segíti az egységes jogszabályértelmezést a bonyolultabb jogesetek megoldását.
- 3./ A jegyző távolléte esetén helyettesíti őt.
- 4./ Részt vesz az önkormányzat képviselő- testülete üléseinek , testületi előterjesztéseknek készítésében.
- 5./ Biztosítja a igazgatási – titkárság szakszerű és jogszerű működését.
- 6./ Részt vesz a testületi üléseken.
- 7./ Előkészíti az intézményvezetői pályázatok meghirdetését, testületi ülés elé terjesztését.
- 8./ Törvényességi szempontból biztosítja a polgármester államigazgatási hatósági ügyeiben a döntés előkészítését.
- 9./ Ellátja a lakás és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
- 10./ A Polgármesteri Hivatal, Önkormányzati alkalmazottak, Egészségügyi Szolgálat dolgozóinak, közfoglalkoztatottak munkaüggyel kapcsolatos okmányainak, elkészítése, KIRA programban a jelentkező feladatok rögzítése, továbbítása.
- 11./ Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázati kérelmek elkészítése, biztosítja a hatósági szerződésben foglaltak végrehajtását, havonta az elszámolások elkészítését.
- 12./ Nyilvántartja a köztisztviselők és intézményvezetők személyi anyagát.
- 13./ Elvégzi a köztisztviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos adminisztrációt.
Ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételéhez kapcsolódó

adminisztrációs feladatokat.

- 14./ Ellátja a Közalapítvány Kuratórium tagjainak és intézményvezetők vagyonynyilatkozattételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat.
- 15./ Elvégzi a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos adminisztrációt.
- 16./ Ellátja a polgárvédelmi, katonai feladatokat.
- 17./ Részt vesz a pályázatok készítésében.
- 18./ Közbeszerzési feladatok koordinálása, beszerzési szabályzatban foglalt feladatok ellátásának biztosítása.
- 19./Felelős a pénztár második tartalékkulcsának kezeléséért, őrzéséért, biztonságos tárolásáért. A másolati kulcsokat tartalmazó lezárt és lepecsételt borítékot évenként a boríték felbontásával és hitelességét kipróbálással ellenőrzi. Az ellenőrzést követően a boríték lezárását és lepecsételését az előírt eljárásnak megfelelően elvégzi.
- 20./A költségvetési rendelettervezet összeállítását követően ellenőrzi a saját bevételek előirányzatainak (helyi adók, intézményi térítési díjak, stb.) és a költségvetés megalapozottságát szolgáló helyi rendeleteknek az összhangját.
- 21./Elvégzi a kötelezettségvállalási, utalványozási helyettesítési feladatokat Kertész Gáborné akadályoztatása és összeférhetetlenség esetén Nyírbélteki Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan.
- 22./Választási, népszavazási feladatok ellátásának biztosítása.
- 23./Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a igazgatás-titkárság munkakörbe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.
- 24./Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- vezetési feladatok: összehangolja az igazgatási – titkárság munkáját, ellenőrzi a feladatok ellátását
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költségghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a munkaterülettel összefüggő szabályzatok elkészítéséért,
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért,
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő $\frac{3}{4}$ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: $\frac{3}{4}$ 8 – 16,15 óráig
Péntek $\frac{3}{4}$ 8 órától- 13,30 óráig

- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül, a jegyző félénként értékeli, két lezárt félét követően minősít.

Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20.....év.....hó.....nap.

.....
Köztisztviselő

..... titkársági ügyintéző
Besorolása:
Iskolai végzettség:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: titkársági ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: titkársági-igazgatási csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: pénzügyi köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

1. Ellátja a pénzkézelési szabályzatban előírtaknak megfelelően a pénztárosi feladatokat.
2. elvégzi a pénztár-és pénzkézelés általános szabályai megtartásával kapcsolatos feladatokat;
3. Készpénz forgalom bonyolítása Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata, Nyírbélteki
4. Polgármesteri Hivatal, Nyírbéltek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata
5. házi pénztárának kezelése
6. a készpénzt a szabályzatban meghatározott helyiségben, a meghatározott tároló helyen elhelyezett pénzkazettában tárolja;
7. betartja a házipénztárban kezelt értékek biztonsága érdekében meghatározott szabályokat, gondoskodik a tároló hely zárásáról, a kulcsok biztonságos őrzéséről;
8. a pénztári pénz-és értékkezeléssel kapcsolatos kulcsok bármely példányának elvesztéséről haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt, aljegyzőt;
9. gondoskodik arról, hogy a házipénztárban megfelelő mennyiségű és címletezésű pénzeszköz folyamatosan rendelkezésre álljon, ennek érdekében készpénzt igényel
10. gondoskodik a pénz felvételéről;
11. a bankszámláról való készpénzfelvétel előtt, az előző pénztáregyenleg alapján felméri a várható készpénzigényt;
12. a pénzügyi előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénzfelvételi utalványt, gondoskodik annak aláírásáról az aláírási jogosultság figyelembe vételével, kiállítja a címletjegyzéket;

13. a szabályzatban meghatározott időközönként elvégzi a pénztárzárlatot, ha a napi megengedett záró pénzkészletet meghaladja a záró pénzkészlet, gondoskodik arról, hogy a pénz egy része befizetésre kerüljön az önkormányzat számlájára;
14. a zárlatot a pénztárjelentésen rögzíti;
15. közreműködik az előre látható távolmaradása esetén a pénztár átadás-átvételénél a távolléte alatt pénztárosi feladatokat ellátó személy részére, az újabb munkába állásakor átadás-átvételi jegyzőkönyvvvel visszaveszi a pénztárat;
16. a pénztárba befizetett összegeket kezeli és bizonylatolja;
17. szociális és gyámügyi segélyek kifizetése a kézhez kapott jogerős határozat, összegző jelentés alapján;
18. az üzemanyag-felhasználás elszámolása során kiállítja az ahhoz kapcsolódó bizonylatokat;
19. kifizetéseket teljesít, bizonylatol, a benyújtott számlák helyességét és teljességét ellenőrzi, szakmai teljesítést igazol.
20. utalványozás, ellenjegyzés meglétét, helyességét ellenőrzi;
21. a helyben számfajtott munkabérek, illetmények, megbízási díjakat kifizeti;
22. kifizeti az egyéb személyi kiadásokat;
23. az elszámolásra átadott összegekről/előlegekről/analitikus nyilvántartást vezet a szabályzatban foglalt előírások szerint;
24. az elszámolásra előzetesen kiadott üzemanyag-előlegekről analitikus nyilvántartást vezet a szabályzatban foglaltak alapján;
25. ellátja az ellátmányokkal kapcsolatos feladatokat a szabályzat előírásainak megfelelően;
26. bérleti szerződések nyilvántartása, bérleti díjakról számlák kiállítása;
27. földhaszonbérleti szerződések nyilvántartása, díjak beszedése;
28. lakbérek nyilvántartása;
29. pénztárhoz kapcsolódóan a kötelezettségvállalások nyilvántartása;
30. Készpénzes vásárlások kifizetése, számlák ellenőrzése.
31. Házipénztári szabályzatban foglaltak szerint a pénztár zárása.
32. Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, megrendelése, kiadása.
33. Befizetések nyilvántartása.
34. A lakbérek és rezsi költségek összegéről analitikus nyilvántartást (manuális módon/számítógépen) vezet, valamint elvégzi az abban rögzített adatok egyeztetését.
35. Elkészíti az analitikus nyilvántartások adataiból készült összesítő bizonylatokat (feladásokat) a tárgynegyedévet követő hónap 10-éig.
36. Elvégzi a leltári alapbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltését, betartja a
37. leltárértekezleten elhangzott utasításokat, valamint részt vesz a leltározási feladatok
38. végrehajtásában
39. A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg ASP rendszerben rögzíti,
40. A pénztáros (hetente, havonta) pénztárzárást készít. A pénztárjelentést számítógéppel vezeti.
41. A pénztáros gondoskodik a használatból kivont (betelt, év végével lezárt) bizonylatnyomtatványok megőrzéséről.
42. A pénztárost teljes anyagi felelősség terheli az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

45. A pénztáros csak valódi és forgalomban lévő pénzeket (bankjegyeket, érméket) fogadhat el a befizetőktől és kifizetést is csak így teljesíthet.
46. A pénztárban használt bevételi, kiadási pénztárbizonylatok szigorú számadás alá tartoznak, azokat a pénztáros - felhasználásra - történő kiadás előtt őrzi és nyilvántartja.
47. Betartja az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban az informatikai rendszerek működtetésével, az adatvédelemmel előírt szabályokat.
48. Az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban előírtak szerint hozzáférési jogosultsága van a könyvelési ASP rendszer alkalmazott programhoz.
49. Az adatfeldolgozás során a számítógép- vagy programhibából adódó adatvesztés esetén az adatrögzítést azonnal befejezi és a további adatvesztés elkerülésére az informatikust haladéktalanul értesíti.
50. Számítástechnikai feldolgozásra csak tartalmilag és formailag ellenőrzött adatokat rögzíthet.
51. Gondoskodik a gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról,
52. Az önkormányzat, polgármesteri hivatal futásteljesítményéről folyamatos és naprakész nyilvántartást vezet.
53. Gyermektartásdíjak, adótartozások visszafizetési kötelezettségek bonyolítása.
54. Pénzügyi levelezés bonyolítása, leltározási feladatokban való közreműködés.
55. Önkormányzati bevételek elmaradása esetén a behajtás biztosítása / lakbér, vízdíj, stb.)
56. Községi ház működésével kapcsolatos tevékenység folyamatos figyelemmel kísérése, intézkedések szükségességének jelzése az önkormányzat vezetői felé.
57. Felelős a pénztár tartalékkulcsainak kezeléséért, őrzéséért, biztonságos tárolásáért. A másolati kulcsokat tartalmazó lezárt és lepecsételt borítékot évenként a boríték felbontásával és hitelességét kipróbálással ellenőrzi. Az ellenőrzést követően a boríték lezárását és lepecsételését az előírt eljárásnak megfelelően elvégzi.
58. A közcélú távközlési szolgáltatás kapcsán a személyekre kiadott PIN kódokat a felhasználó által aláírt lezárt borítékban a (lemezszekrényben, stb) tárolja.
59. A közcélú távközlési szolgáltatás magánhasználatának dolgozók által befizetett díjáról nyilvántartást vezet.
60. A mobil távbeszélő készülékekről készült híváslista alapján a magánhívásokról külön számlát állít ki.
61. Teljes anyagi felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.
62. Ellátja a Polgármester titkársági adminisztrációs feladatait
63. Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;

- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért, a határidők betartásáért
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért,
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal
- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő $\frac{3}{4}$ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: $\frac{3}{4}$ 8 – 16,15 óráig
Péntek $\frac{3}{4}$ 8 órától- 13,30 óráig
- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül a jegyző félévenként értékeli, két lezárt értékelést követően minősít.
- Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:

.....
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20.....év.....hó.....nap.

.....
Köztisztviselő

..... ügykezelő

Besorolása:

Iskolai végzettség:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: ügykezelő

Szervezeti egység megnevezése: Igazgatás - Titkárság

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: titkársági köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: titkársági köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- 1./ Ellátja az iktatással kapcsolatos feladatokat.
Köteles naponta a feldolgozott iratanyagot a számítógépen menteni, a mentésről lemezre vagy CD-re másolatot készíteni.
- 2./ Iktatókönyvek kinyomtatása heti rendszerességgel, hitelesítése és lezárása évente egyszer.
- 3./ Ügyirathátralék kimutatást készít a jegyző kérésére.
- 4./ Kézi irattár kezelése, központi irattár kezelése.
- 5./ A leadott ügyiratok irattárba történő elhelyezése, az elhelyezés előtt az irattári jel számítógépen történő rögzítése.
- 6./ Az iratkezelési szabályzatban foglaltak pontos betartása.
- 7./ Selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, selejtezési ütemterv készítése, selejtezési munkák elvégzése, jegyzőkönyv készítése, levéltárnak megküldése.
- 8./ Hatósági és ügyiratforgalmi statisztika elkészítésével kapcsolatos feladatok határidőben történő ellátása.
- 9./ Posta elkészítésében segítségnyújtás.
- 10./ Hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- 11./ Hivatali ügyfélkapu folyamatos figyelemmel kísérése, a felületen a szükséges feladatok végrehajtása. Az érkezett küldemények jegyző részére történő átadása.
- 12./ A helyi önkormányzat közérdekű adatainak közzététele interneten, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005.(XII.27.) IHM rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint. Leíró adatokat szolgáltatása a közadatkereső www.kozadat.hu felé.
- 13./ Nagyobb kifizetéseknél közreműködés a zökkenőmentes feladat ellátás érdekében.
- 14./ Ellátja mindazon feladatokat, amelyek az ügykezelő munkakörbe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.
- 15./ Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért,
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal
- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: 8 – 16,15 óráig
Péntek 8 órától- 13,30 óráig
- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül , a jegyző félévente értékeli, két lezárt félév után minősít

Információ és adatkezelés: A szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő , alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20....év.....hó.....nap.

.....
ügykezelő

..... településfejlesztési ügyintéző

Besorolása:

Iskolai végzettség:

Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: településfejlesztési ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Igazgatás- Titkárság csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: igazgatás-titkárság köztisztviselő

- Tartós távollét esetén helyettesíti: igazgatás-titkárság köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

1. Ellátja a közlekedési és vízügyi feladatokat, a településfejlesztési és rendezése valamint
2. településüzemeltetési feladatokat.
3. Közreműködik kisebb beruházások, felújítások előkészítésében, ellenőrzésében.
4. Közreműködik pályázatok készítésében, végrehajtásában.
5. Környezet és természetvédelmi feladatok elvégzésének biztosítása.
6. Részt vesz honvédelmi, polgárvédelmi feladatok szervezésében és végrehajtásában.
7. Munkavédelem, tűzvédelem, érintésvédelem feladatainak ellátásában közreműködés a
8. jegyzőkönyvekben lévő határidők figyelemmel kísérése, a szükséges oktatások
9. ellenőrzése, megszervezése.
10. Településszolgáltatások (ivóvíz, hulladék-és szennyvízellátási, köztisztasági,
11. közterület-használat stb.) szervezése, bonyolítása, ellenőrzése.
12. Statisztikai adatszolgáltatás teljesítése.
13. Ellátja az önkormányzati tulajdonú erdők kezelésének irányítását, az ápolási munkák
14. biztosítását.
15. Erdőtelepítéssel kapcsolatos pályázatok elkészítése. Önkormányzati földek erdők, rét –
legelők, utak , járdák, bel-és külterületi belvíz-csatornák, átereszek jogszerű működtet-
tésének, használatának biztosítása.
16. Önkormányzati vagyon hasznosításának bonyolítása, haszonbérleti szerződések meg-
kötése.
17. Közfoglalkoztatás szervezése, irányítása, ellenőrzése, közérdekű munkavégző munká-
jának irányítása , felügyelete, ellenőrzése.
18. Képviselő- testületi előterjesztések készítése. Testületi üléseken való részvétel.
19. Ellátja a birtokvitás ügyek intézését, helyszíni szemlét tart, megkísérli a felek között
egyezség kötését.

20. Ellátja az önkormányzat szabályzataiban foglalt feladatokat.
21. Elvégzi a teljesítésigazolási feladatokat Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatára, Nyírbéteki Polgármesteri Hivatalra, Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulásra, Nyírbétek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár, Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona intézményekre vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzatban foglaltak alapján.
22. Adó-értékbizonyítvány kiállítása.
23. Ellátja a kereskedelmi, ipari, telepengedélyezési feladatokat.
24. Folyamatosan figyelemmel kíséri az adatvédelmi szabályzatban és a katasztrófa elhárítási tervben rögzített előírások végrehajtását, javaslatot tesz azok módosítására.
25. Javaslatot tesz az informatikai stratégia tartalmára, figyelemmel kíséri az abban rögzítettek végrehajtását, melyről évenként beszámol
26. rész vesz az önkormányzatot, az önkormányzati intézményeket és a Polgármesteri Hivatalt érintő pályázatok, licitárgyalások megszervezésében és lebonyolításában;
27. közreműködik a vállalkozói szerződések megkötésében;
28. részt vesz az EU-s és egyéb pályázatok szakmai koordinálásában, különös tekintettel a szennyvízberuházásra;
29. kiadmányozásra előkészíti a különféle polgármester és jegyzői pályázati és projekt tárgyú döntéseket, okiratokat, levelezéseket.
30. ellátja a közterületek fenntartásával kapcsolatos feladatokat;
31. szervezi a településen a szolgáltatások biztosítását (vízellátási, villamos áram, gáz, szennyvíz stb) feladatait;
32. közreműködik a kéményseprő-ipari, hulladékgazdálkodási és egyéb közszolgáltatások szervezésében;
33. kiadmányozásra előkészíti a különféle polgármester településüzemeltetési tárgyú döntéseit, okiratait, levelezéseit.
34. negyedévente felméri a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati költségvetési szervek különféle beszerzési igényeit, és vezeti a szükséges nyilvántartásokat ;
35. a beszerzések érdekében árajánlatokat kér a lehetséges szállítóktól, és előkészíti a vezetők döntéséhez az összegyűjtött adatokat, kezeli az árajánlatok kapcsán összegyűjtött adatokat;
36. előkészíti a nyertes szállítóval megkötendő megállapodást, és beszerzi a nyilvántartott igényeket, és intézkedik a számla kifizetése érdekében;
37. tájékoztatja a nem nyertes ajánlatot tevőket, és vezeti a beszerzések nyilvántartását;
38. közreműködik a Polgármesteri Hivatalban, önkormányzatnál folyó szakmai munka elvégzésére együttműködő partnerek kiválasztásában, pályázati felhívásokat készít, árajánlatokat kér, és a vezetők felkérése szerint közreműködik a kiválasztásban, a megállapodások előkészítésében;
39. tájékoztatja a nem nyertes ajánlatot tevőket;
40. intézkedik a szakmai munka elvégzése érdekében a szerződések előkészítésében, és a megkötött szerződések nyilvántartásában, a szakmai teljesítés igazolása és a számla kifizetése érdekében intézkedik
41. végzi a beruházások, felújítások előkészítésével, indításával, kivitelezésével kapcsolatos feladatokat, polgármesteri illetve jegyzői kiadmányozásra előkészíti a különféle okiratokat, döntéseket, ellenőrzi az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott szabályok betartását;

42. közreműködik a vagyongazdálkodás során keletkező bizonylatok előkészítésében és a számlák kifizetésében;
43. a költségghatékony vagyongazdálkodás elvei alapján figyelemmel kíséri az önkormányzati gazdálkodásban érvényes megállapodások alapján működő közüzemi számlákat, és szükség esetén költségkímélő javaslatot tesz;
44. közreműködik az önkormányzati intézmények vagyonkezelésének irányításában, ellenőrzésében;
45. előkészíti a tulajdonosi hozzájárulásokkal kapcsolatos okiratokat, elővásárlási jognyilatkozatokat
46. közreműködik az önkormányzati ingatlanokat érintő telekalakítási eljárásokban;
47. ellátja a települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatokat;
48. figyelemmel kíséri a Helyi Építési Szabályzatról szóló rendeletet és szabályozási tervet, szükség esetén felülvizsgálatát kezdeményezi,
49. megteszi a szükséges intézkedéseket Nyírbéltek Nagyközség közigazgatási településén lévő romos, életveszélyes ingatlanok esetében.
50. Felelős a Kbt. hatály alá nem tartozó beszerzések esetében a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerinti eljárás végrehajtásáért.
51. Felelős a számlák mellé csatolni a kifizetésének dokumentumát képező ajánlatokat.
52. Gondoskodik a beszerzéssel kapcsolatos számlák, kísérő iratokkal (ajánlatok, indoklás) való felszereléséről.
53. Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a munkakörébe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.
54. Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költségghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladat körében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladat köréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért,
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő $\frac{3}{4}$ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: $\frac{3}{4}$ 8 – 16,15 óráig
Péntek $\frac{3}{4}$ 8 órától- 13,30 óráig
- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül, a jegyző félénként értékeli, két lezárt félét követően minősíti.
Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Ny í r b é l t e k, 20....év.....hó.....nap.

.....
Köztisztviselő

..... titkársági ügyintéző

Besorolása:

Iskolai végzettség:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: titkársági ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Igazgatás - titkárság

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: ügykezelő köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén őt helyettesíti: ügykezelő, igazgatás-titkárság köztisztviselők

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- 1./ Ellátja a testületi , bizottsági ülések előkészítésével, szervezésével, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat:
 - leírási, postázási feladatok
 - képviselő-testületi, bizottsági ülések napirendi pont szerinti összeállítása
 - meghívó összeállítása
- 2./ Vezeti az Önkormányzat Képviselő- testületének és bizottságainak , társulási ülés jegyzőkönyveit.
- 3./ Gondoskodik a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek a Nemzeti Jogszabálytár rendszerre történő feltöltéséről. Az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabály tárbá történő feltöltéséről.
- 4./Az önkormányzati rendeletet és határozat kivonatát az érintettek részére átadja.
- 5./Vezeti az önkormányzati rendeletek nyilvántartását, gondoskodik egységes szerkezetbe történő szerkesztésükről
- 6./ Ellátja a választással , népszavazással kapcsolatos leírási postázási feladatokat.
- 7./ Ellátja a polgármester, jegyző leírási feladatait.
- 8./ Kezeli a testületi ülés jegyzőkönyveit, kérésre másolatot készít.
- 9./ A költségvetési rendelet elfogadását követő 8 napon belül, annak elfogadásáról írásban tájékoztatja az intézményeket.
- 10./ Ellátja az anyakönyvvezetői igazgatási feladatokat.

anyakönyvvezető. Intézi az anyakönyvvezetéssel összefüggő összes elő-és utóadminisztrációs feladatot. Vezeti az anyakönyvvezetők házasságkötési beosztását.

-A születés bejelentésével (ha nem kórházban született a gyermek) kapcsolatos feladatok ellátása.

-Házasságkötési szándék bejelentésével kapcsolatos feladatok végzése.

-Végzi a temetési kötelezettséggel kapcsolatos ügyintézéseket.

-Névváltozási ügyek intézése.

-Külföldön történ anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezése.

-Egyszerűsített állampolgársági ügyek intézése.

-Anyakönyvi nyilvántartások vezetése.

11./ Elvégzi a teljesítésigazolási helyettesítési feladatokat Nyírbétek Nagyközség Önkormányzatára, Nyírbéteki Polgármesteri Hivatalra, Nyírbétek-Ömböly Intézményfenntartó Társulásra, Nyírbétek Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, Nyírbéteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár, Nyírbétek Nagyközségi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja és Idősek Otthona intézményekre vonatkozóan Nagy Gábor akadályoztatása és összeférhetlenség esetén.

12./Felelős a közérdekű adatokat az Önkormányzat honlapján közzétenni, továbbá az adat frissítéseket az adatban bekövetkezett változást követő 15 napon belül elvégezni.

13./Gondoskodik az Önkormányzat honlapja működésének biztosításáért, az adatközlés feladatainak ellátásáért.

14./Gondoskodik az Önkormányzat honlapján szereplő közérdekű adatok helyesbítéséről, frissítéséről.

15./kezeli a Polgármesteri Hivatal hivatalos elektronikus levelezőrendszerét;

16./az engedélyezett hozzáférési szinten működteti a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott iktató, és egyéb munkájához szükséges programot, valamint a feladatkörébe tartozó egyéb informatikai rendszereket.

17./Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a munkakörbe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.

18./ Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért

- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzésért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal
- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő ¾ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: ¾ 8 – 16,15 óráig
Péntek ¾ 8 órától- 13,30 óráig

- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül történik. Félévenként teljesítményértékelés, két lezárt felévet követően a jegyző minősít.

Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő , alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

N y í r b é l t e k, 20.....év.....hó.....nap.

.....
köztisztviselő

..... gyámügyi -szociális ügyintéző
Besorolása:
Iskolai végzettség:
Iskolarendszeren kívüli szakképesítés:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal

Munkakör megnevezése: gyámügyi- szociális ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Igazgatás - titkárságcsoporthoz

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások:

- Tartós távollét esetén helyettesíti: igazgatás-titkárság köztisztviselőt
- Tartós távollét esetén öt helyettesíti: igazgatás-titkárság köztisztviselő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

1. Ellátja a Gyámhivatal felkérésére :
2. Gyámügyi és gondnoksági ügyekben leltározási feladatok végzését
3. Meghallgatás után nyilatkozat felvétele az átmeneti nevelt gyermekek szüleivel, törvényes
4. képviselőjével a gyermekek további sorsával kapcsolatban.
5. Megküldi a szülő törvényes képviselő vagyoni helyzetével kapcsolatos nyilatkozatot.
6. Környezettanulmányok készítése.
7. Rendszeres gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmek előkészítése a hatáskörrel
8. rendelkező számára. Határozatok meghozatala, végrehajtása.
9. Rendszeres gyermekvédelmi támogatás évenkénti felülvizsgálata.
10. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmek előkészítése a hatáskörrel rendelkező számára, határozatok elkészítése.
11. Rendszeres gyermekvédelmi támogatás egyszeri kiegészítésének megállapítása határozatok előkészítése.
12. Szükséges gyámügyi nyilvántartások vezetése.
13. Együttműködik a települése működő szociális intézményekkel.
14. Szociális intézmények ellenőrzésében történő közreműködés.
15. Szociálpolitikai Kerekasztal működtetése, közreműködés a Kerekasztal munkájában.
16. Ellátja a települési támogatással kapcsolatos feladatokat.
17. Megállapítja, megszünteti és nyilvántartásba veszi a lakásfenntartási támogatásokat,
18. méltányossági alapú ápolási díjakat, gyógyszer-támogatást.
19. -Gondoskodik a méltányossági alapon megállapított közgyógyellátási igazolvánnyal kapcsolatos feladatok ellátásáról.
20. Lakosság tájékoztatása ellátásokhoz való hozzájárításokhoz.

21. A fenti ellátások biztosítása érdekében minden hónap 28-áig adatot szolgáltat a pénzügyi ügyintéző részére az adott hónapban megállapított, kifizetendő segélyek összegéről.
22. Közreműködés a képviselő- testületi ülések előkészítésében, előterjesztések rendeltetésében.
23. készítésében.
24. Ellátja az önkormányzat szabályzataiban foglalt feladatokat.
25. Az esélyegyenlőségi feladatok ellátása.
26. Mint integritás tanácsadó gondoskodik a belső kontrollrendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelésnek a koordinációjáról, valamint a hivatali szervezet vezetője általi meghatalmazása esetén ellátja a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
27. Közérdekű adatok igénylése esetén az adatigénylés vizsgálata, bírálata, teljesítése.
28. Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata lapjának „Bélteki Hírmondó ” szerkesztése.
29. Helyi rendezvények szervezésében közreműködés.
30. Pályázatokban lebonyolításában közreműködés
31. Anyakönyvi feladatok ellátása.
32. Néesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokellátása. Vezeti a nyilvántartásokat, kezeli a gépi nyilvántartást, naprakész állapotban tartja azokat. Adatszolgáltatást teljesít a központi nyilvántartó szerv és az illetékes okmányiroda felé.
33. Ellátja az adatvédelmi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, intézkedést tesz az adatvédelmi biztos jogellenes adatkezelésre tett felhívása alapján.
34. Óvodás és tanköteles gyermekekről nyilvántartást vezet, és azokat megküldi a lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti illetékes óvodának, általános iskolának.
35. Végzi a lakcímváltozással kapcsolatos feladatokat.
36. Állampolgárok személyi- és lakcímadatainak nyilvántartása, továbbítása az okmányiroda és a BM felé.
37. Folyamatos kapcsolattartás a KEKKH-val és a jelentési kötelezettségek teljesítése. A KEKKH-ból érkezett változások átvezetése a helyi nyilvántartásokon
38. Családi állapotra vonatkozó igazolás kiadása.
39. Közokiratot, hatósági bizonyítványt ad ki a nyilvántartott adatokról.
40. Eljár lakcímfikatíválási ügyekben.-Címnyilvántartást vezet az illetékességi területén lévő címekről.
41. Ellátja a hagyatéki ügyek intézését.
42. Gondoskodik érdekeltségi körében a megállapított földrajzi nevek nyilvántartásának vezetéséről, a nyilvántartások közzétételéről, hozzáférhetőségéről.
43. Feladatellátása során betartja a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságra hozásával kapcsolatos jogszabályi előírásokat.
44. Ellátja mindazon feladatokat, amelyek a munkakörébe tartozó szabályzatokban és egyéb szabályzatokban nevesítésre kerültek, de ezen munkaköri leírásban külön megnevezésenként nem szerepelnek.
45. Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

Felelősségi kör meghatározása:

- Az ellátandó feladatok alapján felelős:
- vezetési feladatok: összehangolja az igazgatási – titkárság munkáját, ellenőrzi a feladatok ellátását
- a Polgármesteri Hivatalon belüli kialakított munkamegosztásban a Pénzügyi Csoport, az igazgatás titkárság csoport munkatársaival való konstruktív, eredmény-és költséghatékony, valamint kollegiális együttműködésért;
- a hatékony és gyors munkavégzésért, a hatékony munkaidő kihasználásért;
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a jegyző döntései, utasításai alapján a feladatok határidőben és szakszerűen való végrehajtásáért;
- a feladatkörében az okiratok és információk szakszerű kezeléséért;
- a feladatköréhez kapcsolódóan az ügyfelek és más állampolgárok, szervek szakmai elvárásoknak megfelelő és kulturált tájékoztatásáért;
- a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések végrehajtásáért;
- a pénzügyi és egyéb szabályzatokban foglalt feladatok szakszerű ellátásáért,
- felelős a szakterületét érintő testületi, bizottsági döntések végrehajtásáért,
- a határidők betartásáért
- a Nyírbélteki Polgármesteri Hivatal csoportjaival történő precíz, pontos munkavégzéséért

A munkarend:

- **Munkavégzés helye:** Nagyközségi Polgármesteri Hivatal
- **Munkaidő, munkarend:** Hétfő ¾ 8 órától- 16,30 óráig
Kedd, szerda, csütörtök: ¾ 8 – 16,15 óráig
Péntek ¾ 8 órától- 13,30 óráig
- **Teljesítményértékelés módszere:** TÉR rendszeren keresztül történik. Félévenként teljesítményértékelés, két lezárt felévet követően a jegyző minősít.

Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett.

Információ és adatkezelés: A köztisztviselőt szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a köztisztviselői jogviszony felmentéssel történő megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő , alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.
Ny í r b é l t e k, 20.....év.....hó.....nap.

.....
köztisztviselő

..... takarító
Iskolai végzettség:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közigazgatási szerv megnevezése: Nagyközségi Polgármesteri Hivatal
Munkakör megnevezése: takarító

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jegyző

Legfontosabb munkaköri feladatai:

- a jegyző által megbízott személy utasításai szerint jár el az épület takarítási munkálataiban,
- napi gyakorisággal kitakarítja az épület helyiségeit az aljzatot felmossa,
- napi gyakorisággal a folyosót kitakarítja és az aljzatot felmossa,
- naponta lemossa a WC-kagylókat és az ülőkéket, naponta fertőtleníti azokat, szükség szerint tisztítja az ajtókat, falburkolókat, csaptelepeket,
- mindennemű olyan takarítási munkát szükség szerint elvégez, amely biztosítja az épület állandó tisztán tartását,
- szükség szerint elvégzi az ajtók lemosását, napi gyakorisággal tisztítja a villanykapcsolókat, fertőtleníti az ajtókilincseket és számítógépek billentyűzetét,
- napi gyakorisággal takarítja asztalokat és székeket, rendkívüli esetben az asztalok lapját fertőtleníti,
- kötelessége a helyiségekben elhelyezett szemétküldők rendszeres ürítése, tisztítása,
- porszívózza a szőnyeget,
- szükség szerint öntözi az épületben lévő virágokat,
- nagytakarítást végez tavasszal, a Bélteki Hagyományőrző Nap megrendezését megelőzően, és ősszel,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a napi működése során keletkezett, a biztonságos munkavégzést veszélyeztető hibákat, azt jelzi a jegyzőnek,
- ellátja mindazon feladatokat amellyel a jegyző és a polgármester megbízza

Információ és adatkezelés: A munkavállalót szolgálati titoktartási kötelezettség terheli minden a munkavégzése során tudomására jutott információ és adat vonatkozásában. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi ez a magatartás a munkaviszony megszűnését eredményezheti.

Záradék :

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatot ellátása is kötelező.

A Munkaköri leírást készítette: jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Ny í r b é l t e k, 20....év.....hó.....nap.

.....
munkavállaló

Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselők

Név	Beosztás
Kertész Tibor <u>Gáborné</u>	jegyző
Kepics <u>Lajos Jánosné</u>	igazgatás-titkárság ügyintéző jegyző helyettesítésére kijelölt köz- tisztviselő
Krekk Istvánné	pénzügyi ügyintéző
Rutkai Ferencné	pénzügyi ügyintéző
Lelesz Lászlóné	titkársági ügyintéző
Nagy Gábor	településfejlesztési ügyintéző
Fekete-Szabó Lolita	igazgatási ügyintéző
Sándor Zoltánné	költségvetési ügyintéző

11. melléklet a 11/2024.(X.12.) önkormányzati rendelethez

A Nyírbétek Nagyközség Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és-működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041232 Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 042220 Erdőgazdálkodás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
- 053020 Szennyvezérlésmentesítési tevékenységek
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-,községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081041 Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése,működtetése
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 096015 Gyermekekékeztetés köznevelési intézményben
- 101270 Fogytékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
- 102050 Az idősokorúak társadalmi integrációját célzó programok
- 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 104037 Intézményen kívüli gyerekékeztetés
- 104044 Biztos Kezdet Gyerekház
- 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 104070 A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása