

Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár
4372 Nyírbéltek Széchenyi köz 2. ☎/ fax: 06/42 389-136
✉: ovoda@nyirbelteknagykozseg.t-online.hu

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2020/2021 nevelési év

(a Kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény
végrehajtásáról 23.§ - 24.§. alapján)

1./ Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az óvoda neve: Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Konyha és Községi Könyvtár
Az óvoda címe: 4372 Nyírbéltek, Széchenyi köz 2 sz.
OM azonosító: 033258
Telefonszáma: 06-42/389-136
Székhelye: 4372 Nyírbéltek, Széchenyi köz 2 sz.
E-mail cím: ovoda@nyirbelteknagykozseg.t-online.hu
Telephelye: Nyírbélteki Gyöngyszem Óvoda, Önbölyi Telephelye
A telephely címe: 4373 Önböly Arany János utca 2 sz.
Telefonszáma: 06 30 936-42-53
Fenntartó neve: Nyírbéltek-Önböly Intézményfenntartó társulás
4372 Nyírbéltek Kossuth u. 7. sz.

2./ Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

- Az óvodai felvétel-átvétel jelentkezés alapján történik.
- Óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal korábban.
- A gyermek abban a nevelési évben, melynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20 és május 20 közötti időszakban kerül sor, a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

Az óvodai beiratkozáshoz be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártya)

Nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a felvételnél igazolja, hogy:

- menedékjogokkal rendelkezik
- szabad mozgás és tartózkodás jogán tartózkodik hazánkban
- harmadik országbeli bevándorló, vagy letelepedett jogú.

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.

3./ A felvétel elbírálása

- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám, illetve felvehető gyermeklétszám.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- A szülő gyermeke felvételét-átvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- Ha a gyermek év közben óvodát változtat, a nyilvántartás a továbbiakban az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata, az átvételt írásban kell igazolni az előző intézménynek.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- A felvételtől a szülők írásban kapnak értesítést.
- Az óvoda döntését írásos határozatba foglalja. A határozat tartalmazza a jogorvoslattal kapcsolatos tájékoztatást is.

4./ Térítési díjak az óvodában

A kedvezményes étkezés igénybevételéhez szülői nyilatkozat szükséges.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díjra, normatív kedvezményként 100%-os támogatást kell érvényesíteni az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül annak, aki:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- a tartósan beteg, ill. fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130 %-át.
- gyermeket nevelésbe vették

5./ Nyitva tartási rend és éves munkarend

Adott nevelési év 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak 2020. szeptember 1-től 2021. május 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Napi nyitvatartási ideje: 7⁰⁰ órától - 17⁰⁰ óráig. Hétfőtől péntekig, munkanapokon.

Nyári zárás ideje:

Az óvoda a fenntartó engedélye alapján, nyáron 2 - 3 hétig zárva tart, melynek pontos időtartamáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak.

Nevelés nélküli napok ideje:

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján az óvodában 5 nap nevelés nélküli munkanap engedélyezhető a nevelési év során.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok (szakmai napok, továbbképzés, házi bemutatók, stb.) igénybevételéről az óvoda 7 nappal előbb tájékoztatja a gyermekek szüleit. Ez idő alatt igény szerint ügyeletet szervezünk, melynek nyitvatartási rendje: 7⁰⁰órától 17⁰⁰óráig tart helyben.

6./ Legjelentősebb ünnepeink, megemlékezéseink, rendkívüli eseményeink

Minden közös program megszervezését az Oktatási Hivatal és az Emberi Erőforrások minisztériuma által ajánlott intézkedési terv figyelembe vételével és a folyamatos járványügyi helyzet nyomon követése alapján szervezünk meg.

Ünnep jellege	Megnevezése	Időpontja
Nemzeti ünnep	Március 15.-e	Március
Nyitott ünnepeink	Farsang, Anyák napja	Február Április
	Nagycsoportosok búcsúja	Május utolsó hete
A gyermeki élet hagyományos ünnepei	Gyermek születésnapja, névnapja	Folyamatosan
	Mikulás	December
	Karácsony	December
	Húsvét	Húsvét előtti hét
	Gyermeknap	Június első hetében
Jeles napok és egyéb rendezvények, programok	A pedagógiai munkaterv szerint történik	

7./ Az intézmény működését meghatározó dokumentumok

- Pedagógiai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Pedagógiai Munkaterv 2020/2021-es nevelési év

A dokumentációknak intézményünkben a helyben szokásos módon nyilvánosságot biztosítunk. A házi rend egy példánya – az óvodás gyermek beiratásakor- minden szülő számára átadásra került.

8./ A pedagógiai-szakmai ellenőrzések

Az ellenőrzésekről szóló megállapításokat az óvodában található ellenőrzési jegyzőkönyvek tartalmazzák.

9./ Személyi feltételek

Munkakör	Létszám (fő)
Óvodapedagógus	9
- Főiskolai végzettségű	9
- Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus	3
Nevelő-oktatómunkát segítők	7
- Dajkai szakképesítéssel	4
- Egyéb középfokú végzettséggel dajka	1
- Pedagógiai asszisztens	1
- Óvodatitkár	1
Konyhai alkalmazott	9
- élelmezésvezető	1
- szakács	3
- konyhai kisegítő	4
- konyhai kisegítő-karbantartó	1
Összesen:	25

10./ Csoportok száma- létszámadatok

Fenntartó által engedélyezett óvodai csoportok száma: 5

Felvehető maximális gyermeklétszám:

- Székhely (Nyírbéltek) 125 fő
- Telephely (Ömböly) 25 fő

	A csoport megnevezése	Gyermeklétszám
1.	Süni	28
2.	Pillangó	29
3.	Katica	26
4.	Ficánka	27
5.	Napsugár	12
Gyermeklétszám 2020. október 01- én		122

Kelt: Nyírbéltek, 2020. október 14.


Zelenák Béláné
óvodavezető

